



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano  
Campus Salgueiro  
**Edital nº 23, de 11 de outubro de 2018.**

As Coordenações do curso de Edificações e PROEJA Edificações do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano - *Campus* Salgueiro, por meio da Comissão Responsável pela Elaboração e Divulgação de Edital de Seleção de Candidatos para Monitoria e estágio curricular 2018.2, instituída pela Portaria nº 143, de 31 de agosto de 2018, torna público que estão abertas as inscrições para seleção de estudantes do curso de edificações à nível Médio, Subsequente e Proeja para o programa de seleção de Monitoria e Estágio Curricular edição 2018.2, conforme as disposições contidas neste Edital.

**1. DO PROGRAMA DE MONITORIA E ESTÁGIO CURRICULAR DE EDIFICAÇÕES DO IF SERTÃO *CAMPUS* SALGUEIRO**

- 1.1. Monitoria é um programa de incentivo à formação acadêmica, que visa a ampliação dos espaços de aprendizagem, a melhoria da qualidade do ensino e ao desenvolvimento da autonomia e formação integral dos estudantes;
- 1.2. O Estágio Curricular é um programa de incentivo à formação profissional, que visa à aplicação dos conceitos adquiridos em sala em atividades técnicas de atuação da área do curso dentro do campus;
- 1.3. O Programa de Monitoria e Estágio curricular do IF Sertão Campus Salgueiro é destinado aos estudantes do curso de edificações nas modalidades médio integrado, subsequente e proeja;
- 1.4. O programa de monitoria e estágio curricularé de caráter voluntário e que não serão concedidos pela coordenação do curso auxílios financeiros de nenhuma natureza;
- 1.5. Os monitores e estagiários serão orientados sempre por um docente-orientador;
- 1.6. O docente-orientador deve ser professor (a) do curso de Edificações do Campus Salgueiro.

**2. DOS OBJETIVOS DA MONITORIA E ESTÁGIO CURRICULAR DO IF-SERTÃO *CAMPUS* SALGUEIRO**

- 2.1. Promover o desenvolvimento de discentes em aptidões para atividades de docência e prática profissional;
- 2.2. Complementar a formação acadêmica do estudante-monitor e estagiário;

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano  
Campus Salgueiro

- 2.3. Possibilitar o compartilhamento de conhecimentos através da interação entre estudantes e docentes visando a melhoria da qualidade de ensino;
- 2.4. Formar profissionais com experiência prática na área do curso;
- 2.5. Proporcionar o aprofundamento dos conhecimentos teóricos e metodológicos que, aliados à prática pedagógica, venham fornecer subsídios para uma futura inserção no mercado de trabalho.

### **3. DO TIPO DE MONITORIA E ESTÁGIO CURRICULAR**

- 3.1. O programa de monitoria e estágio curricular será do tipo:
  - a) Monitoria voluntária (sem bolsa);
  - b) Estágio curricular voluntário (sem bolsa);
- 3.2. Em nenhuma hipótese o estudante-monitor e estagiário deverá ser aproveitado para suprir demandas de servidores da instituição;
- 3.3. O exercício da monitoria implicará o cumprimento de cargas horárias semanais de, no mínimo, 6 (seis) e, no máximo, 10 (dez) horas semanais de atividades, de acordo com o plano de monitoria, as quais não poderão ser coincidentes com o horário das aulas do estudante em seu curso regular;
- 3.4. O exercício de estagiário implicará carga horária de 20 horas semanais.
- 3.4. As atividades de monitoria e estágio não devem prejudicar o horário das atividades acadêmicas do estudante.

