



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
REITORIA

**RESOLUÇÃO Nº 09 DO CONSELHO SUPERIOR,
DE 27 DE MARÇO DE 2024.**

APROVA o Relatório Gestor – 2023
do Instituto Federal de Educação,
Ciência e Tecnologia do Sertão
Pernambucano – IFSertãoPE.

A Presidente do Conselho Superior do Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano, no uso de suas atribuições legais, conforme Decreto Presidencial de 13/04/2020, publicado no D.O.U. nº 70-A, de 13/04/2020, Seção 2, RESOLVE:

Art. 1º APROVAR o Relatório Gestor – 2023 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano – IFSertãoPE.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor a partir da data da sua publicação.

MARIA LEOPOLDINA VERAS CAMELO
Presidente do Conselho Superior

PUBLICADO NO SITE INSTITUCIONAL EM: 27/03/2024.

IFSertãoPE

Relatório de Gestão

2023



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MARIA LEOPOLDINA VERAS CAMELO
REITORA

PRÓ-REITORES

ALEXANDRE ROBERTO DE SOUZA CORREIA
PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

VITOR PRATES LORENZO
PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO E CULTURA

FRANCISCO KELSEN DE OLIVEIRA
PRÓ-REITOR DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

MARIA DO SOCORRO TAVARES CAVALCANTE VIEIRA
PRÓ-REITORA DE ENSINO

JEAN CARLOS COELHO DE ALENCAR
PRÓ-REITOR DE ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

DIRETORES-GERAIS

ROSINEUMAN DE SOUZA SOARES LEAL
DIRETORA-GERAL DO CAMPUS FLORESTA

FABIANO DE ALMEIDA MARINHO
DIRETOR-GERAL DO CAMPUS PETROLINA

JOSENILDO FORTE DE BRITO
DIRETOR-GERAL DO CAMPUS SALGUEIRO

ALEX DE SOUZA MAGALHÃES
DIRETOR-GERAL DO CAMPUS SERRA TALHADA

PAULO ALVACELY ALVES RIBEIRO JÚNIOR
DIRETOR-GERAL DO CAMPUS OURICURI

ERBS CINTRA DE SOUZA GOMES
DIRETOR-GERAL DO CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL

VANICLEIA OLIVEIRA DA SILVA
DIRETORA-GERAL *PRO TEMPORE* DO CAMPUS SANTA MARIA DA BOA VISTA

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO - EXERCÍCIO 2023

HEITOR PEREIRA FRANÇA DA SILVA
JEAN CARLOS COELHO DE ALENCAR
ALEXANDRE ROBERTO DE SOUZA CORREIA
MARIA DO SOCORRO TAVARES CAVALCANTE VIEIRA
LUCIANO RODRIGUES DE DEUS

VITOR PRATES LORENZO
SUZANA DE MENDONÇA RODRIGUES
FRANCISCO KELSEN DE OLIVEIRA
KLEMMERSON AMARIZ GOMES
FÁBIO FREIRE RIBEIRO DO VALE



Mensagem da Reitora, **LEOPOLDINA VERAS**

Prezada Comunidade Acadêmica,

É com grande satisfação que apresentamos o Relatório de Gestão Integrado do Instituto Federal do Sertão Pernambucano (IFSertãoPE) referente ao ano de 2023. Este documento compartilha, de maneira acessível, os resultados alcançados no último ano, em conformidade com os objetivos estratégicos delineados em nosso Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Ao longo do ano passado, alcançamos diversos marcos e conquistas significativas, que refletem o empenho coletivo de toda a comunidade acadêmica. Dentre os principais destaques, enfatizamos o recredenciamento institucional com nota 4, em uma escala de 0 a 5. Esse resultado é um importante indicativo da qualidade da nossa instituição já que a avaliação atende a uma série de critérios estabelecidos pelo MEC, como a qualidade acadêmica, infraestrutura, corpo docente qualificado, organização administrativa eficiente, entre outros.

Em 2023, também tivemos a expansão da oferta acadêmica de novos cursos, atentos a verticalização, como o de Engenharia Civil, o que possibilitará que nossos alunos possam ter uma formação integral em diferentes níveis de ensino sem precisar migrarem para outras instituições. Além disso, tivemos o número de 2341 matrículas em pós-graduações até 2023.

A reclassificação da revista Semiárido de Visu em 12 áreas para o nível A4 é um marco institucional significativo que reafirma nossa excelência na produção e disseminação do conhecimento científico. Além disso, a expansão dos cursos de pós-graduação *lato sensu* para todas as unidades do IFSertãoPE, totalizando 11 programas, demonstra nosso compromisso em oferecer uma educação de qualidade e acessível em diversas áreas de estudo.

Na área da pesquisa, obtivemos reconhecimentos significativos, como a inclusão de 49 pesquisadores do IFSertãoPE no prestigiado ranking internacional Ad Science Index. Além disso, o IFSertãoPE foi classificado no Ranking Web of Universities de 2023, destacando-se internacionalmente. Também é digno de nota, o recebimento da primeira bolsa de produtividade do CNPq por um docente do IFSertãoPE, evidenciando o impacto e a relevância de nossas atividades de pesquisa e contribuições acadêmicas.

Além disso, é importante ressaltar o recorde de projetos de bolsas de iniciação científica implementados, evidenciando nosso compromisso com o desenvolvimento de pesquisas acadêmicas de alta qualidade. O fortalecimento da Editora IFSertãoPE possibilitou a publicação de livros, cartilhas e anais de eventos, ampliando nossa contribuição para a disseminação do conhecimento.

Não podemos deixar de mencionar as premiações do 2º e 3º lugares do IFSertãoPE em inovação no prêmio nacional, que reconhecem nosso compromisso com a criatividade e a excelência. Além disso, a consolidação de parcerias estratégicas com empresas e organizações nacionais e internacionais fortalece nossa posição como uma instituição engajada com o desenvolvimento regional e global. Ao estabelecer acordos de cooperação técnica com empresas, ONGs e órgãos públicos federais, estaduais ou municipais, demonstramos nosso compromisso em promover a colaboração e o intercâmbio de conhecimentos em diversas áreas de atuação.

Avançamos significativamente na área da inovação e empreendedorismo, alcançando, até 2023, um total de 60 propriedades intelectuais registradas e 64 empresas pré-incubadas ou graduadas. Para fortalecer ainda mais esse cenário, implementamos Laboratórios IF Makers, dotando-os de espaços específicos e equipamentos modernos, enquanto nas demais unidades foram adotados modelos inteligentes. Adicionalmente, integramos a rede Integra e lançamos o Portal Integra, ampliando nossa participação na divulgação da ciência. Ainda, atualizamos a Política de Inovação do IFSertãoPE, e implantamos com sucesso o projeto Fábrica de Ideias, reforçando nosso compromisso com a criatividade e o empreendedorismo.

No contexto do fortalecimento do conhecimento e da ciência, alcançamos um número recorde de bolsas de iniciação científica implementados em 2023. Além disso, estabelecemos o Programa Institucional de Bolsas de Pós-graduação (PIBPG) com 10 vagas para mestrado. Também ampliamos significativamente o número de bolsas de iniciação científica e tecnológica (PIBIC e PIBITI) do CNPq para o IFSertãoPE, fortalecendo ainda mais nossos programas de pesquisa e desenvolvimento.

Avançamos de forma significativa na modernização de nossos processos administrativos por meio da implementação bem-sucedida do SEI (Sistema Eletrônico de Informações). Ademais, demos um importante passo com a aprovação da Política de Promoção de Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho, demonstrando nosso compromisso com o bem-estar de nossa comunidade. Essas iniciativas refletem nosso contínuo esforço para aprimorar a eficiência e a excelência em todos os aspectos de nossa instituição.

Apesar das limitações orçamentárias enfrentadas ao longo de 2023, persistimos em investir no fortalecimento contínuo do IFSertãoPE. Destinamos um montante significativo de recursos, totalizando quase R\$ 1.420.000,00, para promover a integração entre o ensino, a pesquisa, a inovação e a extensão. Priorizamos ainda a capacitação e qualificação dos servidores, com um investimento de mais de R\$ 190.000,00 nesse âmbito. Além disso, alocamos mais de R\$ 5.000.000,00 em recursos extraorçamentários para aprimorar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica, visando proporcionar um ambiente mais propício ao aprendizado e à excelência institucional. Destacamos também o direcionamento de recursos para políticas inclusivas e afirmativas, com mais de R\$ 11.500,00, e ações institucionais sustentáveis, que receberam R\$ 32.000,00 de investimento. Essas ações representam mais do que meros investimentos financeiros; são demonstrações tangíveis do compromisso do IFSertãoPE com a qualidade da educação pública e o desenvolvimento sustentável de nossa comunidade acadêmica e da região.

Agradecemos a todos que contribuíram para os sucessos alcançados em 2023 e reiteramos nosso compromisso contínuo com a excelência acadêmica, a inovação e o desenvolvimento sustentável. Estamos confiantes que, juntos, continuaremos a superar desafios e alcançaremos novas conquistas em prol da comunidade acadêmica e da região. Contamos com o apoio e a participação de todos para construirmos um futuro ainda mais promissor para o Instituto Federal do Sertão Pernambucano (IFSertãoPE).

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PROEXT



Vitor Prates Lorenzo
Pró-Reitor de Extensão e Cultura -
PROEXT

Desenvolver ações que contribuam para a sustentabilidade social, cultural, ambiental e econômica da região onde atua, interagindo continuamente com o seu entorno, num processo de comunicação que, de acordo com a acepção freireana, implica na “coparticipação de sujeitos no ato de pensar sobre o objeto”, “numa reciprocidade que não pode ser rompida”.

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO - PROPIP



Francisco Kelsen de Oliveira
Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação
e Pós-Graduação - PROPIP

Articular a pesquisa, o ensino, a extensão e a inovação para o desenvolvimento socioeconômico, cultural, científico e tecnológico, promovendo o desenvolvimento de tecnologias de baixo custo e alto impacto social, de produtos competitivos e elevado valor agregado, e contribuindo para a sustentabilidade ambiental, a segurança alimentar e a inclusão social.



Solange Maria Dantas Gomes
Diretoria Executiva

Responsável por coordenar as atividades relacionadas ao apoio administrativo necessário ao(a) reitor(a), à gestão da comunicação institucional e ao funcionamento da reitoria.

PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN



Maria do Socorro Tavares
Pró-Reitora de Ensino - PROEN

Acompanhar o desenvolvimento e a execução das atividades pedagógicas do IFSertãoPE, pautando-se no princípio de indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, buscando a profissionalização de um número cada vez maior de cidadãos e a constante promoção da melhoria da qualidade do ensino profissional e tecnológico em suas várias formas e modalidades.



Maria Vilani Cavalcante Tiburtino
Diretora de Políticas de
Assistência Estudantil - DPAE

Responsável pelos programas de assistência estudantil na instituição, visando incentivar ações com o objetivo de contribuir para a permanência e êxito dos discentes.



Eudis Oliveira Teixeira
Diretor de Educação a Distância -
DEAD

Responsável pela proposição, implementação e desenvolvimento das políticas e ações voltadas à oferta da educação a distância e à disseminação, no meio acadêmico, do uso das ferramentas digitais de formação, informação e comunicação nas práticas pedagógicas.

PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRODI



**Alexandre Roberto de Souza
Correia**

Pró-Reitoria de Desenvolvimento
Institucional - PRODI

Coordenar a elaboração do planejamento estratégico institucional, da prestação anual de contas, prover soluções tecnológicas para dar suporte às atividades administrativas e acadêmicas, coordenar projetos e atividades relacionados à seleção, admissão, acompanhamento e desenvolvimento dos servidores.



Jean Lúcio Santos Evangelista
Diretoria de Gestão de Pessoas

Responsável pela gestão das políticas de pessoal do IFSertãoPE.



**Francisco Hamilton de Freitas
Júnior**
Diretoria de Gestão de Tecnologia
da Informação

Responsável pela gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação do IFSertãoPE, promovendo apoio gerencial, administrativo e técnico, e fornecendo suporte de hardware, software e serviços de TIC.



Klemmerson Amariz Gomes
Diretoria de Organização
Administrativa e Planejamento
Estratégico

Responsável por coordenar, acompanhar e avaliar a execução do Plano de Desenvolvimento Institucional do IFSertãoPE, propor boas práticas de gestão e promover a gestão de processos e riscos institucionais.

PRÓ-REITORIA DE ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - PROAD



Jean Carlos Coelho de Alencar
Pró-Reitor de Orçamento e
Administração - PROAD

Planejar, coordenar e executar, em nível tático e operacional, a gestão orçamentária, financeira e patrimonial, bem como as atividades relativas à administração de bens e serviços do IFSertãoPE, elaborar os projetos de infraestrutura e executar as licitações e os contratos.



Ebson Alves da Silva
Diretor de Engenharia e
Infraestrutura - DEI

Responsável por propor, elaborar, implantar e coordenar políticas, projetos e serviços de engenharia e manutenção da infraestrutura da reitoria e dos campi.



Gerson de Alencar Lima
Diretor de Licitações - DLIC

Responsável por gerenciar a realização dos procedimentos licitatórios visando à contratação de obras, serviços e à aquisição de bens de consumo e permanente para as unidades do IFSertãoPE.



Adelson Barros de Melo
Diretor de Orçamento e Finanças -
DOF

Responsável por descentralizar e monitorar a execução orçamentária do IFSertãoPE.

Diretores-Gerais dos *campi*

Planejam, administram e supervisionam todas as atividades do Campus.



Rosineuman de Souza Soares Leal
Diretora-Geral do Campus Floresta



Paulo Alvacely Alves Ribeiro Júnior
Diretor-Geral do Campus Ouricuri



Fabiano de Almeida Marinho
Diretor-Geral do Campus Petrolina



Erbs Cintra de Souza Gomes
Diretor-Geral do Campus Petrolina
Zona Rural



Josenildo Forte de Brito
Diretor-Geral do Campus
Salgueiro



Vanicleia Oliveira da Silva
Diretora-Geral *pro tempore* do
Campus Santa Maria da Boa Vista



Alex de Souza Magalhães
Diretor-Geral do Campus Serra
Talhada

LISTA DE SIGLAS E ABREVIações

AUDIN	Auditoria Interna
CGU	Controladoria-Geral da União
CODI	Colégio de Dirigentes
CONSUP	Conselho Superior
DINTER	Doutorado Interinstitucional
E-SIC	Serviço Eletrônico de Informações ao Cidadão
E-OUV	Sistema de Ouvidorias do Poder Executivo Federal
EBTT	Ensino Básico, Técnico e Tecnológico
IFSertãoPE	Instituto Federal do Sertão Pernambucano
ISA	Incubadora do Semiárido
MINTER	Mestrado Interinstitucional
NIT	Núcleo de Inovação Tecnológica
PAC	Plano Anual de Capacitação
PAINT	Plano Anual de Auditoria Interna
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PIQ	Programa Institucional de Qualificação
PIT	Plano Individual de Trabalho
PROAD	Pró-Reitoria de Orçamento e Administração
PRODI	Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
PROEN	Pró-Reitoria de Ensino
PROEXT	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
PROPIP	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação
RAINT	Relatório Anual de Auditoria Interna
RAP	Restos a Pagar
RIT	Relatório Individual de Trabalho
SUAP	Sistema Unificado de Administração Pública
TAE	Técnico-Administrativo em Educação
TCU	Tribunal de Contas da União
UAIG	Unidade de Auditoria Interna Governamental

SUMÁRIO

1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO 12

1.1 Identificação da unidade prestadora de contas	12
1.2 Estrutura organizacional	13
1.3 Estrutura de governança	14
1.4 Modelo de negócio	17
1.5 Cadeia de valor	18
1.6 Mecanismos de implementação de controles	20
1.7 Comunicação com interessados	25
1.8 Principais eventos promovidos	26

2. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS 42

2.1 Mapa estratégico	42
2.2 Principais objetivos estratégicos e fatores internos e externos	43
2.3 Vinculação dos objetivos aos planos nacionais e setoriais do governo	44
2.4 Governança Institucional	45

3. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS 50

3.1 Processos com maiores riscos residuais identificados	51
3.2 Oportunidades	55

4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO 56

4.1 Principais ações planejadas no PDI 2019-2023	56
Objetivos	
- Otimizar a utilização dos recursos orçamentários	57
- Buscar a captação de créditos orçamentários adicionais	59
- Promover a capacitação e qualificação dos servidores	60
- Promover a melhoria na qualidade de vida dos servidores no trabalho	63
- Adequar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica	64

- Fortalecer a integração entre o ensino, a pesquisa, a inovação e a extensão	68
- Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais	72
- Aprimorar e integrar as ações de planejamento, controle e gestão	74
- Ampliar as parcerias nacionais e internacionais	79
- Aperfeiçoar a comunicação interna e com a sociedade	80
- Fortalecer a imagem e a identidade institucional	83
- Ampliar as ações de Educação a Distância (EAD)	85
- Aperfeiçoar, padronizar e atualizar os processos e documentos institucionais	90
- Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região	94
- Ampliar práticas institucionais sustentáveis	95
- Ampliar as políticas inclusivas e afirmativas	96
- Promover soluções inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região	97
Painel de indicadores institucionais do PDI	99
Gestão Orçamentária e Financeira	106
Gestão de Licitação e Contratos	110
Gestão Patrimonial e de Infraestrutura	112
Gestão de Custos	114
Gestão de Pessoas	115
Gestão da Tecnologia da Informação	118
Gestão das Políticas de Assistência Estudantil	122

5. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS 125

Declaração do contador	125
Balanço orçamentário	126
Balanço patrimonial	130
Demonstração das variações patrimoniais	134
Demonstração do fluxo de caixa	136
Balanço financeiro	138

ANEXO A – Declaração de integridade 141

1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

1.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS



Uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica.

Possuímos cursos técnicos, de graduação, de pós-graduação e de formação inicial e continuada. São ofertados cursos nas modalidades presencial e a distância, atendendo a públicos distintos, compreendendo desde discentes regulares a jovens e adultos.

O IF Sertão PE é formado por 7 *campi*, localizados em 6 cidades distintas do sertão pernambucano, e 1 Reitoria, localizada no município de Petrolina.

Administrativamente, a instituição é gerida pela Reitoria, que exerce papel sistêmico, coordenando e supervisionando as atividades de suas unidades acadêmicas; e os *campi*, que possuem autonomia na execução de suas atividades, respeitadas as diretrizes emanadas pela Reitoria e pelo Conselho Superior, órgão colegiado máximo da instituição.



MISSÃO

Promover a educação profissional, científica e tecnológica, por meio do ensino, pesquisa, inovação e extensão, para a formação cidadã e o desenvolvimento sustentável.



VALORES

Compromisso social, ética, transparência e valorização do ser humano.

UNIDADES ACADÊMICAS



PRINCIPAIS ATIVIDADES



Ensino



Pesquisa &
Inovação



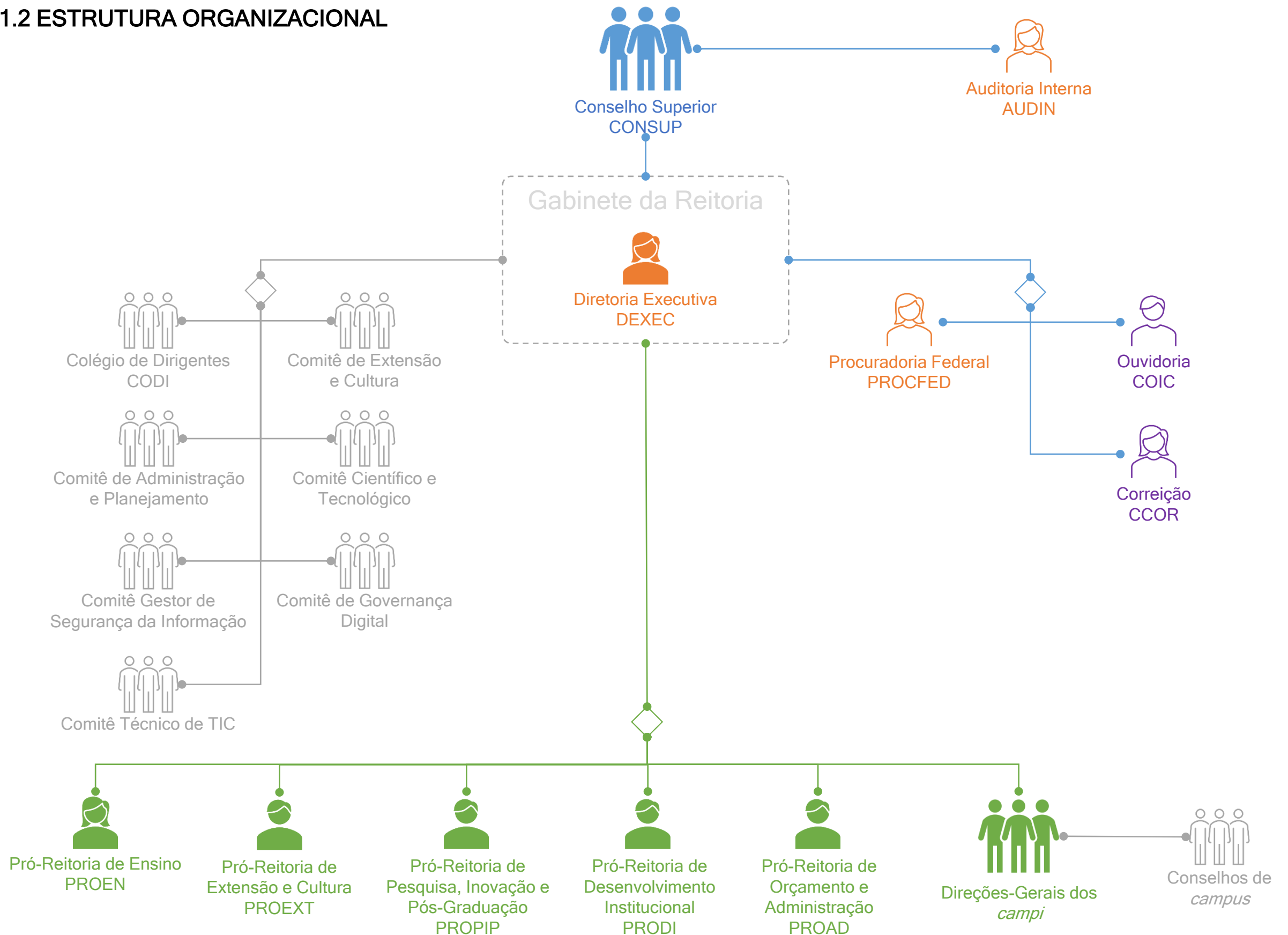
Extensão



VISÃO

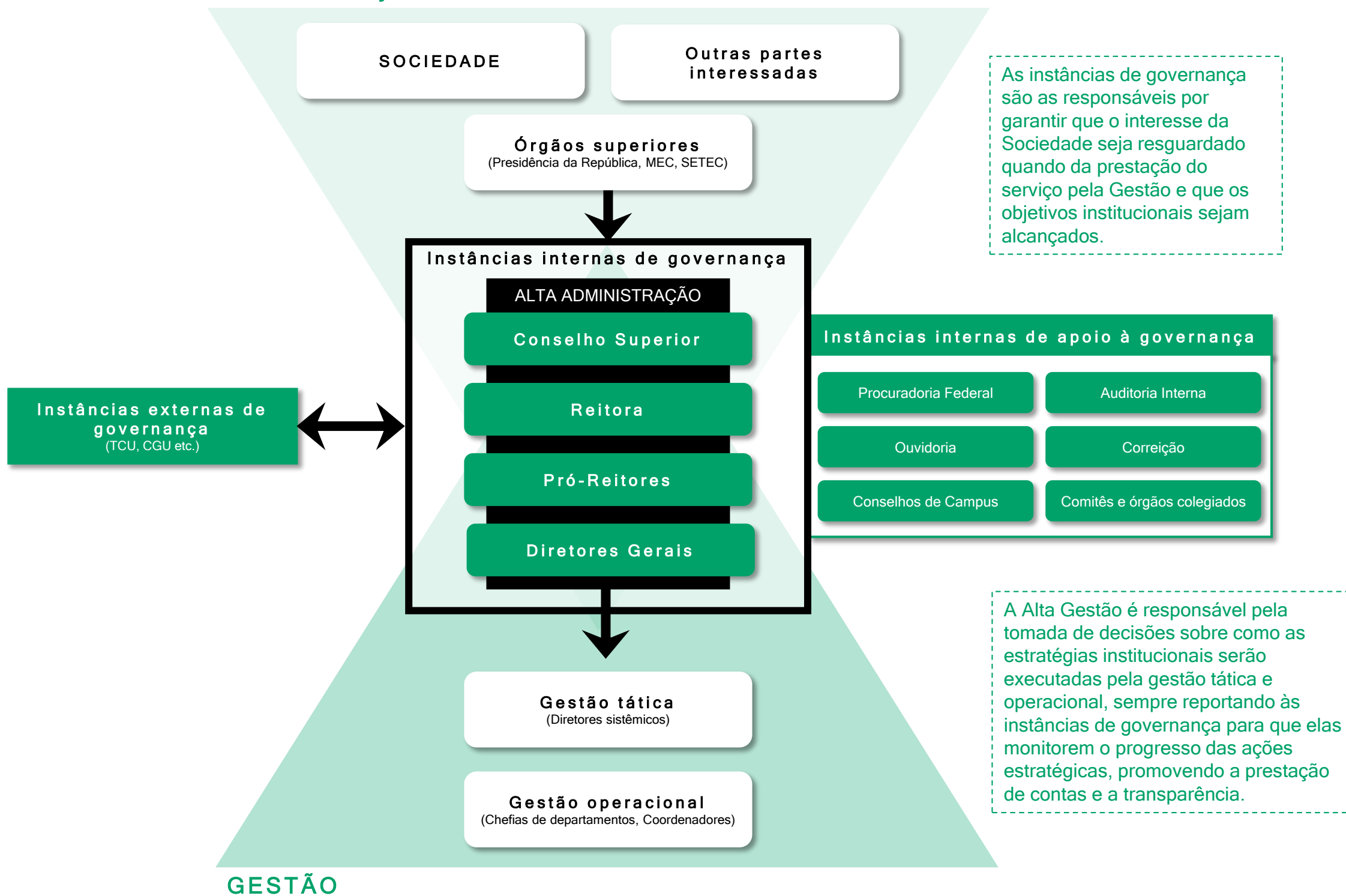
Consolidar-se como uma instituição pública de qualidade, buscando a excelência e o reconhecimento pela sociedade como agente de transformação.

1.2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



1.3 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

GOVERNANÇA



O modelo de governança retrata a forma como diversos atores se organizam e interagem em busca da construção de uma adequada governança institucional.

O modelo do IFSertãoPE foi construído com base nas práticas de governança e gestão, em que as instâncias de governança são as responsáveis por garantir que o interesse do principal (sociedade) seja resguardado quando da prestação do serviço pelo agente (gestão) e que os objetivos institucionais sejam alcançados. Ao mesmo tempo, enquanto a governança define estratégias e gerencia riscos e conflitos, a Alta Gestão é responsável pela tomada de decisões acerca de como estas estratégias serão executadas pela gestão tática e operacional, sempre reportando à instância de governança para que esta monitore o progresso das ações, promova a prestação de contas e transparência.

Esse modelo apresenta, de forma estruturada, os diversos atores que atuam nas funções de governança e gestão e como se relacionam para a realização da missão do instituto. Assim, a sociedade atua na fiscalização das ações e tem representatividade na tomada de decisões da instituição. As organizações superiores pertencentes ao ambiente externo, como ministérios da educação e da fazenda, atuam na normatização de diretrizes e processos de negócio. Já as instâncias externas de governança, como o Tribunal de Contas da União (TCU) e a Controladoria-Geral da União (CGU), são responsáveis pela fiscalização, pelo controle e pela regulação, desempenhando importante papel para promoção da governança das organizações públicas.

Conselhos e comitês de governança



Conselho Superior (Consup): é o órgão máximo da instituição, de caráter consultivo e deliberativo, e possui regimento interno próprio. Além do(a) Reitor(a) como presidente, é formado por representantes do Colégio de Dirigentes (Codi), dos servidores docentes, dos servidores técnicos administrativos, dos discentes, da sociedade civil, do Ministério da Educação, e dos egressos.

Colégio de Dirigentes (Codi): é órgão de caráter consultivo, de apoio ao processo decisório da Reitoria. É formado pelo(a) Reitor(a) como presidente(a), pelos Pró-Reitores e pelos diretores-gerais dos *campi*.

Conselho de Campus (Concampus): tem a finalidade de colaborar para o aperfeiçoamento dos processos educativo, administrativo, orçamentário e financeiro e, ainda, zelar pela correta execução das políticas do IFSertãoPE nos *campi*. É formado por representantes da gestão do campus e de servidores, alunos e sociedade civil.

A estrutura interna de governança do IFSertãoPE segue as definições da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, seu Estatuto, aprovado pela Resolução nº 22 do Conselho Superior, de 7 de junho de 2021, e seu Regimento Geral, aprovado pela Resolução do Conselho Superior nº 60, de 01 de dezembro de 2022. O Conselho Superior é o órgão máximo de governança, de caráter consultivo e deliberativo, sendo presidido pela Reitora.

As instâncias internas de apoio à governança possuem entidades que atuam na definição de estratégias para o alcance dos objetivos institucionais, na segurança da informação, na comunicação entre partes interessadas internas e externas à administração, na avaliação institucional e na avaliação e monitoramento de riscos e controles internos, que são as seguintes: a Procuradoria Federal; a Auditoria Interna; a Ouvidoria; a Correição; o Colégio de Dirigentes; o Conselho do Campus; Comitê de Administração e Planejamento; o Comitê de Governança Digital; o Comitê Gestor de Segurança da Informação; o Comitê Técnico de Tecnologia da Informação; o Comitê de Ensino; o Comitê Científico e Tecnológico; o Comitê de Extensão e Cultura; Comitê de Governança, Riscos e Controles e a Comissão Permanente de Avaliação.

Comitê de Administração e Planejamento: é um órgão de assessoramento ao Consup e propositivo no que tange às políticas institucionais de execução orçamentária, financeira, de planejamento e licitações do IFSertãoPE. É formado pelo(a) Pró-Reitor(a) de Orçamento e Administração e demais chefias de setores vinculadas à administração da Reitoria e dos *campi*.

Comitê de Governança Digital: de natureza consultiva e deliberativa, é responsável pela determinação e priorização das ações da área de Tecnologia da Informação e Comunicação do IFSertãoPE. É formado pelo(a) Reitor(a), Pró-reitor(a) de Orçamento e Administração, Pró-reitor(a) de Desenvolvimento Institucional, Pró-Reitor(a) de Ensino, Pró-Reitor(a) de Extensão e Cultura, Pró-Reitor(a) de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação, Diretor(a) de Gestão de Tecnologia da Informação, e Diretor(a) de Gestão de Pessoas.

Comitê Gestor de Segurança da Informação: possui caráter propositivo à política de segurança da informação da instituição. É formado por servidores da área de tecnologia da informação da Reitoria e dos *campi*.

