



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SERTÃO PERNAMBUCANO  
CAMPUS OURICURI**

**EDITAL Nº 03, de 22 de março de 2019**

**ELEIÇÃO DOS MEMBROS PARA COMPOR O CONSELHO DO CAMPUS, NO ÂMBITO DO CAMPUS OURICURI**

**1. DISPOSIÇÕES GERAIS**

1.1. O presente edital tem por objetivo estabelecer normas e procedimentos necessária á realização do processo eletivo dos membros representantes do conselho de Campus no âmbito do Campus Ouricuri, mandato 2019-2021, de acordo com a Normativa Nº 26 de 10 de outubro de 2016 do conselho superior.

1.2. O conselho do Campus é o órgão consultivo e deliberativo cuja finalidade é colaborar para o aperfeiçoamento dos processos educativo, administrativo e orçamentário-financeiro e, ainda, zelar pela correta execução das políticas de IF SERTÃO-PE, nos campi.

1.3. As competências gerais do conselho do Campus estão estabelecidas no Regimento Geral do IF SERTÃO-PE, consoante a seguir transcrito:

“O conselho de Campus tem a finalidade de colaborar para o aperfeiçoamento do processo educativo e de zelar pela correta execução das políticas do IF SERTÃO-PE, em cada Campus, cabendo-lhe a supervisão das atividades de administração, ensino, pesquisa e extensão (Título IV, Capítulo I, art. 106) ”.

“Compete ao Conselho do Campus autorizar a convocação, definir as regras, homologar os resultados da Assembleia Geral e encaminhar a minuta do Regimento Interno para apreciação do Conselho Superior ” (Título IV, Capítulo II, § 2º) ”.

**2. DA COMISSÃO ELEITORAL DO CAMPUS**

2.1. O processo de eleição dos membros do conselho do Campus do IF SERTÃO-PE, será coordenado pela Comissão Eleitoral designada pela direção Geral- formada por 02 representantes do corpo docente, 02 membros do corpo discente e 02 representantes do corpo técnico-administrativo em educação (TAE) – a qual competirá conduzir todo o processo eletivo, inclusive:



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SERTÃO PERNAMBUCANO  
CAMPUS OURICURI**

- 2.1.1. divulgar o processo eleitoral, no âmbito do Campus;
- 2.1.2. propiciar a inscrição dos candidatos;
- 2.1.3. enviar os nomes dos candidatos para homologação das candidaturas pelo Diretor Geral;
- 2.1.4. providenciar as listas de votação;
- 2.1.5. providenciar as células de votação;
- 2.1.6. determinar os locais e horários de votação;
- 2.1.7. indicar os membros que comporão as mesas de votação e apuração;
- 2.1.8. realizar a apuração da votação;
- 2.1.9. exarar ata circunstanciada da votação e da apuração de votos;
- 2.1.10. encaminhar o resultado das eleições ao Diretor Geral do Campus, para homologação;
- 2.1.11. demais atividades correlacionadas ao processo eletivo.

### **3. DA CONSTITUIÇÃO DO CONSELHO DO CAMPUS**

3.1. A composição do Conselho do Campus está definida no Título IV, art. 105, do Regimento Interno do IF SERTÃO-PE.

3.1.1 O Conselho do Campus é constituído por:

- Diretor Geral(a), como presidente;
- Representante dos servidores docentes;
- Representante dos servidores técnico-administrativos;
- Representante dos discentes;
- O Diretor(a) de Administração e Planejamento ou instância equivalente;
- O Diretor(a) de Ensino ou instância equivalente;
- O Coordenador(a) de Pesquisa ou instância equivalente;
- O Coordenador(a) de Extensão ou instância equivalente.
- Membro(a) representante da sociedade civil

3.2. O presente Edital visa à eleição dos representantes docentes, dos técnico-administrativos em educação e dos discentes do Conselho do Campus, os quais serão eleitos pelos seus pares.

