



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO  
DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL  
CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL

**EDITAL Nº 05/2020**

**PROCESSO DE SELEÇÃO PARA CONCESSÃO DE AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL DO  
CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL DO IF SERTÃO-PE**

O Diretor Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano – Campus Petrolina Zona Rural, no uso de suas atribuições, conferida pela Portaria Nº 186, de 28/02/2020, publicada no DOU de 03/03/2020, em conformidade com o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES regulado pelo Decreto 7.234/2010 e instituída no âmbito do IF SERTÃO-PE pela Resolução nº 46/2015 do Conselho Superior, torna público o EDITAL Nº 05-2020 com as normas e prazos do processo de seleção para ingresso nos Programas de Assistência Estudantil 2019 do IF SERTÃO-PE, modalidade auxílio inclusão digital, do Campus Petrolina Zona Rural.

### **1. O AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL**

Cria e estabelece as normas para a concessão do Auxílio Inclusão Digital para estudantes em vulnerabilidade socioeconômica do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano – Campus Petrolina Zona Rural no contexto da pandemia COVID-19.

### **2. DOS OBJETIVOS**

Art. 1º – O Auxílio Inclusão Digital tem por finalidade proporcionar ao estudante condições para a manutenção remota das atividades acadêmicas no período de isolamento social e de suspensão das atividades presenciais em decorrência da pandemia da COVID-19, bem como no período de reposição das aulas. O estudante deverá utilizar o auxílio para adquirir equipamento e/ou serviços que possibilitem acesso à internet.

### **3. DO PÚBLICO ALVO**

Art. 2º – Estudantes do IF Sertão-PE – campus Petrolina Zona Rural, matriculados no Ensino Médio Integrado, Subsequente, Proeja e Ensino Superior com renda per capita mensal familiar de até um salário mínimo e meio e que preencham os demais requisitos constantes neste Edital.

§ 1º – Será dada prioridade ao recebimento do auxílio, nesta ordem, os(as) estudantes nas seguintes condições: a) estudantes que comprovem o recebimento de benefícios sociais, como Bolsa Família



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**  
**CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL**

e Benefício de Prestação Continuada (BPC); b) estudantes que apresentem o Número de Identificação Social (NIS); c) estudantes que comprovem possuir Cadastro Único (CadÚnico); d) estudantes que, caso não se enquadre em nenhuma das situações anteriores, apresente documentação, conforme solicitada neste edital, e que seja classificado(a) dentro do número de vagas, de acordo com a nota do barema, em ordem decrescente.

§ 2º – O Auxílio Inclusão Digital poderá ser acumulado com outros auxílios e/ou bolsas fornecidas pela Instituição, considerando sua vulnerabilidade socioeconômica e a disponibilidade orçamentária e financeira de cada campus.

#### **4. DO VALOR DO AUXÍLIO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

Art. 3º – O Auxílio Inclusão Digital será concedido, excepcionalmente, atendendo às seguintes condições: a) que os estudantes contemplados atendam aos requisitos objetivos estabelecidos no Edital de concessão de auxílio e b) que haja recurso orçamentário para cobrir esta despesa. Serão utilizados recursos do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES).

§ 1º – Serão disponibilizadas 500 (quinhentas) vagas.

§ 2º – O valor do Auxílio Inclusão Digital será de R\$ 200,00 (duzentos reais) mensais que serão pagos até o mês de dezembro de 2020, podendo ser renovado, em caso de continuidade do isolamento social e a suspensão das atividades presenciais, bem como no período de reposição das aulas.

§ 3º – Para possível renovação deste edital, deverá ser observada a disponibilidade orçamentária do campus.

#### **5. DO PROCESSO DE SOLICITAÇÃO E DOS RESULTADOS**

Art. 4º – Para ser atendido pelo presente Edital, o estudante deverá:

I – Solicitar o Auxílio Inclusão Digital através do preenchimento do formulário disponível no link <https://forms.gle/6j4UjxoWEtEwRz567> no período de 03 a 14 de agosto de 2020.

II – Caso o(a) estudante possua, deverá anexar comprovação de inscrição no Cadastro Único do Governo Federal (CadÚnico): Folha Resumo ou cópia do cartão ou extrato de pagamento do Bolsa Família ou documento que conste o Número de Inscrição Social (NIS) ou comprovante de que recebe BPC;

III – Caso (o)a estudante NÃO possua a documentação solicitada no item anterior, poderá indicar que deseja utilizar a nota dos editais anteriores de assistência estudantil do CPZR ou inserir nova documentação, de acordo o que está sendo solicitado neste edital.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**  
**CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL**

Art. 5º – Uma vez confirmada a inscrição, estando de acordo com os requisitos supracitados e mediante avaliação da equipe designada para tal, a concessão do benefício será efetivada.

