

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO  
REITORIA

**RESOLUÇÃO Nº 19 DO CONSELHO SUPERIOR,  
DE 29 DE ABRIL DE 2022.**

Aprova o Relatório Gestor  
– 2021 do Instituto  
Federal de Educação,  
Ciência e Tecnologia do  
Sertão Pernambucano –  
IFSertãoPE.

A Presidente do Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

Art. 1º APROVAR o Relatório Gestor – 2021 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano – IFSertãoPE.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor a partir da data da sua publicação.

MARIA LEOPOLDINA  
VERAS CAMELO:  
52425207368

Assinado digitalmente por MARIA LEOPOLDINA VERAS  
CAMELO:52425207368  
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=VideoConferencia,  
OU=00679163000142, OU=Secretaria da Receita Federal do  
Brasil - RFB, O=RFB e CPF A3, OU=(sem objeto),  
CN=MARIA LEOPOLDINA VERAS CAMELO:52425207368  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização: Petrolina-PE  
Data: 2022-04-29 10:49:38

MARIA LEOPOLDINA VERAS CAMELO  
Presidente do Conselho Superior

PUBLICADO NO SITE INSTITUCIONAL EM: 29/04/2022.

# Relatório de Gestão 2021



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sertão Pernambucano

**Reitora**  
Maria Leopoldina Veras Camelo

**Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional**  
Alexandre Roberto de Souza Correia

**Pró-Reitor de Extensão e Cultura**  
Vítor Prates Lorenzo

**Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação**  
Francisco Kelsen de Oliveira

**Pró-Reitora de Ensino**  
Maria do Socorro Tavares Cavalcante Vieira

**Pró-Reitor de Orçamento e Administração**  
Jean Carlos Coelho de Alencar

**Diretora Geral do *Campus* Floresta**  
Rosineuman de Souza Soares Leal

**Diretor Geral do *Campus* Petrolina**  
Fabiano Almeida Marinho

**Diretor Geral do *Campus* Salgueiro**  
Josenildo Forte de Brito

**Diretor Geral do *Campus* Serra Talhada**  
Alex Souza Magalhães

**Diretor Geral do *Campus* Ouricuri**  
Paulo Alvacely Alves Ribeiro Júnior

**Diretor Geral do *Campus* Petrolina Zona Rural**  
Erbs Cintra de Souza Gomes

**Diretor Geral do *Campus* Santa Maria da Boa Vista**  
Humberto Alencar de Sá

## **Comissão responsável pela elaboração do Relatório de Gestão - exercício 2021**

[Portaria Gabinete da Reitoria nº 71/2022](#)

Heitor Pereira França da Silva	DOAPE/PRODI - Presidente
Solange Maria Dantas Gomes	Gabinete da Reitoria
Jean Carlos Coelho de Alencar	PROAD
Rafael Nery Amorim	PROAD
Alexandre Roberto de Souza Correia	PRODI
Maria do Socorro Tavares Cavalcante Vieira	PROEN
Luciano Rodrigues de Deus	DCA/PROEN
Vitor Prates Lorenzo	PROEXT
Clesio Morgado de Souza	PROEXT
Francisco Kelsen de Oliveira	PROPIP
Paulo Sérgio Dalmás	PROPIP
Fabio Freire Ribeiro do Vale	DOAPE/PRODI
Klemmerson Amariz Gomes	DOAPE/PRODI

## Mensagem da Reitora, Leopoldina Veras

O ano de 2021 foi marcado por uma segunda onda do novo coronavírus no país e pelo surgimento de novas variantes do vírus. O que forçadamente nos levou a continuar ofertando nossas atividades remotamente. Uma decisão que já tinha sido tomada em 2020, apesar de dolorosa, foi extremamente necessária para proteção da saúde de nossa comunidade e para o enfrentamento da pandemia. Como se não bastasse uma crise epidemiológica, o IFSertãoPE teve um corte orçamentário de 23% em relação a 2020, o que tornou o cenário muito mais desafiador.

Sem dúvidas, 2021 trouxe um contexto complexo e cansativo, entretanto, temos uma comunidade acadêmica resiliente que se empenhou e aceitou buscar novas estratégias para continuarmos firmes, contribuindo com a sociedade por meio do ensino, extensão, pesquisa e inovação. E nós conseguimos.

É evidente que esse contexto impactou negativamente no alcance de algumas metas institucionais. Contudo, muitas foram as conquistas e resultados obtidos no decorrer de 2021. Portanto, compartilhamos aqui o resultado do esforço conjunto de nossa comunidade, em 2021, por meio do Relatório de Gestão Integrado do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano (IFSertãoPE), o qual permite visualizar de forma acessível os resultados alcançados, perante os objetivos estabelecidos em nosso planejamento estratégico.

É necessário destacar que o IFSertãoPE é constituído por oito unidades, a saber, Reitoria (unidade administrativa) e os campi Petrolina, Petrolina Zona Rural, Floresta, Ouricuri, Salgueiro, Serra Talhada e Santa Maria da Boa Vista. Sua missão é promover educação profissional, científica e tecnológica, por meio do ensino, pesquisa, inovação e extensão, para a formação cidadã e o desenvolvimento sustentável do sertão pernambucano. Em 2021, o IFSertãoPE beneficiou mais de 10 mil estudantes, com a oferta de cursos nas modalidades de qualificação profissional, técnico, graduação e pós-graduação. Para tanto, foram definidos, por meio do planejamento estratégico, importantes objetivos para nos direcionar ao alcance da missão institucional, os quais podem ser conferidos no corpo deste relatório.



Como já exposto anteriormente, em 2021 foi necessário realizar a manutenção das atividades remotas e iniciar o planejamento de um possível retorno presencial, pois, apesar de uma nova onda de Covid-19, ocorreu, paralelamente, o início da vacinação contra a doença, o que possibilitou vislumbrar um retorno presencial mais próximo. Assim, apesar de já terem metas definidas no planejamento estratégico, a prioridade passou a ser ofertar condições aos estudantes de acesso às atividades remotas, por meio da cedência de equipamentos tecnológicos e auxílios, além da aquisição de insumos sanitizantes necessários para a implantação dos protocolos de biossegurança no IFSertãoPE. Dessa forma, buscando priorizar a continuidade das atividades de forma remota, mas com qualidade, investimos quase meio milhão de reais em computadores e licença google educacional para uso da comunidade acadêmica.

Todavia, fomos muito mais além. Entre as ações concretizadas, destacamos o fomento à transparência institucional, por meio da implantação do Painel de Indicadores para o Desenvolvimento Institucional (PIDI), o qual permite ao cidadão acompanhar os dados institucionais de todas as pastas, como por exemplo, as informações orçamentárias e financeiras da instituição. Visando também dar segurança e transparência às ações institucionais, elaboramos e aprovamos várias normativas como, por exemplo, a instituição do Regimento Interno de cada uma das 8 unidades, a instituição do Modelo Inicial de Gestão de Processos, a Política de Gestão de Riscos, o Regulamento de Curricularização da Extensão, e as normas relativas à análise de situações de conflito de interesses no âmbito do IFSertãoPE.

No campo do Ensino, fortalecemos a Educação a Distância, com a aquisição de equipamentos para montagem do estúdio, que possibilitou estrutura para produção de material audiovisual de ensino, e a implantação de novos polos de EaD, além da elaboração de uma série de normativas que regulamentam esta modalidade de ensino institucionalmente. Também podemos citar como uma grande conquista a implementação do Plano Estratégico para o Programa de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFSertãoPE para 2020-2030, bem como o lançamento do novo Sistema de Assistência Estudantil (SAE), que permite aos estudantes participarem dos processos seletivos da instituição de forma totalmente digital. Avançamos ainda com a modernização das matrículas que passaram a ser online e o Diploma Digital. Não podemos deixar de citar a implementação dos Núcleos Pedagógicos (Nupes) e dos Núcleos de Assistência aos Portadores de Necessidades Específicas (Napnes), além da atualização de Projetos Pedagógicos de cursos e de calendários acadêmicos.

Com a Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, obtivemos vários resultados positivos. Por meio dos cursos de pós-graduação, conquistamos discentes de 24 estados brasileiros, alcançando o total de 349 matrículas de estudantes nessa modalidade de ensino. Lançamos ainda 2 novos cursos de Especializações: Metodologias do Ensino de Línguas e Recursos Hídricos para o Semiárido. Como forma de fortalecer a pesquisa, ofertamos 147 bolsas do PIBIC, PIBIC Jr, PIBITI, PIBIC/CNPq e PIBITI/CNPq para discentes do IFSertãoPE, com destaque para 34 bolsas do CNPq, dentre as quais, 10 foram acrescidas em 2021. Na inovação, o NIT/IFSertãoPE firmou 10 cooperações envolvendo 17 instituições parceiras e auxiliou a pesquisadores a alcançarem 7 propriedades intelectuais (5 registros de softwares, uma marca registrada e uma patente depositada). A ISA/IFSertãoPE incubou 3 Empreendimentos pré-incubados ou incubados e capacitou 729 participantes sobre Empreendedorismo e Inovação. A Editora IFSertãoPE também se fortaleceu, publicando 70 artigos nos dois periódicos científicos institucionais. Além disso, 3 livros foram publicados e 323 trabalhos em anais de eventos organizados pela instituição. Destaca-se ainda o Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP), que recebeu 74 projetos para avaliação, enquanto a Comissão de Ética no Uso de Animais avaliou 6 projetos em 2021.

Por meios de ações extensionistas, conquistamos mais de 6 milhões em projetos com fomento externo, o que nos possibilitou atender cerca de 4.000 mil pessoas e atuar em várias vertentes, desde a produção de medicamentos fitoterápicos e álcool 70% para combater a Covid-19, à assessoria e transferência de tecnologia para a agricultura familiar, por meio do Projeto AGRO IF Nordeste, além de controle de verminose e capacitação de produtores, através do Projeto Supera São Francisco.

Na adequação da infraestrutura acadêmica e administrativa, todas as unidades do IFSertãoPE receberam melhorias por meio do contrato de manutenção predial. Ressalta-se ainda a aquisição de salas modulares, já compostas com mobílias e computadores. Como exposto, apesar das dificuldades, muitos resultados foram alcançados. Não foi fácil enfrentar desafios como a pandemia da Covid-19 e a diminuição acelerada dos recursos destinados à instituição, uma vez que exigiu-se esforço por parte de todos que compõem a comunidade IFSertãoPE para superar esse momento e continuar mantendo nossa instituição avançando e melhorando.

Assim, em meio aos desafios e dificuldades, conduzimos o IFSertãoPE buscando alternativas que permitissem mitigar os impactos negativos dessa crise epidemiológica e financeira e avançar rumo a resultados de qualidade e eficiência nas atividades desenvolvidas na instituição. Os resultados já especificados foram conquistas construídas a várias mãos, com muito esforço e dedicação, numa busca incansável e atenta às especificidades e necessidades locais, executando o planejado, superando obstáculos, reinventando-se e inovando no caminho incessante de uma educação de qualidade.

Por fim, acreditando na educação como bem público e caminho de transformação social, continuaremos trabalhando com afinco, objetivando práticas que contribuam para o fortalecimento institucional e por melhores condições que façam o IFSertãoPE cada vez mais forte, principalmente, lutando por nossa reconstituição orçamentária, na certeza de que o IFSertãoPE seguirá firme transformando vidas e realizando sonhos.

## Pró-Reitores



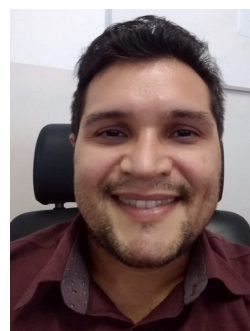
*Maria do Socorro Tavares Cavalcante Vieira*  
**Pró-Reitora de Ensino - PROEN**

Acompanhar o desenvolvimento e a execução das atividades pedagógicas do IFSertãoPE, pautando-se no princípio de indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, buscando a profissionalização de um número cada vez maior de cidadãos e a constante promoção da melhoria da qualidade do ensino profissional e tecnológico em suas várias formas e modalidades.



*Vitor Prates Lorenzo*  
**Pró-Reitor de Extensão e Cultura - PROEXT**

Desenvolver ações que contribuam para a sustentabilidade social, cultural, ambiental e econômica da região onde atua, interagindo continuamente com o seu entorno, num processo de comunicação que, de acordo com a acepção freireana, implica na “coparticipação de sujeitos no ato de pensar sobre o objeto”, “numa reciprocidade que não pode ser rompida”.



*Francisco Kelsen de Oliveira*  
**Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação - PROPIP**

Articular a pesquisa, o ensino, a extensão e a inovação para o desenvolvimento socioeconômico, cultural, científico e tecnológico, promovendo o desenvolvimento de tecnologias de baixo custo e alto impacto social de produtos competitivos e elevado valor agregado, e contribuindo para a sustentabilidade ambiental, a segurança alimentar e a inclusão social.



*Alexandre Roberto de Souza Correia*  
**Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional - PRODI**

Coordenar a elaboração do planejamento estratégico institucional, da prestação anual de contas, prover soluções tecnológicas para dar suporte às atividades administrativas e acadêmicas, coordenar projetos e atividades relacionados à seleção, admissão, acompanhamento e desenvolvimento dos servidores.



*Jean Carlos Coelho de Alencar*  
**Pró-Reitor de Orçamento e Administração - PROAD**

Planejar, coordenar e executar, em nível tático e operacional, a gestão orçamentária, financeira e patrimonial, bem como as atividades relativas à administração de bens e serviços do IFSertãoPE, elaborar os projetos de infraestrutura e executar as licitações e os contratos.



## **Diretores Gerais dos Campi**

Planejam, administram e supervisionam todas as atividades do *Campus*.

*Alex de Souza Magalhães*  
**Diretor Geral do Campus Serra Talhada**



*Fabiano de Almeida Marinho*  
**Diretor Geral do Campus Petrolina**



*Erbs Cintra de Souza Gomes*  
**Diretor Geral do Campus Petrolina Zona Rural**



*Humberto Alencar de Sá*  
**Diretor Geral do Campus Santa Maria da Boa Vista**



*Josenildo Forte de Brito*  
**Diretor Geral do Campus Salgueiro**



*Paulo Alvacely Alves Ribeiro Júnior*  
**Diretor Geral do Campus Ouricuri**



*Rosineuman de Souza Soares Leal*  
**Diretora Geral do Campus Floresta**



## Diretores sistêmicos



*Solange Maria Dantas Gomes*  
**Diretora Executiva do Gabinete da Reitoria**  
Coordenar as atividades relacionadas ao apoio administrativo necessário ao(à) reitor(a), à gestão da comunicação institucional e ao funcionamento da reitoria.

*Maria Vilani Cavalcante Tiburtino*  
**Diretora de Políticas de Assistência Estudantil**  
Responsável pelos programas de assistência estudantil na instituição, visando incentivar ações com o objetivo de contribuir com a permanência e êxito dos discentes.



*Adelson Barros de Melo*  
**Diretor de Orçamento e Finanças**  
Responsável por descentralizar e monitorar a execução orçamentária do IFSertãoPE.

*Jean Lúcio Santos Evangelista*  
**Diretor de Gestão de Pessoas**  
Responsável pela gestão das políticas de pessoal do IFSertãoPE.



*Gerson de Alencar Lima*  
**Diretor de Licitações**  
Responsável por gerenciar a realização dos procedimentos licitatórios visando à contratação de obras, serviços e a aquisição de bens de consumo e permanente para as unidades do IFSertãoPE.

*Ebson Alves da Silva*  
**Diretor de Engenharia e Infraestrutura**  
Responsável por propor, elaborar, implantar e coordenar políticas, projetos e serviços de engenharia e manutenção da infraestrutura da reitoria e dos campi.



*Francisco Hamilton de Freitas Júnior*  
**Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação**  
Responsável pela gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação do IFSertãoPE, promovendo apoio gerencial, administrativo e técnico, e fornecendo suporte de *hardware*, *software* e serviços de TIC.

## ***Lista de Siglas e Abreviações***

AUDIN	Auditoria Interna
CGU	Controladoria Geral da União
CODI	Colégio de Dirigentes
CONSUP	Conselho Superior
DINTER	Doutorado Interinstitucional
E-SIC	Serviço Eletrônico de Informação ao Cidadão
E-OUV	Sistema de Ouvidorias do Poder Executivo Federal
EBTT	Ensino Básico, Técnico e Tecnológico
IFSertãoPE	Instituto Federal do Sertão Pernambucano
ISA	Incubadora do Semiárido
MINTER	Mestrado Interinstitucional
NIT	Núcleo de Inovação Tecnológica
PAC	Plano Anual de Capacitação
PAINT	Plano Anual de Auditoria Interna
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PIQ	Programa Institucional de Qualificação
PIT	Plano Individual de Trabalho
PROAD	Pró-Reitoria de Orçamento e Administração
PRODI	Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
PROEN	Pró-Reitoria de Ensino
PROEXT	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
PROPIP	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação
RAINT	Relatório Anual de Auditoria Interna
RAP	Restos a Pagar
RIT	Relatório Individual de Trabalho
SUAP	Sistema Unificado de Administração Pública
TAE	Técnico Administrativo em Educação
TCU	Tribunal de Contas da União

# SUMÁRIO

<b>1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO</b>	<b>12</b>		
Identificação da unidade prestadora de contas	12	- Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais	65
Estrutura organizacional	13	- Aprimorar e integrar as ações de planejamento, controle e gestão	66
Estrutura de governança	14	- Ampliar as parcerias nacionais e internacionais	68
Modelo de negócio	16	- Aperfeiçoar a comunicação interna e com a sociedade	69
Cadeia de valor	17	- Fortalecer a imagem e a identidade institucional	71
Mecanismos de implementação de controles	19	- Ampliar as ações de Educação à Distância (EAD)	73
Comunicação com interessados	22	- Aperfeiçoar, padronizar e atualizar os processos e documentos institucionais	76
Principais eventos	25	- Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região	79
		- Ampliar práticas institucionais sustentáveis	80
		- Ampliar as políticas inclusivas e afirmativas	81
		- Promover soluções inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região	82
<b>2. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS</b>	<b>39</b>		
Planejamento estratégico e supervisão	39	Painel de indicadores institucionais do PDI	83
Principais objetivos estratégicos e fatores internos e externos	40	Gestão Orçamentária e Financeira	93
Vinculação dos objetivos aos planos nacionais e setoriais do governo	41	Gestão de Licitação e Contratos	97
Governança Institucional	42	Gestão Patrimonial e de Infraestrutura	99
		Gestão de Custos	100
		Gestão de Pessoas	101
		Gestão da Tecnologia da Informação	104
		Gestão das Políticas de Assistência Estudantil	107
<b>3. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS</b>	<b>46</b>		
Principais riscos identificados	43		
Oportunidades	56		
<b>4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO</b>	<b>57</b>		
Objetivos		<b>5. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS</b>	<b>110</b>
- Otimizar a utilização dos recursos orçamentários	58	Declaração do contador	111
- Buscar a captação de créditos orçamentários adicionais	59	Balanço orçamentário	112
- Adequar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica	62	Balanço patrimonial	116
- Fortalecer a integração entre o ensino, a pesquisa, a inovação e a extensão	64	Demonstração das variações patrimoniais	119
		Demonstração do fluxo de caixa	122
		Balanço financeiro	124
		<b>ANEXO - Declarações de integridade dos responsáveis</b>	<b>127</b>

# 1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

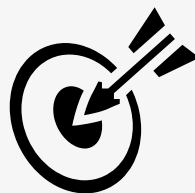
## Quem somos

**Somos uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica, que visa melhorar a ação sistêmica da educação, interiorizar e socializar o conhecimento, popularizar a ciência e a tecnologia, desenvolvendo os arranjos produtivos sociais e culturais locais, com foco na redução das desigualdades sociais.**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano – IFSertãoPE – foi criado por meio da Lei nº 11.892/2008. Possui natureza jurídica de autarquia, sendo detentor de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar.

Possui cursos técnicos, de graduação, de pós-graduação e de formação inicial e continuada. São ofertados cursos nas modalidades presencial e a distância, atendendo a públicos distintos, compreendendo desde discentes regulares a jovens e adultos. A proporção de matrículas nos diferentes níveis de educação e modalidades é determinada pela própria lei supracitada e suas metas finalísticas são determinadas principalmente pelo Plano Anual de Educação (PNE), criado através da Lei 13.005/2014 e válido por dez anos. Além do PNE, outras metas são determinadas e/ou detalhadas por meio de documentos diversos do Ministério da Educação (MEC), da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) ou outras instituições. A instituição conta também com o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e com o plano estratégico, denominado Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), elaborado quinquenalmente. No exercício de referência deste Relatório de Gestão, o PDI correspondente é o 2019-2023.

O IFSertãoPE é formado por 7 *campi* - *Campus Floresta*, *Campus Ouricuri*, *Campus Petrolina*, *Campus Petrolina Zona Rural*, *Campus Salgueiro*, *Campus Santa Maria da Boa Vista* e *Campus Serra Talhada*, além da Reitoria, localizada no município de Petrolina. Administrativamente, a instituição é gerida pela Reitoria, órgão executivo, e amparada pelas Resoluções do Conselho Superior (Consup), órgão colegiado máximo da instituição. A Reitoria exerce papel sistêmico, coordenando e supervisionando as atividades de suas unidades acadêmicas, os *campi*, que, por sua vez, possuem autonomia na execução de suas atividades, respeitadas as diretrizes emanadas pela Reitoria e pelo Consup.



### MISSÃO

Promover a educação profissional, científica e tecnológica, por meio do ensino, pesquisa, inovação e extensão, para a formação cidadã e o desenvolvimento sustentável.

### VISÃO

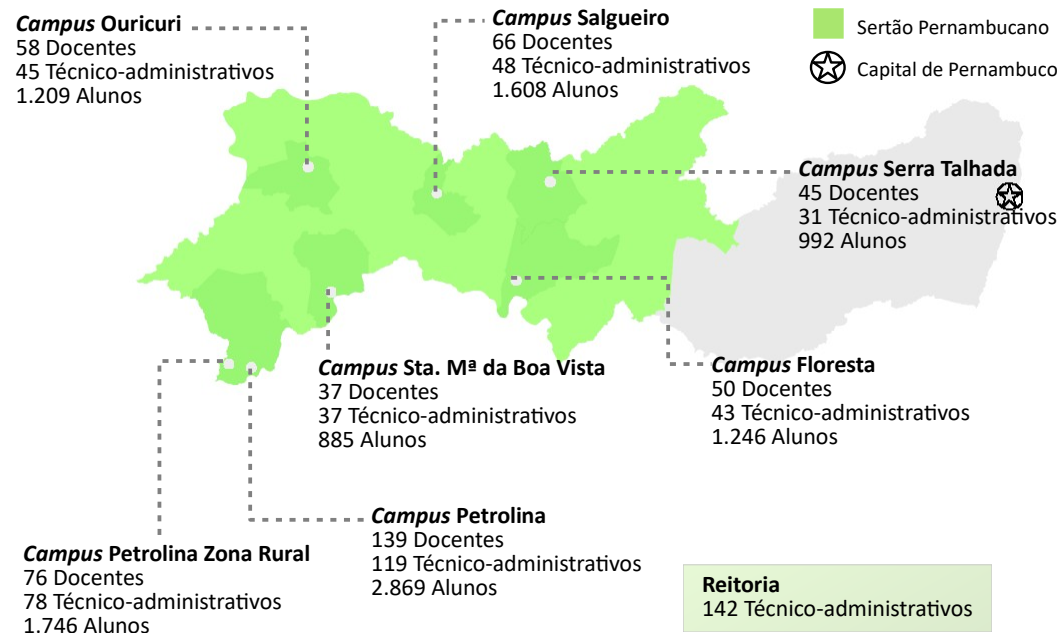


Consolidar-se como uma instituição pública de qualidade, buscando a excelência e o reconhecimento pela sociedade como agente de transformação.



### VALORES

Compromisso social, ética, transparência, valorização do ser humano.



\*Fonte: PNP.

## ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Reitoria, na sua estrutura organizacional, é basicamente composta pela Diretoria Executiva e por cinco pró-reitorias que representam os principais eixos de atividades: Pró-Reitoria de Ensino (PROEN), Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PROPIP), Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXT), Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODI) e Pró-Reitoria de Orçamento e Administração (PROAD). As Pró-Reitorias se estendem em Diretorias, Departamentos, Coordenações e/ou setores.

Os *campi* são gerenciados por Diretores-Gerais, amparados por seus conselhos, e são formados, basicamente, por um setor de ensino; um de pesquisa, inovação e pós-graduação; um de extensão; e um de administração. Também se ramificam em outros departamentos, coordenações e/ou setores.

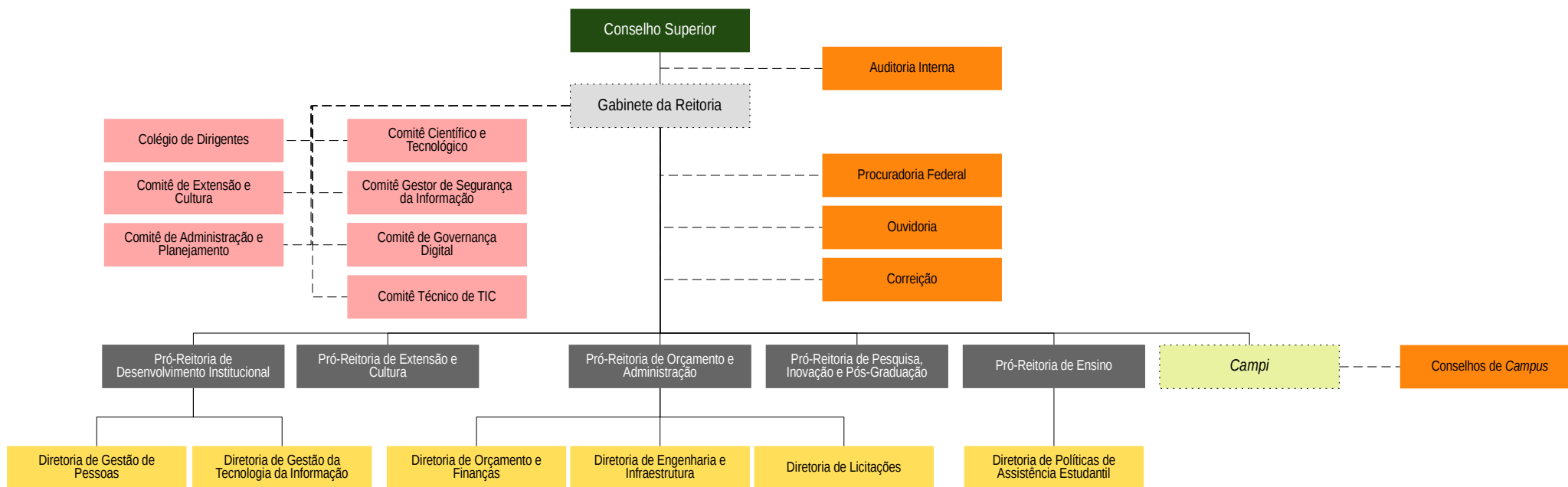
Além dos órgãos executivos, também existem os órgãos colegiados, que deliberam e orientam diversas decisões de gestão. Os colegiados superiores são os Conselhos de *Campus*, determinados por regulamentação interna do IFSertãoPE e presentes em cada *campus*; e o Conselho Superior, órgão máximo de toda a instituição, definido por lei.

Existem também outros órgãos colegiados de suma importância para a instituição, de caráter consultivo e/ou decisório: o Colégio de Dirigentes (CODI), instituído pela Lei 11.892

de 29 de dezembro de 2008, e os comitês, instituídos internamente e que possuem grande importância nas decisões de suas áreas correspondentes. Os comitês existentes estão nas áreas de ensino; de pesquisa e inovação; de extensão e cultura; de administração e planejamento de aquisições; e de tecnologia da informação.

Existem também os órgãos de assessoria, de comunicação e atendimento às demandas da sociedade. Os de assessoria são a Procuradoria Federal, responsável pelas atividades de consultoria e assessoramento jurídicos; a Auditoria Interna (AUDIN), que desenvolve atividades de consultoria e avaliação dos atos de gestão praticados no âmbito da instituição; a Ouvidoria, que dá os devidos encaminhamentos a denúncias, reclamações, informações, elogios, solicitações e sugestões referentes aos serviços prestados pela instituição; e a Correição, que atua no acompanhamento e apuração de irregularidades nos termos do art. 143 da Lei nº 8.112/90.

Abaixo é apresentada a estrutura organizacional do IFSertãoPE de forma resumida. Para visualização do organograma completo, acessar o link <https://www.ifsertao-pe.edu.br/estruturaorganizacional/organograma>, em "organogramas -Estrutura Organizacional".



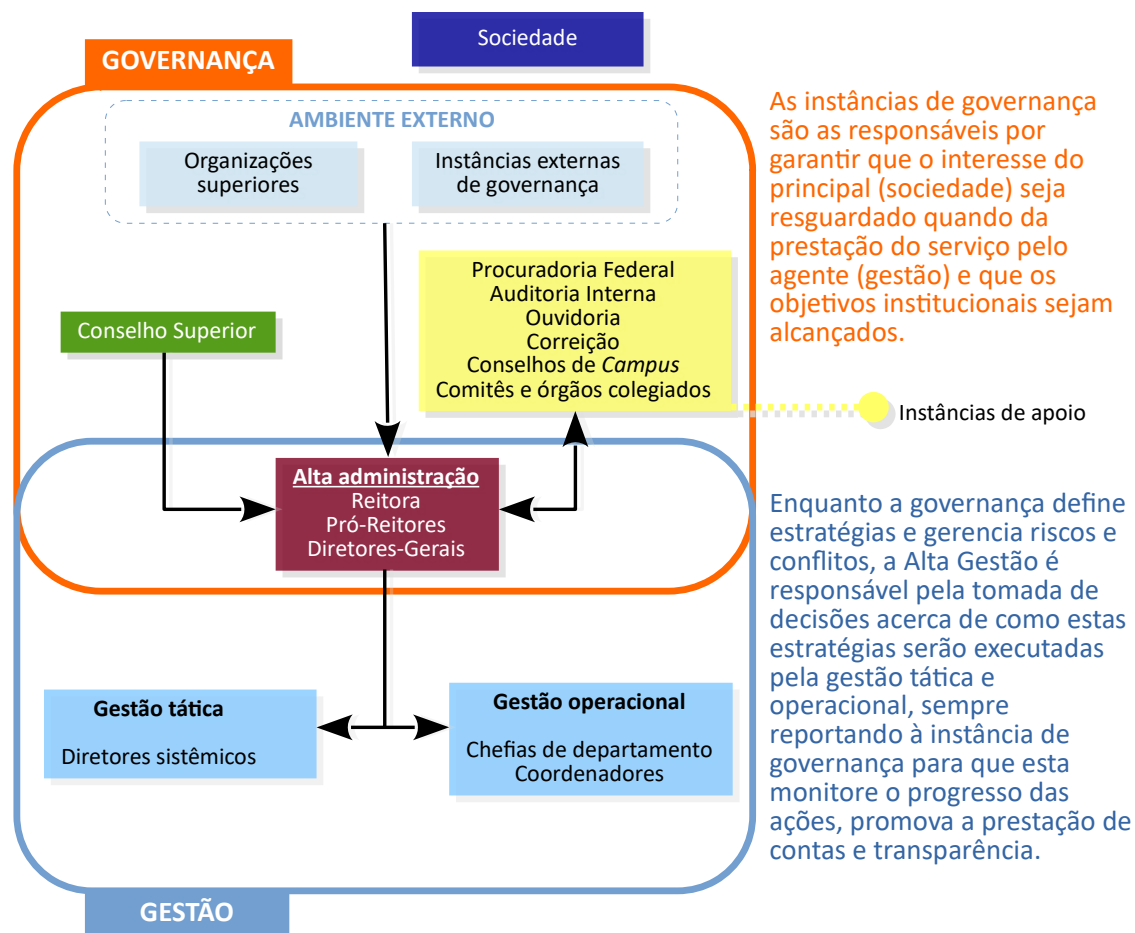
## ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

O modelo de governança retrata a forma como diversos atores se organizam e interagem, em busca da construção de uma adequada governança institucional.

O modelo do IFSertãoPE foi construído com base nas práticas de governança e gestão, em que as instâncias de governança são as responsáveis por garantir que o interesse do principal (sociedade) seja resguardado quando da prestação do serviço pelo agente (gestão) e que os objetivos institucionais sejam alcançados. Ao mesmo tempo, enquanto a governança define estratégias e gerencia riscos e conflitos, a Alta Gestão é responsável pela tomada de decisões acerca de como estas estratégias serão executadas pela gestão tática e operacional, sempre reportando à instância de governança para que esta monitore o progresso das ações, promova a prestação de contas e transparência.

Esse modelo apresenta, de forma estruturada, os diversos atores que atuam nas funções de governança e gestão e como se relacionam para a realização da missão do instituto. Assim, a sociedade atua na fiscalização das ações e com representatividade na tomada de decisões da instituição. As organizações superiores pertencentes ao ambiente externo, como ministérios da educação e da economia, atuam na normatização de diretrizes e processos de negócio. Já as instâncias externas de governança, como o Tribunal de Contas da União (TCU) e a Controladoria Geral da União (CGU), são responsáveis pela fiscalização, pelo controle e pela regulação, desempenhando importante papel para promoção da governança das organizações públicas.

A estrutura interna de governança do IFSertãoPE segue as definições da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, seu [Estatuto](#), aprovado pela [Resolução do Conselho Superior nº 22](#), de 7 de junho de 2021, e seu [Regimento Geral](#), aprovado pela Resolução do Conselho Superior nº 60, de 28 de dezembro de 2011. O Conselho Superior é o órgão máximo de governança, de caráter consultivo e deliberativo, sendo presidido pela Reitora.



As instâncias internas de apoio à governança possuem entidades que atuam na definição de estratégias para o alcance dos objetivos institucionais, na segurança da informação, na comunicação entre partes interessadas internas e externas à administração, na avaliação institucional e na avaliação e monitoramento de riscos e controles internos, são as seguintes: a Procuradoria Federal; a Auditoria Interna; a Ouvidoria; a Correição; o Colégio de Dirigentes; o Conselho do *Campus*, Comitê de Administração e Planejamento; o Comitê de Governança Digital; o Comitê Gestor de Segurança da Informação; o Comitê Técnico de Tecnologia da Informação; o Comitê de Ensino; o Comitê Científico e Tecnológico; o Comitê de Extensão e Cultura; a Comissão Permanente de Avaliação.

## Conselhos e comitês de governança

**Consup:** O Conselho Superior (Consup) é o órgão máximo da instituição, de caráter consultivo e deliberativo, e possui regimento interno próprio. Além do(a) Reitor(a) como presidente, é formado por representantes do Colégio de Dirigentes (Codi), dos servidores docentes, dos servidores técnicos administrativos, dos discentes, da sociedade civil, do Ministério da Educação, e dos egressos.

**Codi:** O Colégio de Dirigentes (Codi) é órgão de caráter consultivo, de apoio ao processo decisório da Reitoria. É formado pelo(a) Reitor(a) como presidente(a), pelos Pró-Reitores e pelos diretores-gerais dos *campi*.

**Concampus:** O Conselho de *Campus* (Concampus) tem a finalidade de colaborar para o aperfeiçoamento dos processos educativo, administrativo, orçamentário e financeiro e, ainda, zelar pela correta execução das políticas do IFSertãoPE, nos *campi*. É formado por representantes da gestão do *campus* e de servidores, alunos e sociedade civil.

**Comitê de Administração e Planejamento:** é um órgão de assessoramento ao Consup e propositivo no que tange às políticas institucionais de execução orçamentária, financeira, de planejamento e licitações do IFSertãoPE. É formado pelo(a) Pró-Reitor(a) de Orçamento e Administração e demais chefias de setores vinculadas à administração da Reitoria e dos *campi*.

**Comitê de Governança Digital:** O Comitê de Governança Digital (CGD), de natureza consultiva e deliberativa, é responsável pela determinação e priorização das ações da área de Tecnologia da Informação e Comunicação do IFSertãoPE. É formado pelo(a) Reitor(a), Pró-reitor(a) de Orçamento e Administração, Pró-reitor(a) de Desenvolvimento Institucional, Pró-Reitor(a) de Ensino, Pró-Reitor(a) de Extensão e Cultura, Pró-Reitor(a) de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação, Diretor(a) de Gestão de Tecnologia da Informação, e Diretor(a) de Gestão de Pessoas.

**Comitê Gestor de Segurança da Informação:** possui caráter propositivo à política de segurança da informação da instituição. É formado por servidores da área de tecnologia da informação da Reitoria e dos *campi*.

**Comitê de Ensino:** configura-se como órgão colegiado normativo, deliberativo e de assessoramento para assuntos relacionados aos segmentos didáticos e pedagógicos do IFSertãoPE, no âmbito da Pró-Reitoria de Ensino.

**Comitê Científico e Tecnológico:** é um órgão do IFSertãoPE vinculado à PROPIP, ao qual compete assessorá-la nas ações relacionadas com o desenvolvimento e aprimoramento da Iniciação Científica e Desenvolvimento Tecnológico Institucional.

**Comitê de Extensão e Cultura:** é um órgão dotado de função consultiva sobre assuntos pertinentes à Extensão e Cultura, tendo por finalidade subsidiar PROEXT nas questões de natureza extensionista, científica, tecnológica, inovação tecnológica, didático-pedagógica e regimental, exarando pareceres, quando solicitado.

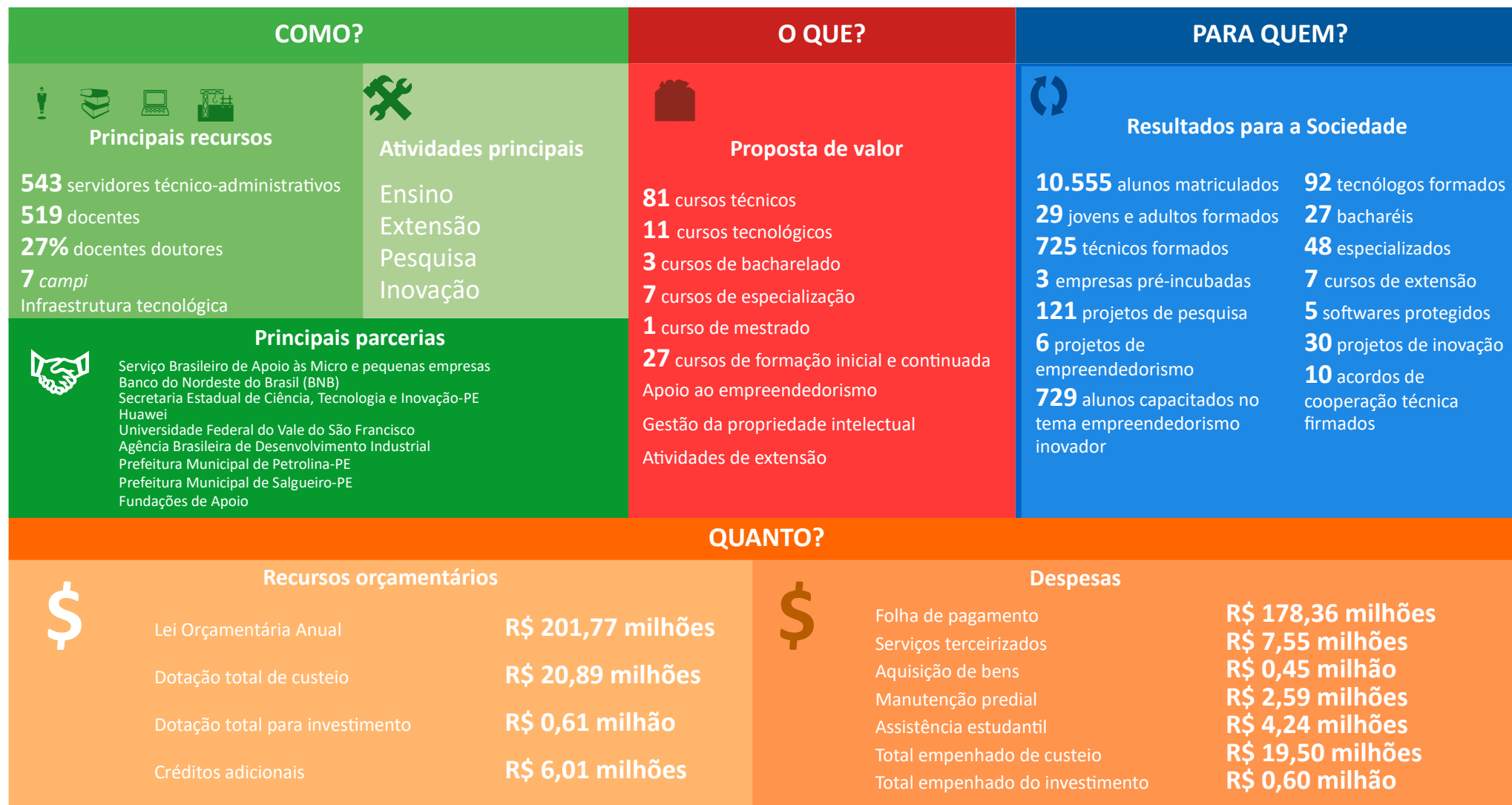


## Modelo de Negócio

De forma prática, o modelo de negócio é o resumo de como o IFSertãoPE funciona, ou seja, de como organizamos os elementos e etapas que compõem a estrutura e forma do que fazemos.

Essa descrição pode ser apoiada por meio de um diagrama simples e de um fluxo narrativo lógico representado a seguir.

O objetivo da elaboração do modelo de negócios é de conceber uma representação visual do sistema de transformação de **insumos (recursos)** em **produtos (proposta de valor)** e **impactos (resultados para sociedade)** por meio das **atividades principais** do Instituto, a fim de cumprir a missão e os objetivos estratégicos



## Cadeia de valor

A cadeia de valor é uma representação gráfica, objetiva e integrada dos macroprocessos de relevância estratégica que o IFSertãoPE realiza para a geração de valor público, nesse contexto, valor público são resultados efetivamente entregues pela instituição que atendam às necessidades de interesse da sociedade e/ou alunos. No IFSertãoPE, os resultados e os valores gerados para o público representados na cadeia de valor são: Ensino profissional, científico, tecnológico, público e gratuito; Integração e transformação social, cultural e esportiva; Difusão da ciência, de tecnologias e construção de ambiente favorável a inovação e empreendedorismo.

Assim, a cadeia de valor tem como objetivo demonstrar como os diversos macroprocessos se organizam e interagem, partindo da missão em busca da concretude da visão de futuro institucional, identificando os processos envolvidos na entrega do valor e orientando a construção dos objetivos estratégicos.

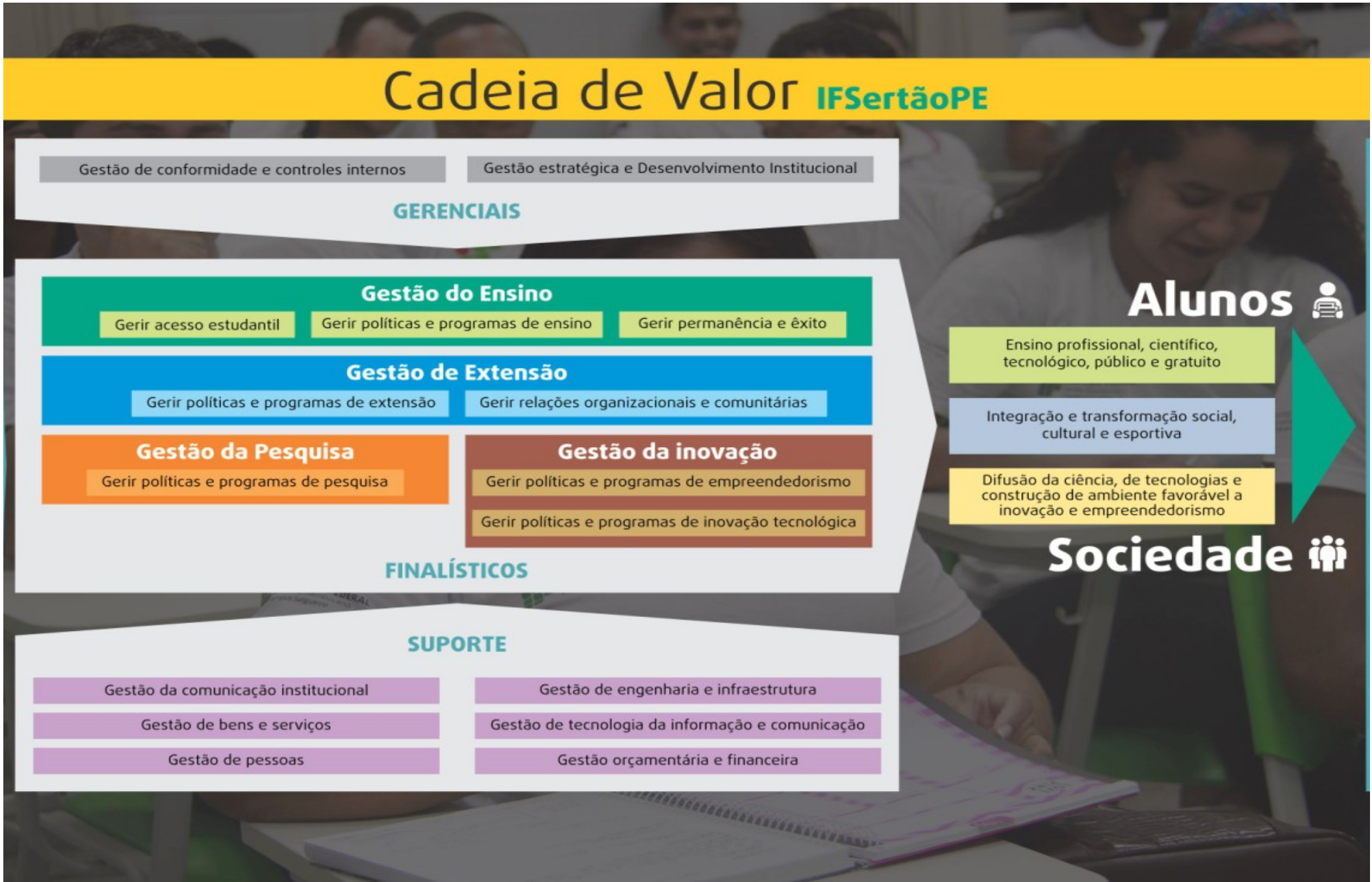
A cadeia de valor é composta por 3 eixos de macroprocessos: o 1º eixo é o gerencial, o 2º eixo é o de suporte e o 3º eixo, principal, é o finalístico. Os eixos gerencial e de suporte dão a sustentação necessária para a realização dos macroprocessos finalísticos, os quais são os responsáveis diretamente pela entrega de resultados ao público alvo.

Dessa forma, a cadeia de valor foi elaborada com base nos macroprocessos finalísticos ( Ensino, Extensão, pesquisa e inovação ), macroprocessos Gerenciais (Gestão de conformidade e controles internos, Gestão estratégica e Desenvolvimento Institucional) e macroprocessos de Suporte (Gestão da comunicação institucional, Gestão de bens e serviços, Gestão de pessoas, Gestão de engenharia e infraestrutura, Gestão de tecnologia da informação e comunicação e gestão orçamentária e financeira).

Com o objetivo de trazer um maior detalhamento ao eixo finalísticos, optou-se por dispor o encadeamento dos processos de primeiro nível de cada macroprocesso.

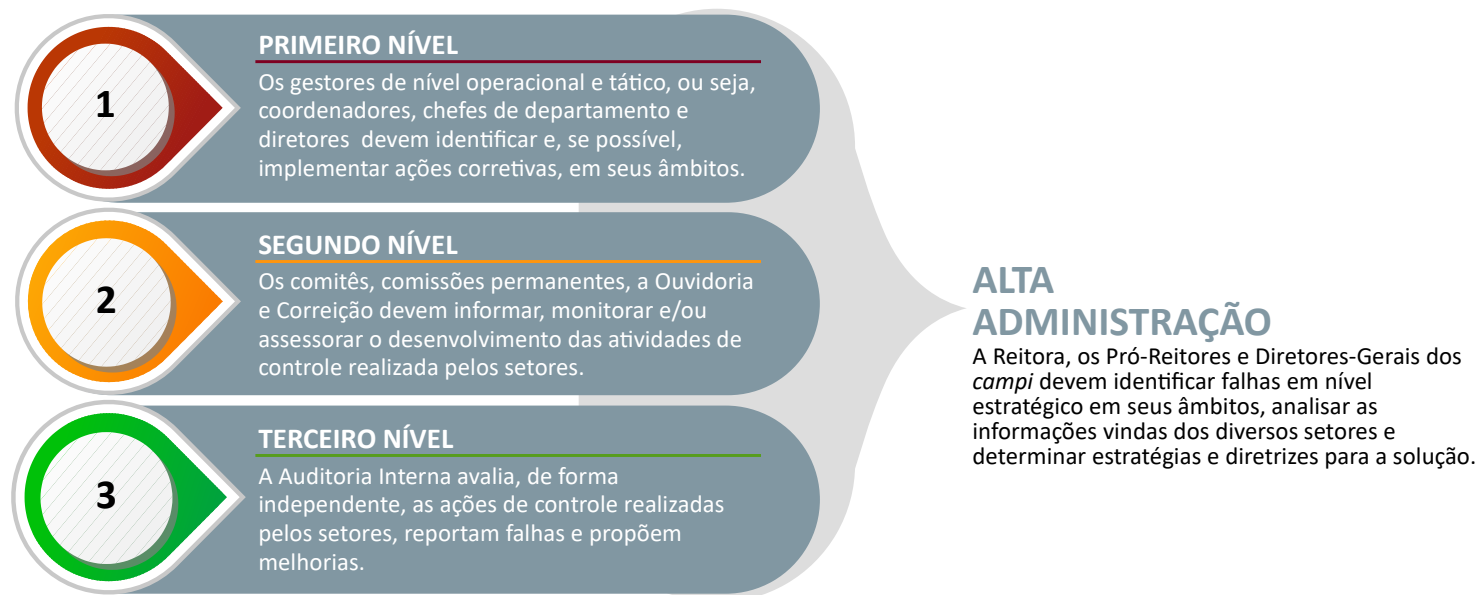
O IFSertãoPE vem percorrendo uma relevante evolução na identificação e representação dos macroprocessos formalizada pela Resolução CONSUP nº 11/2020. No ano de 2021 foi iniciado a elaboração da normativa que atualizará o registro dos macroprocessos, processos de 1º e 2º nível.

