



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS FLORESTA

PROGRAMA DE DISCIPLINA

CURSO	GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		
PROFESSOR (A)	Samuel Carvalho de Azevedo Marques	ANO/SEMESTRE	2017.1

Código	Turma	Disciplina	Carga Horária	
			Semanal ¹	Total ²
	2017.1	PRINCÍPIOS ORGANIZACIONAIS 1	4	80

¹Número de aulas semanais; ² Total de horas (relógio) da Disciplina.

Ementa

Conceitos básicos de administração. Panorama histórico e evolução das teorias administrativas. Clima organizacional. Cultura organizacional. Visão estratégica de RH. Modelos de gestão. Visão estratégica de marketing. Visão sistêmica. Desenvolvimento do empreendedorismo. Positivismo e lançamentos de produtos.

Objetivos

Geral

Desenvolver o conteúdo da disciplina contribuindo para a apropriação de conceitos e práticas da área de administração geral que serão utilizados no cotidiano profissional.

Específicos

- ✦ Obter conhecimentos básicos acerca da área administração e sua evolução histórica.
- ✦ Aprender conceitos utilizados nas áreas de RH e Marketing.
- ✦ Compreender fundamentos e aspectos sociais da área considerando a sua aplicação à realidade atual.
- ✦ Obter uma visão geral das principais áreas de atuação em administração e suas diferenças.
- ✦ Compreender aspectos críticos da área envolvendo ambiente organizacional.

Conteúdo Programático

- 1 Conceitos básicos de administração.
- 2 Panorama histórico e evolução das teorias administrativas.
- 3 Modelos de gestão.
- 4 Clima organizacional.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS FLORESTA

- 5 Visão sistêmica.
- 6 Cultura organizacional.
- 7 Visão estratégica de marketing.
- 8 Visão estratégica de RH.
- 9 Desenvolvimento do empreendedorismo.

Metodologia

1. Aula expositiva dialogada; exposição de vídeos; pesquisas na internet em casa; estudo dirigido conduzido em sala; trabalhos em grupo; Com uso do quadro e datashow; vídeos e filmes; Recursos Audiovisuais. E exercícios semanais.

Avaliação

- Acompanhamento de modo processual considerando a presença, participação e interesse no desenvolvimento das atividades. A verificação da aprendizagem se dará da seguinte forma:
 - ATIVIDADES (TRABALHO EM GRUPO);
 - SEMINARIO (EM GRUPO);
 - PROVA INDIVIDUAL.

Bibliografia Básica

- FARIAS, C. V. S. (Org.). **Técnico em administração: gestão e negócios**. Porto Alegre: Bookman, 2012. 304p. (Série Tekne).
 - Capítulo 1 **Fundamentos de administração**.
 - Capítulo 4 **Fundamentos sociológicos voltados à administração**.
 - Capítulo 10 **Marketing**.

Bibliografia Complementar

- ARAUJO, Luis César G. de. **Teorias de Geral da Administração**. 2ª Edição. São Paulo-SP: Editora Atlas, 2004.
- CHIVENATO, IDALBERTO. **Introdução a Teoria Geral da Administração**. 7ª Edição. São Paulo-SP: Editora Elsevier - Campus, 2004.
- MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Introdução a Administração**. 5ª Edição. São Paulo-SP: Editora Atlas, 2000.