Serão eleitos:

- a) 01 (um) representante dos docente e respectivo suplente;
- b) 01 (um) representante dos técnico-administrativos em educação e respectivo suplente;
- c) 01 (um) representante dos discente e respectivo suplente;

3.3 O representante da sociedade civil e seu suplente, serão escolhidos pelos membros eleitos do Conselho do Campus e demais conselheiros natos, em escrutínio secreto, para mandato de dois anos, sem direito a recondução, dentre as personalidades da sociedade civil, sugeridas pelo Conselho, que mais se destacaram no apoio aos Institutos Federais, à educação, à ciência, à tecnologia, à cultura e à arte, integrantes, preferencialmente, do mundo do trabalho, da educação, artístico, cultural e da rede de organizações não governamentais.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**CAMPUS OURICURI**

#### **4. DO MANDATO**

4.1. O mandato dos membros eleitos do Conselho do Campus terá duração de 02 (dois) anos, sendo permitida a recondução uma única vez, por igual período imediatamente subsequente.

4.2 O mandato dos conselheiros natos perdurará pelo período em que se mantiverem nas respectivas funções.

#### **5. CALENDÁRIO**

Para a realização da presente eleição, obedecer-se-á ao seguinte cronograma:

<b>CRONOGRAMA DE ATIVIDADES</b>	
<b>ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>
Publicação e divulgação do Edital de Eleição	22/03/2019 no site <a href="http://www.ifsertao-pe.edu.br">www.ifsertao-pe.edu.br</a>
Prazo para recurso do edital	25/03/2019
Resultado dos recursos e publicação final do edital	26/03/2019
Inscrição dos candidatos	27/03/2019 a 02/04/2019
Publicação das candidaturas	03/04/2019
Prazo para recurso das candidaturas	04/04/2019 a 05/04/2019
Resultado dos recursos e Homologação final das inscrições das candidaturas	08/04/2019
Inscrições dos fiscais eleitorais dos candidatos	09/04/2019 a 12/04/2019
Período de campanha eleitoral	15/04/2019 a 18/04/2019
Eleição dos membros do Conselho do Campus Ouricuri	24/04/2019
Divulgação dos resultados das apurações	25/04/2019
Prazo para recurso (Resultado das apurações)	26/04/2019 a 29/04/2019
Resultado dos recursos	30/04/2019
Encaminhamento dos resultados finais da eleição ao Diretor(a) Geral do Campus	02/05/2019
Homologação e publicação dos resultados finais da eleição	03/05/2019
Ato de posse dos membros do conselho de campus	06/05/2019



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SERTÃO PERNAMBUCANO  
CAMPUS OURICURI**

## **6. DA INSCRIÇÃO**

6.1. As inscrições dos docentes, técnico-administrativos em educação e discentes serão realizadas por meio de ficha própria (Anexo I), a ser entregue na sala da Comissão Eleitoral de cada campus, de acordo com o cronograma de atividades e nos horários de funcionamento estabelecidos.

6.2. Não serão aceitas inscrições por fax ou correio eletrônico.

6.3. As inscrições serão enviadas pela Comissão Eleitoral do Campus para homologação das candidaturas pelo Diretor Geral e divulgadas no site institucional e nos murais internos dos campi, conforme calendário de atividades.

## **7. DA CANDIDATURA**

7.1. Da Candidatura de Servidores Docentes e Técnico-Administrativos

7.1.1. São requisitos para os candidatos concorrerem às representações docentes e técnico-administrativos em educação no Conselho de cada campi:

7.1.1.1. Ser do quadro efetivo do campus e estar em exercício neste;

7.1.1.2. Não se encontrar afastado das atividades da instituição, por um período superior a 6 meses;

7.1.1.3. Não estar afastado para qualificação em programas de pós-graduação *Stricto sensu*, Colaboração técnica e para tratamento de saúde por período superior a 06 meses;

7.1.1.4. Não ter recebido as penalidades previstas no Art. 127 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990, após instauração de procedimento de Sindicância ou Processo Administrativo Disciplinar, nos últimos 05 anos;

7.1.1.5. Não se encontrar em processo de aposentadoria;

7.1.1.6 Não estar respondendo a nenhum processo de sindicância ou Processo Administrativo disciplinar no âmbito institucional;

7.1.1.7. Não ser membro da Comissão Eleitoral do Conselho do Campus.

7.1.2. Os candidatos docentes e técnico-administrativos deverão se inscrever individualmente, sendo que os classificados em 1º (primeiro) e 2º (segundo) lugares na eleição serão os titulares eleitos e suplentes respectivamente;

7.1.3. Os demais candidatos classificados no processo eleitoral passarão a compor, na ordem de classificação da eleição, lista de cadastro de reserva, para que sejam feitas substituições na representação de seu segmento, caso haja necessidade.