Dessa maneira, o instituto continua avançando na consolidação e unificação de seus macroprocessos e processos para obter um direcionamento otimizado no uso da cadeia de valor, permitindo traçar e priorizar objetivos estratégicos na realização de suas atividades.



## MECANISMOS DE IMPLEMENTAÇÃO DE CONTROLES

Embora os setores administrativos do IFSertãoPE, tais como coordenações, departamentos, diretorias e pró-reitorias não possuam mecanismos de controle interno formalizados, existem alguns setores cuja natureza se encarrega desse controle, tais como a Ouvidoria, a Correição e a Auditoria Interna. Em termos práticos, os mecanismos de controle podem ser representados conforme a imagem ao lado.



### Auditoria interna

O setor de [Auditoria Interna \(AUDIN\)](#) do IFSertãoPE fica centralizada na Reitoria, na cidade de Petrolina-PE, sendo diretamente subordinada ao Conselho Superior, órgão máximo do Instituto, de acordo com a [Resolução nº 23 do Conselho Superior](#) do IFSertãoPE, de 31 de julho de 2017.

A AUDIN é um órgão que desenvolve uma atividade independente e objetiva de avaliação e de consultoria, desenhada para auxiliar o instituto a alcançar seus objetivos, por meio do assessoramento, orientação, acompanhamento e avaliação dos atos de gestão praticados no âmbito do IFSertãoPE e apoiar o controle externo no exercício da sua missão institucional.

Assim, a Auditoria Interna atua com o fim de agregar valor e melhorar as operações da Instituição, avaliar e melhorar a eficácia dos processos de governança, de gerenciamento de riscos, de integridade e de controles internos.

Para tanto, baseia-se nas normas técnicas aplicadas à auditoria de órgãos governamentais, na legislação disciplinadora de cada matéria submetida à auditoria e, primordialmente, nos ditames presentes no ordenamento constitucional pátrio e princípios norteadores da função administrativa do Estado.

Anualmente, a AUDIN elabora o [Plano Anual de Auditoria Interna \(PAINT\)](#), que consiste na definição dos trabalhos que serão executados por esse setor, e onde são considerados os planos, metas, objetivos e a avaliação dos riscos da instituição, bem como seus programas e ações definidos em orçamento. Também é elaborado o [Relatório Anual de Auditoria Interna \(RAINT\)](#), que consiste no relatório das atividades e resultados obtidos com base no planejamento presente no PAINT.

Informações sobre riscos e implementação de controles presentes no PAINT 2021, aprovado por meio da [Resolução CONSUP nº 08/2021](#).

## Correição

As atividades de correição são regulamentadas pelo [Decreto nº 5.480/2005](#) e supervisionadas pela Corregedoria-Geral da União. Elas visam identificar e sanar fragilidades na atuação da Administração Pública, por meio de ações de prevenção e apuração de possíveis irregularidades cometidas por servidores e empregados públicos, bem como a aplicação das devidas penalidades. A gestão da função correicional vai para além de instaurar e controlar processos, ela busca fomentar um ambiente cada vez mais ético, livre de corrupção e serviços públicos prestados com qualidade.

Assim, com o objetivo de gerir risco e resguardar o interesse público, o IFSertãoPE, foi dado andamento a apuração de 32 processos no decorrer de 2021, oriundos de denúncias da Ouvidoria, Auditorias e de Ofício pela gestão, após tomar conhecimento de irregularidades, conforme preconiza o Art.143 da [Lei 8.112/1990](#).

**Processos Administrativos de Apuração**

Situação	Quantidade
Julgado	13
Em andamento	18
Anulado por decisão Judicial	1
<b>Total</b>	<b>32</b>

As possíveis irregularidades podem ser apuradas por meio de alguns instrumentos correicionais, os quais estão indicados no art. 1º da IN CGU nº 14/2018. Em 2021, no IFSertãoPE, foram realizados os seguintes procedimentos:

- **Sindicância Investigativa** - procedimento de caráter preparatório, também não pode resultar em aplicação de penalidade. É utilizada quando a complexidade ou os indícios de autoria ou materialidade não justificarem a instauração imediata de procedimento disciplinar acusatório.
- **Sindicância Acusatória** - procedimento legal instaurado para apurar responsabilidade de menor potencial ofensivo, pode resultar em aplicação de penalidade de advertência ou suspensão por até 30 (trinta) dias e a instauração de processo administrativo disciplinar.

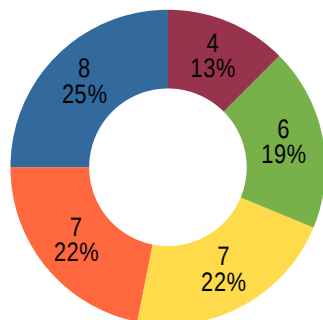
- **Processo Administrativo Disciplinar** - instrumento para apurar responsabilidade de servidor por infração cometida no exercício do cargo ou a ele associada, sob rito do contraditório, poderá resultar a aplicação de penalidade de advertência, suspensão de até 90 (noventa) dias, demissão, destituição do cargo em comissão ou cassação de aposentadoria ou disponibilidade
- **Processo Administrativo Disciplinar Sumário** - constitui procedimento destinado a apurar responsabilidade de servidor público federal no caso das infrações de acúmulo ilegal de cargos públicos, de inassiduidade habitual ou de abandono de cargo.
- **Investigação Preliminar Sumária (IPS)** - constitui procedimento administrativo de caráter preparatório, informal e de acesso restrito, que objetiva a coleta de elementos de informação para a análise acerca da existência dos elementos de autoria e materialidade relevantes para a instauração de processo administrativo disciplinar acusatório, processo administrativo sancionador ou processo administrativo de responsabilização.
- **Termo de Ajustamento de Conduta (TAC)** - consiste em procedimento administrativo voltado à resolução consensual de conflitos.

**Classificação dos Processos por Instrumento Correicional**

Situação	Quantidade
IPS	1
Sindicância Investigativa	12
Sindicância Acusatória	3
Processo Administrativo Disciplinar	11
Rito Sumário	5
<b>Total</b>	<b>32</b>

Abaixo é possível perceber que os assuntos mais recorrentes de possíveis irregularidades são ausência ou impontualidade ao serviço, acumulação indevida de cargos e desaparecimento ou perecimento de bens públicos, aos quais devem ser buscadas medidas, conjuntamente, pelos gestores para sanar tais fragilidades.

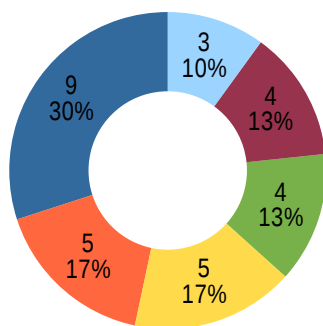
### Assuntos mais recorrentes



- Ausência ou imp pontualidade ao serviço
- Desaparecimento ou perecimento de bens públicos
- Acumulação indevida de cargos
- Erros procedimentais ou descumprimento de normas ou regulamentos
- Assédio sexual

Analisando o número de procedimentos por campus, percebe-se que os campi Petrolina, Ouricuri e Floresta tiveram o maior número de processos instaurados.

### Processos por campus



- Petrolina
- Ouricuri
- Floresta
- Pet. Zona Rural
- Reitoria
- Serra Talhada
- S.M Boa Vista

Dos treze processos julgados, apenas quatro tiveram aplicação de penalidades, os demais foram arquivados.

### Penalidades Aplicadas

Situação	Quantidade
Demissão	2
Cassação de Aposentadoria	1
Reposição ao Erário	1
Arquivados sem Penalidades	8
Finalizado com abertura de processo cunho punitivo	1
<b>Total</b>	<b>13</b>

### Processos de reposição ao Erário

Com o objetivo de verificação quanto a reposição ao erário, o IFSertãoPE abriu, em 2021, 72 processos administrativos, conforme disposto no quadro abaixo:

Situação	Quantidade
Finalizados	23
Em Andamento	49
<b>Total</b>	<b>72</b>

Durante o ano de 2021 o total de recebimentos via reposição ao erário somados foi de R\$ 12.438,50.

## COMUNICAÇÃO COM INTERESSADOS

O IFSertãoPE possui canais de diálogo com a população que são fundamentais para a participação social e o aprimoramento da Administração do Bem Público. São eles: Ouvidoria; e-SIC; emails; e lista de telefones dos setores, bem como o “Fale Conosco”, todos disponíveis no site institucional. Além das redes sociais digitais como o Facebook e o Instagram.

O IFSertãoPE também adota mecanismos de transparência e controle social, disponibilizando dados de informações institucionais através de canais de comunicação, como, por exemplo: Cartas de Serviços, publicação do Plano de Dados Abertos, página de acesso à informação e o site institucional.

### Ouvidoria

A Ouvidoria do IFSertãoPE, unidade setorial do Sistema de Ouvidoria do Poder Executivo federal (SisOuv), hierarquicamente vinculada a Reitoria da instituição foi institucionalizada formalmente no organograma em 16/01/2018, por meio da Resolução Consup nº 02/2018. Portanto, a unidade realiza suas atividades de forma centralizada no âmbito da Reitoria do IFSertãoPE.

Através da atuação da Ouvidoria busca-se fortalecer os mecanismos de participação direta dos cidadãos com o IFSertãoPE, visando à construção de espaços plurais, de diálogo e de negociações, de modo que as manifestações realizadas pela população possam servir de diretrizes para melhoria dos serviços ofertados pela instituição. Assim, a Ouvidoria foi criada com o intuito de aproximar o IFSertãoPE da sociedade em geral.

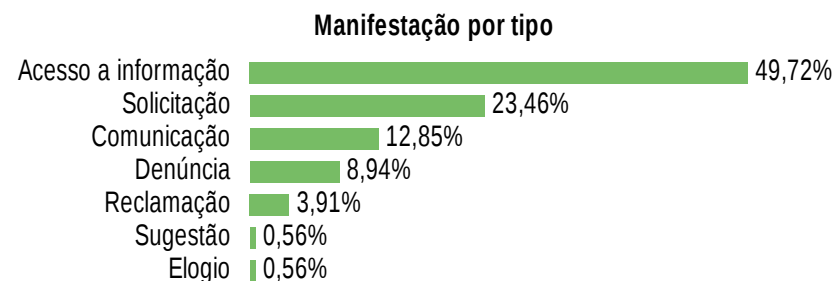
Dada a importância da participação social, o atendimento a legislação, a execução das políticas no âmbito do Poder Executivo Federal e seguindo as orientações da Controladoria Geral da União, a Ouvidoria do IFSertãoPE iniciou em 2021 a implementação do Conselho de Usuários de Serviços Públicos como sendo uma nova forma de participação direta da sociedade na avaliação e melhoria dos serviços públicos.

Obedecendo ao disposto na Lei nº 13.460/2017 e conforme estabelecido pela Portaria CGU nº 581/2021, as manifestações recebidas foram quantificadas por natureza (denúncia, elogio, reclamação, simplifique, solicitação, sugestão). Foram considerados também os pedidos de acesso à informações em cumprimento ao disposto na Lei nº 12.527/2011 que regulamenta o direito constitucional de acesso às informações públicas.

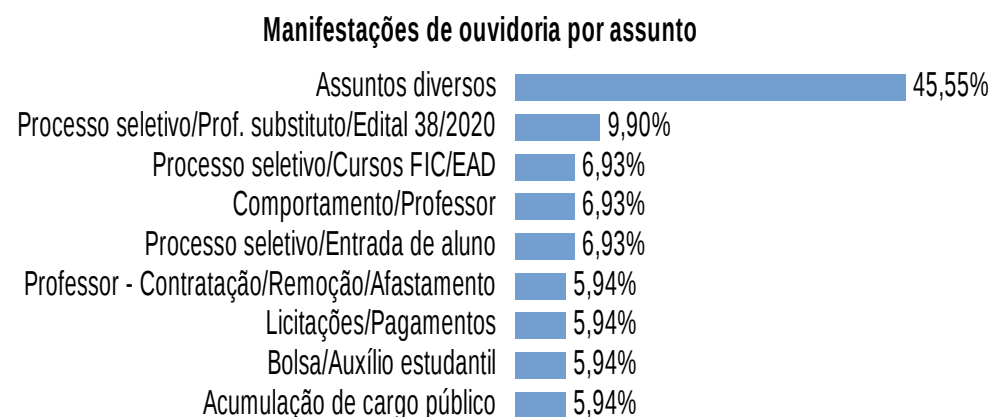
Os canais utilizados para recebimento das manifestações são a Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (Fala.BR), o endereço eletrônico (ouvidoria@ifserião-pe.edu.br) e o atendimento presencial.

No ano de 2021 foram registradas 179 manifestações, sendo 90 manifestações de ouvidoria e 89 solicitações de acesso à informação.

No gráfico que informa as **manifestações por tipo**, destacam-se as solicitações de informação, que representam 49,72%, seguidas das solicitações de ouvidoria referentes a pedidos de atendimento ou prestação de serviço, e que representam 23,46% do quantitativo geral.

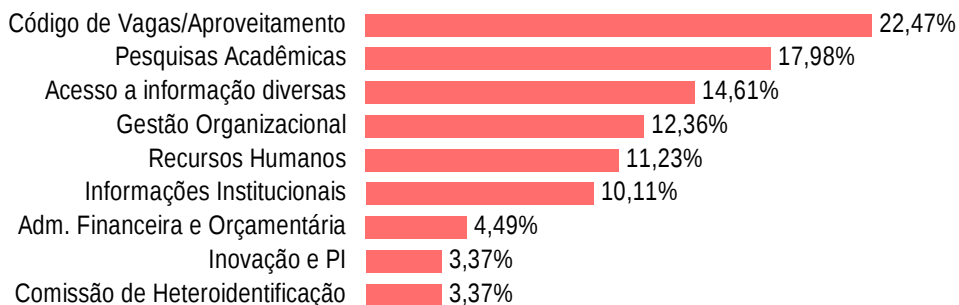


Analisando o teor das **manifestações de ouvidoria**, constata-se que os assuntos mais frequentes referem-se à questões relacionadas ao controle acadêmico, administrativas/gestão, ensino, outros em educação, processo seletivo e agentes públicos.



Na análise dos dados referentes as **solicitações de acesso à informação**, o destaque é para a solicitação de respostas sobre o número de cargos vagos com possibilidades de aproveitamento de candidatos aprovados em concursos de outras Instituições de Ensino Superior, seguido de pesquisas acadêmicas e informações diversas voltadas para a gestão organizacional e recursos humanos.

### Solicitações de acesso à informação por assunto

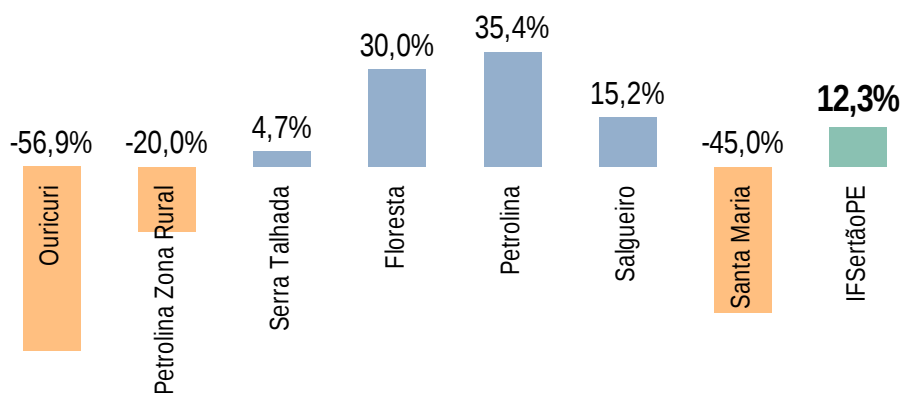


### Redes Sociais

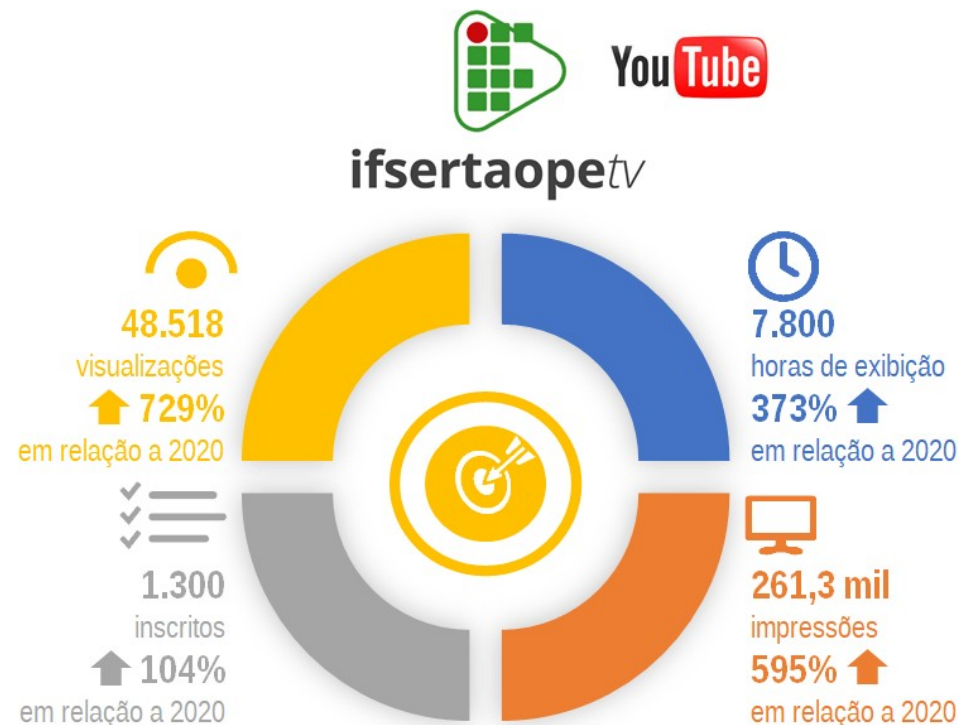
- *Perfis no Instagram*



Crescimento do número de postagens (2020-2021)



- *IFSertãoPE TV Oficial - Youtube*



\*Uma impressão é contabilizada quando pelo menos 50% da miniatura estiver visível na tela durante mais de um segundo.



## Formas de participação cidadã nos processos decisórios

Com o intuito de fortalecer a governança institucional e tomar decisões sempre buscando o alinhamento com as necessidades da sociedade assistida pelo instituto, no quadro de membros do Conselho Superior se fazem presentes dois representantes da sociedade civil, além de um representante egresso. Desta forma, com o pleno funcionamento do referido conselho, a sociedade civil passa a ter um papel importante na tomada de decisões, na defesa dos princípios que regem a Administração Pública e na defesa da qualidade de ensino, pesquisa e extensão ofertados para os cidadãos.

A representação da sociedade civil também se faz presente nos Conselhos de *Campus*, órgão consultivo e deliberativo cuja finalidade é colaborar para o aperfeiçoamento dos processos educativo, administrativo e orçamentário-financeiro e, ainda, zelar pela correta execução das políticas do IFSertãoPE, nos *campi*.

### Cartas de serviços ao cidadão

Outro instrumento de comunicação com a sociedade são as cartas de serviços aos usuários, estas tem como objetivo informar os serviços prestados pela instituição, as formas de acesso a esses serviços e os compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público. Abaixo são listadas as cartas de serviços disponibilizadas por nossas unidades.



Em 2019 foram iniciados estudos para reformular as cartas de serviços, buscando unificar os vários documentos existentes em um só e tornar mais simples para o cidadão esse instrumento, devido a isso, foi descontinuada a elaboração da carta de serviço da reitoria no atual padrão aprovado pela instituição.

Em 2021 foram inseridas informações no site do governo federal sobre alguns serviços ofertados pelo instituto, tais informações podem ser acessadas [por este link](#).

## PRINCIPAIS EVENTOS PROMOVIDOS

Com o intuito de promover o ensino, pesquisa, inovação, empreendedorismo e extensão além de aprofundar o diálogo com a sociedade, foram realizados em 2021, diversos eventos voltados tanto para a comunidade interna quanto externa. Os eventos abordaram as mais variadas temáticas abrangendo diálogos científicos, tecnológicos, culturais e artísticos, oficinas, seminários, palestras, dentre outros.

A realização desses eventos está em plena sintonia com a missão institucional de promover a formação cidadã e o desenvolvimento sustentável, a seguir são apresentados alguns dos principais eventos realizados:

### Jornada de Iniciação Científica e Extensão (JINCE) e Jornada de Iniciação a Docência (JID) – 7 e 8/10/2021



Foi organizado pela segunda vez de forma on-line e liderado pelo campus Petrolina e parceiros dos demais campi, PROPIP, PROEN, PROEX e reitoria. O evento congregou a XVI Jornada de Iniciação Científica e Extensão, a IX Jornada de Iniciação à Docência, VII Mostra de Inovação e VIII Empreendedorismo (MIE) e II Seminário de Pós-graduação em Educação Profissional e Tecnológica (SEPT).

A programação incluiu 319 projetos de Ensino, Extensão, Empreendedorismo, Inovação, Pesquisa e Pós-graduação. Ocorreram apresentações culturais, palestras e oficinas. A Jince/JID 2021 teve participantes externos e internos e os anais do evento inscrito no ISSN 2447-7435.

- Site da Jince/JID 2021: <https://bit.ly/jincejid2021>
- Anais da Jince/JID 2021: <https://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/propip-anais>

#### JINCE/JID 2021 em números



### II Seminário de Pós-graduação em Educação Profissional e Tecnológica



O evento on-line proporcionou um espaço para discutir a pesquisa e a pós-graduação com foco na Educação Profissional e Tecnológica (EPT) entre os pesquisadores da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica (RFEPT). O evento envolveu 23 pesquisadores do IFSertãoPE e outras instituições. Os melhores trabalhos expandiram seus resumos em artigos completos publicados no último número (n. 3) do volume (v. 9) de 2021 edição da revista científica *Seminário de Visu.*



### VIII Mostra de Inovação e Empreendedorismo – 7 e 8/10/2021

A VIII edição de 2021 contou com palestras e exposições de seis (6) produtos, serviços, protótipos, jogos, softwares e outras soluções tecnológicas. As soluções propostas foram ou estão em desenvolvimento por discentes e servidores do IFSertãoPE, bem como projetos e startups de empresas **incubadas** pela Incubadora do Semiárido (ISA) do IFSertãoPE. Os resumos dos trabalhos podem ser conferidos nos anais da JINCE/JID 2021: <https://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/propip-anais> evento ocorreu de forma virtual na programação da JINCE/JID 2



## Programa Crescendo e Empreendendo – agosto a dezembro de 2021



  
271  
Inscritos

O projeto foi executado em parceria com o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE) e alcançou os sete campi do IF Sertão PE, atingindo um número de 271 participantes. O principal objetivo da ação foi a ampliação e a consolidação do Programa de Apoio ao Empreendedorismo Inovador no IF Sertão PE e a consolidação da cultura empreendedora entre os jovens.

### Sertão Empreendedor – de 17/08 a 26/11/2021

O evento foi organizado de forma on-line em parceria do IF Sertão PE com o SEBRAE com o objetivo de apresentar palestras e oficinas sobre Empreendedorismo e adaptações ao contexto da pandemia. Foram apresentadas possibilidades de uso de ferramentas de Tecnologia Digitais de Informação e Comunicação (TDIC), modelos e metodologias de gestão que seriam possíveis de serem adotadas por empreendedores. Esta ação atendeu 308 participantes.

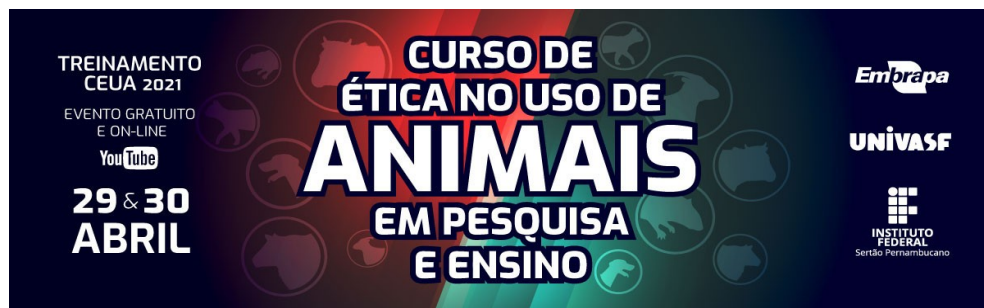


  
308  
Inscritos




PALESTRA/OFICINA	NÚMERO DE PARTICIPANTES
Empreendedorismo e Comportamento Empreendedor	54
Canvas de modelo de negócios	31
Liderança Inovadora	24
Empreendedorismo Social: negócios e impacto positivo!	26
Persona - Entenda seus clientes e aumente seus lucros	16
Consumidor 4.0 - cultura de mudanças no universo digital	21
Marketing nas redes sociais	23
Como definir preço de venda	20
Como elaborar pesquisa de mercado	16
Ampliando o entendimento de gestão das finanças pessoais	14
Como construir uma loja virtual	21
Whatsapp bussines como ferramenta de vendas	17
Instagram para negócios	25

## Curso Ética no Uso de Animais em Pesquisa e Ensino




O evento foi realizado de forma online, com transmissão pelo canal do YouTube IF SertãoPE TV Oficial. O curso foi articulado pelas Comissões de Ética no Uso de Animais – CEUA's das três instituições e teve atividades com diversas palestras sobre o assunto. Um dos temas foi a “Ética no Uso de Animais, Legislação e Uso de Biotérios”, contando com as seguintes palestras: “Ética no Uso de Animais em Pesquisa e Ensino”, “Protocolos para Uso de Animais em Experimentações: Legislações e Penalidades” e “Instalação animal de pesquisa e ensino: estrutura e legislação”. Outro tema foi a “Ética no Uso de Animais Silvestres, Aves e Ovos na Pesquisa e Ensino, Bem-Estar Animal e Métodos Alternativos”, contando com as seguintes palestras: “Ética no Uso de Animais Silvestres”, “Ética no Uso de Aves e Ovos na Pesquisa e Ensino”, “Bem-estar Animal e os Cinco Domínios” e “Métodos Alternativos ao Uso de Animais em Pesquisa e Ensino”.

 2.935 inscritos

## Semana de Física do IF SertãoPE - 15 anos do curso de Licenciatura em Física



O evento teve como objetivo a divulgação científica, como também, a contribuição para a sólida formação dos estudantes dos cursos de licenciatura em Física e a capacitação de profissionais da área do ensino de ciências.

 1.798 inscritos

## Palestra: Ensino Híbrido



O evento teve como objetivo proporcionar reflexões sobre o ensino híbrido sem o uso de tecnologias na perspectiva de ofertar mais uma opção de instrumentação pedagógica aos professores e estudantes no contexto atual.

 1.527 inscritos

## Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT 2021)




A SNCT teve como tema “A transversalidade da ciência, tecnologia e inovações para o planeta” e contou com uma programação ampla e diversificada com palestras, minicursos, oficinas, mesa redonda e experiências que foram compartilhadas na IV Mostra de Projetos de Extensão e Mostra de Projetos de Pesquisa. Teve a participação de estudantes, egressos e profissionais do IF SertãoPE e de diversas outras instituições, como Instituto Federal do Rio Grande do Norte (IFRN), Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF), Instituto Federal de Pernambuco (IFPE), Instituto Federal de Alagoas (IFAL), Agência Municipal do Meio Ambiente (AMMA), Universidade de Pernambuco (UPE), Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN) e Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC).

 1.340 inscritos

### Live Sobre Assédio Sexual




O evento teve como objetivo a divulgação científica, como também, a contribuição para a sólida formação dos estudantes dos cursos de licenciatura em Física e a capacitação de profissionais da área do ensino de ciências.

 712 inscritos

### Semana do Químico




A Semana do Químico 2021, totalmente online, teve o tema "A IMPORTÂNCIA DA CIÊNCIA, DO ENSINO E DAS TECNOLOGIAS PARA A SOCIEDADE". Foi organizada pela Coordenação de Licenciatura em Química com a colaboração de outros setores do IF Sertão PE. Teve como objetivo a discussão sobre a Importância da Ciência, do Ensino e das Tecnologias para a Sociedade.

 703 inscritos

### II Seminário da Agroindústria do Sertão Pernambucano: tecnologia na agroindústria caminho para inovação e sustentabilidade




O evento foi realizado on-line e teve como tema "Tecnologia na Agroindústria: caminho para inovação e sustentabilidade". Visou relacionar à atuação do profissional da agroindústria e áreas afins com a tecnologia e a sustentabilidade levantando pontos interessantes a respeito dos dois temas.

 691 inscritos

### Semana da Energia



A Semana da Energia 2021 foi realizada totalmente online, com o tema "ENERGIA NO MEIO RURAL", e teve como objetivo difundir o conhecimento e inovação, desde a geração, a transmissão e uso final da Energia, em especial, no Vale do São Francisco. O evento teve como público alvo comunidade interna e externa.

 637 inscritos

## I Encontro de Física do IF SertãoPE Campus Ouricuri: Compreendendo o passado, presente e pensando o futuro



Com o tema “Compreendendo o passado, o presente e pensando o futuro”, o evento, realizado pelo Campus Ouricuri para comemorar o Dia do Físico, teve transmissão pelo canal do YouTube “ifsertaopeouricuri” e abordou os seguintes temas: Cosmologia; Astropartícula; Física de Partícula; Astrofísica; Ensino de Física; e Mulheres na Física.

 596 inscritos

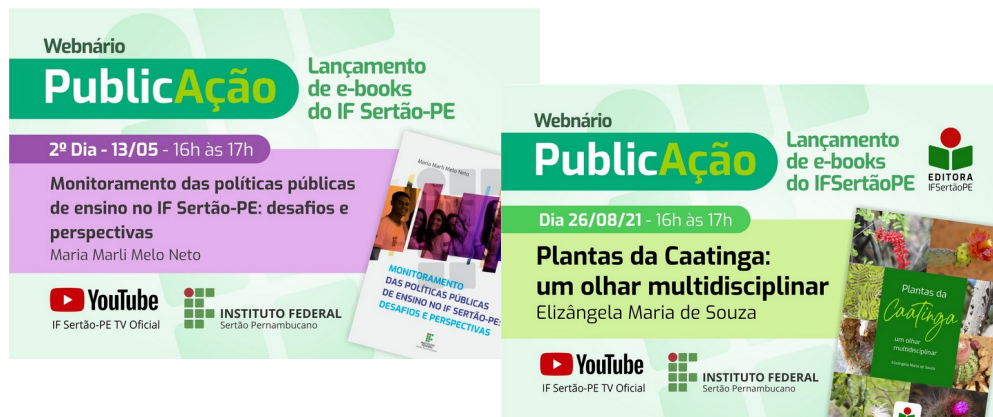
## V Encontro de Educação Musical - V Semana da Música




O evento discutiu sobre a relação de Paulo Freire, patrono da educação brasileira, com a educação musical, e contou com apresentação e palestras de professores de outras instituições, com os temas: “Experiências de ensino remoto emergencial de música nos anos iniciais do ensino fundamental” e “Educação musical na infância em tempos de pandemia”. Houve, ainda, o lançamento do livro “Tempo/espço da Música: ideias para criar curso on-line e semipresencial”, de autoria da professora Juciane Araldi Beltrame (UFPB).

 457 inscritos

## Webnário Publicação



Os encontros do evento “Publicação”, uma série de atividades destinadas ao lançamento de livros digitais publicados com o selo da editora do IF SertãoPE, tiveram os lançamentos de obras que possuem o selo da Editora do IF SertãoPE. As apresentações dos livros foram transmitidas pelo canal do YouTube IF SertãoPE TV Oficial.

 73 inscritos

## Ciclo de Diálogos Formativos: Educação, História e Direitos dos Povos Indígenas e Quilombolas do Semiárido Pernambucano



O evento teve como objetivo promover conhecimentos nas áreas de Educação, História e Direito sobre os povos Indígenas e Quilombolas habitantes no Semiárido pernambucano, envolvendo professores(as), lideranças indígenas e quilombolas, estudantes e demais interessados nas temáticas, com o intuito de contribuir com reflexões e ressignificações sobre os povos indígenas e quilombolas, como também possibilitar a efetivação da Lei 11.645/08.

 428 inscritos

## IV Encontro de Apicultores e Meliponicultores de Ouricuri e I Simpósio Sobre Abelhas do Sertão do Araripe



O IV Encontro de Apicultores e Meliponicultores de Ouricuri promovido pelo Núcleo de Pesquisa e Extensão em Abelhas (NUPEA) do Campus Ouricuri do IFSertãoPE e Associação dos Apicultores de Ouricuri (AAPIO) e contou com a parceria de AGRODOÍÁ, APIME, ONG CAATINGA, ONG CHAPADA, Banco do Nordeste (BNB) – Prodeter, CODEVASF, ICMBio Araripe, SEBRAE, SENAR PE. Teve como tema “Dialogando Sobre os Rumos da Apicultura e da Meliponicultura” e trouxe o I Simpósio Sobre Abelhas do Sertão do Araripe. A transmissão foi no canal do YouTube “ifsertaopeouricuri”, para abertura, palestras e mesa-redonda e, na sala do Google Meet, no caso das oficinas.

423 inscritos

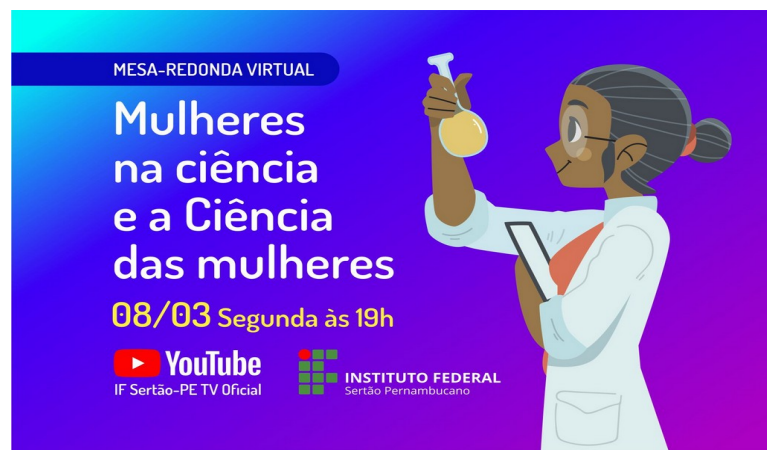
## TecnoAgro: a busca pela certificação da carne caprina e ovina



O evento teve o objetivo de realizar seminários virtuais (Webnars) e discorrer para a comunidade de produtores rurais, profissionais das ciências agrárias, servidores, alunos do IFSertãoPE e demais instituições correlatas, sobre diversos temas acerca da criação de caprinos e ovinos no Sertão Pernambucano com foco na certificação de produtos de qualidade. Todo o seminário foi realizado no formato online, via ferramenta Google Meet.

343 inscritos

## Mesa-redonda: Mulheres na ciência e a Ciência das mulheres



Em alusão ao Dia Internacional da Mulher, o objetivo do evento foi reconhecer o importante papel de servidoras e alunas nos resultados observados na Pesquisa, Extensão e Inovação no IFSertãoPE, além de fomentar a participação das mulheres nas chamadas de projetos e promover o empoderamento feminino por meio da ciência.

331 inscritos

## IV Saúde Ampliada Conectando a Vida na Escola



O evento teve uma programação diversificada de palestras, rodas de conversa e oficinas. O objetivo do evento foi possibilitar uma aproximação entre educação e saúde, tendo como foco a construção de uma formação integral e emancipatória da comunidade escolar e acadêmica. Toda a programação ocorreu de forma virtual, por meio da plataforma Google Meet.

314 inscritos

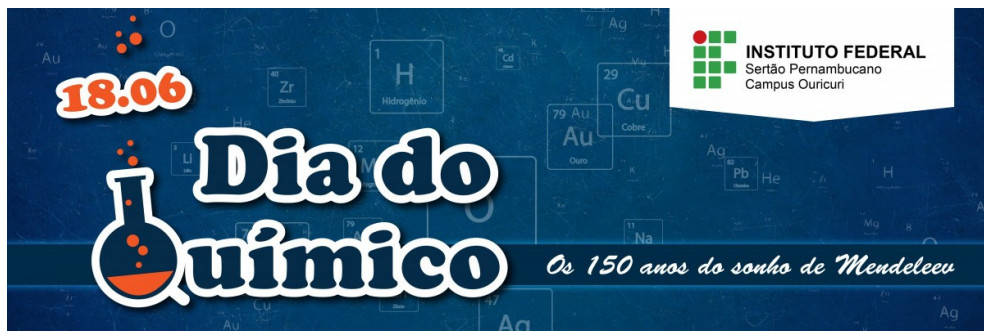
### III Semana de Humanidades do *Campus Ouricuri*



O evento tem como principais objetivos discutir as questões sociais ligadas ao semiárido brasileiro e oferecer uma outra atmosfera, mais inspiradora, para se contrapor tanto ao cenário pandêmico que o mundo vive, quanto ao desastre social, econômico, político e ambiental em que se encontra o Brasil. A III Semana de Humanidades teve por título "Sertão Mundo: arte e ciência como respiro" e foram reforçados o compromisso em valorizar as Artes e as Ciências Humanas como importantes dimensões do conhecimento humano e da expressão sensível, apostando na indissociabilidade entre formação técnica e formação humana geral e artística, além do compromisso com temáticas ligadas às discussões de gênero, raça, etnia, classe e juventude. Nesse evento, mulheres, indígenas, comunidades negras e LGBTQIAP+ e jovens ocuparam espaço central.

312 inscritos

### III Dia do Químico



O evento teve o tema "Os 150 anos do sonho de Mendeleev" e programação composta por oficinas, minicursos, mesas redondas, palestras e até sorteio de brindes, com o intuito de divulgar os trabalhos realizados no curso e comemorar a data do profissional da Química.

262 inscritos

### I Seminário Nordestino da Educação Profissional e Tecnológica e V Sertão Filosófico: 100 anos de Paulo Freire - Ensinar a aprender e aprender ensinando



**INSCRIÇÕES:**  
09/08 A 03/09

INSTITUTO FEDERAL  
Sertão Pernambucano  
Campus Salgueiro

PROFEPT  
PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO NA  
EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

O evento teve como intenção promover o primeiro encontro de filósofos, estudiosos e professores do IF Sertão PE. A iniciativa foi uma experiência fundamental para a compreensão do público e das necessidades estruturais para o desenvolvimento da filosofia na região, contando com o apoio da UFPI, UNIVASF e o IFBA.

238 inscritos

### SIPAT (Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho)



A SIPAT – Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho – teve como principal objetivo fazer com que os trabalhadores tomem conhecimento dos riscos ocupacionais a que estão submetidos e dos devidos cuidados que devem tomar, diariamente, no exercício das suas atividades. O evento possuiu como tema geral "Saúde Mental e Segurança no Trabalho" e trouxe como proposta a reflexão e a sensibilização da comunidade do IF Sertão PE, através de orientações que promovam a conscientização de como se trabalhar com segurança e saúde para alcançar os benefícios desenvolvidos através da prevenção, tais como: redução nos acidentes e doenças ocupacionais; diminuição nos índices de afastamento por tratamento; melhoria do clima organizacional; dentre outros.

223 inscritos



## Participação nos Jogos Eletrônicos das Instituições Federais (eJIF)



**SELEÇÃO DE ATLETAS**  
Pelo ranking oficial  
com o score dos  
próprios jogos!

Inscrições via formulário eletrônico disponível  
pelo link no edital na página da proext:  
<https://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/proext-editais>

INSTITUTO  
FEDERAL  
Sertão Pernambucano

O evento teve como finalidade promover a saúde mental dos estudantes dos Institutos Federais (IFs), por meio de atividades competitivas que permitissem a participação dos alunos, ainda que remotamente. A iniciativa pôde oportunizar a prática do Esporte Eletrônico (eSport) com ênfase na colaboração, cooperação, valores morais e sociais entre companheiros e adversários, além de proporcionar interação entre discentes, servidores e comunidade externa.

Os Jogos Eletrônicos das Instituições Federais (eJIF Games) reuniram 684 estudantes-cyberatletas de 32 Institutos da Rede Federal durante as noites de 13 a 17 de setembro. A equipe do IFSertãoPE foi composta por 19 alunos divididos entre as seguintes modalidades: I - Free Fire (Garena); II - League of Legends (Riot Games); e III - Xadrez Arena (Lichess) masculino e feminino.

## Participação no Projeto Orla Nossa

Criado pela Organização das Nações Unidas (ONU) há 49 anos, o Dia Mundial do Meio Ambiente, 5 de junho, é sempre uma ocasião importante para colocar em prática boas ações de recuperação e preservação dos recursos naturais. Pensando nisso, servidores e estudantes do IFSertãoPE participaram do plantio de sete mil mudas de plantas nativas na orla de Petrolina, a fim de contribuir na recomposição da mata ciliar às margens do Velho Chico. A iniciativa foi organizada pelo Projeto "Orla Nossa", executado pela Agência Municipal do Meio Ambiente (AMMA) de Petrolina, com a parceria do IFSertãoPE, da empresa Agrovale e do Exército Brasileiro.

Além de conduzir a análise de solo, o georeferenciamento das mudas e o estudo de distribuição das espécies na área plantada, o Instituto conta com as presenças de quatro bolsistas para os estudos na área de fisiologia vegetal e de meio ambiente, sob a coordenação dos professores Fábio Freire e Flávia Cartaxo. As bolsas foram ofertadas pela Agrovale.

A ação comemorativa ao Dia Mundial do Meio Ambiente foi acompanhada ainda pelo prefeito de Petrolina, Miguel Coelho, pelo diretor de projeto na AMMA, Victor Flores, e pela egressa do IFSertãoPE e coordenadora de meio ambiente da Agrovale, Taise Tavares. O GRTV 1ª Edição fez uma matéria, que pode ser vista em <https://globoplay.globo.com/v/9577553/>.



## Produção de Medicamentos Fitoterápicos



O projeto "Plantas medicinais auxiliando na prevenção à Covid-19 e no enfrentamento da ansiedade e/ou estresse provocados pelo isolamento social" orienta para o cuidado com o corpo e a mente, através do uso de produtos derivados das medicinais.

O projeto tem como objetivo disponibilizar kits contendo ervas desidratadas, lambedor caseiro, balas, spray aromatizador de óleos essenciais, sabão medicinal (barra e líquido), aproveitando os potenciais imunestimulante e ansiolítico das plantas. Além de distribuir mudas para cultivo doméstico auxiliando na terapia ocupacional (hortoterapia).

De acordo com a Coordenadora do projeto a professora Flávia Cartaxo, todos os produtos derivados das plantas medicinais são elaborados de acordo com Formulário de Fitoterápicos da Farmacopeia Brasileira (2011) e a Anvisa (2008), adaptados para as espécies regionais. As espécies utilizadas foram colhidas no Horto Medicinal Orgânico do Campus Petrolina Zona Rural do IFSertãoPE e processadas em laboratório pela equipe responsável pelo projeto.

A primeira entrega do kit foi realizada em outubro de 2020, na Unidade Básica de Saúde Gildevania de Oliveira, no Núcleo 05 do Projeto Senador Nilo Coelho. E essa iniciativa teve prosseguimento em 2021 com a entrega de novos kits.

### Doação de Álcool em Gel



Desde o início da pandemia de Covid-19, o IFSertãoPE vêm desenvolvendo projetos para enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente da doença. Nesse contexto, a Pró-Reitoria de Extensão (Proext) do IFSertãoPE conseguiu aprovar um projeto junto à SETEC para ações de enfrentamento à pandemia. Vários campi estão envolvidos nas ações, dentre eles o Campus Petrolina Zona Rural, que produziu, em seu Laboratório de Química, mais de 1300 litros de álcool em gel, destinados à doações.

A primeira doação foi realizada em 26 de outubro de 2021, foram doados 576 litros de álcool em gel em cinco Unidades de Saúde Básica de Petrolina (Unidade Ricardo Coelho, Gaudencio do Nascimento, Julio Andrade Moreira, Josefa de Souza Silva e Roza Maria Ribeiro), além de serem contemplados a Comunidade Terapêutica Associação Ágape, cantinho do aconchego, Crepls - Casa de Recuperação Evangélica Livres para Servir e o transforma Petrolina. Outras doações do material produzido serão realizadas ainda este ano.

### Programa Saberes Indígenas na Escola

O Programa Saberes Indígenas na Escola tem por objetivo promover a formação continuada de professores que atuam nas escolas indígenas, por meio de apoio didático e pedagógico, como, por exemplo, a construção de metodologias, respei-

tando as especificidades e os conhecimentos dos povos indígenas. Além disso, o Programa busca fomentar a pesquisa entre os participantes, para que resultem na elaboração de registros dos saberes indígenas e na elaboração de materiais didáticos e paradidáticos, de acordo com as especificidades da educação escolar indígena.



A iniciativa é promovida pela Secretaria de Modalidade Especializadas de Educação Continuada, Alfabetização, Diversidade e Inclusão (SEMESP/MEC) em parceria com instituições de ensino, no formato de Rede. A Rede Nordeste é composta pela Universidade do Estado da Bahia (UNEB), o Instituto Federal da Bahia (IFBA), o Instituto Federal do Rio Grande do Norte (IFRN) e o IFSertãoPE.

Como resultado do curso, nesta segunda edição, foram desenvolvidos pelos professores cursistas vários materiais didáticos que serão utilizados nas Escolas Indígenas que eles atuam. O IFSertãoPE conquistou participação no Programa em 2018. Na primeira edição, certificou também 56 professores indígenas e produziu um livro com a biografia dos participantes. A continuidade e ampliação do Programa depende do repasse de novo orçamento pelo Ministério da Educação. Além do Programa Saberes Indígenas, O IFSertãoPE também oferta Pós-Graduação Latu Sensu em Educação Intercultural: Indígena e Quilombola, no campus Floresta.

### Recebimento de equipamentos de laboratórios IFMaker para três campi

O Instituto Federal do Sertão Pernambucano (IFSertãoPE) recebeu os equipamentos que vão compor os laboratórios do Projeto Lab IFMaker da instituição. Três campi foram contemplados na Chamada Pública realizada, em 2020, pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (SETEC/MEC): Salgueiro, Floresta e Petrolina. Agora, essas unidades vão receber diversos equipamentos de última geração, que poderão ser utilizados pelos estudantes de várias áreas do conhecimento.



A cultura Maker propõe que os estudantes aprendam técnicas e teorias aplicando-as na prática, através da exploração da criatividade. Para o Pró-Reitor de Extensão e Cultura do IF SertãoPE, Vitor Lorenzo, essa visão de trabalho promove o protagonismo e a autonomia do estudante no processo de aprendizagem. “O maior diferencial dessa cultura é fazer com que o aluno ele seja o responsável por criar, por pensar, por idealizar os projetos e aí ele não fica só como sendo um agente passivo desse processo de aprendizagem. Ele passa a ser o agente ativo”, avalia Lorenzo.

### Projeto IF Educa 4.0



A busca por soluções baseadas na tecnologia e na sustentabilidade para o atendimento de demandas do cotidiano tem impulsionado o surgimento, na área educacional, de projetos de estímulo à criatividade, à inovação e ao empreendedorismo. É o caso do IF Educa 4.0, iniciativa do IF SertãoPE, selecionada entre mais de 200 trabalhos da Rede Federal, que visa estimular o uso das tecnologias digitais da Economia 4.0 em estudantes de escolas públicas de Petrolina. Em 15 de Dezembro de 2021 uma feira de protótipos elaborados a partir de conhecimentos acumulados nas cinco oficinas do projeto marcou a etapa de finalização da primeira experiência, ocorrida na Escola Nossa Senhora Rainha dos Anjos.

Um totem de PVC para o uso de álcool em gel foi utilizado pelos participantes da feira.

Coordenadora do IF Educa 4.0 no IF SertãoPE, a professora Andréa Nunes relatou que o projeto contempla cinco oficinas: empreendedorismo e inovação; práticas de desenvolvimento da inteligência artificial; usos de tecnologias na agricultura; programação computacional; e cultura maker. “Eles criam protótipos, fazem a pesquisa científica, constroem equipamentos, aprendem o que é o empreendedorismo e como podem utilizar a inovação em sua vida pessoal”, afirmou ela.

“A gente tem a oportunidade de trazer esse aluno para aprender a fazer com suas próprias mãos ferramentas que podem dar um sustento e provar que eles têm potencial e capacidade”, enfatizou a coordenadora dos anos finais da Escola Nossa Senhora Rainha dos Anjos, Dayane Anjos, que acompanhou de perto todas as etapas do projeto e acredita no potencial da iniciativa em promover o protagonismo juvenil.

O estudante do oitavo ano, Paulo de Menezes, era um dos mais entusiasmados apresentadores das novidades elaboradas nas oficinas do IF Educa 4.0. Em frente ao estande de Programação Computacional, ele disse que nunca havia imaginado a possibilidade de fazer um carrinho andar com a luz de um celular. “Eu queria aprender sobre programação e foi o que mais me dediquei”, afirmou. Agora Paulo pretende ser programador e continuar trabalhando com tecnologia.

O projeto IF Educa 4.0 segue até fevereiro de 2022 na Escola Nossa Senhora Rainha dos Anjos, quando será finalizada a segunda turma. Mais duas turmas estão em curso nas Escolas Júlia Elisa Coelho e Paulo Freire. O próximo passo é ampliar o número de escolas participantes e realizar as oficinas de forma presencial, que devem ocorrer até dezembro de 2022. Enquanto isso, o formato híbrido seguirá no estímulo à busca por soluções criativas, impulsionando a inovação e o empreendedorismo.

## Projeto AgroIFNordeste

**EDITAL Nº 58/2021 - PROEXT**

SELEÇÃO COMPLEMENTAR DE BOLSISTAS DO PROGRAMA DE RESIDÊNCIA AGRÍCOLA PARA O PROJETO:

- Sem limite máximo de idade.
- Sem tempo máximo de conclusão de curso.
- O estudante pode optar pelo local de inscrição.

