



## ATA

1 Aos quinze dias do mês de abril de dois mil e vinte às 09h, via Google Meet devido às  
2 atividades remotas ocasionadas pela pandemia do COVID-19, os conselheiros do  
3 CONCAMPUS reuniram-se em atendimento a convocação do presidente do conselho,  
4 para tratar dos seguintes pontos: Calendário de reuniões; planejamento de custeio 2020  
5 e 2021; escolha do secretário do Concampus; aplicação dos Art. 17 e 29 da Resolução Nº  
6 13/2018 e informes gerais. A reunião foi iniciada a partir da verificação do quorum  
7 mínimo necessário, estando presentes Alex Magalhães (Presidente), Elenilson Veras  
8 (chefe do Departamento de Administração e Planejamento), João Ambrósio (Chefe do  
9 Departamento de Ensino), Andrezza Monteiro (Coordenadora de Pesquisa, Inovação e  
10 Pós-graduação), Marcelo Nogueira (Coordenador de Extensão e Relações Empresariais),  
11 Celine Oliveira (Titular Representante dos TAEs) e Cícero Muniz (Titular Representante  
12 dos Docentes). Estavam ausentes: José Edmar Júnior (Representante Civil) que devido à  
13 situação atípica não respondeu a convocação e Matheus Carvalho (Representante  
14 Discente) que justificou, posteriormente, a falta de acesso a equipamentos  
15 impossibilitando a participação na reunião. O presidente informou que de acordo com o  
16 Regimento do Conselho de Campus, a reunião deveria se iniciar com a apreciação da ata  
17 da reunião anterior e sua assinatura. Porém, não foi possível seguir esse trâmite, pois a  
18 última reunião ocorreu em novembro do ano passado e foi realizada pela composição  
19 anterior. Sucedendo a pauta preestabelecida, e com a finalidade de validar a presença  
20 de Janaína Lima na reunião, já que esta não faz parte do conselho, iniciaram-se as  
21 deliberações pela **escolha do secretário (a) do Concampus**, após consulta aos membros  
22 sobre assumir essa função e não havendo o interesse destes, Alex Magalhães informou  
23 que realizou consulta prévia com Janaína e sugeriu o nome da servidora para assumir a  
24 função, sendo acatado por unanimidade. Em seguida ocorreu a votação do **Calendário**  
25 **de reuniões ordinárias**, sendo decidido por unanimidade que as reuniões serão  
26 bimestrais, iniciando a partir deste encontro, e com horário oficial às 14h. As datas  
27 foram estipuladas de acordo com os calendários das reuniões do Colégio de Dirigentes -  
28 CODI e Conselho Superior - CONSUP, sendo definidas para: dezessete de junho (quarta-  
29 feira), treze de agosto (quinta-feira), treze de outubro (terça-feira) e dez de dezembro  
30 (quinta-feira). O ponto seguinte tratou do **Orçamento de Custeio do campus para os**  
31 **anos de 2020 e 2021**, Elenilson Veras apresentou a planilha deste ano e informou que  
32 foi elaborada pela gestão anterior, ressaltando que o campus já começava o ano com  
33 100 mil reais de déficit no orçamento. Porém com as atividades sendo realizadas em  
34 Home Office, devido à pandemia, no momento está sendo possível economizar algumas  
35 despesas, como: diárias, combustível, energia elétrica, o que proporciona diminuição do  
36 déficit inicial. Contudo, Elenilson alertou para a possibilidade do Governo alterar o  
37 repasse planejado a princípio, devido o isolamento social que afetará a arrecadação de  
38 tributos, como também a possibilidade do redirecionamento de verbas para cuidados  
39 com a área da saúde, motivado pelo Covid-19. Após debates sobre o que poderia ser  
40 readequado para que houvesse redução do orçamento, decidiu-se que o chefe do DAP  
41 encaminhará a planilha para apreciação dos membros do Conselho, e na próxima  
42 reunião será retomado esse tópico com possíveis sugestões. O presidente informou que  
43 os serviços terceirizados (motorista, copeira, limpeza e vigilância), a princípio não  
44 poderão ser redimensionados, pois já estão no limite previsto nos contratos, além de



