



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano

Anexo

Modelo de Proposta para Curso:
Formação Inicial e Continuada (FIC) - EaD

TÍTULO DO PROJETO

Local/mês/ano



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

RAZÃO SOCIAL	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano-Campus XXXXXXXXXX
--------------	---

CNPJ	
------	--

Endereço	
----------	--

Telefone	
----------	--

Site	
------	--

Responsável pela Entidade Executora	
-------------------------------------	--

Responsável pelo Projeto	
--------------------------	--

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

Nome do Curso EaD	Atenção: (será também utilizado como nomenclatura para a criação do curso/disciplina no Suap)
-------------------	---

Eixo tecnológico	<input type="checkbox"/> Ambiente e Saúde <input type="checkbox"/> Segurança <input type="checkbox"/> Desenvolvimento Educacional e Social <input type="checkbox"/> Controle e Processos Industriais <input type="checkbox"/> Gestão e Negócios <input type="checkbox"/> Turismo, Hospitalidade e Lazer <input type="checkbox"/> Informação e Comunicação <input type="checkbox"/> Infraestrutura <input type="checkbox"/> Produção Alimentícia <input type="checkbox"/> Produção Cultural e Design <input type="checkbox"/> Produção Industrial <input type="checkbox"/> Recursos Naturais
------------------	--

Modalidade	FIC EaD – Educação à Distância
------------	--------------------------------



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano

Carga horária	() Formação Continuada - FC (carga horária mínima de 20 horas) () Formação Inicial - FI (carga horária mínima de 160h)
Total da Carga Horária	(carga horária múltipla de 20)

Plataforma de Acesso	() Moodle capacitação () Google classroom
Responsável pela administração do AVA	(Chefe ou Diretor de Ensino em acordo com a coordenação de EaD irá indicar um servidor do campus como responsável. Só preencher se for usar a plataforma Moodle capacitação)

Nº de vagas / Período de inscrição	
------------------------------------	--

Inscrição	Através de XXXXXXXXXX
-----------	------------------------------

Escolaridade Mínima	
---------------------	--

Prazo de execução	Ano de execução/semestre: Previsão de início: Previsão de término:
-------------------	--

1 - JUSTIFICATIVA PARA OFERTA DO CURSO:

--

2 - OBJETIVOS DO CURSO:

OBJETIVO GERAL:

--

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

--

3 - DESENHO DA DISCIPLINA NA PLATAFORMA ESCOLHIDA PELO DOCENTE:

(Se o curso possuir mais de uma disciplina deverá ser feito um desenho para cada)

4 - QUANTIDADE DE VAGAS OFERTADAS:

--



5 - QUANTIDADE DE TURMAS OFERTADAS:
6 - REQUISITOS DE ACESSO AO CURSO:
Descrever os requisitos necessários para quem deseja participar do curso (escolaridade mínima; conhecimentos prévios, se necessário; etc.). Detalhar o processo de seleção que será utilizado, caso haja algum teste específico a ser submetido.
7 - PÚBLICO ALVO:
Especificar o público-alvo, lembrando que a comunidade externa precisa ser envolvida.
8 - DESCRIÇÃO DA FORMA DE ACESSO:
Caso não haja um processo seletivo específico, a classificação se dará através de sorteio. Em caso de não preenchimento das vagas ofertadas, todos os candidatos inscritos serão considerados classificados. Caso o número de inscritos não alcance 50% do total de vagas ofertadas, o curso não poderá ser ofertado.
9 - PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO DO CURSO:
10 - CRITÉRIO DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES (se for o caso)
11 - AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO- APRENDIZAGEM:
Informar como será avaliado o desenvolvimento das competências, explicitando o processo e os instrumentos de avaliação a serem considerados através de atividades on-line (AO) e atividades presenciais (AP). Com peso 06 (seis) para Atividades On-line (AO) e peso 04 (quatro) para as Atividades Presenciais (AP), conforme a seguinte expressão da média da disciplina (MD): $MD = ((6 \times AO) + (4 \times AP)) / 10$
12 - DESCRIÇÃO DAS INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS QUE DEVERÃO SER UTILIZADOS NO CASO DE ENCONTROS PRESENCIAIS:
12.1 - INSTALAÇÕES:
12.2 - EQUIPAMENTOS:
13 - CERTIFICAÇÃO:
Informar os critérios a serem utilizados para a definição dos alunos aprovados.