### **7.2 Da Candidatura de Discentes**

7.2.1 Os discentes votarão em urnas distintas, votando em candidatos pares;

7.2.2. São requisitos para os candidatos concorrerem à representação dos discentes no Conselho do Campus em cada campi:



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SERTÃO PERNAMBUCANO  
CAMPUS OURICURI**

7.2.2.1. são elegíveis todos os alunos regularmente matriculados nos Campi, que tiverem 16 (dezesesseis) anos completos na data da publicação do Edital de eleição; os candidatos deverão ter, no mínimo, 1 (um) ano a cumprir até a finalização do curso, comprovados por declaração emitida pela Coordenação de Registro Acadêmico.

7.2.3. Para o cumprimento do mandato, a eleição de discentes do Conselho do Campus elegerá um representante discente dos cursos regulares da instituição, representando discentes dos cursos técnicos de nível médio e cursos superiores.

7.2.4 Os candidatos discentes deverão se inscrever individualmente e será considerado eleito o candidato discente melhor classificado na eleição. O candidato classificado em 2º (segundo) lugar será o suplente de seu respectivo representante.

7.2.5. Não poderão se candidatar discentes que: I – tenham sofrido alguma penalidade decorrente de processo disciplinar nos últimos quatro anos ; II – estar em trancamento de matrícula; III – estar em programa de mobilidade acadêmica.

7.2.6. São considerados regularmente matriculados em cursos regulares aqueles discentes com matrícula regular ativa nos cursos de educação de jovens e adultos articulados com a educação profissional, de nível médio, de graduação e de pós-graduação no Campus Ouricuri.

7.2.7. Os demais candidatos classificados no processo eleitoral passarão a compor, na ordem de classificação da eleição, lista de cadastro de reserva, para que sejam feitas substituições na representação do seu nível, caso haja necessidade.

## **8. DOS ELEITORES**

8.1. São eleitores para escolha dos representantes docentes e técnico-administrativos em educação, os docentes e técnico-administrativos em educação pertencentes ao quadro de pessoal efetivo dos Campi e que estejam em efetivo exercício neste.

8.2. São eleitores todos os discentes regularmente matriculados nos *Campi*, na data da votação.

## **9. DA DIVULGAÇÃO DAS CANDIDATURAS**

9.1. As atividades de divulgação das candidaturas serão de responsabilidade dos candidatos.

9.2. A divulgação das candidaturas ocorrerá de acordo com o estabelecido no cronograma de atividades e divulgado no site institucional e nos murais informativos do campus.

9.3. É proibida a divulgação das candidaturas fora do período estabelecido, ficando os candidatos sujeitos às penas previstas neste Edital.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SERTÃO PERNAMBUCANO  
CAMPUS OURICURI**

9.4. A Comissão Eleitoral definirá os espaços e as regras para divulgação das candidaturas.

9.4.1. será criado espaço no Portal do IF SERTÃO-PE, na seção do Campus, para a divulgação do perfil e propostas dos candidatos

9.5. Qualquer dano ao patrimônio decorrente da divulgação das candidaturas será comunicado ao candidato, que deverá arcar com os custos da reparação.

9.6. Não será permitido o uso de instrumentos acústicos, ou qualquer outro equipamento que provoque ruídos nos períodos de aula.

9.7. Não será permitida a distribuição de brindes, tais como: botons, camisetas, réguas, canetas e outros.

9.8. Fica proibida a “boca de urna”.

9.9. Os candidatos poderão visitar os setores do Campus, desde que não prejudiquem suas atividades e previamente agendado com a chefia imediata de cada setor.

## **10. DA CÉDULA DE VOTAÇÃO**

10.1. As cédulas de votação serão confeccionadas pela Comissão Eleitoral.

10.1.1. a impressão da cédula será em tinta preta, com tipos uniformes de letra.

10.2. Caberá à Comissão Eleitoral reproduzir as cédulas em número suficiente para o pleito.

10.3. As cédulas oficiais serão confeccionadas de maneira que, quando dobradas, resguardem o sigilo do voto.

10.4. A sequência dos candidatos nas cédulas de votação será determinada pela ordem alfabética dos nomes dos candidatos que tiveram suas candidaturas homologadas.

## **11. DA ELEIÇÃO**

11.1. O voto é facultativo, secreto e não será exercido por correspondência ou procuração.

11.2. A votação ocorrerá em local específico determinado pela Comissão Eleitoral.

11.3. A eleição se dará através do sistema tradicional de votação (cédulas em papel).

11.3.1. os representantes serão eleitos pelo voto direto pelos seus pares, garantido o sigilo do voto e da inviolabilidade da urna eleitoral.

