

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM  
EDUCAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

**EDITAL Nº 36/2016**

**CADERNO DE PROVAS | CARGO – TÉCNICO EM ARQUIVO**

**INSTRUÇÕES**

- As instruções constantes neste Caderno de Provas e na Folha de Respostas da Prova Objetiva de Múltipla Escolha, bem como as orientações e instruções expedidas pela Comissão Organizadora do Concurso durante a realização das provas, complementam o Edital do Concurso e deverão ser rigorosamente observadas e seguidas pelo candidato.
- O candidato deverá estar munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, fabricada em material transparente.
- A duração de realização das provas será de **4 (quatro) horas** e poderá ser acompanhada pelo marcador temporal na frente da sala.
- O tempo de duração das provas abrange a assinatura da Folha de Respostas e a transcrição das respostas do Caderno de Questões para a Folha de Respostas.
- O candidato somente poderá se retirar do recinto de aplicação de prova depois de decorridos 60 (sessenta) minutos do início da mesma, sem o caderno de provas, e somente poderá levar consigo o caderno de provas, quando restarem 60 (sessenta) minutos para o término da aplicação das provas.
- Durante a realização da Prova Objetiva de Múltipla Escolha não será permitida a comunicação entre os candidatos, bem como consulta de qualquer natureza a livros, revistas, folhetos ou anotações, tampouco o uso de aparelhos eletrônicos ou eletromecânicos; como também o uso de boné, boina, chapéu, gorro, lenço ou qualquer outro acessório que impeça a visão total das orelhas do candidato; também não será permitido o uso de óculos escuros. Será eliminado o candidato que descumprir qualquer dessas determinações.
- O candidato deverá conferir as informações contidas no Cartão de Respostas, bem como no Caderno de Provas, para verificar a existência de qualquer erro de impressão.
- As respostas das questões da Prova Objetiva de Múltipla Escolha deverão ser assinaladas pelo candidato no Cartão de Respostas, específico e personalizado para cada candidato. Em hipótese alguma haverá substituição do Cartão de Respostas por erro do candidato.
- Na prova escrita objetiva, será atribuída pontuação 0,00 (zero) a questões com mais de uma opção assinalada, questões sem opção marcada, com rasuras ou preenchidas a lápis.
- Os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente no Cartão de Respostas serão de inteira responsabilidade do candidato.
- A correção das provas será realizada por processamento eletrônico. Portanto, serão consideradas somente as respostas das questões transferidas corretamente para o Cartão de Respostas.
- Ao terminar a Prova Objetiva de Múltipla Escolha, o candidato entregará ao fiscal o Caderno de Provas e o Cartão de Respostas, devidamente assinados nos locais apropriados.
- Ao término do prazo estabelecido para a prova, os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato termine sua prova, devendo todos assinar a Ata de Sala, atestando a idoneidade da fiscalização das provas, retirando-se da sala de prova todos de uma só vez.
- O candidato poderá ser submetido a detector de metais durante a realização das provas.
- Os Cadernos de Provas serão disponibilizados no endereço eletrônico [www.ifsertao-pe.edu.br](http://www.ifsertao-pe.edu.br), no dia seguinte à realização das provas.
- O Gabarito da Prova Objetiva de Múltipla Escolha será disponibilizado no dia **19 de dezembro de 2016**, no endereço eletrônico [www.ifsertao-pe.edu.br](http://www.ifsertao-pe.edu.br), a partir das 16h.

Leia os textos I, II e III, abaixo, para responder às questões 01, 02 e 03:

**Texto I**  
**Salão de Beleza**

**Zeca Baleiro**

Se ela se penteia eu não sei  
Se ela usa maquiagem eu não sei  
Se aquela mulher é vaidosa eu não sei  
Eu não sei, eu não sei

Vem você me dizer que vai a um salão de beleza  
Fazer permanente massagem rinsagem  
Reflexo e otras cositas más (2x)

Baby você não precisa de um salão de beleza  
Há menos beleza num salão de beleza  
A sua beleza é bem maior do que qualquer beleza de  
qualquer salão (2x)

Mundo velho e decadente mundo  
Ainda não aprendeu a admirar a beleza  
A verdadeira beleza  
A beleza que põe mesa  
E que deita na cama  
A beleza de quem come  
A beleza de quem ama  
A beleza do erro  
Do engano  
Da imperfeição

Belle belle como Linda Evangelista  
Linda Linda como Isabelle Adjani  
Ai bela morena ai morena bela  
Quem foi que te fez tão formosa  
É mais linda que a rosa  
Debruçada na janela

**Texto II**



Revista Pasta, São Paulo:  
Clube de Criação de São  
Paulo, n. 4, p. 53,  
jun. / jul. 2006.

\*Antigamente mulher bonita era avião.  
Hoje é ultraleve.

**Texto III**



\*Meninas, já selecionamos  
quem passou em nosso padrão  
de beleza...

**01.** Os textos apresentados pertencem a gêneros distintos, embora falem do mesmo tema: **padrão de beleza**. As razões que explicam os diferentes padrões são várias. É como se os seres humanos não conseguissem viver sem perseguir uma forma ideal. Compare os textos e considere as asserções formuladas sobre eles:

I - Embora abordem a mesma temática, os textos apresentam visões diferentes sobre o padrão de beleza atual.

II - O texto II recorre a metáforas para divulgar um refrigerante *diet* e estabelecer a magreza como a perfeição da forma física.

III - O texto III “vende” a imagem de que para ser feliz e conseguir sucesso, em nossa sociedade, é imprescindível ser macérrimo.

IV - O texto I difere dos textos II e III, embora haja uma relação semântica entre eles.

V - Os textos II e III utilizam-se da linguagem denotativa e buscam influenciar o comportamento do leitor.