**AGRO NORDESTE**

Campus Ouricuri | Campus Petrolina Zona Rural  
Campus Santa Maria da Boa Vista

**INSCRIÇÕES ATÉ 12/12**

AGRONORDESTE INSTITUTO FEDERAL Piauí INSTITUTO FEDERAL Sertão Pernambuco PÁTRIA AMADA BRASIL

O Projeto AgroIFNordeste é executado pelo Instituto Federal do Piauí (IFPI), com a parceria do IFSertãoPE e recursos do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA). O objetivo é desenvolver ações para fortalecimento da agricultura familiar, proporcionando o impulsionamento da produção agropecuária por meio de tecnologias validadas, assistência técnica e capacitação de técnicos de assistência técnica e extensão rural (ATER), gestão e comercialização, tendo como foco a produção sustentável, promoção da geração e uso de energias renováveis de baixo custo, e principalmente a geração de renda a curto e médio prazo.

## Projeto 'Futebol sem Fronteiras'

**EDITAL Nº 21/2021 - IFSertãoPE / FACTO**

Processo Seletivo para **BOLSISTAS E EQUIPE DE APOIO** ao projeto "Futebol sem Fronteiras"

Inscrições até 20 de junho de 2021

INSTITUTO FEDERAL Sertão Pernambuco FACTO

O "Futebol sem Fronteira" no Instituto Federal do Sertão Pernambucano, Campus Petrolina em parceria com a APA (Associação Petrolinense de Atletismo) e a Gerência de Esporte do Município de Petrolina-PE, visa dar acesso à cultura e à prática do futebol para jovens do sexo masculino e feminino que estejam cursando o ensino médio nos bairros do entorno da instituição.

## Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação

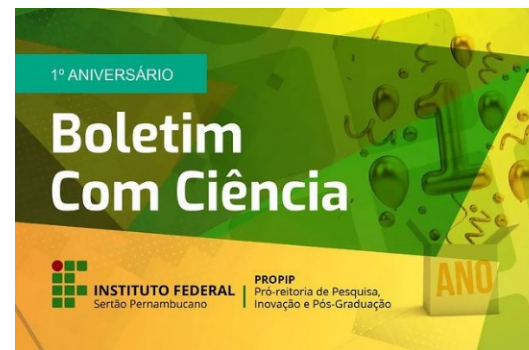
Oferta de edital unificado com vagas para 3 cursos de Especializações, dentre os quais dois novos cursos tiveram seus primeiros discentes matriculados no campus Salgueiro: Metodologia do Ensino de Línguas e Recursos Hídricos para o Semiárido.

- \* Tal seleção teve candidatos inscritos de todos Estados brasileiro, exceto Acre.
- \* Discentes de pós-graduação do IFSertãoPE abrangem 89% do Brasil, conforme os destaques em amarelo na Figura 2.
- \* 349 matrículas de pós-graduação em 2021, ver figura 3.
- \* 124 novas matrículas em 2021.



Publicação semanal do Boletim com Ciência (BCC) com divulgações de eventos, periódicos e editais com chamadas abertas, bem como o compartilhamento de publicações de pesquisadores(as) do IFSertãoPE.

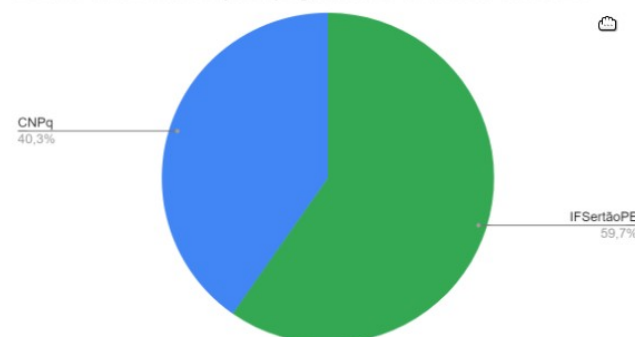
- \* 48 números publicados em 2021.



Outros dados importantes:

- \* 40 grupos de pesquisa certificados pelo IFSertãoPE e vinculados ao Diretório de Grupos de Pesquisa (DGP) do CNPq.
- \* 13 laboratórios de pesquisa cadastrados.
- \* 147 projetos de pesquisa e inovação executados.
- \* 336 projetos de pesquisa e inovação submetidos aos editais internos.
- \* 211 discentes envolvidos nos projetos de pesquisa e inovação.
- \* 156 docentes coordenadores(as) de projetos de pesquisa e inovação.
- \* 15 técnicos administrativos coordenadores(as) de projetos de pesquisa e inovação.

Fontes dos recursos para pagamentos de bolsas em 2021



Fonte: PROPPI/IFSertãoPE.

## Editora IFSertão Pernambucano: Revista Semiárido De Visu

A revista Semiárido De Visu (RSDV) tem por objetivo publicar artigos científicos, artigos de revisão, comunicações científicas e relatos de experiência, nas seguintes áreas do conhecimento: Ciências Exatas e da Terra; Engenharias; Ciências Agrárias; Ciências Biológicas; Ciências da Saúde; Ciências Sociais Aplicadas; Ciências Humanas e Linguística; Letras e Arte.

Os principais resultados foram:

- 29 artigos publicados em 2021 (Ver gráfico 1).
- Todos os artigos possuem DOI desde o primeiro número em 2011.
- Alcançamos o número de 61 citações, conforme o gráfico 2. Destaca-se ainda que o periódico já possui 236 citações e atingiu índice h = 7 e i10 = 5, conforme o Google Acadêmico (ver quadro 1).



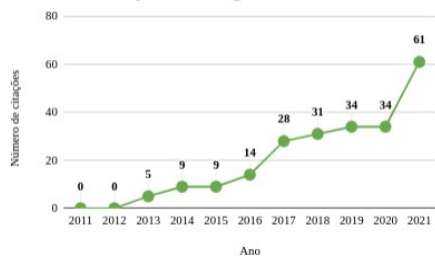
**Gráfico 1**

Artigos publicados pela RSDV entre 2011-2021



**Gráfico 2**

Número de citações aos artigos da RSDV 2011-2021



**Quadro 1**

Citado por	VISUALIZAR TODOS	
	Todos	Desde 2017
Citações	236	195
Índice h	7	6
Índice i10	5	3

- Indexação:
- [Google Acadêmico](#)
- [Periódicos da Capes](#)
- [Diadorim](#)
- [SEER/IBICT](#)
- [Sumários.org](#)
- LiVre
- [LatinREV](#)
- [Latindex](#)

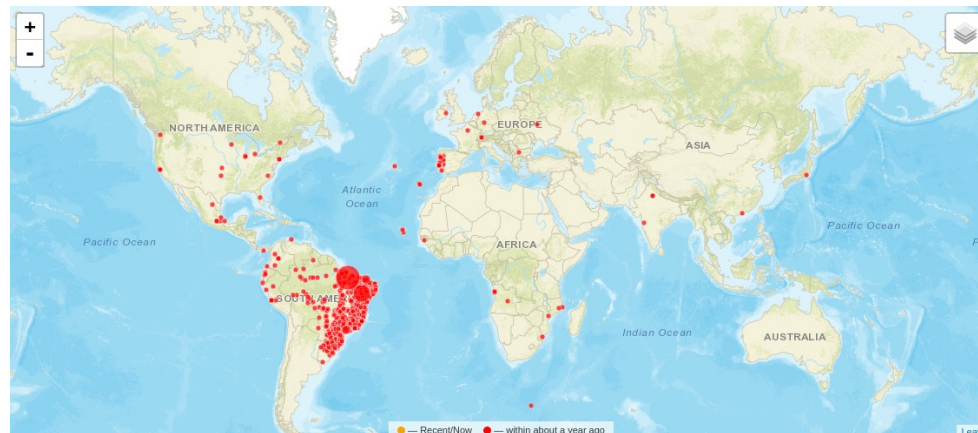


Selo comemorativo de uma década de existência da RSDV em 2021.

A RSDV está classificada nas seguintes áreas, conforme o Qualis no quadriênio 2013-2016:

- Medicina Veterinária: B4;
- Ciências Agrárias I, Educação, Farmácia e Zootecnia/Recursos
- Pesqueiros: B5;
- Biotecnologia: C.

Em 2021, a RSDV contabilizou 40.483 acessos ao periódico e as nações provenientes desses acessos estão em destaques em vermelho na imagem das nações na figura abaixo:



## Revista CACTO

A Revista Cacto (Ciência, Arte em Comunicação Transdisciplinar Online) é também um periódico científico editado pela Editora IFSertãoPE e possui o ISSN 2764-1686. É uma publicação transdisciplinar semestral da área de filosofia que se volta para o diálogo com outras áreas de maneira a universalizar saberes de maneira pluriversa e multiversa, transitando entre as esferas regionais, culturais, literárias do pensamento. Os principais resultados foram:

- 42 artigos publicados em 2021.
- Está indexada pelo Google Acadêmico, LatinREV, LiVre, ResearchBib e ESJI.
- Contou com 2138 acessos das nações destacadas em vermelho conforme imagem abaixo:



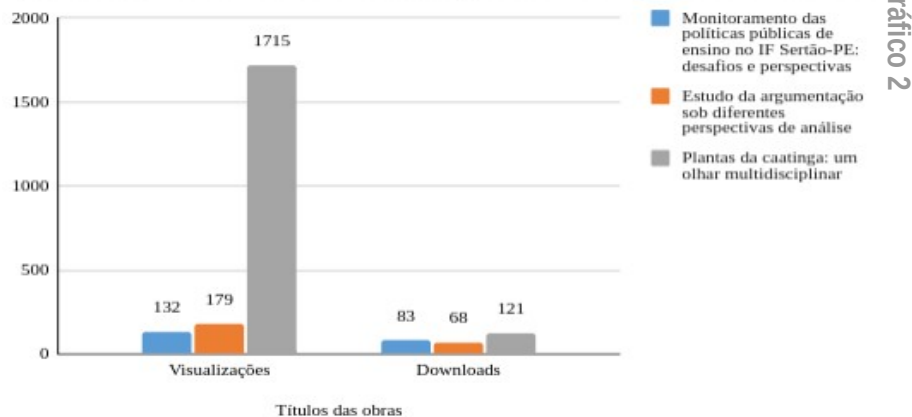
## Editora IF Sertão Pernambuco: livros publicados

A editora IF SertãoPE publicou de três livros digitais gratuitos em 2021 e lançou seis livros publicados em 2020 e 2021.

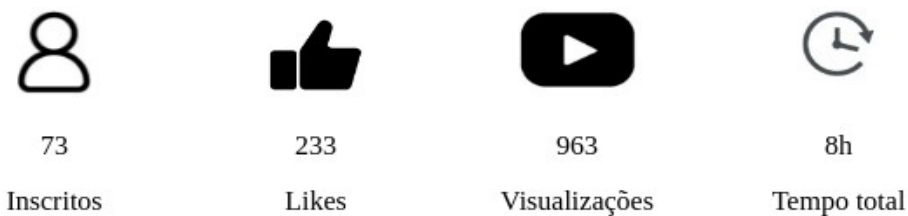
Gráfico 1 Livros publicados pela Editora IF SertãoPE entre 2015-2021



Quantidades de downloads e visualizações das obras publicadas em 2021



## Lançamentos das obras em 2021 no canal IF SertãoPE TV no YouTube:

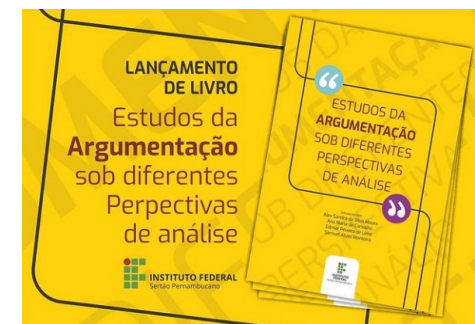


A Editora IF SertãoPE está acessível pelos seguintes canais:

- Página eletrônica: <https://semiaridodevisu.ifsertao-pe.edu.br/>
- Template de artigos: <https://bit.ly/semiaridodevisu-template2018>
- Certificados dos avaliadores: <http://bit.ly/certificados-ifsertaope>
- Google Acadêmico: <https://bit.ly/semiaridodevisu-academico>
- E-mail: [semiaridodevisu@ifsertao-pe.edu.br](mailto:semiaridodevisu@ifsertao-pe.edu.br)



<https://releia.ifsertao-pe.edu.br/jspui/handle/123456789/637>



<https://releia.ifsertao-pe.edu.br/jspui/handle/123456789/636>



<https://releia.ifsertao-pe.edu.br/jspui/handle/123456789/640>

## 2 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS

O planejamento das ações e projetos do IFSertãoPE para o ano de 2021 foi realizado com base no direcionamento estratégico proporcionado pelo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

No PDI 2019-2023 é apresentado o mapa estratégico do Instituto, nele são dispostos, em quatro perspectivas (orçamento, pessoas e infraestrutura, processos e resultados para a sociedade), os dezessete objetivos estratégicos traçados. O alcance destes objetivos serve como base para o IFSertãoPE cumprir sua missão institucional e vislumbrar o alcance de sua visão.

Para cada objetivo estratégico foram traçados projetos e/ou ações estratégicas para serem realizados em 2021. Os impactos das atividades desenvolvidas nos objetivos estratégicos são avaliados com base em quarenta e cinco indicadores de desempenho institucionais que são mensurados anualmente e cujas metas também estão presentes no planejamento.

O PDI vigente caracteriza-se por ser um documento de planejamento dinâmico, permitindo a revisão de posições, a repactuação de ações, o redimensionamento das metas que possam está super ou subestimadas, adequando-se a eventuais mudanças inesperadas. Dessa maneira, o planejamento estratégico institucional passa por atualizações anuais, buscando estar sempre de acordo com a realidade corrente da instituição e do país, tendo sempre o foco no cumprimento de sua missão e alcance de sua visão.



### MAPA ESTRATÉGICO





## PRINCIPAIS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E FATORES INTERNOS E EXTERNOS

Para a construção do PDI 2019-2023 foi realizada uma consulta à comunidade (alunos, docentes e TAÉs), com o intuito de identificar os pontos fortes e fracos internamente e compreender as oportunidades e ameaças que se encontram no ambiente externo. A partir da identificação do cenário e categorização dos fatores ambientais significativos, tanto internos como externos à organização, foi possível construir uma matriz SWOT compreendendo as forças, fraquezas, oportunidades e ameaças institucionais.

Tendo como uma das principais bases o conteúdo da matriz SWOT, foram definidos os objetivos estratégicos institucionais para o período de 2019 a 2023. No modelo sequencial do mapa estratégico, os objetivos estratégicos correspondentes às perspectivas iniciais (orçamento, pessoas e infraestrutura, e processos) que devem dar o suporte necessário ao cumprimento dos objetivos finalísticos, presentes na perspectiva “resultados para a sociedade”.

Com base no cruzamento das variáveis da matriz SWOT foi possível vislumbrar como otimizar as forças para corrigir as fraquezas, minimizar as ameaças e explorar as oportunidades. No quadro abaixo estão apresentados os principais objetivos estratégicos e como eles se interligam às variáveis internas e externas identificadas.

Objetivo Estratégico	Superação de fraquezas e ameaças por meio das forças institucionais e das oportunidades
Promover soluções inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região	Aproveitar a qualificação de seus servidores, o desenvolvimento de projetos de pesquisa e extensão, e o desenvolvimento de novas tecnologias para a superação do subdesenvolvimento regional no longo prazo e a consequente situação de vulnerabilidade socioeconômica da população.
Ampliar as políticas inclusivas e afirmativas	Aproveitar a qualificação de seus servidores, o fato de fazer parte da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, o desenvolvimento de novas tecnologias, os recursos e ações de assistência estudantil, e as recomendações dos órgãos de controle para a superação das deficiências de infraestrutura na instituição, a evasão escolar, a ausência de pessoal qualificado para ações específicas, o contingenciamento orçamentário e a situação de vulnerabilidade da população.
Ampliar práticas institucionais sustentáveis	Aproveitar a qualificação de seus servidores, o fato de fazer parte da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, a localização regional estratégica e o desenvolvimento de novas tecnologias para a superação do contingenciamento orçamentário e da infraestrutura física insuficiente.
Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região	Aproveitar a qualificação de seus servidores, o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa, inovação e extensão, a assistência ao educando, as parcerias com instituições nacionais e internacionais, o desenvolvimento de novas tecnologias e as recomendações dos órgãos de controle para superar a infraestrutura física insuficiente, a elevada evasão escolar, a ausência de profissionais para ações voltadas aos alunos com necessidades específicas, o contingenciamento orçamentário, a ausência de transporte público em algumas localidades e a situação de vulnerabilidade socioeconômica da população na região.
Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais	Aproveitar as parcerias e convênios proporcionados por ser da Rede Federal e a localização regional estratégica para superar a elevada evasão escolar e o contingenciamento orçamentário.
Ampliar as parcerias nacionais e internacionais	Aproveitar as parcerias e convênios proporcionados por ser da Rede Federal, o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa, inovação e extensão, e a localização regional estratégica para superar a situação de vulnerabilidade socioeconômica da população.
Ampliar as ações de educação a distância	Aproveitar as o desenvolvimento de novas tecnologias e a localização regional estratégica para superar a infraestrutura física insuficiente, a ausência de transporte público em algumas localidades e a situação de vulnerabilidade socioeconômica da população..

## Vinculação dos objetivos aos planos nacionais e setoriais do governo

Muitos objetivos estratégicos do IFSertãoPE estão embasados por diretrizes superiores, documentos que norteiam a educação profissional, científica e tecnológica, além de documentos emitidos por órgãos de controle, que visam detectar e corrigir os problemas e aprimorar as ferramentas de governança. Esses documentos, além de se associarem aos objetivos, são determinantes para a elaboração de indicadores que permitem a aferição e o acompanhamento periódicos dos resultados das ações realizadas pela instituição.

Dentre os principais documentos, encontram-se a própria lei de criação dos Institutos Federais (Lei nº 11.892/2008), o Plano Nacional de Educação (PNE), válido por 10 anos, aprovado pela Lei nº 13.005/2014, e o Acórdão TCU nº 2.267/2005, tendo os indicadores de gestão corrigidos pela Portaria SETEC/MEC nº 51/2018, que também estabelece fatores para uso na Plataforma Nilo Peçanha.

Outros objetivos que não são diretamente vinculados a planos do governo, estão associados ao próprio PDI 2019-2023 da instituição.

Plano superior vinculado	Descrição	Objetivos finalísticos vinculados
Lei 11.892/2008 (criação dos IFs)	Define objetivos, finalidades dos IFs, além de outros pontos fundamentais, como os níveis e modalidades de cursos a que se devem voltar e o desenvolvimento de atividades de pesquisa e extensão.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais.</li> <li>Promover soluções inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região.</li> </ul>
Lei nº 13.005/2014 (Plano Nacional de Educação – PNE)	Define as metas, em nível geral, para a educação no Brasil, incluindo a profissional técnica de nível médio e a superior, com projeções de ampliação do alcance na população e na melhoria da qualidade do ensino, com o aumento da qualificação docente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais;</li> <li>Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região.</li> </ul>
Acórdão TCU nº 2.267/2005	Define os principais indicadores de gestão, especificando suas fórmulas. Alguns indicadores foram corrigidos e aprimorados por meio da Portaria SETEC/MEC nº 51/2018.	
Portaria SETEC/MEC nº 51/2018	Define conceitos e estabelece fatores para uso na Plataforma Nilo Peçanha - PNP e para cálculo dos indicadores de gestão das instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.	
Diretrizes indutoras para oferta de cursos técnicos integrados ao ensino médio na RFEPC 2018	Define metas e prioridades na oferta de cursos técnicos, modalidade médio integrado, e na organização e planejamento curricular.	
Avaliações do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP	Avaliações que os cursos superiores e toda a instituição passam periodicamente, incluindo visitas pessoais dos avaliadores, e que envolvem diversos eixos de análise: (i) planejamento e avaliação institucional; (ii) desenvolvimento institucional; (iii) políticas acadêmicas; (iv) políticas de gestão; e (v) infraestrutura.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região;</li> <li>Ampliar as políticas inclusivas e afirmativas.</li> </ul>
Termo de Acordo de Metas e Compromissos	Acordo firmado entre o Ministério da Educação (MEC) e os Institutos Federais, por meio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC), em que esses se comprometem a atingir uma série de metas, quantitativamente definidas. Essas metas foram estipuladas a partir de indicadores, que também foram corrigidos e aprimorados por meio da Portaria SETEC/MEC nº 51/2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais;</li> <li>Ampliar as ações de Educação a Distância</li> </ul>

## Planejamento de Recursos para alcance dos objetivos

O planejamento dos recursos é executado em conjunto com a Gestão dos Campi, onde cada unidade apresenta seu planejamento com a distribuição do orçamento de forma a atender os objetivos estabelecidos no PDI. Em situações em que o orçamento previsto não atende, existe um planejamento para obtenção de recursos extraorçamentários, junto ao MEC e outros ministérios, bem como ações junto a parlamentares para obtenção de emendas.

### Alocação de recursos nos principais programas, projetos e iniciativas

- Promover a capacitação e qualificação dos servidores: R\$ 300.000,00;
- Fortalecer a integração entre o ensino, a pesquisa, a inovação e a extensão: R\$90.000,00;
- Ampliar práticas institucionais sustentáveis; R\$ 40.000,00
- Ampliar as políticas inclusivas e afirmativas: R\$5.136.809,64;
- Promover soluções inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região: R\$ 453.880,83 (Recurso extraorçamentário);
- Adequar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica: R\$2.592.555,64;
- Aperfeiçoar a comunicação interna e com a sociedade: R\$52.000,00;
- Fortalecer a imagem e a identidade institucional: 31.691,65;

### Avaliação sobre como a estrutura de governança apoia o cumprimento dos objetivos estratégicos

A atual estrutura de governança do IFSertãoPE, a qual permite vários agentes participarem da definição de estratégias e tomadas de decisão, por meio de Instâncias Colegiadas (Conselhos ou Comitês), tem permitido que o Instituto busque cada vez mais atingir seus objetivos e o interesse social. Ademais, as unidades de apoio à governança como Ouvidoria e Serviço de Informação ao Cidadão têm possibilitado o diálogo constante com a sociedade e apontado caminhos para que a instituição se aperfeiçoe na prestação do serviço. Nesse processo, a Procuradoria Federal, por meio de assessoramento, tem contribuído para que as instâncias de governanças atuem com segurança jurídica.

O IFSertãoPE também conta com uma Auditoria Interna, que é responsável por avaliar e melhorar o gerenciamento de riscos e da integridade. Completam ainda esta estrutura as instâncias de governança externa de controle e regulamentação, como Tribunal de Contas da União (TCU), Controladoria Geral da União (CGU) e Ministério Público Federal (MPF).

Apesar de ter um sistema estruturado, reconhece-se que a governança institucional interna necessita avançar, principalmente, em relação ao aperfeiçoamento de seus normativos, os quais definam claramente competências e fluxos.

## Mecanismos, ações e atividades implementadas para garantir a legalidade, a economicidade, a eficiência, a eficácia e a legitimidade de atos, processos e procedimentos.

Existe um amplo conjunto de ações que foram implementadas, aqui apresentamos algumas das principais ações estratégicas (divididas em áreas ou de forma transversal) que conferiram uma visível melhora do Perfil de Governança do IFSertãoPE:

### Orçamento, contratações e finanças institucionais

Atualização do Painel Digital de informações orçamentárias e financeiras, e atualização do Painel de Informações sobre as licitações. Essa ferramenta possibilitou e facilitou a produtividade dos gestores de recursos e o compartilhamento acessível ao público das informações financeiras da Instituição. A Unidade continua o processo de melhoria contínua de seus procedimentos, através do Comitê de Administração e Planejamento do IFSertãoPE, na oferta de oficinas, capacitações e encontros para a elaboração e publicação de Manuais de Licitações, Compras, Planejamento, entre outros artefatos normativos e de procedimentos. Início da capacitação e modelo de implantação dos processos eletrônicos nas ações vinculadas a PROAD, focando inicialmente nos processos licitatórios..

### Gestão pública

Das ações realizadas destacam-se a instituição do Regimento Interno de cada uma das 8 unidades institucionais ([Resoluções n.º06, 25, 50 e 56/2021](#)) que fortalece a Organização Administrativa, as instâncias de governança, as atribuições e competências dos setores institucionais no âmbito de cada unidade institucional do IFSertãoPE. A Instituição do Modelo Inicial de Gestão de Processos ([Resolução n.º24/2021](#)), a Política de Gestão de Riscos ([Resolução n.º52/2021](#)), e a formalização da gestão dos setores ([Resolução n.º23/2021](#)). A atualização de documentos institucionais estruturantes, como o regimento dos Conselhos de Campus ([Resolução n.º44/2021](#)) os organogramas ([Resolução n.º16/2021](#)) dos sete campi e Reitoria, e o estatuto ([Resolução n.º22/2021](#)) do IFSertãoPE, também foram cruciais para a adequação da estrutura administrativa à dinâmica institucional nos tempos de pandemia.

### Gestão Administrativa

Foram desenvolvidas iniciativas, junto a alguns setores, para aperfeiçoar a identificação e o desenho dos processos de trabalho por meio da notação BPMN. Foram ofertados treinamentos e ampliado o número de processos modelados publicados no site institucional. Tais iniciativas tiveram como objetivo ofertar conhecimento sobre a temática de gestão de processos e consequentemente buscar o aperfeiçoamento e a documentação das rotinas de trabalho.

## Gestão de Pessoas

No âmbito dos regulamentos, destacam-se a [Resolução n.º 3/2021](#) que aprova as normas relativas à análise de situações de nepotismo no âmbito do IFSertãoPE, de acordo com o estabelecido no Decreto nº 7.203/2010 e na Súmula Vinculante nº 13, do Supremo Tribunal Federal, a [Resolução n.º 4/2021](#) que aprova normas relativas à análise de situações de conflito de interesses no âmbito do IFSertãoPE, de acordo com o estabelecido na Lei nº 12.813/2013 e a [Resolução nº 43/2021](#) que aprova a Instrução Normativa (IN) nº 13, que regulamenta os procedimentos para concessão da Licença para capacitação prevista no Art. 87 da Lei no 8.112/1990, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano (IFSertãoPE).

Destacamos ainda a criação e publicação periódica de informativos, pela Diretoria de Gestão de Pessoas, buscando comunicar os servidores no tocante as políticas de pessoal e informações úteis sobre capacitações, sistemas e outros assuntos relacionados.

## Gestão de TI

A gestão de TI do IFSertão-PE busca atender às necessidades do público da instituição observando as diretrizes relacionadas a segurança da informação, interoperabilidade e contratações de ativos de TI. Diante disso foram atualizadas Normas Operacionais, Manuais e um Painel Digital para acompanhamento das contratações de TI com todo detalhamento do planejamento e acompanhamento dos gastos anuais. Essas iniciativas possibilitam e simplificam o acesso às informações.

## Ensino

Durante o ano de 2021 foram desenvolvidas iniciativas com o intuito de fortalecer a Educação a Distância, dentre elas as que mais se destacam são a a [Resolução nº 12/2021](#) que estabelece diretrizes e procedimentos para a oferta de cursos EaD com recursos institucionais e fomento no âmbito dos Campi e polos vinculados ao IFSertãoPE, a [Resolução nº 13/2021](#) que aprova o Regulamento dos Programas de Ensino em Educação à Distância, a [Resolução nº 14/2021](#) que aprova o Regulamento para concessão de Bolsas de Apoio a Programas de EaD, a [Resolução nº 37/2021](#) que estabelece o programa de capacitação em Educação a Distância no âmbito dos campi e polos vinculados ao IFSertãoPE.

Dando seguimento à retomada de atividades presenciais foram feitos os planejamentos da Reitoria e campi obedecendo aos normativos em vigor para esse tema e oficializada através da [Resolução nº 45/2021](#) que aprovou a retomada das atividades acadêmicas e administrativas de forma presencial no âmbito do IFSertãoPE.

Outra normativa relevante foi a [Resolução n.º 31/2021](#) que trata da 2ª Reformulação do Regulamento de Registro de Diploma de Graduação do IFSertãoPE.

Foram atualizadas, através da [Resolução nº 46/2021](#) - as normas que regulamentam as atribuições de Coordenadores e de Vice-Coordenadores dos cursos do IFSertãoPE

## Gestão da Assistência Estudantil

A partir do ano 2021 o levantamento do perfil socioeconômico dos estudantes passou a ter um valor mais significativo, pois para mensurar o recurso disponibilizado passou-se a utilizar as informações do perfil socioeconômico do estudante registrado na Plataforma Nilo Peçanha. Levando em consideração 25% da renda per capita dos estudantes e 75% do IDH da cidade.

## Pesquisa e Inovação

Destacamos a obtenção de recursos junto ao CNPQ para a oferta de 14 bolsas PIBITI e 20 bolsas PIBIC no valor total anual de R\$ 163.200,00 e para a montagem das unidades das fábricas de ideias dos campi Salgueiro e Floresta (R\$ 604.800,00). Logo, foram captados R\$ 768.000,00 em 2021. Além disso, foram ofertadas 113 bolsas com recursos do IFSertãoPE (R\$ 241.800,00). Isso demonstra um investimento de R\$ 1.009.800,00 com Pesquisa e Inovação no IFSertãoPE em 2021.

A PROPIP organizou ou colaborou na organização de vários eventos em 2021, conforme os dados apresentados a seguir: 1. JINCE/JID 2021 (evento on-line com 519 inscritos do IFSertãoPE e de outras instituições do Brasil, 304 trabalhos publicados nos anais do evento, 48h de programação disponível no YouTube com palestras, oficinas e apresentações e, 6358 visualizações e 946 likes aos vídeos das apresentações e oficinas vinculadas à JINCE/JID 2021); 2. Mostra de Inovação e Empreendedorismo 2021 (evento on-line com 6 trabalhos submetidos e publicados nos anais do evento, 30 minutos de tempo total de apresentações e 10 inscritos no evento); 3. II Seminário de Pós-graduação em Educação Profissional e Tecnológica (evento on-line com participantes do IFSertãoPE e de outras instituições do Brasil com 13 trabalhos publicados nos anais dos eventos, 23 inscritos no evento, 7 horas de tempo total do evento no Youtube, 553 likes e 83 visualizações aos vídeos disponíveis no Youtube); 4. Webinar de Pesquisa Científica e Inovação em Pauta (evento on-line com 32 inscritos, 4 horas de tempo total no Youtube, 44 likes e 195 visualizações aos conteúdos do evento no YouTube); 5. Webinar Publicação (evento on-line com 73 inscritos, 8 horas total de tempo do evento no Youtube, 963 visualizações e 233 likes aos conteúdos do YouTube).

No tocante à ampliação da oferta de cursos de pós-graduação lato sensu, foi realizado o planejamento e acompanhamento junto às CIPs, para criação de PPC's de novos cursos de Pós-graduação e atualização/reformulação dos existentes (destaque para Interculturalidade e Decolonialidade na Educação Escolar Indígena e Quilombola na modalidade semipresencial multicampi); Despacho e encaminhamento para aprovação pelo CODI e CONSUP do novo curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Ensino de Ciências da Natureza e Matemática na modalidade EaD multicampi (o IFSertãoPE passará a contar com cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* em todos os seus campi em 2022 a partir da aprovação e início deste curso). Além disso, os cursos de Especialização em Metodologias do Ensino de Línguas ([resolução nº 32/2021](#)) e em Recursos Hídricos para o Semiárido foram ofertados pela primeira vez no edital unificado de 2021. Destaca-se ainda que a Especialização em Tecnologias Digitais Aplicadas à Educação foi também ofertado no referido edital de seleção com aulas na modalidade à distância, conforme alteração dada pela [resolução nº 29/2022](#).

No tocante a novas parcerias internacionais, o IFSertãoPE fechou parceria com a Huawei para oferta do projeto Huawei ICT Academy com cursos de curta duração sobre tecnologias específicas, bem como incentivo à certificação internacional acerca de cada tecnologia. Essa parceria possibilitará também o fomento à pesquisa científica desde projetos de iniciação científica até a pós-graduação. Já nas parcerias nacionais foram firmados 10 novos acordos em 2021. Ressalta-se ainda que foram também 3 Empreendimentos pré-incubados ou incubados, 4 eventos foram ofertados sobre Empreendedorismo e inovação tecnológica e tivemos 729 participantes em capacitações sobre Inovação. Tivemos ainda 5 softwares registrados, uma marca registrada e uma patente depositada.

## Extensão

Quanto a obtenção de recursos para financiamento de ações de extensão, em 2021 foram efetivados 03 (três), contratos de prestação de serviço com Fundações de Apoio, a saber : 01 - TED 80/2021, Secretaria de Agricultura Familiar e Cooperativismo – SAF/MAPA, R\$2.501.834,31 (Dois milhões, quinhentos e um mil e oitocentos e trinta e quatro reais e trinta e um centavos), Validação de protocolo para controle de verminose de 90.000 ovinos, atendendo 1800 famílias de pequenos produtores, além da formação de 8 técnicos de extensão, 10 técnicos em cortes especiais de carne ovina e 200 produtores multiplicadores do controle integrado de verminose; 02- TED 10677/2021, R\$400.000,00 (quatrocentos mil reais), Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE, Fomento de 200 vagas em curso curso de qualificação profissional de Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis, COM CARGA-HORÁRIA DE 200h na modalidade presencial; 03- TED 422/2021, R\$172.000,00 (cento e setenta e dois mil), Secretaria de Inovação, Desenvolvimento Rural e irrigação - SDI/MAPA, O objetivo do projeto é o apoio ao

setor do agronegócio no Nordeste (NE), a partir do desenvolvimento de startups que possam ofertar soluções tecnológicas nas cadeias da fruticultura da região, incluindo mapeamento de necessidades dos produtores, capacitação de recursos humanos do setor de TIC e montagem e acompanhamento de plataforma online para o desenvolvimento de novos negócios e novas soluções/produtos.

Também destaca-se a oferta de 07 cursos de extensão, 21 cursos de formação inicial e continuada e de 04 turmas de cursos de idiomas pelos Centros de Língua.

No tocante a novas parcerias, destaca-se a Formalização de parceria com Instituto Politécnico de Bragança – Portugal e criação do COOPEREMOS com os Institutos Federais da Região Nordeste. Quanto à Promoção de ações junto a comunidades tradicionais e/ou pessoas em situação de vulnerabilidade social, foram realizadas 3 iniciativas a saber: 01- Projetos CAR Quilombola, 02- Ações Saberes Indígenas na

Escola e 03 - Curso FIC Agentes Territoriais de Formação Quilombola.

No âmbito dos regulamentos, destacam-se a [Resolução n.º 7/2021](#) que aprova o Regulamento de Curricularização da Extensão, a [Resolução nº 47/2021](#) que aprova o regulamento dos cursos de formação inicial e continuada e a [Resolução nº 58/2021](#) que aprova o regulamento dos Programas e Projetos de Extensão.

## Avaliação da Governança Institucional

Nas organizações públicas, os objetivos e os serviços prestados por elas são direcionados para a sociedade, por isso é importante que haja uma estrutura de governança (ou seja, boas práticas de liderança, estratégia e prestação de contas amparadas por estruturas eficientes de gestão e governança de TI, de pessoas e de contratações) que proveja os melhores incentivos para que os agentes públicos (gestores, servidores e terceirizados) possam mitigar aspectos indesejáveis (como desperdício, dispersão e perda de foco) e possam atuar sempre no melhor interesse da própria sociedade.

A partir de 2017, o TCU unificou os levantamentos de Governança pública, tornando-o um instrumento prestação de contas anuais das organizações públicas, permitindo que a sociedade possa acompanhar o histórico e a evolução do desempenho dos serviços prestados por essas organizações.

Assim, ao observar a situação de gestão e governança do Instituto Federal do Sertão Pernambucano (doravante, perfil de governança IFSertãoPE) nos exercícios 2017 e 2018, podemos apresentar algumas considerações:

i. A organização está atualmente posicionada no estágio iniciante de Governança e Gestão Pública com Índice Integrado de Governança e Gestão Pública (IGG) de 31%. A fronteira para atingir o estágio intermediário é de 40% e o estágio aprimorado é de 70%. A média nacional das organizações públicas é de 47%.

ii. O IGG praticamente dobrou, quando a instituição estava na fronteira limite (15%) do intervalo inexpressivo/iniciando, atingindo 16% no exercício 2017. Melhorando para próximo da fronteira limite (40%) do intervalo iniciando/intermediário, atingindo 31% no exercício 2018.

iii. Por área, tiveram melhores evoluções (inclusive alguns saíram do estágio inexpressivo para o iniciante) os índices de governança de: gestão de contratações de 17 para 46%, gestão pública de 14 para 28%, gestão de pessoas de 11 para 24% e capacidade em gestão de TI de 26 para 36%.

Os resultados revelam uma visível melhora no perfil de governança IFSertãoPE nas áreas de gestão de contratações (valorização das pessoas e modernização de processos de aquisição/manutenção de bens e serviços), gestão pública (estratégia, planejamento, execução, monitoramento, avaliação e ajustes), gestão de pessoas (valorização das pessoas, modernização de processos e monitoramento) e gestão de TI (valorização das pessoas e modernização de processos) embora, se saiba que para enfrentar os desafios que as políticas públicas das áreas finalísticas de Ensino, Pesquisa e Extensão, impõem à instituição, será preciso que a gestão e toda a instituição continuem amadurecendo juntos.

O IGG não foi avaliado pelo TCU em 2020 e sua próxima avaliação será realizada em 2021. Seus dados servirão de base para dimensionar o avanço da instituição em Governança nos últimos anos.

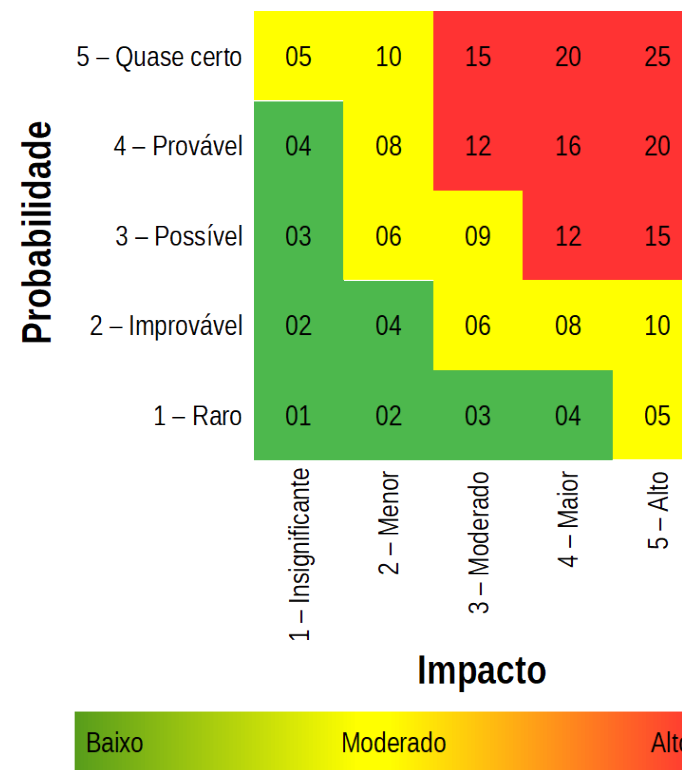
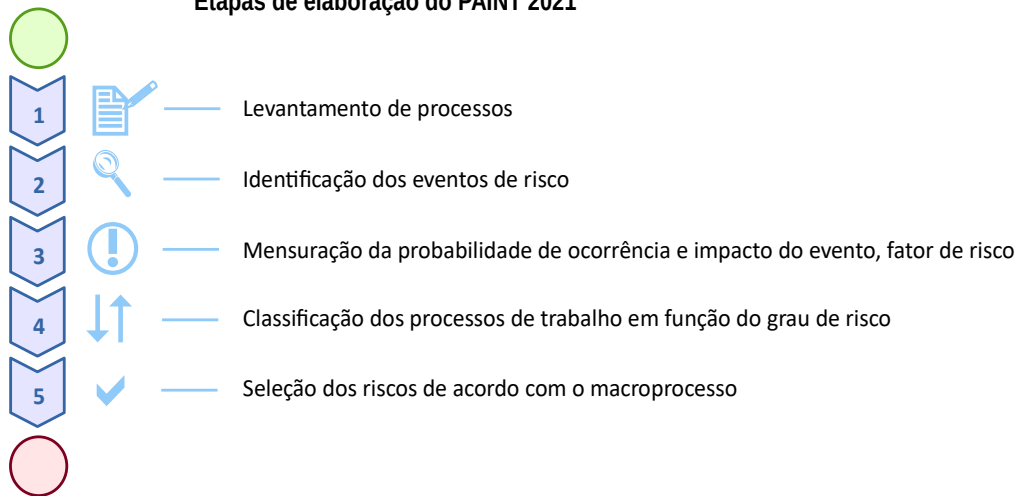
### 3 RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

O IFSertãoPE elaborou e aprovou no ano de 2021 sua política de Gestão de Riscos através da [Resolução CONSUP nº52/2021](#) que dispõe sobre diretrizes, responsabilidades e controles internos da gestão de riscos. Atualmente, cada setor da Instituição é responsável por gerir/controlar os riscos inerentes às suas atividades. Dessa forma, a instituição utiliza o PAINT 2021 como instrumento de referência aos riscos e os processos de trabalho correspondentes.

No PAINT 2021, para o levantamento dos riscos, foram identificados os processos de trabalho passíveis de auditoria, com a indicação dos principais eventos que pudessem afetar negativamente cada processo. Em cada um desses eventos, foram apurados seus respectivos riscos por meio da multiplicação matemática entre a probabilidade de ocorrência dos eventos e a média do impacto, sendo esta definida pela gestão e pelo setor de Auditoria Interna, alcançando os valores correspondentes ao risco de cada um dos eventos. Seus níveis são definidos de acordo com a matriz de probabilidade e impacto disposta ao lado, retirada do PAINT 2021, cuja pontuação pode ir de 01 a 25, onde o maior valor corresponde ao maior risco.

Essas informações subsidiaram o processo de tomada de decisões da gestão do IFSertãoPE em 2021, e contribuem para o amadurecimento institucional na elaboração e execução de seus planos estratégicos, táticos e operacionais.



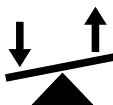


#### Etapas de elaboração do PAINT 2021



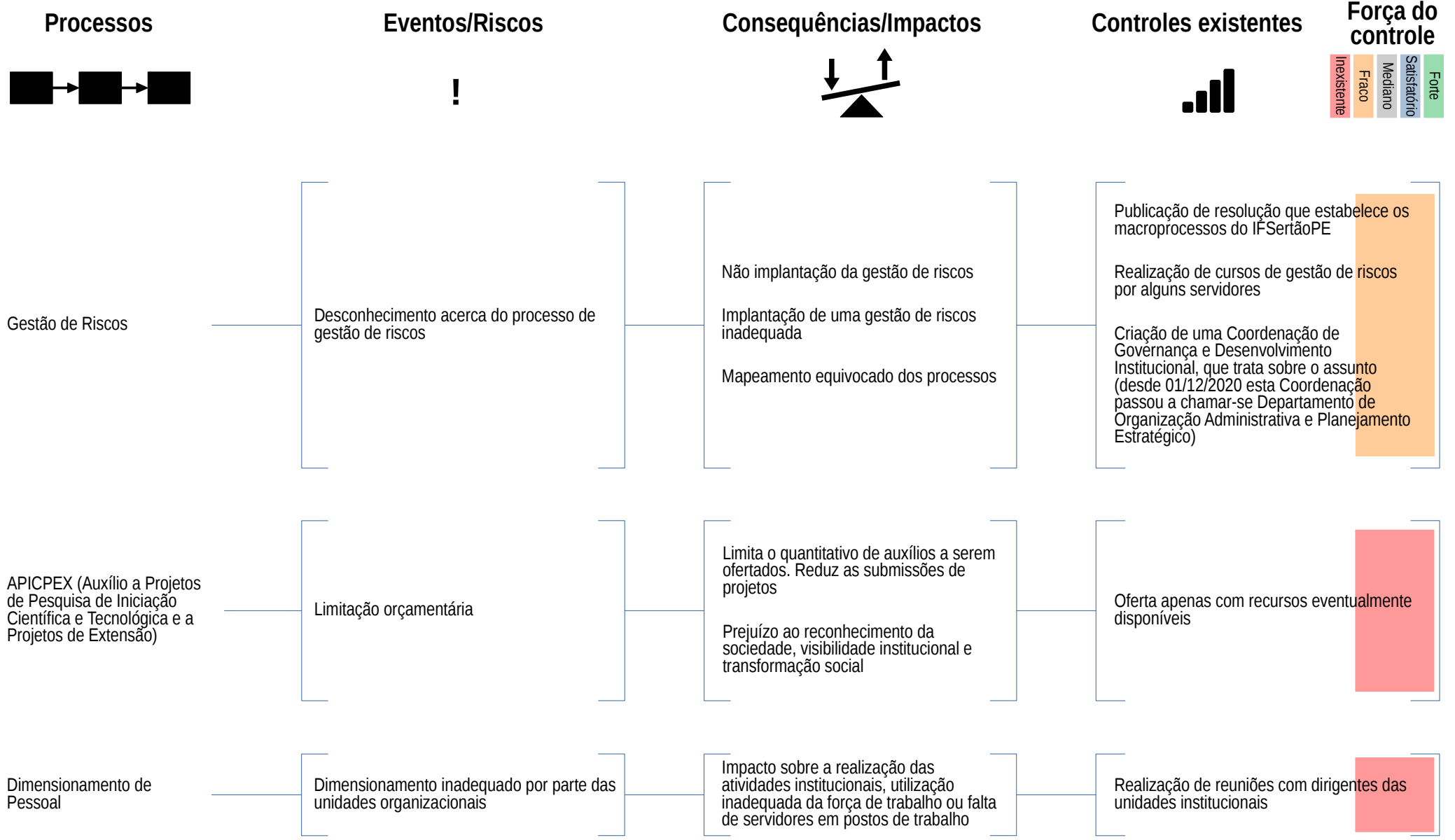
Ao todo, foram identificados 207 eventos que podem afetar negativamente os 181 processos de trabalho relacionados no PAINT 2021.

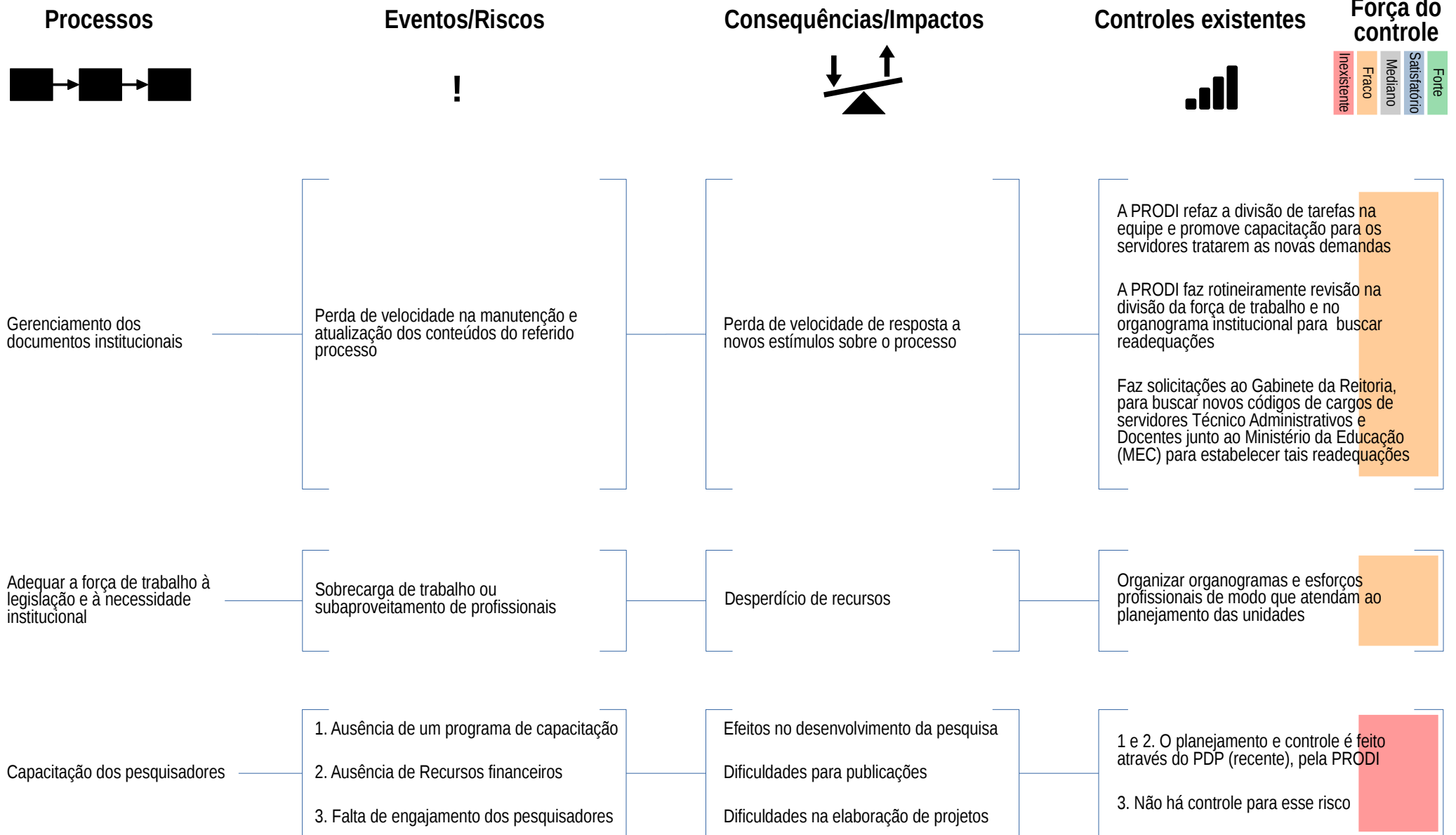
A amostra no presente relatório selecionou os 44 eventos considerados de risco alto (valor de 12 a 19) ou extremo (20 a 25), mesmo tendo em conta as medidas de controle prévias, ordenados de forma decrescente segundo o nível de risco.