Comitê de Ensino: configura-se como órgão colegiado normativo, deliberativo e de assessoramento para assuntos relacionados aos segmentos didáticos e pedagógicos do IFSertãoPE, no âmbito da Pró-Reitoria de Ensino.

Comitê Científico e Tecnológico: é um órgão do IFSertãoPE vinculado à PROPIP, ao qual compete assessorá-la nas ações relacionadas com o desenvolvimento e aprimoramento da Iniciação Científica e Desenvolvimento Tecnológico Institucional.

Comitê de Extensão e Cultura: é um órgão dotado de função consultiva sobre assuntos pertinentes à Extensão e Cultura, tendo por finalidade subsidiar a PROEXT nas questões de natureza extensionista, científica, tecnológica, inovação tecnológica, didático-pedagógica e regimental, exarando pareceres, quando solicitado.

Comitê de Governança, Riscos e Controles: é o órgão superior institucional no que concerne à gestão de riscos do IFSertãoPE, cabendo a esse Comitê as deliberações estratégicas e sistêmicas pertinentes à área.

1.4 Modelo de Negócio IFSertãoPE

O QUÊ?

Proposta de valor



Dados serão inseridos após a divulgação da PNP 2024

PARA QUEM?

Resultado para a Sociedade



Dados serão inseridos após a divulgação da PNP 2024



COMO?

Principais Atividades

Ensino
Extensão
Pesquisa
Inovação



Principais Recursos

539 servidores TAEs
520 docentes
32% docentes doutores
7 campi
Infraestrutura tecnológica

Principais Parcerias

Sebrae
INPI
Huawei
Prefeitura Municipal de Petrolina-PE
Prefeitura Municipal de Salgueiro-PE
Fundações de apoio
Embrapa
Ministério da Educação
Ministério da Agricultura



QUANTO?

Recursos orçamentários

Lei Orçamentária Anual R\$ 243,44 milhões
Dotação total de custeio R\$ 32,42 milhões
Dotação total para investimento R\$ 2,2 milhão
Créditos adicionais R\$ 12,65 milhões



Despesas

Folha de pagamento R\$ 206,28 milhões
Serviços terceirizados R\$ 11,01 milhões
Aquisição de bens R\$ 2,07 milhão
Manutenção predial R\$ 1,81 milhão
Assistência estudantil R\$ 6,25 milhões
Total empenhado de custeio R\$ 30,72 milhões
Total empenhado de investimento R\$ 7,36 milhão



1.5 CADEIA DE VALOR

A cadeia de valor é uma representação gráfica, objetiva e integrada dos macroprocessos de relevância estratégica que o IFSertãoPE realiza para a geração de valor público. Nesse contexto, valor público são resultados efetivamente entregues pela instituição que atendam às necessidades de interesse da sociedade e/ou alunos. No IFSertãoPE, os resultados e os valores gerados para o público representados na cadeia de valor são: Ensino profissional, científico, tecnológico, público e gratuito; Integração e transformação social, cultural e esportiva; Difusão da ciência, de tecnologias e construção de ambiente favorável à inovação e ao empreendedorismo.

Assim, a cadeia de valor tem como objetivo demonstrar como os diversos macroprocessos se organizam e interagem, partindo da missão em busca da concretude da visão de futuro institucional, identificando os processos envolvidos na entrega do valor e orientando a construção dos objetivos estratégicos.

A cadeia de valor é composta por 3 eixos de macroprocessos: o 1º eixo é o gerencial, o 2º eixo é o de suporte e o 3º eixo, principal, é o finalístico. Os eixos gerencial e de suporte dão a sustentação necessária para a realização dos macroprocessos finalísticos, os quais são os responsáveis diretamente pela entrega de resultados ao público alvo.

Dessa forma, a cadeia de valor foi elaborada com base nos macroprocessos finalísticos (ensino, extensão, pesquisa e inovação), macroprocessos gerenciais (gestão de conformidade e controles internos, gestão estratégica e desenvolvimento institucional) e macroprocessos de suporte (gestão da comunicação institucional, gestão de bens e serviços, gestão de pessoas, gestão de engenharia e infraestrutura, gestão de tecnologia da informação e comunicação e gestão orçamentária e financeira).

Com o objetivo de trazer um maior detalhamento ao eixo dos finalísticos, optou-se por dispor o encadeamento dos processos de primeiro nível de cada macroprocesso.

O IFSertãoPE vem percorrendo uma relevante evolução na identificação e representação dos macroprocessos formalizada pela Resolução CONSUP nº 11/2020. Está sendo concebida uma normativa que atualizará o registro dos macroprocessos.

Dessa maneira, o instituto continua avançando na consolidação e unificação de seus macroprocessos e processos para obter um direcionamento otimizado no uso da cadeia de valor, permitindo traçar e priorizar objetivos estratégicos na realização de suas atividades.

Cadeia de Valor IF Sertão PE

Gestão de conformidade e controles internos

Gestão estratégica e Desenvolvimento Institucional

GERENCIAIS

Gestão do Ensino

Gerir acesso estudantil

Gerir políticas e programas de ensino

Gerir permanência e êxito

Gestão de Extensão

Gerir políticas e programas de extensão

Gerir relações organizacionais e comunitárias

Gestão da Pesquisa

Gerir políticas e programas de pesquisa

Gestão da inovação

Gerir políticas e programas de empreendedorismo

Gerir políticas e programas de inovação tecnológica

FINALÍSTICOS

SUPOORTE

Gestão da comunicação institucional

Gestão de engenharia e infraestrutura

Gestão de bens e serviços

Gestão de tecnologia da informação e comunicação

Gestão de pessoas

Gestão orçamentária e financeira

Alunos

Ensino profissional, científico, tecnológico, público e gratuito

Integração e transformação social, cultural e esportiva

Difusão da ciência, de tecnologias e construção de ambiente favorável a inovação e empreendedorismo

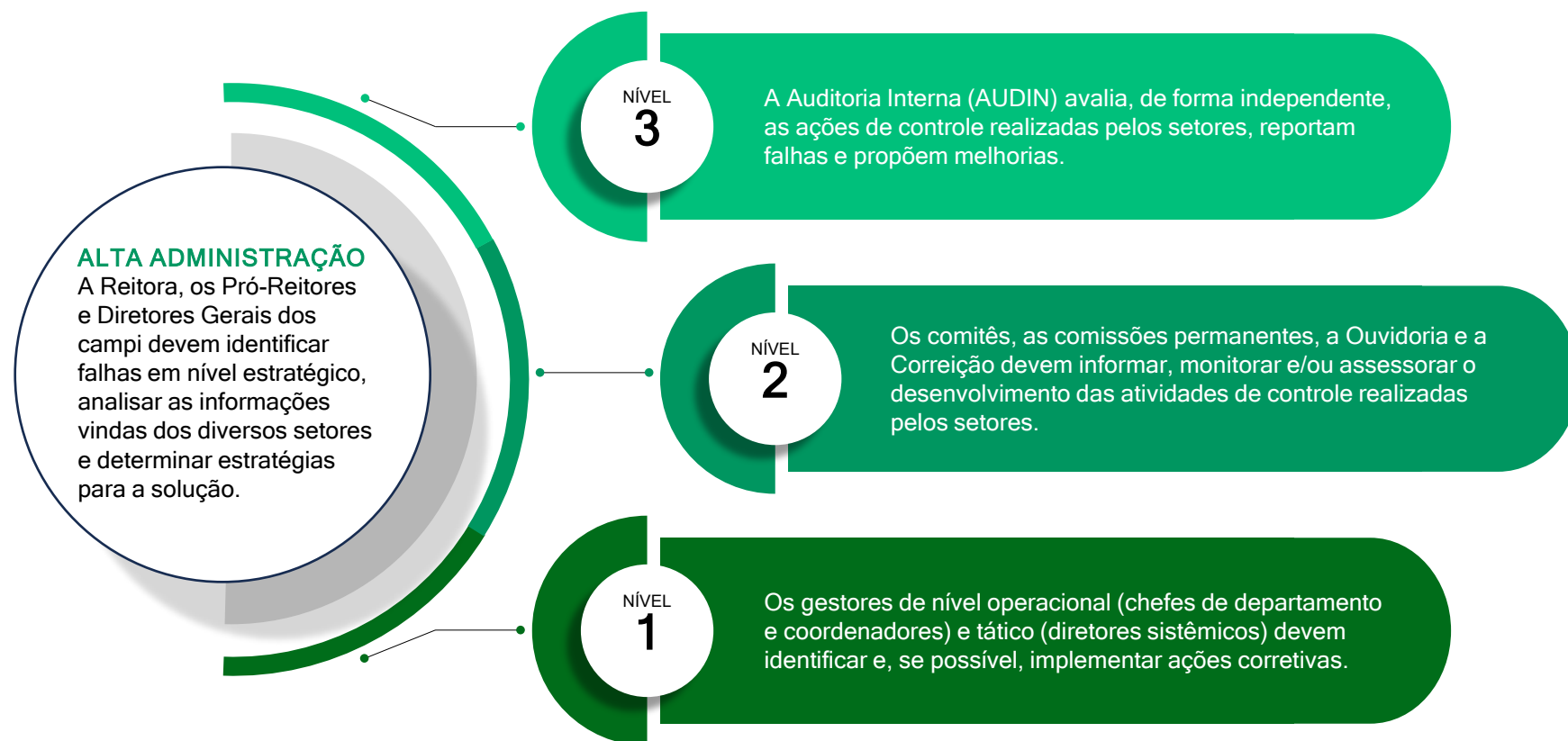
Sociedade

MISSÃO

VISÃO

1.6 MECANISMOS DE IMPLEMENTAÇÃO DE CONTROLES

Embora os setores administrativos do IFSertãoPE, tais como coordenações, departamentos, diretorias e pró-reitorias não possuam mecanismos de controle interno formalizados, existem alguns setores cuja natureza se encarrega desse controle, tais como a Ouvidoria, a Correição e a Auditoria Interna. Em termos práticos, os mecanismos de controle podem ser representados conforme a imagem ao lado.



Auditoria interna

O setor de Auditoria Interna (AUDIN) do IFSertãoPE fica centralizado na Reitoria, na cidade de Petrolina-PE, sendo diretamente subordinado ao Conselho Superior, órgão máximo do Instituto, de acordo com a Resolução nº 23 do Conselho Superior do IFSertãoPE, de 31 de julho de 2017.

A AUDIN é um órgão que desenvolve uma atividade independente e objetiva de avaliação e de consultoria, desenhado para auxiliar o instituto a alcançar seus objetivos, por meio do assessoramento, orientação, acompanhamento e avaliação dos atos de gestão praticados no âmbito do IFSertãoPE e apoiar o controle externo no exercício da sua missão institucional.

Assim, a Auditoria Interna atua com o fim de agregar valor e melhorar as operações da Instituição, avaliar e melhorar a eficácia dos processos de governança, de gerenciamento de riscos, de integridade e de controles internos.

Para tanto, baseia-se nas normas técnicas aplicadas à auditoria de órgãos governamentais, na legislação disciplinadora de cada matéria submetida à auditoria e, primordialmente, nos ditames presentes no ordenamento constitucional pátrio e princípios norteadores da função administrativa do Estado.

Anualmente, a AUDIN elabora o Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT), que consiste na definição dos trabalhos que serão executados por esse setor, e onde são considerados os planos, metas, objetivos e a avaliação dos riscos da instituição, bem como seus programas e ações definidos em orçamento. Também é elaborado o Relatório Anual de Auditoria Interna (RAINT), que consiste no relatório das atividades e resultados obtidos com base no planejamento presente no PAINT.

Correição

As atividades de Correição são regulamentadas pelo Decreto n.º 5.480, de 30 de junho de 2005, e supervisionadas pela Controladoria-Geral da União (CGU). Elas visam identificar e sanar fragilidades na atuação da Administração Pública, por meio de ações de prevenção e apuração de possíveis irregularidades cometidas por servidores e empregados públicos, bem como a aplicação das devidas penalidades. A gestão da função correicional, para além de instaurar e controlar processos, busca cultivar um ambiente cada vez mais ético, livre de corrupção e com serviços públicos prestados com qualidade.

As eventuais irregularidades podem ser investigadas por meio de diversos instrumentos correicionais, os quais estão indicados na Portaria Normativa da CGU nº 27, de 11 de outubro de 2022, e elencados no item 1, intitulado “Atividade Correicional”.

1 Atividade Correicional

1.1 Procedimentos Investigativos

- ❑ **Investigação Preliminar Sumária (IPS):** constitui procedimento administrativo de caráter preparatório, informal e de acesso restrito, que objetiva a coleta de elementos de informação para a análise acerca da existência dos elementos de autoria e materialidade relevantes para a instauração de processo administrativo disciplinar acusatório, processo administrativo sancionador ou processo administrativo de responsabilização.
- ❑ **Sindicância Investigativa (SINVE):** procedimento investigativo de caráter preparatório, não contraditório e não punitivo, de acesso restrito, com o objetivo de investigar falta disciplinar praticada por servidor. É utilizada quando a complexidade ou os indícios de autoria ou materialidade não justificarem a instauração imediata de procedimento disciplinar acusatório.
- ❑ **Sindicância Patrimonial (SINPA):** procedimento investigativo de caráter preparatório, não contraditório e não punitivo, de acesso restrito, destinado a avaliar indícios de enriquecimento ilícito, inclusive evolução patrimonial incompatível com os recursos e disponibilidades do servidor.

1.2 Termo de Ajustamento de Conduta

- ❑ **Termo de Ajustamento de Conduta (TAC):** consiste em procedimento administrativo voltado à resolução consensual de conflitos para os casos de infração de menor potencial ofensivo.

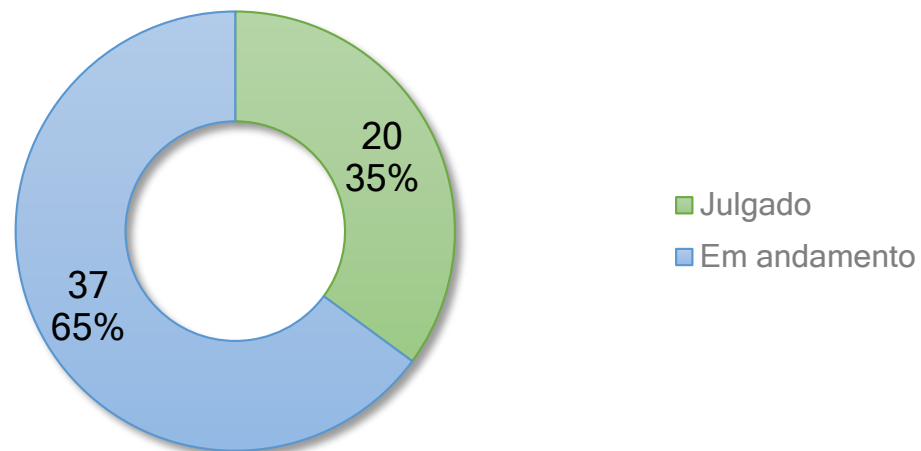
1.3 Processos de Responsabilização dos Agentes Públicos

- ❑ **Sindicância Acusatória (SINAC):** procedimento legal instaurado para apurar responsabilidade de menor potencial ofensivo, pode resultar em aplicação de penalidade de advertência ou suspensão por até 30 (trinta) dias e a instauração de processo administrativo disciplinar.
- ❑ **Processo Administrativo Disciplinar (PAD):** instrumento para apurar responsabilidade de servidor por infração cometida no exercício do cargo ou a ele associada, sob rito do contraditório. Poderá resultar a aplicação de penalidade de advertência, suspensão de até 90 dias, demissão, destituição do cargo em comissão ou cassação de aposentadoria ou disponibilidade.
- ❑ **Processo Administrativo Disciplinar Sumário:** constitui procedimento destinado a apurar responsabilidade de servidor público federal no caso das infrações de acúmulo ilegal de cargos públicos, de inassiduidade habitual ou de abandono de cargo.

2 Processos em andamento

Com o objetivo de gerenciar riscos e resguardar o interesse público, o IFSertãoPE deu andamento a 37 processos ao longo de 2023, os quais originaram-se de denúncias na Ouvidoria, Auditorias e Ofícios emitidos pelos Diretores-Gerais dos Campis endereçados à Autoridade Instauradora, após o conhecimento de irregularidades, conforme preconiza o art. 143 da Lei n.º 8112/1990.

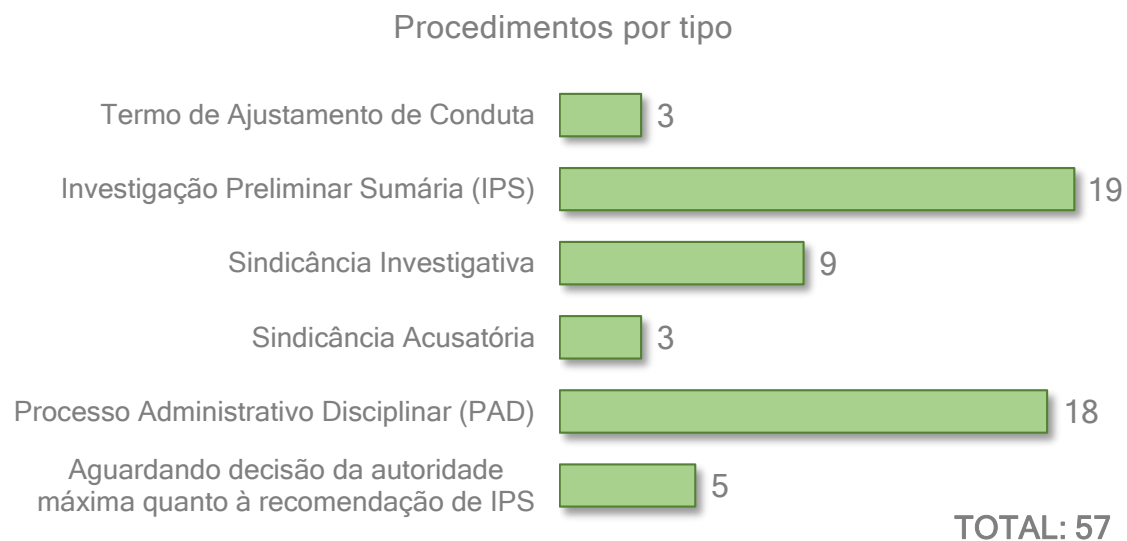
Situação de Procedimentos



*Os processos que se encontram na situação de julgados foram arquivados ao longo de 2023.

3 Procedimentos por tipo

O gráfico abaixo fornece detalhes, categorizando os procedimentos no decorrer do ano de 2023, de acordo com seus tipos.



4 Nota Técnica

A Coordenação de Correção é responsável pela elaboração de Juízo de Admissibilidade que tem por objetivo subsidiar a autoridade instauradora com informações essenciais para a tomada de decisões relacionadas à designação de procedimentos de cunho punitivo/ investigativo ou ao arquivamento de denúncias.

Durante o ano de 2023, foram desenvolvidas 27 notas técnicas, abordando uma variedade de temas distribuídos da seguinte maneira:

Quadro - Temas recorrentes nas Notas Técnicas

Assunto	Número de Procedimentos
Acumulação Ilegal de Cargos	1
Assédio Moral	4
Assédio Sexual	3
Desaparecimento de bem público	1
Observar as normas legais e regulamentares	8
Exercício do Comércio	2
Falta de Urbanidade	3
Manter conduta compatível com a moralidade administrativa	1
Prescrição	3
Reposição ao Erário	1
Total	27

5 Termo de Ajustamento de Conduta

É válido salientar que em 2023 foram celebrados três Termos de Ajustamento de Conduta (TAC) e que se enquadraram em infrações dos deveres do servidor elencadas no artigo 116 da Lei n.º 8.112/90, tipificadas nos incisos III e XI. Destaca-se que o extrato do TAC foi devidamente publicado no Boletim de Serviço Eletrônico da Diretoria de Gestão de Pessoas.

6 Procedimentos por assunto

Quadro - Procedimentos por Assunto

Assunto	Número de Procedimentos
Acumulação ilegal de cargos	4
Assédio Sexual	5
Assédio Moral	4
Ausência ou impontualidade ao serviço	7
Desaparecimento ou perecimento de bens públicos	2
Erros procedimentais ou descumprimento de normas ou regulamentos	23
Descumprimento de Regime de Dedicção Exclusiva	5
Favorecimento próprio ou de terceiros	1
Abandono de Cargo	1
Falta de urbanidade, manifestação de apreço ou despreço	3
Desvio de conduta de servidor	2
Total	57

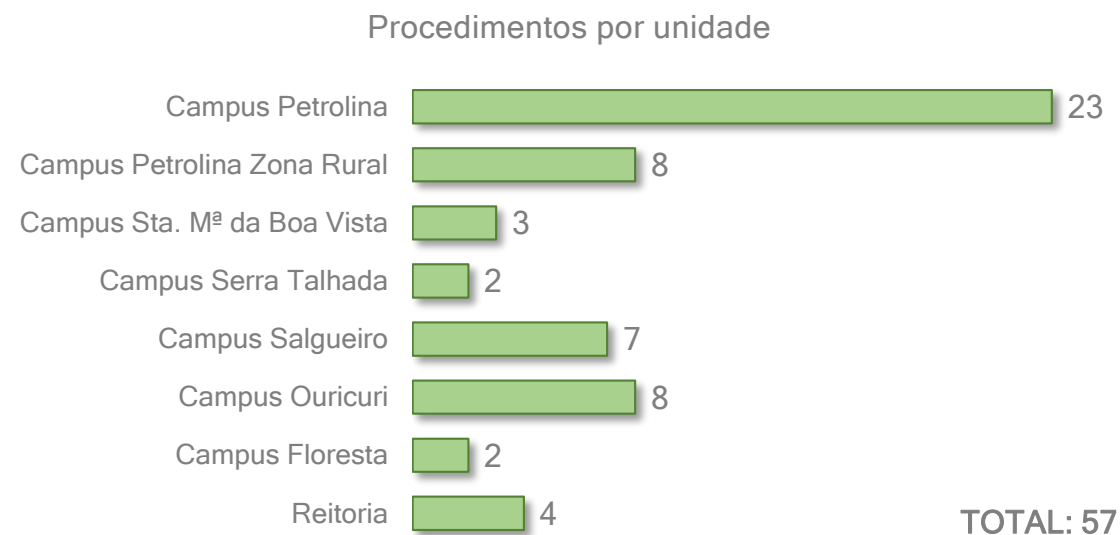
Analisando o quadro acima, torna-se evidente que as irregularidades mais frequentes estão relacionadas à erros procedimentais ou descumprimento de normas e regulamentos, totalizando 23 ocorrências; ausência ou impontualidade ao serviço, somando um total de 7 casos; e descumprimento de Regime de Dedicção Exclusiva totalizando 5 situações.

Além disso, é notável o destaque para o tema do assédio sexual, com 5 casos, e o assédio moral com 4 casos. É importante que o assédio sexual e moral sejam trabalhados em todas as unidades do IFSertãoPE.

Portanto, é fundamental que os gestores adotem medidas a nível institucional para reduzir a abertura de processos correcionais, realizando ações de orientação, capacitação e conscientização dos servidores em relação às temáticas presentes nos procedimentos investigativos. Recomenda-se, aos gestores, que promovam eventos para manter os servidores atualizados sobre os normativos internos do IFSertãoPE e demais regulamentos que disciplinam os servidores públicos da União.

7 Processos por unidade

No gráfico abaixo encontram-se organizados os procedimentos por unidade do IFSertãoPE em 2023.



Dos 57 processos que tiveram diligências em 2023, destaca-se que no Campus Petrolina foi a unidade com mais procedimentos investigativos.

8 Penalidades aplicadas

O quadro abaixo detalha as penalidades que foram aplicadas. Dos 20 processos julgados, foram firmados 3 Termos de Ajustamento de Conduta com os servidores, não ocorrendo aplicação de outras penalidades previstas na Lei nº 8.112/90. Assim, para os demais 17 processos que foram arquivados nenhuma penalidade foi aplicada.

Quadro - Penalidades aplicadas

Termo de Ajustamento de Conduta (TAC)	3
Total	3

9 Consultas Sistema ePAD

Para a emissão de relatório informando se o servidor possui registro para procedimentos instaurados ou a instaurar, utiliza-se o Sistema da Controladoria-Geral da União denominado de ePAD. No ano de 2023, a Coordenação de Correição, atendendo a solicitações recebidas pelo setor de Gestão de Pessoas, fez a consulta para 109 servidores. O quadro a seguir detalhada a situação dos servidores, conforme extraído do Sistema ePAD:

Quadro - Consultas Sistema ePAD

Situação	Quantidade
Apenado/ Suspensão convertida em multa	1
Absolvido/arquivado	2
Investigado	1
Não-indiciado	6
Nada consta	94
Pendente de decisão	2
Penalidade prescrita	2
Sindicância Investigativa	1
Total	109

1.7 COMUNICAÇÃO COM INTERESSADOS

O IFSertãoPE possui canais de diálogo com a população que são fundamentais para a participação social e o aprimoramento da Administração do Bem Público. São eles: Ouvidoria; e-SIC; emails; lista de telefones dos setores, e o “Fale Conosco”, todos disponíveis no site institucional. Além das redes sociais digitais como o Facebook e o Instagram.

O IFSertãoPE também adota mecanismos de transparência ativa e controle social, disponibilizando dados de informações institucionais por meio de canais de comunicação, como, por exemplo: Carta de Serviços, publicação do Plano de Dados Abertos, página de acesso à informação, página de transparência e prestação de contas e o site institucional.

Ouvidoria

A Ouvidoria do IFSertãoPE, unidade setorial do Sistema de Ouvidoria do Poder Executivo federal (SisOuv), hierarquicamente vinculada à Reitora da instituição, foi institucionalizada formalmente no organograma em 16/01/2018, por meio da Resolução Consup nº 02/2018. Nesse sentido, a unidade realiza suas atividades de forma centralizada no âmbito da Reitoria do IFSertãoPE.

Por meio da atuação da Ouvidoria busca-se fortalecer os mecanismos de participação direta dos cidadãos com o IFSertãoPE, visando à construção de espaços plurais, de diálogo e de negociações, de modo que as manifestações realizadas pela população possam servir de diretrizes para a melhoria dos serviços ofertados pela instituição. A Ouvidoria foi criada, portanto, com o intuito de aproximar o IFSertãoPE da sociedade em geral.

Obedecendo ao disposto na Lei nº 13.460/2017 e conforme estabelecido pela Portaria CGU nº 581/2021, as manifestações recebidas foram quantificadas por natureza (denúncia, elogio, reclamação, simplifique, solicitação, sugestão). Foram considerados também os pedidos de acesso às informações, em cumprimento ao disposto na Lei nº 12.527/2011, o qual regulamenta o direito constitucional de acesso às informações públicas.

Os canais de atendimento da Ouvidoria são a Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (Fala.BR); o telefone (87) 2101-2359; o WhatsApp Business (87) 99926-9892; o endereço eletrônico de e-mail (ouvidoria@ifsertao-pe.edu.br); e o atendimento presencial ou virtual, com disponibilização de ferramenta para agendamento de horário (<https://calendar.app.google/HcFpcR8vrRR58ajn6>).

A Plataforma Fala.BR é o principal canal de recebimento e tratamento de manifestações de ouvidoria, de modo que todas as manifestações recebidas por outros meios disponíveis de atendimento são inseridas no referido sistema.

No ano de 2023 foram registradas 177 manifestações, sendo 91 manifestações de ouvidoria e 86 pedidos de acesso à informação.

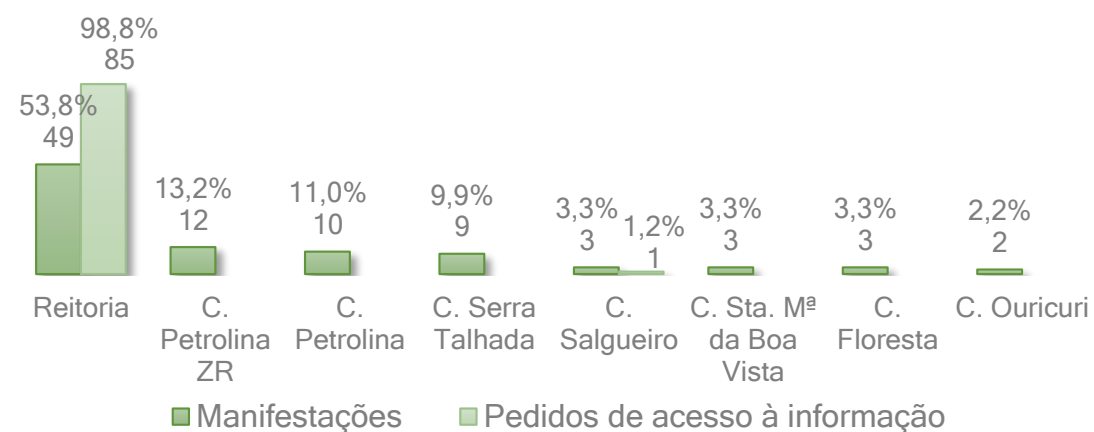
No gráfico que informa o quantitativo de manifestações por tipo, destacam-se os pedidos de acesso à informação, que representam 49% do total, seguidos das comunicações (manifestações anônimas de possíveis irregularidades) e das reclamações, os quais representam, respectivamente, 19% e 16% do quantitativo geral.

Manifestações por tipo



Sob o aspecto das unidades demandadas em 2023, a Reitoria se destacou, com 49 manifestações de ouvidoria (53,8%) e 85 pedidos de acesso à informação (98,8%), seguida dos Campi Petrolina Zona Rural, Petrolina e Serra Talhada, com 12 (13,5%), 10 (11,2%) e 09 (10,1%) manifestações, respectivamente.

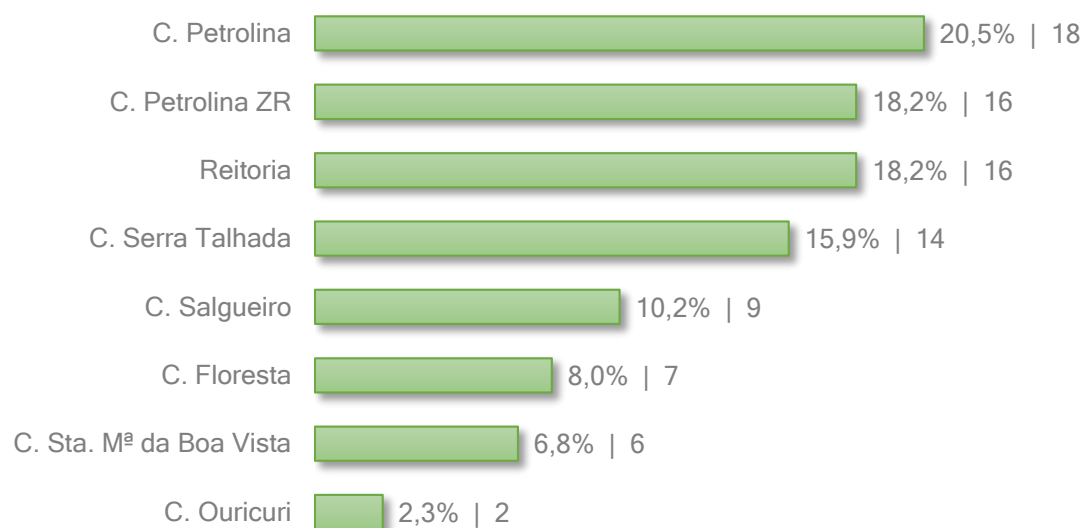
Manifestação por unidade



A expressividade das manifestações cujo tratamento foi concentrado na Reitoria se dá em razão de a área provedora da resposta não ser necessariamente a unidade citada como local dos fatos. Como exemplo, citam-se as denúncias que têm como locais dos fatos os *campi* e são tratadas pelas unidades de apuração da Reitoria, assim como as demandas relativas aos *campi* com informação disponível para resposta diretamente pela Ouvidoria.