11.4. Caberá à mesa receptora coletar os votos dos eleitores.

11.4.1 a mesa receptora de votos será composta por 1 (um) presidente, 1 (um) secretário e 1(um) mesário, escolhidos entre os membros da Comissão Eleitoral do Campus.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SERTÃO PERNAMBUCANO  
CAMPUS OURICURI**

11.4.2. A nomeação dos membros da mesa será feita por meio de ato do Presidente da Comissão Eleitoral do Campus.

11.5. Para exercer seu direito de voto, os eleitores deverão se identificar perante a mesa receptora, apresentando um documento de identificação oficial com foto.

11.5.1. a não apresentação de documento impedirá o exercício do voto, não cabendo qualquer recurso.

11.6. A mesa receptora deverá:

11.6.1. convidar o eleitor a assinar a lista de presença oficial

11.6.2. entregar a cédula oficial rubricada ao eleitor;

11.7. Na cabine de votação, o eleitor indicará assinalando com um X (xis) a quadrícula correspondente ao seu candidato de preferência e dobrará a cédula oficial.

11.7.1. ao sair da cabine de votação, o eleitor depositará na urna a cédula oficial.

11.7.2. ao depositar a cédula na urna, o eleitor deverá fazê-lo de maneira a mostrar a parte rubricada à mesa, para que um dos membros verifique, sem nela tocar, se não foi substituída;

11.8. Se a mesa observar que a cédula foi substituída, o eleitor terá seu direito de voto negado e a ocorrência será registrada na ata de votação.

11.9. Caso a cédula entregue ao eleitor esteja danificada, viciada, assinalada ou se ele próprio danificá-la ou assinalá-la erradamente, poderá pedir outra ao Presidente da mesa, restituindo a primeira cédula que será imediatamente inutilizada à vista dos presentes, resguardado o sigilo, caso o eleitor tenha nela assinalado.

11.9.1 a cédula inutilizada deverá ser colocada em envelope e entregue à Comissão Eleitoral do Campus junto com o material de sobra da eleição, que providenciará sua destruição.

11.10. No caso de o nome do eleitor pertencente ao segmento docente ou técnico-administrativo não constar na lista de presença oficial, será o eleitor ainda admitido a votar, desde que comprove estar lotado no Campus, apresentando manifestação por escrito da Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus ou do Diretor(a) Geral.

11.10.1. comprovado que o eleitor é servidor do Campus, seu nome será incluído na lista de presença oficial e votará normalmente, sendo que a mesa receptora deverá fazer constar essa situação em ata.

11.11. No caso do nome do eleitor pertencente ao segmento discente não constar na lista de presença oficial, será o eleitor ainda admitido a votar, desde que comprove estar regularmente matriculado no Campus, apresentando manifestação por escrito da Coordenação de Registros Escolares ou da Secretaria de Controle Acadêmico.

11.11.1. comprovado que o eleitor é aluno do Campus, seu nome será incluído na lista de presença oficial e votará normalmente, sendo que a mesa receptora deverá fazer constar essa situação em ata.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SERTÃO PERNAMBUCANO  
CAMPUS OURICURI**

11.12. No caso de eleitor pertencente ao segmento docente com mais de um cargo efetivo no campus, não será permitido o voto cumulativo e o eleitor deverá votar no segmento que possuir o menor número de servidores.

11.13. No caso de eleitor pertencente ao segmento docente ou técnico-administrativo em educação, que seja discente do campus, não será permitido o voto cumulativo e o eleitor deverá votar no segmento de servidores.

11.14. A mesa receptora de votos providenciará senha para todos os eleitores que estiverem na fila de votantes na hora do encerramento da votação.

11.15. O material necessário para a mesa receptora de votos será fornecido pela Comissão Eleitoral do Campus com o apoio da Direção Geral e constará de:

11.16.1. urna;

11.16.2. cabine de votação;

11.16.3. lista de presença oficial dos eleitores em ordem alfabética;

11.16.4. cédulas oficiais;

11.16.5. ata de votação;

11.16.6. lacre para urna;

11.16.7. cópia do Edital de eleição;

11.16.8. lista dos candidatos e dos fiscais.