Podem ser consideradas **CORRETAS** as asserções:

- A) I, II e IV.
- B) II, IV e V.
- C) III e IV.
- D) II, III e IV.
- E) I, II, IV e V.

**02.** Marque a alternativa que analisa **INCORRETAMENTE** as referências ao texto I, quanto aos aspectos linguísticos.

A) Na letra da música, observamos a recorrência de uma mesma estrutura sintática: *uma oração subordinada adverbial condicional*, introduzida pela conjunção SE, que antecede a *oração principal*: eu não sei.

B) O eu lírico, ao utilizar-se da estrutura sintática recorrente, cria, para o leitor, um foco específico para o desconhecimento de algumas características do assunto do texto (ela).

C) Sem a estrutura sintática recorrente da oração principal, o texto não focalizaria de modo enfático o ponto de vista do eu lírico sobre o padrão de beleza.

D) O texto I, em “*mundo velho e decadente mundo/ainda não aprendeu a admirar a beleza*”, a palavra destacada introduz uma informação circunstancial de tempo.

E) O texto I utiliza-se de uma estrutura regular das estrofes, em que todas elas são constituídas por orações independentes, contribuindo assim, para criar uma sonoridade para o leitor/ouvinte da sensação de repetição.

**03.** Observe: “*Meninas, já selecionamos quem passou no nosso padrão de beleza...*” (2º quadrinho). Nesse trecho, o segmento destacado tem valor semântico

- A) causal.
- B) temporal.
- C) conformativo.
- D) consecutivo.
- E) explicativo.

Leia o texto IV para responder às questões 05 e 06.

#### Texto IV Esperança

Mário Quintana

Lá bem no alto do décimo segundo andar do Ano  
Vive uma louca chamada Esperança  
E ela pensa que quando todas as sirenas  
Todas as buzinas  
Todos os reco-recos tocarem  
Atira-se  
E — ó delicioso voo!  
Ela será encontrada miraculosamente incólume na  
calçada,  
Outra vez criança...  
E em torno dela indagará o povo:  
— Como é teu nome, meninazinha de olhos verdes?  
E ela lhes dirá  
(É preciso dizer-lhes tudo de novo!)  
Ela lhes dirá bem devagarinho, para que não  
esqueçam:  
— O meu nome é ES-PE-RAN-ÇA...

**04.** Assinale a alternativa em que a expressão em destaque indica o **PREDICADO VERBAL** da oração.

- A) “Vive uma louca chamada Esperança”.
- B) “E ela pensa que quando todas as sirenas Todas as buzinas Todos os reco-recos tocarem”
- C) “— Como é teu nome, meninazinha de olhos verdes?”
- D) “Ela lhes dirá bem devagarinho,”
- E) “— O meu nome é ES-PE-RAN-ÇA...”

**05.** Assinale a alternativa **CORRETA** quanto às afirmações que se encontram entre parênteses.

- A) “Vive uma louca chamada Esperança”. (complemento nominal)
- B) “E ela pensa que quando todas as sirenas” (pronomes relativos)
- C) “Ela será encontrada miraculosamente incólume na calçada,” (complemento verbal)
- D) “— Como é teu nome, meninazinha de olhos verdes?” (vocativo)
- E) “— O meu nome é ES-PE-RAN-ÇA...” (complemento nominal)

Leia o texto V para responder às questões 06 a 10.

**Texto V**  
**A borboleta e a chama**

Uma borboleta multicolor voava na escuridão da noite quando viu, ao longe, uma luz. Imediatamente voou naquela direção e ao se aproximar da chama pôs-se a rodeá-la, olhando-a maravilhada. Como era bonita!

Não satisfeita em admirá-la, a borboleta resolveu aproximar-se mais da chama. Afastou-se e em seguida voou em direção à chama passando rente a ela. Viu-se subitamente caída, estonteada pela luz e muito surpresa por verificar que as pontas de suas asas estavam chamuscadas.

— Que aconteceu comigo? - pensou ela.

Mas não conseguiu entender. Era impossível crer que uma coisa tão bonita quanto à chama pudesse causar-lhe algum mal. E assim, depois de juntar um pouco de forças, sacudiu as asas e levantou voo novamente.

Rodou em círculo e mais uma vez dirigiu-se para a chama, pretendendo pousar sobre ela. E imediatamente caiu queimada, no óleo que alimentava a brilhante e pequenina chama.

— Maldita luz - murmurou a borboleta agonizante - pensei que ia encontrar em você a felicidade e em vez disso encontrei a morte. Arrependo-me desse tolo desejo, pois compreendi, tarde demais, para minha infelicidade, o quanto você é perigosa.

— Pobre borboleta - respondeu a chama - eu não sou o Sol, como você tolamente pensou. Sou apenas uma luz. E aqueles que não conseguem aproximar-se de mim com cautela são queimados.

Leonardo Da Vinci

**06.** Analise as proposições do texto em relação à tipologia e gênero textual:

1. A Fábula é uma Tipologia textual e não um gênero de texto;
2. O gênero textual fábula pertence à tipologia narrativa;
3. O Gênero e a tipologia textual se definem igualmente
4. São características que definem a fábula: os animais que falam e uma linguagem erudita

Assinale a alternativa correta:

- A) 1 e 2
- B) 1, 2 e 3
- C) 2 e 4
- D) Apenas 2
- E) Todas estão corretas

**07.** Uma das características típicas do gênero textual Fábula é a Moral da História. Poderíamos afirmar que essa Fábula não poderia ter como moral:

- A) Não podemos ser atraídos pelos prazeres momentâneos, ignorando a verdade.
- B) Muitas vezes quando percebemos o que perdemos, já é tarde demais;
- C) A realidade pode ser modificada de diversas formas e maneira, a partir de diversos pontos de vista;
- D) Nem sempre o que os nossos olhos veem é o que na realidade é;
- E) O que os olhos veem, às vezes, não é exatamente o que o corpo sente;

