

# PLANO DE TRABALHO

INSERÇÃO PE CSMBV 2022-2024

Vanicleia O. da Silva



## Quem sou eu!

---

Olá Comunidade Acadêmica IFSertãoPE - Campus Santa Maria da Boa Vista!

Sou candidata ao cargo de Diretora-Geral desta instituição, mas antes de apresentar meu plano de trabalho gostaria de apresentar para vocês um pouco de quem sou, bem como, da minha trajetória institucional.

Me chamo Vanicleia, tenho 33 anos, casada com Erlando e mãe de Miguel (10 anos). Filha de Seu Valdeci (in memoriam) e Dona Francisca, sou nascida no Sertão do Catimbau em Pernambuco, município de Ibimirim, mas resido desde meu primeiro ano de vida em Petrolina - PE.

De família simples, fui estudante de escola pública durante toda minha formação acadêmica. Ao finalizar o ensino médio, ingressei no Centro Federal de Educação Tecnológica (CEFET), Campus Zona Rural, para estudar no curso Técnico em Agropecuária - com Habilitação em Agroindústria, no ano de 2006, modalidade subsequente. Paralelo ao curso técnico, ingressei em 2007 no CEFET Campus Petrolina, para estudar no curso superior de Tecnologia de Alimentos de Origem Vegetal.

No ano de 2008, quando aconteceu a mudança nacional de Centros Federais para Institutos Federais, estava cursando simultaneamente o curso técnico e tecnológico. Com essa mudança, a instituição passou a ser chamada de Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano (IFSertãoPE). Neste período era também aluna de iniciação científica na graduação.

Ao finalizar o Curso de Tecnologia de Alimentos, em 2009, participei da seleção de Pós-Graduação (lato sensu) em Processamento de Alimentos de Origem Animal, também no IFSertãoPE Campus Petrolina.



Enquanto terminava a pós-graduação, em 2010, iniciei minhas atividades profissionais, por meio de concurso público, como Servidora Pública Federal, para o cargo de Técnica de Laboratório de Agroindústria do IFSertãoPE Campus Ouricuri. Permaneci no Campus Ouricuri até o ano de 2013. Neste período de 3 anos, estive na função de Secretária Geral de Ensino Campus Ouricuri, quando fui convocada para assumir o Cargo de Docente (Professor EBTT) no IFSertãoPE Campus Floresta, resultado de segunda aprovação em concurso público.

Estive no Campus Floresta até o ano de 2016, atuando como professora do Ensino Médio Integrado, Educação de Jovens e Adultos e Curso Subsequente, quando fui removida para o IFSertãoPE Campus Santa Maria da Boa Vista. Neste período, estava iniciando o mestrado, e ao finalizar o curso de mestrado, no ano de 2018, assumi as atribuições de Coordenadora do Curso Técnico Subsequente em Agropecuária.

Considerando esta trajetória de vida e institucional, desejo, mais uma vez, dar um passo relevante, assumindo a Direção-Geral. Poder contemplar os três segmentos institucionais (estudante, técnica administrativa e professora) me traz enorme satisfação e me encoraja para assumir esta função. Meu objetivo é continuar contribuindo com o desenvolvimento institucional e regional, trazendo como bagagem as experiências passadas no IFSertãoPE ao longo destes 12 anos de vivência.

Por isso, conto com vocês para continuar a consolidar a educação, interiorizar e socializar o conhecimento, popularizar a ciência e a tecnologia, valorizando os arranjos produtivos locais, com foco na redução das desigualdades sociais e acreditando que a educação pode transformar vidas!

Vanicleia O. da Silva.