11.16. Encerrada a votação, o Presidente da mesa receptora de votos deverá:

11.16.1. lacrar a urna juntamente com os demais membros e fiscais;

11.16.2. solicitar ao secretário que seja preenchida a ata da votação (Anexo III);

11.16.3. assinar a ata juntamente com os demais membros e fiscais;

11.16.4. recolher todo o material e encaminhar ao Presidente da Comissão Eleitoral do Campus.

11.17. A coleta dos votos será realizada em apenas 1 (uma) urna por segmento docente e técnico-administrativo em educação, e poderá ter mais de uma urna, se necessário, para cada um dos níveis (cursos superiores e cursos técnicos) discentes.

## **12. DA APURAÇÃO**

12.1. A Comissão Eleitoral do Campus definirá o local da apuração, que será realizada imediatamente após o encerramento da recepção dos votos.

12.2. A apuração será realizada pela mesa apuradora, cuja composição e nomeação dos membros será feita por meio de ato do Presidente da Comissão Eleitoral do Campus.

12.2.1. a Comissão Eleitoral do Campus poderá constituir mais de 01 (uma) mesa apuradora de votos. A mesa receptora poderá atuar como mesa apuradora de votos, caso o Presidente da Comissão Eleitoral do Campus assim determine.





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SERTÃO PERNAMBUCANO  
CAMPUS OURICURI**

12.3. O material necessário para a mesa apuradora de votos será fornecido pela Comissão Eleitoral do Campus e constará de:

- 12.3.1. urna utilizada na votação;
- 12.3.2. lista de presença oficial dos eleitores votantes;
- 12.3.3. ata de votação preenchida;
- 12.3.4. ata de apuração;
- 12.3.5. cópia do Edital de eleição;
- 12.3.6. lista dos candidatos e respectivos fiscais.

12.4. Todos os membros da mesa deverão estar presentes até o final do processo de apuração.

12.5. Somente poderão permanecer junto à mesa apuradora os membros da Comissão Eleitoral do Campus, 01 (um) fiscal por candidato e os candidatos, não cabendo a estes últimos se manifestar em relação à apuração de votos.

12.6. Iniciada a apuração, os trabalhos não serão interrompidos até o término da apuração dos votos.

12.7. A urna só poderá ser aberta após terem sido verificados pela mesa apuradora o lacre, a lista de presença oficial com a assinatura dos votantes e a ata de votação.

12.8. Verificadas as condições de abertura da urna pela mesa apuradora, a mesma obedecerá aos seguintes procedimentos após a retirada do lacre:

- 12.8.1. contagem e recontagem das cédulas oficiais;
- 12.8.2. comparação do número total de votantes indicado na ata de votação com o número de cédulas da urna.

12.9. Caso seja verificado que o número de votantes não corresponde ao número de cédulas oficiais, e esta diferença resulte, comprovadamente, de fraude, a urna será lacrada e será encaminhada ao Presidente da Comissão Eleitoral do Campus para as providências cabíveis.

12.10. Antes de iniciar a contagem dos votos dever-se-á separar as cédulas em votos nulos, brancos e válidos.

12.11. Os fiscais poderão propor a impugnação de votos à medida que forem sendo apurados, e o Presidente submeterá à apreciação da mesa apuradora de votos.

12.11.1. os membros da mesa decidirão, por maioria simples de votos, sobre as impugnações, cabendo ao Presidente da mesa a decisão em caso de empate.

12.12. O registro da apuração deverá ser realizado em ata, conforme modelo em anexo.

12.12.1. a ata de apuração deverá ser subscrita por todos os membros da mesa apuradora, inclusive pelos fiscais.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SERTÃO PERNAMBUCANO  
CAMPUS OURICURI**

12.13. Após o término da contagem, o Presidente da mesa deverá encaminhar a ata de apuração e os demais materiais ao Presidente da Comissão Eleitoral do Campus.

12.14. De posse da ata de apuração de votos, a Comissão Eleitoral do Campus encaminhará os resultados ao Diretor(a) Geral do Campus, por memorando, até 24 horas após a contagem dos votos.

12.15. Em caso de empate na apuração dos votos relativos aos segmentos docente, técnico-administrativo em educação e discente, será considerado eleito o candidato que tenha a maior idade.