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano

14 - MATRIZ CURRICULAR E DESENHO DA DISCIPLINA NA PLATAFORMA: (relacionar as disciplinas/módulos, suas respectivas cargas horárias e professores responsáveis)		
MÓDULO 1		
Componentes Curriculares	Carga horária	Professor responsável
MÓDULO 2		
Componentes Curriculares	Carga horária	Professor responsável
18 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
19 – METODOLOGIA EAD		
20 - MATERIAL DIDÁTICO-PEDAGÓGICO		
21 - QUADRO DE PESSOAL – número total de profissionais envolvidos:		
NOME	SIAPE	
22 - NÚMERO DE DOCENTES POR ÁREA/COMPONENTE CURRICULAR DE ATUAÇÃO:		
DOCENTE (servidor IF SERTÃO-PE)	ÁREA / COMPONENTE CURRICULAR DE ATUAÇÃO	
23 - REFERÊNCIAS		



DESENHO DA DISCIPLINA NA PLATAFORMA

24. Desenho da disciplina na Plataforma Escolhida pelo docente:

(Se o curso possuir mais de uma disciplina deverá ser feito um desenho para cada)

24.1 MURAL DA DISCIPLINA

Texto que será colocado no mural de cada disciplina na plataforma.
--

24.2 DESCRIÇÃO DAS AULAS E DAS ATIVIDADES A DISTÂNCIA NA PLATAFORMA

Aula 01 – <i>INSERIR TÍTULO DA AULA</i>	
Apresentação da aula para o estudante	
Período da aula	

Atividade (<i>fórum, tarefa, wiki, glossário, chat ou questionário</i>) – Aula 01	
Título da tarefa	
Descrição/Enunciado	
<input type="checkbox"/> Atividade avaliativa - Peso: xx%	
<input type="checkbox"/> Atividade não avaliativa (sem nota)	

Aula 02 – <i>INSERIR TÍTULO DA AULA</i>	
Apresentação da aula para o estudante	
Período da aula	

Atividade (<i>fórum, tarefa, wiki, glossário, chat ou questionário</i>) – Aula 02	
Título do chat	
Descrição/Enunciado	
<input type="checkbox"/> Atividade avaliativa - Peso: xx%	
<input type="checkbox"/> Atividade não avaliativa (sem nota)	

Aula 03 – <i>INSERIR TÍTULO DA AULA</i>	
Apresentação da aula para o estudante	
Período da aula	

Atividade (<i>fórum, tarefa, wiki, glossário, chat ou questionário</i>) – Aula 03	
Título da wiki	
Descrição/Enunciado	
<input type="checkbox"/> Atividade avaliativa - Peso: xx%	
<input type="checkbox"/> Atividade não avaliativa (sem nota)	

Aula 04 – <i>INSERIR TÍTULO DA AULA</i>	
Apresentação da aula para o estudante	
Período da aula	



Atividade (fórum, tarefa, wiki, glossário, chat ou questionário) – Aula 04	
Título da wiki	
Descrição/Enunciado	
<input type="checkbox"/> Atividade avaliativa - Peso: xx%	
<input type="checkbox"/> Atividade não avaliativa (sem nota)	

24.3 CALENDÁRIO DA DISCIPLINA (Essa informação servirá para o administrador do AVA configurar no Moodle Capacitação o período de abertura e encerramento das aulas).

AGENDA DA DISCIPLINA
Exemplo: Aula 1: ____/____/2021 a ____/____/2021 Aula 2: ____/____/2021 a ____/____/2021

APRECIÇÃO / APROVAÇÃO INTERNA DO PROJETO DO CURSO

PARECER DA COORDENAÇÃO DE CURSO (CHEFIA IMEDIATA)	
Esta Coordenação é de parecer:	
<input type="checkbox"/> Favorável à aprovação deste Projeto	
<input type="checkbox"/> Desfavorável à aprovação deste Projeto (Justificar)	
<hr/> <hr/> <hr/>	
Data:	Assinatura e Carimbo
PARECER DA COORDENAÇÃO DE EAD	
Esta Coordenação é de parecer:	
<input type="checkbox"/> Favorável a aprovação deste Projeto	
<input type="checkbox"/> Desfavorável a aprovação deste Projeto (Justificar)	
<hr/> <hr/> <hr/>	
Data:	Assinatura e Carimbo



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano

PARECER DO DEPARTAMENTO OU DIREÇÃO DE ENSINO

Este Departamento é de parecer:

- () Favorável a aprovação deste Projeto
- () Desfavorável a aprovação deste Projeto (Justificar)

Data:

Assinatura e Carimbo