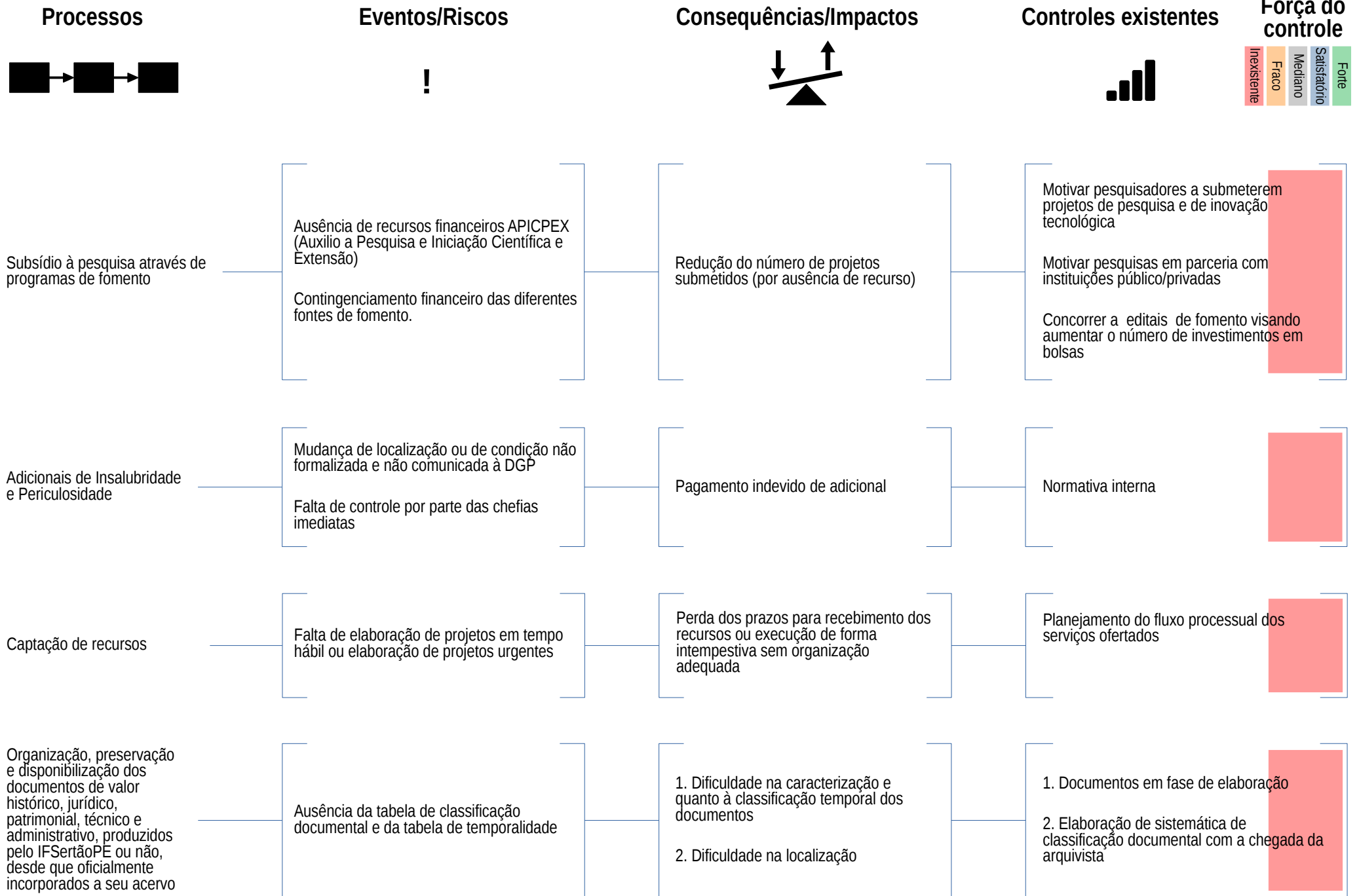
# PRINCIPAIS RISCOS IDENTIFICADOS

<b>Processos</b> 	<b>Eventos/Riscos</b> 	<b>Consequências/Impactos</b> 	<b>Controles existentes</b> 	<b>Força do controle</b> 
Adequação da oferta de ensino à legislação e realidade local	Falta de interesse da comunidade local pelas ofertas	Cursos ociosos	Antes de ofertar o curso fazer a pesquisa de viabilidade, disponibilidade de infraestrutura e disponibilidade corpo docente	Inexistente
Aprimoramento e atualização da divulgação dos processos de ingresso	As informações não chegarem em tempo aos potenciais candidatos	Perda de candidatos e gerar vagas ociosas	Manter os mecanismos de processos seletivos em constante monitoramento	Inexistente
Processo seletivo para ingresso de Portadores de diplomas e outros	As vagas ofertadas não são preenchidas completamente em alguns <i>campi</i>	Redução de alunos matriculados na Instituição	Acompanhamento através do sistema SPVO	Inexistente
Processo Seletivo dos Cursos Técnicos de Nível Médio	As Vagas ofertadas não são preenchidas completamente em alguns <i>campi</i>	Redução de alunos matriculados na Instituição	Acompanhamento realizado pela comissão de processo seletivo do Campus, Comissão Geral e DGCA	Inexistente
Processo seletivo para ingresso dos cursos de graduação pelo SISU	As vagas ofertadas não são preenchidas completamente em alguns <i>campi</i>	Redução de alunos matriculados na Instituição	Trabalho efetuado pelos campi através do SISU, e com o acompanhamento da DGCA-reitoria	Inexistente

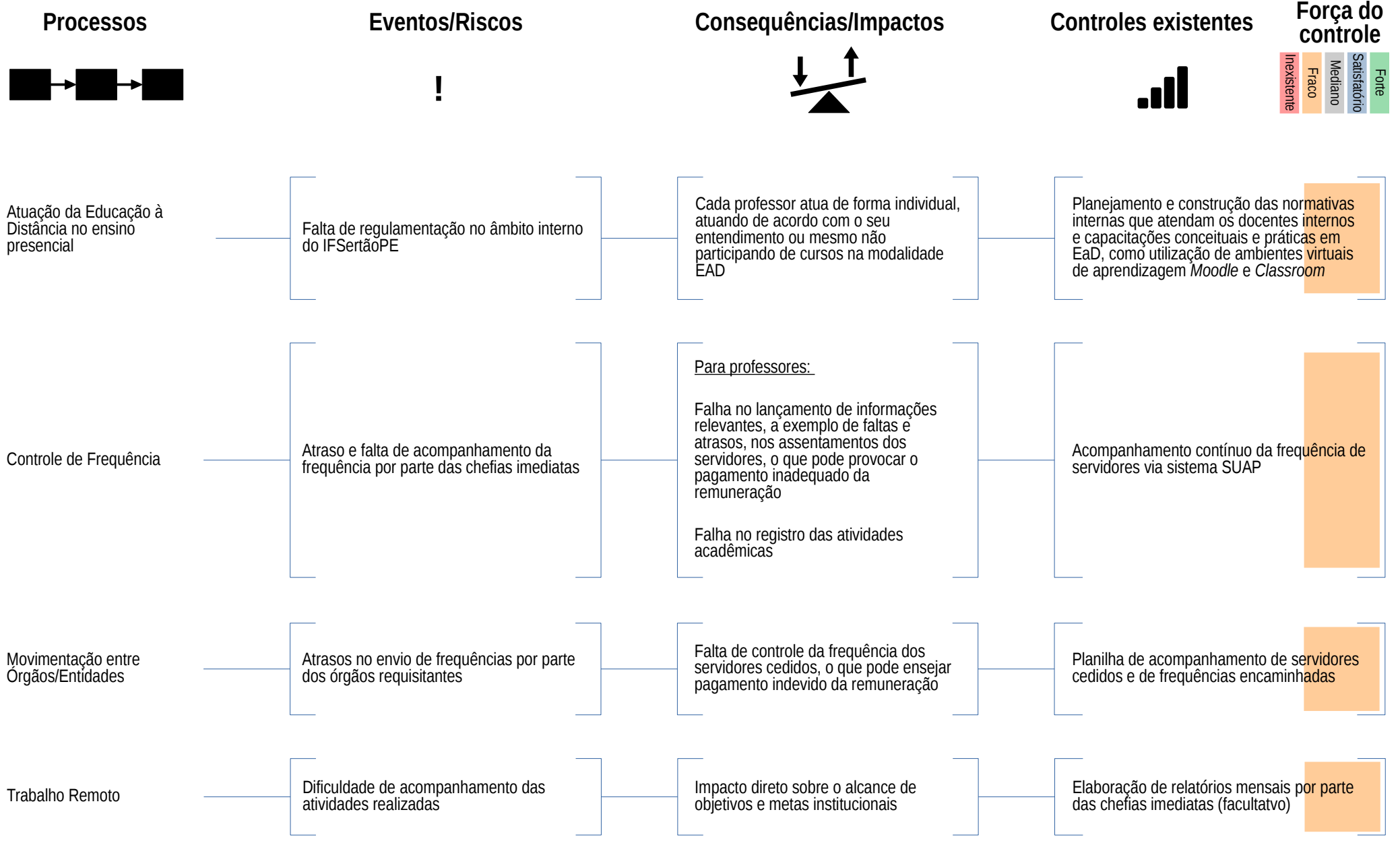






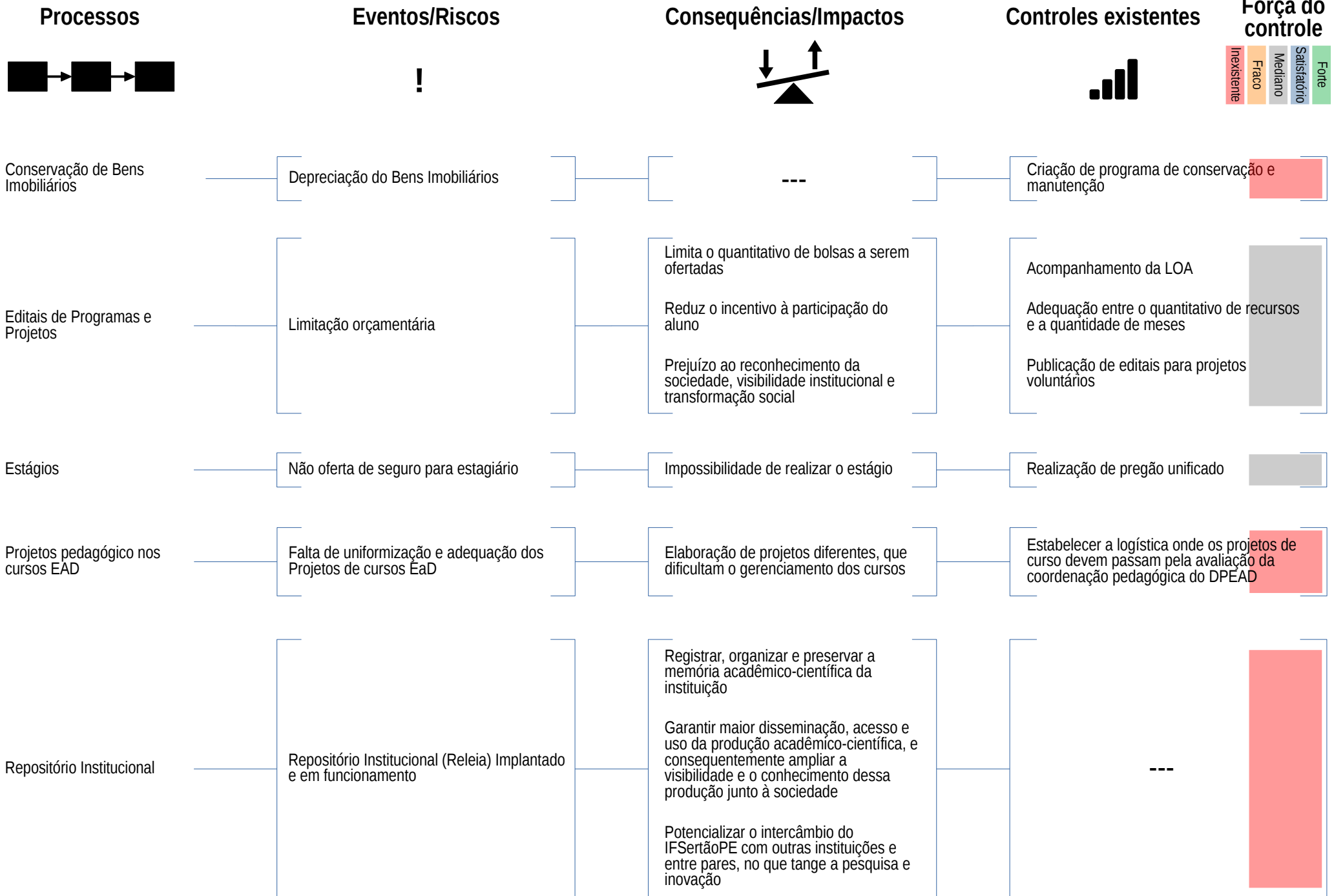


Processos	Eventos/Riscos	Consequências/Impactos	Controles existentes	Força do controle
	!			
Processo seletivo dos colaboradores EAD	<p>Elaboração de editais de forma intempestiva, bem como a falta de participação de uma comissão permanente responsável pelos editais</p> <p>Não existência de sistema informatizado</p>	<p>Falhas na execução do processo seletivo, bem como na execução dos cursos</p>	<p>Emissão de portaria para comissão com número limitado de servidores para execução por processo seletivo. Solicitação à DGTI para disponibilização ou desenvolvimento de sistemas que automatizem o processo</p>	Inexistente
Tecnologias assistivas	<p>Ausência de Desenvolvimento das tecnologias assistivas no ambiente do IF Sertão PE</p>	<p>Se as tecnologias assistivas só dependem da aquisição, o sentido da inclusão fica limitado a trazer de fora indo de encontro a um dos objetivos dos Institutos Federais, ou seja a inclusão tanto social quanto educacional de todos os cidadãos</p>	<p>Precisamos além de adquirir as tecnologias assistivas, incentivar o desenvolvimento dessas nas atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação da nossa Instituição</p>	Inexistente
Contratações de TIC	<p>Aquisição de objeto que não atende à demanda por falta de detalhamento na especificação</p>	<p>Não atendimento dos requisitos necessários para resolução do problema institucional</p>	<p>Pesquisar processos licitatórios de outros órgãos públicos com o mesmo objeto ou com objeto semelhante para conhecimento das características gerais do objeto</p>	Inexistente
Sistema de Controle Patrimonial	<p>Não atualização dos dados no Sistema</p>	---	<p>Acompanhamento da atualização do sistema vs novas aquisições</p>	Inexistente
Acompanhamento de egressos	<p>Dados desatualizados de contato dos alunos</p>	<p>Falta de comunicação com o público alvo</p>	<p>Criação do e-mail institucional para os alunos</p>	Fraco



Processos	Eventos/Riscos	Consequências/Impactos	Controles existentes	Força do controle
	!			
Planejamento Institucional	Dificuldade em promover o alinhamento com os outros setores institucionais	Desinformação, retrabalho, atraso ou carência dos conteúdos do referido processo	<p>A PRODI faz orientação prévia aos setores fazendo 5W2H sobre a demanda do referido processo</p> <p>A equipe PRODI possui checklists de comunicação com os setores para fazer avançar o referido processo</p> <p>Findo o prazo os conteúdos que não foram enviados ficam para o próximo lote e a situação é reportada para o Gabinete da Reitoria</p> <p>Com a pandemia e migração para o trabalho remoto emergencial, o problema orçamentário de movimentação de servidores para transferência de conhecimento foi sanado pela utilização de encontros virtuais</p>	Forte
Implantação de bolsas PIBITI, PIBIC e PIBIC Jr	Restrição orçamentária institucional e de agências de fomento	Havendo restrições financeiras acarreta na diminuição de oferta de bolsas, trazendo consequências na qualidade dos projetos pela diminuição da demanda	Buscar recursos por vias legais para assegurar a existência de bolsas	Fraco
Adições de Bens Imobiliários	Não atualização dos dados no Sistema	---	Acompanhamento da atualização do sistema vs novas aquisições/implantações	Fraco

Processos	Eventos/Riscos	Consequências/Impactos	Controles existentes	Força do controle
Promover permanência e êxito dos estudantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não conclusão do Ciclo</li> <li>Alto índice de evasão no ciclo</li> <li>Alto índice de retenção</li> </ul>	Queda nos níveis de permanência	Estudo sobre a evasão nos <i>campi</i>	Inexistente
Incentivo à inovação	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Redução no número de Projetos de cunho inovador e de tecnologias sustentáveis</li> <li>2. Ausência de conhecimento sobre o marco de inovação</li> <li>3. Não atendimento as demandas do setor produtivo, por pesquisa, desenvolvimento e inovação (PD&amp;I) e à formação profissional para as atividades de PD&amp;I na indústria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Redução no número de possíveis invenções</li> <li>1.2. Perda de possíveis parceiros que podem contribuir para o setor produtivo e beneficiar a comunidade local</li> <li>2.1. Impossibilidade de dar andamento aos processos que necessitam de conhecimento das normas jurídicas que envolve o Marco da Inovação</li> <li>2.2. Reduz a possibilidade dos pesquisadores captarem recursos com parceiros externos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitação anual para orçamento direcionados a projetos PIBITI, bem como acompanhamento em editais de fomento</li> <li>2. Acompanhamento das atualizações constantes As Leis da Inovação</li> <li>3. Acompanhamento de acordos de cooperação e planos de trabalhos dos projetos PIBITI</li> </ul>	Inexistente
Aquisição de acervo	Risco de falta de orçamento para investimento na aquisição do acervo em 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Essencial para atualização e sustentabilidade do acervo de acordo com os critérios de avaliação do MEC para os cursos superiores</li> <li>Garantir o atendimento das necessidades informacionais da comunidade acadêmica de acordo com os PPC dos curso, os projetos de extensão e pesquisa</li> <li>Melhorar o nível de satisfação da comunidade acadêmica perante a biblioteca no âmbito das suas coleções</li> </ul>	---	Inexistente



Riscos, oportunidades e perspectivas > Principais riscos identificados



## OPORTUNIDADES

O IFSertãoPE através da construção de sua matriz SWOT, que está inserida no PDI 2019-2023, identificou as principais oportunidades que, mediante a construção de planos de ação, podem ser aproveitadas para aumentar a possibilidade de se concretizar os objetivos estratégicos institucionais.

A ilustração a seguir apresenta as seis oportunidades vislumbradas pela instituição no ambiente externo onde a mesma está inserida.



# 4 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

Neste capítulo são apresentadas as principais ações e resultados obtidos pelo IFSertãoPE em relação aos seus objetivos estratégicos, além das mensurações dos principais indicadores de desempenho presentes no PDI 2019-2023, comparando os resultados alcançados com as metas planejadas, e resultados em áreas específicas da gestão, como administração, gestão de pessoas, gestão de tecnologia da informação e assistência estudantil.

## 4.1 PRINCIPAIS AÇÕES PLANEJADAS NO PDI 2019-2023

Em sintonia com a metodologia do Relato Integrado a qual preconiza que seja feita a seleção e apresentação dos principais resultados da instituição com base na efetividade e relevância destes para a sociedade assistida, foram feitas algumas análises, subsidiadas por perguntas chaves, para determinar quais ações seriam incluídas no presente relatório. O detalhamento das perguntas utilizadas e o fluxo simplificado do processo de seleção são expostos a seguir.

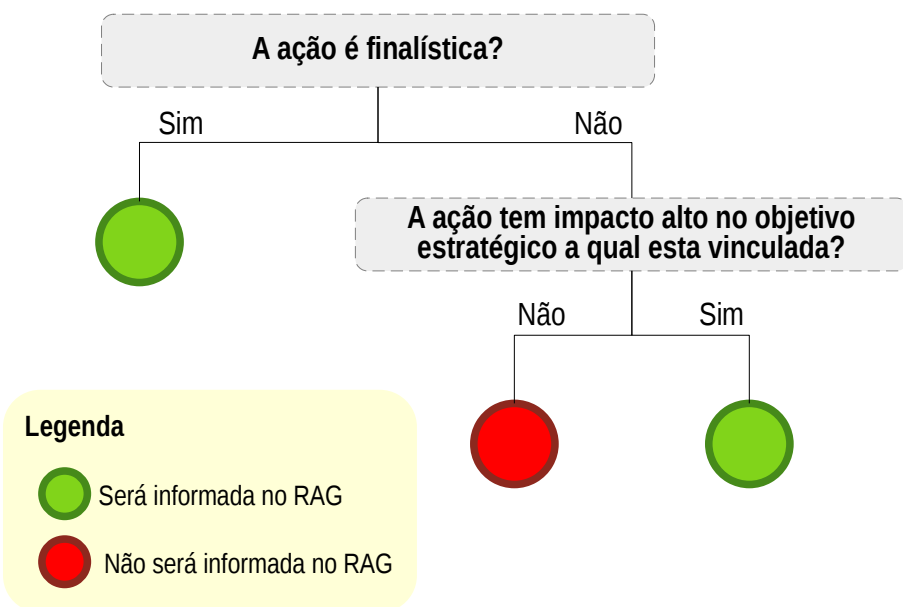
- 1) A ação tem forte relação com as atividades finalísticas da instituição?
- 2) A ação tem impacto alto no objetivo estratégico a qual esta vinculada?

A primeira pergunta avalia se a ação é finalística. Caso seja, automaticamente ela faz parte do documento. Caso não seja finalística, ou seja, esteja mais relacionada a processos intermediários e de apoio da instituição, ela passa para a próxima pergunta.




A segunda pergunta se refere à relevância da ação em relação ao objetivo estratégico ao qual ela está vinculada. Essa relevância se refere ao quanto a ação contribui para o alcance do respectivo objetivo estratégico institucional. Essa análise é realizada pelo gestor da área responsável pela execução da ação.

Após o processo de seleção das ações, dentre os dezessete objetivos estratégicos presentes no PDI 2019-2023, apenas o objetivo estratégico 04 - Promover a melhoria na qualidade de vida dos servidores no trabalho, ficou de fora do relatório por apresentar apenas ações que não se enquadraram nesses critérios.

Nas próximas páginas serão apresentados tabelas com o resumo das ações realizadas agrupadas por objetivo estratégico. Cada ação possui uma situação de cumprimento conforme legenda apresentada abaixo:



### Legenda para as tabelas de ações

-  A ação foi totalmente realizada
-  A ação foi parcialmente realizada
-  A ação não foi realizada
- NSA** Não se aplica




## Objetivo 01: Otimizar a utilização dos recursos orçamentários.

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Padronização nas especificações dos itens licitados e implementação de Contratações Compartilhadas.	✓	Treinamento com os Servidores ligados diretamente as ações de especificação dos materiais Reunião com todas as unidades explicando a nova metodologia.	NSA	Não conhecimento da ferramenta de pesquisa de CATMAT por parte dos Servidores	Treinamento das equipes	---
Implementação de contrato guarda chuva de manutenção predial para todas as unidades.	✓	Planejamento de necessidades de Manutenção Predial. Visitas aos Campi, execução de projetos de adaptação. Aplicação de R\$ 2.000.000,00 em serviços de manutenção.	NSA	Avaliação dos recursos a serem economizados no contexto de Pandemia para aplicação nas Manutenções.	Revisão nbo modelo de planejamento orçamentário.	---
Centralização de compras.	✓	Movimentação de Servidores e reorganização de infraestrutura interna.	NSA	Necessidade de movimentação de pessoal.	Execução de editais de remoção, e reorganização das equipes.	---
Transparência Eletrônica.	!	Criação de Painéis de informações, manuais. Divulgação entre os Servidores por meio de reuniões virtuais.	NSA	Conhecimento sobre as funcionalidades da ferramenta utilizada para execução dos Painéis	Execução de treinamentos internos, e oficinas práticas.	---
Revisão nos modelos contratuais de terceirizados.	!	Avaliação sobre modelos adotados por outros órgão e disponibilidade de serviços no mercado. Planejamento da contratação	---	Revisão no planejamento.	---	Avaliação de possíveis adaptações futuras. Alteração no modelo de aquisição / contratação de veículos, com possível encaminhamento para terceirização da frota.
Campanha de Conscientização dos Servidores.	!	Divulgação de ações via e-mail e redes sociais.	A situação de Pandemia dificultou a conclusão de algumas etapas desta ação.	Algumas das ações para serem concluídas precisavam de ajustes presenciais por parte dos participantes nos Campi, o que não foi possível neste contexto de pandemia.	Realocação de alguns servidores, principalmente que não fossem participantes de grupos de risco.	---
Revisão nos Modelos Contratuais de Água e Esgoto, e de Energia Elétrica.	✓	Orientação / implementação dos contratos na modalidade por tempo indeterminado, tendo em vista o monopólio das concessionárias	NSA	Diálogo com as concessionárias para ajustes nos contratos	---	---

## Objetivo 02: Buscar a captação de créditos orçamentários adicionais.

Ações Prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Obtenção de recursos para concessão de bolsas junto à Capes, CNPQ e Facepe.	✓	14 bolsas PIBITI e 20 bolsas PIBIC, recursos CNPq, no valor total anual de R\$ 163.200,00.	NSA	Necessidade de abrir dois editais para contemplar as vagas ofertadas, principalmente, para as vagas de PIBITI.	As cartas de anuência dos editais foram disponibilizadas para serem entregues após as aprovações dos projetos nos respectivos editais.	Apresentar relatório ao CNPq e solicitar aumento de oferta do número de bolsas.
Estabelecer parceria com fundação de apoio a projetos institucionais.	✓	Há parceria com a FADE (UFPE) para elaboração da carteira de projetos do IFSertãoPE para captação de recursos de empresas aos projetos vinculados à carteira. A segunda fundação com parceria é a FACTO (IFES) que atua nos projetos Petrolina na Economia Digital juntamente com o IFSertãoPE, ABDI, Sindilojas, CDL e Prefeitura Municipal de Petrolina.	NSA	Não dominar as legislações que regem as contratações com fundação de apoio;	Houve um esforço das Pró-Reitorias de Extensão e Cultura e de Orçamento e Administração para buscar apoio em outros entes federais que já estavam executando parcerias com fundações de apoio. Outra medida foi aprofundar o aprendizado das legislações que sustentam as relações entre as fundações de apoio e instituições federais de ensino superior e de pesquisa científica e tecnológica.	O objetivo é promover novas parcerias com outras fundações de apoio através de convênios, facilitando assim a gestão de projetos e captação de recursos externos.
Promoção de curso de elaboração de projetos e captação de recursos.	!	Oferta de formação dentro da JINCE/JID 2021, tendo em vista a formação de pesquisadores(as) acerca da elaboração e captações de projetos.	NSA	---	---	---
	!	Foram realizadas palestras em momentos institucionais, tais como jornadas pedagógicas e reitoria itinerante.	Optou-se por aproveitar momentos institucionais, com maior presença de servidores, para maior adesão.	Baixa adesão em eventos virtuais.	Adotou-se a participação em atividades institucionais.	Implantação de equipe dedicada à elaboração de projetos.

## Objetivo 02: Buscar a captação de créditos orçamentários adicionais.

Ações Prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Obtenção de recursos para financiamento de ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação		Houve a captação de recursos para bolsas de pesquisa a partir do órgão de fomento CNPq (R\$ 163.200,00) e para montagem das unidades das fábricas de ideias dos campi Salgueiro e Floresta (R\$ 604.800,00). Logo, foram captados R\$ 768.000,00 em 2021.	NSA	---	---	---
		Em 2021, foram efetivados 03 (três), contratos de prestação de serviço com Fundações de Apoio, a saber: 01 - TED 80/2021, Secretaria de Agricultura Familiar e Cooperativismo – SAF/MAPA, R\$2.501.834,31 (Dois milhões, quinhentos e um mil e oitocentos e trinta e quatro reais e trinta e um centavos), Validação de protocolo para controle de verminose de 90.000 ovinos, atendendo 1800 famílias de pequenos produtores, além da formação de 8 técnicos de extensão, 10 técnicos em cortes especiais de carne ovina e 200 produtores multiplicadores do controle integrado de verminose; 02- TED 10677/2021, R\$400.000,00 (quatrocentos mil reais), Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE, Fomento de 200 vagas em cursos curso de qualificação profissional de Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis, COM CARGA-HORÁRIA DE 200h na modalidade presencial; 03- TED 422/2021, R\$172.000,00 (cento e setenta e dois mil), Secretaria de Inovação, Desenvolvimento Rural e Irrigação - SDI/MAPA, O objetivo do projeto é o apoio ao setor do agronegócio no Nordeste (NE), a partir do desenvolvimento de startups que possam ofertar soluções tecnológicas nas cadeias da fruticultura da região, incluindo mapeamento de necessidades dos produtores, capacitação de recursos humanos do setor de TIC e montagem e acompanhamento de plataforma online para o desenvolvimento de novos negócios e novas soluções/produtos.	NSA	Com as medidas de isolamento social em razão da pandemia do COVID-19, houve dificuldade em estabelecer visitas in loco aos órgãos de fomento externo. Além da limitação orçamentária para aquisição de passagens aéreas e pagamento de diárias aos servidores do IF Sertão PE.	Apesar da limitação de recursos e das dificuldades inerentes ao processo, houve um esforço da Pró reitoria de Extensão e cultura em submeter projetos e estabelecer networking com outros pesquisadores e/ou órgãos de outros entes federais que quisessem executar projetos com IF Sertão PE.	Fortalecer a cultura de elaboração de projetos no IF Sertão PE.
Apresentação de projetos de captação de recursos junto à SETEC.		Revisão dos projetos e atualização dos orçamentos. Reuniões com a SETEC/MEC. Reunião com Parlamentares.	NSA	Cenário orçamentário	Tratativas com Parlamentares para captação de emendas.	---

## Objetivo 03: Promover a capacitação e qualificação dos servidores.

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Gestão do Plano Anual de Capacitação (PAC)	✓	A planilha com os valores executados em 2021 podem ser consultados neste link: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xiSC2_MR_X0QUUDM-WtwcmZ3twkUei0SesXszUXNRNRq0/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xiSC2_MR_X0QUUDM-WtwcmZ3twkUei0SesXszUXNRNRq0/edit?usp=sharing</a>	NSA	Em 2021 tivemos liberação do orçamento na proximidade do final do ano, o que impactou a oferta de mais cursos	Em que pese a demora na liberação do orçamento, ainda foram realizados três cursos e publicado edital de seleção interna para realização de cursos autoinstrucionais que devem ocorrer este ano	Como trata-se de ação contínua, novos cursos deverão ser ofertados nos próximos anos
Oferta MINTER/DINTER em educação em parceria com outras IES.	✓	Pagamento das parcelas 03 e 04 em 2021, sendo cada uma no valor de R\$ 120.000,00 em 2021, dentre as 6 parcelas totais do contrato.	NSA	A Pandemia motivou ajustes e mudanças nos períodos de matrículas e o ano de 2021 e oferta do curso em formato remoto.	As coordenações local e da UFBA deram todo apoio nestas mudanças e ajustes no transcorrer do curso.	Foi fortemente estimulado a inclusão de coorientadores do IFSertãoPE e finalizações dos créditos por parte dos doutorandos.
Oferta de curso de capacitação em EaD	✓	Formação em EaD: Fundamentos da EaD (10h), Produção em Audiovisual (10h) e Ensinando com o Moodle (10h), Produção de Material Didático em EaD(30h). Ofertado aos professores dos cursos de Especialização TCD AE- Campus Petrolina e Metodologia de Línguas- Campus Salgueiro.	NSA	Adaptação à modalidade online, bem como, número reduzido de servidores do DPEAD com expertise estratégica nos diversos assuntos abordados nas capacitações.	---	Oferta de outros cursos.
Encontro de Gestores de Pessoal do IFSertão-PE (ENGEPE)	✓	Ação realizada mais uma vez de forma online, devido ao contexto ainda da pandemia	NSA	Apenas a impossibilidade de realização presencial	Realização de forma online	Esperamos o fim da situação pandêmica que possibilite a realização do encontro de forma presencial.
Oferta de curso de capacitação em iniciação no serviço público	✓	Tivemos a realização de 1 encontro para servidores ingressantes em 2021. Além disso foi realizado planejamento para oferta de curso autoinstrucional a partir de 2022	NSA	Apenas a impossibilidade de realização presencial	Realização de forma online	Esperamos que este curso possa ser realizado a partir de 2022 de forma autoinstrucional através da plataforma EAD da instituição.
Promover capacitação dos profissionais da assistência estudantil	✓	As capacitações ocorrem de modo online nos prazos estabelecidos no cronograma do planejamento anual. Foram tratados temas relacionados às dificuldades dos estudantes com o Ensino Remoto Emergencial, atualização de documentos, retorno presencial e papel dos membros da Assistência Estudantil no âmbito do IFSertãoPE	NSA	A dinâmica de reuniões online por vezes gera fadiga e desconforto para alguns membros e resumem muito as discussões. Acreditamos que com o retorno presencial esse problema será mitigado.	---	---

## Objetivo 05: Adequar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica.







Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Aquisição de solução corporativa wi-fi para atendimento às necessidades acadêmicas e administrativas.	!	A ação visa proporcionar o acesso à internet e aos serviços educacionais em toda a área das unidades do IFSertãoPE.	A aquisição encontra-se em andamento no setor de TI, sendo realizada a descrição da solução.	Fazer a descrição do objeto para licitar	Reuniões com fornecedores para conhecer soluções de mercado que atenda as nossas necessidades.	
Aquisição de novos equipamentos para o estúdio da EaD	✓	O Estúdio já está em funcionamento.	---	---	---	Adquirir novos equipamentos para melhoria do Estúdio.
Projeto e implantação e reestruturação da rede elétrica no Campus Petrolina Zona Rural.	!	Levantamentos topográficos e atualização cadastral dos prédios do Campus. Levantamento de cargas e início dos Projetos.	---	Falta de projetos atualizados sobre a infraestrutura existente no Campus.	Atualização cadastral dos Prédios existentes.	---
Projeto de incêndio e acessibilidade no Campus Petrolina Zona Rural.	!	Levantamentos topográficos e atualização cadastral dos prédios do Campus. Levantamento de necessidades e início dos Projetos.	---	Falta de projetos atualizados sobre a infraestrutura existente no Campus.	Atualização cadastral dos Prédios existentes.	---
Projeto de estruturação da Escola Fazenda nos quatro campi da expansão.	!	Reuniões iniciais e execução dos primeiros modelos de fazenda propostos	---	Algumas das ações para serem concluídas precisavam de ajustes presenciais por parte dos participantes nos Campi, o que não foi possível neste contexto de pandemia.	Realocação de alguns Servidores, principalmente que não fossem participantes de grupos de risco.	---
Reforma e ampliação do Campus Floresta.	✗	A ação foi repactuada para 2023.	Revisão dos projetos e atualização dos orçamentos. Reuniões com a SETEC/MEC. Reunião com Parlamentares.	Não ocorreu liberação de Orçamento pela SETEC/MEC que possibilitasse a execução desta ação.	Falta de Orçamento	---
Aquisição de Equipamentos de TIC para atendimento às necessidades acadêmicas e administrativas.	✓	A ação visa substituir todos os equipamentos que encontram-se obsoletos e consequentemente não atendem às áreas administrativas e educacionais.	NSA	Definir a quantitativo de cada unidade	Levantamento do inventário dos equipamentos nas unidades com objetivo de verificar as condições de funcionamento.	Fazer a aquisição e substituição dos equipamentos obsoletos.

## Objetivo 05: Adequar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica.

Ações prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Aquisição de Licenças de Software de Segurança de Redes	!	A ação visa fornecer maior segurança nos acessos a serviços institucionais, evitando possíveis ataques aos sistemas.	A aquisição encontra-se em andamento no setor de licitação.	Fazer a descrição do objeto para licitar	Reuniões com fornecedores para conhecer soluções de mercado que atenda as nossas necessidades.	Aguardar a finalização do pregão
Projeto de Laboratório de Alimentos no Campus Petrolina	!	Revisão dos projetos e atualização dos orçamentos.	---	Informações inconsistentes entre orçamento e projeto.	Revisão do orçamento.	---
Projeto de Refeitório no Campus Salgueiro	!	Encaminhamento de modelos de projetos para avaliação da equipe do Campus. Início das atividades de revisão dos projetos.	---	Adaptação dos projetos existentes ao terreno do Campus, tendo em vista seu relevo.	---	Captação de orçamento para licitação da obra.
Reforma e Ampliação do Campus Salgueiro	✗	A ação foi repactuada para 2023.	Revisão dos projetos e atualização dos orçamentos. Reuniões com a SETEC/MEC. Reunião com Parlamentares.	Não ocorreu liberação de Orçamento pela SETEC/MEC que possibilitasse a execução desta ação.	Falta de Orçamento	---
Aquisição de Licenças de Google Workspace for Education Plus	✓	Implementação da Plataforma Educacional Google para Educação. Valor do Contrato: R\$ 153.300,00	NSA	---	Implementação e treinamento da comunidade na plataforma	---
Aquisição de Licenças de Antivírus Institucional	✓	Segurança contra ameaças virtuais nos equipamentos institucionais	NSA	---	---	---



## Objetivo 06: Fortalecer a integração entre o ensino, a pesquisa, a inovação e a extensão.

Ações Prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Realização da JINCE-JID.		A JINCE/JID 2021 foi realizada de forma remota e contou com 323 projetos de Pesquisa, Inovação, Ensino e Extensão. Apresentação de 110 projetos de pesquisa desenvolvidos.	NSA	A possibilidade de realização de forma presencial, por conta do COVID.	A realização de forma remota.	A realização da edição da JINCE 2022. As principais dificuldades esperadas são a incerteza quanto panorama do COVID e disponibilidade restrita de recursos para realização do evento principalmente em caso de ocorrer na forma presencial.
Realização do Festival Estudantil de Arte		A ação foi repactuada para 2022	Por não ser uma ação prioritária, a mesma foi repactuada para o ano seguinte	servidores com experiência e disponibilidade para coordenar a ação	Reorganização do comitê de extensão, de forma a ter mais servidores para contribuir com as demandas da extensão	Criação de um GT de arte e cultura no comitê de extensão
Oferta de auxílios pelo programa PAEMPI.		A ação foi repactuada para 2022. Para o ano de 2022 estão sendo ofertadas 6 (seis) bolsas para o PAEMPI.	Ausência de valor direcionado às bolsas do PAEMPI para o ano de 2021.	Ausência de valor	Valor empenhado para bolsas no ano de 2022.	Sensibilizar à comunidade para a submissão de novos projetos.
Realização do Jogos Internos		A ação foi repactuada para 2022.	Os jogos Internos não foram realizados em 2021 devido ao cenário de pandemia devido a COVID-19	A permanência do estado pandêmico, o retorno das aulas presenciais aconteceram gradativamente apenas no final do ano letivo	Toda a rede se organizou para realização dos jogos de forma remota, utilizando outras modalidades de jogos digitais	Faremos os jogos presencialmente
Promoção de curso de redação científica para docentes e discentes		Oferta de oficina na programação da JINCE/JID 2021 sobre a temática, assim não foi ofertado o curso e sim uma oficina.	---	---	---	---
Obtenção de recursos para concessão de bolsas de extensão		Foram ofertadas 126 bolsas de extensão	NSA	Limitação orçamentária para oferta de bolsas	Captação de recursos externos para oferta de bolsas	fortalecer a captação de recursos extraorçamentários

## Objetivo 07: Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais.

Ações Prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Oferta de cursos de extensão.	✓	Foram ofertados um total de 7 cursos de extensão.	NSA	Baixão adesão a atividades virtuais.	Estímulo aos cursos de extensão em projetos de extensão	Fortalecimento da ação por meio da retomada das ações presenciais
Ofertar cursos de formação inicial e continuada.	✓	Foram ofertados um total de 21 cursos.	NSA	Baixão adesão a atividades virtuais	Estímulo a realização de cursos FIC em projetos de extensão	Fortalecimento da ação por meio da retomada das ações presenciais
Oferta de cursos de idiomas.	✓	As ofertas de cursos que estão sendo criadas pelos Centros de Línguas têm como principal objetivo fomentar o ensino de línguas em todos os Campi do Instituto, promovendo a oferta de cursos de espanhol, inglês, português e língua brasileira de sinais para viabilizar as ações de internacionalização da nossa instituição. A oferta de 4 turmas (LIBRAS e Espanhol).	NSA	A principal dificuldade está sendo a disponibilidade de professores de idiomas, tendo em vista o número ainda reduzido desses profissionais dentro da instituição. Encontramos campus onde há apenas 1 professor da língua inglesa e 1 professor da língua espanhola para todos os cursos desde o nível médio ao superior. Outra questão diz respeito ao espaço físico para a dar apoio a criação dos Centros de Línguas em cada campus.	As medidas para execução das aulas que foram adotadas, tendo em vista a seríssima questão da pandemia pela covid-19, foram aquelas que tornaram possíveis a transformação da oferta do curso em uma plataforma totalmente on-line.	Concretizar a implementação dos Centros de Línguas na construção das plataformas de ofertas de cursos on-line de línguas (Inglês, Português, espanhol, Libras...) em todos os Campi e Reitoria
Ampliação da oferta de cursos de pós-graduação lato sensu.	✓	Planejamento e acompanhamento junto às CIPs, para criação de PPC's de novos cursos de Pós-graduação e atualização/reformulação dos existentes (Destaque para Interculturalidade e Decolonialidade na Educação Escolar Indígena e Quilombola na modalidade semipresencial multicampi); Despacho e encaminhamento para aprovação pelo CONSUP do novo curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Ensino de Ciências da Natureza e Matemática na modalidade EaD multicampi (Com a aprovação e inicialização deste Curso o IF SertãoPE passará a contar com Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu em todos os seus Campi).	NSA	Realização dos ajustes sugeridos para finalização dos PPC's em menor tempo possível para seguir nos encaminhamentos.	Foram realizadas avaliações prévias dos PPC's e encaminhadas sugestões para ajustes antes de formalizar os trâmites de encaminhamento para aprovação junto ao CONSUP.	Receber as versões finais dos PPC's para encaminhamentos, aprovações e publicação do edital de seleção unificado para dar início às turmas dos Cursos.
Revisão e atualização dos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs).	✓	Todos os PPCs do EMI foram revisados para as entradas a partir de 2020 se ajustando às Diretrizes Indutoras para a oferta de Cursos do EMI na RFEPECT Integrados ao Ensino Médio na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.	NSA	Aceitação por parte da comunidade da redução de tempo e cargas horárias dos cursos para adwquação em 3.000, 3.100 ou 3.200 horas	---	---




## Objetivo 08: Aprimorar e integrar as ações de planejamento, controle e gestão.

Ações Prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT).	✓	<p>Documento elaborado, apresentado e aprovado pelo CONSUP (Resolução nº 8/2021), inserido no site institucional e enviado para a CGU.</p> <p>Foi utilizada a matriz de riscos elaborada pela própria Auditoria Interna ao final do ano de 2020. A elaboração deste documento é de suma importância pois norteia as ações da AUDIN, cujo objetivo é agregar valor à gestão, melhorar os controles internos e mitigar os riscos.</p> <p>A própria matriz de riscos deste documento é utilizada para fins do relatório de gestão.</p>	NSA	<p>Seleção dos trabalhos com base em riscos.</p> <p>Envio à CGU por meio de sistema específico.</p>	Utilização de matriz de riscos anterior e cooperações por meio de networking.	Elaboração do documento com base em matriz de riscos elaborada pela própria gestão, revelando uma gestão de riscos efetivamente implantada.
Elaboração do Relatório Anual de Auditoria Interna (RAINT).	✓	<p>Documento elaborado, apresentado, aprovado pelo CONSUP (Resolução nº 28/2021) e inserido no site institucional e enviado para a CGU.</p> <p>O documento revela, dentre outras coisas, as ações recomendadas pela AUDIN e implantadas pela gestão, das quais se percebem benefícios financeiros e não financeiros para a Instituição.</p>	NSA	Ausência de resposta dos gestores a diversos monitoramentos, impossibilitando, neste caso, a contabilização dos benefícios decorrentes das auditorias e, conseqüentemente, benefícios na Instituição.	Adoção do sistema e-Aud (CGU) para fins de monitoramento.	---
Aperfeiçoar o mecanismo de acompanhamento de egresso.	✓	Foi realizada sondagem com alunos egressos via google forms para captação de informações sobre os alunos egressos.	NSA	Lista de contatos dos alunos desatualizado e baixa adesão ao formulário	Foi feita intensa divulgação por meio das mídias sociais da instituição como forma de sensibilização	Inserção do formulário no sistema SUAP, facilitando sua gestão e adesão
Implantação de sistema de planejamento de infraestrutura.	!	Sistema desenvolvido. Estando agora em fase de piloto e validação.	---	Contexto de Pandemia e volume de atividades de desenvolvimento de sistemas atribuídas as equipes de TI.	Desenvolvimento com equipe própria vinculada a PROAD	---
Implantação de sistema de planejamento orçamentário e financeiro.	!	Sistema desenvolvido. Estando agora em fase de piloto e validação.	---	Contexto de Pandemia e volume de atividades de desenvolvimento de sistemas atribuídas as equipes de TI.	Desenvolvimento com equipe própria vinculada a PROAD	---
Atualização e revisão do sistema de planejamento de aquisições.	!	Algumas atualizações foram introduzidas ao sistema.	---	Contexto de Pandemia e volume de atividades de desenvolvimento de sistemas atribuídas as equipes de TI.	Desenvolvimento com equipe própria vinculada a PROAD	---

## Objetivo 08: Aprimorar e integrar as ações de planejamento, controle e gestão.

Ações Prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Planejamento orçamentário, atualização e revisão.	✓	Reuniões de planejamento, revisão do planejamento e capacitação das equipes.	NSA	Ajustes na cultura de planejamento	Reuniões de sensibilização e motivacionais e de alinhamento	---
Planejamento de aquisições, atualização e revisão.	✓	Reuniões de planejamento, revisão do planejamento e capacitação das equipes.	NSA	Ajustes na cultura de planejamento	Reuniões de sensibilização e motivacionais e de alinhamento	---
Planejamento de infraestrutura, atualização e revisão.	✓	Reuniões de planejamento, revisão do planejamento e capacitação das equipes.	NSA	Ajustes na cultura de planejamento	Reuniões de sensibilização e motivacionais e de alinhamento	---
Implantação e atualização do painel de informações orçamentárias e financeiras.	✓	Modelagem dos dados a serem tratados no Painel. Definição de relatórios nos sistemas de Datawarehouse do Governo. Desenvolvimento do Painel.	NSA	Conhecimento sobre as funcionalidades da ferramenta utilizada para execução dos Painéis.	Execução de treinamentos internos, e oficinas práticas.	---
Implantação e atualização do painel de atas SRP.	✓	Modelagem dos dados a serem tratados no Painel. Definição de relatórios nos sistemas de Datawarehouse do Governo. Desenvolvimento do Painel.	NSA	Conhecimento sobre as funcionalidades da ferramenta utilizada para execução dos Painéis.	Execução de treinamentos internos, e oficinas práticas.	---
Atualização do PDI.	✓	Foram inseridas as mensurações dos resultados dos indicadores referentes a 2020 e atualizadas as informações sobre: as projeções de vagas de cursos regulares e de pós-graduação, perfil do corpo docente e técnico-administrativo, o cronograma de expansão da infraestrutura e o painéis de ações.	NSA	Demora no repasse de informações pelas áreas envolvidas.	Buscar o diálogo constante com as áreas.	Manter o documento sempre atualizado e em sintonia com a realidade institucional.
Implantação do programa de monitoramento e avaliação da Assistência Estudantil	✓	Todos os Campi enviaram os relatórios e participaram das ações previstas no programa de monitoramento e avaliação.	NSA	Atraso, por partes do campi no envio dos relatórios. Mudanças constante dos responsáveis pela AS nos campi sem aviso prévios ou transmissão das funções para os novos designados.	---	---
Desenvolvimento do Portal IFSertãoPE em números	!	O portal encontra-se em desenvolvimento, até o presente momento já estão disponíveis os painéis de dados de execução orçamentária e financeira, de licitações e atas de registro, de tecnologia da informação, de pesquisa, pós-graduação e inovação e de Extensão. O portal em desenvolvimento pode ser acessado pelo link: <a href="https://s2.ifsertao-pe.edu.br/pidi/">https://s2.ifsertao-pe.edu.br/pidi/</a>	Houve a necessidade de dar prioridade a execução de outras iniciativas no decorrer do ano.	Alto volume de demandas.	Realocação e priorização de alguns projetos.	Atualmente está sendo finalizado o painel com os dados do ensino e em seguida será dado início ao painel da gestão de pessoas.


## Objetivo 09: Ampliar as parcerias nacionais e internacionais.

Ações Prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Firmar novas parcerias internacionais (incluindo estágio)		O IFSertãoPE fechou parceria com a Huawei para oferta do projeto Huawei ICT Academy com cursos de curta duração sobre tecnologias específicas, bem como incentivo à certificação internacional acerca de cada tecnologia. Essa parceria possibilitará também o fomento à pesquisa científica desde projetos de iniciação científica até a pós-graduação.	---	---	---	---
		Formalização de parceria com Instituto Politécnico de Bragança (IPB) - Portugal	NSA	Dificuldade orçamentária para mobilidade dos servidores responsáveis para assinatura presencial do protocolo de intenções	Designação por Portaria da professora Fabiana Augusta, para representar o IFSertãoPE, que estava em Bragança no momento da assinatura do protocolo de intenções com o IPB.	Contornar a falta de recursos para as ações presenciais que o momento pós pandemia exige para promover a internacionalização do IFSertãoPE.
Firmar novas parcerias nacionais (exceto estágio)		Foram firmados 10 (dez) acordos de parceria, via PROPIP, no ano de 2021, que envolveram 17 organizações.	NSA	---	---	---


## Objetivo 10: Aperfeiçoar a comunicação interna e com a sociedade.

Ações Prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Reestruturação do site institucional.	!	Feito auditoria em todos os espaços para otimização de menus , retirada de espaços sem conteúdo e a criação de área centralizado que facilitasse a busca das informações.	NSA	Grande quantidades de menus e conteúdos para serem analisados	---	Criação de novos portais
		Houve diversas atualizações no site institucional em nível de melhorar a organização das informações nele postados: com criação de abas, modificação de ícones, reorganização de páginas dos cursos, atualizações das informações de modo constante e rápido. Além disso iniciou-se um levantamento dos pontos a serem melhorados no site por jornalista da Reitoria, de modo a fazer um grande mapeamento do que é preciso melhorar. .	O site não foi reformulado tal como idealizado devido ao IFSertãoPE estar ainda aguardando um posicionamento do Governo Federal de inserir as informações das instituições de ensino federal no site geral Sou.gov ou permanecer como está. Em permanecendo sob a responsabilidade de cada instituição já foram idealizadas várias reuniões e sugestões de modificações para melhor apresentação e disposição das informações ao público interno e externo.	Indefinição de posicionamento pelo Governo Federal.	Visando não prejudicar o acesso às informações, foram realizadas atualizações constantes e melhorias no site atual, realizando-se reuniões com os demandantes e interessados diretos, a fim de melhor dispor as informações para a melhoria da acessibilidade ao grande público. Com a implantação do atendimento dos serviços de comunicação pelo Suap em meados de 2021 houve uma melhoria na atualização do site de forma significativa.	Finalizar o mapeamento de informações a serem atualizadas no site, para em seguida realizar a solicitação aos setores respectivos dos ajustes para que se tenha um site o mais completo possível e atualizado. Um dos grandes desafios é ter a colaboração dos setores da instituição, visando auxiliar na manutenção da atualização das informações.
Criação do Portal do Aluno.	✓	Portal finalizado com todas as informações sobre processo seletivo institucional onde o aluno pode ter informações de inscrições nos processos seletivos e matrículas.	NSA	---	---	Ampliar as conteúdo informações para os alunos
Criação do Portal do Servidor.	✗	A ação foi repactuada para 2022.	Devido a priorização de outros projetos houve repactuação .	---	---	---
Publicação de livros digitais (e-book).	✓	Foram publicados 3 livros digitais publicados pela Editora IFSertãoPE e foram lançadas 6 obras publicadas entre 2020 e 2021 a partir do canal do YouTube.	NSA	Garantir o fluxo de publicação de cada livro em tempo menor, bem como garantir um fluxo editorial com lançamento de cada obra após sua publicação.	Garantir os lançamentos de cada obra após a sua publicação.	Ter um menor tempo de publicação e garantir o fluxo editorial com submissão, publicação, divulgação e publicação.