## ATA

45 ser de extrema importância para o funcionamento do campus (mesmo que eles juntos  
46 representem quase 2/3 dos gastos do orçamento), acrescentando que há um  
47 impedimento legal para redução, haja vista que o contrato de limpeza foi renovado  
48 recentemente. Alex também informou que o campus contará com serviços de  
49 manutenção predial junto à Reitoria, o que proporcionará reparos nos problemas de  
50 infraestrutura (infiltrações, vazamentos, rachaduras, piso e portas e a necessidade de  
51 pintura dos ambientes), e que para auxiliar nesse processo, a Coordenação de  
52 Manutenção está realizando um levantamento das necessidades do campus. Contudo, o  
53 membro destacou que incluindo esse novo custeio, ocorrerá aumento no orçamento  
54 anteriormente planejado. Seguindo o próximo ponto, **Aplicação dos artigos 17 e 29 da**  
55 **Resolução nº 13/2018** (Regimento do Conselho de Campus do IF Sertão-PE), Alex  
56 Magalhães iniciou explicando a importância dos atos deliberados pelo Conselho serem  
57 mais participativos e transparentes com a comunidade acadêmica, reforçando a  
58 legitimidade do mesmo. Em seguida citou os artigos 17 e 29 da Resolução 13/2018 e pôs  
59 em debate as propostas apresentadas, sendo deliberada por unanimidade que as  
60 reuniões presenciais serão abertas a participação da comunidade (como ouvintes), e  
61 que seja realizada no auditório, caso esteja disponível. Cícero Muniz sugeriu  
62 também que houvesse estratégias de participação virtual (transmissão on-line e  
63 disponibilização dos vídeos para acesso posterior). O conselho ponderou alguns prós e  
64 contras iniciais e decidiu pela apresentação, na próxima reunião, de  
65 plataformas/aplicativos viáveis, com seus prós e contras. Essa exposição será realizada  
66 pelos membros Marcelo Nogueira e Celine Oliveira. Finalizando a reunião com os  
67 **Informes gerais** de alguns membros: João Ambrósio informou que o Departamento de  
68 Ensino concluiu o esforço docente até 2023, o que conduzirá o planejamento de cursos  
69 novos e os já existentes. Citando que existe comissões de estudo de viabilidade de dois  
70 novos cursos, sendo um de EMI em Mecânica, e outro de PROEJA. No caso desse último,  
71 a discussão é sobre a reformulação da forma de oferta, com a possibilidade de ser  
72 concomitante. Para a decisão, está sendo analisado o esforço docente (já que o impacto  
73 maior seria na propedêutica), o mercado de trabalho e custo ao orçamento do campus.  
74 João também informou que houve atualização das informações relacionadas ao ensino  
75 no site institucional. E por último, avisou que houve solicitação da PROEN, para que o  
76 departamento de ensino sondasse os discentes a respeito das aulas à distância, visando  
77 compreender as probabilidades de sua execução e as limitações dos alunos em  
78 continuar às atividades letivas não presenciais, quando estes retornarem às aulas. Alex  
79 iniciou seu discurso informando que a direção geral estuda, junto ao Setor de Obras do  
80 Instituto, a possibilidade de construir um novo bloco para o campus, podendo ser  
81 administrativo ou de sala de aulas. Na sequência, o diretor enfatizou que o site está  
82 passando por atualização nos dados do campus, com publicação de Portarias e demais  
83 documentos, e que também solicitou a DGTI a elaboração no site da aba do  
84 CONCAMPUS, uma vez que Serra Talhada era o único campus com déficit dessa  
85 informação. Na sequência, Andrezza Monteiro mencionou que a PROPIP está  
86 atualizando os sistemas de bolsas, e que ela enquanto Coordenadora de Pesquisa do  
87 campus está aproveitando para ajustar as informações no site. Andrezza destacou a  
88 conclusão do edital para projetos de pesquisa Pibic Jr. e Pibit, e enfatizou que este



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO  
CAMPUS SERRA TALHADA  
CONCAMPUS

**ATA**

89 último obteve apenas um inscrito, que não se classificou por carência de documentação.  
90 Finalizando a reunião, Marcelo Nogueira citou o excelente trabalho desenvolvido na  
91 Coordenação de Extensão e na disponibilização das informações no site, parabenizando  
92 as coordenadoras anteriores, Aurelânia e Roberta. O coordenador também mencionou  
93 que trabalha nos trâmites relacionados aos estágios, junto aos alunos. Encerrando com  
94 a informação de que o campus obteve 09 projetos PIBEx aprovados. Não havendo mais  
95 nada a tratar, a reunião foi encerrada às 10h30, tendo sido a ata lavrada por mim,  
96 Janaína Xavier de Lima, e assinada por todos os presentes nominados.

97

98

99 Alex de Souza Magalhães

Janaína Xavier de Lima

100

101 Andrezza Monteiro Alves

Celine Oliveira Nunes Magalhães

102

103 Cícero Muniz Brito

Elenilson Nobre Veras

104

105 João Ambrósio Gomes

Marcelo George Nogueira