§ 1º – Uma vez deferida a concessão do auxílio, o aluno deverá acessar o link, que será disponibilizado, até três (3) dias após a divulgação do resultado final, com a finalidade de informar os seguintes dados bancários: nome do banco, agência, operação (quando for o caso), número da conta.

§ 2º – O estudante contemplado e que já tenha informado seus dados bancários no formulário de inscrição, fica dispensado desse envio deste preenchimento.

§ 3º – Os critérios de seleção serão, nesta ordem de prioridade: a) não ter acesso a equipamento e/ou à internet, b) família beneficiária do Programa Bolsa Família e c) renda per capita.

§ 4º – A verificação das informações se dará mediante as respostas fornecidas no Formulário de Inscrição, confirmadas na Declaração de Responsabilidade pela veracidade das informações e documentos;

§ 5º – O estudante ou seu responsável legal são responsáveis pela veracidade das informações prestadas e documentos apresentados. A comprovação de inscrição no Cadastro Único ou do recebimento de Bolsa Família significa que a família do estudante passou por avaliação e é vulnerável. Tal comprovação juntamente à Declaração de Responsabilidade serão os meios que garantirão a avaliação e o trabalho da equipe para proceder a seleção.

§ 6º – Os estudantes que não possuem acesso a equipamento e/ou internet estarão no topo da prioridade. Dentre estes, os que cujas famílias são beneficiárias do Programa Bolsa Família. Dentre estes, os que possuem menor renda per capita. Havendo necessidade de desempate, os *campi* que não possuem Assistente Social e não contam com a parceria com órgão municipal que disponha deste profissional, enviarão para DPAE as informações necessárias para o desempate.

§ 7º – O pagamento do auxílio só será efetivado em conta bancária conforme discriminado no § 1º do Art. 5º devendo o estudante ser obrigatoriamente o titular da conta.

§ 8º – No caso de dados bancários cadastrados de forma incompleta ou incorreta, ou contas bancárias com problemas, a Instituição entrará em contato com o candidato através de e-mail, para que este informe os dados corretos em até três (3) dias corridos a partir do envio da comunicação, e não havendo êxito, no dia posterior ao término do prazo concedido o candidato será desclassificado, e o próximo da lista será beneficiado.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**  
**CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL**

§ 9º – A data de recebimento do auxílio dependerá de saldo orçamentário do campus e dos trâmites operacionais e bancários.

Art. 6º – Os resultados serão divulgados no site do campus Petrolina Zona Rural conforme cronograma do Anexo I do presente edital.

Parágrafo único – Cabe ao candidato acompanhar os resultados (provisório e definitivo) do processo de seleção, bem como tomar as providências necessárias a cada etapa.

## **6. DOS RECURSOS**

Art. 7º – Aos candidatos indeferidos caberá recurso relativo ao resultado provisório deste Edital para revisão do formulário de inscrição e dos documentos enviados, sob as formas e condições a seguir:

I – O recurso deverá ser acessado, através de link, conforme cronograma anexo.

II – Será indeferido automaticamente o candidato que não cumprir todas as exigências neste edital.

III – Não serão recebidos documentos obrigatórios fora do prazo de inscrição.

## **7. DA DOCUMENTAÇÃO:**

Art. 8º – Aos candidatos que já enviaram documentação, devidamente aprovada pela Comissão de Processo de seleção de assistência estudantil, há a possibilidade de utilizar as mesmas informações, devendo, se for o caso, atualizar, para uma melhor avaliação da equipe responsável.