## Objetivo 10: Aperfeiçoar a comunicação interna e com a sociedade.

Ações Prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Criação de intranet integrada ao SUAP		Foi implantado o atendimento dos serviços de comunicação em todas as unidades administrativas do IFSertãoPE, junto aos 25 servidores da instituição.	NSA	Utilização do Suap pelos servidores atendentes e demandantes de forma adequada. Alguns servidores de comunicação ainda não estão registrando no Suap todas as atividades exercidas para que possa ser mensurado a posteriori de modo real. Além disso, servidores não tem abertos chamados com os serviços pertinentes e por vezes os atendentes não modificam para o tipo de serviço correto.	Estão sendo realizadas orientações constantes aos demandantes sobre como realizar as aberturas de chamados. Tem-se cobrado de modo frequente a utilização adequada aos servidores de comunicação.	Realizar capacitação de utilização do Suap Comunicação junto aos gestores dos setores de comunicação dos Campi. Avaliar a implantação do Suap junto aos servidores de comunicação e comunidade interna, reforçando o modo de operacionalização do mesmo.

## Objetivo 11: Fortalecer a imagem e a identidade institucional.

Ações Prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Realização de eventos (que contemplem a comunidade interna e externa).		<p>Foram realizados os seguintes eventos em 2021, conforme os dados apresentados a seguir: 1. JINCE/JID 2021 (evento on-line com 519 inscritos do IFSertãoPE e de outras instituições do Brasil, 304 trabalhos publicados nos anais do evento, 48h de programação disponível no YouTube com palestras, oficinas e apresentações e, 6358 visualizações e 946 likes aos vídeos das apresentações e oficinas vinculadas à JINCE/JID 2021); 2. Mostra de Inovação e Empreendedorismo 2021 (evento on-line com 6 trabalhos submetidos e publicados nos anais do evento, 30 minutos de tempo total de apresentações e 10 inscritos no evento); 3. II Seminário de Pós-graduação em Educação Profissional e Tecnológica (evento on-line com participantes do IFSertãoPE e de outras instituições do Brasil com 13 trabalhos publicados nos anais dos eventos, 23 inscritos no evento, 7 horas de tempo total do evento no Youtube, 553 likes e 83 visualizações aos vídeos disponíveis no Youtube); 4. Webinário de Pesquisa científica e Inovação em Pauta (evento on-line com 32 inscritos, 4 horas de tempo total no Youtube, 44 likes e 195 visualizações aos conteúdos do evento no YouTube); 5. Webinário Publicação (evento on-line com 73 inscritos, 8 horas total de tempo do evento no Youtube, 963 visualizações e 233 likes aos conteúdos do YouTube).</p>	NSA	---	---	---
		<p>Total de eventos: 33 promovidos pela Reitoria, tendo participado 9.414 pessoas e 33 eventos promovidos pelos Campi, com 3696 participantes, totalizando 66 eventos com a participação de 13.110 pessoas. Anexo Calendário de Eventos promovidos pela Reitoria em 2021 e Eventos promovidos pelos Campi em 2021 com a participação do público externo.</p>	NSA	Não realização de eventos presenciais devido à pandemia.	Foram adotadas. Com a realização dos eventos de modo virtual pode-se ampliar o raio de atuação dos eventos promovidos com a participação de pessoas de várias regiões do país, através da maior difusão das informações dos eventos via internet. Também conseguiu-se maior engajamento do público através da participação de profissionais de renome de outras partes do país para ministrar palestras e oficinas, ampliando assim o sucesso do evento.	Promover eventos híbridos (parte presencial e virtual), continuar promovendo eventos on-line, aliados à retomada da realização de eventos presenciais. Os próximos desafios é promover eventos com novo formato (híbrido) de modo a ter bom engajamento em ambas as programações, que será a tendência na área de eventos.
		<p>Execução de eventos virtuais referente ao planejamento de aquisições, planejamento de obras e licitações. E Gestão Patrimonial e de Almoxariado.</p>	NSA	Adaptação ao novo modelo virtual	---	---



## Objetivo 11: Fortalecer a imagem e a identidade institucional.

Ações Prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Aperfeiçoamento da divulgação nas redes sociais.	✓	Os dados relativos às postagens das contas principais do Instagram das Unidades Administrativas (Reitoria e 7 Campi) encontram-se no capítulo de comunicação com os interessados deste relatório de gestão.	NSA	Não haver profissionais de comunicação em algumas unidades administrativas para melhor dinamizar as redes sociais institucionais.	Um dos jornalistas da Reitoria está com suas atividades dedicadas às redes sociais, tendo acumulado em 2021 as postagens em Campi sem profissional de comunicação, tais como: CST, CPZR e CF. Além deste profissional também foram criadas comissões de comunicação no CST e CF, visando auxiliar no atendimento ao público através das redes sociais, que hoje está sendo o principal canal de comunicação junto ao público externo e interno. Foi montada também uma Comissão Institucional multicampi e multiprofissional para o Planejamento de Ações para as principais datas comemorativas ligadas à Educação, as datas são lembradas principalmente através das redes sociais.	Pretende-se adquirir licença para utilização de aplicativo, visando auxiliar na elaboração de material para divulgação nas redes sociais. Pretende-se também criar comissão de comunicação no CPZR e CSMBV visando auxiliar na melhoria do atendimento ao público pelo direct nas redes sociais (Instagram).

## Objetivo 12: Ampliar as ações de Educação a Distância (EAD).

Ações Prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC)	✓	Curso FIC EaD- Campus SMBV (Educação do Campo Saberes da Terra- 40 alunos); (Empreendedorismo e Negócio- 40 alunos); (Língua Espanhola -51 alunos); Língua Brasileira de Sinais-Libras Intermediário- 11 alunos). Campus Serra Talhada(Espanhol Básico- 23 alunos); Introdução ao Cinema- 13 alunos). Campus Floresta (Língua Espanhola- 51 alunos).	A redução no número de turmas ofertadas na modalidade EaD em 2021 foi devido a falta de pactuações para oferta de novos cursos através do MEC, as que foram ofertadas foram com orçamento próprio.	Recursos humanos, tecnológicos e financeiros.	Contratação de estagiários para suporte de Tecnologia da Informação e Produção audiovisual, aquisição de equipamentos através de empréstimos ou cedências em outros setores e/ou campi, bem como, articular junto à DGP e PROAD recursos financeiros específicos para capacitação de servidores em Tecnologias Digitais e EaD.	Ampliar oferta de cursos FIC com recursos próprios
Realização do Congresso Nordestino de EaD	✓	Realização do II Congresso Nordestino de EaD em parceria com os 11 IF's da região nordeste	NSA	---	---	---
Elaboração de Fluxos e Processos de Ações vinculadas a EaD	✓	O DPEAD visando uniformizar e dar celeridade aos seus processos e rotinas, em parceria com o DepOAPE, disponibiliza os seus fluxos e rotinas para os principais procedimentos realizados pelo DPEAD: Foram criados 11(onze) fluxos de processos institucionais.	NSA	Entendimento das ferramentas necessárias e dos processos.	Curso de formação Bizagi, reuniões, definições internas e em parceria com setores de EaD de outros Campus.	Criar novos fluxos de EaD.
Elaboração de Instrução Normativa que trata da Oferta Compartilhada de Cursos EaD	✓	Aprovação da Instrução normativa que estabelece diretrizes e procedimentos para a oferta de cursos EaD com recursos institucionais e fomento no âmbito dos Campi e polos vinculados ao IFSertãoPE.	NSA	---	Constituição de comissão responsável pela elaboração da normativa.	---
Elaboração de Regulamento que trata dos Programas de Ensino em Educação à Distância	✓	Aprovação da Instrução normativa que dispõe sobre os programas de Ensino EaD no IFSertãoPE.	NSA	---	Constituição de comissão responsável pela elaboração da normativa.	---
Elaboração de Regulamento para concessão de Bolsas de Apoio a Programas de EaD	✓	Aprovação do regulamento de Bolsas de apoio a programas EaD IFSertãoPE.	NSA	---	Constituição de comissão responsável pela elaboração do regulamento.	---
Desenvolvimento do Portal EaD	✓	O Portal EaD facilita e concentra o acesso às informações da Educação a distância no IFSertãoPE.	NSA	Recursos Tecnológicos limitados.	Adequação no planejamento proposto e criação de comissão específica para tratar da temática.	Atualizar e dispor de mais ferramentas necessárias à atualização do site IFSertãoPE.

## Objetivo 12: Ampliar as ações de Educação a Distância (EAD).

Ações Prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Implantação dos Novos Ambientes Virtuais Moodle para Ensino a Distância	✓	Os ambientes virtuais (AVAs) do IFSertãoPE são ferramentas educacionais e tecnológicas voltadas para o ensino e a aprendizagem. Embora as funcionalidades existentes sejam basicamente as mesmas, cada um deles foi concebido para um público e/ou uma finalidade específica: estudantes da EaD, presencial, capacitação de servidores em nossa instituição e cursos livres para o público em geral. O objetivo principal das ferramentas é prover um ambiente de fácil comunicação e interação que possa disponibilizar os materiais educacionais necessários, gerenciar e prover suporte à oferta de disciplinas e cursos na modalidade EaD ou para o ensino remoto emergencial no IFSertãoPE.	NSA	Definição e modelagem do Portal.	Comissão interna e articulação com a DGTI.	Manter a página atualizada e implantar novas funcionalidades.
Elaboração de diretrizes e procedimentos para elaboração, produção e distribuição de material didático para cursos EaD	✓	Aprovação da Instrução normativa que estabelece diretrizes e procedimentos para elaboração, produção e distribuição de material didático para cursos livres e regulares na modalidade a distância no âmbito dos campi e polos vinculados ao IFSertãoPE.	NSA	---	Constituição de comissão responsável pela elaboração da normativa.	---
Elaboração de Instrução Normativa que estabelece o programa de capacitação em Educação a Distância no âmbito	✓	Aprovação da Instrução normativa que estabelece o programa de capacitação em Educação a Distância em EaD, viabilizando ações de capacitação que proporcionem a aquisição e o aprimoramento de competências individuais e institucionais para atuação inicial e continuada na educação a distância no âmbito dos Campi e polos vinculados ao IFSertãoPE.	NSA	---	Constituição de comissão responsável pela elaboração da normativa.	---
Elaboração de Instrução Normativa que estabelece o regulamento da composição das atividades online, presenciais e a constituição do quadro de notas dos cursos EaD	✓	Aprovação da Instrução normativa que objetiva instruir regulamento da composição das atividades online, atividades presenciais e a constituição do quadro de notas dos cursos e componentes curriculares ofertados na modalidade EaD no âmbito dos Campi e polos vinculados ao IFSertãoPE.	NSA	---	Constituição de comissão responsável pela elaboração da normativa.	---
Implantação de novos Polos de EaD	✓	Assinatura do Termo de Cooperação Técnica- Abertura de Polo EaD. (Afrânio, Cabrobó e Lagoa Grande).	NSA	Envio de documentos necessários dentro dos prazos planejados.	Orientação e acompanhamento da documentação enviada pelos Municípios.	Fazer capacitação com profissionais e iniciar turmas.
Implantação de Central de Chamados EaD	✓	Todas as demandas relacionadas ao EaD está reunida de forma centralizada na plataforma do SUAP facilitando a gestão e a resolução.	NSA	---	---	---

## Objetivo 12: Ampliar as ações de Educação a Distância (EAD).

Ações Prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Integração do Ambiente Virtual Moodle EaD com o Sistema SUAP	✓	Portais de Ambiente de Aprendizado Moodle implementados facilitando assim a aprendizagem EaD	NSA	---	---	Fazer integrações com outras plataformas
Oferta de cursos técnicos	✓	Curso Técnico Subsequente em Segurança do Trabalho - Campus Petrolina - 40 alunos.	NSA	Recursos humanos, tecnológicos e financeiros.	---	---
Oferta de Cursos de Especialização	✓	Curso de Pós-graduação (TCDAE)- Campus Petrolina - 40 alunos. Campus Salgueiro (Metodologia em Línguas) - 40 alunos.	NSA	Recursos humanos, tecnológicos e financeiros.	---	---
Oferta de cursos Autoinstrutivos	!	Curso para elaboradores de cursos Moocs. Seleção de servidores através de edital para elaboração dos cursos: Educação Financeira, Desenvolvedor Web e Como elaborar material didático para EaD.	NSA	Disponibilidade financeira para seleção de elaboradores de cursos foi possível somente no último trimestre de 2021.	Cronograma de execução, a formação dos servidores nas áreas fins, infraestrutura e disponibilidade financeira.	Constituição de comissão responsável, articulação com DGP e PROAD para a disponibilidade de recurso, realização de oficina de formação, busca por treinamento externo, parceria e articulação com a DGTI para sanar problemas de infraestrutura. Certificação dos materiais já produzidos, capacitação das equipes internas, planejamento e execução de um novo ambiente virtual para curso Moocs.
Elaboração de Regulamento para estabelecimento da oferta de carga horária na Modalidade EaD nos cursos presenciais da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e em cursos de Graduação do IFSertãoPE.	!	Elaboração e discussão do regulamento para estabelecimento da oferta de carga horária na Modalidade EaD nos cursos presenciais da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e em cursos de Graduação do IFSertãoPE.	NSA	---	Constituição de comissão responsável pela elaboração do regulamento.	Análise da Minuta pela Procuradoria do IFSertãoPE e em seguida aprovação pelos órgãos superiores.

### Objetivo 13: Aperfeiçoar, padronizar e atualizar os processos e documentos institucionais.

Ações Prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Elaboração da Política de Gestão de Riscos.	✓	A política de gestão de riscos foi aprovada pela Resolução n.º 52/2021 do Consup do IFSertãoPE	NSA	Pouco conhecimento prático dos servidores sobre a temática	Buscar cursos e estudar materiais de referência sobre a temática.	Finalizar a metodologia de Gestão de riscos e instituir o Comitê de Governança, Riscos e Controles
Implantação de sistema de processo eletrônico e documento eletrônico.	✓	Foi implementados dois ambientes um de produção e outro de treinamento e tramitado o 1º processo junto ao TCU	NSA	Sistema mal documentado	Participação de fórum online e solicitando apoio a instituições que já utiliza a solução.	Migração dos processos físicos para plataforma SEI
	!	Iniciada a capacitação dos servidores. Revisão dos fluxos para adaptação ao SEI. Revisão nos modelos de documentos.	---	Demora na liberação do sistema por parte do TRF4	---	---
Elaboração de normativa para regulamentação de avaliação de estágio probatório para servidores TAEs e docentes.	✗	A ação foi repactuada para 2022.	Devido a alta demanda de atividades do setor.	Tempo e complexidade para realização da ação	---	Espera-se iniciar este trabalho ainda em 2022
Atualização do manual de normas de pessoal com inclusão de fluxos de processos.	✓	Trabalho continua de revisão do manual de normas de pessoal	NSA	---	---	Continuidade da ação
Elaboração do relatório anual de gestão.	✓	Documento elaborado e inserido no siste institucional conforme as recomendações do TCU.	NSA	Demora no repasse de informações pelas áreas envolvidas.	Buscar o diálogo constante com as áreas.	Aperfeiçoar o processo de coleta de dados e o aspecto visual do Relatório de Gestão.
Elaboração de normativa sobre a utilização do código de classificação de documentos e da tabela de temporalidade de documentos.	✗	A ação foi repactuada para 2022.	As discussões sobre a utilização dos Códigos de Classificação e Tabelas de Temporalidade foram iniciadas pela CPAD, porém, interrompidas em virtude da licença maternidade da arquivista. Retomaremos as discussões em junho/22, quando do retorno da arquivista.	Pandemia da covid-19.	Reuniões on-line.	O retorno dos servidores às atividades presenciais e retomada das reuniões junto aos setores estratégicos sobre o assunto, dando continuidade às ações propostas.
Elaboração de normativa que estabelece a política de gestão documental.	✗	A ação foi repactuada para 2023.	A data-limite para elaboração desta normativa é até 2023, em virtude deste tempo estamos priorizando a normativa dos códigos e tabelas, bem como o funcionamento da CPAD.	Tendo em vista grande demanda no setor e o número reduzido de servidores a ação foi inviabilizada.	Com a chegada de mais um servidor ao setor, a ação será retomada no ano vigente, 2022.	Início das discussões, planejamento e execução dos trabalhos.

### Objetivo 13: Aperfeiçoar, padronizar e atualizar os processos e documentos institucionais.

Ações Prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Revisão do manual de licitações.	!	Revisão de todos fluxos e adaptação a centralização das contratações, ocorrido em ampla discussão com as unidades.	---	Adaptação ao novo modelo virtual	---	---
Revisão no manual de planejamento de aquisições.	!	Revisão de todos fluxos e adaptação a centralização das contratações, ocorrido em ampla discussão com as unidades.	---	Adaptação ao novo modelo virtual	---	---
Elaboração do manual de gestão e fiscalização de contratos.	!	---	A situação de Pandemia dificultou a conclusão de algumas etapas desta ação.	Algumas das ações para serem concluídas precisavam de ajustes presenciais por parte dos participantes nos Campi, o que não foi possível neste contexto de pandemia.	Realocação de alguns Servidores, principalmente que não fossem participantes de grupos de risco.	---
Atualização do PPI	✗	A ação foi repactuada para 2022. Resgatar a última versão do documento. Reestruturar a comissão para conduzir os trabalhos. Demonstrar a nova versão com as atualizações pertinentes.	Inicialmente as reformulações dos PPCs foram priorizados. No entanto, com os esforços para viabilização do ensino remoto e em seguida o retorno às atividades presenciais essa ação foi replanejada.	As diversas mudanças de cenário nas áreas ligadas às atividades de ensino.	Resgate da versão anterior para análise	Reformular o documento e adequá-lo à legislação vigente.
Atualização do regulamento de atividades docentes (Resolução CONSUP nº 22/2016)	!	Minuta construída.	Aguardando posicionamento do MEC	Aceitação da comunidade acadêmica para as novas regras	Promoção de amplos debates nos campi. Constituição de uma comissão multicampi para conduzir os trabalhos	Implementação das novas regras
Elaboração de metodologia para mapeamento dos processos institucionais	✓	A metodologia inicial foi aprovada pela Resolução n.º 24/2021 do Consup do IFSertãoPE.	NSA	Pouco conhecimento prático dos servidores sobre a temática	Buscar cursos e estudar materiais de referência sobre a temática.	Mapeamento, modelagem e publicação de processos organizacionais no site institucional.
Coordenação do mapeamento dos principais processos institucionais	✓	Foram ofertados treinamentos de identificação e modelagem para a Diretoria de Gestão de Pessoas, Pró-reitoria de Orçamento e Administração e Departamento de Administração e Planejamento do Campus Santa Maria da Boa Vista, no total de 43 servidores participaram dos treinamentos.	NSA	Disponibilidade das demais áreas disponibilizarem tempo para participar das capacitações e desenvolverem iniciativas de gestão de processos.	Buscar o diálogo constante com as áreas.	Ofertar cursos de mapeamento e modelagem de processos para os setores remanescentes da reitoria.

### Objetivo 13: Aperfeiçoar, padronizar e atualizar os processos e documentos institucionais.



Ações Prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Elaboração de manual para mapeamento dos riscos dos principais processos institucionais	✓	Conforme planejado foi iniciada a elaboração da minuta da metodologia de gestão de riscos institucional.	NSA	Pouco conhecimento prático dos servidores sobre a temática	Buscar cursos e estudar materiais de referência sobre a temática.	Finalizar a metodologia e iniciar a identificação dos principais riscos institucionais
Conclusão do regimento interno dos Campi e da Reitoria	✓	Foram elaborados e aprovados pelo Consup os regimentos internos da reitoria, campi de expansão, campus petrolina e campus petrolina zona rural.	NSA	Coletar e consolidar a grande quantidade de informações dos setores.	Buscar o diálogo constante com as áreas.	Manter os documentos atualizados.
Reavaliação de Fluxos e Processos de Ações vinculadas a PROAD	!	Revisão de todos fluxos e adaptação ao modelo proposto.	---	Adaptação ao novo modelo virtual	---	---
Elaboração do Manual de Execução Orçamentária e Financeira	!	Revisão de todos fluxos e adaptação ao modelo proposto.	---	Adaptação ao novo modelo virtual	---	---
Elaboração de normativa que estabelece o funcionamento da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD)	!	O Regimento Interno da CPAD, que será o documento norteador das ações da comissão, foi finalizado.	Estamos no aguardo, apenas, de sua aprovação pelas instâncias competentes da instituição.	Nas convocações para as reuniões, alguns membros não compareceram e nem justificaram a ausência, dificultando as discussões sobre o assunto.	A medida tomada foi continuar na elaboração e finalização do documento, mesmo com a comissão em desfalque de seus membros. As reuniões foram gravadas para posterior pesquisa e, também, para os faltosos terem acesso às discussões e nos encaminhar sugestões.	Tendo em vista a finalização do documento e encaminhamento à Diretoria-Executiva do Gabinete da Reitoria para providências cabíveis, aguardamos a aprovação do documento pelas instâncias competentes, e desta forma colocarmos em prática as ações instituídas à CPAD.

## Objetivo 14: Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região.




Ações Prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Implantação de Sistema de Planejamento Orçamentário e Monitoramento da Assistência Estudantil.	✓	Conforme planejado foram desenvolvidos dois sistemas um para área de gestão orçamentaria da assistência e outro para a execução do processo seletivo de todas as unidades.	---	Unificação do processo em todas as unidades.	Alinhamento constate com as áreas de negócio responsáveis pela Assistência Estudantil Institucional.	Desenvolver o Módulo de Gestão Financeira.
Implementação do programa de acesso, permanência e êxito.	✓	Plano Estratégico para o Programa de Permnância e Exito dos Estudantes do IFSertãoPE para 2020-2030 foi construído e já está nos campi.	Dificuldades com o monitoramentos de ações nos campi e esforços direcionados ao Ensino Remoto Emergencial.	Implantação e monitoramento das ações.	Reunião com os Diretores/Gerantes de Ensino. Atualização das funções dos NUPES no campi incluindo o trabalho com esse documento.	Ajuste do documento. Apreciação no CODI e CONSUP.
Implantação do programa de combate a evasão.	✓	Plano Estratégico para o Programa de Permnância e Exito dos Estudantes do IFSertãoPE para 2020-2030 foi construído e já está nos campi.	Dificuldades com o mapeamentos dos evadidos diante do Ensino Remoto Emergencial que reconfigurou as ofertas de ensino.	Mapear os motivos da evasão considerando que muitos estudantes evadiram do "ensino remoto" por não se adequarem a esse modelo. As possibilidades de reintegração pode mudar esse quadro.	Reunião com os Diretos Gerais, Diretores/Gerantes de Ensino. Atualização das funções dos NUPES no campi incluindo o trabalho com essa temática. Busca de informações pela pedagoga da PROEN.	---
Elaboração de estudo de viabilidade para criação de setor de processo seletivo.	!	---	Impedimentos de ordem estrutural e de pessoal para conduzir o setor.	Pessoal para conduzir esse novo setor.	Reuniões com a alta gestão para buscar as melhores alternativas para implantação.	Elaborar os normativos que nortearam os trabalhos desse novo setor.



## Objetivo 15: Ampliar práticas institucionais sustentáveis.

Ações Prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Implantação de estação de tratamento de esgoto para todos os campi.		Revisão dos projetos e atualização dos orçamentos. Reuniões com a SÉTEC/MEC. Reunião com Parlamentares.	---	Adaptação ao novo modelo virtual.	---	---
Continuação do curso de pós-graduação em Tecnologia Ambiental e Sustentabilidade nos Territórios Semiáridos por meio do curso de pós-graduação.		Continuidade das atividades de pesquisa da turma ingressante através do edital N.º20/2019 e consequente conclusão; Início de reformulação/atualização do PPC do Curso para inclusão no edital unificado do 2º semestre de 2022 de uma nova turma.	NSA	Com a Pandemia, houve mudança e o ano de 2021 teve que ser remoto.	A Coordenação do Curso deu todo apoio nestas mudanças e as atividades foram desenvolvidas remotamente.	Concluir os últimos TCC's propostos com suas respectivas defesas e atualizar/reformular o PPC do Curso.

## Objetivo 16: Ampliar as políticas inclusivas e afirmativas.

Ações Prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Promoção de ações junto a comunidades tradicionais e/ou pessoas em situação de vulnerabilidade social.		Realização de três ações focadas em comunidades tradicionais, a saber: 01- Projetos CAR Quilombola, 02- Ações Saberes Indígenas na Escola, e 03- Curso FIC Agentes Territoriais de Formação Quilombola.	NSA	limitação orçamentária e realização de atividades presenciais .	Realização de ações no formato remoto.	Fortalecimento da ação por meio da retomada das ações presenciais.
Aquisição de equipamentos e materiais para atendimento aos estudantes com necessidades educacionais específicas.		A Aquisição de equipamentos e materiais para atendimento aos estudantes com necessidades educacionais específicas teve todas as etapas concluídas no setor solicitante, agora se encontra no setor de licitação.	---	Mudanças na legislação, levantamento dos itens e especificação dos produtos	As plenilhas foram encaminhadas para os campi para uma melhor revisão dos produtos	Aguardar a aquisição dos materiais
		A ação foi repactuada para 2023.Demandas levantadas e encaminhadas ao setor planejamento.	As especificações apresentaram várias falhas, sendo devolvidas ao demandante para correção.	Falhas nas especificações.	Acompanhamento das etapas de especificação e implantação da obrigatoriedade de lançamento do CATMAT.	---
Oferta de curso para pessoas com necessidades educacionais específicas.		Oferta de curso FIC em LIBRAS (básico e intermediário).	NSA	limitação orçamentária e realização de atividades presenciais.	Realização de ações no formato remoto.	Fortalecimento dos centros de línguas e da ação por meio da retomada das ações presenciais.

## Objetivo 17: Promover soluções inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região.

Ações Prioritárias	Situação de cumprimento	Principais resultados	Justificativa em caso da ação não ter sido cumprida de acordo com o previsto	Principais dificuldades enfrentadas.	Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades.	Próximos passos e desafios esperados.
Promoção do ingresso de empresas para o processo de pré-incubação.	✗	A ação foi repactuada para 2022.	Não houve submissões ao Edital de Incubação.	Sensibilização da Comunidade para submeter propostas, devido à realização de atividades 100% remotas.	Foi criado e executado um Plano de divulgação da Incubadora e do Edital de Incubação em 2021	Intensificar a divulgação, junto às células ISA para que o Edital seja amplamente conhecido pela Comunidade.
Promoção de cursos básicos de propriedade intelectual nas unidades.	✗	A ação foi repactuada para 2022.	Ausência de ministrante.	Ausência de ministrante.	No final do ano foi planejado um curso básico de propriedade intelectual com a CÉLULA NIT de Salgueiro, que estava em afastamento.	Organizar e executar o curso básico de PI em 2022.
Promoção de mostra de inovação tecnológica.	✓	Seis projetos submetidos para a VIII Mostra de Inovação e Empreendedorismo.	---	---	---	---
Promoção de encontro entre comunidade científica e setor empresarial.	✗	A ação foi repactuada para 2022.	Não foi planejado nenhum evento para o ano.	---	Em 2022 acontecerá o Workshop de Inovação e Empreendedorismo e o IFSertão é um dos parceiros atuantes na organização do evento.	Organizar o Workshop de Inovação e Empreendedorismo.
Criação de uma empresa júnior .	✗	A ação foi repactuada para 2022. Foi realizado reuniões e live para fomentar a implantação de empresas juniores.	Foi realizada evento para aproximar a temática da comunidade do IFSertãoPE.	Familiarização da comunidade com as EJs e o cenário de pandemia.	ações de popularização das Ejs.	popularização das EJs por meio de oficinas nos campi, envolvendo servidores e alunos.

## 4.2 PAINEL DE INDICADORES INSTITUCIONAIS DO PDI

O PDI 2019-2023 possui diversos indicadores institucionais, elaborados com o intuito de acompanhar o alcance dos objetivos estratégicos. O presente item tem o objetivo de apresentar os principais indicadores mensurados, bem como sua evolução ao longo do tempo.

Faz-se necessário informar que muitos indicadores, especialmente os relativos ao Ensino, são obtidos a partir dos dados disponibilizados pela [Plataforma Nilo Peçanha](#) (ambiente oficial de divulgação de dados da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica).

### Índice de economicidade de gastos

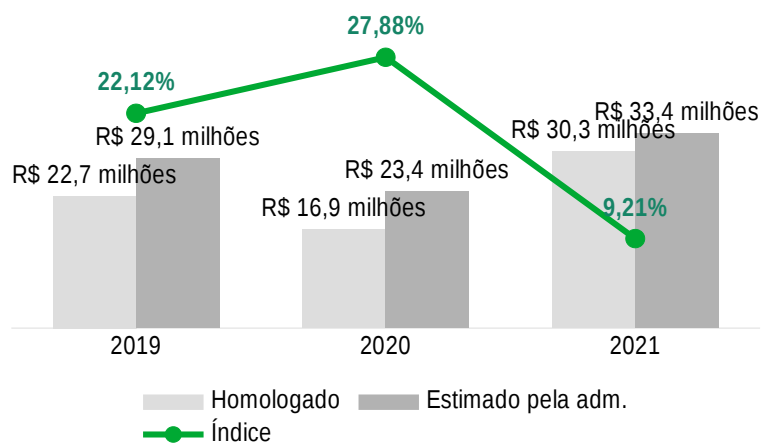
**Descrição:** Mede a eficiência da utilização dos recursos na aquisição de bens e contratação de serviços.

**Objetivo:** Otimizar a utilização dos recursos orçamentários.

**Fórmula de cálculo:**

$$\left(1 - \frac{\text{valor homologado registrado em atas}}{\text{valor estimado pela administração}}\right) * 100$$

Polaridade: Quanto maior, melhor



Nos indicadores apresentados a seguir, são mostrados os objetivos estratégicos correspondentes, suas fórmulas de cálculo, os valores de seus componentes, seu resultado final, sua polaridade e a evolução ao longo dos períodos de medição.

### Gasto corrente por matrícula

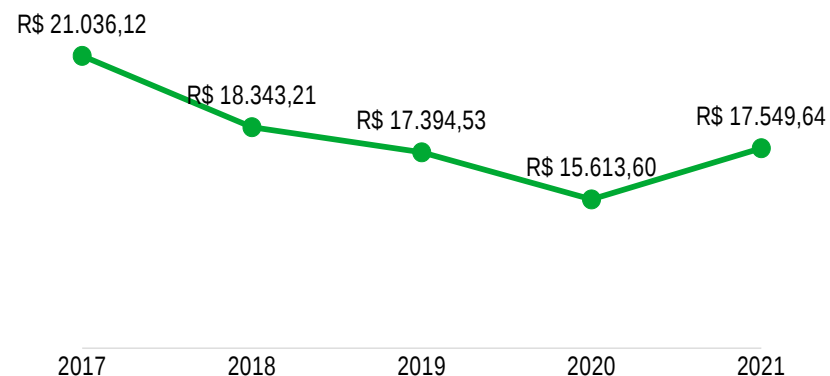
**Descrição:** Mede o custo médio de cada aluno da Instituição.

**Objetivo:** Otimizar a utilização dos recursos orçamentários.

**Fórmula de cálculo:**

$$\frac{\text{gastos correntes}}{\text{n}^\circ \text{ de matrículas equivalentes}}$$

Polaridade: Quanto menor, melhor




### Índice de captação de recursos orçamentários adicionais

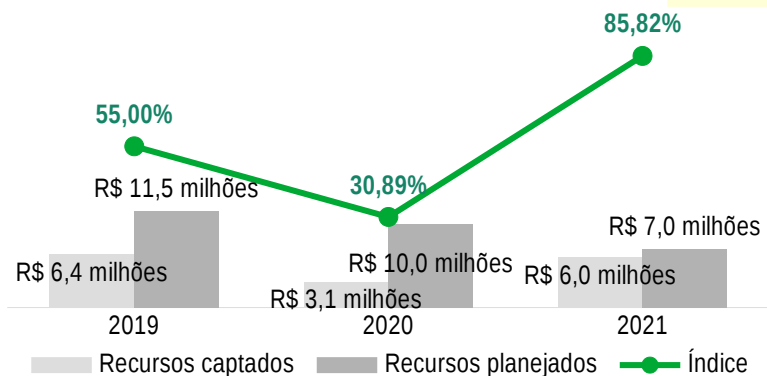
**Descrição:** Mede a capacidade institucional em buscar recursos adicionais necessários.

**Objetivo:** Buscar a captação de créditos orçamentários adicionais.

**Fórmula de cálculo:**

$$\frac{\text{valor de recursos captados}}{\text{valor de recursos planejados}} * 100$$

Polaridade:   
Quanto maior, melhor




### Índice de titulação do corpo docente (ITCD)

**Descrição:** Mede a atualização do corpo docente.

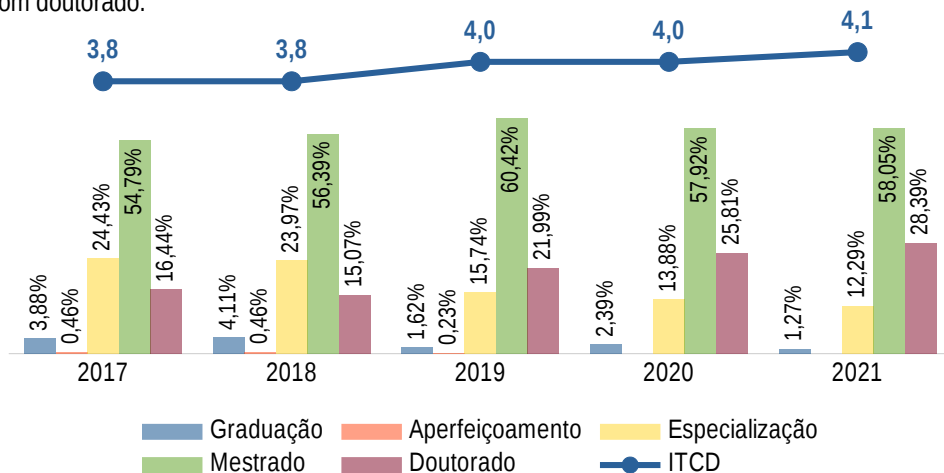
**Objetivo:** Promover a capacitação e qualificação dos servidores.

**Fórmula de cálculo:**

$$\frac{DG * 1 + DA * 2 + DE * 3 + DM * 4 + DD * 5}{DG + DA + DE + DM + DD}$$

Polaridade:   
Quanto maior, melhor

Onde DG = nº de docentes com graduação; DA = nº de docentes com aperfeiçoamento; DE = nº de docentes com especialização; DM = nº de docentes com mestrado; e DD = nº de docentes com doutorado.




### Índice de captação de recursos por meio de projetos de pesquisa e inovação

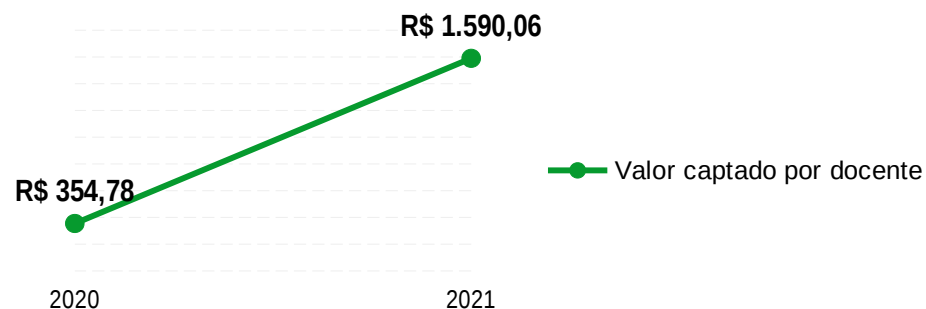
**Descrição:** Mede a capacidade institucional em buscar recursos adicionais através de instituições de fomento.

**Objetivo:** Buscar a captação de créditos orçamentários adicionais.

**Fórmula de cálculo:**

$$\frac{\text{valor de recursos captados}}{\text{nº de docentes}}$$

Polaridade:   
Quanto maior, melhor



### Índice de titulação do corpo técnico-administrativo (ITCTAE)

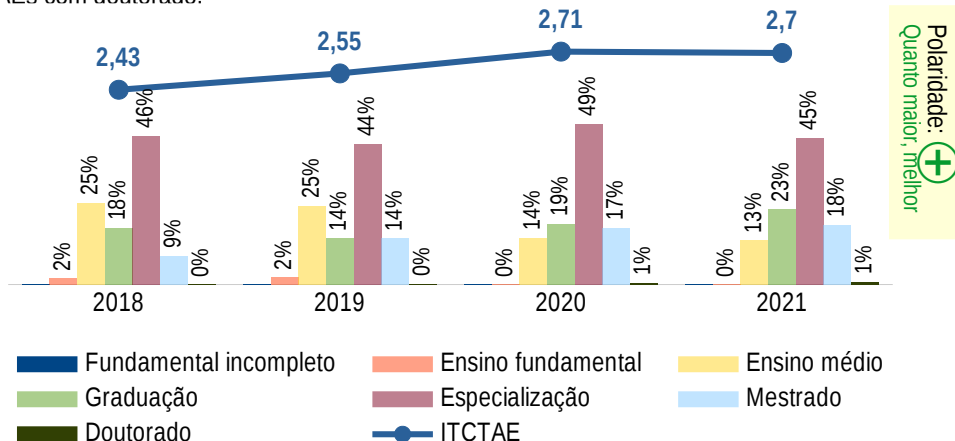
**Descrição:** Mede a atualização do corpo docente.

**Objetivo:** Promover a capacitação e qualificação dos servidores.

**Fórmula de cálculo:**

$$\frac{EFi * 0,25 + EF * 0,5 + EM * 1 + G * 2 + E * 3 + M * 4 + D * 5}{EFi + EF + EM + G + E + M + D}$$

Onde EFi = nº de TAEs com ensino fundamental incompleto; EF = nº de TAEs com ensino fundamental completo; EM = nº de TAEs com ensino médio completo; G = nº de TAEs com graduação; E = nº de TAEs com especialização; M = nº de TAEs com mestrado; e D = nº de TAEs com doutorado.



Polaridade:   
Quanto maior, melhor

## Índice de capacitação de servidores

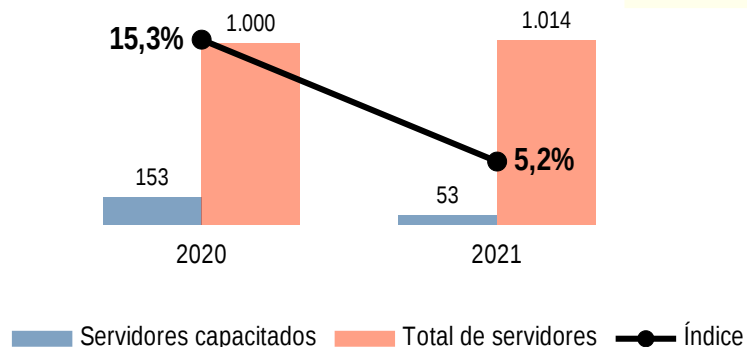
**Descrição:** Mede o incentivo da instituição à capacitação dos seus servidores.

**Objetivo:** Promover a capacitação e qualificação dos servidores.

**Fórmula de cálculo:**

$$\frac{\text{n}^\circ \text{ de servidores capacitados com apoio institucional}}{\text{n}^\circ \text{ total de servidores}} * 100$$

Polaridade: +  
Quanto maior, melhor



## Índice de infraestrutura física

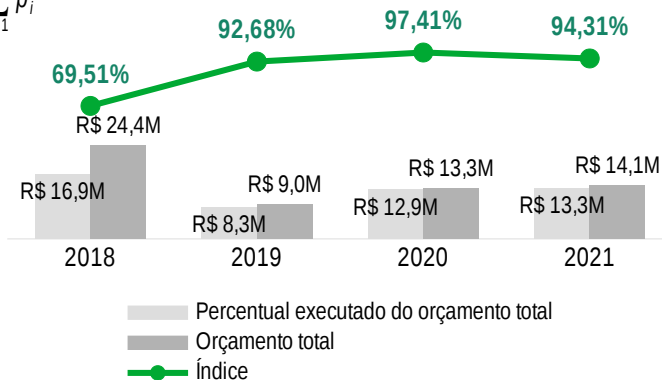
**Descrição:** Mede o nível geral de execução das obras ponderado pelos seus respectivos orçamentos.

**Objetivo:** Adequar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica.

**Fórmula de cálculo:** Média ponderada dos percentuais de execução das obras "xi" pelos respectivos orçamentos "pi".

$$\frac{\sum_{i=1}^n x_i * p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$$

Polaridade: +  
Quanto maior, melhor



## Índice de afastamentos por motivo de saúde

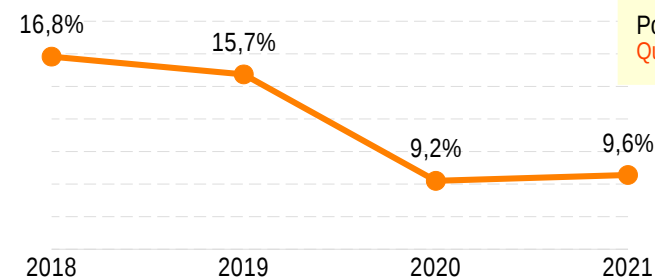
**Descrição:** Mede o percentual de afastamento dos servidores por motivo de saúde. No cálculo deste indicador foram utilizados os afastamentos que se submeteram à perícia médica institucional, logo, os superiores a cinco dias.

**Objetivo:** Promover a melhoria na qualidade de vida dos servidores no trabalho.

**Fórmula de cálculo:**

$$\frac{\text{n}^\circ \text{ de servidores afastados por motivo de saúde}}{\text{n}^\circ \text{ de servidores totais}} * 100$$

Polaridade: -  
Quanto menor, melhor



Var/Ano	2018	2019	2020	2021
Servidores afastados	175	161	92	97
Total de servidores	1.040	1.023	1.000	1.014

## Índice de planejamento de obras

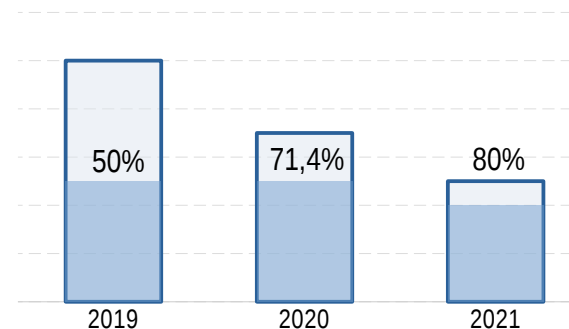
**Descrição:** Mede a propensão institucional ao atendimento às demandas de obras.

**Objetivo:** Adequar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica.

**Fórmula de cálculo:**

$$\frac{\text{n}^\circ \text{ de projetos elaborados}}{\text{n}^\circ \text{ total de demandas identificadas}} * 100$$

Polaridade: +  
Quanto maior, melhor



## Índice de eficácia na execução do PDTIC

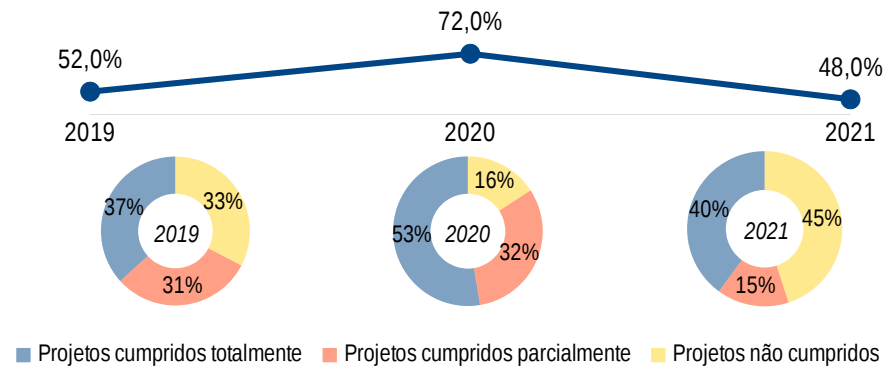
**Descrição:** Mede a eficácia na execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC).

**Objetivo:** Adequar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica.

**Fórmula de cálculo:**

$$\left[ \frac{\text{Projetos cumpridos totalmente}}{\text{Total de projetos}} + \left( \frac{\text{Projetos cumpridos parcialmente}}{\text{Total de projetos}} \right) \frac{1}{2} \right] * 100$$

Polaridade: +  
Quanto maior, melhor



## Índice de publicação geral (PubD)

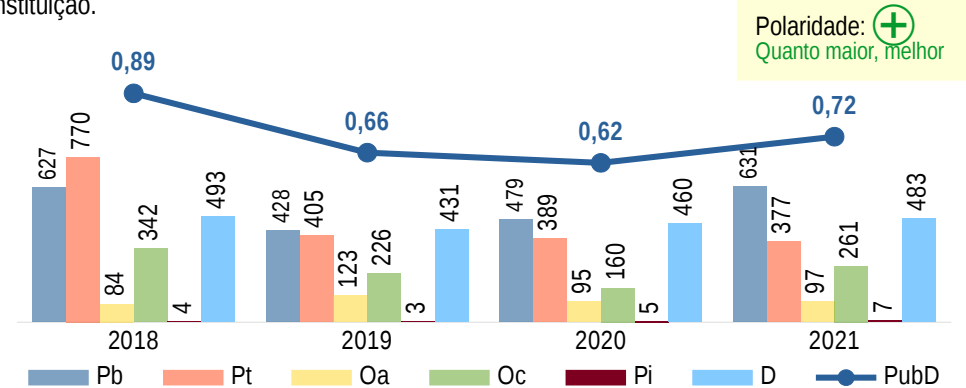
**Descrição:** Mede a produção científica, cultural e tecnológica dos docentes, estimada a partir de seus Currículos na Plataforma Lattes do CNPq.

**Objetivo:** Fortalecer a integração entre o ensino, a pesquisa, a inovação e a extensão.

**Fórmula de cálculo:**

$$\frac{7 * Pb + 4 * Pt + 3 * Oa + 3 * Oc + 3 * Pi}{20 * D}$$

Onde Pb=Publicações bibliográficas; Pt=Produções técnicas; Oa=Orientações em andamento; Oc=Orientações concluídas; Pi=Propriedade Intelectual; D= número total de docentes da instituição.



## Índice de participação dos estudantes em projetos de ensino, pesquisa, inovação e extensão

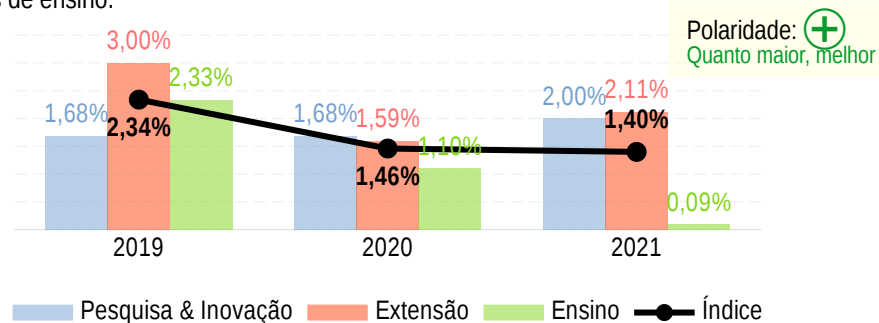
**Descrição:** Mede o nível de participação discente em projetos de pesquisa, inovação e extensão.

**Objetivo:** Fortalecer a integração entre o ensino, a pesquisa, a inovação e a extensão.

**Fórmula de cálculo:**

$$\frac{x+y+z}{3 * n^{\circ} \text{ total de estudantes}} * 100$$

Onde x = nº de estudantes participantes em projetos de pesquisa e inovação; y = nº de estudantes participantes em projetos de extensão; e z = nº de estudantes participantes em projetos de ensino.