### **4. DA VIGÊNCIA DO PROGRAMA**

- 4.1. As atividades presentes neste edital deverão ser exercidas no período de outubro de 2018 a março de 2018;
- 4.2. A suspensão da atividade por parte do estudante deverá ser aprovada e homologada pela coordenação do curso de Edificações ou Coordenação do PROEJA Edificações;
- 4.3. No caso de aprovado e homologado o desligamento do estudante do programa de Monitoria ou de Estágio Curricular, a vaga poderá ser preenchida através de aproveitamento de estudante já aprovado no Processo Seletivo instituído por este Edital ou, não havendo candidato habilitado, através da realização de uma nova seleção, a critério da Coordenação do curso de Edificações e Coordenação do PROEJA Edificações.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano  
Campus Salgueiro

## **5. DOS REQUISITOS PARA CONCORRÊNCIA DA MONITORIA**

- 5.1. Haver cursado a disciplina para a qual está se candidatando e tiver sido aprovado com média igual ou superior a 7,0;
- 5.2. Não possuir reprovação por nota na disciplina a que se candidata;
- 5.3. Ter disponibilidade de horário compatível com as necessidades da coordenação.

## **6. DOS REQUISITOS PARA CONCORRÊNCIA DO ESTÁGIO CURRICULAR**

- 6.1. Ter concluído 50% das disciplinas do curso;
- 6.2. Ter disponibilidade de horário compatível com as necessidades da coordenação.

## **7. DAS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR**

- 7.1. Auxiliar o docente-orientador exclusivamente em atividades de ensino, assim como no planejamento das aulas, na realização de atividades;
- 7.2. Cooperar no atendimento e orientação dos estudantes em atividades teóricas, práticas e experimentais;
- 7.3. Interagir com docentes e estudantes, visando ao desenvolvimento da aprendizagem;
- 7.4. Desenvolver as atividades propostas no seu Plano de Monitoria, com assiduidade e respeito aos prazos nele previstos;
- 7.5. Observar o horário de exercício das atividades, não devendo as mesmas estarem no mesmo horário de disciplinas que estiver matriculado regularmente;
- 7.6. Comparecer a, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) das atividades previstas na sua Ata de Monitoria e programadas pelo docente-orientador.
- 7.7. Apresentar ao docente-orientador, no final do semestre letivo, o Relatório Final de Atividades de Monitoria (ANEXO I), contendo uma breve avaliação do seu desempenho, da orientação recebida e das condições em que desenvolveu as suas atividades;
- 7.8. Caso venha a desistir do Programa de Monitoria, comunicar formalmente ao docente orientador do programa e solicitar por escrito seu desligamento junto a Coordenação à qual o componente curricular do mesmo se acha vinculado, justificando a sua solicitação.

## **8. DAS ATRIBUIÇÕES DO ESTAGIÁRIO**

- 8.1. Auxiliar o docente-orientador exclusivamente em atividades relacionadas ao estágio, como projetos, acompanhamento de obras, manutenção, e levantamento de dados para as atividades anteriormente citadas;
- 8.2. As atividades citadas no item 8.1 deverão ser realizadas no IF-Sertão *Campus* Salgueiro, podendo eventualmente ser realizadas em outro local apenas se for servir de subsídio das mesmas no Campus Salgueiro;
- 8.3. Interagir com docentes, servidores, estudantes e trabalhadores de obras realizadas no *Campus* visando ao desenvolvimento técnico e prático;
- 8.4. Desenvolver as atividades propostas no seu Plano de Estágio, com assiduidade e respeito aos prazos nele previstos;
- 8.5. Observar o horário de exercício das atividades, não devendo as mesmas estarem no mesmo horário de disciplinas que estiver matriculado regularmente;
- 8.6. Comparecer a, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) das atividades previstas na sua Ata de Estágio e programadas pelo docente-orientador;
- 8.7. Apresentar ao docente-orientador, no final do semestre letivo, o Relatório Final de Atividades de Estágio (ANEXO II), contendo uma breve avaliação do seu desempenho, da orientação recebida e das condições em que desenvolveu as suas atividades;
- 8.8. Caso venha a desistir do Programa de Estágio Curricular, comunicar formalmente ao docente orientador do programa e solicitar seu desligamento por escrito junto a Coordenação à qual o componente curricular do mesmo se acha vinculado, justificando a sua solicitação.