O Campus Petrolina foi a unidade mais apontada como local dos fatos que deram origem às manifestações em 2023, representando 20,4% das 88 manifestações com locais indicados. Em seguida, estão o Campus Petrolina Rural e a Reitoria, com 18,2% cada um. O Campus Serra Talhada aparece com 15,9%; o Campus Salgueiro com 10,2%; o Campus Floresta com 8%; o Campus Santa Maria da Boa Vista com 6,8%; e o Campus Ouricuri com apenas 2,3%.

Manifestações por unidade apontada como local dos fatos



Os dados acima apresentados referem-se tão somente às manifestações de ouvidoria, uma vez que as únicas unidades envolvidas nos pedidos de acesso à informação foram a Reitoria e o Campus Salgueiro, com 98,8% e 1,2% de tais solicitações, respectivamente.

Ademais, os números constantes do gráfico acima não correspondem ao total de manifestações de ouvidoria registradas, pois algumas situações foram arquivadas por falta de informações ou apresentavam fatos associados a localidades de competência de outros órgãos.

Analisando o teor das manifestações de ouvidoria respondidas, os assuntos mais frequentes referem-se a denúncias de irregularidades de servidores (15,7%), associadas, em sua maioria, a condutas praticadas por agentes públicos em descumprimento aos deveres e violação de proibições funcionais, tais como acumulação indevida de cargos públicos, exercício irregular do comércio e irregularidades no registro do ponto eletrônico. Somadas às questões de assédio moral (5,6%), assédio sexual (2,2%) e corrupção (2,2%), os relatos de supostas irregularidades correspondem a 25,7% do total. Em seguida, estão outras questões administrativas (11,2%), acompanhadas das demandas relativas a condutas docentes (9%), nas quais foram abordados assuntos envolvendo comportamentos inadequados, constrangimentos e tratamento diferencial.

Manifestações de ouvidoria por assunto



Obs.: Outros = cada assunto com 1 (uma) manifestação: Assistência Social; Atendimento; Atendimento Básico; Bolsas; Dados Pessoais - LGPD; Ensino Médio; Legislação; Licitações; Normas e Fiscalização; Patrimônio; SISU - Sistema de Seleção Unificada; e Site do Órgão.

Em relação aos pedidos de acesso à informação, o maior volume de demandas refere-se a quantitativo de códigos de cargos vagos (18,6%), seguido de documentos e políticas institucionais (10,5% e 8,1%, respectivamente) e de informações relativas a concurso público (7%). Analisando todos os assuntos, observa-se que a matéria de pessoal abrange pelo menos 43% das solicitações, destacando-se como temática predominante.

Pedidos de acesso à informação por assunto



Obs.: Outros = cada assunto com 1 (uma) manifestação: Lei Anticorrupção; LGPD; Conflito de interesses; Educação de Jovens e Adultos; Assistência estudantil; Afastamento e licenças; Cargos e funções; Serviços públicos; Assédio moral e sexual; Propriedade industrial; Universidades e Institutos.

Formas de participação cidadã nos processos decisórios

Com o intuito de fortalecer a governança institucional e tomar decisões sempre buscando o alinhamento com as necessidades da sociedade assistida pelo instituto, no quadro de membros do Conselho Superior se fazem presentes dois representantes da sociedade civil, além de um representante egresso. Desta forma, com o pleno funcionamento do referido conselho, a sociedade civil passa a ter um papel importante na tomada de decisões, na defesa dos princípios que regem a Administração Pública e na defesa da qualidade de ensino, pesquisa e extensão ofertados para os cidadãos.

A representação da sociedade civil também se faz presente nos Conselhos de Campus, órgão consultivo, cuja finalidade é colaborar para o aperfeiçoamento dos processos educativo, administrativo e orçamentário-financeiro e, ainda, zelar pela correta execução das políticas do IF Sertão PE, nos *campi*.

Cartas de serviços ao cidadão

Outro instrumento de comunicação com a sociedade é a carta de serviços ao cidadão, que tem como objetivo informar os serviços prestados pela instituição e as formas de acesso a eles.

A [carta de serviços](#) do instituto teve sua regulamentação atualizada pela [Resolução 59/2022](#) do Consup, passando a ser única para todo o IF Sertão PE. Além disso, passou a ter uma versão *online* e de simples acesso no site institucional, sendo categorizada por temáticas, conforme imagem abaixo.



1.8 PRINCIPAIS EVENTOS PROMOVIDOS

Vários eventos foram realizados em 2023 com o objetivo de promover o ensino, extensão, pesquisa, inovação e empreendedorismo, bem como aprofundar o diálogo com a sociedade. Esses eventos abrangeram uma ampla variedade de temáticas, incluindo diálogos científicos, tecnológicos, culturais e artísticos, além de oficinas, simpósios, seminários e festivais.

Essa iniciativa está alinhada com a missão institucional de promover a formação cidadã e o desenvolvimento sustentável. Alguns dos principais eventos realizados estão disponíveis a seguir:

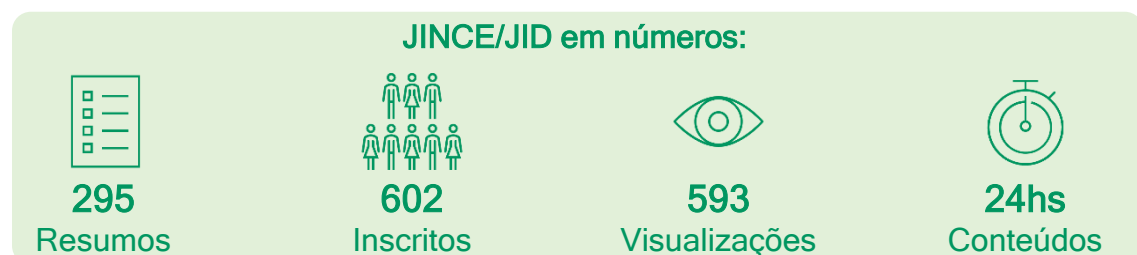
Jornada de Iniciação Científica e Extensão (JINCE) e Jornada de Iniciação à Docência (JID) - 13 e 15/09/2023



Esta edição voltou ao modelo presencial e foi acolhida pelo campus Ouricuri. O evento congregou a XVIII Jornada de Iniciação Científica, XII Jornada de Trabalhos de Extensão, a XI Jornada de Iniciação à Docência e X Mostra de Inovação e Empreendedorismo (MIE).

A programação incluiu 295 projetos de Ensino, Extensão, Empreendedorismo, Inovação e Pesquisa, bem como tiveram apresentações culturais, palestras e oficinas. A Jince/JID 2023 teve participantes externos e internos e os [anais do evento inscrito no ISSN 2447-7435](https://periodicos.ifsertao-pe.edu.br/ojs2/index.php/jince/).

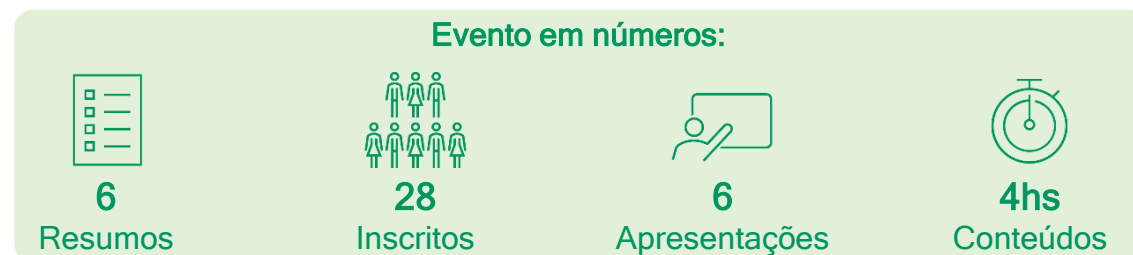
- Site da Jince/JID 2023: <https://bit.ly/jincejid2023>
- Anais da Jince/JID 2023: <https://periodicos.ifsertao-pe.edu.br/ojs2/index.php/jince/>



X Mostra de Inovação e Empreendedorismo



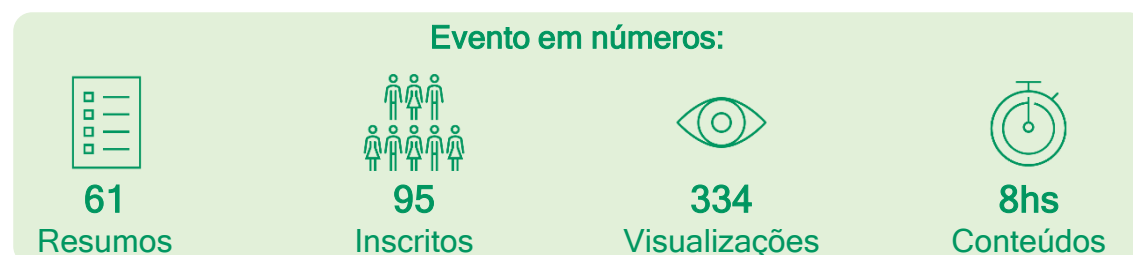
A edição de 2023 contou com palestras e exposições de seis (6) produtos ou protótipos. As soluções propostas foram ou estão em desenvolvimento por discentes e servidores do IFSertãoPE, bem como projetos e startups de empresas incubadas pela Incubadora do Semiárido (ISA).



IV Seminário de Pós-graduação em Educação Profissional e Tecnológica



O evento on-line proporcionou um espaço para discutir a pesquisa e a pós-graduação com foco na Educação Profissional e Tecnológica (EPT) entre os pesquisadores da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica (RFEPT). O evento envolveu 95 pesquisadores(as) do IFSertãoPE e outras instituições, que publicaram 61 trabalhos nos [anais do evento](#).



V Jogos Intercampi do IF Sertão PE



O evento tem como objetivo estimular a prática do esporte, e com isso, contribuir para a formação integral do estudante, promovendo a sociabilidade entre a comunidade interna e externa do IF Sertão PE, oportunizando e democratizando vivências de práticas desportivas e de lazer.

Os estudantes disputaram várias modalidades, dentre elas: futsal, vôlei de areia, vôlei de quadra, handebol, basquete, xadrez, jiu-jitsu, badminton e atletismo. Ao todo foram 44 atividades esportivas. Contamos com 424 participantes, sendo 409 estudantes, 13 servidores e duas pessoas da comunidade externa.

I Seminário de Libras Campus Ouricuri: construindo experiências e a identidade



O evento teve palestra, roda de conversa, interpretação em Libras do hino nacional e de uma música da MPB e oficinas. O I Seminário de Libras foi realizado na Língua Brasileira de Sinais (Libras) e interpretado para a Língua Portuguesa pelos intérpretes de Libras do Campus Ouricuri, Pedro Leonardo e Maria Adenilza, e pelo intérprete de Libras convidado Antônio Júnior, que já atuou na Instituição. O seminário contou com a participação de alunos, colaboradores e servidores do Campus Ouricuri, representantes da comunidade surda e dos municípios de Ouricuri, Trindade, Ipubi, Santa Filomena, Mirandiba e Araripina, bem como houve a presença de pessoas residentes no Piauí e no Ceará, além de membros da Gerência Regional de Educação (GRE) do Sertão do Araripe.

Oficinas de Internacionalização



As oficinas de Internacionalização e de Empresas Juniores aconteceram concomitantemente (com exceção do Campus Petrolina que ocorreram separadas) visando difundir as ações de internacionalização e oportunidade de criação de empresas juniores. As ações ocorreram no mês de junho de 2023 e contaram com um público estimado de 100 participantes.

Semana de Computação



Entre os dias 29 de maio e 02 junho, o campus Petrolina do IF Sertão PE realizou a Semana de Computação 2023 (SECOMP). Com participação de profissionais, diretores-executivos (CEOs), professores e pesquisadores da área de Tecnologia da Informação do Vale do São Francisco e de todo o país, o evento contou com palestras, exposições, minicursos, apresentações de trabalhos de pesquisa, maratona de programação, batalha de games e mesas-redondas. As atividades destinaram-se a toda comunidade e foram realizadas, presencialmente, no Auditório, laboratórios e salas de aula da unidade de ensino.

Semana Nacional de Ciência e Tecnologia



No período de 17 a 19 de outubro, o campus Petrolina realizou a Semana Nacional e Ciência e Tecnologia. Com o tema "Ciências Básicas para o Desenvolvimento Sustentável", a SNCT contou com ampla grade de atividades, distribuídas em minicursos, apresentações de trabalhos, oficinas, mostras, palestras e atividades culturais. A SNCT foi uma iniciativa do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovação e Comunicações, com objetivo de fomentar a popularização da Ciência.



A SNCT teve a participação de profissionais externos e servidores, que abordaram temáticas diversas e atuais. Durante os três dias de atividades, estudantes de diversas modalidades interagiram e puderam apresentar projetos que são desenvolvidos em seus cursos.

Para a estudante do 9º período do curso de Licenciatura em Química, Ana Larissa, a oportunidade de participar da SNCT foi válida e importante. "Já desenvolvo estágio supervisionado com o programa Residência Pedagógica e, conseqüentemente, tenho contato com os estudantes, porém, aqui, na SNCT, é uma excelente maneira de nos aproximarmos da comunidade e apresentar materiais e projetos que desenvolvemos em sala de aula, além de demonstrar que a Química está presente no nosso cotidiano mais do que imaginamos", explicou.

VII Encontro de Educação Musical e VII Semana da Música do IFSertãoPE



Entre os dias 21 e 23 de novembro, o campus Petrolina do IFSertãoPE foi palco para o VII Encontro de Educação Musical do Vale do São Francisco e a VII Semana da Música. O evento, promovido pela coordenação do curso de Licenciatura em Música, reuniu estudantes, egressos e interessados pela área, que puderam participar de oficinas, palestras, grupos de trabalhos e apresentações. Este ano, a programação envolveu palestras, oficinas, apresentações musicais e concertos. As atividades foram conduzidas por profissionais da própria instituição e por convidados.



'A elaboração de arranjos didáticos para utilização em aulas coletivas de instrumentos musicais', 'Construção de portfólio artístico' e 'Fazendo músicas com crianças: propostas pedagógicas para educação musical infantil' foram algumas das temáticas abordadas nas oficinas realizadas.

Rota da Inovação

Ocorreu entre 17 a 26/04/2023 para divulgar as oportunidades do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) e coordenação da Incubadora do Semiárido (ISA) nos campi com apoio do SEBRAE.



Evento em números:



264

Inscritos



21hs

Conteúdos

Conferência Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado de Pernambuco

O IFSertãoPE sediou a Conferência Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado de Pernambuco da parceria com SECTI, FACEPE, FACAPE, UPE e UNIVASF para discutir políticas públicas para o Estado: <https://conferenciacti.pe.gov.br/>

Webinário i9

O evento alcançou 124 participantes e foi organizado de forma on-line em parceria do IFSertãoPE com UNIVASF, INPI e SEBRAE com o objetivo de fomentar a inovação entre discentes e servidores das instituições envolvidas, enquanto as temáticas foram elencadas a partir das demandas da comunidade.

Cartão de programação do Webinário i9. O topo apresenta o título "Webinário i9" em um fundo azul escuro, a data "06/09/23 8h30h" e o ícone do YouTube com o texto "IF SertãoPE TV Oficial". Abaixo, duas faixas coloridas contêm as temáticas e os palestrantes: uma faixa rosa com o tema "Aspectos das relações das IFES e ICT's com as fundações de apoio" e o palestrante Bruno de Moura Teatini; e uma faixa amarela com o tema "Um panorama sobre o núcleo de inovação da UFMG" e o palestrante Frank Gomes Bernardes. Na base, há uma barra azul com os logos dos parceiros: NIT, UNIVASF, NIT (Núcleo de Inovação Tecnológica) e Instituto Federal Sertão Pernambucano.

Evento em números:



124

Participantes



5hs

Conteúdos

VII Semana do Enólogo



O campus Petrolina Zona Rural realizou, através do Colegiado do curso de Viticultura e Enologia, a VII Semana do Enólogo, que aconteceu entre os dias 23 e 27 de outubro, com o tema “Sustentabilidade na Vitivinicultura”.

O evento é realizado anualmente em comemoração ao Dia do Enólogo, celebrado em 22 de outubro, com o objetivo de promover conhecimento ligados à área da Viticultura e Enologia. Este ano, a semana teve uma dinâmica diferente, com o formato de uma Olimpíada de Conhecimento.

I Seminário Interdisciplinar de Matemática



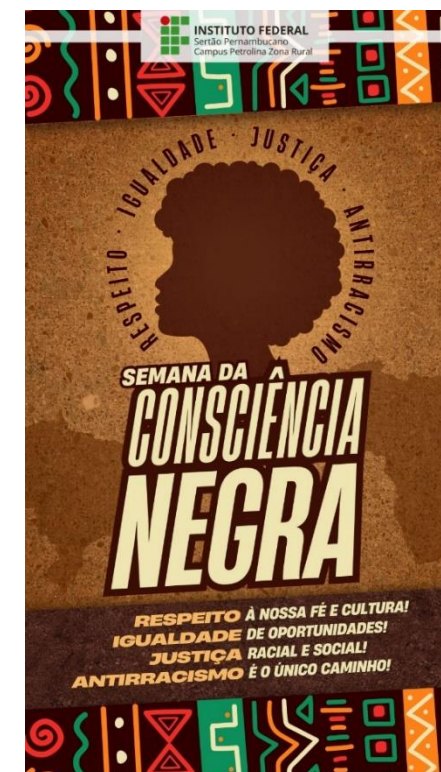
O Seminário Interdisciplinar de Matemática foi articulado pelo Colegiado do Curso de Licenciatura em Matemática do campus Santa Maria da Boa Vista. Teve como público-alvo discentes de graduação e professores de matemática e promoveu espaços para a socialização/reflexão de projetos de pesquisa e trabalhos de conclusão de curso, além de atividades de ensino e extensão desenvolvidas ao longo dos respectivos semestres, incentivando a troca de experiências entre os participantes. Buscou-se assim, novas propostas e pesquisas relacionadas à Matemática e ao seu ensino.

Semana da Consciência Negra

O campus Petrolina Zona Rural realizou, entre os dias 22 e 24 de novembro, a Semana da Consciência Negra.

A programação foi aberta com bate-papo sobre o Estatuto da Igualdade Racial e Combate à Intolerância Religiosa (Lei 3.330/2020).

Durante a semana foi exibido o filme “12 anos de escravidão”, tendo como público-alvo os estudantes residentes. Também houve a exposição “Biografia de personalidades artísticas musicais negras”, e em seguida apresentação de roda de capoeira.



V Semana de Agropecuária



O campus Salgueiro promoveu, de 31 de outubro a 01 de novembro, a V Semana de Agropecuária. O evento teve como objetivo a integração de alunos e profissionais da Agropecuária, no conhecimento técnico-científico, dentro do tema: “Plantando Conhecimento, Colhendo Desenvolvimento”. O evento contou com palestras, minicursos, apresentações culturais e a participação dos alunos, professores e comunidade externa.

Semana Inclusiva



A semana Inclusiva do Campus Santa Maria da Boa Vista foi realizada entre os dias 15 a 18 de Agosto, tendo como participantes 93 pessoas entre público interno e externo. O evento foi promovido pelo Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidade Específicas (NAPNE) e teve como objetivo sensibilizar a comunidade acadêmica e externa quanto aos processos de inclusão escolar das pessoas com deficiências.

Partes do evento podem ser visualizadas no [canal do youtube do campus](#).

Feira de Profissões de Engenharia Civil e Showroom dos Técnicos em Edificações



O campus Serra Talhada realizou, no dia 31 de maio, a Feira de Profissões de Engenharia Civil e o Showroom dos Técnicos em Edificações. Na feira de profissões, os alunos do 1º período de Engenharia apresentaram oito áreas de atuação dos engenheiros civis em formato de stands com apresentação interativa com o público e pontos instagramáveis.

O evento contou com a visita de Escolas Estaduais formando um público de 350 visitantes, além da comunidade interna que prestigiou o evento.

VIII Semana do Meio Ambiente: Soluções para a poluição plástica



De 05 a 07 de junho, o Campus Serra Talhada do IF Sertão PE realizou a VIII Semana do Meio Ambiente, com o tema "Soluções para a poluição plástica". A temática foi proposta pela Organização das Nações Unidas (ONU) e visa alertar para os impactos causados pelo uso indiscriminado de utensílios plásticos no meio ambiente. Durante os dois primeiros dias, o campus promoveu palestras, mesas redondas e ações voltadas para o Meio Ambiente.

Já no terceiro dia, foi realizada a V EcoGincana, com as turmas de Ensino Médio Integrado. As equipes de estudantes participaram de vários desafios como arrecadação de livros, agasalhos e, pela primeira vez, itens de higiene pessoal para doação a instituições filantrópicas de Serra Talhada.

Dia Nacional da Caatinga



O campus Petrolina Zona Rural promoveu o evento "Dia Nacional da Caatinga", que teve como objetivo discutir sobre a importância da preservação e conservação da fauna e flora desse bioma para manutenção do equilíbrio ambiental.

As Coordenações do Núcleo de Estudos Agroecológicos, do Núcleo de Educação Ambiental, com apoio do Meliponário Didático, Grupo de Pesquisa Fauna e Flora da Caatinga, da Liga Acadêmica de Ilustração Científica (LAIC/UNIVASF), da Rede Jovem da Biosfera Caatinga, do Coletivo Sertão Belos e do Instituto Regional da Pequena Agropecuária Apropriada (IRPAA), promoveram para alunos, professores e público em geral um evento cheio de atividades, como palestras, oficinas e exposições.

PESQUISA

Webinário Pesquisa Científica e Inovação - WPCEI

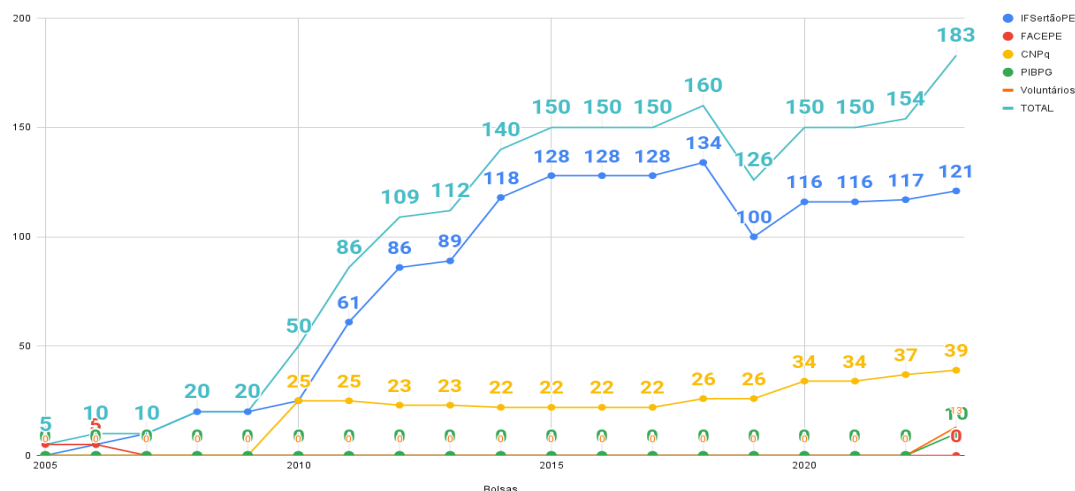
O evento foi realizado de forma online, com transmissão pela Internet e visou tratar sobre temáticas relacionadas à pesquisa, inovação, pós-graduação, serviços institucionais de suporte à pesquisa e ética científica.



Bolsas PIBIC, PIBIC Jr e PIBITI

- 2 bolsas de pesquisa a mais pelo CNPq em 2023;
- 40 grupos de pesquisa certificados pelo IFSertãoPE e vinculados ao Diretório de Grupos de Pesquisa (DGP) do CNPq.
- 173 projetos de pesquisa e inovação executados.
- 278 discentes envolvidos nos projetos de pesquisa e inovação.
- 157 docentes coordenadores(as) de projetos de pesquisa e inovação.
- 19 técnicos administrativos coordenadores(as) de projetos de pesquisa e inovação

Ofertas de bolsas no IFSertãoPE entre 2005 e 2023



Boletim Com Ciência (BCC)

153 [publicações semanais do BCC](#) até 2023 com divulgações de eventos, periódicos, editais e compartilhamento de publicações de pesquisadores(as) do IFSertãoPE.



Ranking internacional com 44 pesquisadores(as) do IFSertãoPE

O [IFSertãoPE possui 44 docentes](#) entre os cientistas com produções científicas mais citados do mundo, listados no ranking AD Scientific Index 2023.

i	i	i	i	AD Scientific Index - World Scientist Rankings - 2023				H INDEX			i10 INDEX			CITATION		
				Name	Country	University / Institution	Subject	Total	Last 6 year	Last 6 year/total	Total	Last 6 year	Last 6 year/total	Total	Last 6 year	Last 6 year/total
1	9526	14604	308366	 Marcos Dos Santos Lima	Brazil	Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano	Engineering & Technology / Food Science and Engineering Ciência e Tecnologia de Alimentos	23	23	1.000	53	47	0.887	2009	1838	0.915
2	12773	19896	382493	 Ana Paula De Oliveira	Brazil	Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano	Medical and Health Sciences / Pharmacy & Pharmaceutical Sciences química de produtos naturais química analítica atividade biológica de produtos naturais	20	17	0.850	41	36	0.878	1451	1039	0.716
3	14650	23027	422448	 Ricardo De A Araújo	Brazil	Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano	Sertão Pernambucano Inteligência Computacional Redes Neurais Aprendizagem Profunda Previsão de Séries Temporais	19	9	0.474	26	9	0.346	881	292	0.331
4	22433	36728	600287	 Luciana Cavalcanti Azevedo	Brazil	Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano	Natural Sciences / Chemical Sciences Química de Alimentos Tecnologia em Alimentos Inovação tecnológica Educação Profissional	14	10	0.714	16	11	0.688	761	506	0.665
5	26283	43568	683737	 Diego Quadros Melo	Brazil	Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano	Natural Sciences / Chemical Sciences Química	12	10	0.833	14	13	0.929	853	678	0.795

Webinário Publicação

A 3ª edição do evento alcançou 658 participantes e foi organizado de forma on-line pelo canal IF SertãoPE TV no YouTube com o objetivo de divulgar as obras publicadas pela Editora IF SertãoPE, bem como aproximar os leitores dos autores das obras, incentivar a leitura e promover futuros processos de autoria, enquanto as obras ficam disponíveis no [Relei@](#). Houve ainda lançamento da obra Pankararu presencialmente com as presenças dos(as) autores(as).

Webinário Publicação 2023
Lançamento do E-book
Do 'ser' ao 'é que': tudo na língua é funcional
 Homenagem a João Bosco Figueiredo
 Wellington Vieira Mendes (Organizador)
27/04/2023 19h
 Canal do Youtube do IF SertãoPE
INSTITUTO FEDERAL Sertão Pernambucano

Webinário Publicação
Lançamento de e-books do IF SertãoPE
26/09/23 19h
PRÁTICAS EDUCACIONAIS NA ECONOMIA 4.0
 Organizadora: Andréa Nunes Moreira
SCRIPT DE IDEIAS: GUIA DIDÁTICO DE ESTRATÉGIAS DE ENSINO NA ECONOMIA 4.0
 Organizadora: Andréa Nunes Moreira
YouTube
 IF Sertão-PE TV Oficial
INSTITUTO FEDERAL Sertão Pernambucano

Webinário Publicação
Lançamento de e-books do IF SertãoPE
20/12/2023 16h
Cartilha Controle de verminoses em caprinos e ovinos
 Marcel Teixeira
 Antônio Francisco Igor Magalhães de Matos
 Tatiana Neres de Oliveira
 Cleiso Morgado de Souza
YouTube
 IF Sertão-PE TV Oficial
INSTITUTO FEDERAL Sertão Pernambucano

08/12/2023
Lançamento do livro: Serras, Nascentes e Grutas: patrimônios naturais, culturais e identitários do povo indígena Pankararu.
 Local: Auditório Senador Nilo Coelho, Rua Aristarco Lopes, centro, Petrolina (PE)
 Horário: 18h30 às 20h30
 Promoção: Programa Ação Saberes Indígenas na Escola IF SertãoPE / Secadi-MEC / Opará Uneb Paulo Afonso
INSTITUTO FEDERAL Sertão Pernambucano



Webinário Publicação
Lançamento de e-books do IF SertãoPE
31/08/23 19h
Autorregulação da aprendizagem e escolas do campo: uma experiência interdisciplinar
 Maria do Socorro Tavares Cavalcante Vieira
 Viviani Marques Leite dos Santos
 Silvia Helena Nogueira Turco (Organizadoras)
YouTube
 IF Sertão-PE TV Oficial
INSTITUTO FEDERAL Sertão Pernambucano

Obras publicadas pela Editora em 2023 em parceria com a COPENE



11 Publicações
658 Insritos
478 Visualizações
6hs Conteúdos

Evento em números:

254
Participantes

9hs
Conteúdos

IFSertãoPE tem reconhecimento na área de Inovação

IFSertãoPE alcançou 2ª e 3ª colocação no ranking de instituições empreendedoras elaborado pela Confederação Brasileira de Empresas Juniores (Brasil Júnior) nas categorias Cultura Empreendedora e Inovação, respectivamente.

