



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO - *CAMPUS FLORESTA*
COORDENAÇÃO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA - CFIC

PROCESSO SELETIVO PARA O CURSO FIC ROTINAS ADMINISTRATIVAS

EDITAL Nº 03/2016

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano, *Campus Floresta*, torna pública a abertura das inscrições do Curso **ROTINAS ADMINISTRATIVAS**, na modalidade Formação Inicial e Continuada, com carga horária total de 20 horas, conforme o disposto a seguir.

1. NÚMERO DE VAGAS E PÚBLICO ALVO

O presente edital destina 20 vagas para pessoas que tenham o **ensino médio completo** e que desejem desenvolver e aprimorar habilidades e competências na área de administração, tanto para quem já atua na área administrativa, bem como para quem deseja nela atuar.

2. REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

Possuir Ensino Médio completo.

3. PROCESSO SELETIVO E CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

Caso o quantitativo de inscritos seja superior a 20 (vinte) alunos, será utilizado como critério de desempate a melhor média de Português, em seguida Matemática e persistindo o empate, será selecionado o candidato de maior idade.

4. INSCRIÇÕES E MATRÍCULA

As inscrições são **GRATUITAS**. A matrícula Será efetivada no ato da inscrição, entre os dias 18 à 21 de janeiro de 2016. Os interessados deverão comparecer à Secretaria Acadêmica do IF SERTÃO CAMPUS FLORESTA Localizada na Rua projetada S/N Bairro Caetano II– Floresta PE, no horário de 08h às 14 h.

4.1. Documentação para inscrição:

- Ficha de inscrição devidamente preenchida (Anexo I);
- Fotocópia da Carteira de Identidade e do CPF;
- Certificado de Conclusão do Ensino Médio
- Comprovante de residência;
- Duas fotos 3x4 iguais e recentes;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO - CAMPUS FLORESTA
COORDENAÇÃO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA - CFIC

- f) Comprovante de quitação eleitoral;
- g) Comprovante de quitação do serviço militar (apenas no caso masculino).

O resultado das inscrições deferidas será divulgado no dia **22 de janeiro de 2016**, no site do IF SERTÃO-PE e nos murais do *Campus*.

5. INÍCIO DAS AULAS, LOCAL E HORÁRIO

As aulas terão início no dia 25 de janeiro de 2016.

DIAS	HORÁRIO
25 a 29 de janeiro de 2016	8:00 às 11:00
01 a 05 de fevereiro de 2016	8:00 às 11:00

6. MATRIZ CURRICULAR

Módulo	Carga horária	Conteúdo programático
Módulo I – Introdução à Administração	4 aulas	Principais Atribuições do Auxiliar/Assistente de Administração; Funções Administrativas; Estrutura Organizacional.
Módulo II – Gestão de Pessoas	4 aulas	Relações Intrapessoais e Interpessoais; Cultura Organizacional; Clima Organizacional; Comportamento Organizacional; Trabalho em Equipe.
Módulo III – Comunicação Empresarial	2 aulas	Elaboração de Documentos Administrativos (ofício, memorando); Tipos de Falhas na Comunicação; Formalidade no envio de e-mails.
Módulo IV –	2 aulas	Juros Simples; Juros Composto; Desconto Comercial.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO - CAMPUS FLORESTA
COORDENAÇÃO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA - CFIC

Administração Financeira		
Módulo V – Legislação Trabalhista	4 aulas	Remuneração; 13º salário; Férias; Salário Família; Vale Transporte; FGTS; INSS; IRPF; Tipos de Rescisão.
Módulo VI – Informática Aplicada	4 aulas	Word; Excel; Power Point e Internet Explorer.

Floresta, 05 de janeiro de 2016.

Luis Carlos de Oliveira Nunes
Luis Carlos de Oliveira Nunes
Diretor Geral em Exercício
Diretor Geral em Exercício
Mat. SIAPE 2061845
IF SERTÃO-PE Campus Floresta

Documentação necessária:

- ✓ Ficha de inscrição de candidato preenchida;
- ✓ Fotocópia da Carteira de Identidade e do CPF;
- ✓ Certificado de Conclusão de Ensino Médio;
- ✓ Comprovante de residência;
- ✓ Duas fotos 3x4 iguais e recentes;
- ✓ Comprovante de quitação eleitoral;
- ✓ Comprovante de quitação do serviço militar (para o sexo masculino).

Floresta-PE, _____ de _____ de 2016.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO - CAMPUS FLORESTA
COORDENAÇÃO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA - CFIC

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO
FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA
"ROTINAS ADMINISTRATIVAS"

DADOS DO CANDIDATO

NOME:	DATA DE NASCIMENTO:	CPF:
RG:	ÓRGÃO EMISSOR:	DATA DA EMISSÃO:
GRAU DE ESCOLARIDADE:		
ENDEREÇO:		
CIDADE:	ESTADO:	CEP:
FONE: ()	E-MAIL:	

- Documentação necessária:
 - ✓ Ficha de inscrição devidamente preenchida (Anexo I);
 - ✓ Fotocópia da Carteira de Identidade e do CPF;
 - ✓ Certificado de Conclusão do Ensino Médio;
 - ✓ Comprovante de residência;
 - ✓ Duas fotos 3x4 iguais e recentes;
 - ✓ Comprovante de quitação eleitoral;
 - ✓ Comprovante de quitação do serviço militar (apenas no caso masculino).

Floresta-PE, _____ de _____ de 2016

Assinatura do Candidato