### **13. DOS FISCAIS**

13.1. Cada candidato poderá indicar 01(um) fiscal, que deverá acompanhar os trabalhos da mesa receptora e apuradora.

13.2. Só poderão ser fiscais os aptos a votar.

13.3. A fiscalização da votação não poderá ficar a cargo de candidatos ou integrantes da Comissão Eleitoral do Campus.

13.4. A inscrição dos fiscais será realizada em ficha própria (Anexo II), a ser entregue no setor de inscrição, definido pela Comissão Eleitoral de cada campi.

13.4.1. a inscrição dos fiscais deverá ser encaminhada à Comissão Eleitoral do Campus.

13.5. Compete aos fiscais:

13.5.1. apresentar-se ao Presidente da mesa receptora e apuradora de votos, com o comprovante de inscrição;

13.5.2. fiscalizar o momento de recepção e apuração dos votos, apresentando verbalmente ou por escrito ao Presidente da mesa as irregularidades que constatar;

13.5.3. atender às orientações do Presidente da mesa.

13.6. O fiscal poderá ter seu credenciamento cancelado pelo Presidente da mesa receptora e apuradora de votos se:

13.6.1. perturbar os trabalhos da(s) mesa(s);

13.6.2. fazer “boca de urna”.

### **14. DA NULIDADE**

14.1. Serão nulas as cédulas:

14.1.1. que não corresponderem ao modelo oficial;

14.1.2. que não estiverem devidamente rubricadas;

14.1.3. que contiverem expressões, frases ou sinais que possam identificar o voto.

14.2. Serão nulos os votos:



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SERTÃO PERNAMBUCANO  
CAMPUS OURICURI**

14.2.1. quando o eleitor assinalar mais de uma opção;

14.2.2. quando a indicação do eleitor estiver colocada fora da quadrícula própria, exclusivamente no caso de colocar em dúvida a vontade do eleitor.

14.3. Serão nulas as urnas:

14.3.1. que apresentarem, comprovadamente, sinais de violação ou fraude;

14.3.2. que não estiverem acompanhadas das respectivas atas e lista oficial de presença dos votantes.

14.4. Confirmada a anulação da urna, os votos nela contidos não serão computados. A Comissão Eleitoral do Campus definirá uma nova data para realização de novo processo de votação relativo à urna anulada.

14.4.1. As urnas nulas serão lacradas e guardadas pela Comissão Eleitoral do Campus até o encerramento do pleito.

## **15. DOS RECURSOS**

15.1. Caberá recurso de acordo com a atividade e período do cronograma estabelecido.

15.2. Os recursos deverão ser interpostos por escrito e dirigidos e protocolados junto ao Presidente da Comissão Eleitoral do Campus (Anexo IV);

15.2.1. Devem ser indicados, nos recursos, os fatos e os fundamentos que o justifiquem.

15.3. A Comissão Eleitoral do Campus terá até 24 horas para apreciar o mérito do recurso.

15.3.1. Caso seja deferido o recurso, a Comissão Eleitoral deverá tomar as providências cabíveis em até 24 horas, contadas a partir do deferimento.

15.3.2. Caberá recurso contra o resultado da eleição conforme descrito no cronograma de atividades.

## **16. DA PENALIDADE**

16.1. O candidato infrator das normas estabelecidas neste Regulamento poderá ser punido, a juízo da Comissão Eleitoral do Campus, mediante critérios de razoabilidade e proporcionalidade, com as seguintes penalidades:

16.1.1. advertência reservada, por escrito;

16.1.2. advertência pública;

16.1.3. perda de espaço de divulgação de candidatura;

16.1.4. cassação da candidatura.

## **17. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

17.1. A divulgação dos resultados da eleição será feita de acordo com o cronograma estabelecido.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SERTÃO PERNAMBUCANO  
CAMPUS OURICURI**

17.2. Decorrido o prazo recursal, os resultados finais serão encaminhados ao Diretor(a) Geral pela Comissão Eleitoral do Campus, para homologação dos nomes dos eleitos.

## **18. DA DESIGNAÇÃO DOS ELEITOS**

18.1. A designação dos eleitos será formalizada por meio de ato do Diretor(a) Geral do Campus.

## **19. DISPOSIÇÕES GERAIS**

19.1. Os comunicados da Comissão Eleitoral do Campus serão divulgados em sua página da internet: <http://www.ifsertao-pe.edu.br/campus>

19.2. Os candidatos, seus cônjuges ou companheiros e parentes até o 2º grau, consanguíneo ou afim, não poderão compor a Comissão Eleitoral do Campus.

