|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anexo I – Requisição de Diárias e Passagens** | | | |
| **DADOS DO PROPOSTO** | | | |
| **01 – Tipo de Proposto:**  **( ) Servidor (Servidor, Convidado, Assessor Especial)**  **( ) Não Servidor (Colaborador eventual, Dependente)**  **( ) SEPE (Empregado Público, Servidor de outra esfera ou Poder)**  **( ) Acompanhante PCD**  **( ) Outros. Especificar:** | | | |
| **02 – Nome Completo:** | | | |
| **03 – CPF:** | | **04 – Data de nascimento:** | |
| **05 – RG:** | **06 – SIAPE:** | **07 – Passaporte:** | |
| **08 – Setor e Campus:** | | | |
| **09 – Cargo/Função:** | | | |
| **10 – Escolaridade do cargo:** | | | |
| **11 – E-mail:** | | **12 – Telefone:** | |
| **13 – Se for SEPE, informar: Auxílio-alimentação: R$ Auxílio-transporte: R$** | | | |
| **DADOS BANCÁRIOS (Se o proposto for externo ao IF Sertão-PE)** | | | |
| **14 – Número e nome do banco:** | | **15 – Agência:** | |
| **16 – Conta corrente:** | | **17 – DV:** | |
| **DADOS DA VIAGEM** | | | |
| **18 – Objetivo da viagem (Motivação/Vinculação do Serviço ou Evento aos Programas e Projetos em andamento no IF Sertão-PE):** | | | |
|  | | | |
| **19 – Relação de pertinência entre a função ou o cargo do Proposto com o objeto da viagem; relevância da prestação do serviço ou participação para as finalidades do MEC:** | | | |
|  | | | |
| **20 – Será necessário o pagamento de: ( ) Somente Diárias ( ) Somente Passagens ( ) Diárias e Passagens** | | | |
| **21 – Percentual de diárias: ( ) 0% ( ) 50% ( ) 100%** | | | |
| **22 – Trechos/Percursos:** | | | |
| **Data** | **Origem** | **Destino** | **Transporte** |
|  |  |  | **( ) Aéreo**  **( ) Rodoviário**  **( ) Veículo oficial**  **( )Veículo próprio**  **( ) Outro. Especificar:** |
|  |  |  | **( ) Aéreo**  **( ) Rodoviário**  **( ) Veículo oficial**  **( )Veículo próprio**  **( ) Outro. Especificar:** |
| **Identifique datas e horários a serem considerados para a concessão de diárias e passagens:** | | | |
| **23 – Data e horário de início da missão:** | | | |
| **24 – Tempo estimado de deslocamento da ida:** | | | |
| **25 – Data e horário de término da missão:** | | | |
| **26 – Tempo estimado de deslocamento da volta:** | | | |
| **JUSTIFICATIVAS E OBSERVAÇÕES PERTINENTES**  **Solicitações com qualquer uma das características abaixo somente poderão ser emitidas mediante justificativa. Justifique todos os itens nos quais se enquadre a solicitação.** | | | |
| **Viagem urgente:** |  | | |
| **Desembarque que não cumpra antecedência mínima de três horas até o início das atividades:** |  | | |
| **Embarque ou desembarque fora do período de 07h às 21h:** |  | | |
| **Viagem que envolva final de semana, feriado ou que inicie na sexta-feira:** |  | | |
| **Especificação de aeroporto:** |  | | |
| **Grupo de mais de cinco pessoas:** |  | | |
| **Proposto com mais de**  **30 diárias acumuladas no exercício:** |  | | |
| **Proposto com prestação de contas pendente:** |  | | |
| **Observações:** |  | | |
| **CURRÍCULO DE COLABORADORES EVENTUAIS**  **(Detalhar abaixo ou anexar arquivo)** | | | |
|  | | | |
| **, de de**  **Assinatura do servidor** | | **, de de**  **Assinatura do chefe da unidade pagadora** | |