**08.** O texto acima possui elementos coesivos que promovem sua manutenção temática. A partir dessa perspectiva, pode se afirmar que:

- A) No primeiro parágrafo do texto, podemos ver o pronome oblíquo “ a” sendo usado como recurso coesivo anafórico retomando o termo anterior;
- B) No trecho: “Arrependo-me desse tolo desejo, pois compreendi, tarde demais, para minha infelicidade, o quanto você é perigosa” a Conjunção que liga as orações tem um valor semântico de concessão;
- C) Os travessões utilizados no texto representam um recurso coesivo que interliga os parágrafos e dar ao texto progressão de sentido;
- D) A expressão linguística, “mas” interliga o terceiro e o quarto parágrafo, estabelecendo uma ideia de intensidade;
- E) Percebe-se claramente no texto diversos termos elípticos para promover a repetição apenas enfática.

**09.** Em “...voou em direção à chama passando rente a ela”, a crase aplicada se justifica pela mesma razão na frase:

- A) Às vezes, ela fica triste por fazer o que é politicamente errado;
- B) A borboleta voou às pressas na direção da luz;
- C) Iremos às 20 horas, depois que anoitecer;
- D) Uma borboleta multicolor voava na escuridão à noite;
- E) Estamos nos referindo à chegada súbita da primavera e das borboletas.

**10.** “ (...) A borboleta resolveu aproximar-se mais da chama”. Nessa frase o “ SE “:

- A) É uma partícula apassivadora do verbo;
- B) É uma partícula reflexiva;
- C) É parte integrante do verbo;
- D) É Índice de Indeterminação do sujeito;
- E) É um pronome apassivador.

Leia o texto VI para responder às questões 11 a 14.

#### Texto VI

#### ANTIGAMENTE – Carlos Drummond de Andrade

1 Antigamente, as moças chamavam-se mademoiselles e  
2 eram todas mimosas e muito prendadas. Não faziam  
3 anos: **completavam primaveras**, em geral dezoito. Os  
4 janotas, mesmo não sendo rapagões, faziam-lhes pé-  
5 de-alferes, **arrastando a asa**, mas ficavam longos meses  
6 debaixo do balaio. E se levantam tábua, o remédio era  
7 tirar o cavalo da chuva e ir pregar em outra freguesia.  
8 As pessoas, quando corriam, antigamente, era para  
9 tirar o pai da força. Algumas jogavam verde para colher  
10 maduro, e sabiam com quantos paus se faz uma canoa.  
11 O que não impedia que, nesse entrementes, esse ou  
12 aquele embarcasse em **canoa furada**. Encontravam  
13 alguém que lhes passasse a manta e azulava, dando às  
14 de vila-diogo. Os mais idosos, depois da janta, faziam o  
15 quilo, saindo para **tomar a fresca**; e também tomava  
16 cautela de não apanhar sereno. Os mais jovens iam ao  
17 animatógrafo, e mais tarde ao cinematógrafo,  
18 chupando balas de alteia. Ou sonhavam em andar de  
19 aeroplano; os quais, **de pouco siso**, se metiam em  
20 camisas de onze varas; não admira que **dessem com os**  
21 **burros n'água**. (...)

#### Glossário:

Janotas = elegantes, bem vestidos

Pé-de-alferes = namorado

Debaixo do balaio = esconder

Levantam tábua = levar um fora

11. Qual a melhor alternativa para análise do texto VI?

- A) Trata-se de uma pequena poesia em que o autor descreve situações e utiliza expressões antigas ou em desuso na variedade padrão da língua.
- B) Trata-se de um pequeno texto descritivo em que o autor analisa friamente as diferenças entre culturas de tempos antigos e atuais.
- C) Trata-se de um texto escrito em prosa que tem como tema principal o preconceito linguístico de antigamente.
- D) Trata-se de uma pequena crônica descritivo-narrativa em que o autor aborda a questão da variedade linguística em seu aspecto histórico.

E) Trata-se de texto argumentativo, épico e histórico, em que o autor questiona se algumas expressões e vocábulos ainda devem ser usados.

12. Algumas palavras e expressões antigas ou em desuso são facilmente encontradas no texto VI. No entanto, outras ainda são utilizadas nos dias de hoje. Por exemplo, pode-se trocar a expressão “Jogavam verde para colher maduro” (sublinhado nas linhas 9 e 10), por:

- A) usar um disfarce para parecer mais jovem ou diferente
- B) plantar a semente para colher os frutos
- C) usar uma informação pequena para conseguir outra mais importante
- D) jogar palavras ao vento em busca de um retorno melhor
- E) usar uma linguagem rebuscada, baseada em metáforas

13. Para evitar repetições, o pronome “Algumas” (na linha 9) substituiu o substantivo:

- A) Janotas
- B) Pessoas
- C) Moças
- D) Mademoiselles
- E) Primaveras

14. Ao apresentar a linguagem de antigamente, enfatizando suas características, podemos dizer que a tipologia predominante é:

- A) Descritiva
- B) Explicativa
- C) Dissertativa
- D) Argumentativa
- E) Injuntiva

15. Leia a frase com atenção: “Essa afirmação, uma vez compreendidos os símbolos, é tida como falsa”.

Assinale a palavra que substitui adequadamente a expressão grifada na frase:

- A) Como
- B) Mas
- C) Que
- D) Se
- E) Onde



**16.** Ao clicar no botão iniciar, no Windows 10, e logo em seguida no ícone Ligar/Desligar, no canto inferior esquerdo, aparecerão as seguintes opções: Suspende, Desligar e Reiniciar. Acerca destas funcionalidades do Windows 10 marque a alternativa CORRETA:

- A) A opção “Desligar” faz com que o Windows salve o trabalho na memória do PC e no Disco Rígido, permitindo que o computador adormeça em um estado de baixa Energia.
- B) A opção “Suspende” faz com que o Windows salve seu trabalho e suas configurações e retorne à tela de Boas-vindas.
- C) A opção “Logoff” que permite a troca de usuários no Sistema Operacional, não aparece no botão Ligar/Desligar porque foi desativada na versão do Windows 10, assim, caso seja necessário trocar de usuário a única forma é utilizar a opção “Reiniciar” do Sistema Operacional.
- D) A opção “Reiniciar” faz com que o computador seja desligado e iniciado novamente logo em seguida.
- E) Todas as alternativas anteriores estão incorretas.