## Ações do cargo de Diretora-Geral

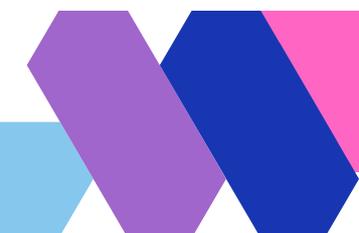
---

Conforme a RESOLUÇÃO Nº 25 DO CONSELHO SUPERIOR, DE 08 DE JUNHO DE 2021, que regulamenta o Regimento Interno dos Campi das fases de Expansão do IFSertãoPE, o artigo vigésimo primeiro contempla as ações inerentes ao cargo de Diretora-Geral:

1. representar em juízo ou fora dele, administrar, gerir, coordenar e superintender as atividades do Campus;
2. acompanhar, supervisionar e avaliar a execução dos planos, programas e projetos do Campus, propondo, com base na avaliação de resultados, a adoção de providências relativas à reformulação dos mesmos;
3. apresentar à Reitoria e ao Conselho do Campus, anualmente, proposta orçamentária com a discriminação da receita e da despesa prevista para o Campus;
4. apresentar, anualmente, à Reitoria e ao Conselho do Campus relatório consubstanciado das atividades do Campus;
5. controlar a expedição e recebimento das correspondências oficiais do Campus;
6. coordenar a política de comunicação social e informação do Campus, em consonância com a política de comunicação social do IFSertãoPE;
7. cumprir e fazer cumprir as disposições do Estatuto, do Regimento Geral, regulamentos internos e decisões dos colegiados superiores e dos órgãos da administração superior do IFSertãoPE;
8. exercer a representação legal de Campus;
9. presidir o Conselho de Campus, incluindo a posse dos seus membros, convocação e presidência das sessões, com direito a voto, conforme Regimento Geral do IFSertãoPE;



10. planejar, coordenar, supervisionar e executar, no âmbito de sua competência, ações relativas à gestão de pessoas, serviços gerais, material, patrimônio e contabilidade do Campus, bem como organizar a legislação e normas pertinentes;
11. planejar, coordenar, supervisionar e executar as políticas de ensino, pesquisa, inovação, extensão e administração do Campus, em articulação com as Pró-Reitorias do IFSertãoPE;
12. encaminhar ao Colégio de Dirigentes-CODI a proposta do calendário anual de referência para as atividades acadêmicas, aprovada pelo Conselho do Campus;
14. articular e firmar acordos, convênios, contratos e outros instrumentos jurídicos com entidades públicas e privadas, que envolvam o Campus, na esfera de sua competência;
15. submeter à Reitora proposta de convênios, contratos, acordos e ajustes, cuja abrangência envolva o IFSertãoPE;
16. zelar pelo cumprimento das leis e normas, das decisões legais superiores, bem como pelo bom desempenho das atividades do Campus;
17. conferir graus, títulos e condecorações, bem como assinar diplomas e demais certificações, no âmbito de sua competência;
18. responder, solidariamente com a Reitora, por seus atos de gestão, no limite da delegação que lhe foi concedida;
19. executar as atividades constantes na carta de serviço do Campus, publicada no site institucional;
20. desenvolver atribuições constantes no Regimento Geral;
21. desenvolver outras atividades inerentes ao cargo ou que lhe sejam atribuídas pelo Reitor, na forma de delegação de competência;
22. atuar como ordenador de despesa no âmbito da execução orçamentária e financeira do Campus.



# Consolidação das Ações do Cargo de Diretora-Geral

---

Para além das ações inerentes ao cargo de Diretora-Geral, o que a professora Vanicleia pretende realizar durante a gestão do Campus Santa Maria da Boa Vista?

Nesse período de dois anos, vamos direcionar a ação gestora nos seguintes pilares:

## DIÁLOGO

---

Em primeiro lugar, quero pautar a minha gestão no diálogo, fortalecendo a escuta, na tentativa de conciliar diferentes perspectivas, estreitar nossos laços do olhar ao outro, do cuidado com a equipe como um organismo uno que precisa estar bem para funcionar bem.

Estimular o compartilhamento do conhecimento e de informações entre os membros da comunidade escolar, por meio de calendário de reuniões e de rodas de conversas, publicizando as ações e conquistas do Campus e debatendo sobre dificuldades e necessidades da comunidade escolar.

## TRANSPARÊNCIA

---

Garantir o acesso às informações de interesse público, independentemente de solicitações oficiais, utilizando os canais de comunicação institucional, a fim de fomentar o desenvolvimento da cultura de transparência das ações do nosso Campus, num esforço contínuo para minimizar falhas de comunicação.