## Índice de participação dos docentes em projetos de ensino, pesquisa, inovação e extensão

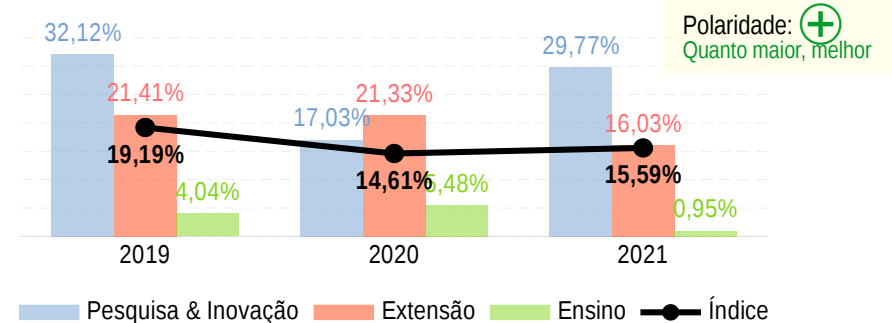
**Descrição:** Mede o nível de participação docente em projetos de pesquisa, inovação e extensão.

**Objetivo:** Fortalecer a integração entre o ensino, a pesquisa, a inovação e a extensão.

**Fórmula de cálculo:**

$$\frac{x+y+z}{3 * n^{\circ} \text{ total de docentes}} * 100$$

Onde x = nº de docentes participantes em projetos de pesquisa e inovação; y = nº de docentes participantes em projetos de extensão; e z = nº de docentes participantes em projetos de ensino.



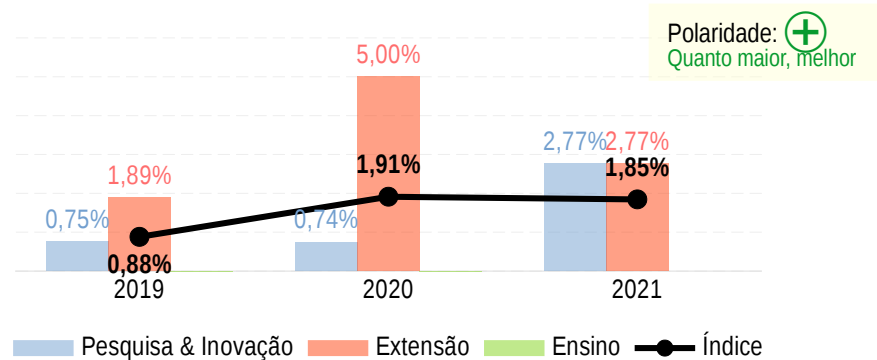
### Índice de participação dos TAEs em projetos de ensino, pesquisa, inovação e extensão

**Descrição:** Mede o nível de participação dos técnicos-administrativos (TAEs) em projetos de pesquisa, inovação e extensão.

**Objetivo:** Fortalecer a integração entre o ensino, a pesquisa, a inovação e a extensão.

**Fórmula de cálculo:** 
$$\frac{x + y + z}{3 * n^{\circ} \text{ total de TAEs}} * 100$$

Onde x = nº de TAEs participantes em projetos de pesquisa e inovação; y = nº de TAEs participantes em projetos de extensão; e z = nº de TAEs participantes em projetos de ensino.

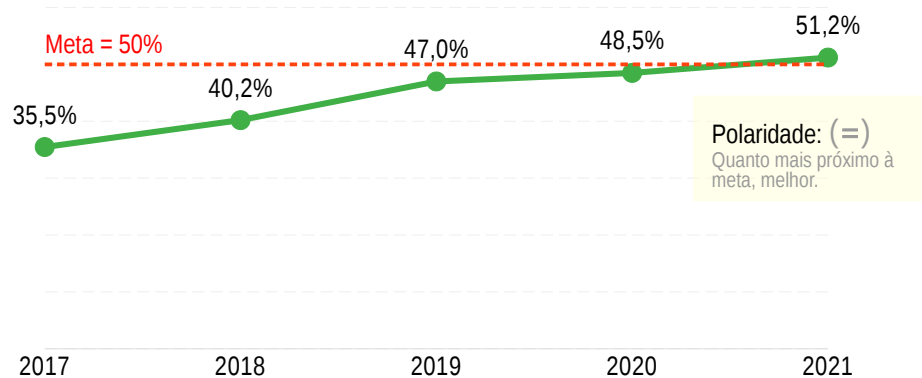


### Índice de matrículas em cursos do ensino médio integrado

**Descrição:** Mede a quantidade relativa de matrículas em cursos do ensino médio integrado.

**Objetivo:** Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais.

**Fórmula de cálculo:** 
$$\frac{n^{\circ} \text{ de matrículas em cursos do médio integrado}}{n^{\circ} \text{ de matrículas totais em cursos técnicos de nível médio}} * 100$$



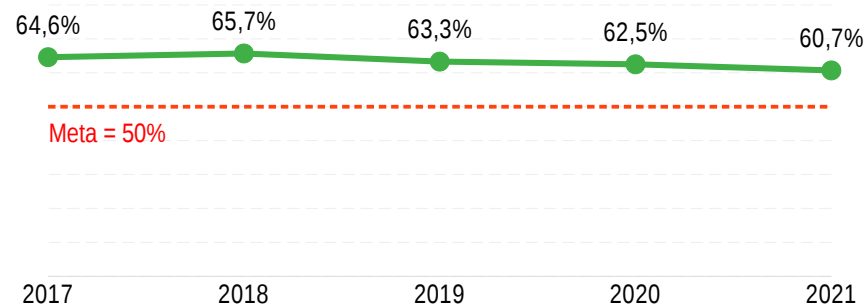
### Índice de matrículas equivalentes em cursos técnicos de nível médio

**Descrição:** Mede a quantidade relativa de matrículas equivalentes em cursos técnicos.

**Objetivo:** Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais.

**Fórmula de cálculo:** 
$$\frac{n^{\circ} \text{ de matrículas equivalentes em cursos técnicos de nível médio}}{n^{\circ} \text{ de matrículas equivalentes totais}} * 100$$

Polaridade: (=) Quanto mais próximo à meta, melhor.



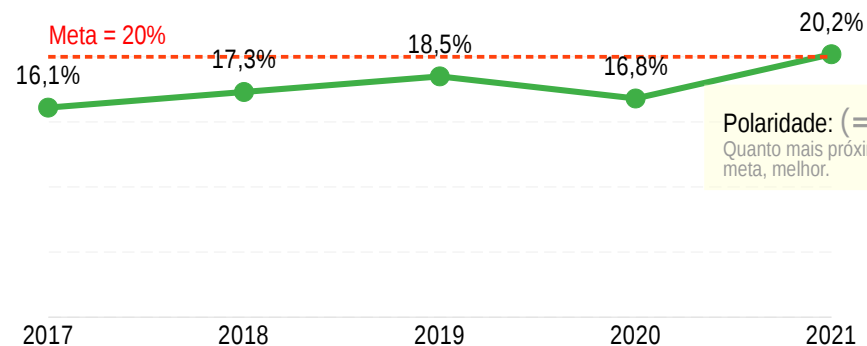
### Índice de matrículas equivalentes em cursos de formação de professores, inclusive licenciatura

**Descrição:** Mede a quantidade relativa de matrículas equivalentes em cursos de formação de professores.

**Objetivo:** Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais.

**Fórmula de cálculo:** 
$$\frac{\text{matríc. eq. em cursos de formação de prof., inclusive licenciatura}}{n^{\circ} \text{ de matrículas equivalentes totais}} * 100$$

Polaridade: (=) Quanto mais próximo à meta, melhor.





### Índice de matrículas equivalentes em cursos técnicos do EJA

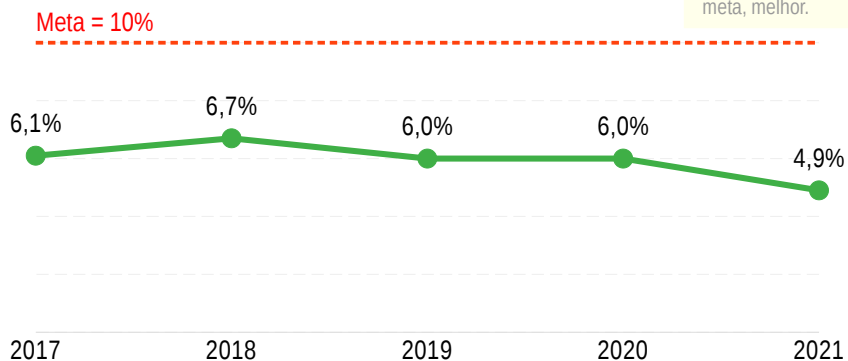
**Descrição:** Mede a quantidade relativa de matrículas equivalentes em cursos na modalidade Educação de Jovens e Adultos (EJA).

**Objetivo:** Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais.

**Fórmula de cálculo:**

$$\frac{\text{nº de matrículas equivalentes em cursos do EJA}}{\text{nº de matrículas equivalentes totais}} * 100$$

Polaridade: (=)  
Quanto mais próximo à meta, melhor.



### Índice de conformidade com as recomendações da CGU

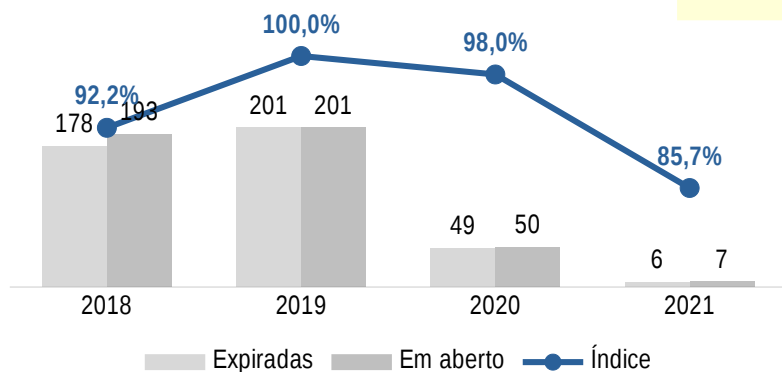
**Descrição:** Mede o percentual de recomendações da Controladoria Geral da União que encontram-se expiradas.

**Objetivo:** Aprimorar e integrar as ações de planejamento, controle e gestão.

**Fórmula de cálculo:**

$$\frac{\text{nº de recomendações expiradas no sistema}}{\text{nº total de recomendações em aberto}} * 100$$

Polaridade: (-)  
Quanto menor, melhor



### Relação de inscritos por vaga

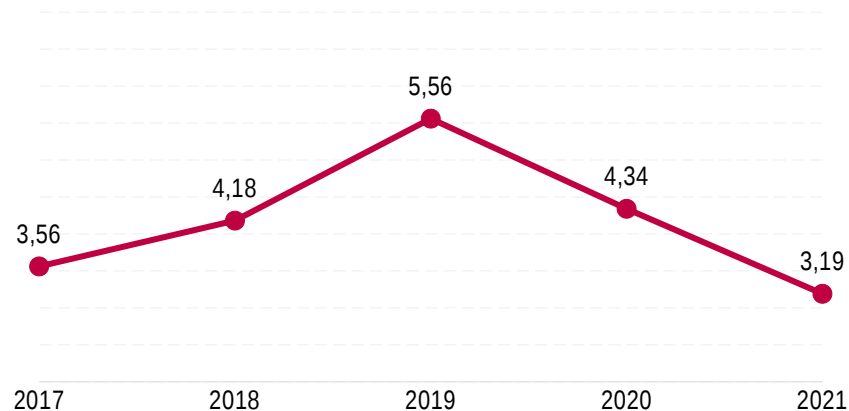
**Descrição:** Mede a consonância entre a oferta de vagas e a procura do público.

**Objetivo:** Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais.

**Fórmula de cálculo:**

$$\frac{\text{nº de inscritos}}{\text{nº de vagas ofertadas}}$$

Polaridade: (+)  
Quanto maior, melhor



### Índice de conformidade com as recomendações do TCU

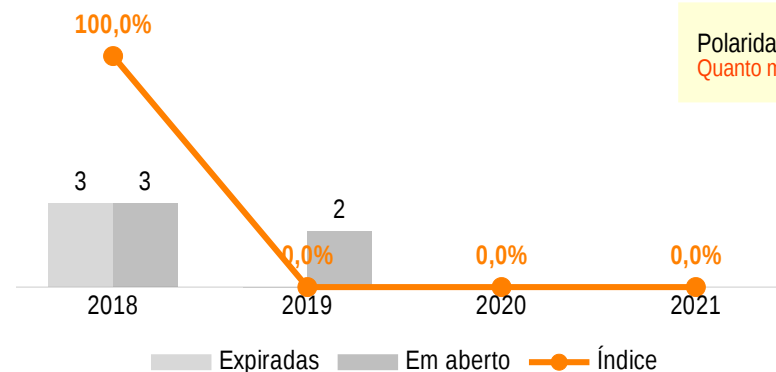
**Descrição:** Mede o percentual de determinações do Tribunal de Contas da União que encontram-se expiradas.

**Objetivo:** Aprimorar e integrar as ações de planejamento, controle e gestão.

**Fórmula de cálculo:**

$$\frac{\text{nº de recomendações expiradas no sistema}}{\text{nº total de recomendações em aberto}} * 100$$

Polaridade: (-)  
Quanto menor, melhor



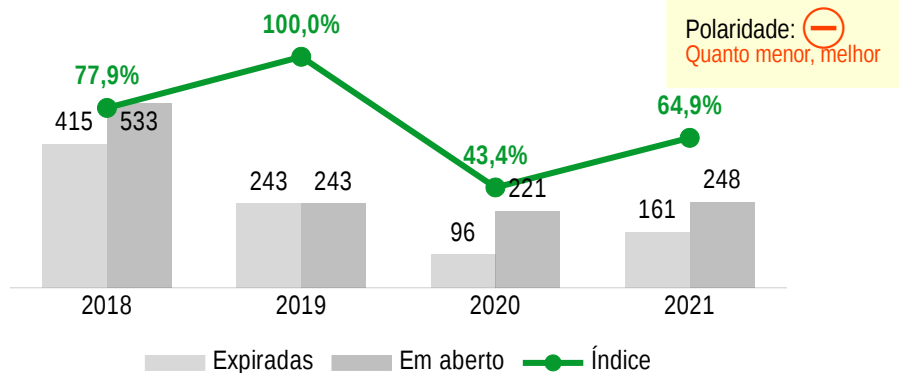
### Índice de conformidade com as recomendações da Auditoria Interna

**Descrição:** Mede o percentual de recomendações de auditorias da AUDIN que encontram-se expiradas.

**Objetivo:** Aprimorar e integrar as ações de planejamento, controle e gestão.

**Fórmula de cálculo:**

$$\frac{\text{nº de recomendações expiradas no sistema}}{\text{nº total de recomendações em aberto}} * 100$$



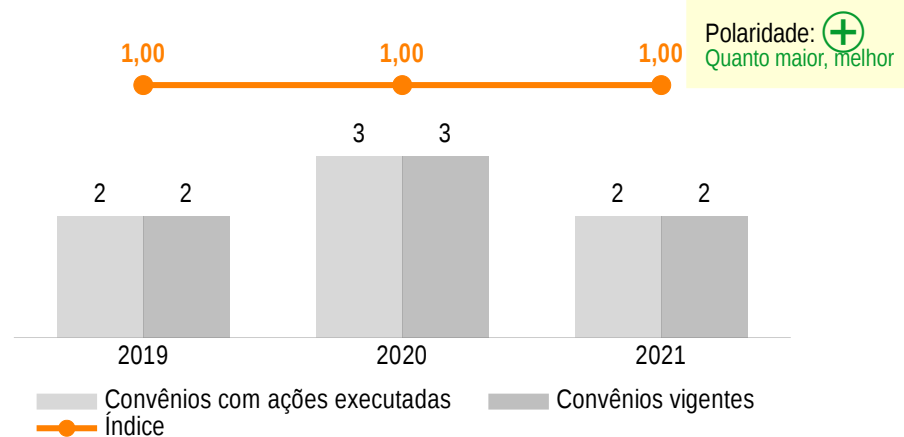
### Índice de parcerias nacionais

**Descrição:** Mede o nível de eficácia das parcerias nacionais firmadas.

**Objetivo:** Ampliar as parcerias nacionais e internacionais.

**Fórmula de cálculo:**

$$\frac{\text{nº de convênios com ações executadas no ano}}{\text{nº de convênios firmados no ano}} * 100$$



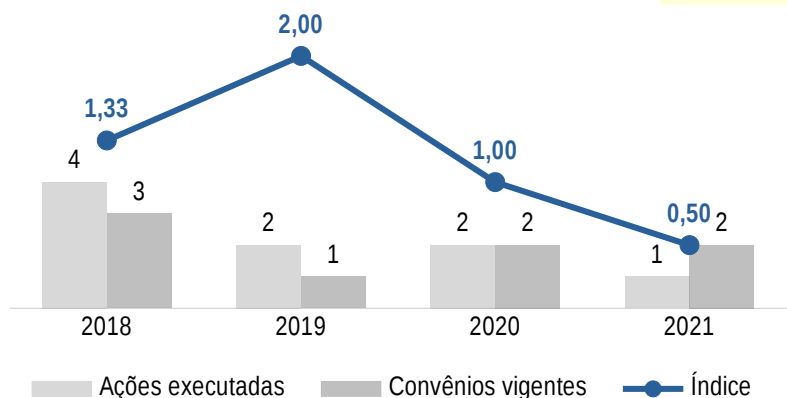
### Índice de parcerias internacionais

**Descrição:** Mede o nível de eficácia das parcerias internacionais firmadas.

**Objetivo:** Ampliar as parcerias nacionais e internacionais.

**Fórmula de cálculo:**

$$\frac{\text{nº de ações executadas em parceria}}{\text{nº de convênios vigentes}}$$

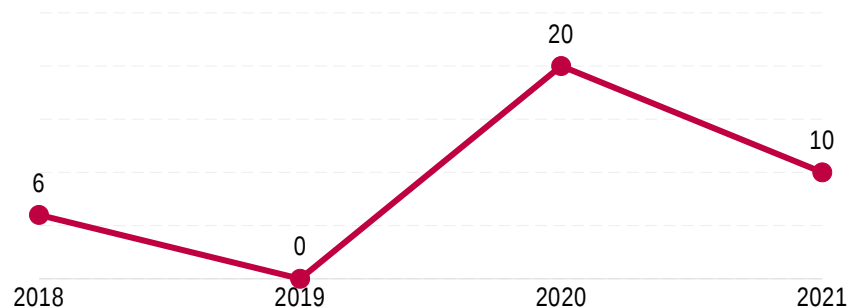


### Turmas EAD ofertadas

**Descrição:** Mede a quantidade de turmas ofertadas na modalidade Educação a Distância (EAD).

**Objetivo:** Ampliar as ações de Educação a Distância.

**Fórmula de cálculo:** número de turmas ofertadas na modalidade EAD.



### Relação de inscritos por vaga dos cursos EAD

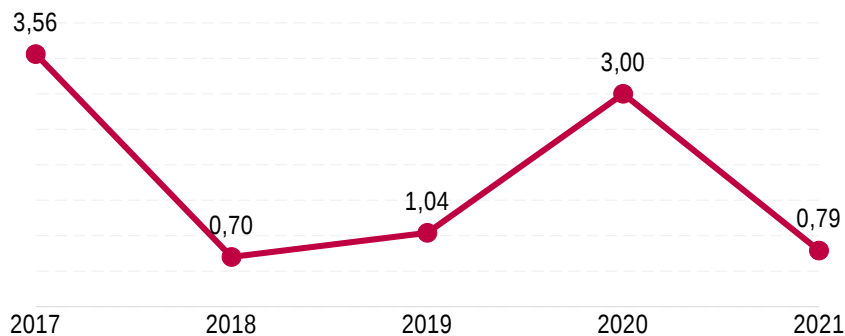
**Descrição:** Mede a consonância entre a oferta de vagas e a procura do público por cursos da modalidade Educação a Distância (EAD).

**Objetivo:** Ampliar as ações de Educação a Distância.

**Fórmula de cálculo:**

$$\frac{\text{nº de inscritos em cursos EAD}}{\text{nº total de vagas ofertadas em cursos EAD}}$$

Polaridade: +  
Quanto maior, melhor



### Índice de eficiência acadêmica

**Descrição:** Mede a eficiência acadêmica, levando em consideração a conclusão, a retenção e a evasão dos alunos no ciclo.

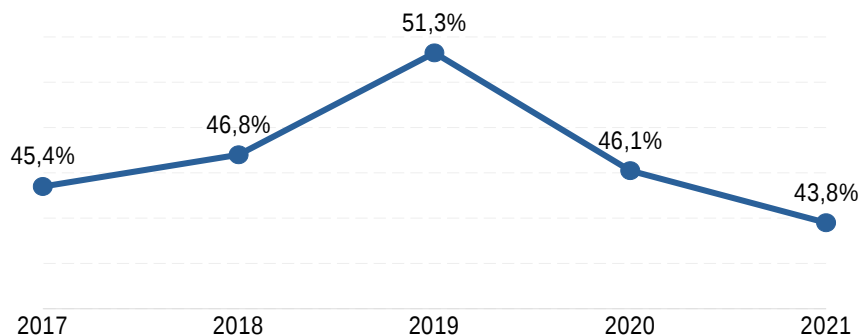
**Objetivo:** Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região.

**Fórmula de cálculo:**

$$\left[ CCiclo + \left( \frac{CCiclo}{CCiclo + ECiclo} \right) * RCiclo \right] * 100$$

Polaridade: +  
Quanto maior, melhor

Onde CCiclo = conclusão no ciclo; ECiclo = evasão no ciclo; e RCiclo = retenção no ciclo.



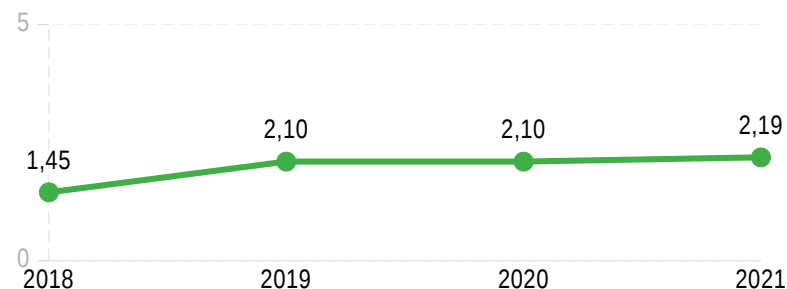
### Índice de aperfeiçoamento da utilização documental

**Descrição:** Mede o nível de aperfeiçoamento da utilização documental.

**Objetivo:** Aperfeiçoar, padronizar e atualizar os processos e documentos institucionais.

**Fórmula de cálculo:** Média aritmética das notas das respostas ao [formulário aplicado](#).

Polaridade: +  
Quanto maior, melhor



### Taxa de Evasão

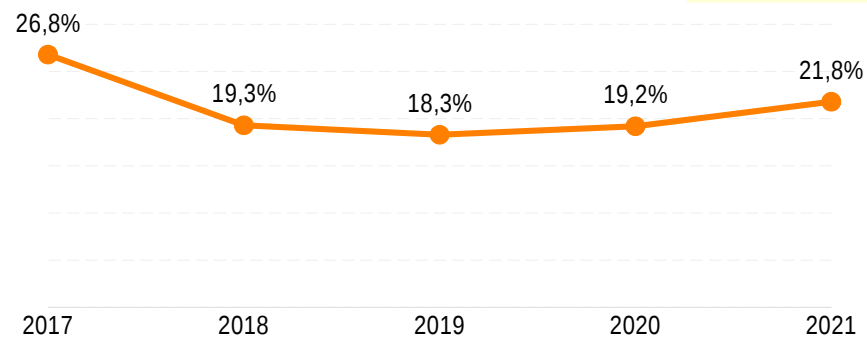
**Descrição:** Mede a evasão em relação ao total de matrículas.

**Objetivo:** Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região.

**Fórmula de cálculo:**

$$\frac{\text{nº de evadidos}}{\text{matrículas totais}} * 100$$

Polaridade: -  
Quanto menor, melhor



## Índice Geral de Cursos Superiores (IGC)

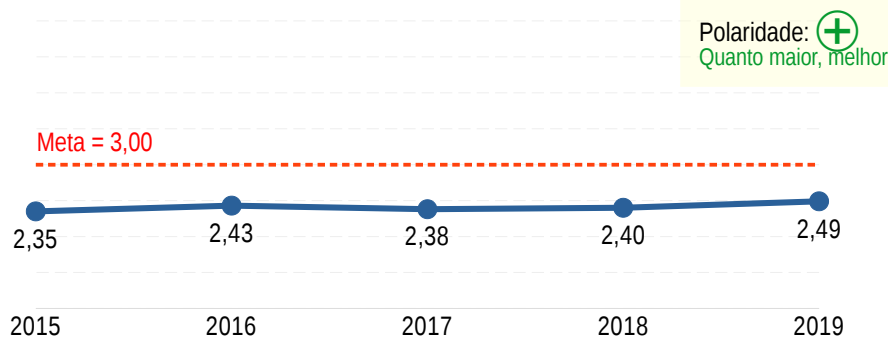
**Descrição:** Mede a qualidade dos cursos da instituição, abordando a evolução do aluno a partir de seu ingresso, a infraestrutura física e a titulação do corpo docente.

**Objetivo:** Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região.

**Fórmula de cálculo:**

$$\alpha * G_{IES} + \beta * M_{IES} + \gamma * D_{IES}$$

Onde  $\alpha$  = proporção de matrículas nos cursos de graduação da IES;  $G_{IES}$  = nota média de graduação da IES;  $\beta$  = proporção de matrículas nos cursos de mestrado da IES;  $M_{IES}$  = nota média de mestrado da IES;  $\gamma$  = proporção de matrículas nos cursos de doutorado da IES;  $D_{IES}$  = nota média de doutorado da IES.



## Índice de consumo de água

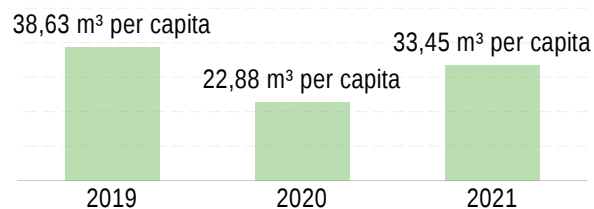
**Descrição:** Mede o consumo de água por pessoa regularmente presente na instituição (servidores, terceirizados, alunos e estagiários).

**Objetivo:** Ampliar práticas institucionais sustentáveis.

**Fórmula de cálculo:**

$$\frac{\text{quantidade total de água consumida (m}^3\text{)}}{\text{n}^\circ \text{ total de pessoas}}$$

Polaridade: (-)  
Quanto menor, melhor



Var./ano	2019	2020	2021
Consumo de água (m³)	423.195	272.015	394.763,90
Número de pessoas	10.954	11.889	11.800

## Relação de matrículas por professor

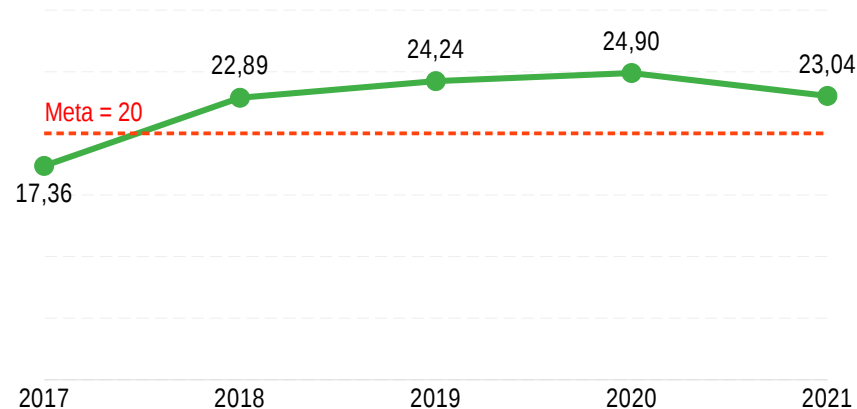
**Descrição:** Mede a capacidade de atendimento pela força de trabalho docente.

**Objetivo:** Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região.

**Fórmula de cálculo:**

$$\frac{\text{n}^\circ \text{ de matrículas equivalentes}}{\text{n}^\circ \text{ de professores equivalentes}}$$

Polaridade: (=)  
Quanto mais próximo à meta, melhor.



## Índice de consumo de energia elétrica

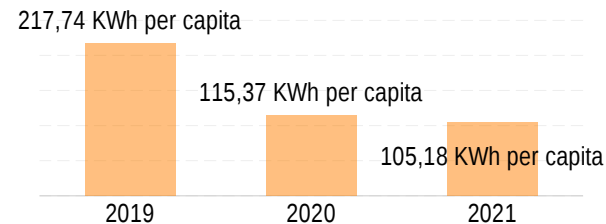
**Descrição:** Mede o consumo de energia elétrica por pessoa regularmente presente na instituição (servidores, terceirizados, alunos e estagiários).

**Objetivo:** Ampliar práticas institucionais sustentáveis.

**Fórmula de cálculo:**

$$\frac{\text{quantidade total de energia consumida (kwh)}}{\text{n}^\circ \text{ total de pessoas}}$$

Polaridade: (-)  
Quanto menor, melhor



Var./ano	2019	2020	2021
Consumo de energia (KWh)	2.385.147,32	1.371.621,27	1.241.182,84
Número de pessoas	10.954	11.889	11.800

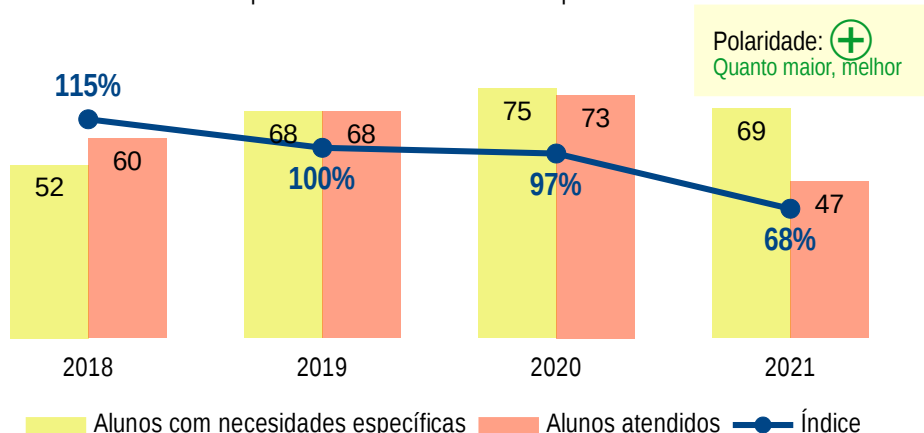
### Índice de alcance do programa de apoio a estudantes com necessidades educacionais específicas

**Descrição:** Mede o alcance do programa de apoio a estudantes com necessidades educacionais específicas.

**Objetivo:** Ampliar as políticas inclusivas e afirmativas.

**Fórmula de cálculo:**

$$\frac{\text{nº de alunos atendidos pelo programa de apoio a estudantes com necessidades específicas}}{\text{nº de alunos que declararam necessidades específicas}} * 100$$

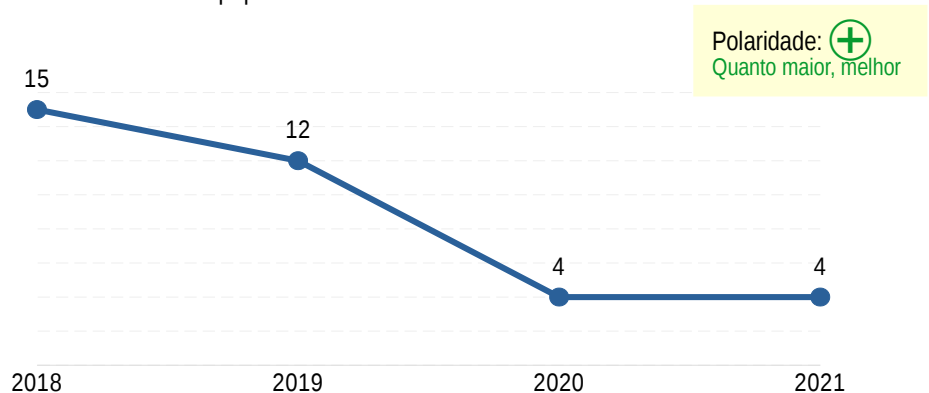


### Índice de empreendimentos pré-incubados e incubados

**Descrição:** Mede da eficiência do programa de incubação do IFSertãoPE.

**Objetivo:** Promover soluções inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região.

**Fórmula de cálculo:** nº de emp. incubados graduados \* 3 + nº de emp. incubados não graduados \* 2 + nº de emp. pré-incubados \* 1



### Índice de Eficiência Acadêmica dos estudantes atendidos pelo programa específico de assistência estudantil

**Descrição:** Mede a efetividade das políticas de assistência estudantil no desempenho acadêmico do aluno.

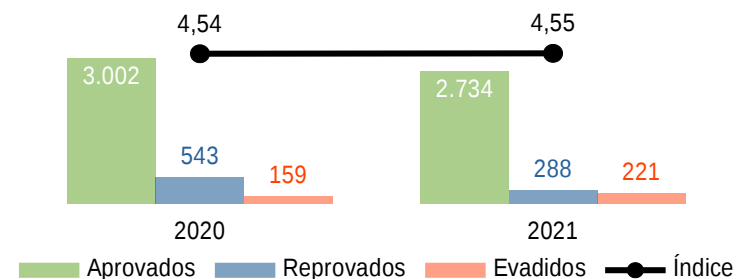
**Objetivo:** Ampliar as políticas inclusivas e afirmativas.

**Fórmula de cálculo:**

$$\frac{\text{aprovados} * 5 + \text{reprovados} * 3 + \text{evadidos} * 1}{\text{aprovados} + \text{reprovados} + \text{evadidos}}$$

Polaridade: +  
Quanto maior, melhor

Onde "aprovados" no EMI = número de alunos que passaram de ano, mesmo com dependências; "aprovados" no Médio Subsequente e Superior = número de alunos com conceito maior ou igual a 5; "reprovados" no Médio Subsequente e Superior = número de alunos que não passaram de ano; "reprovados" no EMI = número de alunos com conceito menor que 5; e "evadidos" = número de alunos que perderam o vínculo com a instituição.

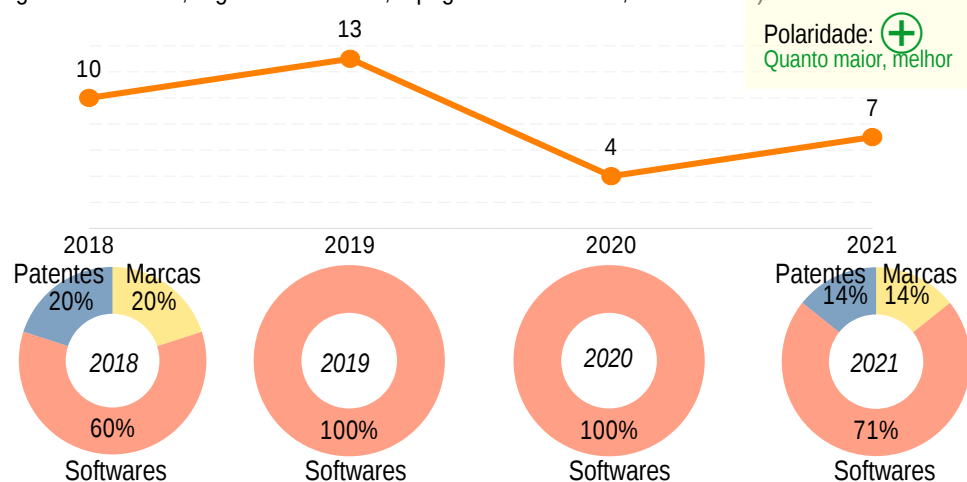


### Número de proteções de propriedade intelectual

**Descrição:** Mede o quantitativo de direitos adquiridos sobre propriedade intelectual.

**Objetivo:** Promover soluções inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região.

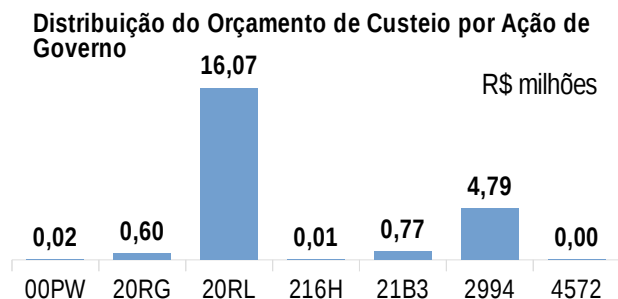
**Fórmula de cálculo:** número de registros ou depósitos realizados (desenho industrial, indicação geográfica, modelo de utilidade, patente de invenção, programa de computador, registro de cultivar, registro de marcas, topografia de circuitos, entre outros).



### 4.3 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Na Lei Orçamentária Anual de 2021 – LOA/2021 foi alocada ao IFSertãoPE a dotação orçamentária no total de R\$ 211 milhões. No decorrer do ano houve uma redução de R\$ 9,33 milhões no tocante as despesas com pessoal, uma redução de R\$ 0,038 milhões em Investimento, e uma redução de R\$ 0,53 em custeio, fechando as dotações do orçamento/2021 no valor de R\$ 211,7 milhões.

Os valores supracitados estão distribuídos entre gastos de custeio (R\$ 20,89 milhões), investimento (R\$ 0,6 milhões) e pessoal (R\$ 180,27 milhões). Neste último estão incluídas também algumas despesas de custeio, da programática 2109, como por exemplo a ação 212B, de Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes. Na figura a seguir, pode ser observada a Distribuição do Orçamento de Custeio por Ação de Governo.



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2022).

Além do previsto na LOA 2020, o orçamento do IFSertãoPE foi acrescido de rubricas extraorçamentárias provenientes do MEC, repassadas por meio de Termos de Execução Descentralizadas – TEDs. Isso, no intuito de atender demandas específicas de custeio e de investimento (a exemplo de ações de combate ao COVID, Ministério dos Esportes, Ministério da Agricultura, PROEJA, e FNDE), contabilizando R\$ 6,00 milhões. Na tabela a seguir, um fato importante a se observar, é que a partir das medidas tomadas em relação ao planejamento

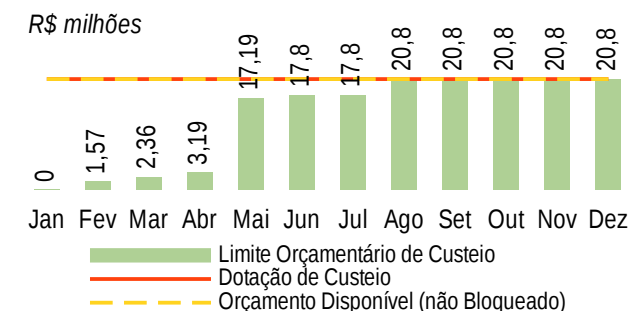
orçamentário, e de aquisições, foi possível executar 93,33% do limite orçamentário liberado em 2021, mesmo no cenário de Pandemia e trabalho remoto. Embora tenha-se conseguido este volume de execução, ainda se faz necessário um acompanhamento melhor da Assistência Estudantil que ficou com 88,4% de execução.

LOA da despesa	Limite orçamentário liberado	Despesas empenhadas	% de execução
R\$ 20,89	R\$ 20,89	R\$ 19,50	93,32%

Fonte: Tesouro Gerencial (03/2022).

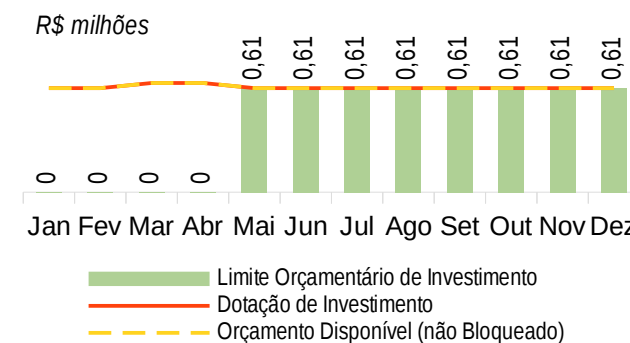
Nos últimos quatro anos o Ministério do Planejamento vem autorizando 100% de limite do orçamento previsto na LOA, entretanto, a liberação desse teto orçamentário ocorre paulatinamente. Isso, acaba causando em determinados momentos danos ao planejamento institucional, principalmente em relação as contratações e aquisições. Em 2021 o maior volume de liberação ocorreu em maio o que facilitou a execução do orçamento. Os dois gráficos seguintes, apresentam a dotação orçamentária de custeio e investimento, em relação a liberação de limite orçamentário.

#### Dotação Orçamentária de Custeio vs Liberação de Limite Orçamentário



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2022).

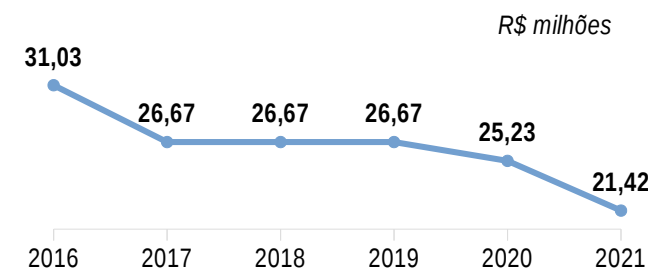
#### Dotação Orçamentária de Investimento vs Liberação de Limite Orçamentário.



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2022).

Como pode ser observado, o limite orçamentário para custeio chegou próximo de 100% no mês de maio, mais precisamente na segunda quinzena. Tendo em vista que só há garantia de recebimento do orçamento na sua totalidade após as conclusões das liberações do limite orçamentário, assim, a liberação ainda no primeiro semestre, proporcionou um real planejamento do orçamento, o que culminou no resultado apresentado anteriormente em relação a execução orçamentaria, onde esta ficou na casa dos 93%. Uma das ações que proporcionou tal feito, foi o direcionamento dos recursos economizados para a execução de ações voltadas a manutenção e revitalização de nossa Unidades Institucionais.

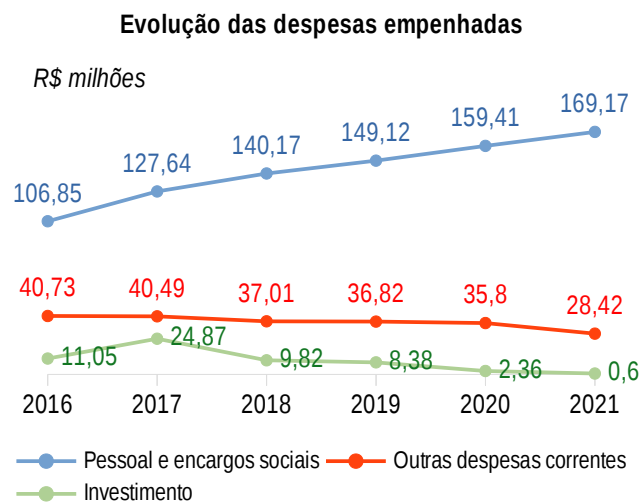
#### Evolução da Matriz CONIF nos últimos cinco anos



Fonte: FORPLAN (12/2021).

De 2016 para 2017 houve uma queda de aproximadamente R\$ 4,00 milhões no orçamento base da Matriz CONIF. Por sua vez, entre 2017 e 2019, o orçamento se manteve no mesmo patamar, já sob a influência da Emenda Constitucional n.º 95, de 2016 que limita o teto de gastos. Esta limitação proferida pela EC n.º 95 em conjunto com a queda no orçamento base da Matriz CONIF, ocasionou um drástico reordenamento do planejamento orçamentário da Instituição, principalmente no tocante a distribuição para as Unidades. Em 2021 houve uma queda de 26% em relação a 2020.

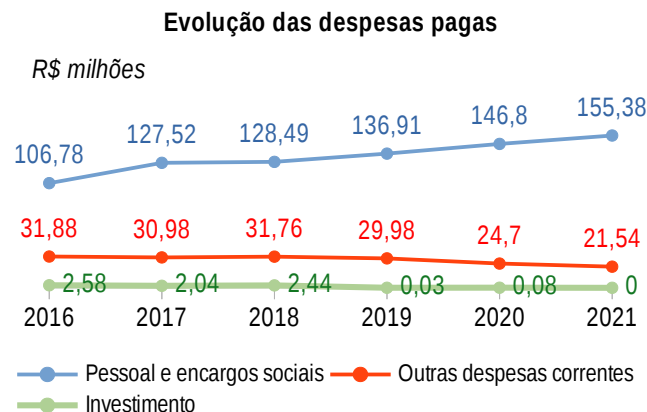
### 4.3.1 Detalhamento das despesas por grupo



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2022).

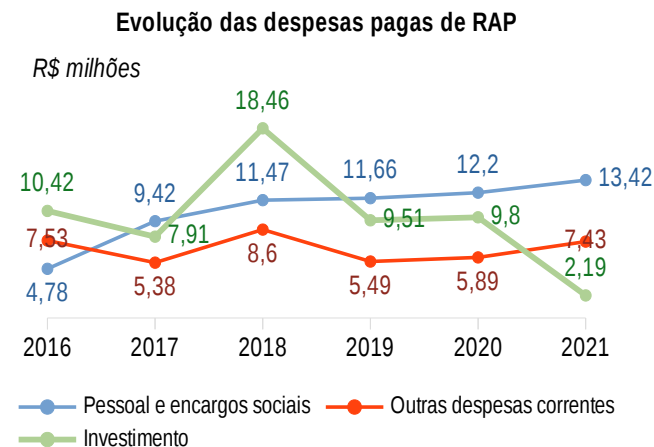
Ao analisar o gráfico acima, percebe-se um aumento nas despesas de pessoal. Em contrapartida, há uma constância nas despesas correntes, contrariando o demonstrado no gráfico anterior, em que apresenta uma queda no orçamento base da Matriz CONIF. Isto ocorre devido ao fato dos dados referentes as despesas correntes, também, constarem despesas com pessoal, como explicado anteriormente na seção 5.1, o que devido uma menor despesa com pessoal, causou um equilíbrio entre as duas despesas.

Já as variações nos empenhos referente a investimento, se dão em função de aporte extraorçamentário às dotações da Instituição.



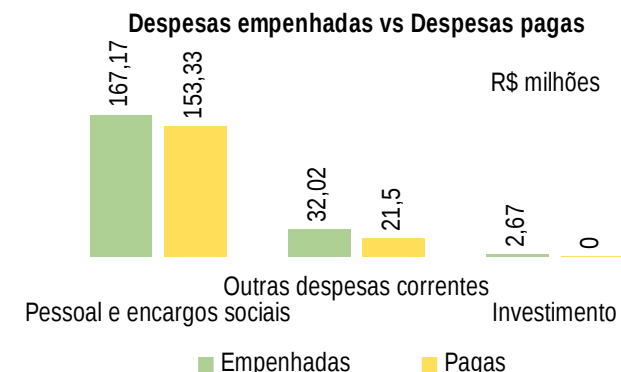
Fonte: Tesouro Gerencial (03/2022).

O gráfico acima mostra que a evolução das despesas segue a mesma tendência das empenhadas, com exceção dos valores pagos em investimento, pois estes, na sua maioria, tiveram limite liberado no final do ano. Este gráfico só trata de despesas no exercício, não considerando despesas com RAP. A evolução dos valores pagos com RAP é apresentada no gráfico, a seguir.



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2022).

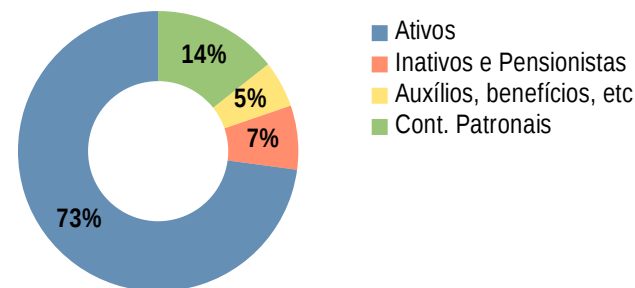
As despesas pagas de RAP referentes a Pessoal representam via de regra apenas o pagamento da folha do mês de dezembro/2020. Já outras despesas correntes trazem além das despesas de dezembro 2020, parte deste RAPs ocorrem por conta do contratos contínuos que representam a maior parcela do nosso orçamento. Em relação a investimento, houve um redução significativa devido a não estarmos mais com um maior volume de execução de obras, fato este que era responsável pela maior parte do RAP da Instituição.



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2022).

### 4.3.2 Detalhamento das despesas por elemento de despesa

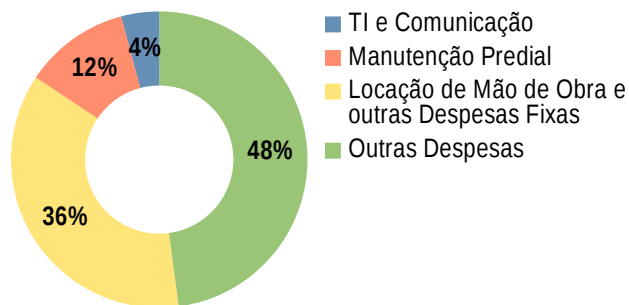
#### Despesas por elemento de despesa - Pessoal e encargos sociais



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2022).

No gráfico anterior estão incluídas também algumas despesas de custeio da programática 2109, como por exemplo a ação 212B Benefícios Obrigatórios aos Servidores Cívicos, Empregados, Militares e seus Dependentes.

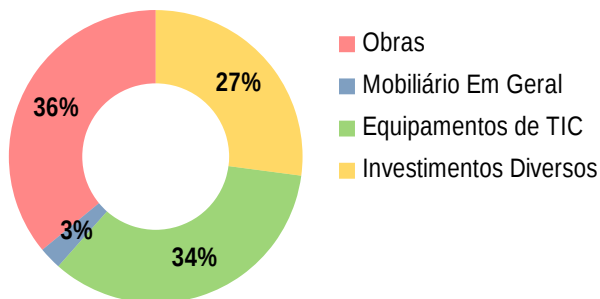
#### Despesas por elemento de despesa – Outras despesas correntes



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2021).

No gráfico acima é demonstrada a participação das despesas mais significativas no orçamento de custeio, a maior representação para despesa gerais como assistência estudantil, capacitação de servidores, diárias e passagens, apoio a pesquisa, inovação e extensão, estagiários, materiais de consumo, dentre outros com 48%, e em segundo lugar os contratos de terceirizados e outras despesas fixas 36%.

#### Despesas por elemento de despesa – Investimento



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2021).

No gráfico anterior, apura-se os investimentos mais significativos, tendo Obras como mais significativo correspondendo a 36%, seguido por Material de TI do referido orçamento. Isso, resultado principalmente da contratação da Obra de Acessibilidade do Campus Petrolina Zona Rural.