**17.** Sobre o Editor de texto Writer, assinale a alternativa CORRETA:

- A) O programa utiliza o formato ODT como padrão, não possuindo suporte ao formato DOC (utilizado pelo Word).
- B) Com este editor é possível criar documentos básicos, como memorandos, ofícios, currículos, exceto cartas.
- C) É possível gerar um arquivo em PDF através deste programa, para isso basta clicar no Menu Arquivo e em seguida na opção Exportar como PDF.
- D) Ao digitar um texto neste editor a mudança de uma linha para outra não se dá de maneira automática, sendo necessária a utilização da tecla <Enter>, no teclado.
- E) O programa dá suporte ao salvamento do arquivo diretamente na nuvem, na conta pessoal cadastrada do usuário, através da opção “Salvar na Nuvem”.

**18.** O LibreOffice é uma suíte para escritório gratuita e de código aberto. Um dos aplicativos da suíte é o Calc, que é um programa de planilha eletrônica e assemelha-se ao Excel da Microsoft. O Calc é destinado à criação de planilhas e tabelas, permitindo ao usuário a inserção

de equações matemáticas e auxiliando na elaboração de gráficos de acordo com os dados presentes na planilha. O Calc utiliza como padrão o formato:

- A) DOC.
- B) XLSX
- C) XLS
- D) ODF
- E) PDF

**19.** Sobre as funcionalidades do navegador Google Chrome, julgue as afirmações abaixo.

I. O usuário pode optar por fixar a guia à esquerda caso não deseje que ela apareça cada vez em um local diferente. Para isso, deve clicar na guia com o botão direito do mouse e selecionar Marcar guia. Após essa operação, ela ficará menor e exibirá apenas o ícone do site.

II. O Modo de Navegação Anônima permite ao usuário navegar na Web sem salvar determinadas informações, tais como: páginas visitadas, downloads efetuados, cookies recém-obtidos.

III. Para visualizar arquivos de texto, como pdf e txt diretamente no Google Chrome, o usuário pode arrastar o arquivo da área de trabalho ou da pasta do computador e soltar sobre a janela do Google Chrome. Sobre as afirmações I, II e III, atribua V às verdadeiras e F às Falsas e assinale a alternativa correspondente:

- A) I – F; II – V; III – F.
- B) I – V; II – V; III – V.
- C) I – V; II – F; III – V.
- D) I – V; II – V; III – F.
- E) I – F; II – V; III – V.

**20.** Dispositivos de entrada permitem a comunicação do usuário com o computador, estes dispositivos enviam dados analógicos ao computador para processamento. São exemplos de dispositivos de entrada, EXCETO:

- A) Teclado
- B) Mouse
- C) Scanner
- D) Caneta ótica
- E) Monitor

## RACIOCÍNIO LÓGICO

**21.** Adriano, Bruno, Carlos e Daniel participam da brincadeira na qual cada um é um tamanduá ou uma preguiça. Tamanduás sempre dizem a verdade e preguiças sempre mentem.

- Adriano diz: “Bruno é uma preguiça”.
- Bruno diz: “Carlos é um tamanduá”.
- Carlos diz: “Daniel e Adriano são diferentes tipos de animais”.
- Daniel diz: “Adriano é uma preguiça”.

Quantos dos amigos são tamanduás?

- A) 0
- B) 1
- C) 2
- D) 3
- E) 4

**22.** A mãe de Michele deu a ela as seguintes instruções para fazer um bolo:

- Se colocar ovos, não coloque creme.
- Se colocar leite, não coloque laranja.
- Se não colocar creme, não coloque leite.

Seguindo essas instruções, Michele pode fazer um bolo com:

- A) ovos e leite, mas sem creme.
- B) creme, laranja e leite, mas sem ovos.
- C) ovos e creme, mas sem laranja.
- D) ovos e laranja, mas sem leite e sem creme.
- E) leite e laranja, mas sem creme.

**23.** Em uma academia com 100 alunos, 70 alunos praticam musculação, 45 judô e 20 realizam outras

atividades esportivas. O número total de alunos que praticam musculação e judô é:

- a) 15
- b) 20
- c) 35
- d) 40
- e) 45.

**24.** Após passar alguns dias de férias na casa dos avós, Pedro notou que:

- choveu doze vezes, de manhã ou à tarde;
- houve dez tardes sem chuva;
- houve oito manhãs sem chuva;
- quando chove de manhã, não chove à tarde.

Quantos dias Pedro passou na casa dos avós?

- A) 20
- B) 17
- C) 15
- D) 18
- E) 13

**25.** Se Franco é francês, então Adam não é alemão. Ou Adam é alemão, ou Elder é espanhol. Se Paulo não é português, então Franco é francês. Ora, Elder não é espanhol. Logo:

- A) Se Adam é alemão, Franco é francês.
- B) Elder é espanhol ou Franco é francês.
- C) Paulo é português e Adam é alemão.
- D) Paulo não é português e Aldo é alemão.
- E) Paulo é português e Franco é francês.

