

# INSTITUTO FEDERAL

Sertão Pernambucano  
Campus Serra Talhada

## ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CAMPUS

1 Aos 08 dias do mês de agosto de 2017, às 14:00h, no Laboratório de Informática 2 do IF-Sertão  
2 Pernambucano – *Campus* Serra Talhada, reuniu-se o Conselho de *Campus*, para sua 4ª reunião ordinária.

3 A reunião foi aberta pelo servidor Givanilson, que presidiu os trabalhos em lugar do Diretor Geral,  
4 Kleyton Michell Nunes, em gozo de férias.

5 A primeira discussão foi a respeito da ausência do representante da sociedade civil, e sobre a  
6 necessidade de verificar se os e-mails de convocação, incluindo-se as pautas, estavam sendo enviadas ao  
7 professor Edmar Júnior, para que viesse a participar, efetivamente, das reuniões. Aproveitado o ensejo, foi  
8 solicitado que a mesma providência também fosse tomada em relação ao representante dos discentes,  
9 Felipe Michael, que talvez não esteja sendo informado corretamente e, por esse motivo, tenha faltado a  
10 alguns encontros. De qualquer modo, foi ratificado que a existência dos suplentes serve, justamente, para  
11 suprir essas ausências e que todos ficassem, dali em diante, atentos para convocá-los, em caso de  
12 necessidade – ou seja: quando não houvesse a possibilidade de presença do titular.

13 Givanilson, a seguir, comunicou a pauta do evento: dois relatórios a serem apresentados pela  
14 Direção de Ensino, a respeito dos PPC's dos Cursos de Bacharelado em Engenharia Civil e de Engenharia de  
15 Produção; um relatório do Departamento de Administração, a respeito das últimas aquisições patrimoniais,  
16 perspectivas orçamentárias, processos em andamento e compras futuras, de responsabilidade do Diretor do  
17 DAP, Alisson Lima; e a apresentação, pelo próprio Givanilson, do Manual de Concessão de Diárias e  
18 Passagens, já concluído desde o final do ano passado, mas que aguardava ainda a formação do Conselho do  
19 *Campus* para ser definitivamente aprovado.

20 A profª. Vanessa apresentou o PPC de Engenharia Civil, que, embora previamente aprovado, deverá  
21 passar, por sugestão do Prof. Givanilson, ainda pela análise do Conselho do *Campus*, para só então ser  
22 enviado ao Conselho Dirigente, obedecendo, assim, a todos os ritos processuais ordinários.

23 A profª. Vanessa, então, comprometeu-se a enviar tanto este, quanto o PPC de Engenharia de  
24 Produção aos conselheiros, a fim de que tomassem conhecimento e pudessem opinar na próxima reunião.

25 Mesmo assim, apresentou o quadro de disciplinas, o que levou, naturalmente, à discussão sobre o  
26 esforço docente, devido, não só, à implementação desse curso, mas de outros, já previstos para  
27 funcionarem a partir de 2018.

28 A seguir, em linhas gerais, foi apresentado o PPC de Engenharia de Produção, em relação ao qual  
29 foram apresentados, basicamente, os mesmos questionamentos relativos ao PPC de Engenharia Civil.

30 No momento seguinte, o servidor Alisson, chefe do DAP, apresentou ao Conselho o último relatório  
31 de atividades do setor.

32 A princípio, confirmou, em atendimento a decisão anterior do Conselho, ter havido procedimento  
33 para a compra de um ônibus, muito embora o retorno, por parte dos órgãos superiores ligados à reitoria,  
34 oficializando o processo de compra, ainda não tivesse ocorrido. De qualquer modo, assegurou que toda a  
35 parte documental relativa ao processo de licitação já havia sido providenciada pelo DAP, podendo-se dizer  
36 exatamente o mesmo acerca da compra de uma caminhonete, cujo processo de licitação já se encontrava  
37 em fase de liberação de recursos.

38 Encaminhadas, de fato, até o momento, já haviam sido as aparelhagens dos laboratórios de Química  
39 e Biologia, com previsão de chegada, segundo Alisson, em torno de 60 dias.

40 Outro processo de compra a ser encaminhado, dentro de, no máximo, 15 dias, foi o do material  
41 destinado ao refeitório, sobre o qual ainda existem algumas divergências a respeito do modo de  
42 funcionamento: se através da terceirização dos serviços ou da produção pelo próprio Instituto.

43 Para finalizar os informes sobre aquisição, a compra de vários equipamentos de TI e de mais dois  
44 quadros de aviso também foi confirmada.

45 Neste momento da reunião, surgiu um debate acerca da aquisição, já solicitada em reuniões  
46 anteriores, de alguns itens de segurança para a instituição, bem como sobre a adoção de certos  
47 procedimentos que poderiam tornar o *campus* mais seguro, tais como a adoção de crachás para visitantes e  
48 um maior respeito ao regimento discente (sobretudo no tocante à questão do fardamento), posto que isso  
49 estava sendo negligenciado por alguns servidores, inclusive professores, numa atitude que contribuía  
50 significativamente para por em risco tanto a organização formal quanto a segurança do instituto.

51 A esse respeito, foi confirmado que a adoção de crachás já estava ocorrendo e que o uso de  
52 comunicadores (*walkie talkies*) pelos seguranças já estava previsto em contrato, mas não estava sendo  
53 cumprido pela empresa contratada. Entretanto, após ser comunicada pelo DAP, a empresa passou a  
54 fornecer o instrumento aos seguranças, para melhor desempenho de suas funções.

55 Sobre itens restantes, tais como: câmeras de segurança, cercas elétricas etc., ficou acertado que o  
56 DAP tentaria solicitar, junto a alguma empresa especializada, a elaboração de um projeto para aquisição  
57 desses itens, a fim de que, com a chegada dos recursos, não houvesse qualquer risco de atraso.

58 Assim, com esse projeto em mãos, em termos preventivos, tudo já estaria pronto para encaminhar a  
59 compra e fazer bom uso da verba necessária, tão logo ela estivesse à disposição.

60 Acerca do Manual de Concessão de Diárias e Passagens, já submetido à comunidade para  
61 acolhimento de sugestões, ficou decidido que esse processo não mais deveria ser repetido, sob pena de  
62 gerar uma tramitação interminável, inclusive atentatória à prerrogativa do Conselho como última instância  
63 deliberativa do *campus*.

64 Face a isto, Givanilson sugeriu que os membros do Conselho fizessem uma última análise do  
65 documento, para que, na próxima reunião, ele fosse definitivamente aprovado, salvo se houvesse alguma  
66 proposta de modificação.

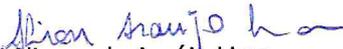
67 Por fim, sem mais a acrescentar, o prof. Givanilson declarou encerrada a reunião, sendo por mim,  
68 Rosenberg Fernando de O. Frazão, lavrada esta ata, com a anuência de todos os presentes, abaixo  
69 relacionados:

Givanilson Nunes

Ícaro Kleysson de Souza Carvalho

Andrezza Monteiro Alves

  
Rosenberg Fernando de Oliveira Frazão

  
Alisson de Araújo Lima

Vanessa Nóbrega da Silva

  
Rubineide Furtado de Sá