## **9. DAS ATRIBUIÇÕES DO ORIENTADOR**

- 9.1. Acompanhamento Monitoria ou do Estágio das atividades a serem desenvolvidas pelo estudante Monitor ou estagiário respectivamente;
- 9.2. Programar, em parceria com o estudante, a execução das atividades referentes ao componente curricular a ser atendido durante a vigência do Programa;
- 9.3. Orientar o monitor quanto à metodologia a ser utilizada no atendimento aos estudantes;
- 9.4. Orientar o estagiário quanto as atividades e/ou relatórios para o estágio curricular;

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano  
Campus Salgueiro

- 9.5. Acompanhar o orientando no cumprimento de suas atividades, fornecendo subsídios necessários à sua formação;
- 9.6. Orientar e supervisionar as atividades do orientando, visando o fiel cumprimento das atividades de monitoria ou estágio, comunicando, por escrito, à Coordenação à qual o componente curricular do mesmo se acha vinculado sobre possíveis irregularidades;
- 9.7. Preencher o Relatório Final de Atividades de Monitoria ou estágio – onde for de respeito ao Orientador (ANEXOS I e II), contendo uma apreciação das atividades desenvolvidas pelo orientando. O documento deve ser anexado ao Relatório Final de atividades – PARTE DO ESTUDANTE (ANEXOS I e II) e encaminhado à Coordenação à qual o componente curricular do mesmo se acha vinculado, para que esta solicite à Coordenação competente a declaração de monitoria ou Estágio.

## **10. DA DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS**

### **10.1. Monitoria (16 vagas):**

- Mecânica dos Solos I (01 vaga);
- Mecânica dos Solos II (01 vaga);
- Desenho Técnico e Arquitetônico (01 vaga);
- Computação Gráfica (01 vaga);
- Desenho Arquitetônico (01 vaga);
- Desenho de Arquitetura II (01 vaga);
- Desenho Técnico (01 vaga);
- Topografia (03 vagas);
- Instalações Hidrossanitárias (01 vaga);
- Planejamento e Controle de Obras (01 vaga);
- Materiais de Construção II (01 vaga);
- Materiais de Construção III (01 vaga);
- Resistência dos Materiais I (01 vaga);
- Resistência dos Materiais II (01 vaga).

### **10.2. Estágio curricular (02 vagas)**

- Estágio em inspeção, manutenção e ampliação do *Campus* Salgueiro. (02 vagas).

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano  
Campus Salgueiro

## 11. DA INSCRIÇÃO

11.1. O período de inscrição deste edital terá duração de 12 dias a partir de sua data de abertura (09/10/2018);

11.2. O aluno interessado deverá comparecer na coordenação de edificações para realizar sua inscrição, estando munido de toda documentação comprobatória para pontuação na análise curricular, devendo está de porte dos seguintes documentos:

a) Documentos comprobatórios para pontuação dos itens 12 e/ou 13;

b) Ficha de inscrição (ANEXOS III E IV);

11.3. Os candidatos que não apresentarem a documentação comprobatória exigida no item 11.2 não poderão pontuar nos itens referentes à currículo;

11.4. A inscrição deverá ser realizada apenas com os professores da coordenação de Edificações e Proeja Edificações;

11.5. O aluno poderá se candidatar para concorrência tanto para vaga de estágio curricular como de monitoria, desde que efetue duas inscrições, porém, caso o mesmo seja aprovado em ambos, terá que optar por uma das atividades no ato da assinatura do termo de compromisso;

11.6. O aluno poderá se inscrever em até duas disciplinas para o processo de seleção de monitores. Neste caso, o aluno será avaliado e convocado para a vaga da disciplina que marcou como primeira opção e poderá ser convocado na segunda opção se houver vagas disponíveis, respeitando a classificação das vagas gerais.

## 12. DO PROCESSO DE SELEÇÃO DE ESTÁGIO

A seleção se baseará no resultado da média final estágio (MFE):

$$MFE := \left[ \frac{CR \cdot 7 + (EXP + IC + EXT + ART) \cdot 3}{10} + (DIC + DEXT + REP) \right] \cdot PCON \cdot 100$$

CR = Coeficiente de rendimento do curso (0,0 a 10,0);

EXP = Experiência na área do estágio (1,0 a cada ano);

IC = Iniciação científica (0,5 a cada semestre);

EXT = Atividade de extensão (0,5 a cada semestre);

ART = Artigo publicado (1,0 por artigo);

DIC = Desligamento de IC (-0,3 a cada desligamento);

DEXT = Desligamento de atividade de extensão (-0,3 a cada desligamento);

REP = Quantidade de reprovações no curso (-0,3 a cada reprovação);

PCON = Percentagem concluída no curso (em %).