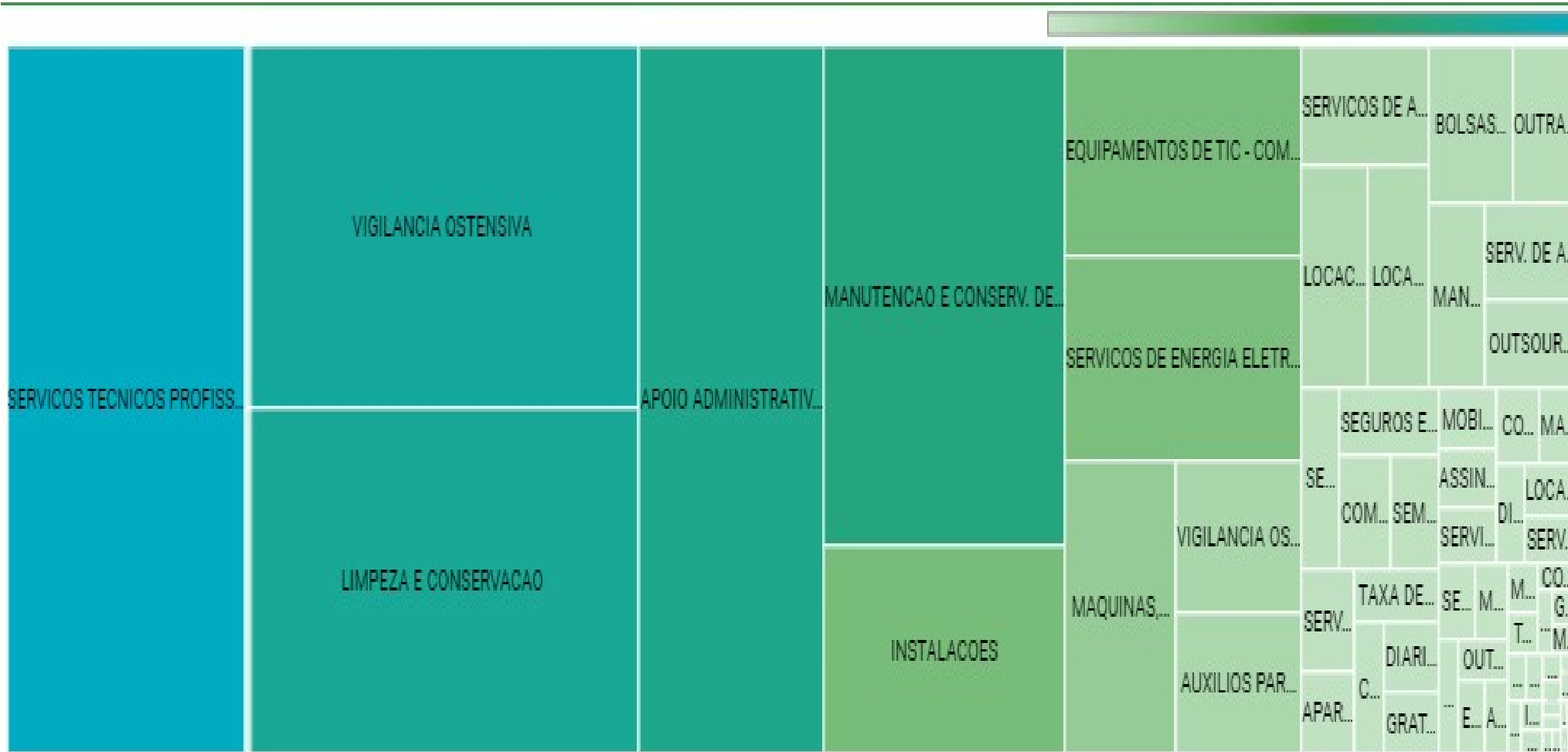
Por sua vez, demais investimentos compuseram cerca de 27% da execução.



### Desafios

- ✓ Replanejamento orçamentário ao longo de 2021, tendo em vista o cenário pandêmico e o trabalho remoto;
- ✓ Ajustes no planejamento orçamentário a fim de minimizar as inscrições de restos a pagar;
- ✓ Efetivar ações de custeio e investimento de caráter estratégico, diante da não liberação de recurso extras, principalmente de investimento;
- ✓ Replanejamento das aquisições / contratações em função da centralização das licitações;
- ✓ Implantação de Sistema de Planejamento Orçamentário;
- ✓ Implantação dos Processos Eletrônicos para atendimento às Licitações.





### Distribuição das Despesas nas Contratações por Pregão

Fonte: Tesouro Gerencial (03/2022).

Os gráficos anteriores apresentaram as despesas por elemento de despesa numa visão mais resumida demonstrando os agrupamentos principais, a figura ABCDE acima, trás um Mapa de Calor com as despesas contratadas por meio de licitação possibilitando uma visão mais detalhada destes gastos.

Com base neste Mapa pode-se perceber que nossa maior despesa em 2021 foi com Serviços Técnicos Profissionais que nesta caso em específico representam as contratações de Fundações de Apoio para execução de Projetos de Pesquisa e Extensão, sendo seguidos pelos contratos de vigilância e terceirizados de limpeza e apoio administrativo, se falando de custeio, e tendo gastos com Obras como a principal despesa de investimento.

## 4.4 GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

### 4.4.1 Licitações

Em 2017 foram implantadas as novas metodologias de planejamento das aquisições e da execução das licitações, trazendo com elas os manuais de [Planejamento das Aquisições](#) e [Licitações e Compras](#) e a ideia de padronização das especificações dos materiais e serviços a serem contratados. Estas metodologias se consolidaram em 2018 com a definição e implantação de [documentos padronizados](#), com o intuito de normatizar e uniformizar os processos de aquisições e contratações no âmbito do Instituto.

Além dos documentos, foram padronizados os fluxos dos processos, com a sequência das etapas, indicação do respectivo responsável, a ação a ser realizada e o documento a ser gerado. Isto faz com que as etapas de produção sejam bem definidas, ficando muito mais fácil acompanhar e melhorar a qualidade dos nossos processos administrativos. Outro fator importante, foi o tratamento das licitações como projetos, onde todas as etapas do processo licitatório a partir da consolidação das demandas, são cadastradas num sistema de gestão de projetos, podendo seu andamento ser acompanhado por qualquer cidadão.

O processo de padronização facilitou a rotina de trabalhos dos servidores lotados nos setores de licitação e compras, como também para que servidores de qualquer área tenham acesso aos modelos, para produzirem documentos necessários e executá-los conforme os padrões legais e institucionais. O constante monitoramento também permite solucionar falhas com celeridade e diagnosticar problemas com facilidade, reduzindo ainda mais todos os custos operacionais. Em 2021 ocorreu a centralização das licitações, ação que causou um melhor gerenciamento dos processos licitatórios, porém devido as mudanças de fluxos, realocação de Servidores e a entrada de Servidores novos, sem experiência em licitações, houve uma redução no número de licitações. Neste ano também foi iniciada a implantação do PEN, tendo sua conclusão prevista para 2022.

Quantitativo de Licitações por Modalidade

Modalidade de Licitação	Quantidade
Tomada de Preço	0
Concorrência	0
Dispensa de Licitação	14
Inexigibilidade	14
Regime Diferenciado de Contratação Pública	1
Pregão	10
Adesão a Pregão (Carona)	11

Fonte: DW SIASG (03/2022).

### Logística Sustentável

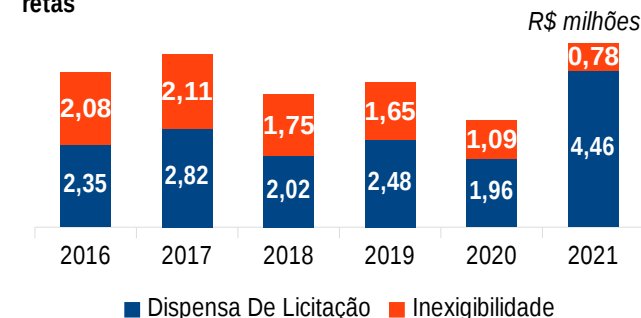
- ✓ aquisição de papel reciclado;
- ✓ atendimento dos critérios de sustentabilidade previstos na IN AGU 01/2010 na contratação de obras e serviços;
- ✓ inclusão de melhor dimensionamento da área nos contratos de limpeza visando à racionalização dos recursos e mais adequada prestação do serviço;
- ✓ especificação de materiais e equipamentos observando critérios de sustentabilidade ambiental, como por exemplo a existência de selo CEFLOR, FSC, PROCEL, dentre outros.

### 4.4.2 Contratos

A instituição no ano de 2021, realizou a publicação de 69 Contratos, nesse ínterim vem sendo realizado a elaboração do Manual de Gestão e Contratos da Instituição. Assim, visando implementar práticas para melhorar gestão e fiscalização dos contratos do IFSertãoPE. Devido a algumas dificuldades encontradas devido ao período pandêmico, não foi possível a conclusão do Manual.

No gráfico abaixo, podemos também observar a variação de inexigibilidades e dispensas. Nisso, percebe-se o aumento de despesas de dispensas em 2019, alavancadas pela contratações de fornecimento de energia, principalmente dos novos prédios da Instituição.

Evolução das despesas empenhadas com contratações diretas



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2022).

Na análise por modalidade, a maior representatividade na execução orçamentária é "Não se Aplica", que não será aprofundada neste tópico. Pois, trata-se de contratações que não envolvem licitações, abrangendo desde despesas com pessoal, passando por auxílios da assistência estudantil, diárias e taxas diversas.

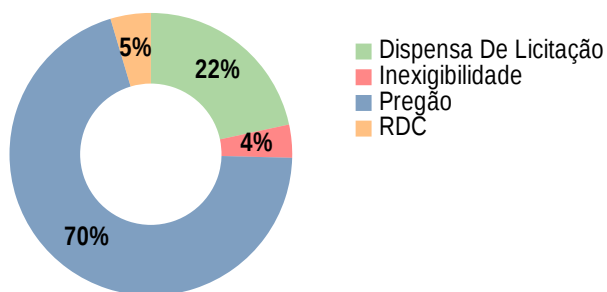
### Despesas Executadas por Modalidade de Contratação

Modalidade de Licitação	Executado (Milhões)
Dispensa de Licitação	4,46
Inexigibilidade	0,78
Não se Aplica	181,23
Regime Diferenciado de Contratação Pública - RDC	0,95
Pregão	14,43

Fonte: Tesouro Gerencial (03/2022).

Observando o gráfico abaixo, desconsiderando “não se aplica”, as contratações por Pregão predominam com 70% da valores executados. Houve um aumento no montante contratado por meio de Dispensa, devido a contratação das Fundações de Apoio.

### Participação das Contratações nas Despesas



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2022).

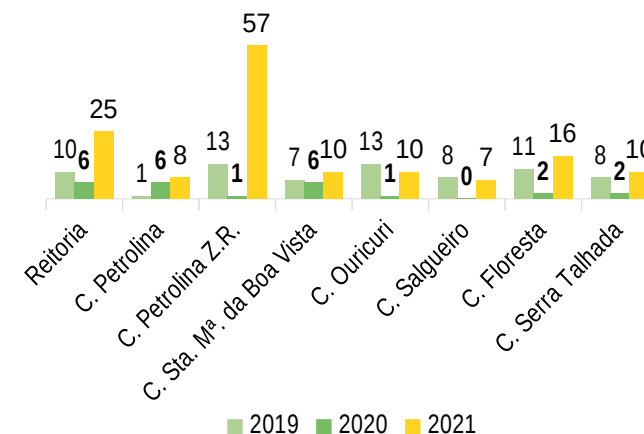
### Distribuição das despesas nas contratações por Pregão

- Vigilância Ostensiva
- Apoio Adm., Téc. E Operacional
- Equipamentos de TIC
- Limpeza E Conservação
- Gêneros De Alimentação
- Outros
- Manutenção Predial

Fonte: Tesouro Gerencial (03/2022).

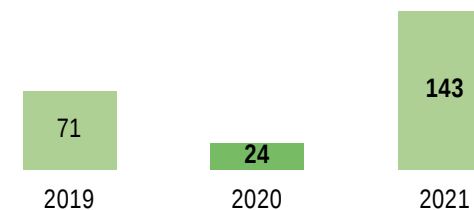
Dentre as despesas provenientes de contratações via pregão, as de impacto mais significativo são as referente a despesas com serviços de mão de obra terceirizada, responsáveis por aproximadamente 55% deste montante, distribuídas entre apoio administrativo 18%, limpeza e conservação 17%, vigilância 20% e serviços de manutenção predial 17%. Além disso, foi realizado aporte de investimento de 9% em equipamentos de TIC. Por sua vez, também foram realizadas despesas diversificadas em investimentos e custeio, que juntas representam 18% da distribuição de gasto advindos de contratações por Pregão.

### Quantitativo de Contratos por Unidade Administrativa



Fonte: PROAD (04/2022).

### Quantitativo de contratos do IF Sertão-PE



Fonte: PROAD (04/2022).

## 4.5 GESTÃO DE PATRIMONIAL E DE INFRAESTRUTURA

### 4.5.1 Investimentos em infraestrutura e equipamentos

A partir das demandas apresentadas pelos campi, a PROAD considerando critérios técnicos, apresentou ao CODI as prioridades de infraestrutura, com intuito de proporcionar uma distribuição eficiente e eficaz, tanto no sentido de disponibilizar investimentos, quanto promover a confecção de projetos e posteriormente a execução de obras, com vistas a manter a equidade de infraestrutura entre as diversas unidades do IFSertãoPE.



#### Critérios para Definição das Prioridades

- ✓ criticidade / emergência;
- ✓ abrangência;
- ✓ necessidade de estudos preliminares;
- ✓ capacidade de execução

Houve uma revisão neste planejamento, o que permitiu a execução e fiscalização das obras em andamento, bem como o desenvolvimento dos novos projetos elencados, avaliação da força de trabalho existente vs necessidade de novas contratações, e da infraestrutura interna da Diretoria de Engenharia e Infraestrutura, e por fim uma visão do valor orçamentário a ser aplicado para execução dos projetos e obras inseridos no plano de infraestrutura. A seguir serão apresentadas as principais prioridades ajustadas.

#### Porcentagem de Execução das Demandas de Infraestrutura

Infraestrutura	% executado
Acessibilidade Campus Petrolina Zona Rural;	10%
Manutenção Predial nas Unidades Administrativas	75%
Reforma e Ampliação do <i>Campus</i> Ouricuri	100%



#### Projetos Aguardando Orçamento

- ✓ Ampliação e Reforma do Campus Floresta;
- ✓ Ampliação e Reforma do Campus Salgueiro;
- ✓ Sede da Reitoria;



#### Projetos em Planejamento

- ✓ Rede Elétrica Campus Petrolina Zona Rural;
- ✓ Padronização das Fazendas Escola;
- ✓ Combate a Incêndio Campus Petrolina Zona Rural;

Além das prioridades de infraestrutura, foi efetivado junto ao planejamento de aquisições as necessidades de equipamentos para laboratórios, atividades administrativas e de ensino, tecnologia da informação e móveis. Abaixo listamos os principais investimentos em equipamentos.



#### Investimentos em Equipamentos

- ✓ Aquisição de ativos de TI;
- ✓ Aquisição de mobiliário;



**Aquisição de Salas Modulares mais equipamentos de TI e Mobiliário para Implantação das Fábricas de Ideias nos Campi Salgueiro e Floresta. Projeto que possibilitará o incentivo a Inovação e empreendedorismo**



Considerando a autonomia administrativa, financeira e operacional dos Campi, cada unidade possui a CAP – Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio, responsável por gerir todos os dados necessários à atualização nos sistemas de gerenciamento do seu patrimônio imobiliário, sob controle finalístico da Coordenação Geral de Patrimônio, situada na Reitoria.

Os imóveis pertencentes ao IFSertãoPE, encontram-se registrados no Sistema de Gerenciamento do Patrimônio Imobiliário de uso especial da União – SPIUnet. Como demonstrado abaixo.

#### Dados dos imóveis

Campus/Reitoria	Número do RIP	Cidade de localização
Reitoria	252100189.500-7	Petrolina-PE
Ouricuri	249700029.500-0	Ouricuri-PE
Ouricuri	249700027.500-9	Ouricuri-PE
Floresta	241300048.500-2	Floresta-PE
Floresta	241300073.500-9	
Petrolina Zona Rural	252100058.500-4	Petrolina-PE
Salgueiro	254300157.500-3	Salgueiro-PE
Serra Talhada	257700266.500-0	Serra Talhada-PE
Sta Maria da Boa Vista	252100127.500-9	Sta Mª da Boa Vista-PE
Petrolina	252100195.500-0	Petrolina-PE

O controle patrimonial, é efetivado parte no SIGA ADM, parte em planilhas, e no intuito de sanar esta situação foi iniciado o processo de implantação do módulo SIADS, que será responsável pelo nosso controle patrimonial.

## 4.6 GESTÃO DE CUSTOS

Para suporte a gestão de custo está em fase de implantação no SIADS. Além deste processo de implantação de sistemas, foram ajustados os planos internos e criadas UGRs UGR que também setoriza e segmenta as Unidades Gestoras, de forma de promover um melhor acompanhamento dos custos.

O advento do SUAP proporcionou uma melhor organização dos Servidores nos centros de custo, permitindo assim, o levantamento dos custos com pessoal de forma setorizada. De uma forma geral apuração dos custos no IFSertãoPE foi realizado, no ano de 2022, pelos programas e ações parametrizadas pela LOA. Infelizmente por conta da pandemia não foi possível avançar em relação a gestão de custos. Nosso objetivo, é em 2022 aumentar a granularidade para o mais próximo possível da apuração por cada unidade de custo em todas as despesas.

No exercício de 2021, o IFSertãoPE compôs-se das seguintes unidades administrativas: Setorial Contábil UG – 158149 e 07(sete) Campi (158278, 158499, 158500, 158568, 158570, 158740 e 158741), sendo lotado o Departamento de Contabilidade na Reitoria e se vinculando todos os Contadores a este Departamento.



### Desafios Futuros

- ✓ Alterar o cadastro do SIORG de cada UG;
- ✓ Ratear despesas entre os centros de custo.
- ✓ Registrar a Exaustão e a amortização;



### Principais Dificuldades

- ✓ Falta de integração entre os todos os setores;
- ✓ Falta de uniformização dos procedimentos;
- ✓ Controle de baixa do estoque do almoxarifado por cada unidade de centro de custo;
- ✓ Rateio das Variações Patrimoniais Diminutivas por cada unidade de centro de custo;

## 4.7 GESTÃO DE PESSOAS

### 4.7.1 Conformidade Legal

Para atuar em consonância com a lei 8.112/1990 e demais normas aplicáveis à Gestão de Pessoas, o IF SertãoPE observou o conjunto de regras e normas publicadas pelo Governo Federal e órgãos de controle. Nesse contexto, a instituição tem realizado ações de monitoramento de acumulação de cargos e recebimento de adicionais ocupacionais, além de encaminhamento de processos relativos a reposição ao erário, em caso que são observados descumprimento de normas regulamentares.

### 4.7.2 Avaliação da força de trabalho

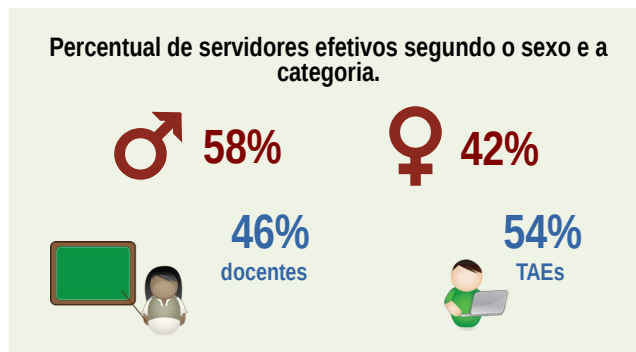
O recrutamento e alocação de pessoas se dá através da realização de concurso público, de acordo com a Lei nº 8.112/90. Cabe destacar que o MEC propôs em 2021, através da Portaria nº 713/2021, modelo de dimensionamento de cargos para os Institutos Federais, de forma que a instituição realiza a alocação de pessoas, atualmente seguindo o modelo proposto pelo Ministério.

Em 2021 não foram realizados concursos públicos para servidores efetivos na instituição. Dois fatores foram preponderantes para isto. Primeiro o não recebimento de novas vagas pelo Ministério da Educação, segundo a pandemia da COVID-19 que inviabilizou a realização de eventos desta natureza.

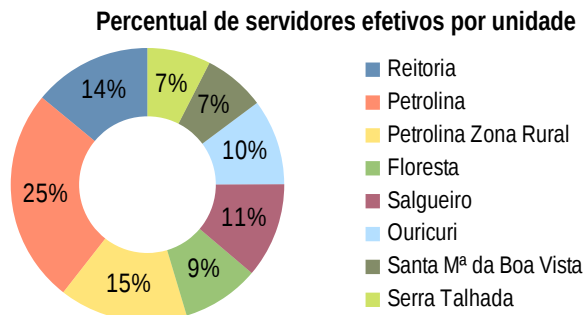
Importante destacar que por força da Lei Complementar nº 173/2020 as contratações ficaram restritas a reposição de vacâncias ocorridas a partir de maio/2020, sendo vedada a instituição realização de novas contratações. Considerando a vigência da Lei até o final de 2021, espera-se para 2022 a liberação de novas vagas que permitam novas contratações nesse exercício.

Apesar dos problemas levantados para contratações em 2021, foi possível realizar algumas reposições de cargos vagos. No total 22 novos servidores foram nomeados, sendo 16 docentes e 6 técnicos administrativos em educação.

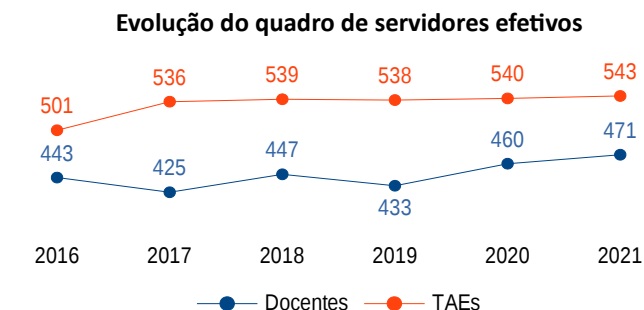
O IF SertãoPE finalizou o ano com 1064 colaboradores sendo 1.014 servidores efetivos, 48 professores substitutos, 1 Exercício descentralizado de carreira e 1 Exerc. 7º art 93 da Lei 8.112. A maioria do sexo masculino e TAEs, este número é um pouco superior ao do ano passado (1.053), este aumento é relativo sobretudo a novas contratações realizadas.



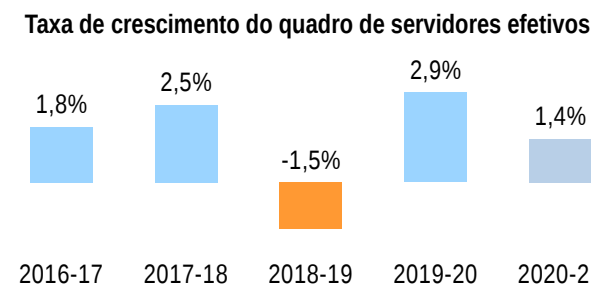
A maior unidade, em relação ao número de servidores, é o Campus Petrolina, seguido pelo Campus Petrolina Zona Rural, Reitoria e os Campi Salgueiro, Ouricuri, Floresta, Serra Talhada e Santa Maria da Boa Vista.



Em fase de expansão, principalmente devido à criação dos Campi Santa Maria da Boa Vista e Serra Talhada e a finalização da construção de seus prédios definitivos, a instituição viu um aumento do seu quadro de servidores nos últimos anos.



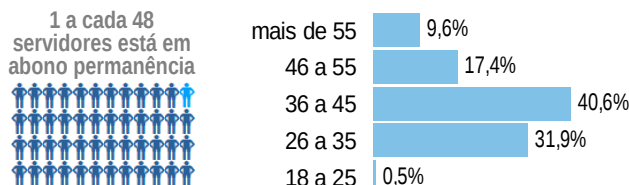
O período de maior crescimento no interstício 2016-2021 se deu de 2019 a 2020 devido sobretudo há alguns vagas oriundas do MEC e outras de reposição.



Observa-se um tímido aumento no quadro de servidores nos últimos anos, que pode ser explicado pelas pouquíssimas liberações de novas vagas por parte do Ministério da Educação. O IF SertãoPE fechou o ano de 2021 com concessão de abono de permanência para 20 servidores e 6 aposentadorias concedidas.

Observa-se, portanto, um pequeno número de servidores aposentados, dado que o quadro de servidores é jovem, onde a maior parte possui entre 26 e 35 anos de idade e poucos possuem mais de 55.

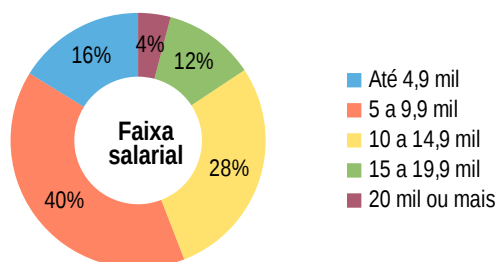
#### Abono permanência e faixa etária dos servidores



Em relação ao quantitativo de servidores segundo o vínculo funcional, a grande maioria é formada pelo ativo permanente, seguido pelos professores substitutos.

Vínculo	Percentual	Qtd.
Ativo permanente	95,4%	1014
Cont. Prof. Substituto	4,5%	48
Exerc. 7º art 93 da Lei 8.112	0,09%	1
Exerc. Descent Carrei	0,09%	1

Já a faixa salarial predominante é a de 5 a 9,9 mil Reais (40%), seguida da faixa de 10 a 14,9 mil (28%), até 4,9 mil (17%), 15 a 19,9 mil (11%) e acima de 20 mil (3%). Em relação ao regime de trabalho: 53% pertence ao regime de 40 horas, 44% ao regime de dedicação exclusiva e 3% aos regimes de 20 horas, 25 horas e de 30 horas.



\*Dados referentes a outubro de 2021.

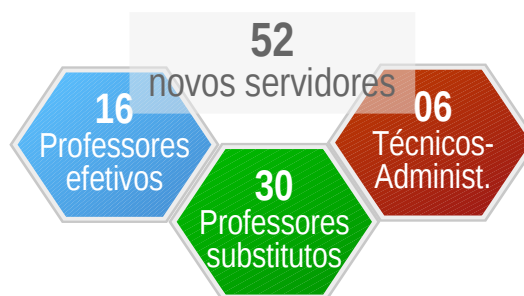
Em relação à ocupação de cargos gerenciais, 10,54% ocupam função gratificada (FG), 5,08% ocupam função de coordenação de curso (FCC) e 4,98% ocupam cargo de direção (CD).

Cargo gerencial	Nº	%
Cargo de Direção (CD)	51*	5,03%
Função Gratificada (FG)	107	10,54%
Função de Coord. de Curso (FCC)	54	5,32%
Servidores sem cargo	803	79,11%
Total	1.015	100%

\* 1(um) cargo ocupado por servidor externo a instituição.

#### 4.7.3 Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas

Em 2021 foram realizados dois processos seletivos para contratação de professores substitutos. Além disto, foram convocados servidores dos editais ainda vigentes de Técnico-Administrativo em Educação (Edital 32/2019), Professor Efetivo (Edital 33/2019) e aproveitamento de lista de outras instituições. Ao total, foram contratados 52 novos servidores, sendo 6 Técnicos-Administrativos em Educação, 16 Professores Efetivos e 30 Professores Substitutos.



Foram realizados ainda 28 ciclos de remoção interna, em consonância com a Resolução nº 34/2019, que regulamenta os processos de movimentação de servidores, incluindo colaboração técnica, remoção, redistribuição, cessão e exercício provisório.

#### 4.7.4 Avaliação de desempenho e remuneração

Em 2021, 427 servidores passaram por processo de avaliação de desempenho e progrediram na carreira. Destes, 163 foram servidores docentes e 264 servidores TAEs. As avaliações de desempenho e consequente progressão dos servidores seguem as orientações previstas: para TAEs a Lei 11.091/2005 e para docentes a Lei 12.772/2012.

Para TAEs, a avaliação ocorre a cada 18 meses e, para docentes, a cada 24 meses de efetivo exercício. Consideramos que, para docentes, a avaliação de desempenho leva em conta o desenvolvimento dos servidores na carreira, estando adequada às previsões legais existentes.

Contudo, para TAEs, entendemos que é necessária uma adequação para melhorar a efetividade e benefícios da referida avaliação. Dessa forma, estão sendo propostas, para 2022, mudanças nas atuais regras de avaliação de desempenho para TAEs.

Em relação à avaliação de estágio probatório, ao ingressar na instituição, os servidores são avaliados por um período de 03 anos. Em 2021, foram homologadas 34 avaliações de estágio probatório de servidores. A avaliação segue as orientações previstas na Lei 8.112/90.

#### 4.7.5 Valor Agregado

Em 2021, houve alguns eventos relacionados a qualidade de vida do servidor, contudo, em razão da pandemia da COVID-19 e as medidas de isolamento adotadas, todos os eventuais foram realizados virtualmente.

Além disso foi formado Comitê de Enfrentamento a COVID-19 no âmbito do IFSertãoPE, responsável por promover debate e ações voltadas para prevenção e combate a doença.

#### 4.7.6 Capacitação

O Plano Anual de Capacitação (PAC) que após a égide do Decreto 9.991/2019 passou a ser chamado de Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) possibilitou a realização de 03 cursos de distintas temáticas com carga horária média de 21,33 horas, contando com a participação de 53 servidores. Todos os cursos ofertados por instituições externas.

Além dos cursos ofertados a instituição concedeu Licença para Capacitação para 36 servidores e etiveram afastados para pós-graduação stricto sensu em 2021 o tota de 85 servidores.

Destaca-se que a execução do PDP em 2021 foi impactada pelo contingenciamento orçamentário, que comprometeu o calendário inicialmente planejado para o programa. Além disso, com as medidas de isolamento social resultantes da Pandemia da COVID-19, muitos cursos deixaram de ser ofertados em 2021, e todos os que foram executados aconteceram de forma online.

Referente ao aporte financeiro realizado, destaca-se a não realização de despesas com diárias e passagens, considerando a não realização de cursos de forma presencial. As despesas com as ações ofertadas diretamente pela instituição somaram o valor de R\$ 52.220,0 (cinquenta e dois mil, duzentos e vinte reais) o que corresponde a uma média de R\$ 985,28 (novecentos e oitenta e cinco reais e vinte e oito centavos), por servidor capacitado.

#### 4.7.7 Principais Desafios

Devido à complexidade dos instrumentos que regem as carreiras, tanto de TAEs quanto de docentes, a área de pessoal do IFSertãoPE enfrenta, cotidianamente, diversos desafios relacionados, sobretudo, à concessão ou não de benefícios ao servidor, movimentação de pessoal e os direitos e obrigações a que estão submetidos.

Importante frisar, mais uma vez, os desafios ocasionados pela pandemia da COVID-19, no qual

houve a migração quase que de 100% do quadro funcional da instituição para o trabalho remoto, o que demandou uma completa reestruturação das formas e relações de trabalho, cujo os impactos ainda não são possíveis de ser mensurados com precisão.

Atualmente, podem ser relacionados como principais desafios enfrentados por essa área (I) o grande número de auditorias e fiscalizações realizadas por órgãos de controle, internos e externos, em que algumas recomendações ou determinações nem sempre podem ser atendidas de forma tempestiva ou completa; e (II) o grande e divergente número de orientações legais e normativas que dificultam e tornam complexo o processo de normatização e instrução interna.

É certo que mesmo num cenário pós-pandêmico, a situação do trabalho remoto que emergiu na pandemia deve se perpetuar no contexto da Administração Pública. Logo, outro desafio que deverá ser trazido as discussões na gestão de pessoas é a gestão de muitos servidores em trabalho remoto, com a aprovação ainda em 2021 do Programa de Gestão, que possibilitará esta flexibilização do trabalho no cenário pós-pandemia.



## 4.8 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

### 4.8.1 Conformidade Legal

Para assegurar a conformidade com a lei, a gestão de TIC do IFSertãoPE observa e aplica um vasto conjunto de regras e diretrizes estabelecidas ou referenciadas pelo Governo Federal, órgãos de controle, Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República e padrões internacionais para a manutenção dos serviços de TIC. Abaixo seguem listadas as principais:

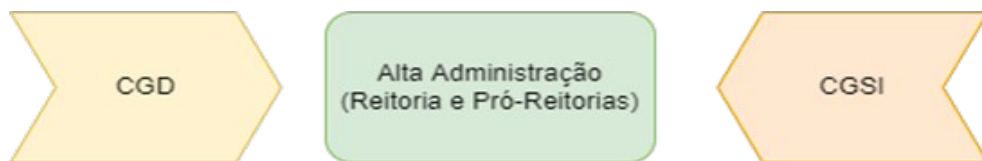
**Estratégia de Governança Digital da Administração Pública Federal (EGD) 2020-2022:** Serviços centrados no cidadão, que sejam integrados e confiáveis, que promovam a transparência e dados abertos.

**Instrução Normativa SGD/ME nº 31, de 23 de março de 2021:** Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC.

**Instrução Normativa GSI Nº 1, de 27 de Maio de 2020:** Dispõe sobre a Estrutura de Gestão da Segurança da Informação nos órgãos e nas entidades da administração pública federal.

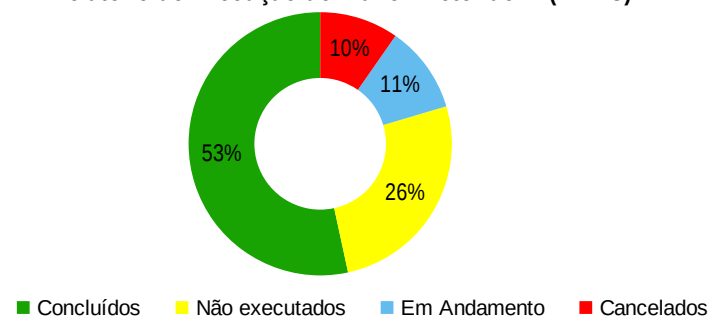
### 4.8.2 Modelo de governança de TIC

O [Modelo de Governança de TIC](#) do IFSertãoPE tem como principal instância o [Comitê de Governança Digital](#) com responsabilidades de cunho estratégico, que tem por finalidade propor políticas, objetivos, estratégias, investimentos e prioridades em tecnologia da informação. No mesmo nível, porém de caráter consultivo, o [Comitê Gestor de Segurança da Informação](#) estabelece normas, procedimentos e ações de conscientização na área de segurança da informação.



O [Plano Diretor de TIC \(PDTIC\)](#) é um documento que detalha os objetivos estratégicos, as necessidades e os processos de TI que uma Instituição usa para gerenciar suas operações. No IFSertãoPE foi construído para atender no período de 2019 até 2021. A sua construção foi colaborativa e democrática, com base em um diagnóstico realizado na instituição, que teve a participação de todas as unidades institucionais através de pesquisas de satisfação. Ao qual teve o seguinte resultado no período que esteve vigente:

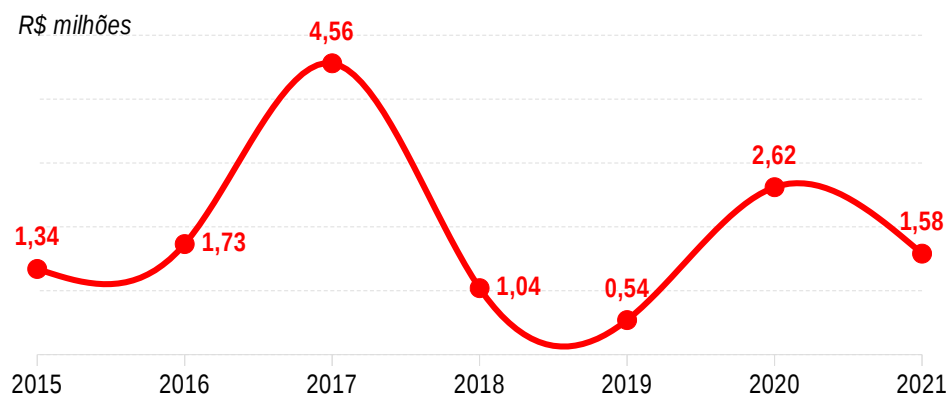
Relatório de Execução do Plano Diretor de TI (PDTIC)



### 4.8.3 Montante de recursos aplicados

O IFSertãoPE tem investido em tecnologia nos últimos anos buscando ampliar sua infraestrutura e prover melhores resultados para a sociedade, abaixo é apresentada a evolução dos recursos aplicados em TI nos últimos anos.

Evolução dos recursos aplicados em TI



Fonte: Pró-Reitoria de Administração (PROAD)

Grupo de Despesa	Despesas pagas (R\$)
Investimento	R\$ 933.031,02
Custeio	R\$ 647.281,49
<b>Total</b>	<b>R\$ 1.580.312,51</b>

Objeto do Contrato	Unidade	Valores pagos em 2021 (R\$)
Aquisição de Equipamentos de TI (Desktop Ultracompacto Tipo II - Padrão)	Reitoria	158.985,00
Aquisição de Equipamentos de TI (Tipo Notebook)	Reitoria	110.304,00
Aquisição de Licença do G Suite Enterprise Education	Todas as Unidades	153.300,00
Serviço de Telefonia Fixa	Reitoria	2.778,50
Serviço de Telefonia Móvel	Reitoria	11.006,40
Aquisição de Licença de Antivírus	Reitoria	17.875,00
Aquisição de Equipamentos de TI (NOTEBOOK TIPO I – Alta Mobilidade)	Campus	166.682,56
Aquisição de Equipamentos de TI (Desktop Ultracompacto Tipo II - Padrão)	Campus	158.985,00
Aquisição de Equipamentos de TI (NOTEBOOK TIPO I – Alta Mobilidade)	Campus	51.571,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 831.487,46</b>

#### 4.8.4 Principais iniciativas e resultados na área de TI por cadeia de valor

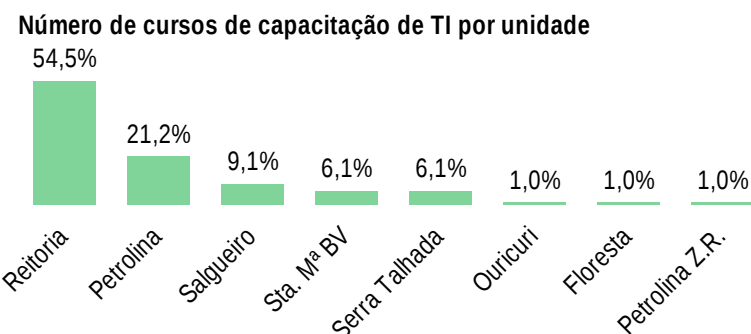
Em sintonia com a necessidade de modernização tecnológica das rotinas administrativas e educacionais, foram desenvolvidas iniciativas para otimizar os resultados destas áreas.

Principais Iniciativas	Resultados Alcançados
Implantação da Solução Corporativa de Antivírus Institucional	Proteção dos equipamentos institucionais contra ameaças e maior segurança contra perdas de dados institucionais.
Implantação do Portal de Ensino a Distância	Centralização de todas as informações relacionadas ao Ensino à Distância facilitando ao aluno a busca das informações de forma rápida e eficiente.
Implantação do Sistema de Gerenciamento de Backup Institucional	Maior segurança na recuperação de dados e disponibilidade dos sistemas.
Implementação do Ambiente de Aprendizado Moodle	Gestão das atividades de ensino facilitando o aprendizado.
Desenvolvimento do Sistema de Assistência Estudantil (SAE)	Aperfeiçoamento do planejamento e gestão financeira dos custos envolvidos na assistência estudantil e a plataforma de processo seletivo totalmente digital dando mais transparência e serenidade a seleção.
Implementação do Sistema de Processo eletrônico - SEI	Foi implementada a solução de processo eletrônico institucional que vai viabilizar a transformação de processos físicos em digital.
Aquisição de Equipamentos de TI	Foram adquiridos novos equipamentos para substituição de equipamentos obsoletos que não atendem às atividades Administrativas e Educacionais.
Aquisição de Solução de Plataforma Educacional Google Workspace for Education Plus	Visa facilitar a vida de professores e alunos dentro e fora das salas de aula aperfeiçoando o ensino e envolver ainda mais os estudantes com as ferramentas interativas.

#### 4.8.5 Capacitação

A equipe da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (DGTI), realizou ações junto a Escola Superior de Redes - RNP para capacitar os servidores de Tecnologia da Informação com o objetivo de melhorar suas atividades executadas, eliminar as lacunas de competência e promover o desenvolvimento sistemático e contínuo.

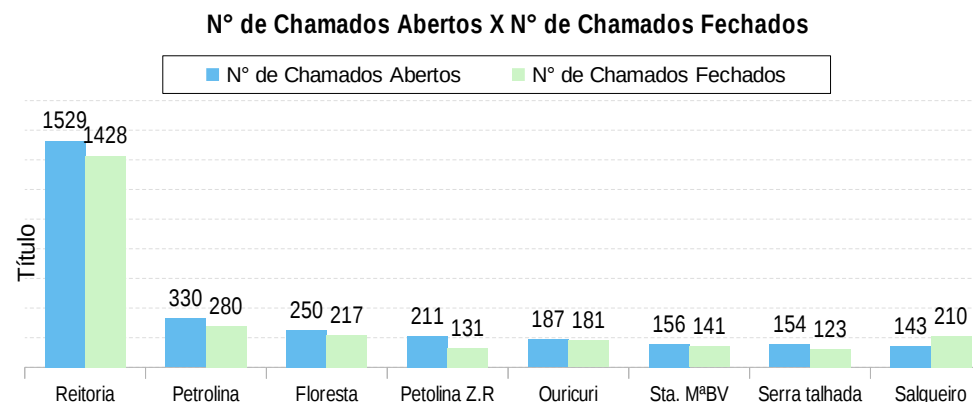
Ressalta-se que foram promovidos 33 cursos na modalidade EaD conforme distribuição abaixo.



Fonte: Escola Superior de Redes (ESR-RNP).

#### 4.8.6 Atendimento de TI

Devido ao cenário de pandemia, as equipes de TI das unidades desenvolveram ações de suporte e apoio aos usuários via Central de Serviços do SUAP (Sistema de Unificado de Administração Pública). Conforme vista sua evolução de atendimento no gráfico abaixo:



Fonte: Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP).

#### 4.8.7 Segurança da Informação

A segurança da informação é conduzida de acordo com a [Política de Segurança da Informação e Comunicação do IFSertãoPE](#), elaborada a partir do amplo arcabouço legal mais as recomendações e boas práticas nacionais e internacionais.

Para a Gestão da Segurança da Informação, o IFSertãoPE designou o [Comitê Gestor de Segurança da Informação \(CGSI\)](#) com a finalidade primordial de assessorar a implantação das ações de segurança da informação.

A Segurança da Informação (SI) envolve múltiplos aspectos da Instituição, desde os locais onde a informação é guardada até os recursos humanos e tecnológicos. Englobam processos de trabalho, relação com fornecedores e prestadores de serviço, uso adequado das ferramentas e serviços de tecnologia da informação, cuidados com o ambiente de trabalho e publicação de normativas.

Em 2021, foi elaborada 01 (Uma) [Norma Complementar 03](#) que dispõe sobre política de backup e Restauração de dados. Também foi preparado o [plano de ação do CGSI para o biênio 2021-2022](#) com o objetivo de planejar e definir as ações necessárias para a promoção e fortalecimento da Segurança da Informação do IFSertãoPE.

O Comitê Gestor de Segurança da Informação promoveu ações de conscientização aos usuários por meio de campanhas divulgadas em seu próprio [sítio eletrônico](#) e [mídias sociais](#).

#### 4.8.8 Principais desafios e ações futuras

A Tecnologia da Informação e Comunicação se mostra cada vez mais como um elemento indispensável para agregar valor ao negócio, auxiliando na obtenção de resultados positivos para a sociedade, no alcance dos objetivos finalísticos da organização, na conformidade com os normativos pertinentes e com as recomendações de órgãos de controle e reguladores (CGU, TCU, SISP).

A utilização de tecnologias da informação e comunicação é fator crítico para o sucesso da melhoria da informação e da prestação de serviços com um governo mais responsável, transparente e eficaz.

Diante disso, temos grandes desafios a serem superados e ações futuras a serem desenvolvidas:

#### Principais Desafios

- Realizar a migração dos principais serviços institucionais para nuvem;
- Ampliação da cobertura de Rede WIFI nas unidades;
- Elevar a qualificação e capacitação dos servidores que atuam na área de TIC;
- Melhorar o alinhamento com as áreas finalísticas;
- Fazer a Transformação Digital no âmbito de processos institucionais com uso do SEI (Sistema Eletrônico de Informações);
- Manter a equipe motivada.

#### Ações Futuras

- Aprovar novo Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC);
- Aprovar o novo Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC);
- Garantir a execução dos objetivos estratégicos do PDI;
- Garantir a Execução do Plano de Ações Segurança de Informação;
- Converter os principais processos institucionais físicos em processos digitais;
- Aumentar o índice de governança de TIC.

## 4.9 GESTÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

### 4.9.1 Conformidade Legal

A Política de Assistência Estudantil do IFSertãoPE, foi criada por meio da [Resolução Consup nº 46/2015](#) (alterada pela [Resolução Consup nº 20/2020](#)), com vistas a atuar em consonância com a [Constituição Federal](#), especificamente com o Art. 205, em que afirma "a educação, direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho", com o Art. 206, em que assegura:

O ensino será ministrado com base nos seguintes princípios:

I - Igualdade de condições para o acesso e permanência na escola;

.....

IV - Gratuidade do ensino público em estabelecimentos oficiais.

e ainda em conformidade com a Lei Orgânica e geral que regulamenta a educação brasileira, a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB ([Lei de nº 9.394/1996](#)), que afirma, (garante igualmente, em seu Art. 2º) no Art. 2º, que

A Educação, dever da família e do Estado, inspirada nos princípios de liberdade e nos ideais de solidariedade humana, tem por finalidade o pleno desenvolvimento do educando, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.

Diante do dever de garantir a educação pública de forma universal e garantir o acesso e a permanência em igualdade de condições nas entidades de ensino por parte do Estado, o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) veio institucionalizar a assistência estudantil através (por meio ou por intermédio) da garantia de dotação orçamentária específica para este fim, buscando desta forma dar condições para que o estudante em situação de vulnerabilidade socioeconômica permaneça estudando.

### 4.9.2 Abrangência das políticas

A Política de Assistência Estudantil do IFSertão-PE atua por meio de três programas distintos, a saber:

**a) programas universais:** destinados ao atendimento de todo o corpo discente da instituição, com prioridade aos estudantes oriundos da rede pública de educação básica ou com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio, ressalvadas as modalidades que envolvem aplicação de recursos financeiros (fornecimento de alimentação, seguro de vida, material didático e ajudas de custo), que atenderão apenas os estudantes de cursos presenciais (conforme art. 3º do PNAES).

#### Exemplos de programas universais:

- seguro de vida
- atenção biopsicossocial
- atendimento pedagógico
- fornecimento de alimentação
- incentivo à atividade física e lazer
- incentivo à educação artística e cultural
- educação para a diversidade
- incentivo à formação da cidadania
- fornecimento de material escolar básico
- ajuda de custo para eventos científicos, eventos de extensão, eventos socioestudantis, atividades esportivas e visitas técnicas

**b) programa de apoio a pessoas com necessidades educacionais específicas:** ações realizadas pelo Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE), que buscam atender as pessoas que necessitam de políticas de inclusão com finalidade de ampliar possibilidades de êxito e permanência destes discentes na instituição.

**c) programas específicos:** atendem aos estudantes matriculados nos cursos presenciais ofertados pela instituição, prioritariamente aqueles oriundos da rede pública de educação básica ou com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio. Também são considerados os critérios estabelecidos mediante necessidades institucionais e os recursos orçamentário-financeiros disponíveis para cada *campus* (conforme os artigos 3º e 5º do PNAES).

#### Exemplos de programas específicos:

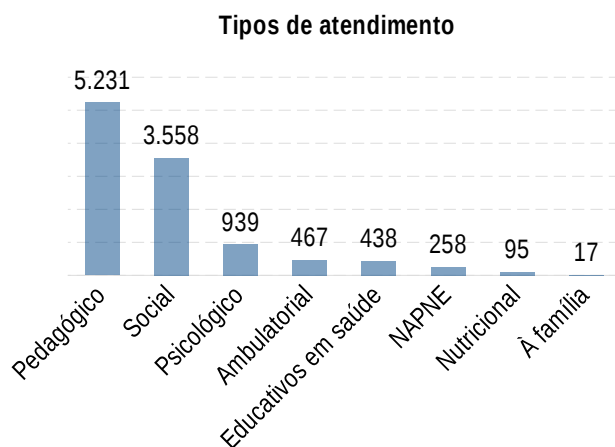
- residência estudantil
- auxílio moradia
- auxílio alimentação
- auxílio transporte
- auxílio creche
- auxílio material didático
- auxílio emergencial
- auxílio ao estudante atleta
- auxílio de incentivo à atividade artística e cultural

### 4.9.3 Força de trabalho

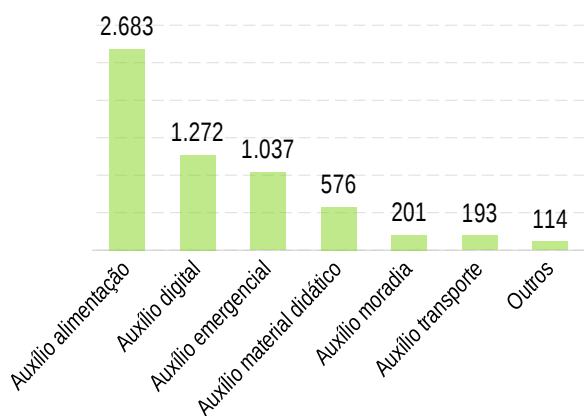
O IFSertãoPE conta com uma equipe multiprofissional composta pelos seguintes profissionais: 6 enfermeiros; 7 auxiliares de enfermagem; 3 médicos; 2 dentistas; 7 assistentes sociais; 8 psicólogos; 8 nutricionistas; 10 intérpretes de LIBRAS; 19 pedagogos; e 17 técnicos em assuntos educacionais. Esses profissionais estão distribuídos nos 7 campi e reitoria, mas nem todos estão ligados diretamente aos atendimentos das Políticas de AE.