Fonte: <https://www.instagram.com/p/C1A5MAkt8j4>

Evento interinstitucional sobre Ciência, Tecnologia e Inovação

EBSERH, IFSertãoPE e UNIVASF organizaram o evento interinstitucional “Debates iniciais sobre Ciência, Tecnologia e Inovação” para pesquisadores(as) e demais interessados(as), que contou com as presenças de procuradores(as) federais especialistas nas temáticas discutidas: <https://www.instagram.com/p/CvURBWPOFyP>

Debates iniciais sobre Ciência, Tecnologia e Inovação

Palestra

O papel das Fundações de apoio e a Estrutura da PGF na execução das políticas de PD&I

Jezihel Pena Lima
Procurador Federal/PGF/AGU, Consultor Federal em Educação, Ciência e Tecnologia

Palestra

Aspectos relevantes do Marco Regulatório de Ciência, Tecnologia e Inovação

Diana Guimarães Azin
Procuradora Federal/PGF/AGU integrante da Câmara Permanente de Ciência, Tecnologia e Inovação/PGF/AGU

Dia 1º de agosto de 2023 das 9h às 12h30
Local: Auditório da Biblioteca do Campus Sede da Univasf - Petrolina/PE
Público-alvo: servidores do IFSertãoPE, Univasf e Hospital Universitário - HU/Univasf
Link transmissão: <https://www.youtube.com/watch?v=k-OI-MWUPcc>

Evento em números:

100
Inscritos

6hs
Conteúdos

Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP)



O CEP analisou 38 projetos de Ensino ou Pesquisa em 2023 e 674 desde a sua criação, tendo um pico de de 163 em 2020. Tais projetos são provenientes do IF Sertão PE e outras instituições de ensino superior da região, bem como são prioritariamente de projetos de pesquisa de pós-graduação.

Fonte: <http://www.instagram.com/p/C088OPouv3>

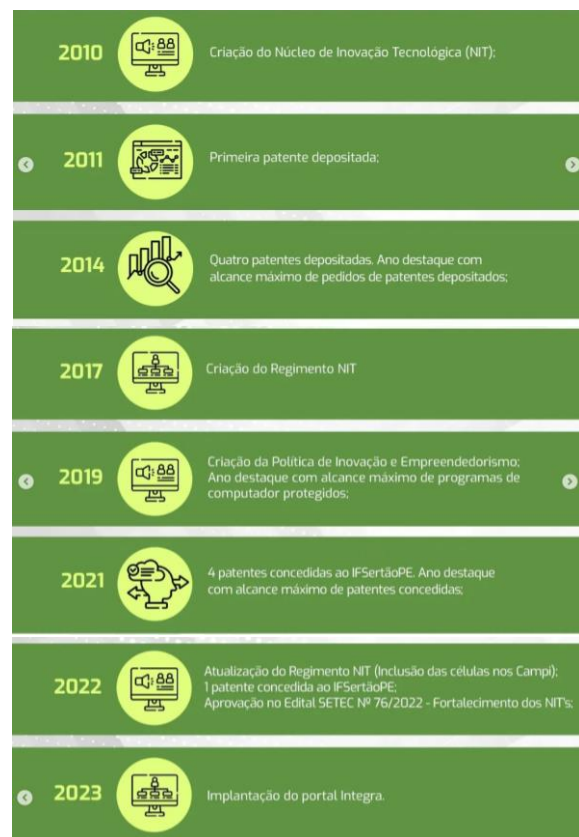
Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA)



A CEUA analisou 16 projetos de Ensino ou Pesquisa em 2023, bem como apresentou os dados correspondentes ao total de projetos analisados desde a sua criação que foram 129. Além disso, também disponibilizou sua linha do tempo com seus marcos históricos do período.

Fonte: https://www.instagram.com/p/C1AE_OALTk4

CINOV - Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT)

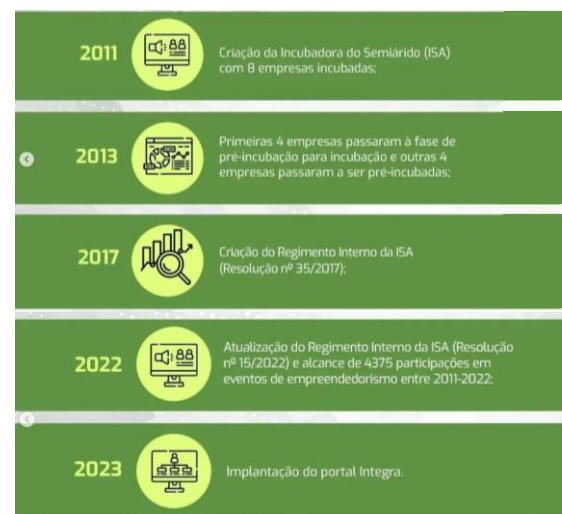
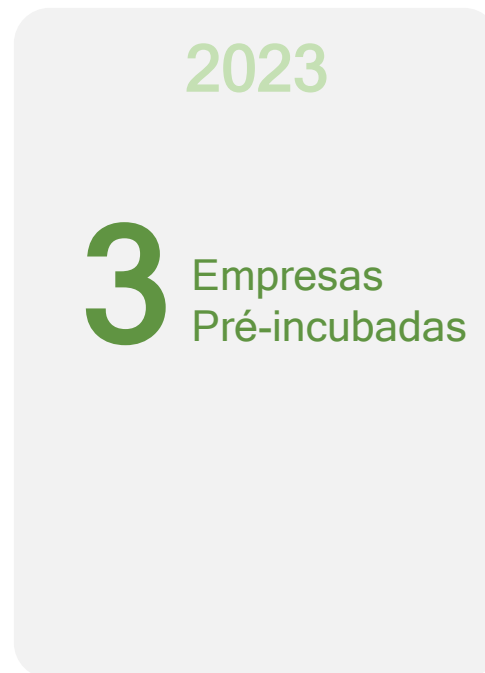


Os 15 anos da rede federal de Educação Profissional e Tecnológica foram comemorados com as apresentações das conquistas realizadas no decorrer do período em cada um dos setores.

E não poderia ser diferente no NIT/IFSertãoPE que apresentou os números e a linha do tempo com marcos temporais importante na história do setor e em sua ação junto à comunidade, tendo em vista registrar a memória da CINOV e do suas coordenações vinculadas.

Fonte: <https://www.instagram.com/p/C11jzTyuVEu>

CINOV - Incubadora do Semiárido (ISA)



Tal qual como o NIT, organizou as conquistas alcançadas no decorrer dos últimos 15 anos, bem como registrou os principais marcos temporais em uma linha do tempo, a fim de registrar a memória de todo o trabalho realizado e desempenhado pela equipe da ISA e das respectivas células das unidades. Destaca-se as duas empresas incubadas: Fundo do tacho e PetLife.

Fonte: <https://www.instagram.com/p/C1FrKe7uIR>

PÓS-GRADUAÇÃO

Destacam-se abaixo algumas conquistas relevantes acerca da pós-graduação no IFSertãoPE em 2023:

- 210 vagas dentre 3 Especializações da instituição no 3º ano consecutivo do edital unificado;
- 244 novas matrículas em cursos de pós-graduação do IFSertãoPE;
- 301 discentes de pós-graduação do IFSertãoPE de 26 UF, exceto Acre;
- 2.341 matrículas em cursos de pós-graduação do IFSertãoPE desde 2008;
- 150 novas vagas da Especialização em Tecnologias Digitais Aplicadas à Educação (TECDAE) com vagas pela Universidade Aberta do Brasil (UAB);
- 13 bolsas novas do Programa Institucional de Bolsas de Pós-Graduação (PIBPG) para ProfEPT e Prof-Filo, sendo 10 bolsas do a partir da Chamada CNPq Nº 69/2022 e 3 exclusivas do Prof-Filo/CAPES.

Aula Inaugural Cursos EaD IFSertãoPE 2023.2

Palestra Educação a Distância: Qualidade no Ensino e na Aprendizagem

Palestrante
Dr. Alex Sandro Gomes

Professor Titular do Departamento de Informática da UFPE, da Educação, Mestre em Cognitiva e Engenharia

Pós-graduação
Pós-colheita de Produtos Hortifrutícolas
Metodologia do Ensino de Línguas
Tecnologias Digitais Aplicadas à Educação

Graduação
Licenciatura em Matemática

14/08/23 Canal do Youtube **Inscrições**
14h às 16h IFSertãoPE EAD pelo Suap



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

EDITAL Nº 35/2023


Processo de Seleção Unificado

CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO


Latu Senso na modalidade EAD

ESPECIALIZAÇÃO EM PÓS-COLHEITA DE PRODUTOS HORTIFRUTÍCOLAS
Campus Petrolina Zona Rural - 30 vagas

ESPECIALIZAÇÃO EM METODOLOGIAS DO ENSINO DE LÍNGUAS
Campus Salgueiro - 30 vagas



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano



[ifsertaope](https://www.ifsertaope.edu.br)

Matrículas em pós-graduações do IFSertãoPE por UF em 2022



EDITORA IFSERTÃOPE

Revista Semiárido De Visu

A revista Semiárido De Visu (RSDV) publica artigos científicos, artigos de revisão, comunicações científicas e relatos de experiência, nas áreas: Administração Pública e de Empresas, Ciências Contábeis e Turismo, Biodiversidade, Ciência de Alimentos, Ciências Agrárias I, Educação, Engenharias I, Ensino, Filosofia, Interdisciplinar, Linguística e Literatura, Sociologia e Zootecnia / Recursos Pesqueiros.

Os principais resultados de 2023 foram:

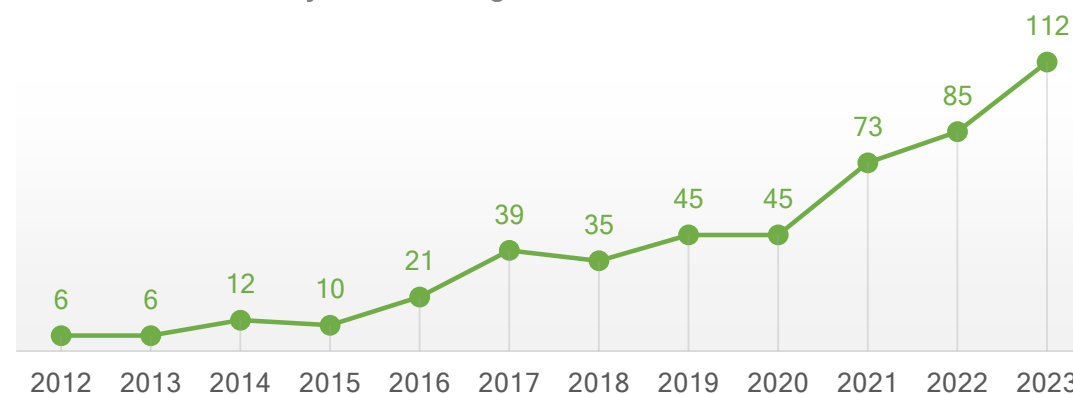
- Classificação WebQualis no quadriênio 2017-2020: A4
- Quantidade de áreas classificadas: 12
- Artigos publicados em 2023: 47 (Ver gráfico abaixo).
- Taxa de aceitação de artigos: 32%
- Todos os artigos possuem DOI desde o primeiro número em 2011.
- Alcançamos o número de 112 citações, conforme o gráfico à direita. Destaca-se ainda que o periódico já possui 503 citações e atingiu índice h = 10 e i10 = 11, conforme o Google Acadêmico (ver quadro à direita).
- Indexação: [LiVre](#); [Google Acadêmico](#); [Periódicos da Capes](#); [Diadorim](#); [SEER/IBICT](#); [Sumários.org](#); [LatinREV](#); [Latindex](#).

	Todos	Desde 2019
Citações	503	375
Índice h	10	8
Índice i10	11	4



O periódico já publicou 292 artigos desde a sua criação e teve 46.500 acessos à página eletrônica da RSDV, cujo mês de publicação do último número de 2023 chegou a 18.522, sendo possível perceber leituras de resumos ou downloads dos PDF dos artigos.

Citações aos artigos da Semiárido De Visu



Artigos publicados



Revista CACTO

O periódico científico Cacto (Ciência, Arte em Comunicação Transdisciplinar Online) é editado pela Editora IFSertãoPE e possui o ISSN 2764-1686. É uma publicação transdisciplinar de fluxo contínuo de submissão e publicação da área de Filosofia que visa dialogar com outras áreas de maneira a universalizar saberes de modo pluriverso e multiverso, transitando entre as esferas regionais, culturais, literárias do pensamento. Os principais resultados foram em 2023:

	Todos	Desde 2019
Citações	7	7
Índice h	1	1
Índice i10	0	0

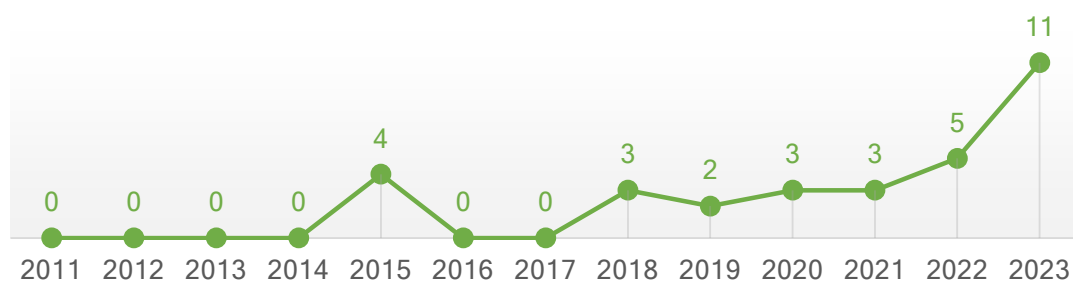


- 30 artigos publicados em 2023 e 95 desde a sua criação.
- 7 citações de artigos do periódico.
- Taxa de aceitação de artigos: 50%
- Indexações: Google Acadêmico, LatinREV, LiVre, ResearchBib, ErihPlus e ESJI.
- Teve 13.960 acessos em 2023.

Publicações de livros

A editora é a responsável pelas publicações de livros e manuais, que alcançou 11 em 2023, sendo o ano com maior número de obras publicadas, e 31 desde a sua criação. Todas as publicações entre 2021 e 2023 foram lançadas no Webinário Publicação com transmissão pelo IFSertãoPE TV no YouTube:

Livros publicados pela Editora IFSertãoPE



Publicações de anais de eventos científicos

A editora organizou ou colaborou em 3 anais de eventos científicos em 2023 e 26 desde a criação. Além disso, publicou 356 trabalhos em 2023 em anais de eventos e 1332 trabalhos desde sua criação, inclusive também foi criada uma linha do tempo para registrar a memória da editora.



Fonte: <https://www.instagram.com/p/C11nWGhuTPF>

2 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS

O planejamento das ações e projetos do IFSertãoPE para o ano de 2023 foi realizado com base no direcionamento estratégico proporcionado pelo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

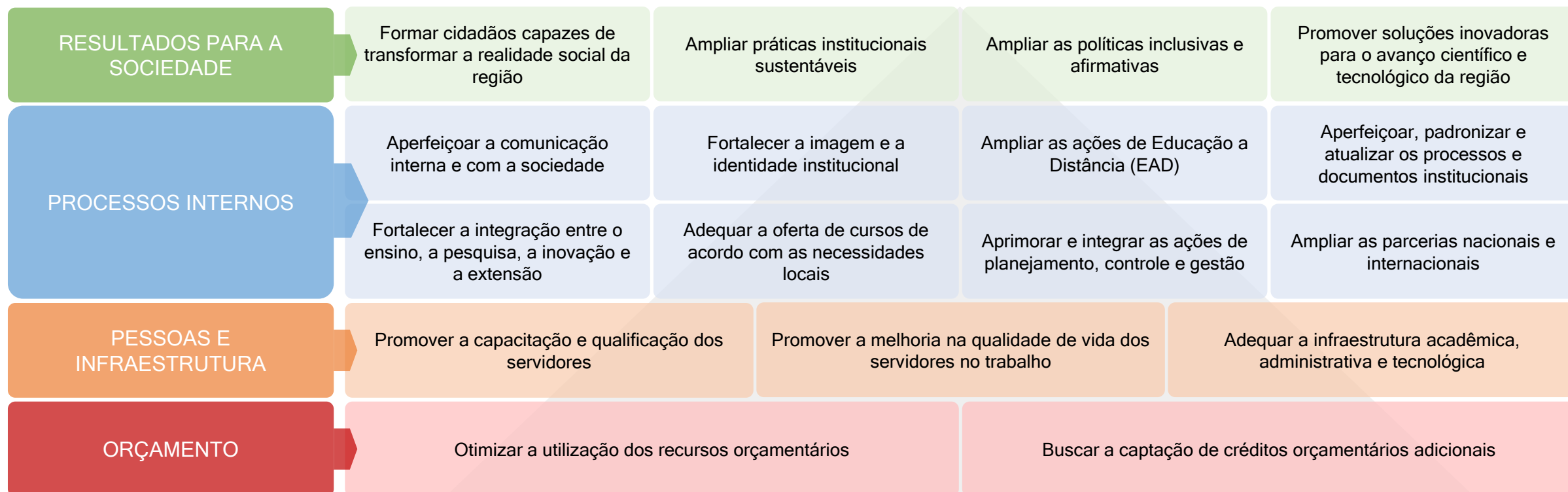
No PDI 2019-2023 é apresentado o mapa estratégico do Instituto, nele são dispostos, em quatro perspectivas (orçamento, pessoas e infraestrutura, processos e resultados para a sociedade), os dezessete objetivos estratégicos traçados. O alcance destes objetivos serve como base para o IFSertãoPE cumprir sua missão institucional e vislumbrar o alcance de sua visão.

Para cada objetivo estratégico foram traçados projetos e/ou ações estratégicas para serem realizados em 2023.

Os impactos das atividades desenvolvidas nos objetivos estratégicos são avaliados com base em quarenta e cinco indicadores de desempenho institucionais que são mensurados anualmente e cujas metas também estão presentes no planejamento.

O PDI vigente caracteriza-se por ser um documento de planejamento dinâmico, permitindo a revisão de posições, a repactuação de ações, o redimensionamento das metas que possam estar super ou subestimadas, adequando-se a eventuais mudanças inesperadas. Dessa maneira, o planejamento estratégico institucional passa por atualizações anuais, buscando estar sempre de acordo com a realidade corrente da instituição e do país, tendo sempre o foco no cumprimento de sua missão e no alcance de sua visão.

2.1 MAPA ESTRATÉGICO



2.2 PRINCIPAIS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E FATORES INTERNOS E EXTERNOS

Para a construção do PDI 2019-2023 foi realizada uma consulta à comunidade (alunos, docentes e TAEs), com o intuito de identificar os pontos fortes e fracos internamente e compreender as oportunidades e ameaças que se encontram no ambiente externo. A partir da identificação do cenário e categorização dos fatores ambientais significativos, tanto internos como externos à organização, foi possível construir uma matriz SWOT compreendendo as forças, fraquezas, oportunidades e ameaças institucionais.

Tendo como uma das principais bases o conteúdo da matriz SWOT, foram definidos os objetivos estratégicos institucionais para o período de 2019 a 2023.

No modelo sequencial do mapa estratégico, os objetivos estratégicos correspondentes às perspectivas iniciais (orçamento, pessoas e infraestrutura, e processos) que devem dar o suporte necessário ao cumprimento dos objetivos finalísticos, presentes na perspectiva “resultados para a sociedade”.

Com base no cruzamento das variáveis da matriz SWOT foi possível vislumbrar como otimizar as forças para corrigir as fraquezas, minimizar as ameaças e explorar as oportunidades. No quadro abaixo estão apresentados os principais objetivos estratégicos e como eles se interligam às variáveis internas e externas identificadas.

Objetivo Estratégico	Superação de fraquezas e ameaças por meio das forças institucionais e das oportunidades
Promover soluções inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região	Aproveitar a qualificação de seus servidores, o desenvolvimento de projetos de pesquisa e extensão, e o desenvolvimento de novas tecnologias para a superação do subdesenvolvimento regional no longo prazo e a consequente situação de vulnerabilidade socioeconômica da população.
Ampliar as políticas inclusivas e afirmativas	Aproveitar a qualificação de seus servidores, o fato de fazer parte da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, o desenvolvimento de novas tecnologias, os recursos e ações de assistência estudantil, e as recomendações dos órgãos de controle para a superação das deficiências de infraestrutura na instituição, a evasão escolar, a ausência de pessoal qualificado para ações específicas, o contingenciamento orçamentário e a situação de vulnerabilidade da população.
Ampliar práticas institucionais sustentáveis	Aproveitar a qualificação de seus servidores, o fato de fazer parte da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, a localização regional estratégica e o desenvolvimento de novas tecnologias para a superação do contingenciamento orçamentário e da infraestrutura física insuficiente.
Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região	Aproveitar a qualificação de seus servidores, o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa, inovação e extensão, a assistência ao educando, as parcerias com instituições nacionais e internacionais, o desenvolvimento de novas tecnologias e as recomendações dos órgãos de controle para superar a infraestrutura física insuficiente, a elevada evasão escolar, a ausência de profissionais para ações voltadas aos alunos com necessidades específicas, o contingenciamento orçamentário, a ausência de transporte público em algumas localidades e a situação de vulnerabilidade socioeconômica da população na região.
Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais	Aproveitar as parcerias e convênios proporcionados por ser da Rede Federal e a localização regional estratégica para superar a elevada evasão escolar e o contingenciamento orçamentário.
Ampliar as parcerias nacionais e internacionais	Aproveitar as parcerias e convênios proporcionados por ser da Rede Federal, o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa, inovação e extensão, e a localização regional estratégica para superar a situação de vulnerabilidade socioeconômica da população.
Ampliar as ações de educação a distância	Aproveitar as o desenvolvimento de novas tecnologias e a localização regional estratégica para superar a infraestrutura física insuficiente, a ausência de transporte público em algumas localidades e a situação de vulnerabilidade socioeconômica da população.

2.3 VINCULAÇÃO DOS OBJETIVOS AOS PLANOS NACIONAIS E SETORIAIS DO GOVERNO

Muitos objetivos estratégicos do IFSertãoPE estão embasados por diretrizes superiores, documentos que norteiam a educação profissional, científica e tecnológica, além de documentos emitidos por órgãos de controle, que visam detectar e corrigir os problemas e aprimorar as ferramentas de governança. Esses documentos, além de se associarem aos objetivos, são determinantes para a elaboração de indicadores que permitem a aferição e o acompanhamento periódico dos resultados das ações realizadas pela instituição.

Dentre os principais documentos, encontram-se a própria lei de criação dos Institutos Federais (Lei nº 11.892/2008), o Plano Nacional de Educação (PNE), válido por 10 anos, aprovado pela Lei nº 13.005/2014, e o Acórdão TCU nº 2.267/2005, tendo os indicadores de gestão corrigidos pela Portaria SETEC/MEC nº 51/2018, que também estabelece fatores para uso na Plataforma Nilo Peçanha.

Outros objetivos que não são diretamente vinculados a planos do governo, estão associados ao próprio PDI 2019-2023 da instituição.

Plano superior vinculado	Descrição	Objetivos finalísticos vinculados
Lei 11.892/2008 (criação dos IFs)	Define objetivos, finalidades dos IFs, além de outros pontos fundamentais, como os níveis e modalidades de cursos a que se devem voltar e o desenvolvimento de atividades de pesquisa e extensão.	<ul style="list-style-type: none"> Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais; Promover soluções inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região.
Lei nº 13.005/2014 (Plano Nacional de Educação - PNE)	Define as metas, em nível geral, para a educação no Brasil, incluindo a profissional técnica de nível médio e a superior, com projeções de ampliação do alcance na população e na melhoria da qualidade do ensino, com o aumento da qualificação docente.	<ul style="list-style-type: none"> Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais; Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região.
Acórdão TCU nº 2.267/2005	Define os principais indicadores de gestão, especificando suas fórmulas. Alguns indicadores foram corrigidos e aprimorados por meio da Portaria SETEC/MEC nº 51/2018.	
Portaria SETEC/MEC nº 51/2018	Define conceitos e estabelece fatores para uso na Plataforma Nilo Peçanha - PNP e para cálculo dos indicadores de gestão das instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.	
Diretrizes indutoras para oferta de cursos técnicos integrados ao ensino médio na RFEPCT 2018	Define metas e prioridades na oferta de cursos técnicos, modalidade médio integrado, e na organização e planejamento curricular.	
Avaliações do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP	Avaliações que os cursos superiores e toda a instituição passam periodicamente, incluindo visitas pessoais dos avaliadores, e que envolvem diversos eixos de análise: (i) planejamento e avaliação institucional; (ii) desenvolvimento institucional; (iii) políticas acadêmicas; (iv) políticas de gestão; e (v) infraestrutura.	<ul style="list-style-type: none"> Formar cidadãos capazes de transformar a realidade social da região; Ampliar as políticas inclusivas e afirmativas.
Termo de Acordo de Metas e Compromissos	Acordo firmado entre o Ministério da Educação (MEC) e os Institutos Federais, por meio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC), em que esses se comprometem a atingir uma série de metas, quantitativamente definidas. Essas metas foram estipuladas a partir de indicadores, que também foram corrigidos e aprimorados por meio da Portaria SETEC/MEC nº 51/2018.	<ul style="list-style-type: none"> Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais; Ampliar as ações de Educação a Distância.

2.4 GOVERNANÇA INSTITUCIONAL

Planejamento de Recursos para alcance dos objetivos

O planejamento dos recursos é executado em conjunto com a gestão dos *campi*, onde cada unidade apresenta seu planejamento com a distribuição do orçamento de forma a atender os objetivos estabelecidos no PDI. Em situações em que o orçamento previsto não supre a necessidade, existe um planejamento para obtenção de recursos extraorçamentários, junto ao MEC e a outros ministérios, bem como ações junto a parlamentares para obtenção de emendas.

Alocação de recursos nos principais programas, projetos e iniciativas

- Promover a capacitação e qualificação dos servidores: R\$194.890,45;
- Fortalecer a integração entre o ensino, a pesquisa, a inovação e a extensão: R\$ 1.419.877,00;
- Ampliar práticas institucionais sustentáveis: R\$32.000,00
- Ampliar as políticas inclusivas e afirmativas: R\$11.784.514,78 (LOA + Recurso extraorçamentário);
- Promover soluções inovadoras para o avanço científico e tecnológico da região: 1.333.885,07 (LOA + Recurso extraorçamentário);
- Adequar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica: R\$5.294.560,48 (Recurso extraorçamentário);
- Aperfeiçoar a comunicação interna e com a sociedade: R\$33.000,00;
- Fortalecer a imagem e a identidade institucional: R\$380.101,00.

Avaliação sobre como a estrutura de governança apoia o cumprimento dos objetivos estratégicos

A atual estrutura de governança do IFSertãoPE, a qual permite a vários agentes participarem da definição de estratégias e tomadas de decisão, por meio de Instâncias Colegiadas (Conselhos ou Comitês), tem permitido que o Instituto busque cada vez mais atingir seus objetivos e o interesse social. Ademais, as unidades de apoio à governança como Ouvidoria e Serviço de Informação ao Cidadão têm possibilitado o diálogo constante com a sociedade e apontado caminhos para que a instituição se aperfeiçoe na prestação do serviço. Nesse processo, a Procuradoria Federal, por meio de assessoramento, tem contribuído para que as instâncias de governanças atuem com segurança jurídica.

O IFSertãoPE também conta com uma Auditoria Interna, que é responsável por avaliar e melhorar o gerenciamento de riscos e da integridade. Completam ainda esta estrutura as instâncias de governança externa de controle e regulamentação, como Tribunal de Contas da União (TCU), Controladoria Geral da União (CGU) e Ministério Público Federal (MPF).

Apesar de ter um sistema estruturado, reconhece-se que a governança

institucional interna necessita avançar, principalmente, em relação ao aperfeiçoamento de seus normativos, os quais definem claramente competências e fluxos.

Mecanismos, ações e atividades implementadas para garantir a legalidade, a economicidade, a eficiência, a eficácia e a legitimidade de atos, processos e procedimentos

Existe um amplo conjunto de ações que foram implementadas, aqui apresentamos algumas das principais ações estratégicas (divididas em áreas ou de forma transversal) que conferiram uma visível melhora do Perfil de Governança do IFSertãoPE:

Orçamento, contratações e finanças institucionais

Atualização do [Painel Digital de informações orçamentárias e financeiras](#), e atualização do Painel de Informações sobre as licitações. Essa ferramenta possibilitou e facilitou a produtividade dos gestores de recursos e o compartilhamento acessível ao público das informações financeiras da Instituição. A Unidade continua o processo de melhoria contínua de seus procedimentos, através do Comitê de Administração e Planejamento do IFSertãoPE.

Gestão pública

Das ações realizadas destacam-se: a aprovação da Metodologia de Construção do PDI 2024-2028 ([Resolução n.º30](#)), a Política de Gestão de Documentos e Arquivos ([Resolução n.º39](#)), a Política de Promoção de Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho - PSQVT ([Resolução n.º41](#)), a Política de Internacionalização do Instituto ([Resolução n.º49](#)), o Plano de Garantia de Acessibilidade no atendimento de pessoas com necessidades educacionais específicas ([Resolução n.º53](#)), o *Helios Voting* como sistema eletrônico de votação e apuração para uso nos diversos pleitos que ocorrem anualmente na instituição ([Resolução n.º56](#)), o Regulamento do Processo de Consulta à comunidade para escolha de dirigentes da Reitoria e Direção-Geral de Campus em 2023 ([Resolução n.º68](#)), o regulamento que estabelece os procedimentos relativos à contratação e gestão de estagiários remunerados no instituto ([Resolução n.º71](#)), a Homologação do resultado do Processo de Consulta à comunidade para escolha de dirigentes da Reitoria e Direção-Geral de Campus em 2023 ([Ata da 6ª reunião extraordinária do Consup](#)). Tais ações fortaleceram a Organização Administrativa, as instâncias de governança, as atribuições e competências dos setores institucionais no âmbito de cada unidade institucional do IFSertãoPE e foram cruciais para a adequação da estrutura administrativa à dinâmica institucional no ano de 2023.

Gestão administrativa

No decorrer de 2023 foi ampliado o número de processos modelados publicados no site institucional. Esta iniciativa tem como objetivo buscar o [aperfeiçoamento e a documentação](#) das rotinas de trabalho. As atividades de diagnóstico e coleta de dados para a [elaboração do novo Plano de Desenvolvimento Institucional](#) foram iniciadas em parceria com a comunidade acadêmica do IFSertãoPE e atores da sociedade civil organizada.

A fase de construção do PDI seguirá em 2024 com a elaboração de vários artefatos (matriz SWOT, mapa estratégico com BSC, indicadores e metas, e minuta do documento).

Gestão de Pessoas

No âmbito dos regulamentos, destacam-se: a [Resolução nº 19/2023](#) que trata da regulamentação para concessão de afastamento de servidores para pós-graduação stricto sensu, a [Resolução nº 20/2023](#) que regulamenta a concessão de afastamento para ações de desenvolvimento em serviço, a [Resolução nº 34/2023](#) que trata da regulamentação quanto a aplicação dos percentuais para contratação de professores substitutos e por fim a [Resolução nº 71/2023](#) que trata da regulamentação para contratação de estagiários remunerados.

Destacamos ainda que, como forma de permitir o alinhamento no tocante não apenas as normativas, mas também a padronização dos serviços ofertados pela área de gestão de pessoas, no âmbito institucional foi realizado encontro com todos os servidores que atuam na área no mês de setembro de 2023. É importante destacar que este encontro vem ocorrendo anualmente, sendo que no último ano contou com a participação de palestrantes externos, incluindo a Coordenadora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas do MEC.

