

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO  
CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL  
DIREÇÃO GERAL

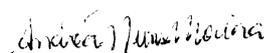
ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CAMPUS - CONCAMP 2018

Aos doze dias do mês de junho do ano de dois mil e dezoito, às dez horas reuniram-se no Gabinete da Direção Geral do Campus Petrolina Zona Rural, os membros do Conselho do Campus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano- IF SERTÃO-PE, Campus Petrolina Zona Rural. Estiveram presentes: a Presidente do Conselho, profª **Jane Oliveira Perez**; a Diretora de Ensino profª **Andrea Nunes Moreira de Carvalho**; o atual Coordenador de Extensão e Relações Organizacionais, profº **José Sebastião Costa de Sousa**; o representante Docente profº **Marcelo Iran de Souza Coelho**; o Coordenador de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação, profº **Rodolfo de Moraes Peixoto**, o representante da sociedade civil Sr. **Newton Shun Iti Matsumoto**; o representante dos Técnicos Administrativos **Dirleide da Silva Ferreira** e o novo coordenador de Extensão e Relações organizacionais, profº **Marlon Gomes da Rocha**. **Marcos José Ezequiel**, representante discente não pôde comparecer à reunião e o Diretor do DAP **Alberto Bruno Alves** justificou a ausência por estar em viagem de capacitação institucional. A profa **Jane Perez** iniciou a reunião dando as boas vindas e informando a seguinte pauta: Aprovação e assinatura da ata da 2ª reunião ordinária de 2018; 2. Posse do novo membro do Conselho, profº **Marlon**; 3. Alteração do Calendário Acadêmico do 2018 do campus; 4. Proposta de horário de funcionamento do campus durante os jogos da copa do mundo 2018; 5. Normativa de pré-requisitos para o curso de Bacharelado em Agronomia; 6. Organograma do campus – Alteração e os Informes gerais. 1. Após a leitura da ata, foi realizado alguns ajustes, sendo posteriormente assinada pelos conselheiros. 2. A profª **Jane** informou que houve alteração na coordenação de Extensão do campus, saindo a pedido o profº **José Sebastião** e assumindo a pasta o profº **Marlon Gomes**, agradeceu e parabenizou o trabalho e a postura do profº **José Sebastião** durante o período em que esteve na coordenação, pela confiança e compromisso no desenvolvimento das atividades realizadas e pelo apoio à Direção Geral. A profa **Andrea** também parabenizou o profº pelo trabalho desenvolvido e ações vinculadas à Direção de Ensino. Profº **Sebastião** agradeceu o apoio da Direção Geral, a oportunidade de desenvolver trabalhos na área de extensão e reafirmou a importância das parcerias institucionais. Em seguida foi dado posse ao profº **Marlon Gomes**, o qual agradeceu a confiança pela nomeação. 3. A profª **Andrea** apresentou as alterações no calendário acadêmico em face da necessidade de ajustes devido as paralizações dos caminhoneiros ocorridas no mês de maio. O profº **Marcelo** comentou que esta alteração pode interferir em alguma programação prévia realizado pelos docentes para período de férias. A profa **Andréa** informou que caso ocorram estas situações, o docente pode ajustar através de programação prévia com a chefia imediata para não ser prejudicado e nem comprometer as atividades institucionais. Após apresentação e discussões o calendário foi aprovado. 4. O profº **Vitor** apresentou as propostas de horário de funcionamento do campus para os jogos da copa do mundo conforme orientações do MPOG. Após análise foi aprovada a proposta 1, conforme pré-estabelecido pelo MPOG. 5. A profª **Aline Rocha**, coordenadora de Agronomia apresentou a proposta de normativa para quebra de alguns pré-requisitos de disciplinas para os discentes do curso que já completaram mais de 80% da grade curricular, informando que esta proposta foi discutida no Colegiado e NDE do curso. Após análise e discussão, a proposta foi aprovada por unanimidade. 6. Apresentação do regimento do NAC- Núcleo de Artes e Cultura, o qual foi reapresentado pela profª **Andrea**. Após releitura do documento, os conselheiros concluíram e aprovaram que o NAC deve ficar vinculado à Coordenação de Extensão e relações organizacionais – CERO em face de que as ações e políticas relativas à cultura no âmbito

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO  
CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL  
DIREÇÃO GERAL

institucional são coordenadas pela Proext. Outro ponto abordado foi quanto a necessidade de ajustes na estrutura final do documento, que será realizada pela Direção de Ensino e comissão responsável pela elaboração do regimento. 7. Nos informes gerais, a profa Jane comunicou que a residência estudantil será entregue após a inauguração prevista para o final de junho e que a empresa contratada para executar a reforma do Ginásio esportivo tem previsão de iniciar os trabalhos na primeira semana de julho. Não havendo mais nada a tratar, Neire Ferreira Yamamoto, secretária do Conselho de Campus, digitei a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais membros do Conselho presentes.

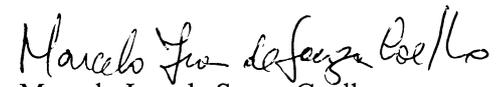
  
Jane Oliveira Pérez  
Presidente do Conselho

  
Andréa Nunes Moreira de Carvalho  
Diretora de Ensino

  
Alberto Bruno Alves Bispo dos Santos  
Diretor de Administração e Planejamento

  
Rodolfo de Moraes Peixoto  
Coordenador de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação

  
Marlon Gomes da Rocha  
Coordenador de Extensão e Relações Organizacionais

  
Marcelo Iran de Souza Coelho  
Representante Titular da Categoria Docente

  
Newton Shun Iti Matsumoto  
Representante de Sociedade Civil

  
Dileide da Silva Ferreira  
Representante Titular Técnicos Administrativos

  
Neire Ferreira Yamamoto  
Secretária Executiva do Conselho do Campus  
Campus Petrolina Zona Rural