RASCUNHO:

**26.** Acerca dos direitos e deveres individuais e coletivos, previstos na Constituição Federal de 1988, assinale a alternativa **incorreta**:

- A) É vedada a criação de associação de caráter paramilitar em território nacional.
- B) Os autores de inventos industriais deterão privilégio temporário sobre a sua utilização.
- C) Ao IF Sertão/PE é vedado negar fornecer informações de seu interesse particular do cidadão, salvo o caso em que o sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado.
- D) O mandado de injunção é o instrumento constitucional que deve ser concedido para assegurar o conhecimento de informações relativas à pessoa do impetrante, constantes de registros ou bancos de dados de entidades governamentais ou de caráter público.
- E) O direito à propriedade é assegurado constitucionalmente, porém ela deverá atender à sua função social.

**27.** Considerando-se o disposto na Constituição Federal de 1988, assinale a alternativa **errada**:

- A) Conforme estabelecido pela Constituição Federal de 1988, podem ser estabelecidos por lei os casos de contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público.
- B) Serão adotados requisitos e critérios diferenciados para a concessão de aposentadoria aos servidores do IF SERTÃO - PE que sejam portadores de deficiência e que exerçam atividades de risco, na forma da lei.
- C) O servidor público, que estiver investido no mandato de Vereador, havendo compatibilidade de horários, poderá perceber as vantagens de seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo.
- D) Não haverá vinculação ou equiparação de quaisquer espécies remuneratórias para o efeito de remuneração de pessoal do serviço público.
- E) Ao servidor ocupante, exclusivamente, de cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração, aplica-se o regime estatutário, estabelecido pela lei 8.112/1190.

**28.** Avalie as assertivas abaixo, classificando-as com “V” quando verdadeiras, ou “F”, caso sejam falsas, de acordo com os termos da Lei nº 8.112/1990. A seguir, escolha a alternativa que corresponda à **sequência correta**:

I - Reintegração é a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua

demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens.

II - O servidor estável só perderá o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado ou de processo administrativo disciplinar no qual lhe seja assegurada ampla defesa.

III - Reversão é o retorno à atividade de servidor aposentado por invalidez, quando junta médica oficial declarar insubsistentes os motivos da aposentadoria; ou no interesse da administração, respeitadas as hipóteses legais.

IV - Recondução é o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado e decorrerá de inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo ou reintegração do anterior ocupante.

- A) V, V, F, F.
- B) V, F, F, V.
- C) F, F, V, F.
- D) V, V, V, F.
- E) V, V, V, V.

**29.** De acordo com a Lei nº 8.112/90, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, é correto afirmar:

- A) O servidor ocupante de cargo em comissão ou de natureza especial poderá ser nomeado para ter exercício, interinamente, em outro cargo de confiança, sem prejuízo das atribuições do que atualmente ocupa, acumulando as remunerações durante o período da interinidade, se houver compatibilidade de horários.
- B) A investidura em cargo público ocorrerá com a posse, a qual não poderá se dar por procuração específica.
- C) São requisitos básicos para investidura em cargo público: a nacionalidade brasileira ou estrangeira, o gozo dos direitos políticos; a quitação com as obrigações militares e eleitorais, a idade mínima de dezesseis anos e a aptidão física e mental.
- D) Os requisitos básicos para investidura em cargo público constituem rol taxativo, não se admitindo a exigência de outros requisitos, ainda que as atribuições do cargo assim a justifiquem.
- E) Será tornado sem efeito o ato de provimento se a posse não ocorrer no prazo de trinta dias contados de sua publicação. No entanto, uma vez empossado, será o servidor exonerado do cargo se não entrar em exercício no prazo de quinze dias, contados da data da posse, observados os casos em que deva ter exercício em outro município em razão de remoção, redistribuição, requisição, cessão ou exercício provisório.



**30.** A Lei nº 11.091/05, ao dispor sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, determina que:

A) a mudança de nível de capacitação e de padrão de vencimento não acarretará mudança de nível de classificação.

B) o desenvolvimento do servidor na carreira dar-se-á, exclusivamente, pela mudança de nível de capacitação e de padrão de vencimento mediante, respectivamente, Progressão por Mérito Profissional ou Progressão por Capacitação Profissional.

C) a Progressão por Capacitação Profissional é a mudança de nível de capacitação, no mesmo cargo e nível de classificação, decorrente da obtenção pelo servidor de certificação em Programa de capacitação, compatível com o cargo ocupado, o ambiente organizacional e a carga horária mínima exigida, respeitado o interstício de 12 (doze) meses, nos termos da tabela constante do Anexo III da referida Lei.

D) a Progressão por Mérito Profissional é a mudança para o padrão de vencimento imediatamente subsequente, a cada 12 (doze) meses de efetivo exercício, estando o servidor dispensado da apresentação de resultado fixado em programa de avaliação de desempenho quando for detentor de cargo de direção ou função gratificada, observado o respectivo nível de capacitação.

E) o ingresso nos cargos do Plano de Carreira far-se-á no padrão inicial do 1º (primeiro) nível de capacitação do respectivo padrão de vencimento, mediante concurso público de provas ou de provas e títulos, observadas a escolaridade e experiência estabelecidas na Constituição Federal.

**31.** A remuneração dos integrantes do Plano de Carreira, de acordo com a Lei nº 11.091/05,

A) será composta da própria remuneração, correspondente ao valor estabelecido para o padrão de vencimento do nível de classificação e nível de capacitação ocupados pelo servidor, acrescida de eventuais incentivos previstos em lei.

B) será composta do vencimento básico, correspondente ao valor estabelecido para o padrão de vencimento do nível de classificação e nível de capacitação ocupados pelo servidor, excluídos eventuais incentivos e incluídas as demais vantagens pecuniárias estabelecidas em lei.