Gestão de TI

A governança de TIC do IFSertãoPE tem como principal instância o [Comitê de Governança Digital \(CGD\)](#), cuja finalidade é aprovar e monitorar a aplicação das políticas, diretrizes e planos de TIC. Este conselho é presidido pela autoridade máxima da instituição e tem integrantes da alta administração. Com relação às estruturas de TIC, este instituto adota um modelo descentralizado de gestão que é composto pela Reitoria e sete campi.

Para assegurar a conformidade legal da gestão de TI, o IFSertãoPE observa e aplica normas e diretrizes estabelecidas pelo Governo Federal, além de obedecer às normas estabelecidas internamente. Dentre os principais documentos norteadores destacam-se:

- [Estratégia de Governança Digital \(EGD\) 2020-2023](#)
- [Contratações de Bens e Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação \(TIC\)](#)

- [Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação \(PDTIC\)](#)
- [Política de Privacidade e Segurança da Informação](#)

Diante disso foram atualizadas normas operacionais, manuais e um painel de informações Institucionais para acompanhamento dos projetos e contratações de TIC com o detalhamento do planejamento e o acompanhamento dos gastos anuais. Essas iniciativas possibilitam e simplificam o acesso às informações.

Ensino

Em 2023 as atividades presenciais de ensino foram totalmente consolidadas e outras ações puderam ser evidenciadas. Dentre elas as reformulações e atualizações de Projetos Pedagógicos de Cursos (PPC), com ofertas de curricularização de extensão e ensino a distância. Oferta de novos cursos, de ensino médio e superior em atendimento aos anseios das comunidades no entorno dos campi, fortalecendo assim a marca do IFSertãoPE. Foram criados dois cursos de ensino médio integrado e quatro cursos de ensino superior, bacharelados. Foram reformulados e atualizados nove projetos pedagógicos de cursos de ensino médio integrado, oito de cursos subsequentes e oito de cursos superiores.

- [Resolução n.º 1](#) - Aprova a terceira Reformulação do Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Música - Campus Petrolina
- [Resolução n.º 2](#) - Aprova a terceira Reformulação do Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Computação - Campus Petrolina
- [Resolução n.º 3](#) - Aprova a terceira Reformulação do Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Química - Campus Petrolina
- [Resolução n.º 4](#) - Aprova a terceira Reformulação do Projeto Pedagógico do Curso de Tecnologia em Alimentos Campus Petrolina - Campus Petrolina
- [Resolução n.º 5](#) - Aprova a terceira reformulação do Projeto Pedagógico do Curso Médio Integrado em Edificações
- [Resolução n.º 6](#) - Aprova a Terceira reformulação do Projeto Pedagógico do Curso Médio Integrado em Eletrotécnica - - Campus Petrolina
- [Resolução n.º 7](#) - Aprova a segunda reformulação do Projeto Pedagógico do Curso Médio Integrado em Informática - Campus Petrolina
- [Resolução n.º 8](#) - Aprova a terceira reformulação do Projeto Pedagógico do Curso Médio Integrado em Química - Campus Petrolina
- [Resolução n.º 14](#) - Aprova a terceira Reformulação do Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Física - Campus Salgueiro
- [Resolução n.º 18](#) - Aprova a terceira Reformulação do Projeto Pedagógico do Curso de Tecnologia de Alimentos - Campus Salgueiro
- [Resolução n.º 23](#) - Aprova a segunda reformulação do Projeto Pedagógico do Curso Subsequente em Edificações - Campus Ouricuri
- [Resolução n.º 24](#) - Aprova a terceira reformulação do Projeto Pedagógico do Curso Médio Integrado em Edificações - Campus Ouricuri

- [Resolução n.º 25](#) - Aprova o Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Matemática - Campus Santa Maria da Boa Vista
- [Resolução n.º 26](#) - Aprova a terceira reformulação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico de Nível Médio Integrado em Informática do Campus - Ouricuri
- [Resolução n.º 27](#) - Aprova a segunda reformulação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico de Nível Médio Integrado em Agropecuária - Campus Ouricuri
- [Resolução n.º 28](#) - Aprova a primeira reformulação do Projeto Pedagógico do Curso Subsequente em Agroindústria - Campus Ouricuri
- [Resolução n.º 36](#) - Aprova o Projeto Pedagógico do Curso Técnico de Nível Médio Integrado em Mecânica - Campus Serra Talhada
- [Resolução n.º 45](#) - Aprova a Quarta Reformulação do Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Química - Campus Petrolina
- [Resolução n.º 50](#) - Aprova a primeira reformulação do Projeto Pedagógico do curso de Tecnologia em Sistemas para Internet - Campus Salgueiro
- [Resolução n.º 60](#) - Aprova o Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil - Campus Ouricuri
- [Resolução n.º 61](#) - Aprova o Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil - Campus Salgueiro
- [Resolução n.º 63](#) - Aprova o Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo - Campus Santa Maria da Boa Vista
- [Resolução n.º 64](#) - Aprova o Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil - Campus Petrolina

O Processo seletivo de acesso ao Ensino Médio e Subsequente foi atualizado e começou a ser feito via SUAP, maximizando a inclusão de estudantes interessados nos cursos ofertados, e agilizando os fluxos institucionais. Os editais para portadores de diploma e transferências interna e externa também oportunizaram acesso aos cursos do IFSertãoPE. Outro aspecto que motivou novas matrículas foi o edital para Mobilidade Estudantil: [Resolução n.º 37](#) - Regulamento da Mobilidade Estudantil Interna, Nacional e Internacional.

Com o objetivo de aprimorar e ampliar as iniciativas de Educação a Distância no âmbito do IFSertãoPE, a Diretoria de EaD implementou diversas políticas durante o ano de 2023. Em consonância com sua missão educacional, várias medidas foram implementadas para fortalecer e expandir ainda mais o alcance e a qualidade dos cursos EaD oferecidos pelo IFSertãoPE.

Entre as principais realizações de 2023, destacam-se a aprovação da Resolução nº 16, delineando as diretrizes essenciais para cursos Online, Abertos e Massivos, e a prestação de 191 serviços através de um sistema ágil de atendimento a chamados. Esses serviços abrangeram desde a resolução de problemas técnicos, audiovisuais e administrativos até a configuração de ambientes virtuais, garantindo uma experiência eficiente para alunos e

colaboradores.

O IFSertãoPE também marcou presença em eventos significativos, incluindo o 3º e 4º Congresso Nordestino de EaD, além de sediar o 1º Encontro UAB/EaD IFSertãoPE e outros eventos pedagógicos importantes envolvendo discentes e educadores. Essas iniciativas proporcionaram um espaço valioso para compartilhar conhecimentos e experiências, fortalecendo os laços dentro da comunidade acadêmica e além.

No que diz respeito à adesão aos cursos, houve um aumento nas matrículas em cursos EaD institucionais, com destaque para os cursos de Técnico em Segurança do Trabalho, Graduação em Licenciatura em Matemática e Pós-Graduação em Tecnologias Digitais Aplicadas à Educação (TecDAE), Metodologias do Ensino de Línguas e Pós-colheita de Produtos Hortifrutícolas, ampliou ainda mais as opções educacionais disponíveis.

Os esforços do IFSertãoPE em promover a EaD em 2023 também foram evidenciados através da realização de 13 novos editais de processos seletivos, abrangendo a seleção de estudantes, coordenadores, professores e tutores. Essas iniciativas não apenas garantem um processo seletivo justo e transparente, mas também promovem oportunidades de envolvimento e desenvolvimento profissional. A instituição investiu na capacitação contínua dos profissionais envolvidos na EaD, oferecendo cursos específicos, como o Curso de Formação Básica em EaD para Professores e Tutores e o Curso de Legislação de Pessoal. Essas iniciativas visam garantir que a equipe esteja bem preparada para enfrentar os desafios e aproveitar as oportunidades que surgem no ambiente em constante evolução da EaD.

Por fim, a expansão da rede de polos UAB do IFSertãoPE para sete novos locais - Dormentes, Lagoa Grande, Sertânia, Cabrobó, Tabira, Trindade e Afrânio - demonstra o compromisso contínuo da instituição em levar a educação de qualidade a uma gama ainda maior de comunidades, promovendo o acesso equitativo à educação em todo o estado. Essas conquistas refletem o comprometimento do IFSertãoPE em oferecer uma experiência educacional excepcional e acessível, capacitando indivíduos e transformando vidas.

Gestão da Assistência Estudantil

Utilização total do Sistema Digital para as seleções dos auxílios e acompanhamento da Política de Assistência Estudantil. Todos os campi estão utilizando o sistema nos processos seletivos desde 2022. Por meio desse sistema são feitos os processos seletivos para Concessão de Auxílios e o Planejamento orçamentário dos recursos da Assistência Estudantil de cada campus.

Extensão

Houve a adequação de todos os projetos pedagógicos dos cursos superiores da instituição, incluindo um quantitativo mínimo de 10% da carga horária da matriz curricular com atividades de extensão, fortalecendo o processo de ensino e aprendizagem. Foram lançados 22 editais de extensão, onde parte dos editais são temáticos, fortalecendo as dimensões da extensão. Tivemos editais dos núcleos de extensão, ações afirmativas, arte e cultura, povos tradicionais, extensão tecnológica, dentre outros.

Estas ações promoveram a participação direta de centenas de alunos desta instituição, atendendo milhares de pessoas externas ao IFSertãoPE.

Pesquisa e Inovação

O IFSertãoPE ofertou 183 projetos de pesquisa e inovação distribuídos nas modalidades PIBIC, PIBIC Jr, PIBITI, PIVIC, PIVIC Jr e PIBPG. Dentre as bolsas ofertadas 39 foram pagas pelo CNPq, inclusive houve o aumento de 2 bolsas do CNPq, se levarmos em consideração o quantitativo entre 2022 e 2023. Além disso, enfatiza-se que foram ofertadas 1935 bolsas nas modalidades mencionadas acima entre 2018 e 2023, [conforme os dados listados](#). Tivemos ainda 53 publicações semanais do Boletim com Ciência (BCC) com oportunidades de editais e chamadas abertas para eventos, periódicos e oportunidades de fomento à pesquisa e inovação. Foram realizados 15 eventos científicos em 2023. Os pesquisadores(as) do IFSertãoPE estiveram reunidos em 40 grupos de pesquisa em funcionamento.

Os discentes dos cursos de pós-graduação tiveram a oportunidade de concorrer a 10 bolsas de pós-graduação em 2023, já que o IFSertãoPE passou a ofertar o Programa Institucional de Bolsas de Pós-graduação (PIBPG) ([Res n.º 35](#)). Além disso, todas as unidades do IFSertãoPE passaram a ter pelo menos um curso de pós-graduação em 2023.

Destaca-se ainda o alcance de 301 matrículas de discentes de pós-graduação do IFSertãoPE distribuídas em 11 Especializações e 2 mestrados. Os estudantes estão distribuídos em 26 Unidades da Federação (UF), pois só não tem estudantes no Acre. Além disso, salienta-se que [foram alcançadas 2341 matrículas de estudantes em pós-graduação](#) no decorrer do período compreendido entre 2008 e 2023.

Foram captados R\$ R\$ 818.913,07 em 2023 entre órgãos de fomento à pesquisa, inovação e empreendedorismo, que juntamente com os recursos internos somam R\$ R\$ 1.484.038,62 investidos na área em 2023. Destacam-

se aqui as atualizações dos valores das bolsas PIBITI, PIBIC e PIBIC Jr do IFSertãoPE, conforme os valores adotados pelo CNPq e CAPES, que contemplou cerca de 31,3% do total investido em 2023.

Foram atualizadas ou criadas 13 resoluções em 2023 relacionadas à PROPIP, ou seja 17,1% das resoluções aprovadas no CONSUP, a saber: atualizações dos Projetos Pedagógicos dos cursos (PPC) de pós-graduação *lato sensu* em Tecnologias Digitais Aplicadas à Educação (TecDAE), com oferta de vagas pela Universidade Aberta do Brasil (UAB) (n.º [17](#)) e Pós-Colheita de Produtos Hortifrutícolas (n.º [29](#)); atualização do regimento interno da Comissão de Ética no Uso de Animais - CEUA (n.º [11](#)); e atuou juntamente com a PROEXT para as renovações das autorizações com as fundações Fade-UFPE (n.º [46](#) e [58](#)), Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Ciência e Tecnologia - FACTO (n.º [47](#) e [57](#)) e Fundação de Educação Tecnológica e Cultura da Paraíba - FUNETEC-PB (n.º [48](#) e [62](#)).

Além disso, houve a autorização dos credenciamentos da Fundação Cultural e de Fomento à Pesquisa, Ensino, Extensão e Inovação (Fadex) (Res n.º [42](#)) e da Fundação de Apoio à Educação e ao Desenvolvimento Tecnológico do Rio Grande do Norte (Funcern) (Res n.º [43](#)). Atuou em parceria com a Diretoria de Gestão de Pessoas (DPG) para atualizações das resoluções que disciplinam os procedimentos relativos ao afastamento de servidores para cursos de pós-graduação *Stricto sensu* (n.º [19](#)); e que estabelecem a regulamentação dos procedimentos relativos à participação em Ação de Desenvolvimento em Serviço para Qualificação dos servidores, com base na Lei n.º 8.112/1990, Lei n.º 11.091/2005, Lei n.º 12.772/2012, Decreto n.º 9.991/2019, Nota Técnica SEI n.º 7058/2019/ME e Instrução Normativa n.º 21/2021 (n.º [20](#)).

Além disso, 10 propriedades intelectuais foram alcançadas por pesquisadores(as) do IFSertãoPE a partir do NIT/IFSertãoPE, que também realizou 7 eventos de inovação e contou 755 participantes. Foram estabelecidos 2 acordos de parcerias por intermédio do NIT. A ISA atuou com 1 empresa foi pré-incubada, outras 2 foram incubadas e 2 *spin-off*. A CEUA analisou ainda 16 projetos de ensino, pesquisa ou extensão, enquanto o Comitê de Ética em Pesquisa com seres humanos (CEP) analisou 38 projetos em 2023. A Editora IFSertãoPE publicou 11 obras, 3 anais de eventos científicos com 295 trabalhos e 78 artigos científicos distribuídos nos periódicos Cacto e Semiárido De Visu (RSDV). Destaca-se ainda que a RSDV alcançou a classificação A4 no quadriênio 2017-2020 do WebQualis e em 12 áreas do conhecimento, cujo resultado foi divulgado no início de 2023. Salienta-se que todas as obras publicadas foram lançadas com as participações dos(as) autores(as) no Webinar Publicação com transmissões pelo [canal do IFSertãoPE no Youtube](#).

Avaliação da Governança Institucional

Nas organizações públicas, os objetivos e os serviços prestados por elas são direcionados para a sociedade, por isso é importante que haja uma estrutura de governança (ou seja, boas práticas de liderança, estratégia e prestação de contas amparadas por estruturas eficientes de gestão e governança de TI, de pessoas e de contratações) que forneça os melhores incentivos para que os agentes públicos (gestores, servidores e terceirizados) possam mitigar aspectos indesejáveis (como desperdício, dispersão e perda de foco) e possam atuar sempre no melhor interesse da própria sociedade.

A partir de 2017, o TCU unificou os levantamentos de governança pública, tornando-o um instrumento de prestação de contas anuais das organizações públicas, permitindo que a sociedade possa acompanhar o histórico e a evolução do desempenho dos serviços prestados por essas organizações.

Assim, ao observar a situação de gestão e governança do Instituto Federal do Sertão Pernambucano (doravante, perfil de governança IFSertãoPE) nos exercícios 2017 e 2018, podemos apresentar algumas considerações:

i. A organização está atualmente posicionada no estágio iniciante de Governança e Gestão Pública com Índice Integrado de Governança e Gestão Pública (IGG) de 31%. A fronteira para atingir o estágio intermediário é de 40% e o estágio aprimorado é de 70%. A média nacional das organizações públicas é de 47%.

ii. O IGG praticamente dobrou, quando a instituição estava na fronteira limite (15%) do intervalo inexpressivo/iniciando, atingindo 16% no exercício 2017. Melhorando para próximo da fronteira limite (40%) do intervalo iniciando/intermediário, atingindo 31% no exercício 2018.

iii. Por área, tiveram melhores evoluções (inclusive alguns saíram do estágio inexpressivo para o iniciante) os índices de governança de: gestão de contratações de 17 para 46%, gestão pública de 14 para 28%, gestão de pessoas de 11 para 24% e capacidade em gestão de TI de 26 para 36%.

Os resultados revelam uma visível melhora no perfil de governança IFSertãoPE nas áreas de gestão de contratações (valorização das pessoas e modernização de processos de aquisição/manutenção de bens e serviços), gestão pública (estratégia, planejamento, execução, monitoramento, avaliação e ajustes), gestão de pessoas (valorização das pessoas, modernização de processos e monitoramento) e gestão de TI (valorização das pessoas e modernização de processos) embora, se saiba que para enfrentar os desafios que as políticas públicas das áreas finalísticas de Ensino, Pesquisa e Extensão, impõem à instituição, será preciso que a gestão e toda a instituição continuem amadurecendo juntos.

O IGG não foi avaliado pelo TCU para a Rede de Institutos Federais em 2023, de forma que o IFSertãoPE ficará no aguardo da próxima avaliação. Os dados servirão de base para dimensionar o avanço da instituição em Governança nos últimos anos.

3 RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

O IFSertãoPE elaborou e aprovou no ano de 2021 sua política de Gestão de Riscos através da [Resolução CONSUP nº52/2021](#) que dispõe sobre diretrizes, responsabilidades e controles internos da gestão de riscos. Atualmente, cada setor da Instituição é responsável por gerir/controlar os riscos inerentes às suas atividades. Dessa forma, a instituição utiliza o PAINT 2023 como instrumento de referência aos riscos e os processos de trabalho correspondentes.

No PAINT 2023 teve como principal produto a Matriz de Riscos, seguindo as etapas resumidas na imagem abaixo. Para o levantamento dos riscos, foram identificados os processos de trabalho passíveis de auditoria, com a indicação dos principais eventos que pudessem afetar negativamente cada processo. Em cada um desses eventos, foram apurados seus respectivos riscos por meio da multiplicação matemática entre a probabilidade de ocorrência dos eventos e a média do impacto, sendo ela definida pela gestão e pelo setor de

Auditoria Interna, alcançando os valores correspondentes ao risco de cada um dos eventos.

Seus níveis são definidos de acordo com a matriz de probabilidade e impacto disposta na imagem abaixo, cuja pontuação pode ir de 01 a 25, onde o maior valor corresponde ao maior risco.

Essas informações subsidiaram o processo de tomada de decisões da gestão do IFSertãoPE em 2023 e contribuem para o amadurecimento institucional na elaboração e execução de seus planos estratégicos, táticos e operacionais.

Ao todo, foram identificados 207 eventos que podem afetar negativamente os 181 processos de trabalho relacionados no PAINT 2023.

A amostra no presente relatório selecionou os 35 processos cujos riscos residuais foram considerados altos.



PROBABILIDADE	5 - Quase certo	5	10	15	20	25
	4 - Provável	4	8	12	16	20
	3 - Possível	3	6	9	12	15
	2 - Improvável	2	4	6	8	10
	1 - Raro	1	2	3	4	5
		1 - Insignificante	2 - Menor	3 - Moderado	4 - Maior	5 - Alto
		IMPACTO				

Legenda:

Baixo	Moderado	Alto
-------	----------	------

3.1 PROCESSOS COM MAIORES RISCOS RESIDUAIS IDENTIFICADOS

Processo	Eventos de risco	Possíveis impactos	Controles existentes	Força do controle
Adequação da oferta de ensino à legislação e realidade local	Falta de interesse da comunidade local pelas ofertas	Cursos ociosos	Antes de ofertar o curso fazer a pesquisa de viabilidade, disponibilidade de infraestrutura e disponibilidade corpo docente	Inexistente
Aprimoramento e atualização da divulgação dos processos de ingresso	As informações não chegarem em tempo aos potenciais candidatos	Perda de candidatos e gerar vagas ociosas	Manter os mecanismos de processos seletivos em constante monitoramento	Inexistente
Processo seletivo para ingresso de Portadores de diplomas e outros	As vagas ofertadas não são preenchidas completamente em alguns campi	Redução de alunos matriculados na Instituição	Acompanhamento através do sistema SPVO	Inexistente
Processo Seletivo dos Cursos Técnicos de Nível Médio	As Vagas ofertadas não são preenchidas completamente em alguns campi	Redução de alunos matriculados na Instituição	Acompanhamento realizado pela comissão de processo seletivo do Campus, Comissão Geral e DGCA	Inexistente
Processo seletivo para ingresso dos cursos de graduação pelo SISU	As vagas ofertadas não são preenchidas completamente em alguns campi	Redução de alunos matriculados na Instituição	Trabalho efetuado pelos campi através do SISU, e com o acompanhamento da DGCA-reitoria	Inexistente
Gestão de Riscos	Desconhecimento acerca do processo de gestão de riscos	Não implantação da gestão de riscos; implantação de uma gestão de riscos inadequada; mapeamento equivocado dos processos	Publicação de resolução que estabelece os macroprocessos do IF SertãoPE; realização de cursos de gestão de riscos por alguns servidores; criação de uma Coordenação de Governança e Desenvolvimento Institucional, que trata sobre o assunto (desde 2022 esta Coordenação passou a chamar-se Diretoria de Organização Administrativa e Planejamento Estratégico)	Fraco
APICPEX (Auxílio a Projetos de Pesquisa de Iniciação Científica e Tecnológica e a Projetos de Extensão)	Limitação orçamentária	Limita o quantitativo de auxílios a serem ofertados. Reduz as submissões de projetos; prejuízo ao reconhecimento da sociedade, visibilidade institucional e transformação social	Oferta apenas com recursos eventualmente disponíveis	Inexistente
Gerenciamento dos documentos institucionais	Perda de velocidade na manutenção e atualização dos conteúdos do referido processo	Perda de velocidade de resposta a novos estímulos sobre o processo	A PRODI refaz a divisão de tarefas na equipe e promove capacitação para os servidores tratarem as novas demandas; a PRODI faz rotineiramente revisão na divisão da força de trabalho e no organograma institucional para buscar readequações; faz solicitações	Fraco
Dimensionamento de Pessoal	Dimensionamento inadequado por parte das unidades organizacionais	Impacto sobre a realização das atividades institucionais, utilização inadequada da força de trabalho ou falta de servidores em postos de trabalho	Realização de reuniões com dirigentes das unidades institucionais	Inexistente
Adequar a força de trabalho à legislação e à necessidade institucional	Sobrecarga de trabalho ou subaproveitamento de profissionais	Desperdício de recursos	Organizar organogramas e esforços profissionais de modo que atendam ao planejamento das unidades	Fraco
Organização, preservação e disponibilização dos documentos de valor histórico, jurídico, patrimonial, técnico e administrativo, produzidos pelo IF SertãoPE ou não, desde que oficialmente incorporados a seu acervo	Ausência da tabela de classificação documental e da tabela de temporalidade	1. Dificuldade na caracterização e quanto à classificação temporal dos documentos; 2. Dificuldade na localização	1. Documentos em fase de elaboração; 2. Elaboração de sistemática de classificação documental com a chegada da arquivista	Inexistente

PROCESSOS COM MAIORES RISCOS INERENTES IDENTIFICADOS

Processo	Eventos de risco	Possíveis impactos	Controles existentes	Força do controle
Tecnologias assistivas	Ausência de Desenvolvimento das tecnologias assistivas no ambiente do IFSertãoPE	Se as tecnologias assistivas só dependem da aquisição, o sentido da inclusão fica limitado a trazer de fora indo de encontro a um dos objetivos dos Institutos Federais, ou seja a inclusão tanto social quanto educacional de todos os cidadãos	Precisamos além de adquirir as tecnologias assistivas, incentivar o desenvolvimento dessas nas atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação da nossa Instituição	Inexistente
Captação de recursos	Falta de elaboração de projetos em tempo hábil ou elaboração de projetos urgentes	Perda dos prazos para recebimento dos recursos ou execução de forma intempestiva sem organização adequada	Planejamento do fluxo processual dos serviços ofertados	Inexistente
Processo seletivo dos colaboradores EAD	Elaboração de editais de forma intempestiva, bem como a falta de participação de uma comissão permanente responsável pelos editais; não existência de sistema informatizado	Falhas na execução do processo seletivo, bem como na execução dos cursos	Emissão de portaria para comissão com número limitado de servidores para execução por processo seletivo. Solicitação à DGTI para disponibilização ou desenvolvimento de sistemas que automatizem o processo	Inexistente
Capacitação dos pesquisadores	1. Ausência de um programa de capacitação; 2. Ausência de Recursos financeiros; 3. Falta de engajamento dos pesquisadores	Efeitos no desenvolvimento da pesquisa; dificuldades para publicações; dificuldades na elaboração de projetos	1 e 2. O planejamento e controle é feito através do PDP (recente), pela PRODI; 3. Não há controle para esse risco	Inexistente
Subsídio à pesquisa através de programas de fomento	Ausência de recursos financeiros APICPEX (Auxílio a Pesquisa e Iniciação Científica e Extensão); contingenciamento financeiro das diferentes fontes de fomento.	Redução do número de projetos submetidos (por ausência de recurso)	Motivar pesquisadores a submeterem projetos de pesquisa e de inovação tecnológica; motivar pesquisas em parceria com instituições público/privadas; concorrer a editais de fomento visando aumentar o número de investimentos em bolsas	Inexistente
Adicionais de Insalubridade e Periculosidade	Mudança de localização ou de condição não formalizada e não comunicada à DGP; falta de controle por parte das chefias imediatas	Pagamento indevido de adicional	Normativa interna	Inexistente
Contratações de TIC	Aquisição de objeto que não atende à demanda por falta de detalhamento na especificação	Não atendimento dos requisitos necessários para resolução do problema institucional	Pesquisar processos licitatórios de outros órgãos públicos com o mesmo objeto ou com objeto semelhante para conhecimento das características gerais do objeto	Inexistente
Sistema de Controle Patrimonial	Não atualização dos dados no Sistema	---	Acompanhamento da atualização do sistema vs novas aquisições	Inexistente
Atuação da Educação à Distância no ensino presencial	Falta de regulamentação no âmbito interno do IFSertãoPE	Cada professor atua de forma individual, atuando de acordo com o seu entendimento ou mesmo não participando de cursos na modalidade EAD	Planejamento e construção das normativas internas que atendam os docentes internos e capacitações conceituais e práticas em EaD, como utilização de ambientes virtuais de aprendizagem Moodle e Classroom	Fraco
Acompanhamento de egressos	Dados desatualizados de contato dos alunos	Falta de comunicação com o público alvo	Criação do e-mail institucional para os alunos	Fraco

PROCESSOS COM MAIORES RISCOS INERENTES IDENTIFICADOS

Processo	Eventos de risco	Possíveis impactos	Controles existentes	Força do controle
Controle de Frequência	Atraso e falta de acompanhamento da frequência por parte das chefias imediatas	Para professores: falha no lançamento de informações relevantes, a exemplo de faltas e atrasos, nos assentamentos dos servidores, o que pode provocar o pagamento inadequado da remuneração; falha no registro das atividades acadêmicas	Acompanhamento contínuo da frequência de servidores via sistema SUAP	Fraco
Trabalho Remoto	Dificuldade de acompanhamento das atividades realizadas	Impacto direto sobre o alcance de objetivos e metas institucionais	Elaboração de relatórios mensais por parte das chefias imediatas (facultativo)	Fraco
Movimentação entre Órgãos/Entidades	Atrasos no envio de frequências por parte dos órgãos requisitantes	Falta de controle da frequência dos servidores cedidos, o que pode ensejar pagamento indevido da remuneração	Planilha de acompanhamento de servidores cedidos e de frequências encaminhadas	Fraco
Planejamento Institucional	Dificuldade em promover o alinhamento com os outros setores institucionais	Desinformação, retrabalho, atraso ou carência dos conteúdos do referido processo	A PRODI faz orientação prévia aos setores fazendo 5W2H sobre a demanda do referido processo; a equipe PRODI possui checklists de comunicação com os setores para fazer avançar o referido processo; findo o prazo os conteúdos que não foram enviados ficam para o próximo lote e a situação é reportada para o Gabinete da Reitoria; com a pandemia e migração para o trabalho remoto emergencial, o problema orçamentário de movimentação de servidores para transferência de conhecimento foi sanado pela utilização de encontros virtuais	Fraco
Implantação de bolsas PIBITI, PIBIC e PIBIC Jr	Restrição orçamentária institucional e de agências de fomento	Havendo restrições financeiras acarreta na diminuição de oferta de bolsas, trazendo consequências na qualidade dos projetos pela diminuição da demanda	Buscar recursos por vias legais para assegurar a existência de bolsas	Inexistente
Adições de Bens Imobiliários	Não atualização dos dados no Sistema	---	Acompanhamento da atualização do sistema vs novas aquisições/implantações	Inexistente
Promover permanência e êxito dos estudantes	Não conclusão do Ciclo; alto índice de evasão no ciclo; alto índice de retenção	Queda nos níveis de permanência	Estudo sobre a evasão nos campi	Inexistente
Projetos pedagógico nos cursos EAD	Falta de uniformização e adequação dos Projetos de cursos EaD	Elaboração de projetos diferentes, que dificultam o gerenciamento dos cursos	Estabelecer a logística onde os projetos de curso devem passar pela avaliação da coordenação pedagógica do DPEAD	Inexistente

PROCESSOS COM MAIORES RISCOS INERENTES IDENTIFICADOS

Processo	Eventos de risco	Possíveis impactos	Controles existentes	Força do controle
Aquisição de acervo	Risco de falta de orçamento para investimento na aquisição do acervo em 2021	Essencial para atualização e sustentabilidade do acervo de acordo com os critérios de avaliação do MEC para os cursos superiores; garantir o atendimento das necessidades informacionais da comunidade acadêmica de acordo com os PPC dos curso, os projetos de extensão e pesquisa; melhorar o nível de satisfação da comunidade acadêmica perante a biblioteca no âmbito das suas coleções	---	Inexistente
Repositório Institucional	Repositório Institucional (Releia) Implantado e em funcionamento	Registrar, organizar e preservar a memória acadêmico-científica da instituição; garantir maior disseminação, acesso e uso da produção acadêmico-científica, e conseqüentemente ampliar a visibilidade e o conhecimento dessa produção junto à sociedade; potencializar o intercâmbio do IFSertãoPE com outras instituições e entre pares, no que tange a pesquisa e inovação	---	Inexistente
Incentivo à inovação	1. Redução no número de Projetos de cunho inovador e de tecnologias sustentáveis; 2. Ausência de conhecimento sobre o marco de inovação; 3. Não atendimento as demandas do setor produtivo, por pesquisa, desenvolvimento e inovação (PD&I) e à formação profissional para as atividades de PD&I na indústria	1.1. Redução no número de possíveis invenções; 1.2. Perda de possíveis parceiros que podem contribuir para o setor produtivo e beneficiar a comunidade local. 2.1. Impossibilidade de dar andamento aos processos que necessitam de conhecimento das normas jurídicas que envolve o Marco da Inovação; 2.2. Reduz a possibilidade dos pesquisadores captarem recursos com parceiros externos	1. Solicitação anual para orçamento direcionados a projetos PIBITI, bem como acompanhamento em editais de fomento; 2. Acompanhamento das atualizações constantes Às Leis da Inovação; 3. Acompanhamento de acordos de cooperação e planos de trabalhos dos projetos PIBITI	Inexistente
Editais de Programas e Projetos	Limitação orçamentária	Limita o quantitativo de bolsas a serem ofertadas; reduz o incentivo à participação do aluno; prejuízo ao reconhecimento da sociedade, visibilidade institucional e transformação social	Acompanhamento da LOA; adequação entre o quantitativo de recursos e a quantidade de meses; publicação de editais para projetos voluntários	Mediano
Estágios	Não oferta de seguro para estagiário	Impossibilidade de realizar o estágio	Realização de pregão unificado	Mediano
Conservação de Bens Imobiliários	Depreciação do Bens Imobiliários	---	Criação de programa de conservação e manutenção	Inexistente

3.2 OPORTUNIDADES

O IFSertãoPE através da construção de sua matriz SWOT, que está inserida no PDI 2019-2023, identificou as principais oportunidades que, mediante a construção de planos de ação, podem ser aproveitadas para aumentar a possibilidade de se concretizar os objetivos estratégicos institucionais.