## PARTICIPAÇÃO

---

Fortalecer ações que possibilitem a participação da comunidade interna e externa no apoio às tomadas de decisões e à formulação de políticas públicas, no âmbito do IFSertãoPE, de forma a valorizar as habilidades e talentos da equipe institucional.

Incentivar a participação de toda a família “IFSertãoPE Campus Santa Maria da Boa Vista” nas diversas atividades de ensino, pesquisa e extensão, buscando integração entre os três eixos e entre os protagonistas dessas atividades, sempre primando pelo despertar e manutenção do sentimento de pertencimento.

## QUALIDADE DE VIDA

---

Promover e implementar melhorias para preservar a saúde e o bem-estar de toda a comunidade acadêmica, estimulando o bom convívio e o bem-estar institucional entre estudantes e servidores, bem como uma convivência prazerosa e de qualidade nos espaços acadêmicos.

Estimular a formação contínua, para que os servidores estejam qualificados a exercerem suas funções, e desta forma, otimizar o fluxo das ações institucionais.

Planejar e implementar estratégias e atividades recorrentes para desenvolver, em toda a comunidade acadêmica, a motivação para as atividades diárias e para os eventos (retomando aqui o planejamento e publicização do calendário de eventos), a valorização dos esforços pessoais e grupais, a atenção às necessidades individuais e coletivas.

Projetar espaços de convivência coletiva (redódromo, canto de descanso, sala de xadrez, canto da leitura), primando pela saúde física e mental da comunidade escolar.



Buscar medidas e recursos para ampliação da garagem para veículos institucionais, ampliação do setor de almoxarifado e melhoria da proteção dos veículos dos servidores e alunos.

Buscar diálogos e medidas para melhoria do transporte escolar, objetivando a qualidade de atenção e de aprendizagem do estudante.

## INTEGRAÇÃO

---

Promover e avivar práticas que permitam uma maior interação entre a escola e a sociedade, tanto nos eventos esportivos, culturais e sociais, quanto em atividades acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão, levando o IFSertãoPE para a comunidade e trazendo a comunidade para o IFSertãoPE.

Elaborar um fluxo demonstrativo da ordem das atividades, de forma visual e prática para simplificar o entendimento de todas as etapas de um processo específico dentro dos setores do Campus.

## INCLUSÃO

---

Implementar políticas de inclusão escolar visando a aceitação das diferenças individuais, valorizando a contribuição de toda e qualquer pessoa, além de estimular a aprendizagem através da cooperação e da convivência pacífica e sem julgamentos dentro da diversidade humana, compreendendo que diferenças são reais e devem ser respeitadas.



## AÇÃO CONTÍNUA

---

Atualizar e readequar o calendário acadêmico e o de eventos para minimizar situações de atrito/conflito com o calendário municipal.

Retomar as atividades de projeção e execução da fazenda-escola e de espaços possíveis para a vivência de atividades práticas dos cursos técnicos, suprindo assim a necessidade de atividades que habilitem os estudantes à aplicação prática dos conhecimentos teóricos, com supervisão dos professores.

Projetar e buscar a execução da ampliação da infraestrutura do Campus para articular espaços adequados para o trabalho docente com pesquisa e extensão.

Incentivar atividades no espaço da biblioteca, e com a biblioteca, para promover o gosto pela leitura e a vivência de atividades culturais interdisciplinares.

Incentivar a implementação de novos cursos observando a verticalização dos cursos já existentes no Campus.



## Por fim...

---

Novas etapas são sempre desafiadoras, suscitam receios e exigem muito empenho, mas eu agradeço a todos vocês que acreditam nesta linha de ação e que estarão comigo, tornando assim tudo mais fácil. Não tenho dúvidas que alcançaremos todos nossos objetivos. Então vamos trabalhar juntos, como sempre fazemos, encarar o desafio e continuar proporcionando uma educação de qualidade, sempre buscando dias melhores para todos nós do Campus Santa Maria da Boa Vista.



Vanicleia Oliveira da Silva  
E-mail - [vanicleia.oliveira@ifsertao-pe.edu.br](mailto:vanicleia.oliveira@ifsertao-pe.edu.br)  
Fone - (87) 99970-3800  
Lattes - <http://lattes.cnpq.br/1392574193999779>