C) será composta do vencimento básico, correspondente ao valor estabelecido em Portaria divulgada anualmente pelo Ministério da Educação, excluídos eventuais incentivos e incluídas as demais vantagens pecuniárias estabelecidas em lei.

D) será composta do vencimento básico, correspondente ao valor estabelecido para o padrão de vencimento do nível de classificação e nível de

capacitação ocupados pelo servidor, acrescido dos incentivos previstos na referida Lei e das demais vantagens pecuniárias estabelecidas em lei.

E) será composta do vencimento básico, correspondente ao valor estabelecido em Portaria divulgada anualmente pelo Ministério da Educação, acrescido dos incentivos previstos na referida Lei e das demais vantagens pecuniárias estabelecidas em lei.

**32.** Acerca da estrutura dos Institutos Federais e do que dispõe a Lei nº 11.892, de 29/12/2008, assinale a alternativa **correta**:

A) Os Institutos Federais terão como órgão executivo a reitoria, composta por 1 (um) Reitor e 7 (sete) Pró-Reitores.

B) Por serem cargos de confiança e livre nomeação, os Diretores-Gerais de todos os *campi* serão livremente nomeados pelo Reitor para mandato de 4 (quatro) anos, permitida uma recondução, e deverão atender aos requisitos estabelecidos em lei.

C) A presidência do Colégio de Dirigentes será decidida por meio de eleição entre os diretores de todos os *campi* e a do Conselho Superior será exercida pelo Reitor do Instituto Federal.

D) Poderão ser nomeados Pró-Reitores os servidores ocupantes de cargo efetivo da Carreira docente ou de cargo efetivo com nível superior da Carreira dos técnicos-administrativos do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, desde que possuam o mínimo de 5 (cinco) anos de efetivo exercício em instituição federal de educação profissional e tecnológica.

E) O mandato de Reitor extingue-se pelo decurso do prazo ou, antes desse prazo, pela livre exoneração levada a efeito pelo Presidente da República, aposentadoria, voluntária ou compulsória, pela renúncia e pela destituição ou vacância do cargo.

**33.** Analise as assertivas I, II, III, em seguida responda assinalando a alternativa correta, nos termos da Lei nº 8.666/1993:

I - As normas de licitações e contratos devem privilegiar o tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte na forma da lei.

II - Nenhuma compra será feita sem a adequada caracterização de seu objeto e indicação dos recursos orçamentários para seu pagamento.

III - Diante do princípio da vinculação ao Edital, uma vez concluído o procedimento de Sistema de Registro de Preços, a Administração fica obrigada a firmar contratações que deles deverão advir.

A) Apenas a alternativa I está correta.

B) Apenas as alternativas I e II estão corretas.

C) As alternativas I, II e III estão corretas.

D) Apenas as alternativas II e III estão corretas.

E) As alternativas I, II e III estão erradas.

**34.** Sobre a Lei nº 8.666/93, que institui normas para licitações e contratos na Administração Pública, é correto afirmar:

A) À Comissão ou autoridade superior é facultada, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, sendo vedada, no entanto, a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

B) A autoridade competente para a aprovação do procedimento poderá anular a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo revogá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

C) Constituem tipos de licitação, exceto na modalidade leilão: a de menor preço, a de melhor técnica e a de técnica e preço.

D) A Administração poderá celebrar o contrato com preterição da ordem de classificação sempre que demonstrar a vantajosidade do ato, liberando o preterido da obrigação assumida.

E) Os tipos de licitação previstos no art. 45, §1º e seus incisos, da Lei nº 8.666/93, constituem rol meramente exemplificativo, sendo permitida a utilização de outros tipos de licitação quando comprovada a vantajosidade para a administração.

**35.** Acerca das Regras Deontológicas estabelecidas no Decreto nº 1.171/94, é correto afirmar que toda pessoa tem direito à verdade,

A) podendo o servidor omiti-la ou falseá-la sempre que o interesse público assim o exigir.

B) podendo o servidor omiti-la sempre que o interesse público assim o exigir, mas nunca falseá-la, ainda que contrária aos interesses da própria pessoa interessada ou da Administração Pública.

C) podendo o servidor omiti-la ou falseá-la sempre que contrária aos interesses da própria pessoa interessada ou da Administração Pública.

D) podendo o servidor falseá-la sempre que contrária aos interesses da Administração Pública, mas nunca omiti-la.

E) não podendo o servidor omiti-la ou falseá-la, ainda que contrária aos interesses da própria pessoa interessada ou da Administração Pública.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**36.** A Lei de nº 12.527/2011, Lei de Acesso à Informação, dentre outros mecanismos, estabelece prazos máximos de restrição de acesso às informações classificadas como sigilosas. O documento classificado como secreto tem prazo máximo de restrição de acesso de:

- A) 15 anos
- B) 20 anos
- C) 05 anos
- D) 25 anos
- E) 30 anos.

**37.** Os instrumentos de pesquisa são fundamentais para tornar os acervos acessíveis e divulgar as características e conteúdo dos documentos de arquivo. Dentre as opções abaixo, qual NÃO corresponde a um instrumento de pesquisa arquivístico:

- A) Inventário
- B) Fichário
- C) Índice
- D) Catálogo
- E) Edição de fontes

**38.** O código de classificação de documentos de arquivo para a administração pública referente às atividades-meio, aprovado pela Resolução nº 14 de, de 24 de Outubro de 2001 do CONARQ, possui classes de

assuntos comuns a todos os seus órgãos, sendo composto por um por um total de:

- A) 02 classes de assuntos.
- B) 04 classes de assuntos.
- C) 10 classes de assuntos.
- D) 06 classes de assuntos.
- E) 08 classes de assuntos.