A ilustração a seguir apresenta as seis oportunidades vislumbradas pela instituição no ambiente externo onde a mesma está inserida.



4 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

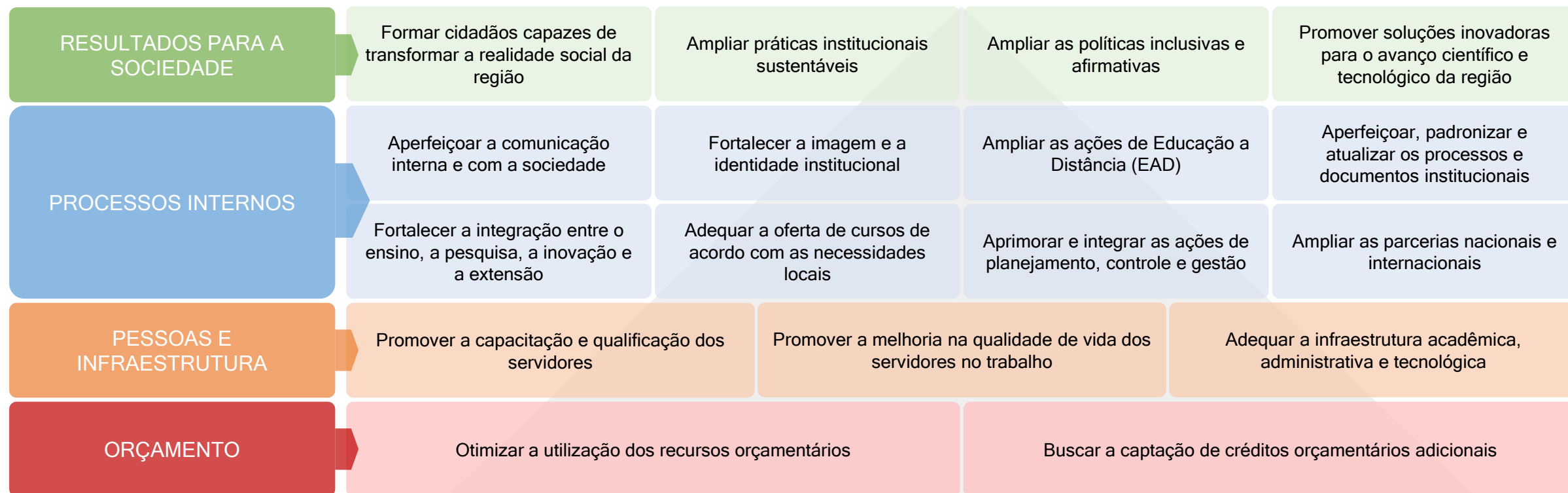
Neste capítulo são apresentados as principais ações e resultados obtidos pelo IFSertãoPE em relação aos seus objetivos estratégicos, além das mensurações dos principais indicadores de desempenho presentes no PDI 2019-2023, comparando os resultados alcançados com as metas planejadas, e resultados em áreas específicas da gestão, como administração, gestão de pessoas, gestão de tecnologia da informação e assistência estudantil.

4.1 PRINCIPAIS AÇÕES PLANEJADAS NO PDI 2019-2023

Em sintonia com a metodologia do Relato Integrado a qual preconiza que seja feita a seleção e apresentação dos principais resultados da instituição com base na efetividade e relevância destes para a sociedade assistida, foram selecionadas todas as ações/projetos estratégicos que estavam previstos no planejamento de 2023 presente no PDI 2019-2023, sendo oportunizado a inserção de dezesseis ações que, apesar de não estarem no rol do PDI, foram consideradas relevantes pelas áreas para os objetivos estratégicos do IFSertãoPE.

Nas próximas páginas serão apresentados tabelas com o resumo das ações planejadas agrupadas por objetivo estratégico. Com o intuito de fornecer dados ao leitor sobre o contexto/circunstâncias vivenciadas no decorrer da execução do planejamento, para cada ação, de forma sucinta, são informadas a situação de cumprimento, principais resultados, as principais dificuldades e os próximos passos e desafios esperados.

MAPA ESTRATÉGICO



OBJETIVO ESTRATÉGICO 01

OTIMIZAR A UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Padronização nas especificações dos Itens Licitados e implementação de Contratações Compartilhadas	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Foram realizadas ações de treinamento e padronização.		Participação efetivas dos servidores técnicos das áreas.	Campanhas de conscientização dos servidores.	Conseguir um maior envolvimento dos servidores.
Implementação de Contrato Guarda Chuva de Manutenção Predial para Todas as Unidades	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Contrato em funcionamento pleno, executando ações de manutenção nas unidades.		Definição dos valores e serviços a serem executados		
Contratação de Serviço de Almojarifado Virtual	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Contrato em funcionamento pleno, sendo efetivado o fornecimento dos materiais a contento.				Contratar um novo serviço de Almojarifado Virtual
Terceirização da frota de veículos	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	Foi realizado a capacitação dos servidores e o início do planejamento das contratações.	A contratação em si por ser muito complexas e necessitar de um volume muito grande de informações , não houve tempo hábil para conclusão do planejamento.	Levantamento das informações sobre uso e manutenção dos veículos.	Capacitação dos servidores	Análise final de mercado

OBJETIVO ESTRATÉGICO 01

OTIMIZAR A UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Campanha de conscientização dos servidores	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Foram efetivadas as campanhas de conscientização nas unidades do IFSertãoPE		Ajustes nos procedimentos de comunicações internas institucionais.	Campanhas de conscientização dos servidores.	Estudo de modelos novos de comunicação
Vigilância Eletrônica	d) foi cancelada.		Replanejamento por parte dos Campi			
Transparência Eletrônica	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Estruturas de transparência implementadas e atualizadas				Incluir novas possibilidades de ferramentas de transparência

OBJETIVO ESTRATÉGICO 02

BUSCAR A CAPTAÇÃO DE CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS ADICIONAIS

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Promoção de curso de elaboração de projetos e captação de recursos	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	As três primeiras edições do Webinário Pesquisa Científica e Inovação - WPCEI em 2023 abordaram tal temática com o intuito de colaborar com as escritas de projetos de pesquisa.				
Obtenção de recursos para concessão de bolsas junto à Capes, CNPQ e Facepe	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	FACEPE - R\$ 5.013,07; Fomento bolsas PIBIC/PIBITI CNPq - R\$ 327.600,00; PIBPG-CNPq - R\$ 300.300,00.		Aliar as demais atividades desenvolvidas com as escritas dos projetos.	Focar em um projeto por ano e adequá-lo para propostas futuras, caso não seja aprovado.	
Estabelecer e desenvolver parceria com fundação de apoio a projetos institucionais	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Foram renovadas as autorizações com as fundações Fade-UFPE (n.º 46 e 58), Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Ciência e Tecnologia - FACTO (n.º 47 e 57) e Fundação de Educação Tecnológica e Cultura da Paraíba - FUNETEC. Foram efetivadas algumas contratações para execução de alguns projetos.				Aumentar o volume de contratações
Obtenção de recursos para financiamento de ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Foram captados R\$ R\$ 818.913,07 em 2023 entre órgãos de fomento à pesquisa, inovação e empreendedorismo, que juntamente com os recursos internos somam R\$ R\$ 1.484.038,62 investidos na área em 2023. Foram aprovados 4 projetos, perfazendo um valor aproximado de 7,4 milhões de reais. Manoel Quinerio junto ao MTE, Aquicultura, Mulheres Mil e Saberes Indígenas junto ao MEC.		Atendimento ao desembolso previsto nos TEDs por parte dos ministérios	Aproximação de diálogo com os entes competentes	Ampliar o portfólio de projetos institucionais
Apresentação de Projetos de Captação de Recursos junto à SETEC	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Foram incluídos alguns projetos e demandas no Sistema Coleta da SETEC		A imprevisibilidade dos volumes reais de orçamentos a serem disponibilizados		Alinhamento sobre definições efetivas de valores junto a SETEC

OBJETIVO ESTRATÉGICO 03

PROMOVER A CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Realização do Encontro de Desenvolvimento Institucional	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.		Não houve viabilidade de datas para realização do Encontro de Desenvolvimento Institucional no segundo semestre de 2023. O evento retornará em 2024.	Concorrência com outros eventos institucionais realizados no segundo semestre.		
Realização do Encontro de Educadores (Eeduca)	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Foram atendidas 271 inscrições com programação em três dias, acima do planejado que era de 250 participantes.		Logística de implementação das ações. Espaço físico insuficiente para agregar toda a programação do evento, atrapalhando toda a logística do evento; Morosidade na entrega dos documentos por parte dos palestrantes; Morosidade no pagamento dos palestrantes; Dificuldades na aprovação e compras de passagens, por meio do SCDP; Problemas de refrigeração e falta de acesso a Internet em algumas salas utilizadas para oficinas, mesa redonda; Limitações do SUAP Eventos para realização de inscrições.	Contratar espaço físico que atenda toda a programação; Solicitar com bastante antecedência os formulários dos palestrantes; Buscar outros sites ou plataformas mais adequados à realização das inscrições e emissão dos certificados;	Planejamento do Encontro de Educadores 2024.
Promover capacitação dos profissionais da assistência estudantil	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Fizemos o encontro dos profissionais de Assistência estudantil, aconteceu em 2 dias, o primeiro dia foram palestras e workshops e no segundo dia os Grupos de Trabalho organizados por área de atuação desses profissionais, 82 servidores receberam capacitação		A ausência de espaço para realizar o evento todo no mesmo lugar, pois além de um auditório, precisaríamos de 6 salas para os Grupos de trabalho, outra dificuldade é a equipe reduzida da DPAAE	Planejar a data do evento com antecedência para a busca de um espaço adequado para realização do evento	Planejamento da ação para 2024
Realização do Encontro de TIC	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	https://www.ifsertoape.edu.br/index.php/a-instituicao/noticias-em-destaque/15162-encontro-de-ti	Não se aplica	Liberação dos servidores por parte dos campi	Conversar previamente com os Diretores Gerais mostrando a importância da participação dos servidores de TI	Localização / Apoio Técnico / Liberação dos servidores

OBJETIVO ESTRATÉGICO 03

PROMOVER A CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Encontro de Gestores de Pessoal do IF Sertão-PE (ENGEPE)	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Foi oportunizada a participação de todos os servidores de gestão de pessoas de todas as unidades do IF Sertão PE, além disso, tivemos a participação de alguns Diretores Gerais. Para as palestras duas convidadas externas. A Coordenadora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas do MEC, e a Diretora de Gestão de Pessoas do IFAL.	Não se aplica	Espaço interno. Serviço de lanche	O espaço embora pequeno comportou todos os participantes. Em relação ao serviço de lanche, devido a pouca quantidade de itens foi preciso complementar com recursos dos participantes.	Espaço mais amplo e serviço de lanche.
Oferta de curso de capacitação em iniciação no serviço público	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.		Esta ação está em desenvolvimento. Visto se tratar de curso que será ofertado na modalidade EaD esta demanda está atualmente em desenvolvimento pela Diretoria de EaD.	Seleção de instrutores e disponibilização do curso.	Estamos em contato constante com a Diretoria de EaD acerca da disponibilização da plataforma de cursos à distância.	Publicação, atualização e manutenção do curso.
Gestão do Plano de Desenvolvimento de Pessoas	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	A ação foi planejada e executada em observância as orientações do SIPEC		Dificuldades de uso do sistema disponibilizado pelo SIPEC.	Orientação aos servidores no uso do sistema.	Orientar os servidores no uso do sistema.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 03

PROMOVER A CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Realização de curso/treinamento sobre gestão de riscos para os Campi.	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.		Em virtude da interrupção nas atividades de treinamento e capacitação dos gestores das unidades decorrente da necessidade de priorização da elaboração do PDI 2024-2028.	Volume significativo de demandas em andamento simultaneamente, direcionadas aos gestores.	Continuidade da atividade a ser alinhada com a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional a partir da solicitação do envio de demandas prioritárias que exigem a atuação conjunta da Auditoria Interna.	"1. Em decorrência da mudança dos gestores dos Campi e Reitoria, prevista para o semestre 2024.1, será necessário mapear, em conjunto com a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, o conhecimento inicial dos novos gestores sobre a temática e, a partir disso, definir o tipo de abordagem e o nível de detalhamento ideal para o novo treinamento; 2. Volume significativo de demandas iniciais para os novos gestores; 3. Necessidade de adaptação dos novos gestores."
Promoção de curso de elaboração de projetos de extensão	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	Foram feitas oficinas e formações nos campi do IFSertãoPE, como forma de qualificar a comunidade acadêmica para elaboração de projetos de extensão.		Elevada demanda de atividades por parte dos coordenadores de extensão, uma vez que esta ação deve ocorrer de forma descentralizada	ampliação no uso de sistemas, como o SUAP estágio, como forma de otimizar o esforço dos servidores coordenadores de extensão	É necessário, nos campi, alocar um quantitativo mínimo de 2 servidores na coordenação de extensão.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 04

PROMOVER A MELHORIA NA QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES NO TRABALHO

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Contratação de empresa especializada para realização dos exames médicos periódicos aos servidores	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.		Informamos que embora a ação não tenha sido iniciada em 2023, o processo para contratação da empresa foi iniciado em janeiro de 2024, através do processo nº 23302.100047/2024-59.	Alta demanda do setor	Reorganização das atividades do setor	Localizar empresas disponíveis para realização do serviço
Implantar o Programa Institucional de Atenção à Saúde e Qualidade de Vida do Servidor (PISQV)	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.		O Programa de Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho é parte integrante da Política der Promoção de Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho, aprovada em 2023, como parte dessa políticas as ações voltadas a este programa devem ser iniciadas agora em 2024.	Demora na construção da Política de Qualidade de Vida	O plano já encontra-se aprovado.	Participação dos servidores e gestores nas ações previstas
Elaborar e aprovar o Programa de preparação para os aposentados ou pós carreira do servidor	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.		O Programa de preparação para os para aposentadoria é parte integrante da Política der Promoção de Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho, aprovada em 2023, como parte dessa políticas as ações voltadas a este programa devem ser iniciadas agora em 2024.	Demora na construção da Política de Qualidade de Vida	O plano já encontra-se aprovado.	Participação dos servidores e gestores nas ações previstas

OBJETIVO ESTRATÉGICO 05

ADEQUAR A INFRAESTRUTURA ACADÊMICA, ADMINISTRATIVA E TECNOLÓGICA

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Aquisição de Equipamentos de TIC para atendimento às necessidades acadêmicas e administrativas	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Cada unidade fez a aquisição isolada (Valores segmentados com a PROAD)	Não se aplica	Aquisição de Verba	Priorizar verba para aquisição dos equipamentos junto ao DAP e DG	Distribuição eficiente dos equipamentos para os setores mais necessitados.
Aquisição de Equipamentos de Rede para atendimento às necessidades acadêmicas e administrativas	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	Solução adquirida parcialmente apenas na unidade da Reitoria com valor de aproximadamente de R\$ 94.669,41	Mesmo com planejamento da necessidade não houve financeiro suficiente para aquisição por completa da solução.	Falta de Verba para Aquisição	A equipe da PROAD junto aos DAPs priorizarem a aquisição da solução.	Captação de verba
Aquisição de Solução Corporativa wi-fi para atendimento às necessidades acadêmicas e administrativas	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Cada unidade fez a aquisição isolada a tabela pode ser consultada no link: https://encurtador.com.br/ACMP3	Não se aplica	Aquisição de Verba	A equipe da PROAD junto aos DAPs priorizarem a aquisição da solução.	Implantação da Solução em todas as unidades.
Contratação de Serviço de Outsourcing de Impressão	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Cada unidade fez a aquisição isolada (Valores segmentados com a PROAD). A tabela pode ser consultada no link: https://encurtador.com.br/klU16	Não se aplica	Aquisição de Verba	A equipe da PROAD junto aos DAPs priorizarem a aquisição da solução.	Monitorar o uso da solução para fazer as adequações necessárias.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 05

ADEQUAR A INFRAESTRUTURA ACADÊMICA, ADMINISTRATIVA E TECNOLÓGICA

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Construção da sede da reitoria	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.		Replanejamento das prioridades de infraestrutura			
Projeto e Implantação e Reestruturação da Rede Elétrica no Campus Petrolina Zona Rural	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	Levantamento cadastral e levantamento topográfico das áreas do Campus		Adaptação do projeto ao terreno do Campus	Avaliação do Terreno	Orçamento para licitação da obra
Projeto de Laboratório de Alimentos no Campus Petrolina	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.		Replanejamento das prioridades de infraestrutura			
Projeto de Refeitório no Campus Salgueiro	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Projetos concluídos e iniciado o processo de licitação		Adaptação do projeto ao terreno do Campus	Avaliação do Terreno	Orçamento para licitação da obra
Projeto de Estruturação da Escola Fazenda nos quatro Campi da expansão	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	Concluída a fazer de definição de espaços para implantação de culturas . e das construções rurais		Alinhamento entre os Servidores sobre os padrões a serem utilizados	Execução de reuniões periódicas	Definição dos espaços de laboratórios
Reforma e Ampliação do Campus Floresta	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.		Replanejamento das prioridades de infraestrutura			

OBJETIVO ESTRATÉGICO 05

ADEQUAR A INFRAESTRUTURA ACADÊMICA, ADMINISTRATIVA E TECNOLÓGICA

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Reforma e Ampliação do Campus Salgueiro	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.		Replanejamento das prioridades de infraestrutura			
Projeto de Sala dos Professores no Campus Ouricuri	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.		Replanejamento das prioridades de infraestrutura			
Projeto de Bloco Administrativo Santa Maria da Boa Vista	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.		Replanejamento das prioridades de infraestrutura			
Projeto de Bloco Administrativo Serra Talhada	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.		Replanejamento das prioridades de infraestrutura			
Projeto de Bloco Administrativo Ouricuri	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.		Replanejamento das prioridades de infraestrutura			

OBJETIVO ESTRATÉGICO 05

ADEQUAR A INFRAESTRUTURA ACADÊMICA, ADMINISTRATIVA E TECNOLÓGICA

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Planejamento e reforma da fábrica de ideias	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	Projeto foi elaborado e houve as implantações dos espaços nos campi Floresta e Salgueiro, sendo investido cerca de R\$ 610.000,00 para as construções dos dois espaços.	Falta de recursos para investimento.	Falta de recursos para investimento.	Projeto elaborado para captações externas	Submissão e aprovação do projeto em órgãos externos.
Aquisição de Licenças de Software de Segurança de Redes	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	Os softwares que foram adquiridos já encontra-se com a equipe da ASCOM no valor de R\$ 182.518,00	Mesmo com planejamento da necessidade não houve financeiro suficiente para aquisição por completa da solução.	Falta de verba para Aquisição	A equipe da PROAD junto aos DAPs priorizarem a aquisição da solução.	Captação de verba
Implantação da Rede WIFI 6 em todas as unidades	atividade não prevista realizada	Cada unidade está fazendo a implantação da solução e suas adequações		Falta de verba		Monitorar a eficiência da solução em todas as unidades
Implantação do Sistema de Proteção de Dados em todas as Unidades	atividade não prevista realizada	Cada unidade está fazendo a implantação da solução e suas adequações		Falta de verba		Monitorar a eficiência da solução em todas as unidades

OBJETIVO ESTRATÉGICO 06

FORTALECER A INTEGRAÇÃO ENTRE O ENSINO, A PESQUISA, A INOVAÇÃO E A EXTENSÃO

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Promoção de curso de redação científica para docentes e discentes	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	As três primeiras edições do Webinário Pesquisa Científica e Inovação - WPCEI em 2023 abordaram tal temática com o intuito de colaborar com as escritas de projetos de pesquisa.	Optou-se pelas capacitações dentro das edições do WPCEI, a fim de sanar dúvidas sobre a temática diretamente focada na escrita de projetos de pesquisa com foco nos editais abertos ou prestes a abrir.	Manter discentes e docentes focados em um curso completo durante um período de tempo.	Cursos on-line para que o participante consiga ajustar sua participação ao momento adequado de estudo ou acompanhamento.	
Realização da JINCE/JID	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	XVIII edição da Jornada de Iniciação Científica e Extensão (JINCE) e a XII Jornada de Iniciação à Docência (JID) - Realizada no Campus Ouricuri, no período de 13 a 15 de setembro de 2023. Foram apresentados 139 projetos de pesquisa concluídos. 06 projetos		Logística e ajuda de custo e transporte	Listar os trabalhos que seriam apresentados, organizar um cronograma de participação dos estudantes e alocar recursos para o campus que sediou o evento.	Planejamento e Execução da JINCE/JID 2024
Realização do Festival Estudantil de Arte	d) foi cancelada.		Essa ação já estava sendo feita dentro do Fórum Discente de Assistência estudantil, começamos a fazer de forma integrada porque não tínhamos equipe suficiente para promover os dois eventos	Falta de definição de orçamento específico para os eventos. Maior participação ativa dos coordenadores de extensão para divulgação do evento	Cancelamos a ação, mas mantivemos as atividades referentes a ação dentro de outro evento	Manter as atividades das ações fortalecidas em um único evento Definição de recursos específico para os eventos dos anos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 06

FORTALECER A INTEGRAÇÃO ENTRE O ENSINO, A PESQUISA, A INOVAÇÃO E A EXTENSÃO

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Realização do Jogos Internos	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Os jogos INTERCAMPI 2024 ocorreram na cidade de Petrolina, com representantes de todos os campi. Tivemos 424 participantes dos jogos. Tivemos a representatividade de todos os campi		Existem algumas dificuldades que se apresentam anualmente, as quadras do campus Petrolina e Campus Petrolina Zona Rural não são suficientes para realizar todas as competições, de forma que ocorram em 5 dias, sempre precisamos solicitar espaços esportivos.	Planejamento da ação com maior antecedência para solução previa das dificuldades que se apresentam	O cenário estrutural não sofrerá alterações, então vamos precisar de parcerias de espaço para realização do evento, também teremos basicamente a mesma quantidade de pessoas envolvidas.
Oferta de auxílios pelo programa PAEMPI	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	Houve em 2023 os pagamentos de 7 projetos aprovados na chamada de 2022, já que o contrato com o Banco do Brasil foi renovado.	A ação não foi realizada em virtude de problemas com a emissão, por parte do Banco do Brasil, do Cartão BB Pesquisa aos (às) pesquisadores (as). Dessa forma, o edital vigente necessitou de alteração em seu cronograma, impossibilitando a realização da ofer	Emissão e entrega dos Cartões BB Pesquisa, em tempo hábil, para execução e conclusão do edital vigente.	Novas tratativas com o Banco do Brasil foram realizadas a fim de minimizar o problema.	
Integração do Portal Gov.br com sistema de processo Seletivo	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Solução integrada ao novo sistema de processo seletivo. Link de Acesso: https://selecao.ifsertaope.edu.br/candidato/entrar/	Não se aplica	Liberação da API de integração por parte da equipe técnica de apoio ao projeto.	Fazer a solicitação antecipada	Ficar colhendo feedback dos usuários sobre a usabilidade da plataforma.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 06

FORTALECER A INTEGRAÇÃO ENTRE O ENSINO, A PESQUISA, A INOVAÇÃO E A EXTENSÃO

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Implantação do Diploma Digital	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	Solução encontra-se em ambiente de homologação para testes	Área de Negócio não priorizou os testes	O sistema de Diploma Digital passa por constantes atualizações	Fazer as atualizações o quanto antes para se adequar as mudanças	Buscar Capacitação
Desenvolvimento do Painel de Dados do PIT/RIT	atividade não prevista realizada	Sistema implantado: https://sistema.ifsertoape.edu.br/pitrit/public/		Entender os indicadores		Tomar decisões baseadas em dados
Implantação do novo Sistema de Processo Seletivo (SRC)	atividade não prevista realizada	Sistema Implantado: https://selecao.ifsertoape.edu.br/		Domínio do fluxo de funcionamento do sistema		Unificar processos seletivos do EaD, Pós-Graduação e Mestrado na nova plataforma.
Implantação do Novo Portal de Inovação : Integra	atividade não prevista realizada	Sistema Implantado: https://integra.ifsertoape.edu.br/		Coleta de dados por parte da PROPIP		Mostrar o benefício do uso do sistema
Implantação da nova Plataforma para Educação: Microsoft para Educação	atividade não prevista realizada	Sistema Implantado: https://portal.office.com		Procedimentos de habilitar as contas		Mostrar o benefício do uso do sistema

OBJETIVO ESTRATÉGICO 06

FORTALECER A INTEGRAÇÃO ENTRE O ENSINO, A PESQUISA, A INOVAÇÃO E A EXTENSÃO

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Obtenção de recursos para concessão de bolsas de extensão	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Foram ofertadas 209 bolsas de extensão em 8 diferentes editais		Limitação orçamentária para expandir as atividades desenvolvidas	Buscou-se otimizar a razão duração das bolsas pelo quantitativo total	Limitações orçamentária, uma vez que o recurso para 2024 é inferior ao executado em 2023
Implantação do Sistema de Matrícula Online - SUAP	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	Solução encontra-se em ambiente de homologação para testes	Área de Negócio não priorizou os testes	A adaptação do controle acadêmico as novas funcionalidades do módulo de ensino no SUAP.	A equipe do controle acadêmico se capacitar no módulo de ensino	A equipe do controle acadêmico se adaptar as novas funcionalidades do módulo de ensino.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 07

ADEQUAR A OFERTA DE CURSOS DE ACORDO COM AS NECESSIDADES LOCAIS

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Ofertar cursos de formação inicial e continuada	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	Em 2023, o Programa EJA FIC foram ofertados 21 cursos, dos quais 5 estão sendo concluídos até abril.	O planejamento do ano anterior e o gerenciamento de recursos estava sendo feito pela PROEXT, de forma muito exitosa e permaneceu assim em 2023	Pessoal técnico para gerenciamento das ações.	Parceria com os servidores lotados na PROEXT	Replanejar as ofertas
Ampliação da oferta de cursos de pós-graduação lato sensu	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Houve a ampliação do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu Especialização em Tecnologias Digitais Aplicadas à Educação (TecDAE), com oferta de vagas pela Universidade Aberta do Brasil (UAB).				Permanência e conclusão dos selecionados.
Ampliação da oferta de cursos de pós-graduação stricto sensu	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	IFSertãoPE foi habilitado em etapa de expansão e passou a oferecer o Mestrado Profissional em Filosofia com seleção dos mestrandos da primeira turma e início das atividades.				Permanência e conclusão dos selecionados.
Revisão e atualização dos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs)	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Foram revisados e atualizados 19 (dezenove) projetos pedagógicos de cursos de ensino médio integrado e graduação		Adequação das propostas à realidade do IFSertãoPE	Organização das coordenações de cursos; Atualização da Resolução 47/2019, na qual está sendo proposta a criação de um Regulamento de Procedimentos para Elaboração, reformulação e atualização de PPCs do IFSertãoPE, bem como a atualização do arquivo modelo.	Monitoramento dos resultados
Implementação das novas matrizes curriculares	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Foram criados 5 (cinco) novos cursos		Adequação das propostas à realidade do IFSertãoPE	Organização das coordenações de cursos	Monitoramento dos resultados

OBJETIVO ESTRATÉGICO 07

ADEQUAR A OFERTA DE CURSOS DE ACORDO COM AS NECESSIDADES LOCAIS

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Oferta de cursos de extensão	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Foram ofertados 13 cursos em 2023		Notificação por parte do proponente à PROEXT	Sensibilização quanto a necessidade de notificar os dados oriundos das ações executadas.	Fortalecer o cadastro dos cursos de extensão no módulo SUAP eventos
Ofertar cursos de formação inicial e continuada	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Foram ofertados 53 cursos em 2023		Adesão dos docentes a mais uma modalidade de ensino, haja vista o esforço acadêmico da comunidade	Formatação de regulamento próprio, facilitando a compreensão sobre a sistemática de oferta dos cursos.	Aproximar a instituição da comunidade e observar as necessidades de qualificação profissional
Oferta de cursos de idiomas	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	As ofertas de cursos de idiomas foram realizadas nos campi de Ouricuri, Serra Talhada, CPZR, Floresta, Santa Maria da Boa Vista. Sendo que desses campi apenas 3 conseguiram o espaço físico para implementar os Centro de Línguas (CPZR, Floresta e Ouricuri).	Alguns campi ainda não conseguiram o espaço físico de sala de aula para implementar o Centro de Línguas.	Falta de espaço físico nos campi.	Foram realizadas Oficinas de Internacionalização nos campi e constantes interações com o grupo dos professores de idiomas.	Implementação de cursos com novos idiomas, a exemplo do Francês e Italiano para projetos de internacionalização de Música e dos cursos das áreas da agricultura e tecnologia.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 08

APRIMORAR E INTEGRAR AS AÇÕES DE PLANEJAMENTO, CONTROLE E GESTÃO

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Promoção da política de planejamento estratégico nos Campi	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.		Os esforços da equipe da DOAPE tiveram que ser redirecionados para a elaboração do novo Plano de Desenvolvimento Institucional.	Equipe reduzida e elevado número de demandas a serem atendidas.	Solicitação de mais servidores para ampliar a capacidade de trabalho da DOAPE.	Contribuir com a elaboração dos planejamentos estratégicos dos campi.
Promoção da metodologia de mapeamento de processos institucionais nos Campi	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.		Os esforços da equipe da DOAPE tiveram que ser redirecionados para a elaboração do novo Plano de Desenvolvimento Institucional.	Equipe reduzida e elevado número de demandas a serem atendidas.	Solicitação de mais servidores para ampliar a capacidade de trabalho da DOAPE.	Contribuir com a elaboração dos planejamentos estratégicos dos campi.
Promoção da política de gestão de riscos nos Campi	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.		Os esforços da equipe da DOAPE tiveram que ser redirecionados para a elaboração do novo Plano de Desenvolvimento Institucional.	Equipe reduzida e elevado número de demandas a serem atendidas.	Solicitação de mais servidores para ampliar a capacidade de trabalho da DOAPE.	Avançar com a temática da gestão de riscos dentro do IFSertãoPE.
Ampliação do módulo SUAP Administrativo para todos os Campi	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Módulos de Frota / Eventos / e sub-módulos de ensino implementados	Não se aplica	Áreas de negócio priorizar os testes e migrar seus fluxos para novo módulo do SUAP	Reuniões para explicar o módulo e realizar adequações para efetuar migração	Agendar novas reuniões para motivar as migrações para plataforma do SUAP

