



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**CONSELHO DO CAMPUS PETROLINA**

**ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CAMPUS PETROLINA DO**  
**IF SERTÃO PERNAMBUCANO – 17/03/2020**

1 Aos dezessete dias do mês de março de dois mil e vinte, às nove horas e quarenta minutos,  
2 iniciou-se a reunião do Conselho do Campus Petrolina, na sala do Gabinete da Direção-Geral  
3 do Campus Petrolina, localizado no João de Deus, com a verificação do quórum. Registrou-se  
4 a presença do Presidente, Prof. Fabiano de Almeida Marinho, Reinaldo de Souza Dantas,  
5 Diretor de Administração e Planejamento, Ercleiton Rodrigues de Macedo, Coordenador de  
6 Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, Maria Sueli Granja – Representante dos Técnicos  
7 Administrativos, Anne Rose Rodrigues Barboza – Coordenadora de Extensão, Clesio Jonas de  
8 Oliveira da Silva - Diretor de Ensino. Registrou-se ainda a presença dos servidores Artidônio  
9 Araújo Filho, Josilene Brito e Fabio Cristiano Souza Oliveira, relatores de uma das pautas  
10 desta reunião. **A ordem do dia foi: 1)** Projeto Pedagógico Engenharia Civil – Artidônio Araújo  
11 Filho; **2)** Projeto Pedagógico do Curso de Especialização em Tecnologias Digitais Aplicadas à  
12 Educação – modalidade semipresencial – Josilene Almeida Brito; **3)** Orçamento 2020 –  
13 Relator: Reinaldo Dantas; **4)** Contingenciamento Academia HackTow – Relator: Fabio  
14 Cristiano Oliveira; **5)** Orçamentário para Auxílio Estudantil – Relator: Sueli Granja; **6)**  
15 Orçamentário para Monitoria – Relator: Robson Mascarenhas; **7)** Organograma – Relator:  
16 Fabiano Marinho; Iniciou-se a reunião com a fala do Presidente, Prof. Fabiano Marinho,  
17 Presidente, solicitou calma diante da situação e já apresentou uma proposta para essa  
18 pauta: apresentação do projeto de Engenharia Civil, Orçamento, novas ações das atividades  
19 acadêmicas e administrativas diante da pandemia. Decidiu-se que seriam apreciadas todas  
20 as pautas para esta reunião. Passou-se então à apresentação da pesquisa de mercado do  
21 PPC de Engenharia Civil, com a pesquisa de mercado, tendo como relator o Professor  
22 Artidônio Araújo Filho. Após apresentação, foi aprovado por unanimidade. O projeto será  
23 encaminhado para a Pró-Reitoria de ensino, para conseqüente submissão ao CODI. Passou-  
24 se então à apresentação do Projeto Pedagógico do Curso de Especialização em Tecnologias  
25 Digitais Aplicadas à Educação – modalidade semipresencial, relatora Josilene Almeida Brito.  
26 Após apresentação da relatora. Fica aprovado com a ressalva de do quantitativo mínimo  
27 para discussão no colegiado de Computação, e prosseguimento do Projeto. No lançamento  
28 do Edital, incluir um quantitativo de vagas para servidores. Encaminhar à PROPIP para  
29 revisão do Projeto, apresentado e conseqüente apresentação ao CODI. Passou-se à pauta do  
30 contingenciamento da Academia HackTow, Relator: Fabio Cristiano Oliveira, o qual a  
31 proposta é que seja analisado orçamento para custear o projeto. Às onze horas e doze  
32 minutos, registrou-se a presença do servidor Robson de Jesus Mascarenhas. Passou-se à  
33 apresentação da pauta Orçamentário para Auxílio Estudantil, relatora Conselheira Maria  
34 Sueli Granja. Seguindo a pauta de apresentações orçamentárias, passou-se ao assunto de  
35 orçamento para Monitoria Acadêmica, relator, Prof. Robson Mascarenhas. Logo em seguida  
36 o Conselheiro Reinaldo Dantas iniciou a apresentação do Orçamentário para 2020. Com a  
37 análise apresentada pelo Diretor de Administração e Planejamento, efetuou-se a adequação  
38 do orçamento para 2020, com as previsões para atendimento da Monitoria, auxílio  
39 estudantil e HackTow. Deliberou-se que será e submetida à PROAD a readequação na forma  
40 a seguir: suprimir R\$ 10.000,00 (dez mil reais) de consumíveis de música, R\$5.000 (cinco mil  
41 reais) de consumíveis odontológico, R\$ 5.000 (cinco mil reais) de eventos e festividades,