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano  
Campus Salgueiro

### 13. DO PROCESSO DE SELEÇÃO DE MONITORIA

A seleção se baseará na média final monitoria (MFM):

$$MFM := \left[ \frac{MD \cdot 6 + CR \cdot 2 + (EXP + IC + EXT + ART) \cdot 2}{10} + (DIC + DEXT + REP) \right] \cdot PCON \cdot 100$$

CR = Coeficiente de rendimento do curso (0,0 a 10,0);

MD = Média na disciplina que se candidata para monitoria (7,0 à 10,0);

EXP = Experiência na área da monitoria (1,0 a cada ano);

IC = Iniciação científica (0,5 a cada semestre);

EXT = Atividade de extensão (0,5 a cada semestre);

ART = Artigo publicado (1,0 por artigo);

DIC = Desligamento de IC (-0,3 a cada desligamento);

DEXT = Desligamento de atividade de extensão (-0,3 a cada desligamento);

REP = Quantidade de reprovações no curso (-0,3 a cada reprovação);

PCON = Percentagem concluída no curso (em %).

### 14. CRONOGRAMA

ETAPA	PERÍODO
Abertura do edital	11/10/2018
Período de inscrição	11/10 a 22/10/2018
Avaliação de currículos	23/10 e 24/10/2018
Resultado Final	25/10/2018
Apresentação Junto à coordenação de Edificações	26/10/2018
Início das atividades de monitoria e estágio	29/10/2018

### 15. CONSIDERAÇÕES FINAIS

15.1. É de inteira responsabilidade dos estudantes e orientadores o conhecimento e cumprimento das regras deste edital, além de acompanhar pelo sítio do IF Sertão Campus Salgueiro e quadros de aviso todos os informes referentes ao Programa de Monitoria e Estágio Curricular 2018.2;

15.2. Cabe ao estudante/responsável providenciar todos os documentos exigidos neste edital para comprovação da pontuação;

15.3. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Elaboração do Edital de Monitoria e Estágio Curricular do Campus Salgueiro.

## ANEXO I: MODELO DE RELATÓRIO DE MONITORIA



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
DO SERTÃO PERNAMBUCANO | CAMPUS SALGUEIRO  
CURSO TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

Nome do(a) Aluno(a)

**RELATÓRIO DE MONITORIA**

Salgueiro  
2018  
NOME DO(A) ALUNO(A)



## **RELATÓRIO DE MONITORIA**

Relatório apresentado como requisito de monitoria, realizada na disciplina de XXXXXXXX, durante o período 2018.1, sob orientação da Prof<sup>a</sup>. XXXX.

Salgueiro

2018

## **RESUMO**

Exemplo: O presente relatório descreve o estágio em docência realizado por mim no curso de Bacharelado em Design da Universidade Federal de Pernambuco durante o período 2018.1. A disciplina História do Design, composta por 60 horas, foi ministrada pela Prof<sup>a</sup>. Oriana Duarte e teve como discentes os alunos do 1º período do referido curso, sendo realizada no período diurno, às terças-feiras, das 8h às 12h.

### **1 ATIVIDADES DE ACOMPANHAMENTO DE AULAS TEÓRICAS E PRÁTICAS**

O(a) aluno(a) deve descrever quais foram as aulas acompanhadas, os temas trabalhados e as atividades realizadas pelo(a) mesmo(a).

### **2 ATIVIDADES EXTRA-CLASSE**

Se houver, indicar qual atividade, o tempo gasto e o tema abordado

### **3 AVALIAÇÃO DO(A) ALUNO(A) SOBRE A MONITORIA**

O(a) aluno(a) deve descrever como a atividade de monitoria contribuiu para a sua formação.