19.3. Este Edital deverá ser afixado em locais de grande circulação do campus e estará disponível na sua página da internet <http://www.ifsertao-pe.edu.br>.

19.4. Os anexos constituem parte integrante deste Edital.

19.5. Os casos omissos e as dúvidas suscitadas quando da aplicação deste Edital serão resolvidos pela Comissão Eleitoral do Campus e em última instância pela Direção Geral do Campus.

Ouricuri, 22 de março 2019.

Rejane Rodrigues de Oliveira  
Diretora Geral  
Campus Ouricuri  
IF SERTÃO-PE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SERTÃO PERNAMBUCANO  
CAMPUS OURICURI  
ANEXO I

EDITAL Nº 03 DE 22 DE MARÇO 2019

FICHA DE INSCRIÇÃO CANDIDATO

NOME	SIAPE/Nº MATRÍCULA	RG	CPF
<b>CATEGORIA</b>			
DOCENTE ( )	TÉCNICO ADMINISTRATIVO ( )	DISCENTE ( )	

Ouricuri, ----/----/-----

Assinatura do Responsável pela Inscrição: \_\_\_\_\_

Assinatura do membro da Comissão: \_\_\_\_\_

Resultado da Inscrição: ( ) Deferida ( ) Indeferida

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

Recebemos de: \_\_\_\_\_, a inscrição como candidato para eleição que comporá a representação ( ) Docente, ( ) Técnico Administrativo, ( ) Discente, relativo ao Edital 03/2019.

Ouricuri, ----/----/-----

Assinatura do Responsável pela Inscrição: \_\_\_\_\_

Assinatura do membro da Comissão: \_\_\_\_\_



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SERTÃO PERNAMBUCANO  
CAMPUS OURICURI

ANEXO II

EDITAL Nº 03 DE 22 DE MARÇO 2019

FICHA DE INSCRIÇÃO FISCAL

NOME	SIAPE/Nº MATRÍCULA	RG	CPF
<b>CATEGORIA</b>			
DOCENTE ( )	TÉCNICO ADMINISTRATIVO ( )	DISCENTE ( )	
NOME DO CANDIDATO			

Ouricuri, ----/----/-----

Assinatura do Responsável pela Inscrição: \_\_\_\_\_

Assinatura do membro da Comissão: \_\_\_\_\_

Resultado da Inscrição: ( ) Deferida ( ) Indeferida

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

Recebemos de: \_\_\_\_\_, a inscrição como fiscal do candidato para eleição que comporá a representação ( ) Docente, ( ) Técnico Administrativo, ( ) Discente, relativo ao Edital 03/2019.

Ouricuri, ----/----/-----

Assinatura do Responsável pela Inscrição: \_\_\_\_\_

Assinatura do membro da Comissão: \_\_\_\_\_



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SERTÃO PERNAMBUCANO  
CAMPUS OURICURI  
ANEXO III**

**ATA DA ELEIÇÃO/APURAÇÃO**

**ELEIÇÃO DO CONSELHO DO CAMPUS, EDITAL 03 DE 22 DE MARÇO 2019**

Aos.....dias do mês de .....de ....., às .....horas, no (a)  
....., foi realizada a  
eleição para escolha do representantes docentes, técnico administrativos e discentes, atendendo aos  
dispositivos contidos no Edital 03/2019.

**(Descrever as etapas realizadas, número de votantes por categoria, quantidade de votos recebidos por candidato/categoria, registrar todas as ocorrências)**


Nada mais tendo a relatar, eu \_\_\_\_\_ Secretário(a)  
designada para seção lavrei a presente ata, que após sua leitura, segue assinada por mim e por  
todos os presentes.

Ouricuri , PE, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SERTÃO PERNAMBUCANO  
CAMPUS OURICURI  
ANEXO IV

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE RECURSO**

**Eleição do Conselho do Campus, EDITAL 03 DE 22 DE MARÇO 2019**

**Candidato:** \_\_\_\_\_

**Categoria:**  Docente  Técnico administrativo  Discentes

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Motivo:**


-----  
**COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DE RECURSO**

**Recebemos de:** \_\_\_\_\_, o recurso como candidato para eleição que comporá a representação  Docente,  Técnico Administrativo,  Discente, relativo ao Edital 03/2019.

Ouricuri, ----/----/-----

Assinatura do Responsável pela Inscrição: \_\_\_\_\_

Assinatura do membro da Comissão: \_\_\_\_\_