Parágrafo único – No caso de entrega de documentação, o seguinte rol de documentos deve ser anexado, durante o processo de inscrição:

<b>DOCUMENTAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO(A) ESTUDANTE</b>
7.1 - Para estudantes indígenas e quilombolas: autodeclaração do(a) candidato(a).
7.2 - RG e CPF;
7.3 - Histórico escolar do ensino fundamental, obrigatório somente para os estudantes do Ensino Médio Integrado no IF Sertão-PE;
7.4 - Histórico escolar do ensino médio, obrigatório para os estudantes do Ensino Superior e Cursos Subsequente no IF Sertão-PE;
7.5 - Comprovante de Matrícula no IF Sertão-PE, podendo ser o histórico escolar impresso no SAGE;
7.6 - Certidão de Casamento e/ou união estável como as averbações, quando houver;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO  
DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL  
CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL

**DOCUMENTAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS**

7.7 - Comprovação de inscrição no Cadastro Único do Governo Federal (CadÚnico): Folha Resumo ou cópia do cartão ou extrato de pagamento do Bolsa Família ou documento que conste o Número de Inscrição Social (NIS)

**DOCUMENTAÇÃO DE MORADIA**

7.8 - Cópia do comprovante de residência (preferencialmente a conta de energia elétrica referente ao último mês, em nome do estudante ou dos pais).

**DOCUMENTAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR E COMPROVAÇÃO DA RENDA DE ACORDO COM CADA SITUAÇÃO**

**Todos os membros do núcleo familiar que tiverem menos de 18 anos devem anexar:**

7.9 - RG/CPF ou Certidão de nascimento;

**Todos os membros do núcleo familiar que tiverem mais de 18 anos devem anexar:**

7.10 - Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);

7.11 – CPF e RG;

**APRESENTAR TAMBÉM, CONFORME SITUAÇÕES DESCRITAS ABAIXO, SE:**

**a - ASSALARIADO:** Original e cópia do contracheque OU declaração do empregador ou do assalariado;

**b - APOSENTADO/ PENSIONISTA:** original e cópia do comprovante de benefício do emitido pelo INSS OU contracheque;

**c- COMERCIANTE:** Declaração informando onde exerce a atividade comercial e os seus rendimentos mensais.

**d - TRABALHADOR INFORMAL OU AUTÔNOMO:** Declaração informando qual a atividade, onde exerce e os rendimentos financeiros mensais.

**e - OUTROS TIPOS DE RENDA (pensão, aluguel, ajuda de terceiros):** Declaração informando o tipo de renda e o rendimento (valor em R\$) médio mensal.

**f - DESEMPREGADO:** Original e cópia da CTPS notificando a demissão ou rescisão de contrato e declaração de desempregado.

➤ **MODELO DE DECLARAÇÕES ACIMA CITADAS ENCONTRA-SE NOS ANEXOS II, III e IV.**

**7.12 - Observação:**

a - Recebimentos de outros tipos de renda como: pensão, aluguel, ajuda de terceiros entre outros devem ser informados, ainda que esta seja a única fonte de renda (podendo ser declarado através da declaração de rendimento).



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**  
**CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL**

## **8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

Art.8º – As situações de transferência, desistência, trancamento, cancelamento, jubramento deverão ser comunicadas imediatamente pelo estudante ao Departamento de Políticas de Assistência Estudantil do campus Petrolina Zona Rural através do e-mail [cpzr.dpaes@ifsertao-pe.edu.br](mailto:cpzr.dpaes@ifsertao-pe.edu.br)

§ 1º – A suspensão e/ou desligamento do atendimento no Auxílio Inclusão Digital ocorrerá de forma automática quando o estudante não cumprir com as disposições presentes neste Edital.

§ 2º – A constatação do recebimento indevido do Auxílio Inclusão Digital, acarretará na devolução por parte do estudante dos valores aos cofres públicos.

Art. 9º – A qualquer tempo poderá ser solicitada a apresentação de documentos adicionais para esclarecer e fundamentar situações da vida familiar do estudante para que se comprove os requisitos de renda e de vulnerabilidade social.

Art. 10 – As informações prestadas no formulário, bem como a documentação apresentada, serão de inteira responsabilidade do estudante e/ou de seus responsáveis, de acordo com o art. 299 do Código Penal.

Art. 11 – Em caso de questionamentos, o estudante poderá entrar em contato pelos seguintes e-mails:

[dpae@ifsertao-pe.edu.br](mailto:dpae@ifsertao-pe.edu.br) (Reitoria) e [cpzr.dpaes@ifsertao-pe.edu.br](mailto:cpzr.dpaes@ifsertao-pe.edu.br) (DPAES)

Art. 12 – Os casos omissos serão tratados pela Pró-reitoria de Ensino em conjunto com a Diretoria de Políticas de Assistência Estudantil e a Coordenação de Políticas de Assistência Estudantil do campus.

Petrolina, 03 de agosto de 2020.