**ANEXOS:**

1. ATA DE PRESENÇA DO(A) MONITOR(A)
2. AVALIAÇÃO DO PROFESSOR ORIENTADOR, RESPONSÁVEL PELA DISCIPLINA. Incluir o desempenho do(a) monitor(a) e os efeitos na melhoria da qualidade do ensino da disciplina a partir da participação do(a) mesmo(a).



## ATA DE PRESENÇA | MONITORIA

**Aluno(a):**

**Período Letivo:**

**Nível do(a) monitor(a):**

**Disciplina e Curso:**

**Professor Orientador:**

<b>Aula</b>	<b>Data</b>	<b>Assinatura</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

---

**Nome do Professor | Professor Orientador**

**ANEXO II: MODELO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO**



**INSTITUTO FEDERAL**

Sertão Pernambucano

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO**

**PERNAMBUCANO**

**CAMPUS SALGUEIRO**

**COORDENAÇÃO DO CURSO DE XXX**

**CURSO TÉCNICO MÉDIO INTEGRADO EM: / SUBSEQUENTE EM: XXX**

**NOME COMPLETO DO ALUNO(A)**

**TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)**

**SALGUEIRO**

**ANO**

**NOME COMPLETO DO ALUNO (A)**

**TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)**

Relatório de Estágio Supervisionado  
apresentado ao curso Técnico Médio  
Integrado em: / Técnico Subsequente em:  
<Nome do Curso> do IF Sertão PE –  
Campus Salgueiro, como requisito parcial  
para obtenção do título de XXXX .

Orientador (a): <titulação><nome do (a)  
professor (a)>

Supervisor (a): <titulação, se  
houver><nome do (a) supervisor (a)>.

Período: <mês> a <mês> de <ano>

**SALGUEIRO**

**ANO**

NOME DO ALUNO (A)

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO (se houver)

Relatório de Estágio Supervisionado  
apresentado ao curso Técnico Médio  
Integrado em: / Técnico Subsequente em:  
<nome do curso> do IF Sertão PE –  
Campus Salgueiro, como requisito parcial  
para obtenção do título de XXXX .

Aprovado em: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

BANCA EXAMINADORA

---

Prof. XXXXXXXXXXX XXXXXXX (Orientador)  
IF Sertão PE – Campus Salgueiro

---

Prof. XXXXXXXXXXX XXXXXXX  
Nome da instituição a qual o avaliador possui vínculo

SALGUEIRO

ANO

## **AGRADECIMENTOS**

Ao Prof. Xxxxx Xxxxx Xxxxx, pela excelente orientação.

Aos professores participantes da banca examinadora Xxxxx Xxxxx Xxxxx e Xxxxx Xxxxx Xxxxx pelo tempo, pelas valiosas colaborações e sugestões.

Aos colegas da turma, pelas reflexões, críticas e sugestões recebidas.



## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO.....</b>
<b>2</b>	<b>IDENTIFICAÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO.....</b>
<b>3</b>	<b>ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....</b>
<b>3.1.</b>	<b>ATIVIDADE (NOMINAR A ATIVIDADE).....</b>
3.1.1.	O que foi feito.....
3.1.2.	Por que foi feito.....
3.1.3.	Como foi feito.....
3.1.4.	Qual a aprendizagem com a atividade.....
<b>4</b>	<b>CONCLUSÕES.....</b>
	<b>REFERÊNCIAS</b>
	<b>APÊNDICES</b>
	<b>ANEXOS</b>

## 1 INTRODUÇÃO

A introdução é importante para orientar aquele que vai ler o relatório. Deve conter informações de quem fez o relatório, o que contém, como e por que foi feito o estágio. Aborda o assunto de maneira generalizada e breve, **entre uma e duas páginas**. É a primeira página que apresenta numeração impressa e seu número deve ser o total de páginas anteriores, com exceção da capa.

Por tratar-se de relatório (relato pessoal), em todo o relatório é usada a 1ª pessoa do singular explicitando, claramente, o que **você** fez e o que **você** aprendeu. Lembre-se que esse relato será a base da avaliação de seu desempenho no estágio curricular obrigatório supervisionado.

A redação nem é científica, nem é coloquial: é redação técnico-profissional, demonstrando sua vivência profissional, a base do estágio supervisionado no IF SERTÃO PE.