42 R\$ 50.000 (cinquenta mil reais) de material esportivo e educativo, e R\$ 8.000 (oito mil reais)  
43 de DEA que totalizam R\$ 78.000 (setenta e oito mil reais) e fossem alocados para  
44 complementação do Edital 02/2020, de auxílio estudantil, para alunos novatos. Deliberou-se  
45 ainda, que alocasse R\$ 10.454 (dez mil, quatrocentos e cinquenta e quatro reais) de DEA,  
46 aditamento ao contrato de apoio administrativo, com a redução em 01 posto de copeira, 01  
47 de jardineiro, e acrescido ao valor destes, alocasse da projeção de economia de água e  
48 energia em R\$ 35.000 (trinta e cinco mil reais), advinda da paralização 16 a 31 de março  
49 próximo. Com essas deliberações, definir orçamento de R\$ 52.800 (cinquenta e dois mil e  
50 oitocentos reais) para Monitoria Acadêmica e R\$53.654 (cinquenta e três mil, seiscentos e  
51 cinquenta e quatro reais) para Academia HackTow. Outrossim, passou-se a discussão da  
52 quarentena em função COVID-19. Os servidores estarão liberados, a partir de hoje, dia  
53 17/03/2020 de sobreaviso, em função da pandemia, com atividades remotas. Atividades de  
54 ensino, pesquisa, extensão/estágios, estarão suspensas. As atividades remotas serão  
55 encaminhadas pela chefia imediata, inclusive para auxiliar outros setores que fazem parte de  
56 cada Diretoria e Coordenação. Cada departamento deverá apresentar quais atividades serão  
57 realizadas durante o processo de quarentena. Sueli Granja propôs o fechamento do Campus  
58 Petrolina, dispensando todos os servidores e terceirizados. O acesso ao Campus Petrolina  
59 está suspenso sendo que os casos emergenciais poderão ser avaliados e autorizados pelo  
60 Diretor-Geral. Para acesso ao Campus, após autorização, deverá realizar-se no horário de 8  
61 às 17 horas. Com a emissão da Instrução Normativa 01/2020/IF SERTÃO-PE, as ações  
62 remotas de trabalho do Campus Petrolina serão comunicadas, se adequando às orientações.  
63 Para as decisões quanto aos terceirizados, haverá outra reunião após emissão das  
64 orientações da PROAD. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião às 13 horas e 55  
65 minutos. Eu, Cintia Carvalho Felisberto, secretária do Conselho do Campus Petrolina, lavrei a  
66 presente Ata, que após lida e aprovada, vai assinada por mim e os Conselheiros presentes.  
67 Petrolina, 17 de março de 2020.

68

69 Fabiano de Almeida Marinho – Presidente do Conselho 

70 Reinaldo de Souza Dantas – Diretor de Administração e Planejamento

71 Ericleiton Rodrigues de Macedo – Coordenadora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação 

72 Anne Rose Rodrigues Barboza – Coordenadora de Extensão 

73 Clésio Jonas de Oliveira da Silva, Diretor de Ensino 

74 Maria Sueli Granja – Representante dos Técnicos-Administrativos 

75 Cintia Carvalho Felisberto – Secretária do Conselho 