**39.** Dentre as atividades e rotinas de protocolo, pode-se destacar:

- A) Restaurar documentos em mau estado de conservação.
- B) Recebimento e classificação.
- C) Registro, empréstimo e arquivamento.
- D) Lavrar certidões requisitadas por autoridades competentes e fiscalizar métodos de arquivamento nos arquivos intermediários.
- E) Avaliação e seleção.

**40.** Os métodos de arquivamento podem ser classificados em duas classes: Básicos e Padronizados. Assinale a alternativa abaixo que NÃO corresponde a um método de arquivamento básico.

- A) Automático
- B) Ideográficos
- C) Alfabético

- D) Geográfico
- E) Numéricos

**41.** Relatório de viagem, Processo, Folha, Papel, Rascunho, e textual, são respectivamente, exemplos de:

- A) Tipo documental, Formato, Suporte, Suporte, Formato, Gênero.
- B) Tipo documental, Forma, Formato, Suporte, Forma, Gênero.
- C) Espécie, Formato, Formato, Suporte, Formato, Gênero.
- D) Tipo documental, Formato, Formato, Suporte, Forma, Gênero.
- E) Espécie, Formato, Forma, Suporte, Formato, Gênero.

**42.** O código elaborado de acordo com a Norma Geral Internacional de Descrição Arquivística – ISAD (G) destinado a identificar qualquer unidade de descrição é denominado de:

- A) Código de acesso.
- B) Código de classificação.
- C) Código de referência.
- D) Código de descrição.
- E) Código de identificação.

**43.** Com relação à gestão de documentos públicos, julgue a alternativa correta:

- A) A gestão de documentos está dividida em três fases: produção, uso e eliminação.
- B) Os documentos criados com valor secundário deverão ser imediatamente recolhidos ao arquivo permanente.
- C) A classificação de documentos de arquivo deve ser feita no momento da transferência dos documentos ao arquivo intermediário.
- D) A produção de documentos refere-se à elaboração dos documentos em decorrência das atividades de um órgão ou setor.
- E) De acordo com a Resolução nº 14 do CONARQ, todos os documentos que cumpriram seus prazos de guarda nas fases corrente e intermediária devem ser recolhidos para a guarda permanente.

**44.** A união, em caráter temporário, de um ou mais processos que tem como objetivo o estudo, a instrução e a uniformidade de tratamento em matérias semelhantes, com o mesmo interessado ou não, denomina-se:

- A) Desentranhamento.
- B) Juntada por anexação.
- C) Desmembramento.
- D) Juntada por apensação.
- E) Reconstituição de processo.

**45.** Considerando os processos de conservação preventiva em arquivos, é incorreto afirmar que:

- A) O controle da qualidade do ar é essencial num programa de conservação de acervos.
- B) O uso de fungicidas é permitido desde que em ambiente apropriado.
- C) Há dois tipos de poluentes – os gases e as partículas sólidas.
- D) A sujidade é o agente de deterioração que mais afeta os documentos.
- E) Os poluentes atmosféricos são altamente ácidos e, portanto, extremamente nocivos ao papel.

**46.** De acordo com a Lei nº 12.682, de 09 de Julho de 2012, que dispõe sobre a elaboração e o arquivamento de documentos em meios eletromagnéticos, o processo de digitalização de documentos deverá ser realizado de forma a manter os seguintes atributos de segurança da informação:

- A) Integridade, autenticidade e confidencialidade.
- B) Integridade, autenticidade e disponibilidade.
- C) Integridade, autenticidade e irretratibilidade.
- D) Autenticidade, confidencialidade e irretratibilidade.
- E) Autenticidade, disponibilidade e confidencialidade.

**47.** Dentre as competências dos integrantes do Sistema Nacional de Arquivos – SINAR, figura a de:

- A) Proporcionar aperfeiçoamento e reciclagem aos técnicos da área de arquivo, garantindo constante atualização.
- B) Estabelecer diretrizes para o funcionamento do Sistema Nacional de Arquivos – SINAR, visando à gestão, à preservação e ao acesso aos documentos de arquivos.
- C) Propor, ao Ministro de Estado da Justiça, normas legais necessárias ao aperfeiçoamento e à implementação da política nacional de arquivos públicos e privados.
- D) Estimular a integração e modernização dos arquivos públicos e privados.
- E) Promover a elaboração do cadastro nacional de arquivos públicos e privados, bem como desenvolver atividades censitárias referentes a arquivos.

**48.** Considerando as operações de transferência e recolhimento dos documentos, julgue os itens a seguir:

- I – A transferência e o recolhimento são feitos em razão da frequência de uso e não do valor dos documentos.
- II – O recolhimento somente ocorrerá do arquivo intermediário para o arquivo permanente.
- III – Há dois tipos básicos de transferência: a permanente e a periódica.
- IV – a transferência do arquivo corrente ao arquivo intermediário e o recolhimento para o permanente objetivam racionalizar os trabalhos – facilita o arquivamento e a localização de documentos, pois libera espaço e economiza recursos materiais.

Assinale a alternativa que reúne os itens cujas afirmativas apresentam-se corretas:

- A) Somente I e III.
- B) Somente II, III e IV.
- C) Somente II e IV.
- D) Somente I, III e IV.
- E) Somente I e II.

**49.** A respeito da Microfilmagem de documentos, regulamentada pela Lei nº 5.433 de 08 de Maio de 1968, podemos afirmar que:

- A) Os documentos microfilmados não poderão, a critério da autoridade competente, ser eliminados por incineração, destruição mecânica ou por outro processo adequado que assegure sua desintegração.
- B) Os documentos microfilmados poderão, a critério da autoridade competente, ser eliminados por incineração, destruição mecânica ou por outro processo adequado que assegure a sua desintegração.
- C) Os documentos de valor histórico, após sua microfilmagem, deverão ser eliminados apenas através da incineração.
- D) Os filmes negativos resultantes de microfilmagem serão eliminados pela repartição detentora do arquivo.
- E) Os originais dos documentos ainda em trânsito, microfilmados deverão ser eliminados antes do seu arquivamento.

