



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS FLORESTA

PROGRAMA DE DISCIPLINA

CURSO	Agropecuária		
PROFESSOR (A)	SEVERINO DO RAMO DE PAIVA	ANO/SEMESTRE	2018.2

Código	Turma	Disciplina	Carga Horária	
			Semanal ¹	Total ²
2018.1	1º. Ano	INFORMÁTICA APLICADA À AGROPECUÁRIA	1	30

¹Número de aulas semanais; ² Total de horas (relógio) da Disciplina.

Ementa

Conceitos Básicos: Histórico. Hardware: Componentes do Computador. Software: Sistema Operacional. Programas Aplicativos e Utilitários (editores de texto, planilhas eletrônicas). Softwares úteis para agricultura.

Objetivos

Familiarizar o aluno com noções e conceitos básicos em informática, bem como capacitá-lo a desenvolver habilidades na utilização de softwares aplicativos e utilitários que possam ser utilizados como ferramentas de trabalho em outras disciplinas e em sua vida profissional.

Conteúdo Programático

Unidade I – Conceitos Básicos

1. Evolução Histórica
2. Conceitos de Hardware
3. Conceitos de Software
4. Aplicações de Tecnologias da Informação na educação
5. Internet

Unidade II – Software

1. Ambiente Windows

1. Conceitos básicos: Janelas, Arquivos, Pastas.
2. Janelas: Maximizar, minimizar, mover, fechar, trazer para frente.
3. Copiar ou mover informações: Copiar e colar, arrastar e soltar.
4. Trabalhar com arquivos e pastas: mover, copiar, apagar, renomear.
5. Instalação de Programas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS FLORESTA

2. Editor de Texto - Writer

1. Conceitos básicos: Página, margens, parágrafos, linhas.
2. Formatação de texto: Fonte, alinhamento, margens.
3. Copiar, colar, mover textos.
4. Cabeçalhos e rodapés.
5. Corretor ortográfico.
6. Inserção de Imagens/Gráficos
7. Tabelas.

3) Planilha Eletrônica - Calc

1. Conceitos básicos: Pastas, planilhas, linhas, colunas, células.
2. Tipos de dados: Texto, valores, números, datas, hora, referências, fórmulas.
3. Operadores aritméticos.
4. Selecionar, copiar, mover e apagar células.
5. Formatação de células: Fonte, contornos, preenchimento, alinhamento, decimais.
6. Fórmulas e funções
7. Gráficos
8. Dados: Ordenação, Filtros, Subtotais.

4) Software de Apresentações – Impress

1. Conceitos básicos: importância e dicas de uso de um software de apresentação.
2. Aplicação e criação de layouts de slides.
3. Modos de exibição, gravação e impressão.
4. Aplicação de recursos básicos de formatação na apresentação.
5. Efeitos de animação. Transição.
6. Inserção de imagem, formas, tabelas, objetos, som e vídeo.
7. Navegação pelos slides.

Unidade III – Ferramentas Adicionais Voltadas para a Agropecuária

1. Ferramentas Google: Pesquisa, Docs, Form

Metodologia

1. Aulas expositivas;
2. Atividades práticas no laboratório;
3. Trabalho em grupo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS FLORESTA

Avaliação

1. Provas teóricas;
2. Trabalhos;
3. Avaliação de atividades desenvolvidas no laboratório de informática;
4. Avaliação contínua, levando em conta a participação, a frequência e a pontualidade.

Bibliografia Básica

VELLOSO, Fernando de Castro. Informática: Conceitos Básicos. 7 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

NORTON, Peter. Introdução à Informática. São Paulo: Pearson Makron Books, 1996.

MEIRELLES, Fernando de Souza. 2 ed. São Paulo: Pearson, 1994.

Bibliografia Complementar

ALCALDE, E.; LOPEZ, M. Garcia; FERNANDEZ, S. Penüelas. Informática Básica. Editora Pearson, 1991.

RABELO, João. Introdução à Informática e Windows XP – Fácil passo a passo. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2007.