## 2 IDENTIFICAÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO

### Identificação da Instituição/empresa:

Nome:

Bairro:

Endereço:

CEP:

Cidade/Estado:

Telefone:

Site:

e-mail:

### Área na empresa onde foi realizado o estágio: **informar o setor**

Data de início:

Data de término:

Carga Horária Semanal:

Carga Horária Total:

Supervisor de Estágio:

### APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Deve conter um texto que apresente a empresa/instituição em que o estágio foi realizado, abordando informações sobre um breve histórico da organização, caracterização do segmento de mercado, infraestrutura do local de trabalho e principais atividades realizadas no setor, redigidos de forma resumida até a metade da próxima página.

O texto deve ser digitado obedecendo às regras do Guia de Elaboração dos Trabalhos de Conclusão de Curso do IF Sertão PE.

### 3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O desenvolvimento tem por objetivo expor, de maneira clara, objetiva e com detalhes fundamentais, as idéias principais das tarefas realizadas no estágio, analisando-as e ressaltando os pormenores mais importantes. Cada atividade desenvolvida no estágio se constituirá de um subtítulo (ver Sumário) no qual o estagiário relatará:

- O que foi feito;
- Por que foi feito;
- Como foi feito;
- A aprendizagem com essa atividade.

Devem ser indicadas, além das vivências, as referências bibliográficas, *webgráficas*, etc, utilizadas no decorrer de cada uma das atividades desenvolvidas. Não insira nada gratuitamente, porem não deixe de inserir referências que serviram para o desenvolvimento de cada uma das atividades (leis, códigos, manuais, artigos, livros, sites, etc).

Para elaborar as referências corretamente confiram o Guia de Elaboração dos Trabalhos de Conclusão de Curso do IF Sertão PE.

#### 3.1 ATIVIDADE (NOMINAR A ATIVIDADE)

##### 3.1.1 O que foi feito?

##### 3.1.2 Por que foi feito?

##### 3.1.3 Como foi feito?

##### 3.1.4 Qual a aprendizagem com a atividade?

## **6 CONCLUSÃO**

A conclusão consiste em uma análise crítica do estágio em termos de contribuição para a formação profissional do estagiário. Devem aparecer, na conclusão, as críticas, positivas ou negativas, devendo ser sempre construtivas.

Finalize com o que foi feito, por que foi feito, como foi feito e a aprendizagem obtida no estágio como um todo. Aqui a reflexão é sobre o estágio no todo, e não em cada uma das atividades, como no desenvolvimento. É a oportunidade que o estagiário tem de dar sua opinião sobre a validade do estágio orientado ou supervisionado, a importância do mesmo para sua vida profissional, se a teoria aprendida no decorrer do curso contribuiu, pesou na realização do estágio.

**REFERÊNCIAS (obrigatório)**

A referência é elemento obrigatório em qualquer trabalho acadêmico, pois nela consta a relação dos autores e obras consultadas por ocasião no decorrer das atividades desenvolvidas, e na redação do relatório, seguindo as normas da ABNT NBR 6023.

Para elaborar as referências corretamente confirmam o Guia de Elaboração dos Trabalhos de Conclusão de Curso do IF Sertão PE.

## **APÊNDICES** (se houver)

Conjunto de material ilustrativo ou complementar ao texto, produzido pelo aluno, tais como gráficos, tabelas, diagramas, fluxogramas, fotografias, tabelas de cálculos, símbolos, descrição de equipamentos, modelos de formulários e questionários, plantas ou qualquer outro material produzido. É um elemento opcional.

O material ilustrativo deve aparecer somente quando necessário à compreensão e esclarecimento do texto, sem qualquer finalidade decorativa ou de propaganda. Se for em número reduzido e indispensável ao entendimento do texto, pode ser usado junto à parte a que se refere. Quando em maior quantidade, para não sobrecarregar o texto, é colocado como apêndice.

Os elementos que formarão o apêndice não podem deixar de ser referenciados no texto do relatório. Exemplo: Ver apêndice I, Fig. 1.

O(s) apêndice(s) é (são) identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente, utilizam-se letras maiúsculas dobradas na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto (Ver ABNT NBR15287).