#### 4.9.4 atendimentos realizados

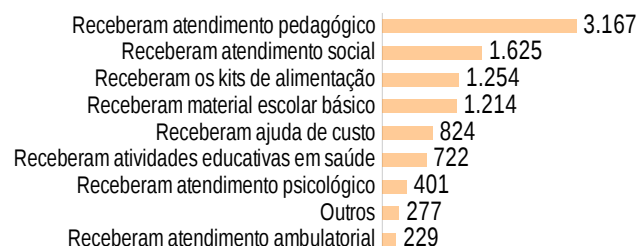
Em 2021, o quantitativo de atendimentos foi 11.136, o número de estudantes atendidos foi 17.097, e foram concedidos 6.037 auxílios. Por causa da incerteza do retorno das atividades de forma presencial e devido ao retorno gradativo das aulas presenciais, alguns atendimentos das equipes multiprofissionais permaneceram suspensos e os auxílios transporte também, suspensão das aulas, à medida que as aulas foram retornando os auxílios foram concedidos.



**Quantidade de estudantes beneficiados pelo programa específico**

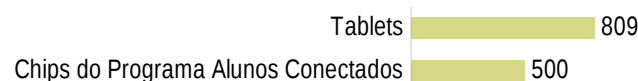


**Quantidade de estudantes beneficiados pelo programa universal**

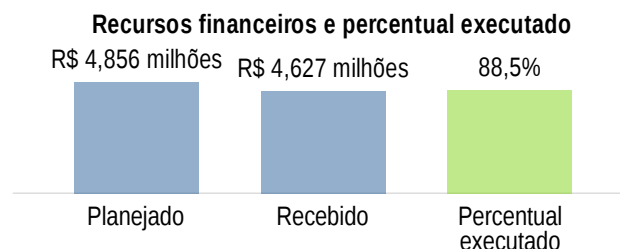


Além do atendimento pelos programas universais e específicos, alguns estudantes também receberam equipamentos para auxílio das atividades acadêmicas.

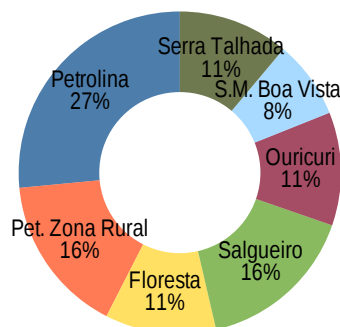
**Quantidade de alunos que receberam equipamentos**



#### 4.9.5 Recursos da Assistência Estudantil



**Recursos executados por campus**



#### 4.9.6 Síntese das ações

Levando em conta a continuidade de aulas remotas, por grande parte do ano letivo, devido a pandemia da COVID-19, a Assistência Estudantil, buscou, prioritariamente, manter e otimizar a oferta dos auxílios que compõe os Programas específicos da Política de Assistência do IFSertãoPE, com destaque para o auxílio digital, auxílio emergencial, distribuição de chips e de tablets, como forma de garantir as condições básicas para o acesso às aulas remotas.

Compreendendo a importância do desenvolvimento integral do estudante, o planejamento da Assistência Estudantil contempla ações que intencionam a busca pela redução das desigualdades sociais no âmbito da Instituição, com ações que envolvem o fornecimento de auxílios estudantis e o atendimento pela equipe multiprofissional. Os atendimentos realizados por essa equipe buscam o acompanhamento integral do discente por meio de ações preventivas e de intervenção sobre problemáticas ligadas aos aspectos biopsicossociais e pedagógicos que interferem em sua vida escolar. Apresenta-se na sequência uma síntese das atividades desenvolvidas pelas Coordenações de Assistência Estudantil nos diversos Campi e pela equipe multiprofissional:

- Participação no planejamento orçamentário e financeiro dos recursos da Assistência Estudantil;
- Planejamento, divulgação, execução e acompanhamento de Editais e Chamadas Públicas para concessão de auxílios estudantis, empréstimo de tablet, cessão de chips (inclusão digital) e kits de alimentos;
- Pagamento de ajuda de custo estudantil para participação e representação institucional de discente do Campus Serra Talhada em premiação no concurso Naíde Teodósio na cidade de Recife-PE, ocorrido em 23/11/2021 e de outros discentes em Visitas Técnicas;
- Apoio psicoeducacional na perspectiva de acolhimento psicológico junto ao discente, que poderá ser encaminhado ao atendimento de saúde, pedagógico ou clínico/psicológico;

- Compra de material esportivo;
- Participação e/ou apoio às estruturas institucionais no enfrentamento à COVID-19 (comitês, comissões, dentre outras);
- Colaboração, quando necessário, na elaboração e/ou aprovação de materiais de produção técnica institucional referente ao COVID-19;
- Conscientização a comunidade escolar sobre a importância da prática de medidas preventivas e protetivas;
- Apoio e incentivo a comunidade escolar à vacinação;
- Execução de ações de inspeção, monitoramento e controle de infecção conforme preconizado nos documentos institucionais (Resoluções, Manual de Biossegurança e POP);
- Incentivo e fortalecimento a prática do autocuidado com foco na saúde mental;
- Encaminhamento de alunos para atendimento pelos profissionais da equipe multiprofissional;
- Conferência semestral de matrícula dos alunos beneficiados com auxílios estudantis;
- Organização de evento online em comemoração ao dia do estudante;
- Participação de membros da equipe multiprofissional em comissões, conselhos do campus e conselho de classe;
- Articulação com Instituições públicas e privadas, assistenciais e organizações comunitárias locais, com vistas ao encaminhamento de pais/responsáveis e estudantes para atendimento de suas necessidades;
- Realização da Semana Inclusiva pela equipe do NAPNE de todos os campi e Reitoria;
- Treinamento virtual ministrado aos discentes sobre os serviços da biblioteca;
- Cadastro de alunos e servidores nos sistemas Pergamum e Target, empréstimos e devoluções de acervo;
- Apoio na reforma do novo espaço da Unidade de Alimentação e Nutrição - UAN e da cantina terceirizada do Campus Petrolina;
- Elaboração, pela equipe de nutrição, de novo cardápio para 2021 e da lista de compras do novo cardápio, inclusive da agricultura familiar para 2021 e alimentação do Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços - SICABS para 2021;
- Recebimento de documentação para realizar a avaliação e Parecer Social;
- Orientação aos estudantes sobre os critérios de participação, documentação necessária, vulnerabilidade social, renda per capita etc.;
- Realização diagnóstico das expressões da questão social que interferem no processo de ensino e aprendizagem;
- Proposição alternativas de atendimento às demandas por assistência estudantil;
- Identificação de estudantes em situação de vulnerabilidade social;
- Realização de atendimento Social contínuo e sistemático e de visita domiciliar;
- Realização de atividades de grupo com os estudantes;
- Realização de atendimento social, orientações e encaminhamentos aos familiares e responsáveis pelos estudantes em situação de vulnerabilidade;
- Realização de atendimento social e orientações às estudantes grávidas;
- Realização de atendimentos individuais e/ou em grupo, auxiliando nas questões emocionais e comportamentais que interferem na aprendizagem e nos relacionamentos interpessoais;
- Realização, anual, por meio de pesquisa qualitativa, semiestruturada, sobre a qualidade dos serviços prestados pela Assistência Estudantil.
- Avaliação sistemática dos Programas da Assistência estudantil;
- Realização do serviço de tradução/interpretação em libras dos eventos online promovidos pela instituição, garantindo a acessibilidade;
- Intervenções/orientações junto aos pais para melhor auxílio dos alunos com necessidades específicas;
- Reuniões junto às coordenações de curso com vistas a orientações específicas a professores quanto a adaptações e metodologias utilizadas para auxiliar no processo de aprendizagem dos alunos com necessidades específicas;
- Solicitação de novas contratações junto a Direção Geral e Reitoria diante do fim dos contratos de intérpretes e da necessidade de professores de AEE, Psicopedagogos e Brailistas;

#### 4.9.7 Principais dificuldades enfrentadas

As principais dificuldades enfrentadas pelas equipes de Assistência Estudantil da maioria das unidades do IFSertãoPE foram as seguintes:

- As atividades acadêmicas remotas e as dificuldades impostas pelo cenário nacional e local relativo a pandemia, dificultaram bastante a execução de várias ações por parte dos setores e da Coordenação de Assistência Estudantil.
- Dificuldades manifestadas pelos discentes nos processos de inscrição para concessão de auxílios que se tornaram totalmente on-line; e
- Os cortes orçamentários ocorridos no primeiro semestre de 2021 fez com que o planejamento da assistência estudantil para o ano, tivesse que ser alterado pelo menos três vezes ao longo do ano, dificultando a execução conforme planejado inicialmente

## 5 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Em 2020, efetuou-se a centralização dos setores de contabilidade dos *campi* para a Reitoria da Instituição. Assim, instituído pela [Resolução n.º 39/2020](#), do Conselho Superior, criou-se o Departamento de Contabilidade (DepCont), o qual é composto por servidores Contadores e Técnicos de Contabilidade:

### **Chefe do Departamento de Contabilidade**

Marcelo Fernandes Vieira de Abreu (Contador e Setorial Contábil);

### **Equipe do Departamento de Contabilidade**

Ana Paula Figueiredo Martins (Contadora).

André Rodrigues Araújo (Técnico em Contabilidade)

Daniela de Oliveira Santos (Contadora).

Givanílson Nunes Magalhães (Contador)

Jancilene Alves dos Santos (Contadora);

Jesaías Jorge de Andrada (Contador)

Lúcio Cássio Lima Carvalho (Contador)

Savia de Sousa Rodrigues (Contadora)

Thaminne Myllena Maria de Carvalho Moura (Contadora)

### **Servidores do Departamento em Função de Confiança em outros Setores**

Nadson Moraes de Freitas (Técnico em Contabilidade)

Jarbas Lopes Ibraim Júnior (Técnico em Contabilidade)

## DECLARAÇÃO DO CONTADOR

## DECLARAÇÃO COM RESSALVA

Declaração do Contador com ressalvas sobre a fidedignidade das demonstrações contábeis

## DECLARAÇÃO DO CONTADOR

Denominação completa (UPC)	Código da UG
Instituto Federal de Ciência, Educação e Tecnologia do Sertão Pernambucano	158149

Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do SIAFI (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e as Demonstrações das Variações Patrimoniais, do Fluxo de Caixa e do Resultado Econômico), regidos pela Lei n.º 4.320/1964, refletem adequadamente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade que apresenta Relatório de Gestão, **EXCETO** no tocante a:

- a) 302 - Falta e/ou atraso de remessa do RMA e RMB.
- b) 315 - Falta/restricção conformidade de registros de gestão.
- c) 319 - Falta Registro de Restricao/Conf.Regis.Gestao.
- d) 603 - Saldo contábil do almoxarifado não confere com RMA.
- e) 634 - Falta avaliação de bens móv / imov / intang / outros.
- f) 635 - Falta Reg./Atualizacao Ajus.Perdas Prováveis.
- g) 640 - Saldo contábil de bens móveis não confere com RMB.
- h) 642 - Falta/Reg. Incomp. Deprec, Amort, At.Imob.
- i) 651 - Falta ou Inconsistência no Contrato.
- j) 674 - SLD Along. / Indev ctas Transit. Pas. Circulante.

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

Local	Petrolina – PE	Data	28.01.2022
Contador Responsável	Marcelo Fernandes Vieira de Abreu	CRC nº	023134/O-5



**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**

Legenda(R\$): “K” representa “Mil” / “M” representa “Milhões”

<b>RECEITA</b>				
<b>RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS</b>	<b>PREVISÃO INICIAL</b>	<b>PREVISÃO ATUALIZADA</b>	<b>RECEITAS REALIZADAS</b>	<b>SALDO</b>
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	67,9K	67,9K	19,1K	48,8K
<b>Receitas Tributárias</b>	-	-	-	-
<b>Receitas de Contribuições</b>	-	-	-	-
<b>Receita Patrimonial</b>	39,2K	39,2K	6,7K	32,5K
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	39,2K	39,2K	6,7K	32,5K
<b>Receita Agropecuária</b>	14,1K	14,1K	4,8K	9,3K
Receita Industrial	-	-	-	-
<b>Receitas de Serviços</b>	14,6K	14,6K	7,7K	7,0K
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	14,6K	14,6K	7,7K	7,0K
Transferências Correntes	-	-	-	-
Outras Receitas Correntes	-	-	0,0K	0,0K
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	-	-	-	-
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	-	-	0,0K	0,0K
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	100,0M	100,0M	-	99961,0K
<b>SUBTOTAL DE RECEITAS</b>	100,0M	100,0M	19,1K	100009,7K
<b>REFINANCIAMENTO</b>	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO</b>	100,0M	100,0M	19,1K	100009,7K
<b>DEFICIT</b>			201,8M	201,8M
<b>TOTAL</b>		100,0M		100,0M

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**

Legenda(R\$): “K” representa “Mil” / “M” representa “Milhões”

DESPESA						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>210,5M</b>	<b>201,2M</b>	<b>199,2M</b>	<b>190,3M</b>	<b>174,8M</b>	<b>2,0M</b>
Pessoal e Encargos Sociais	179,5M	170,2M	167,2M	167,2M	153,3M	3,0M
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	31,0M	31,0M	32,0M	23,1M	21,5M	1050,1K
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>605,7K</b>	<b>605,7K</b>	<b>2,7M</b>	<b>3,2K</b>	<b>3,2K</b>	<b>2064,1K</b>
Investimentos	605,7K	605,7K	2,7M	3,2K	3,2K	2064,1K
Inversões Financeira	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
<b>RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>SUBTOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>211,1M</b>	<b>201,8M</b>	<b>201,9M</b>	<b>190,3M</b>	<b>174,8M</b>	<b>90,2K</b>
<b>AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Amortização da Dívida Interna	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Externa	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO</b>	<b>211,1M</b>	<b>201,8M</b>	<b>201,9M</b>	<b>190,3M</b>	<b>174,8M</b>	<b>90,2K</b>
<b>TOTAL</b>	<b>211,1M</b>	<b>201,8M</b>	<b>201,9M</b>	<b>190,3M</b>	<b>174,8M</b>	<b>90,2K</b>

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

## BALANÇO ORÇAMENTÁRIO – Demonstrativo de execução dos restos a pagar não processados e processados e não processados liquidados

### DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

Legenda(R\$): “K” representa “Mil” / “M” representa “Milhões”

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>1,1M</b>	<b>8,5M</b>	<b>6,4M</b>	<b>6,2M</b>	<b>1,0M</b>	<b>2,4M</b>
Pessoal e Encargos Sociais	-	-	-	-	-	-
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	1,1M	8,5M	6,4M	6,2M	1,0M	2,4M
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>320,6K</b>	<b>2,1M</b>	<b>2,0M</b>	<b>2,0M</b>	<b>168,0K</b>	<b>271,8K</b>
Investimentos	320,6K	2,1M	2,0M	2,0M	168,0K	271,8K
<b>TOTAL</b>	<b>1,5M</b>	<b>10,6M</b>	<b>8,4M</b>	<b>8,2M</b>	<b>1,2M</b>	<b>2,7M</b>

### DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>1,4M</b>	<b>15,3M</b>	<b>15,2M</b>	<b>1,1K</b>	<b>1,4M</b>
Pessoal e Encargos Sociais	1,1M	12,6M	12,6M	-	1,1M
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	277,3K	2,6M	2,6M	1,1K	288,9K
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>39,1K</b>	<b>478,2K</b>	<b>477,4K</b>	<b>-</b>	<b>39,8K</b>
Investimentos	39,1K	478,2K	477,4K	-	39,8K
<b>TOTAL</b>	<b>1,4M</b>	<b>15,7M</b>	<b>15,7M</b>	<b>1,1K</b>	<b>1,5M</b>

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

## NOTA EXPLICATIVA - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

### RECEITA CORRENTE

A dotação atualizada prevista para Receitas Correntes de 2021 até o 4º trimestre, corresponde à importância de R\$67.894,00, tendo sido realizada 28,19% do previsto, totalizando o montante de R\$19.138,96, o que evidencia uma frustração acentuada na arrecadação.

No acumulado de 2021 até o 4º trimestre, as Receitas Orçamentárias Realizadas, com um montante de R\$19.138,96, desdobram-se da seguinte maneira: Receita Patrimonial oriunda da Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado compreende a importância de R\$6.655,66, o que evidencia uma participação de 34,78%; Receita Agropecuária compreende a importância de R\$4.790,00, o que evidencia uma participação de 25,03%; Receita de Serviços provenientes da rubrica Serviços Administrativos e Comerciais Gerais, compreende a importância de R\$7.660, o que evidencia uma participação de 40,02%.

### Receita de Capital

A previsão atualizada para as Receitas de Capital, oriundas da rubrica Operações de Crédito Internas para o 2021 até o 4º trimestre, compreende a importância de R\$99.960.950,00, o que corresponde a 99,93% do total da Receita Orçamentária,

### Despesa Corrente

O acumulado de 2021 até o 4º trimestre, a dotação atualizada das Despesas Correntes, compreendeu o montante de R\$201.163.720,00, desdobrando-se da seguinte maneira: rubrica Pessoal e Encargos Sociais a importância de R\$170.192.060,00 e Outras Despesas Correntes com um montante de R\$30.971.660,00. Deste desdobramento, 98,22% das despesas de Pessoal e 103,39% dos Encargos Sociais foram empenhados. Neste mesmo período, 91,72% das Despesas com Pessoal e Encargos Sociais e 67,12% da rubrica Outras Despesas Correntes que foram empenhadas foram pagas.

### Despesa de Capital

O Balanço Orçamentário mostra que no acumulado de 2021 até o 4º trimestre, a dotação atualizada das Despesas de Capital, compreendeu o montante de R\$605.721,00, desdobrando-se em sua totalidade para a rubrica Investimentos da seguinte maneira: Empenho de R\$2.669.781,90 ou 440,76% da Dotação Atualizada das Despesas de Capital. Esta diferença a mais entre o empenhado e a dotação atualizada, se deu em decorrência de recursos extraorçamentários adquiridos em 2021.

Do total das Despesas Empenhadas com a rubrica Investimento apenas 0,12% foram pagas.

**BALANÇO PATRIMONIAL**

Legenda(R\$): “K” representa “Mil” / “M” representa “Milhões”

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2021	2020	ESPECIFICAÇÃO	2021	2020
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>35,0M</b>	<b>30,4M</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>88,4M</b>	<b>78,9M</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	18,5M	16,2M	Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo	29,2M	22,1M
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	9,5M	8,2M	Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	1,2M	2,1M
Estoques	7,1M	6,1M	Obrigações Fiscais a Curto Prazo	0,1K	0,1K
VPDs Pagas Antecipadamente	3,0K	3,7K	Obrigações de Repartição a Outros Entes	-	-
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>130,0M</b>	<b>148,4M</b>	Demais Obrigações a Curto Prazo	58,1M	54,7M
Ativo Realizável a Longo Prazo	1,2K	1,2K	<b>PASSIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>662,9K</b>	<b>610,8K</b>
Imobilizado	129,9M	148,4M	<b>TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL</b>	<b>89,1M</b>	<b>79,5M</b>
Bens Móveis	57,8M	56,0M	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Bens Imóveis	72,1M	92,4M	Resultados Acumulados	75,9M	99,4M
<b>Intangível</b>	<b>71,4K</b>	<b>71,4K</b>	<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>75,9M</b>	<b>99,4M</b>
Softwares	71,0K	71,0K			
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>165,0M</b>	<b>178,8M</b>	<b>TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>165,0M</b>	<b>178,8M</b>

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

**BALANÇO PATRIMONIAL****Quadro de Compensações**

Legenda(R\$): “K” representa “Mil” / “M” representa “Milhões”

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2021	2020	ESPECIFICAÇÃO	2021	2020
ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Ativos			ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Passivos		
<b>SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS</b>	<b>34,1M</b>	<b>32,7M</b>	<b>SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS</b>	<b>8,7M</b>	<b>9,1M</b>
Atos Potenciais Ativos	34,1M	32,7M	Atos Potenciais Passivos	8,7M	9,1M
Garantias e Contragarantias Recebidas	-	-	Garantias e Contragarantias Concedidas	-	-
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneres	33,0M	31,7M	Obrigações Conveniadas e Outros Instrumentos Congêneres	0,8K	0,8K
Direitos Contratuais	1,1M	1,1M	Obrigações Contratuais	8,7M	9,1M
Outros Atos Potenciais Ativos	-	-	Outros Atos Potenciais Passivos	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>34,1M</b>	<b>32,7M</b>	<b>TOTAL</b>	<b>8,7M</b>	<b>9,1M</b>

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

**Demonstrativo do superávit/déficit financeiro apurado no Balanço Patrimonial**

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERAVIT/DEFICT FINANCEIRO
<b>Recursos Ordinários</b>	<b>8883,4K</b>
<b>Recursos Vinculados</b>	<b>3833,2K</b>
Educação	2500,9K
Previdência Social (RPPS)	-
Dívida Pública	1974,3K
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	642,0K
<b>TOTAL</b>	<b>12716,6K</b>

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

## NOTA EXPLICATIVA - BALANÇO PATRIMONIAL

### ATIVO CIRCULANTE

O montante total do Ativo Circulante de 2021 até o 4º trimestre é de R\$35.004.020,55, o que representa um aumento em tal rubrica de 15,07% se comparado ao mesmo período de 2020. Neste sentido, é possível observar que o aumento supramencionado está atrelado em sua maioria às rubricas de Caixa e Equivalentes de Caixa e Créditos a Curto Prazo, que variaram positivamente em 13,83% e 16,32%, respectivamente.

Das rubricas mais relevantes que compõem o Ativo Circulante são: Caixa e Equivalentes de Caixa, Créditos a Curto Prazo e Estoques, que compreendem respectivamente 52,72%, 27,10% e 20,17%.

É importante destacar o valor elevado no saldo da conta de estoque, que compreende a importância de R\$7.059.531,26, o que representa, principalmente, a ausência de baixa em decorrência da falta de entrega de RMA, o que provoca inconsistência nos saldos físicos e contábeis e a falta de um sistema de controle (SIADS) em **implantação**, nos almoxarifados. Mesmo nas unidades que apresentam RMA, o saldo continua inconsistente, por falta de inventário e conseqüentemente, saldos desatualizados.

### ATIVO NÃO CIRCULANTE

O montante total do Ativo não Circulante de 2021 até o 4º trimestre é de R\$129.952.699,11, o que representa um decréscimo em tal rubrica de -12,45% se comparado ao mesmo período de 2020. Neste sentido, é possível observar que o decréscimo supramencionado está atrelado em sua maioria à rubrica Imobilizado, sub rubrica Bens Imóveis, que variou negativamente em -21,95%, o que representa um montante de R\$20.279.766,40, o que possivelmente evidencia baixas de bens imóveis inservíveis.

Outro ponto de destaque para a Rubrica Imobilizado, é que a mesma representa 99,94% do total do Ativo não Circulante, sendo subdividida em Bens Móveis e Bens imóveis, onde ambos contemplam a importância de R\$57.789.470,10 e R\$72.090.587,55, respectivamente.

### PASSIVO CIRCULANTE

O montante total do Passivo Circulante de 2021 até o 4º trimestre é de R\$88.424.105,77, o que representa um aumento no endividamento a curto prazo da Instituição de 12,12% se comparado ao mesmo período de 2020. Neste sentido, é possível observar que o aumento supramencionado está atrelado em sua maioria às rubricas de Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo e Demais Obrigações a Curto Prazo, que variaram positivamente em 32,23% e 6,18%, respectivamente. Destaque **positivo** para a queda no endividamento da rubrica Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo, onde pode ser observada uma redução de -44,62%, passando de R\$2.101.481,87 em 2020, para R\$1.163.900,18 em 2021.

### PASSIVO NÃO CIRCULANTE

O montante total do Passivo não Circulante de 2021 até o 4º trimestre é de R\$662.918,17, o que representa um acréscimo em tal rubrica de 8,52% se comparado ao mesmo período de 2020. Neste sentido, é possível observar que o acréscimo supramencionado está atrelado em sua totalidade à rubrica Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Longo Prazo, o que representa um montante de R\$52.070,74, evidenciando o aumento do endividamento a longo prazo da Instituição para o período analisado.

## DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - Variações patrimoniais quantitativas

Legenda(R\$): “K” representa “Mil” / “M” representa “Milhões”

	2021	2020
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS</b>	<b>221,2M</b>	<b>235,7M</b>
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	-	-
Contribuições	-	-
<b>Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos</b>	<b>19,1K</b>	<b>77,7K</b>
Venda de Mercadorias	4,8K	13,5K
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	14,3K	64,2K
<b>Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Transferências e Delegações Recebidas</b>	<b>218,7M</b>	<b>222,1M</b>
Transferências Intragovernamentais	218,5M	222,1M
Outras Transferências e Delegações Recebidas	246,6K	-
<b>Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos</b>	<b>2,4M</b>	<b>13,5M</b>
Reavaliação de Ativos	-	-
Ganhos com Incorporação de Ativos	-	-
Ganhos com Desincorporação de Passivos	2,4M	13,5M
<b>Outras Variações Patrimoniais Aumentativas</b>	<b>31,6K</b>	<b>34,5K</b>
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	31,6K	34,5K

	2021	2020
<b>RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO</b>	<b>2,4M</b>	<b>6,4M</b>

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

	2021	2020
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS</b>	<b>245,3M</b>	<b>231,4M</b>
<b>Pessoal e Encargos</b>	<b>171,2M</b>	<b>168,5M</b>
Remuneração a Pessoal	135,5M	134,0M
Encargos Patronais	26,6M	25,4M
Benefícios a Pessoal	9,2M	9,1M
Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	-	18,1K
<b>Benefícios Previdenciários e Assistenciais</b>	<b>12,5M</b>	<b>11,1M</b>
Aposentadorias e Reformas	12,5M	11,1M
Pensões	-	-
<b>Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo</b>	<b>15,0M</b>	<b>15,7M</b>
Uso de Material de Consumo	1,0M	509,2K
Serviços	13,8M	14,9M
Depreciação, Amortização e Exaustão	258,9K	336,9K
<b>Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras</b>	<b>0,7K</b>	<b>3,5K</b>
<b>Transferências e Delegações Concedidas</b>	<b>17,8M</b>	<b>22,1M</b>
Transferências Intragovernamentais	17,6M	22,1M
Outras Transferências e Delegações Concedidas	246,6K	-
<b>Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos</b>	<b>24,3M</b>	<b>8,1M</b>
<b>Tributárias</b>	<b>26,0K</b>	<b>49,2K</b>
<b>Outras Variações Patrimoniais Diminutivas</b>	<b>4,4M</b>	<b>5,8M</b>
Incentivos	4,4M	5,8M
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas		



## NOTA EXPLICATIVA - DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

As Variações Patrimoniais do IFSertãoPE dividem-se em Aumentativas e Diminutivas. o Resultado Patrimonial do Período correspondente ao ano de 2021 até o 4º trimestre, apresenta um decréscimo patrimonial de -9,81%, uma vez que as Variações Patrimoniais Aumentativas foram inferiores às Variações Patrimoniais Diminutivas na importância de R\$-24.062.394,25. Cabe destacar que no mesmo período do exercício de 2020, a Instituição fechou seu resultado de forma positiva, apresentando um acréscimo patrimonial de 1,88%.

### VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS

As Variações Patrimoniais Aumentativas apresentam os valores reconhecidos pelo regime de competência, ou seja, registrados com base na ocorrência do fato gerador. Neste sentido, o montante total apurado em tal rubrica para o exercício 2021 até o 4º trimestre compreende a importância R\$221.241.863,21, o que representa uma redução de -6,14% se comparado ao mesmo período do exercício anterior.

Dentre as Variações Patrimoniais Aumentativas, no período de 2021 até o 4º trimestre encontram-se registradas as Receitas Próprias, onde a maior representatividade, em ordem decrescente de valor, está nas Transferências e Delegações Recebidas com um montante de R\$218.746.390,13, tais receitas são provenientes da Secretaria de Orçamento e Finanças do MEC o que equivale a 98,42% do total das Variações Patrimoniais Aumentativas. Neste sentido, é possível observar que em tal rubrica compreende uma diminuição no montante de -1,50% em relação ao mesmo período de 2020. A rubrica Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos, com R\$ 2.444.784,86, onde apresenta uma redução em relação a 2020 de -81,91% e corresponde 1,55% do total das Variações Patrimoniais Aumentativas.

Destaque negativo para a rubrica Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos sub rubricas Venda de Mercadorias e Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços, uma vez que apresentaram queda na arrecadação na ordem de -64,44% e -77,71%, respectivamente, se comparado ao mesmo período do ano de 2020.

## NOTA EXPLICATIVA - DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

### VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS

Assim como ocorre com as variações patrimoniais aumentativas, as diminutivas apresentam os valores reconhecidos pelo regime de competência, com base no fato gerador. Neste sentido, o montante total apurado em tal rubrica para o exercício 2021 até o 4º trimestre compreende a importância R\$245.304.257,46, o que representa um acréscimo de -6,03% se comparado ao mesmo período do exercício anterior.

As rubricas que compõem as Variações Patrimoniais Diminutivas em ordem decrescente de valor, são: Com maior representação, Pessoal e Encargos com um montante de R\$171.213.288,18 ou 69,80% do total das Variações Patrimoniais Diminutivas, que se subdivide em Remuneração a Pessoal com R\$135.461.009,54 e a rubrica Encargos Patronais com o montante de R\$26.596.293,28 e Benefícios a Pessoal com R\$ 9.155.985,36. Tais rubricas representam um aumento de 1,63% em comparação ao mesmo período do ano de 2020.

Em seguida a rubrica Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos, com um montante de R\$24.337.711,25 com 9,92% do total das Variações Patrimoniais Diminutivas, que se subdivide em Incorporação de Passivos com um montante de R\$4.090.740,52 e Desincorporação de Ativos com R\$20.246.970,73. Cabe destacar a redução na rubrica de Incorporação de Passivos na ordem de -49,39% se comparado ao mesmo período de 2020.

Destaque para o lançamento de R\$20.246.970,73 na rubrica Desincorporação de Ativos, uma vez que não tivemos movimentação de valores para tal rubrica durante o mesmo período de 2020, o que evidencia a baixa de bens móveis/imóveis da composição patrimonial da Instituição.

É possível observar nas demais rubricas que compõem as Variações Patrimoniais Diminutivas o seguinte: Transferências e Delegações Concedidas com um montante de R\$17.804.073,86 correspondendo a 7,26%; Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo R\$15.040.308,67 correspondendo a 6,13%; Benefícios Previdenciários e Assistenciais com R\$12.459.087,65 participando da movimentação com 5,08%.

**DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA****Fluxos de caixa das atividades das operações**

<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS</b>	<b>4,7M</b>	<b>10,5M</b>
<b>INGRESSOS</b>	<b>219,2M</b>	<b>222,8M</b>
<b>Receita Industrial</b>	-	-
<b>Receita de Serviços</b>	<b>7,7K</b>	<b>42,5K</b>
<b>Outras Receitas Derivadas e Originárias</b>	<b>0,0K</b>	<b>2,9K</b>
<b>Outros Ingressos Operacionais</b>	<b>219,2M</b>	<b>222,7M</b>
Ingressos Extraorçamentários	653,7K	545,9K
Transferências Financeiras Recebidas	218,5M	222,1M
Arrecadação de Outra Unidade	31,5K	31,6K
Demais Recebimentos		53,9K
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>214,5M</b>	<b>212,3M</b>
<b>Pessoal e Demais Despesas</b>	<b>170,4M</b>	<b>164,8M</b>
Previdência Social	13,0M	11,8M
Educação	157,1M	153,0M
Organização Agrária	-	30,0K
Desporto e Lazer	214,2K	-
Encargos Especiais	35,9K	18,3K
<b>Transferências Concedidas</b>	<b>25,8M</b>	<b>24,7M</b>
Intragovernamentais	25,8M	24,7M
Outras Transferências Concedidas	-	-
<b>Outros Desembolsos Operacionais</b>	<b>18,2M</b>	<b>22,7M</b>
Dispêndios Extraorçamentários	650,3K	541,9K
Transferências Financeiras Concedidas	17,5M	22,2M

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

**Fluxos de caixa das atividades de investimento**

<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>2,5M</b>	<b>9,8M</b>
<b>INGRESSOS</b>	-	-
Alienação de Bens	-	-
Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-	-
Outros Ingressos de Investimentos	-	-
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>2,5M</b>	<b>9,9M</b>
Aquisição de Ativo Não Circulante	2,4M	9,8M
Concessão de Empréstimos e Financiamentos	-	-
Outros Desembolsos de Investimentos	12,0K	77,6K

<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	-	-
<b>INGRESSOS</b>	-	-
Operações de Crédito	-	-
Integralização do Capital Social de Empresas Dependentes	-	-
Transferências de Capital Recebidas	-	-
Outros Ingressos de Financiamento	-	-
<b>DESEMBOLSOS</b>	-	-
Amortização / Refinanciamento da Dívida	-	-
Outros Desembolsos de Financiamento	-	-
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>2,2M</b>	<b>591,4K</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL</b>	<b>16,2M</b>	<b>15,6M</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL</b>	<b>18,5M</b>	<b>16,2M</b>

Legenda(R\$): "K" representa "Mil" / "M" representa "Milhões"

## NOTA EXPLICATIVA - DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA

### DEMONSTRAÇÕES DO FLUXO DE CAIXA

O fluxo de caixa das operações compreende os ingressos, inclusive decorrentes de receitas originárias e derivadas, e os desembolsos relacionados com a ação pública e os demais fluxos que não se qualificam como de investimento ou financiamento.

O montante total dos Ingressos atinentes a rubrica de Fluxos de Caixa das Atividades Operacionais para o ano de 2021 até o 4º trimestre correspondeu a importância de R\$219.204.153,21, o que representa uma redução -1,61% se comparado ao mesmo período do ano de 2020. Já a rubrica Desembolsos, oriundos dos Fluxos de Caixa das Atividades Operacionais contemplou o montante de R\$-214.501.260,08, representando um aumento de 1,04% se comparado ao mesmo período do ano de 2020.

### INGRESSOS

Com relação aos Ingressos provenientes dos Fluxos de Caixa das Atividades Operacionais, durante o ano de 2021 até o 4º trimestre, a rubrica Outros Ingressos Operacionais foi responsável por 99,99% do montante movimentado, representando uma diminuição de 1,58% se comparado ao mesmo período do ano de 2020.

As sub-rubricas que compõem os Outros Ingressos Operacionais estão desdobradas da seguinte forma: Transferências Financeiras Recebidas; Ingressos Extra Orçamentários e Arrecadação de Outra Unidade. Tais sub-rubricas movimentaram respectivamente R\$218.499.790,13; 653.674,86 e 31.549,26.

### DESEMBOLSOS

Com relação aos Desembolsos provenientes dos Fluxos de Caixa das Atividades Operacionais, durante o ano de 2021 até o 4º trimestre, as rubricas que mais movimentaram recursos financeiros foram: Pessoal e Demais Despesas com 79,45% de participação; Transferências Concedidas com 12,06% e Outros Desembolsos Operacionais com 8,49%.

Destaque para a rubrica Outros Desembolsos Operacionais que reduziu em -19,88% e o aumento de comparado ao mesmo período do ano de 2020

### ATIVIDADES DE INVESTIMENTO

O fluxo de caixa dos investimentos inclui os recursos relacionados à aquisição e à alienação de ativo não circulante, bem como recebimentos em dinheiro por liquidação de adiantamentos ou amortização de empréstimos concedidos e outras operações da mesma natureza. Não foram realizados Ingressos financeiros provenientes de atividades de investimentos.

**BALANÇO FINANCEIRO**

Legenda(R\$): “K” representa “Mil” / “M” representa “Milhões”

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	2021	2020	ESPECIFICAÇÃO	2021	2020
<b>Receitas Orçamentárias</b>	<b>19,1K</b>	<b>77,1K</b>	<b>Despesas Orçamentárias</b>	<b>201,9M</b>	<b>197,6M</b>
<b>Ordinárias</b>	-	-	<b>Ordinárias</b>	<b>185,7M</b>	<b>169,9M</b>
<b>Vinculadas</b>	<b>19,1K</b>	<b>80,6K</b>	<b>Vinculadas</b>	<b>16,1M</b>	<b>27,7M</b>
Educação	0,0K	2,1K	Educação	2,4M	602,4K
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	19,1K	78,5K	Seguridade Social (Exceto Previdência)	6,5M	1,6M
<b>(-) Deduções da Receita Orçamentária</b>	-	<b>3,4K</b>	Previdência Social (RPPS)	4,5M	7,3M
<b>Transferências Financeiras Recebidas</b>	<b>218,5M</b>	<b>222,1M</b>	Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	2,8M	191,5K
Resultantes da Execução Orçamentária	201,4M	197,8M	<b>Transferências Financeiras Concedidas</b>	<b>17,6M</b>	<b>22,2M</b>
Repasse Recebido	190,0M	184,5M	Resultantes da Execução Orçamentária	11,5M	13,3M
Sub-repasse Recebido	11,5M	13,2M	Repasse Concedido	10,0K	35,7K
Independentes da Execução Orçamentária	17,1M	24,3M	Sub-repasse Concedido	11,5M	13,2M
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	16,1M	21,1M	Independentes da Execução Orçamentária	6,1M	8,9M
Demais Transferências Recebidas	387,2K	2,9M	Transferências Concedidas para Pagamento de RP	5,3M	6,0M
Movimentação de Saldos Patrimoniais	602,9K	387,8K	Demais Transferências Concedidas	701,3K	2,9M
<b>Recebimentos Extraorçamentários</b>	<b>27,7M</b>	<b>26,6M</b>	Movimento de Saldos Patrimoniais	31,6K	33,7K
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	15,5M	15,4M	<b>Pagamentos Extraorçamentários</b>	<b>24,6M</b>	<b>28,4M</b>
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	11,5M	10,6M	Pagamento dos Restos a Pagar Processados	15,7M	15,4M
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	653,7K	545,9K	Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	8,2M	12,5M
Outros Recebimentos Extraorçamentários	31,5K	85,5K	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	650,3K	541,9K
<b>Saldo do Exercício Anterior</b>	<b>16,2M</b>	<b>15,6M</b>	<b>Saldo para o Exercício Seguinte</b>	<b>18,5M</b>	<b>16,2M</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	16,2M	15,6M	Caixa e Equivalentes de Caixa	18,5M	16,2M
<b>TOTAL</b>	<b>262,4M</b>	<b>264,4M</b>	<b>TOTAL</b>	<b>262,4M</b>	<b>264,4M</b>

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

## NOTA EXPLICATIVA - BALANÇO FINANCEIRO

### INGRESSOS

Os Ingressos para o 4º trimestre de 2021 estão representados pelas Receitas Orçamentárias, subdividida em (vinculadas e deduções da receita orçamentária); Transferências Financeiras Recebidas, que são as (Resultantes da Execução do Orçamento e aquelas Independentes da Execução Orçamentária); Recebimentos Extra Orçamentários, entre eles estão os (empenhos inscritos em Restos a Pagar Processados e não Processados) e o Saldo de exercício anterior.

### RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS

No acumulado de 2021 até o 4º trimestre, as Receitas Orçamentárias, com um montante de R\$19.138,96, representam 0,00729% do total das Receitas do Balanço Financeiro do correspondente ano, que totaliza a importância de R\$262.441.188,88, o que compreende uma redução -75,19% em tal rubrica, em comparação ao mesmo período de 2020. Vale destacar que, majoritariamente, tal redução nas receitas orçamentárias estão relacionadas às Receitas Vinculadas, onde foi observado uma queda na arrecadação da rubrica Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas de -76,25% em comparação ao mesmo período do ano anterior. Já às receitas vinculadas provenientes da rubrica Educação, que compreende uma importância de R\$33,30 até o quarto trimestre de 2021, neste sentido, constatou-se uma redução no montante de tal rubrica na proporção de -98,42%, em comparação ao mesmo período do ano de 2020, o que evidencia uma queda significativa.

### TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS

Estas representam 83,26% do total de Receitas do Balanço Financeiro de 2021 até o quarto trimestre, compreendendo um montante de R\$218.499.790,13, o que evidencia uma redução -1,61% em tal rubrica, em comparação ao mesmo período de 2020. Destaque para a rubrica Repasse Recebido, que movimentou no mesmo período um montante de R\$189.951.198,42, representando 86,93% das Transferências Financeiras Recebidas e/ou 72,38% do Total das Receitas realizados para o Balanço Financeiro de 2021.

Observa-se a queda dos repasses das transferências financeiras recebidas Independentes da Execução Orçamentária, que apresentou uma redução de -29,76% em comparação ao mesmo período do ano de 2020. Tal queda está atrelada a redução nos repasses orçamentários da União para Transferências Recebidas para Pagamento de RP e Demais Transferências Recebidas, o que representa uma redução de -23,60% e -86,51%, respectivamente para tais rubricas.

## NOTA EXPLICATIVA - BALANÇO FINANCEIRO

### DISPÊNDIOS

Os Dispêndios de 2021 até o 4º trimestre estão representados pelas Despesas Orçamentárias (Ordinárias e Vinculadas); Transferências Financeiras Concedidas, que são as (Resultantes da Execução do Orçamento e aquelas Independentes da Execução Orçamentária); Pagamentos Extra Orçamentários, entre eles estão os (Pagamentos dos Restos a Pagar Processados e não Processados) e Saldo para o Exercício Seguinte.

### DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

Até o 4º trimestre de 2021, as Despesas Orçamentárias movimentaram um montante de R\$201.860.067,35, representando 76,92% do total de Dispêndios que totalizaram R\$262.441.188,88, o que compreende um aumento de 2,16% em tal rubrica, em comparação ao mesmo período de 2020. As Despesas Orçamentárias Ordinárias, com R\$185.714.138,50, representam 92,00% do total das Despesas Orçamentárias.

Quanto às Despesas Orçamentárias Vinculadas até o 4º trimestre de 2021, houve uma queda em tal rubrica na proporção de -41,68%, em comparação ao mesmo período de 2020. Tal queda se deve pela variação nas rubricas Previdência Social e Dívida Pública, com redução de -38,39% e -100%, respectivamente. Cabe destacar o aumento substancial nas rubricas Educação, Seguridade Social (exceto previdência) e Outros Recursos Vinculados a Fundos e Órgãos, que representaram aumento de 298,30%, 318,83% e 1.340,59%, respectivamente.

### TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS

O valor total das Transferências Financeiras Concedidas em 2021 até o 4º trimestre compreende a importância de R\$17.557.473,86, o que representa uma redução de -20,85% em tal rubrica, em comparação ao mesmo período de 2020. Destaque para a rubrica Sub-repasse Concedido, resultantes da execução orçamentária, com a maior participação, compreendendo um montante de R\$11.476.231,15, o que representa 65,36% do total das Transferências Financeiras Concedidas. O valor supramencionado evidencia uma redução de -13,38% em tal rubrica, em comparação ao mesmo período de 2020.

Outro ponto de observação está na rubrica Demais Transferências Concedidas, uma vez que exibe uma queda de -75,58% em comparação ao mesmo período de 2020.

## ANEXO A – Declarações de integridade dos responsáveis

## DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DO RELATO INTEGRADO

Eu, Maria Leopoldina Veras Camelo, CPF nº 524.252.073-68, Reitora, reconheço a minha responsabilidade e asseguro a integridade desse relatório de gestão, em que foi aplicado o pensamento coletivo em sua preparação e apresentação junto ao Conselho Superior do Instituto Federal do Sertão Pernambucano. Ademais, concluo que o relatório de gestão integrado está de acordo com a estrutura proposta pelo Tribunal de Contas da União e consistiu em um aperfeiçoamento da prestação de contas da instituição, representando um avanço na comunicação com a sociedade.

Petrolina, 20 de Abril de 2022

MARIA LEOPOLDINA  
VERAS CAMELO:  
52425207368

Maria Leopoldina Veras Camelo  
524.252.073-68

Reitora

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano

Assinado digitalmente por MARIA LEOPOLDINA VERAS  
CAMELO:52425207368  
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=VideoConferencia,  
OU=0007913000142, OU=Secretaria da Receita Federal do  
Brasil - RFB, OU=SEB e-CPF-AJ, OU=(em branco), CN=MARIA  
LEOPOLDINA VERAS CAMELO:52425207368

Localização: Petrolina-PE  
Data: 2022-04-20 16:51:46



## DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DO RELATO INTEGRADO

Eu, Alexandre Roberto de Souza Correia, CPF nº 782.900.154-53, Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional, reconheço a minha responsabilidade e asseguro a integridade desse relatório de gestão, em que foi aplicado o pensamento coletivo em sua preparação e apresentação junto ao Conselho Superior do Instituto Federal do Sertão Pernambucano. Ademais, concluo que o relatório de gestão integrado está de acordo com a estrutura proposta pelo Tribunal de Contas da União e consistiu em um aperfeiçoamento da prestação de contas da instituição, representando um avanço na comunicação com a sociedade.

Petrolina, 20 de Abril de 2022

Digitally signed  
by ALEXANDRE

ROBERTO DE SOUZA

CORREIA:

78290015453

Date: 2022.04.20

08:56:15-03'00'



INSTITUTO FEDERAL  
Sertão Pernambucano

Alexandre Roberto de Souza Correia  
782.900.154-53

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano

## DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DO RELATO INTEGRADO

Eu, Maria do Socorro Tavares Cavalcante Vieira, CPF nº 471.902.054-20, Pró-Reitora de Ensino, reconheço a minha responsabilidade e asseguro a integridade desse relatório de gestão, em que foi aplicado o pensamento coletivo em sua preparação e apresentação junto ao Conselho Superior do Instituto Federal do Sertão Pernambucano. Ademais, concluo que o relatório de gestão integrado está de acordo com a estrutura proposta pelo Tribunal de Contas da União e consistiu em um aperfeiçoamento da prestação de contas da instituição, representando um avanço na comunicação com a sociedade.

Petrolina, 20 de Abril de 2022

**Maria do Socorro  
Tavares Cavalcante  
Vieira:47190205420**

Assinado digitalmente por Maria do Socorro Tavares  
Cavalcante Vieira:47190205420  
DN: CN=Maria do Socorro Tavares Cavalcante Vieira:  
47190205420, OU=IFSBERTAÓPE - Instituto Federal de  
Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão  
Pernambucano, O=ICPE/SU, C=BR  
Razão: Eu estou aprovando este documento  
Localização: sua localização de assinatura aqui  
Data: 2022.04.20 11:54:48-03'00'  
Foxit PDF Reader Versão: 11.2.1

**Maria do Socorro Tavares Cavalcante Vieira**  
**471.902.054-20**  
**Pró-Reitora de Ensino**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano**

**DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DO RELATO INTEGRADO**

Eu, Vitor Prates Lorenzo, CPF nº 052.608.514-75, Pró-Reitor de Extensão e Cultura, reconheço a minha responsabilidade e asseguro a integridade desse relatório de gestão, em que foi aplicado o pensamento coletivo em sua preparação e apresentação junto ao Conselho Superior do Instituto Federal do Sertão Pernambucano. Ademais, concluo que o relatório de gestão integrado está de acordo com a estrutura proposta pelo Tribunal de Contas da União e consistiu em um aperfeiçoamento da prestação de contas da instituição, representando um avanço na comunicação com a sociedade.

Petrolina, 20 de Abril de 2022

**VITOR PRATES  
LORENZO:  
05261851475**

Digitally signed by VITOR PRATES LORENZO:  
05261851475  
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita  
Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A3, OU=  
(EM BRANCO), OU=10680051000165, CN=VITOR  
PRATES LORENZO:05261851475  
Reason: I am the author of this document  
Location: Petrolina  
Foxit Reader Version: 9.7.1

Vitor Prates Lorenzo  
052.618.514-75  
Pró-Reitor de Extensão e Cultura  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano

## DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DO RELATO INTEGRADO

Eu, Jean Carlos Coelho de Alencar, CPF nº 844.135.224-00, Pró-Reitor de Orçamento e Administração, reconheço a minha responsabilidade e asseguro a integridade desse relatório de gestão, em que foi aplicado o pensamento coletivo em sua preparação e apresentação junto ao Conselho Superior do Instituto Federal do Sertão Pernambucano. Ademais, concluo que o relatório de gestão integrado está de acordo com a estrutura proposta pelo Tribunal de Contas da União e consistiu em um aperfeiçoamento da prestação de contas da instituição, representando um avanço na comunicação com a sociedade.

Petrolina, 20 de Abril de 2022



Documento assinado digitalmente  
JEAN CARLOS COELHO DE ALENCAR  
Data: 20/04/2022 09:15:00-0300  
Verifique em <https://verificador.iti.br>

Jean Carlos Coelho de Alencar  
844.135.224-00  
Pró-Reitor de Orçamento e Administração  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano

## DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DO RELATO INTEGRADO

Eu, Francisco Kelsen de Oliveira, CPF nº 988.377.023-53, Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, reconheço a minha responsabilidade e asseguro a integridade desse relatório de gestão, em que foi aplicado o pensamento coletivo em sua preparação e apresentação junto ao Conselho Superior do Instituto Federal do Sertão Pernambucano. Ademais, concluo que o relatório de gestão integrado está de acordo com a estrutura proposta pelo Tribunal de Contas da União e consistiu em um aperfeiçoamento da prestação de contas da instituição, representando um avanço na comunicação com a sociedade.

Petrolina, 20 de Abril de 2022

**Francisco Kelsen  
de Oliveira:  
98837702353**

**Francisco Kelsen de Oliveira  
988.377.023-53**

**Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano**

Assinado digitalmente por Francisco Kelsen de  
Oliveira:98837702353  
DN: CN=Francisco Kelsen de Oliveira:  
98837702353, OU="IFSERTAPE - Instituto  
Federal de Educacao, Ciencia e Tecnologia do  
Sertao Pernambucano", O=ICPEdu, C=BR  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização: Petrolina-PE  
Data: 2022.04.20 08:36:45-03'00'  
Foxit PDF Reader Versão: 11.1.0



[www.ifsertao-pe.edu.br](http://www.ifsertao-pe.edu.br)



[/IFsertaoPE](https://www.facebook.com/IFsertaoPE)



[@IFsertaoPE](https://twitter.com/IFsertaoPE)



[/IFSertaoOFICIAL](https://www.youtube.com/IFsertaoOFICIAL)