OBJETIVO ESTRATÉGICO 08

APRIMORAR E INTEGRAR AS AÇÕES DE PLANEJAMENTO, CONTROLE E GESTÃO

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Elaboração do RAINT	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Documento elaborado e publicado no Site Institucional, conforme disposições contidas na Instrução Normativa n.º 05/2021 da CGU, publicado por meio do link: https://www.ifsertao-pe.edu.br/images/Destaques/2024/01.Janeiro/RAINT_2022.pdf		Prazo para atendimento da demanda simultâneo a outros processos institucionais de grande impacto.	Coleta das informações iniciada no primeiro dia útil do exercício para subsidiar a elaboração do documento em tempo hábil.	Elaboração do documento no mesmo período em que a instituição passa pela transição de gestão, além de estar submetido ao mesmo prazo de atendimento para o envio do Relatório de Gestão, acompanhado do Parecer nas contas emitido pela Auditoria Interna. Além do número elevado de demandas que a Auditoria Interna está desenvolvendo simultaneamente para adequação da sistemática de monitoramento e execução das auditorias.
Elaboração do PAINT	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Documento elaborado em conformidade com as disposições contidas na Instrução Normativa n.º 05/2021 da CGU, submetido a aprovação do Conselho Superior, com a emissão da Resolução n.º 09/2023.		1. Aumento significativo das demandas que devem ser executadas pelas Auditorias Internas em cada exercício; 2. Necessidade de participação e integração de diversos setores e gestores da instituição; 3. Necessidade de concentrar toda a equipe na mesma ação;	No caso do PAINT elaborado em 2023 foi necessário concentrar toda a equipe do setor de Auditoria Interna no atendimento da demanda para garantir a conformidade com as diretrizes estabelecidas e a qualidade esperada. Nos anos seguintes o processo de atualização e ampliação da matriz de riscos institucionais atual será iniciado em maio, a partir de 2024. Ampliando, dessa forma, o período de construção do documento, em relação aos exercícios anteriores, em 6 meses.	Atualização e ampliação da Matriz de Riscos institucionais, com a inclusão dos Campi, promovida pela Auditoria Interna, em decorrência da ausência de gestão de riscos implantada na instituição.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 08

APRIMORAR E INTEGRAR AS AÇÕES DE PLANEJAMENTO, CONTROLE E GESTÃO

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Desenvolvimento do Portal IFSertãoPE em números	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.		Os esforços da equipe da DOAPE tiveram que ser redirecionados para a elaboração do novo Plano de Desenvolvimento Institucional.	Equipe reduzida e elevado número de demandas a serem atendidas.	Solicitação de mais servidores para ampliar a capacidade de trabalho da DOAPE.	Reformular o portal https://s2.ifsertoape.edu.br/
Atualização do PDI	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	A atualização do PDI foi iniciada, mas não foi finalizada devido a extensão de mais 1 ano do atual PDI, conforme resolução 74/2023 do Consup.	Necessidade de inserção de novas informações relativas ao ano de 2024, como ações a serem realizadas e metas para os indicadores.	Equipe reduzida e elevado número de demandas a serem atendidas.	Solicitação de mais servidores para ampliar a capacidade de trabalho da DOAPE.	Concluir a atualização do PDI com as informações relativas a 2024.
Implantação do programa de monitoramento e avaliação da Assistência Estudantil	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Já foi implantado desde o ano subsequente a sua aprovação no conselho superior		As vezes, pode ocorrer de não realizarmos algumas ações que estão colocadas no programa para avaliação e monitoramento da AE no âmbito da nossa Instituição. Por exemplo, o Programa prevê anualmente o Fórum Discente, e esse ano não conseguimos realizar. Então, mesmo o programa implantado, pode ocorrer de em alguns anos as ações não serem completamente vivenciadas.	Realizar todas as ações que estão previstas no Programa.	Dificuldades de realizar todas as ações previstas no programa
Implantação do Novo Sistema de Eleição (Helios)	atividade não prevista realizada	Sistema implantado : https://votacao.ifsertoape.edu.br/		A comunidade conhecer o funcionamento do sistema		Mostrar o benefício do uso do sistema
Implantação do Sistema Monitor SETEC	atividade não prevista realizada	Sistema Implantado: https://monitorsetec.mec.gov.br/		Dados para alimentar o sistema		Tomar decisões baseadas em dados

OBJETIVO ESTRATÉGICO 08

APRIMORAR E INTEGRAR AS AÇÕES DE PLANEJAMENTO, CONTROLE E GESTÃO

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Implantação de Sistema de Planejamento de Infraestrutura	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Implantada uma Matriz de prioridades e modelo de impacto versus esforço		Implantação do modelo proposto	Capacitação sobre a Matriz de impacto vs esforço	Revisão do modelo
Atualização e Revisão do Sistema de Planejamento de Aquisições	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.		Falta de mão de obra especializada para ajuste necessários no sistema.	Falta de mão de obra especializada para ajuste necessários no sistema.	Avaliação sobre a possibilidade de reescrita do sistema.	Desenvolvimento de novo sistema.
Planejamento Orçamentário, Atualização e Revisão	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Execução do planejamento em todas as unidades do IFSertãoPE		Falta de cultura de planejamento entre os Servidores das unidades	Oficinas de conscientização	Implantação da cultura de planejamento entre os Servidores das unidades
Planejamento de Aquisições, Atualização e Revisão	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Execução do planejamento em todas as unidades do IFSertãoPE		Falta de cultura de planejamento entre os Servidores das unidades	Oficinas de conscientização	Implantação da cultura de planejamento entre os Servidores das unidades
Planejamento de Infraestrutura, Atualização e Revisão	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Execução do planejamento em todas as unidades do IFSertãoPE		Falta de cultura de planejamento entre os Servidores das unidades	Oficinas de conscientização	Implantação da cultura de planejamento entre os Servidores das unidades

OBJETIVO ESTRATÉGICO 08

APRIMORAR E INTEGRAR AS AÇÕES DE PLANEJAMENTO, CONTROLE E GESTÃO

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Implantação e Atualização do Painel de Informações Orçamentárias e Financeiras	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Ajuste das informações e lançamento dos valores periodicamente				Inclusão de novas funcionalidades ao Painel
Implantação e Atualização do Painel de Atas SRP	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Ajuste das informações e lançamento dos valores periodicamente				Inclusão de novas funcionalidades ao Painel

AMPLIAR AS PARCERIAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Firmar novas parcerias internacionais (incluindo estágio)	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	<p>Houve o estabelecimento e execução do acordo internacional envolvendo IFSertãoPE e Ministério das Relações Exteriores para formações acerca do beneficiamento do caju em comunidades africanas em Benin.</p> <p>Foram firmadas duas novas parcerias através de Protocolo de Intenções (MoU) e Convênio de Colaboração Internacionais. O primeiro com o IPP (Instituto Politécnico de Portalegre - Portugal) e o segundo com a Rede Internacional RICDP com o URUGUAI e mais 25 países da América do Sul.</p>	Dificuldades relacionadas a promoção de uma maior visibilidade do IFSertãoPE nas comunidades acadêmicas internacionais.	O desafio maior continua sendo o orçamento.	Busca ativa por instituições e eventos internacionais que promovam instituições públicas similares aos Institutos Federais de Educação na mobilidade acadêmica internacional.	Buscar orçamento para promover ações de mobilidade internacional de alunos e servidores.
Firmar novas parcerias nacionais (exceto estágio)	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Parceria com a Huawei do Brasil para oferta de cursos, equipamentos e recursos necessários para pesquisas, inclusive com a visita de laboratório móvel com tecnologias de última geração nos campi Petrolina e Salgueiro.				

OBJETIVO ESTRATÉGICO 10

APERFEIÇOAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E COM A SOCIEDADE

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Aquisição de softwares de comunicação	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Foram adquiridas para os servidores da Reitoria em 2023: 3 licenças dos softwares de design gráfico Adobe Creative Cloud, Valor Unitário: R\$ 14.155,00/ Valor Total: R\$ 42.465,00 e mais 2 licenças Coreal Draw Graphics Suite, V.U. R\$ 3.520,00 Valor Total: R\$ 7.040,00		Os Campi não adquiriram softwares para os serviços dos seus campi por motivos diversos, falta de recursos, prioridade para o setor de comunicação e falta de articulação entre os setores de comunicação dos campi e os setores de administração e planejamento.	Os contatos do DepCE para aquisição de novos softwares foram realizados junto aos DAPs, DGs, setores de comunicação e individualmente junto aos profissionais interessados.	Verificação de novas atas para adesão para novas aquisições de softwares, tendo em vista ainda haver deficit deste serviço nos setores de comunicação da instituição.
Criação do Portal do Servidor	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	Site encontra-se no ambiente de homologação com a inserção de informações e imagem.	Falta de informações atualizadas em determinadas áreas do site	Coleta de informações atualizada da área de negócio e definição do template	Reuniões periódicas com a equipe de comunicação de todas as unidades.	Definição do prazo para colocar o site em produção e correção das informações
Publicação de livros digitais (e-book)	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Foram publicados 11 livros no formato digital (E-book) e 1 livro no formato impresso (Físico), depositados no Repositório institucional Releia e publicados no site institucional https://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/editora?id=14020				Indisponibilidade orçamentária para impressão das obras;
Criação de novo site institucional	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	Site encontra-se no ambiente de homologação com a inserção de informações e imagem.	Falta de informações atualizadas em determinadas áreas do site	Coleta de informações atualizada da área de negócio e definição do template	Reuniões periódicas com a equipe de comunicação de todas as unidades.	Definição do prazo para colocar o site em produção e correção das informações

OBJETIVO ESTRATÉGICO 10

APERFEIÇOAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E COM A SOCIEDADE

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Publicação de Anais em eventos científicos	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Foram publicados os anais dos eventos científicos da JINCE-JID 2023 , totalizando 235 resumos ; Anais da IV Jornada de Pós-graduação do IF Sertão PE , com 61 resumos.				Número de servidores, lotados especificamente na Editora para suporte na edição, diagramação etc.
Participação da Editora no evento do ENEDIF 2024	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Foram lançados 05 e-books no Encontro Nacional de Editores da Rede Federal (link 1 e link 2)				
Lançamentos de E-books PUBLICADOS	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	Foram realizados 04 lançamentos de e-books publicados em 2023, via Canal do Youtube do IF Sertão PE . Os ebooks e a gravação dos lançamentos estão disponíveis (link 1 , link 2 e link 3); Foi também realizado o lançamento de 01 livro impresso, de forma presencial no Auditório da Fundação Nilo Colho de Petrolina-PE.	Não foram realizados todos os eventos de lançamentos do e-books publicados em 2023, em virtude da agenda dos organizadores dos livros. Entretanto os lançamentos já estão ocorrendo no primeiro semestre de 2024, com previsão de encerramento até abril do cor			

OBJETIVO ESTRATÉGICO 10

APERFEIÇOAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E COM A SOCIEDADE

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Publicação dos Periódicos Científicos - Revista Semiárido De Visu	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Em 2023, foram publicados três edições do volume 11 do periódico científico Semiárido De Visu (v. 11 n. 1 (2023): https://semiaridodevisu.ifsertao-pe.edu.br/index.php/rsdv/issue/view/35 ; (v. 11 n.2 (2023): https://semiaridodevisu.ifsertao-pe.edu.br/index				
Publicação dos Periódicos Científicos - Revista Cacto	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Em 2023, foram publicados duas edições do volume 3 do periódico científico Cacto. Volume 3 n. 2 https://revistas.ifsertao-pe.edu.br/index.php/cacto/issue/view/38 Volume 3 n. 1 https://revistas.ifsertao-pe.edu.br/index.php/cacto/issue/view/36				

OBJETIVO ESTRATÉGICO 11

FORTALECER A IMAGEM E A IDENTIDADE INSTITUCIONAL

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Realização de eventos (que contemplem a comunidade interna e externa)	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Foram realizados diversos eventos, especialmente nas áreas de ensino, assistência estudantil, extensão, cultura, pesquisa e inovação. Mais informações sobre os principais eventos realizados encontram-se no item "principais eventos promovidos".		Rotatividade dos servidores que organizam os eventos; poucos servidores da área disponíveis; ausência de espaços físicos que atendam as demandas dos eventos; restrições orçamentárias; limitações do sistema SUAP Eventos para realização de inscrições;	Orientação aos gestores para a destinação de recursos para a estruturação dos setores de eventos; orientação aos gestores e profissionais que atuam com eventos, para a criação de comissões nos Campi para a organização de solenidades;	Definir orçamento para a estruturação dos setores de eventos; melhorar planejamento orçamentário para a promoção dos eventos institucionais; nomear mais profissionais de eventos na instituição; realizar capacitações continuadas na área de eventos;
Reativação e regulamentação da revista IF Sertão PE	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	Foi publicada uma edição atualizada on-line do Guia de Cursos em fevereiro de 2023 que foi bastante útil durante os processo seletivos ocorridos durante o ano. https://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/cursos/guia-de-cursos	Não se conseguiu propor uma regulamentação para a Revista. Uma nova edição com matérias institucionais foi iniciada, com previsão de publicação em abril de 2024. Está sendo também finalizada a atualização do Guia de Cursos do IF Sertão PE para ser publicada em abril de 2024.	Inexistência de divisões setoriais no Departamento de Comunicação e Eventos, de modo a auxiliar no melhor planejamento, execução e acompanhamento das atividades ligadas às diversas áreas: jornalismo, programação visual, audiovisual e eventos.	Foi solicitado apoio a jornalista da Reitoria para auxiliar no processo de atualização do Guia de Cursos; Foram realizadas reuniões junto aos profissionais de comunicação da instituição para a verificação de pauta da Revista, distribuição, organização e planejamento.	Envolver, estimular e engajar os profissionais de comunicação da instituição com a produção de matérias para a composição da Revista.
Aperfeiçoamento da divulgação nas redes sociais	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Segue abaixo link de relatório das publicações nas redes sociais referente ao ano de 2024 Redes sociais e Canais do Youtube - números		Criação de conteúdo que promovesse bom engajamento dos usuários, conforme tendências atuais das redes sociais: vídeos curtos e memes. Manter a dinamicidade das redes sociais diariamente; Não haver interrupção das postagens dos campi quando há afastamento de servidor da comunicação responsável.	Orientação aos gestores para a criação de comissão de comunicação nos campi em que não há profissionais de comunicação ou de apoio ao setor, para auxílio a respostas nos direct e também para postagens mais dinâmicas e nos períodos de ausência de servidor do Campus. Foi criado um documento de orientação e encaminhado aos Diretores-gerais.	Manter-se atualizado com as novas tendências das mídias digitais. Colocar como obrigatórias capacitações permanentes dos profissionais de comunicação para acompanhamento das mudanças no setor. Produzir conteúdo mais dinâmicos com maior fluidez.

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Realização de Auditoria Itinerante	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.		Em decorrência do volume de demandas atendidas pela Auditoria Interna no Exercício 2023, considerando também que foi necessário promover a atualização da Matriz de Riscos do IFSertãoPE pelo setor, restou prejudicada a execução da ação em 2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número elevado de demandas atendidas pela Auditoria Interna no Exercício 2023; 2. Inclusão da atualização, pela Auditoria Interna, da Matriz de Riscos do IFSertãoPE nas ações executadas no exercício, em decorrência da suspensão do processo de implantação da gestão de riscos na instituição. Sendo que não houve a previsão de horas suficientes no Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna - PAINT 2023 que contemplasse o número de reuniões e atividades desenvolvidas pelos Auditores para a finalização do documento. 	Nas reuniões de entrega dos Relatórios de Auditoria, promovidas durante o exercício, foram apresentadas para os gestores informações relacionadas aos fluxos e dúvidas comuns. Além do atendimento de demandas pontuais para prestar esclarecimentos e suporte quanto à prática de atos. Enfatizando sempre que os canais para diálogo entre a gestão/comunidade e Auditoria Interna estão sempre abertos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diminuição da força de trabalho, considerando a Licença Maternidade de uma Auditora, como também as sucessivas convocações dos membros do setor para atuarem nas sessões do júri do Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco; 2. Aumento das demandas do setor em decorrência do processo de transição dos gestores dos Campi e Reitoria; 3. Aumento das demandas do setor em decorrência da mudança na sistematização dos monitoramentos das recomendações emitidas pela Auditoria Interna e CGU; 4. Aumento nas demandas do setor em decorrência da publicação da Portaria Conjunta PGF/SE-CGU nº 03/2023; 5. Volume significativo de demandas iniciais para os novos gestores; 6. Possibilidade de escassez de recursos para deslocamento da equipe.

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Oferta de cursos técnicos	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Campus Petrolina- Curso Técnico de Segurança no Trabalho- 40 vagas - 664 inscritos - 39 matriculados. Cursos com recursos institucionais.		Recursos humanos, tecnológicos e administrativos	Melhoria da infraestrutura tecnológica e capacitação de professores que atuam no presencial para habilitação e atuação em EaD.	Ampliar o apoio dos recursos humanos e oferta do curso.
Oferta de cursos de graduação	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Campus Petrolina- Curso de Licenciatura em Matemática - 105 vagas - 336 inscritos - 107 matriculados. Programa UAB em parceria com Municípios e/ou Estados onde ficam instalados Polos de apoio presencial, custeado pela CAPES com bolsas para professor, tutor e coordenador. Demais contrapartidas da Instituição.		Recursos humanos, tecnológicos e administrativos	Melhoria da infraestrutura tecnológica e capacitação de pessoal. Contratação de docentes através do programa Universidade Aberta do Brasil.	Ampliar o apoio dos recursos humanos e oferta do curso.
Oferta de Cursos de Especialização	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Curso de Pós-graduação: Campus Petrolina- Tecnologias Digitais aplicadas a Educação - 150 vagas - 501 inscritos - 164 matriculados.(Programa UAB em parceria com Municípios e/ou Estados onde ficam instalados Polos de apoio presencial, custeado pela CAPES com bolsas para professor, tutor e coordenador. Demais contrapartidas da Instituição.) Campus Salgueiro - Metodologias do Ensino de Línguas- 30 vagas - 79 inscritos - 30 matriculados. Campus PZR - Pós-colheita de Produtos Hortifrutícolas -30 vagas - 115 inscritos - 30 matriculados. Cursos com recursos institucionais.		Recursos humanos, tecnológicos e administrativos	Melhoria da infraestrutura tecnológica e capacitação de professores que atuam no presencial para habilitação e atuação em EaD.	Ampliar o apoio dos recursos humanos e oferta do curso.

AMPLIAR AS AÇÕES DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA (EAD)

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Implantação de novos Polos de EaD	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Expansão de novos polos UAB- 7 Polos(Dormentes, Lagoa Grande, Sertânia, Cabrobó, Tabira, Trindade, Afrânio)		Desafios logísticos com as comunidades locais. Limitações orçamentárias internas que impactaram a disponibilidade de recursos (humanos e de infraestrutura) para a implantação dos novos polos. Disponibilidade de vagas em programas de fomentos como Novos Caminhos e Universidade Aberta do Brasil.	Realização de estudos de viabilidade e visitas para identificar as áreas com maior potencial de aceitação e demanda para os novos polos. Busca por parcerias estratégicas com órgãos governamentais como Capes e Setec/MEC em busca de novas vagas de cursos.	Garantir a qualidade dos serviços oferecidos nos novos polos, incluindo infraestrutura adequada, qualificação e suporte técnico. Monitorar e avaliar o desempenho dos novos polos e cursos, identificando áreas de melhoria e ajustando as estratégias conforme necessário.
Aprovação de Instrução Normativa para a organização, oferta, funcionamento e certificação de cursos Online, Abertos e Massivos (MOOC. em inglês) no IFSertãoPE.	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	"Foram realizadas ações com membros da comissão no sentido de identificar outras normativas correlatas e de referência, consultas com especialistas em EaD, análises de outras instruções normativas de instituições e levantamentos internos para desenvolver as diretrizes da resolução. Posteriormente, houve a disponibilização para a comunidade do IFSertãoPE sugerir ajustes, discussão para inclusão de ajustes, aprovação em órgão competente CODI e Consup e a divulgação para todas as áreas envolvidas. Normativa Aprovada: Resolução nº 16"		Resistência inicial de alguns membros à implementação das diretrizes, falta de familiaridade com alguns termos, conceitos e modelos, necessidade de capacitação dos colaboradores.	Realização de pequenos treinamentos, disponibilização de documentos e leituras para capacitar os colaboradores, estabelecimento de grupos internos de trabalho para acompanhamento e suporte durante a elaboração.	"Garantir a efetiva implementação da instrução normativa, acompanhamento e desenvolvimento dos cursos moocs de acordo com as diretrizes estabelecidas, avaliar constantemente a qualidade dos cursos e a satisfação dos envolvidos, adaptar-se a possíveis mudanças legislativas ou tecnológicas na área de EaD."

AMPLIAR AS AÇÕES DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA (EAD)

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Campus Salgueiro- Saúde: Minhas mãos falam em Libras- 40 vagas - 36 inscritos - 33 matriculados; Transtornos Psíquicos que Afetam o Desenvolvimento e a Aprendizagem - 30 vagas- 44 inscritos - 37 matriculados; Psicologia da Educação e Abordagens Pedagógicas- 30 vagas- 39 inscritos - 37 matriculados; Saúlibras: Diálogo de Vozes Silenciadas- 20 vagas- 20 inscritos - 18 matriculados; Campus Floresta- Panificação e Confeitaria- 34 vagas - 34 inscritos - 34 matriculados; Montador e Reparador de Computadores; 20 vagas - 20 inscritos - 20 matriculados; Auxiliar de Laboratório Químico turma I; 30 vagas - 30 inscritos - 30 matriculados; Auxiliar de Laboratório Químico turma II; 30 vagas - 27 inscritos - 27 matriculados; Agricultor Orgânico- 21 vagas - 21 inscritos - 21 matriculados; Campus Serra Talhada- Introdução ao Cinema I- 50 vagas - 27 inscritos - 27 matriculados; Introdução ao Cinema II- 35 vagas - 20 inscritos - 20 matriculados; Prática de Aprendizagem em Ensino de Ciências- 15 vagas - 23 inscritos - 15 matriculados; Campus Petrolina Zona Rural- Panificação e Confeitaria- 50 vagas - 30 inscritos - 20 matriculados; Eletricista Instalador Predial- 50 vagas - 20 inscritos - 20 matriculados; Campus Ouricuri- Panificação e Confeitaria Turma I- 32 vagas - 32 inscritos - 34 matriculados; Panificação e Confeitaria Turma II- 35 vagas - 34 inscritos - 31 matriculados; Eletricista Instalador Predial Baixa Tensão turma I- 32 vagas - 32 inscritos - 32 matriculados; Eletricista Instalador Predial Baixa Tensão turma II- 35 vagas - 34 inscritos - 34 matriculados; Campus SMBV- Projeto Institucional de Ensino de Esportes- 150 vagas - 46 inscritos - 46 matriculados; Cursos com recursos institucionais.		Recursos humanos, tecnológicos e administrativos	Melhoria da infraestrutura tecnológica e capacitação de professores que atuam no presencial para habilitação e atuação em EaD, recrutamento de docentes com carga horária baixa para atuarem com o planejamento e elaboração de cursos FICs.	Ampliar o apoio dos recursos humanos e oferta do curso.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 12

AMPLIAR AS AÇÕES DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA (EAD)

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Oferta de capacitação para profissionais que atuam em EaD	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Curso de Formação Básica em EAD para Professores UAB - 2023.2(12 participantes); Curso de Formação Básica em EAD para Tutores UAB - 2023.2 (18 participantes); Curso de Legislação de Pessoal 2023.2- Total de 53 participantes (Campus Salgueiro - 10 participantes), (Campus Ouricuri - 19 participantes), (Campus Floresta- 9 participantes), (Campus Serra Talhada - 15 participantes);		Número reduzido de servidores do DEaD com expertise estratégica nos diversos assuntos abordados nas capacitações, além da pouca disponibilidade de recursos financeiros.	Contratação com os estagiários para suporte de Tecnologia da Informação, Produção audiovisual a apoio pedagógico bem como, articular junto à DGP e PROAD recursos financeiros específicos para elaboração de materiais para capacitação de servidores em Tecnologias Digitais e EaD.	Ampliar oferta de cursos de capacitação
Participação no 3º e 4º Congresso Nordestino de EAD.	atividade não prevista realizada	A participação nos congressos Nordesteiros de EAD envolveu a representação ativa da Diretoria de EAD na comissão de realização do evento, em debates, mesas-redondas e apresentações de trabalhos científicos e melhoria da educação a distância.		Logística de participação, coordenação de agendas e desafios na disponibilidade de recursos financeiros para participação em eventos externos.	Planejamento antecipado da viagens, otimização de recursos internos para garantir a presença da equipe da Diretoria de EAD nos eventos.	Consolidar as redes de colaboração estabelecidas nos congressos EaD, implementar as novas ideias e práticas discutidas no evento, e buscar oportunidades para participar de mais eventos regionais e nacionais relacionados à EaD
Realização: 1º Encontro UAB/EaD IFSertãoPE, 1º Encontro Pedagógico Discente UAB, 1º Encontro Pedagógico de Educadores UAB.	atividade não prevista realizada	Os eventos foram planejados e executados pela Diretoria de Educação a Distância, com o apoio das coordenações de curso. Eles incluíram apresentação administrativa da instituição, palestra, sorteio e orientações relacionadas à Educação a Distância.		Logística de organização dos eventos, coordenação de agendas dos participantes e disponibilidade de recursos associados aos encontros.	Planejamento antecipado, alocação prévia de recursos, busca por parcerias e patrocínios para auxiliar nos custos do prêmio do sorteio, e comunicação clara e eficaz com os participantes.	Continuar a promover os encontros anuais de forma a garantir sua relevância e impacto na comunidade acadêmica, explorar maneiras de expandir a participação e o alcance dos eventos, e buscar formas de tornar os encontros autossustentáveis financeiramente.

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Realização de Encontro de Avaliação Interna de cursos EaD: Primeira edição da avaliação interna do curso de Pós-Graduação em Docência da Educação Profissional e Tecnológica	atividade não prevista realizada	O 1º Encontro de Avaliação Interna do curso de Pós-Graduação em Docência da Educação Profissional e Tecnológica foi organizado para reunir os principais envolvidos no curso, como pró-reitores, coordenadores, professores, tutores, alunos e equipe administrativa, a fim de avaliar o desempenho do curso, identificar pontos fortes e áreas de melhoria, e propor estratégias para aprimorar a qualidade do ensino oferecido.		Coordenação de agendas dos participantes, garantia de participação ativa dos envolvidos, e análise e interpretação dos resultados da avaliação.	Agendamento prévio do encontro para garantir a participação da maioria dos envolvidos, estabelecimento de pautas claras e objetivas, e utilização de metodologias participativas para estimular a contribuição de todos os participantes.	Implementar as sugestões de melhoria identificadas durante o encontro, acompanhar de perto o progresso das ações de melhoria do curso, e realizar avaliações periódicas para garantir a contínua qualidade do curso DocentEPT.
Realização de Processos Seletivos: 2023: Foram abertos 13 processos seletivos abertos envolvendo a seleção de estudantes, coordenadores, professores e tutores.	atividade não prevista realizada	Os processos seletivos abertos foram conduzidos de acordo com editais específicos, contemplando diferentes perfis de candidatos para os cargos de estudantes, coordenadores, professores e tutores nos cursos oferecidos pela instituição na modalidade EaD. As etapas incluíram elaboração de edital, divulgação, inscrição, análise de documentos e avaliação curricular, conforme exigido para cada certame.		Número de candidaturas recebidas, seleção criteriosa dos candidatos adequados a cada perfil, e garantia de transparência e imparcialidade em todo o processo seletivo, falta de sistema de gestão dos processos seletivos.	Divulgação ampla dos editais de seleção, utilização de ferramentas online para facilitar a inscrição e avaliação dos candidatos, e composição de comissões de seleção multidisciplinares e imparciais.	Aperfeiçoamento contínuo dos processos seletivos, busca por estratégias de adaptação às mudanças nas políticas institucionais e uso de sistemas informatizados para gestão dos processos seletivos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 13

APERFEIÇOAR, PADRONIZAR E ATUALIZAR OS PROCESSOS E DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Coordenação do mapeamento dos principais processos institucionais	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Dando continuidade às iniciativas de gerenciamento de processos institucionais, foram modelados 39 processos em 2023. O portal de processos do IFSertãoPE no momento conta com 117 processos disponibilizados para acesso e download pela comunidade.		Equipe reduzida e elevado número de demandas a serem atendidas.	Solicitação de mais servidores para ampliar a capacidade de trabalho da DOAPE.	Continuar contribuindo com a padronização e desenho de processos institucionais, principalmente daqueles que estão sendo migrador para o SEI.
Coordenação do mapeamento dos riscos dos principais processos institucionais	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.		Os esforços da equipe da DOAPE tiveram que ser redirecionados para a elaboração do novo Plano de Desenvolvimento Institucional.	Equipe reduzida e elevado número de demandas a serem atendidas.	Solicitação de mais servidores para ampliar a capacidade de trabalho da DOAPE.	Contribuir com a elaboração dos planejamentos estratégicos dos campi.
Implantação de sistema de processo eletrônico e documento eletrônico	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Processo finalizado o acompanhamento das migrações pode ser visto no portal SEI: https://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/sistema-eletronico-informacoes-sei	Não se aplica	As áreas de negócio priorizar a migração dos seus fluxos para novo ambiente do SEI.	Reuniões com as chefias para priorização das migrações	Aguardar o planejamento das áreas para efetuar as reuniões de migração.
Elaboração de normativa para regulamentação de pedidos de alteração de regime de trabalho docente	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.		Devido a alta demanda de atividades do setor não foi possível concluir esta ação, neste exercício.	Grande número de demandas afetas ao setor.	redistribuição de atividades do setor	Mudanças nas legislações vigentes
Elaboração de normativa para contratação de estagiários remunerados não-obrigatórios	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Esta ação foi concluída com a publicação da Resolução nº 71/2023, publicada no link: https://www.ifsertaope.edu.br/index.php/cs-resolucoes/14896		Grande número de demandas afetas ao setor.	redistribuição de atividades do setor	Mudanças nas legislações vigentes