**Erbs Cintra de Souza Gomes**  
Diretor Geral  
IF Sertão PE – Campus Petrolina Zona Rural  
Portaria Nº 186, de 03 março de 2020



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO  
DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL  
CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL

**ANEXO I – EDITAL Nº 05/2020**

<b>CRONOGRAMA DE ATIVIDADES</b>				
<b>ETAPAS</b>	<b>DATA / ANO 2019</b>	<b>AÇÃO</b>	<b>LOCAL</b>	<b>OBS:</b>
1	03 de agosto	Publicação e divulgação do edital.	Sítio eletrônico do Campus; Quadros de avisos; Salas de aula;	<a href="http://www.ifsertao-pe.edu.br/zonarural">http://www.ifsertao-pe.edu.br/zonarural</a>
2	03 a 14 de agosto	Período de inscrição	Online: <a href="https://forms.gle/6j4UjxoWEtEwRz567">https://forms.gle/6j4UjxoWEtEwRz567</a>	
3	17 a 21 de agosto	Análise da documentação	-	*Datas poderão sofrer alterações de acordo com o número de inscrições
4	21 de agosto	Homologação das inscrições e divulgação do resultado parcial	Sítio eletrônico do Campus	<a href="http://www.ifsertao-pe.edu.br/zonarural">http://www.ifsertao-pe.edu.br/zonarural</a>
5	24 e 25 de agosto	Interposição de recursos	Online	Formulário Eletrônico a ser divulgado
6	26 de agosto	Análise dos recursos	-	*Datas poderão sofrer alterações de acordo com o número de recursos
7	28 de agosto	Divulgação da análise dos recursos	Sítio eletrônico do Campus	<a href="http://www.ifsertao-pe.edu.br/zonarural">http://www.ifsertao-pe.edu.br/zonarural</a>
8	01 de setembro	Divulgação do resultado definitivo	Sítio eletrônico do Campus	<a href="http://www.ifsertao-pe.edu.br/zonarural">http://www.ifsertao-pe.edu.br/zonarural</a>
9	02 a 04 de setembro	Prazo para informação dos dados bancários	Online	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**  
**CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL**

**ANEXO II - DECLARAÇÃO DE RENDIMENTO**

(Esta declaração deverá ser preenchida por aquelas pessoas que não apresentaram comprovante de rendimento, tais como cópia do contrato, cópia do contracheque, termo de posse em concurso público, declaração de imposto de renda ou carteira de trabalho assinada)

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Declaro para os devidos fins que trabalho como (especifique a atividade que exerce)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, e obtenho uma renda mensal de R\$\_\_\_\_\_.

Declaro ainda que a situação acima informada é verdadeira, estando EU ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes pode resultar em ação penal contra mim, em virtude de crime de falsidade ideológica de acordo com art.299 do Código Penal Brasileiro, e/ou ação civil, com ressarcimento por prejuízo causado ao erário.

Subscribo a presente declaração, em uma via, reconhecendo como verdadeira.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Declarante



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO  
DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL  
CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL

**ANEXO III - DECLARAÇÃO DE DESEMPREGADO(A) (PARA MAIORES DE 18 ANOS)**

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Declaro que ESTOU DESEMPREGADO(A).

Declaro ainda que a situação acima informada é verdadeira, estando EU ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes pode resultar em ação penal contra mim, em virtude de crime de falsidade ideológica de acordo com art.299 do Código Penal Brasileiro, e/ou ação civil, com ressarcimento por prejuízo causado ao erário.

Subscrevo a presente declaração, em uma via, reconhecendo como verdadeira.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Declarante



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO  
DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL  
CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL

**ANEXO IV - AUTODECLARAÇÃO**

(estudante autodeclarado quilombola ou indígena)

Eu, \_\_\_\_\_,  
abaixo assinado, de nacionalidade \_\_\_\_\_, nascido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, no  
município de \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_,  
filho de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e de \_\_\_\_\_,  
estado civil \_\_\_\_\_, residente  
e domiciliado à \_\_\_\_\_, bairro:  
\_\_\_\_\_, Cidade: \_\_\_\_\_, Estado: \_\_\_\_\_, CEP nº:  
\_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_,  
expedida em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, declaro,  
sob as penas da lei, que sou ( ) **quilombola** ( ) **indígena aldeado**. Estou ciente de que, em caso de falsidade  
ideológica, ficarei sujeito às sanções legais aplicáveis.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do declarante

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável (se o declarante for menor de idade)