**50.** A Tabela de temporalidade documental é um instrumento arquivístico para destinação de documentos. Dessa forma, podemos afirmar que ela:

- A) Determina quais documentos descartados deverão ser restaurados.
- B) Organiza a transferência de documentos para o arquivo permanente.
- C) Sistematiza o ciclo vital dos documentos determinando suas idades.
- D) Indica quais documentos devem ser recolhidos ao arquivo intermediário.
- E) É um poderoso instrumento de pesquisa para o historiador.

**51.** Julgue os itens a seguir, acerca das atribuições dos Técnicos em arquivo de acordo com a Lei nº 6.546/1978:

- I.Recebimento, registro e distribuição dos documentos, bem como controle de sua movimentação;
- II.Planejamento, organização e direção de serviços de Arquivo;
- III.Classificação, arranjo, descrição e execução de demais tarefas necessárias à guarda e conservação de documentos, assim como a prestação de informações relativas aos mesmos;
- IV.Promoção de medidas necessárias à conservação de documentos;

V.Preparação de documentos de arquivo para processamento eletrônico de dados;

Assinale a alternativa correta:

- A) Todos os itens estão corretos;
- B) Apenas os itens I, III e V;
- C) Apenas os itens II e IV estão corretos;
- D) Apenas os itens I, II e IV estão corretos;
- E) Nenhum dos itens está correto;

**52.** Qual fase do ciclo vital dos documentos compreende a que os papéis já ultrapassaram seu prazo de validade jurídico-administrativa, mas ainda podem ser utilizados pelo produtor?

- A) Administrativa
- B) corrente
- C) Permanente
- D) Histórica
- E) Intermediária

**53.** De acordo com a Lei nº 8.159, de 08 de Janeiro de 1991, que dispõe sobre a política nacional de arquivos,

- A) Os documentos de valor permanente são alienáveis e imprescritíveis.
- B) Consideram-se arquivos, para os fins desta lei, os conjuntos de documentos exclusivamente produzidos e recebidos por órgãos públicos e instituições de caráter público, em decorrência do exercício de atividades específicas.
- C) Todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular ou de interesse coletivo geral, contidas em documentos de arquivos, que serão prestadas no prazo da lei, sob pena de responsabilidade, inclusive aquelas cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do estado, bem como a inviolabilidade da intimidade, da vida privada, da honra e da imagem das pessoas.
- D) Os arquivos privados identificados como de interesse público e social poderão ser alienados com dispersão ou perda da unidade documental e transferidos para o exterior.
- E) Ficará sujeito à responsabilidade penal, civil e administrativa, na forma da legislação em vigor, aquele que desfigurar ou destruir documentos de valor permanente ou considerado como de interesse público e social.

**54.** Diante dos fatores de deterioração dos acervos e documentos, assinale a alternativa que corresponde exclusivamente a fatores ambientais.

- A) Ratos, cupins, temperatura, mofo
- B) Umidade, baratas, mofo, broca
- C) Temperatura, radiação de luz, qualidade do ar, umidade
- D) Luz solar, ratos, temperatura, fungos
- E) Baratas, ratos, broca, traças

**55.** Norma brasileira que estabelece diretrizes para a descrição dos documentos arquivísticos, com o objetivo de facilitar o acesso e a troca de informações no âmbito nacional e internacional:

- A) NBR 10519
- B) ISAD (G)
- C) ABNT
- D) ISBN
- E) NOBRADE

**56.** A Portaria Normativa MPOG nº 4/2016 da Secretaria de Gestão de Pessoas e Relações do Trabalho no Serviço Público teve o objetivo de criar:

- A) Serviço Eletrônico de Informações – SEI
- B) Diretrizes para a Digitalização de Documentos Arquivísticos
- C) Sistema de Gestão de Pessoas do Governo Federal - SIGEP
- D) O Processo Eletrônico Nacional – PEN
- E) O Assentamento Funcional Digital – AFD

**57.** A Lei 12.527 de 18 de novembro de 2011 regula o acesso a informações públicas, conhecida como a Lei de Acesso à informação. Com base nas diretrizes estabelecidas em seu artigo 3º, julgue as alternativas (V) verdadeiro e (F) para falso.

I - Observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção;

II – Divulgação controlada de informações de interesse público, independente de solicitações;

III – Utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação;

IV – Fomento ao desenvolvimento da cultura de transparência na administração privada;

V – Desenvolvimento de controle social da administração pública.

Assinale a alternativa correta:

A) V, V, F, F, V.

B) F, F, V, F, V.

C) V, F, V, F, V.

D) V, V, V, F, V.

E) V, F, V, F, F.

**58.** Como denominamos o conjunto de documentos de um arquivo?

A) Coleção.

B) Aglomeração.

C) Armazenamento.

D) Acervo.

E) Avaliação.

**59.** Qual órgão, vinculado ao Arquivo Nacional, tem por finalidade definir a política nacional de arquivos públicos e privados, bem como, exercer orientação normativa visando à gestão documental e a proteção especial aos documentos de arquivo?

A) ABARQ

B) ANDIFES

C) CONARQ

D) SINAR

E) ARQUIFES

**60.** A exposição dos documentos a vapores químicos, geralmente em câmaras especiais, a vácuo ou não, para destruição de insetos, fungos ou outros microorganismos, corresponde a qual procedimento?

A) Higienização

B) Encapsulação

C) Encolagem

D) Restauração

E) Fumigação