**ANEXO** (se houver)

Elemento opcional. O(s) anexo(s) é (são) identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente, utilizam-se letras maiúsculas dobradas na identificação dos anexos, quando esgotadas as letras do alfabeto.





2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
0			

---

**Nome do Professor | Professor Orientador**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano  
Campus Salgueiro  
Coordenação de Edificações e Coordenação do PROEJA Edificações

**ANEXO III - FICHA DE INSCRIÇÃO DE ALUNO PARA MONITORIA NO CURSO DE EDIFICAÇÕES**

**ANO/SEMESTRE:** \_\_\_\_\_

**DADOS CADASTRAIS DO ALUNO**

Nome \_\_\_\_\_ Matrícula \_\_\_\_\_  
 RG \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_ Semestre \_\_\_\_\_ Período \_\_\_\_\_  
 Endereço: \_\_\_\_\_  
 Cidade: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ Telefone: (res/cel) \_\_\_\_\_  
 e-mail (válido): \_\_\_\_\_  
 Possui algum projeto PIBIC Jr ou PIBEX em andamento? ( ) Sim ( ) Não  
 Qual a situação do seu vínculo no curso? ( ) Cursando regular ( ) Trancado pendencia na CH de Estágio  
 Você tem alguma restrição de horário? ( ) Sim ( ) Não | Justifique: \_\_\_\_\_

**DADOS DA MONITORIA**

Monitoria Pretendida (Disciplina) \_\_\_\_\_  
 Curso \_\_\_\_\_ Semestre \_\_\_\_\_ Período \_\_\_\_\_ Turno \_\_\_\_\_  
 Professor Responsável: \_\_\_\_\_  
 Avaliação na disciplina da monitoria pretendida (Média) \_\_\_\_\_  
 Opção de escolha do aluno-monitor na disciplina pretendida: ( ) 1ª Opção ( ) 2ª Opção

DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO		
2ª feira	das:	às:
3ª feira	das:	às:
4ª feira	das:	às:
5ª feira	das:	às:
6ª feira	das:	às:
sábado	das:	às:

Salgueiro-PE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Assinatura do (a) aluno (a)

Assinatura dos pais ou responsável  
(Apenas para alunos menores de idade)

Data de recebimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Recebido por: \_\_\_\_\_

**Obs.: Essa ficha só é válida se todos os documentos de comprovação do aluno estiverem anexados. Os documentos anexados são de inteira responsabilidade do aluno.**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano  
Campus Salgueiro  
Coordenação de Edificações e Coordenação do PROEJA Edificações

## ANEXO IV - FICHA DE INSCRIÇÃO DE ALUNO PARA ESTÁGIO CURRICULAR NO CURSO DE EDIFICAÇÕES

ANO/SEMESTRE: \_\_\_\_\_

### DADOS CADASTRAIS DO ALUNO

Nome _____	Matrícula _____		
RG _____	CPF _____	Semestre _____	Período _____
Endereço: _____			
Cidade: _____	CEP: _____	Telefone: (res/cel) _____	
e-mail (válido): _____			
Possui algum projeto PIBIC Jr ou PIBEX em andamento? ( ) Sim ( ) Não			
Qual a situação do seu vínculo no curso? ( ) Cursando regular ( ) Trancado pendencia na CH de Estágio			
Você tem alguma restrição de horário? ( ) Sim ( ) Não   Justifique: _____			

### DADOS DA ESTÁGIO

Curso _____	Semestre _____	Período _____	Turno _____
Professor Responsável: _____			
Coeficiente de Rendimento (Média Geral) _____			

DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO		
2ª feira	das:	às:
3ª feira	das:	às:
4ª feira	das:	às:
5ª feira	das:	às:
6ª feira	das:	às:
sábado	das:	às:

Salgueiro-PE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) aluno (a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura dos pais ou responsável  
(Apenas para alunos menores de idade)

Data de recebimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Recebido por: \_\_\_\_\_

**Obs.: Essa ficha só é válida se todos os documentos de comprovação do aluno estiverem anexados. Os documentos anexados são de inteira responsabilidade do aluno.**