OBJETIVO ESTRATÉGICO 13

APERFEIÇOAR, PADRONIZAR E ATUALIZAR OS PROCESSOS E DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Elaboração de normativa para regulamentação de avaliação de estágio probatório para servidores TAEs e docentes	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.		Devido a alta demanda de atividades do setor não foi possível concluir esta ação, neste exercício.	Grande número de demandas afetas ao setor.	redistribuição de atividades do setor	Mudanças nas legislações vigentes
Elaboração de normativa para regulamentação de desempenho de servidores TAEs	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.		Devido a alta demanda de atividades do setor não foi possível concluir esta ação, neste exercício.	Grande número de demandas afetas ao setor.	redistribuição de atividades do setor	Mudanças nas legislações vigentes
Elaboração do relatório anual de gestão	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	O relatório de Gestão foi elaborado e publicado no site institucional no prazo estabelecido pelo TCU.		Consolidação de todas as informações que compõem o documento.	Início da coleta de dados bem antes do prazo final estabelecido pelo TCU.	Melhoria contínua da forma de construção e do conteúdo do relatório de gestão.
Atualização do PPI	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	Foram realizados os informes sobre o processo de atualização do documento	Não houve tempo hábil para as áreas finalísticas efetuarem a atualização do PPI	Atualização de todos os documentos que subsidiam o PPI	Reagendado para 2024 a partir da nova gestão eleita em 2023	Cumprir um novo cronograma
Atualização do regulamento de atividades docentes (Resolução CONSUP nº 22/2016)	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	O documento está pronto e aguardando a submissão ao CONSUP	Atendimento às novas sugestões advindas de encontro nos campi e CODI	Vencer obstáculos de ordem de entendimento de documentos base	Ajuste da proposta	Submissão ao CONSUP
Elaboração de normativa sobre a utilização do código de classificação de documentos e da tabela de temporalidade de documentos	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.		Estamos encontrando dificuldade para a reunião presencial com a Comissão Permanente de Avaliação Documental - CPAD para a apresentação dos Códigos de Classificação e Tabelas de Temporalidades já existentes e aprovadas pelo Arquivo Nacional, porém os Códigos e Tabelas já estão em uso no SEI.	Falta conhecimento dos instrumentos de gestão por parte da CPAD.	A presidente da CPAD fez a apresentação dos documentos, porém mesmo assim ficou difícil de compreender e utilizar.	Marcar reunião presencial com o objetivo de dirimir dúvidas.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 13

APERFEIÇOAR, PADRONIZAR E ATUALIZAR OS PROCESSOS E DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Elaboração de normativa que estabelece a política de gestão documental	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Foi aprovada pelo CONSUP - Resolução nº 39 de 1º de agosto de 2023		Não houve		
Elaboração normativa que estabelece os procedimentos internos para a destinação de documentos arquivísticos para eliminação	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	A normativa já está finalizada, estamos esperando decisão relacionada a Ação Civil Pública nº 500659671.2022.4.02.5101/RJ	A Ação Civil Pública nº 500659671.2022.4.02.5101/RJ, determinou suspensão das eliminações de documentos públicos realizadas com base no Decreto nº 10.148/2019, até ulterior decisão. Estamos esperando publicação da decisão relacionada à referida Ação Civil Pública.	Não houve	Não houve	Estamos aguardando a liberação da eliminação de documento por parte dos órgãos competentes.
Elaboração de normativa que dispõe sobre os procedimentos para empréstimo de documentos no arquivo intermediário e consulta de documentos arquivados no arquivo permanente	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.		Não conseguimos apresentar no CODI e CONSUP	Não houve		Apresentar ao CODI e CONSUP
Revisão do Manual de Licitações	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Revisão dos fluxos de licitação		Ajuste em paralelo com a nova lei	Adiamento dos ajustes referente a nova lei	
Revisão no Manual De Planejamento de Aquisições	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Revisão dos fluxos de planejamento		Ajuste em paralelo com a nova lei	Adiamento dos ajustes referente a nova lei	

OBJETIVO ESTRATÉGICO 13

APERFEIÇOAR, PADRONIZAR E ATUALIZAR OS PROCESSOS E DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Elaboração do Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	Criação dos Manuais para aquisição de bens, e serviços simples.	Necessidade de ajuste em função das alterações de normativas e funcionamento de alguns sistemas do governo.	Alterações de normativas e funcionamento de alguns sistemas do governo.	Capacitação dos Servidores	Conclusão dos demais modelos de contratos
Reavaliação de Fluxos e Processos de Ações vinculadas a PROAD	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Revisão dos fluxos e inclusão de alguns de acordo com a utilização do SEI		Adaptação a utilização do SEI	Capacitação dos Servidores	Inclusão de todos os fluxos de processos no SEI
Elaboração do Manual de Execução Orçamentária e Financeira	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	Determinação dos agrupamentos e despesas por níveis de prioridade	Necessidade de ajustes de fluxos processuais entre os Campi e Reitoria	Ajustes de fluxos processuais entre os Campi e Reitoria	Não houve	Conclusão do Manual
Elaboração do Manual de Padronização de Natureza de Despesas	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Definição das Naturezas de Despesas em relação as contratações e aquisições previstas				Revisão do Manual

OBJETIVO ESTRATÉGICO 14

FORMAR CIDADÃOS CAPAZES DE TRANSFORMAR A REALIDADE SOCIAL DA REGIÃO

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Realização do Fórum Discente de Assistência Estudantil	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.		Não foi possível realizar o evento, porque na data planejada para a realização do evento, a instituição estava vivendo o processo eleitoral para a escolha de Reitor. Depois que passaram as eleições não havia possibilidade de conciliar o evento com o calendário acadêmico dos campi, período de avaliação, sem possibilidade de liberar o estudante para participar.			
Realização do levantamento do perfil socioeconômico dos estudantes	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Houve um avanço significativo neste levantamento feito via SUAP, avançamos em média 80% em relação a 2022. Também evoluímos neste levantamento com o uso do sistema informatizado da Assistência estudantil.		Aqueles estudantes que não são beneficiários dos Programas específicos da Assistência Estudantil apresentam uma resistência para preencher o questionário socioeconômico no ato da matrícula e na renovação da matrícula.	Buscamos conscientizar o estudante da importância de preencher o questionário socioeconômico.	Continuar conscientizando os estudantes da importância desse levantamento para a instituição mensurar as ações de Assistência estudantil.
Promoção de cursos preparatórios para o ENADE para os alunos e professores	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.		Os cursos serão avaliados em 2024 e as informações sobre os processos avaliativos do ENADE ainda estão sendo veiculadas.	Corpo técnico que detenha as informações e possa repassar com atualidade de dados.	Busca de informações e determinação de um servidor para essa função.	Encontrar um servidor com perfil de capacitador para esse tema.

AMPLIAR PRÁTICAS INSTITUCIONAIS SUSTENTÁVEIS

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Continuação do curso de pós-graduação em Tecnologia Ambiental e Sustentabilidade nos Territórios Semiáridos por meio do curso de pós-graduação	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	Foi constituída através da Portaria N. 09 de 08 de março de 2023 a Comissão Responsável pela Reformulação do PPC do Curso de Pós-graduação Lato Sensu em Tecnologia Ambiental e Sustentabilidade nos Territórios Semiáridos.	Os trabalhos da Comissão não foram concluídos e foi prorrogada a Portaria N. 09 por mais 90 dias através da publicação da Portaria N. 40 de 20 de junho de 2023. Uma nova prorrogação foi solicitada para conclusão dos trabalhos.	Foram sugeridas novas disciplinas onde os docentes que se identificaram com às áreas contribuiriam na construção da nova matriz curricular e no ementário que deverá constar no novo PPC do curso, o que não aconteceu com todos. Outra dificuldade é a formação em ensino EaD para todos docentes envolvidos no Curso.	Inclusão de todos docentes na nova Portaria de Prorrogação para que efetivamente possam construir a nova matriz curricular. Oferta de Curso de Formação/Capacitação em EaD aos professores envolvidos pelo Departamento de Educação a Distância.	Conclusão dos trabalhos com devida aprovação nas instâncias obrigatórias do PPC atualizado e inclusão de vagas no próximo processo seletivo unificado e início da formação/capacitação dos docentes.
Implantação de estação de tratamento de esgoto para todos os Campi	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	Implantação da Estação no Campus Salgueiro	Insuficiência orçamentária	Insuficiência orçamentária	Contato junto a SETEC no sentido de apresentar as necessidades orçamentárias	Captação de orçamento para a implantação

AMPLIAR AS POLÍTICAS INCLUSIVAS E AFIRMATIVAS

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Aquisição de equipamentos e materiais para atendimento aos estudantes com necessidades educacionais específicas	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.		Em conclusão, a lista revisada foi enviada para PROAD, mas não houve desdobramento para esse ano.			
Promoção de ações junto a comunidades tradicionais e/ou pessoas em situação de vulnerabilidade social	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Foram realização diversas ações com comunidades indígenas e o lançamento de editais de extensão com esta temática específica (ações afirmativas e povos tradicionais)		Limitações orçamentárias para custear estas ações (diárias e passagens, combustível e alimentação para alunos e servidores)	Busca pela captação de recursos extraorçamentários, como o programa saberes indígenas na escola	Estruturar os NEABI e implantar os NEGEDS para que as ações sejam fortalecidas
Oferta de capacitação para profissionais que atuam com as temáticas inclusivas e afirmativas	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Foram ofertados os seguintes cursos: Libras Básico; Libras Básico II; Informática Básica para Deficientes Visuais; Aquisição de Libras; Saúlibras: Diálogos de Vozes Silenciadas, Vidas Surdas em Foco; Básico de Libras: SAÚDE; Minhas Mãos Falam em Libras;		Elevada carga horária dos servidores envolvidos e necessidade de estruturação dos NAPNE nas unidades	Alocação de função para coordenação do NAPNE e edital para contratação de professor AEE terceirizado	Estruturar os NAPNE para que as ações sejam fortalecidas
Oferta de curso para pessoas com necessidades educacionais específicas	d) foi cancelada.		As capacitações ocorreram para os profissionais para que colocassem prática junto aos estudantes.	A pluralidade de estudantes com necessidades diversas	Atualizar o mapa descritivo dos estudantes com necessidades específicas	Continuar o processo de capacitação
Aquisição de equipamentos e materiais para atendimento aos estudantes com necessidades educacionais específicas	c) não foi iniciada, mas deve ser realizada posteriormente.		Não houve conclusão das especificações dos itens por parte dos setores demandante	Envolvimento dos setores demandantes	Ações de conscientização em relação as ações de planejamento e especificação	Conclusão das especificações

OBJETIVO ESTRATÉGICO 17

PROMOVER SOLUÇÕES INOVADORAS PARA O AVANÇO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO DA REGIÃO

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Promoção do ingresso de empresas para o processo de pré-incubação	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Rota da Inovação - Total de participantes: 261 - Parceria: SEBRAE; Workshop Empreendedorismo na Veia - Campus Petrolina 160 participantes; Oficina "Estimulando a criatividade para geração de novos negócios" 50 participantes Parceria: SEBRAE; AGROTHON				
Promoção de cursos básicos de propriedade intelectual nas unidades	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Rota da Inovação - Total de participantes: 261 - Parceria: SEBRAE; Webnário i9: 120 visualizações - Parceria INPI;				
Promoção de mostra de inovação tecnológica	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Realização do evento na JINCE 2023 - Campus Ouricuri. 06 projetos inscritos, 23 integrantes (servidores e estudantes).				
Promoção de encontro entre comunidade científica e setor empresarial	a) foi realizada de acordo com o planejamento do ano.	Conferência Estadual de Pesquisa e Inovação: 254 participantes - Parceria: SECTI; Campus Petrolina Data: 06/12/2023; Debates Iniciais sobre Ciência, Tecnologia e Inovação 01/08/2023 - Parceria: UNIVASF/ HU-UNIVASF - Participação: 274 participantes;				

OBJETIVO ESTRATÉGICO 17

PROMOVER SOLUÇÕES INOVADORAS PARA O AVANÇO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO DA REGIÃO

Ação prevista	1) Status de cumprimento da ação	2) Detalhes de realização da ação, caso a resposta em 1 tenha sido "a" ou "b" (quantidade, valores, alcance, entre outros)	3) Justificativa para o não atendimento previsto da ação, obrigatório caso a resposta em 1 tenha sido "b, c ou d"	4) Principais dificuldades enfrentadas	5) Medidas adotadas para minimizar essas dificuldades	6) Próximos desafios esperados na execução da ação
Criação de uma empresa júnior	b) foi realizada parte do que era previsto para o ano.	Foi lançado o Edital Nº 03/2023 Programa de Fomento a Criação de Empresas Juniores no IFSertãoPE, que aprovou um projeto do Campus Petrolina. Ao final foram gerados os seguintes documentos: Estudo de Viabilidade da Empresa Júnior, Minuta de Estatuto e Minuta do Regulamento Interno.		Falta de interesse dos docentes em atuar como coordenadores e incentivar os estudantes a criar empresas juniores.	Foi lançado o edital nº 03/2023, com oferta de bolsas para os estudantes que criassem os seguintes documentos: Estudo de Viabilidade da Empresa Júnior, Minuta de Estatuto e Minuta do Regulamento Interno da Empresa.	Conseguir implementar a primeira empresa Junior.

4.2 PAINEL DE INDICADORES INSTITUCIONAIS DO PDI

O PDI 2019-2023 possui diversos indicadores institucionais, elaborados com o intuito de acompanhar o alcance dos objetivos estratégicos. O presente item tem o objetivo de apresentar os principais indicadores mensurados, bem como sua evolução ao longo do tempo.

Faz-se necessário informar que muitos indicadores, especialmente os relativos ao Ensino, são obtidos a partir dos dados disponibilizados pela Plataforma Nilo Peçanha (ambiente oficial de divulgação de dados da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica).

Portanto, como a data de publicação da Plataforma Nilo Peçanha, edição 2024 com ano base 2023, será posterior à data de publicação do Relatório de

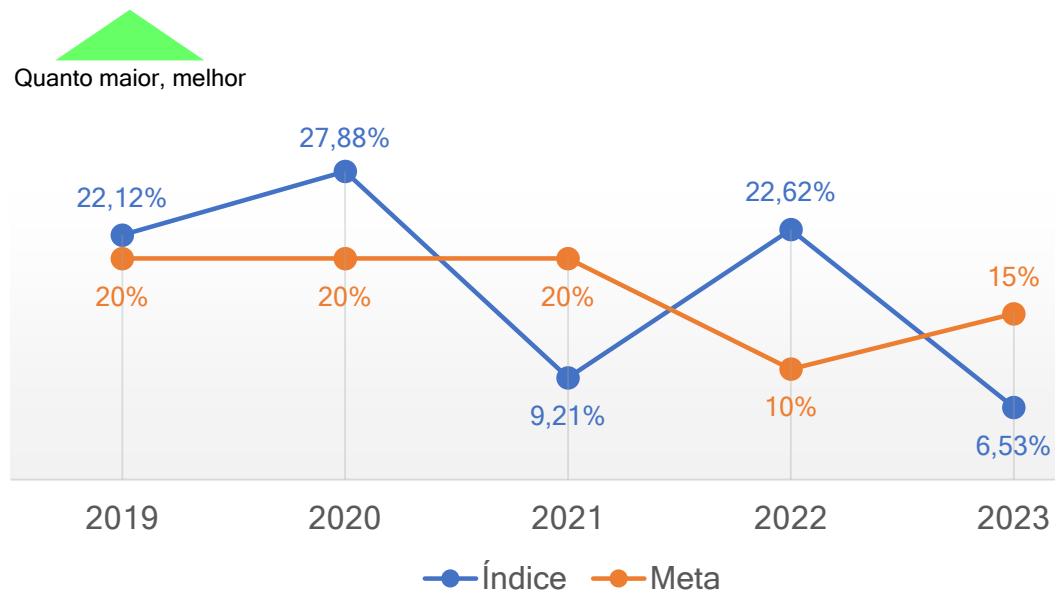
Gestão 2023 (estabelecida pelo Tribunal de Contas da União), alguns indicadores não tiveram seus resultados mensurados.

Assim que os dados forem disponibilizados os resultados dos indicadores pendentes serão inseridos em uma versão complementar do relatório e publicados no site.

Nos indicadores apresentados a seguir, são mostrados os objetivos estratégicos correspondentes, suas fórmulas de cálculo, os valores de seus componentes, seu resultado final, sua polaridade e a evolução ao longo dos períodos de medição.

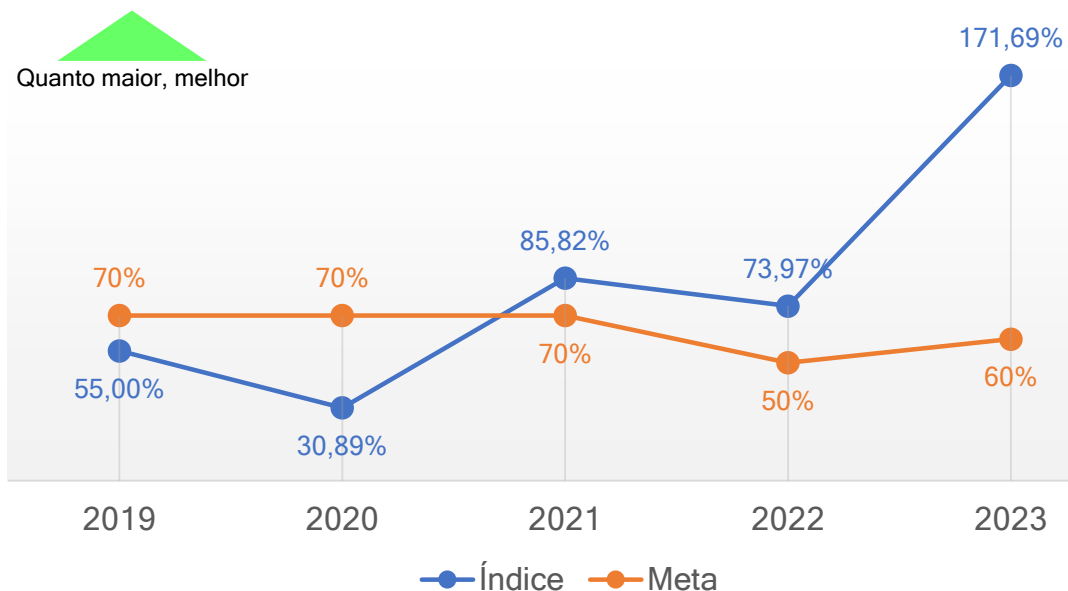
ÍNDICE DE ECONOMICIDADE DE GASTOS

$$1 - \frac{\text{valor homologado}}{\text{valor estimado}}$$



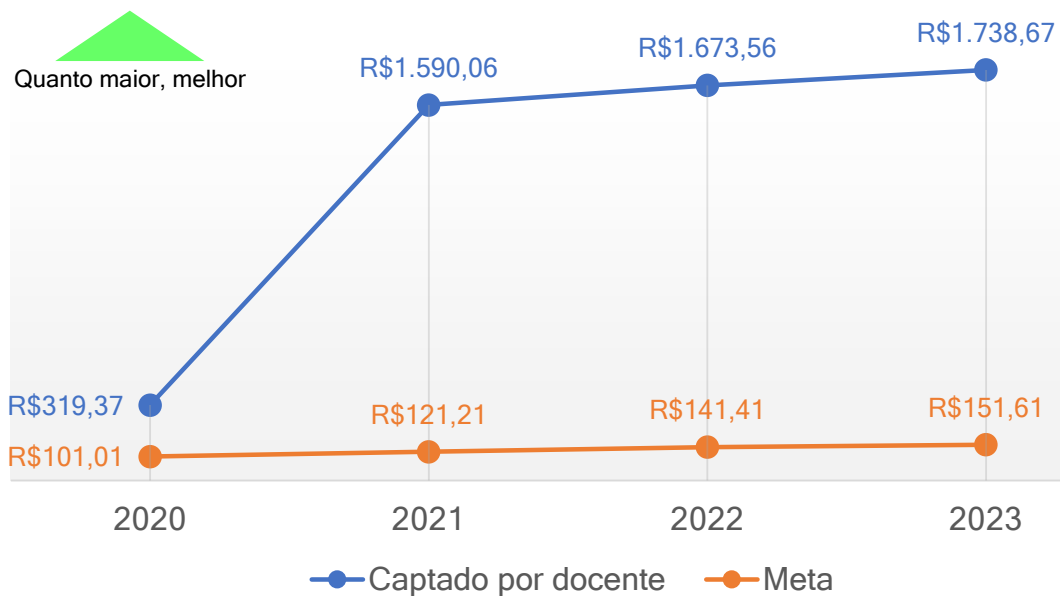
ÍNDICE DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS ADICIONAIS

$$\frac{\text{recursos captados}}{\text{recursos planejados}}$$



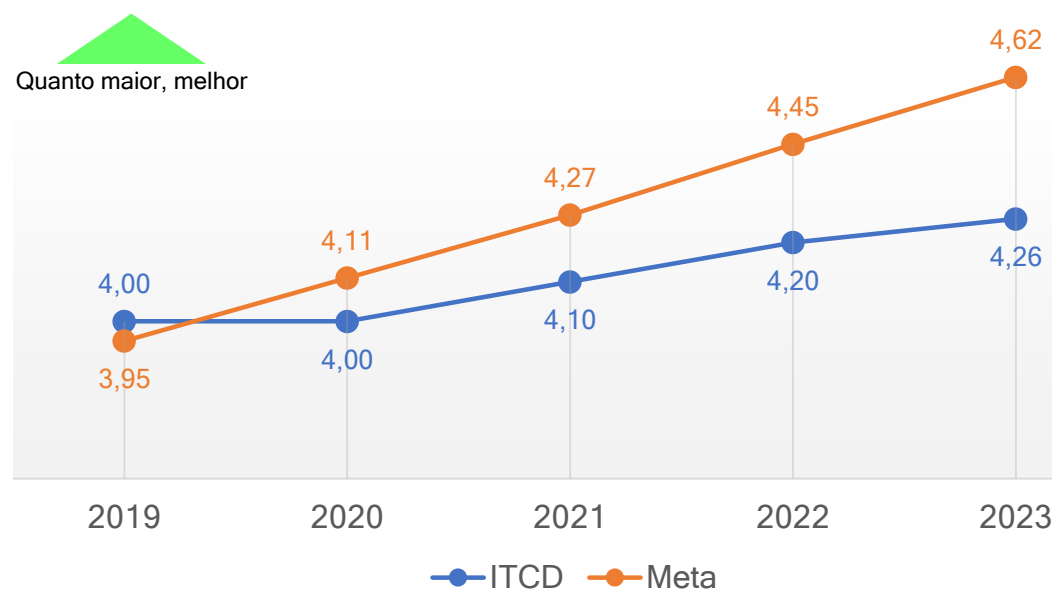
ÍNDICE DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS POR MEIO DE PROJETOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO

$$\frac{\text{recursos captados}}{\text{n}^\circ \text{ de docentes}}$$



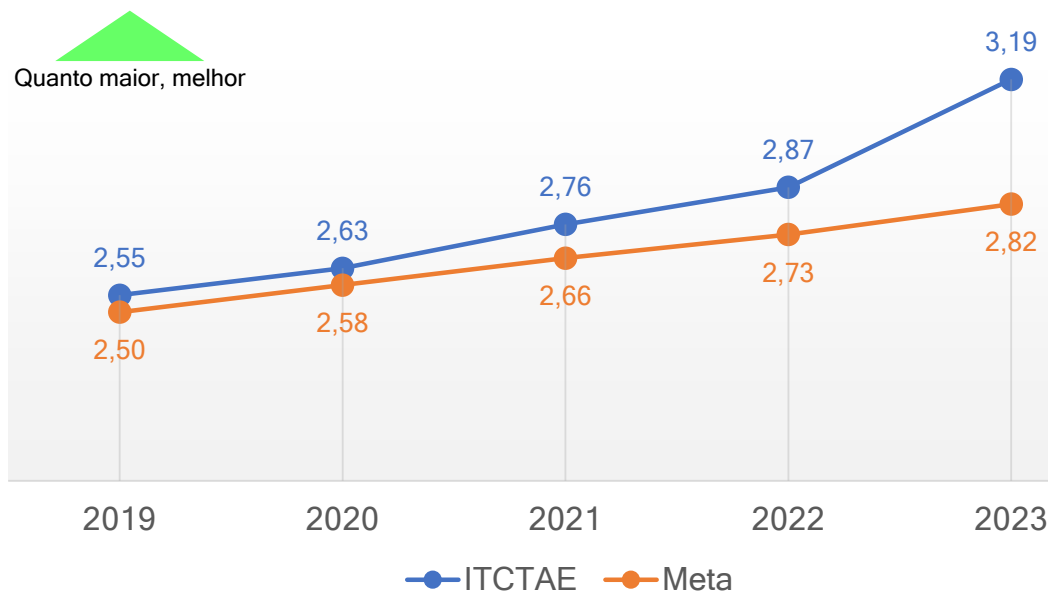
ÍNDICE DE TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE

$$\frac{DG * 1 + DA * 2 + DE * 3 + DM * 4 + DD * 5}{DG + DA + DE + DM + DD}$$



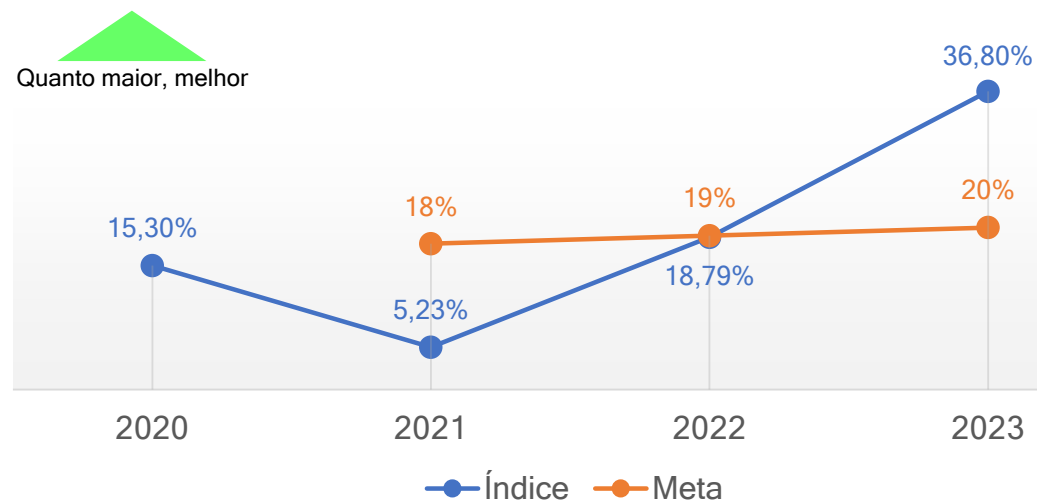
ÍNDICE DE TITULAÇÃO DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

$$\frac{EFi * 0,25 + EF * 0,5 + EM * 1 + G * 2 + E * 3 + M * 4 + D * 5}{EFi + EF + EM + G + E + M + D}$$



ÍNDICE DE CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

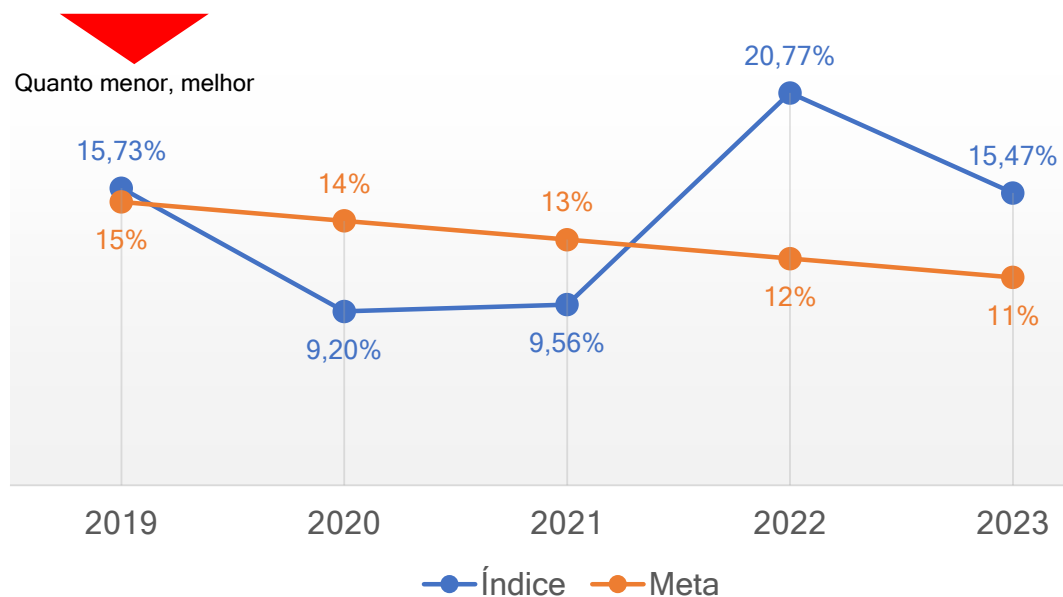
$$\frac{\text{servidores capacitados}}{\text{servidores totais}}$$



Obs: Os valores de 2023 foram acrescidos do número de servidores afastados para Licença para Capacitação e para pós-graduação stricto sensu.

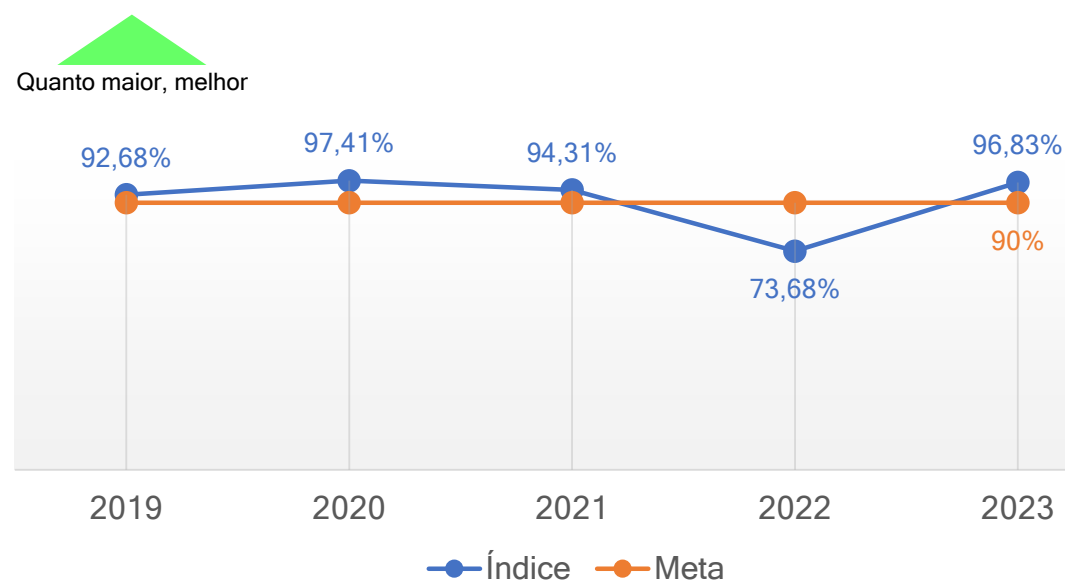
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE

$$\frac{\text{servidores afastados}}{\text{servidores totais}}$$



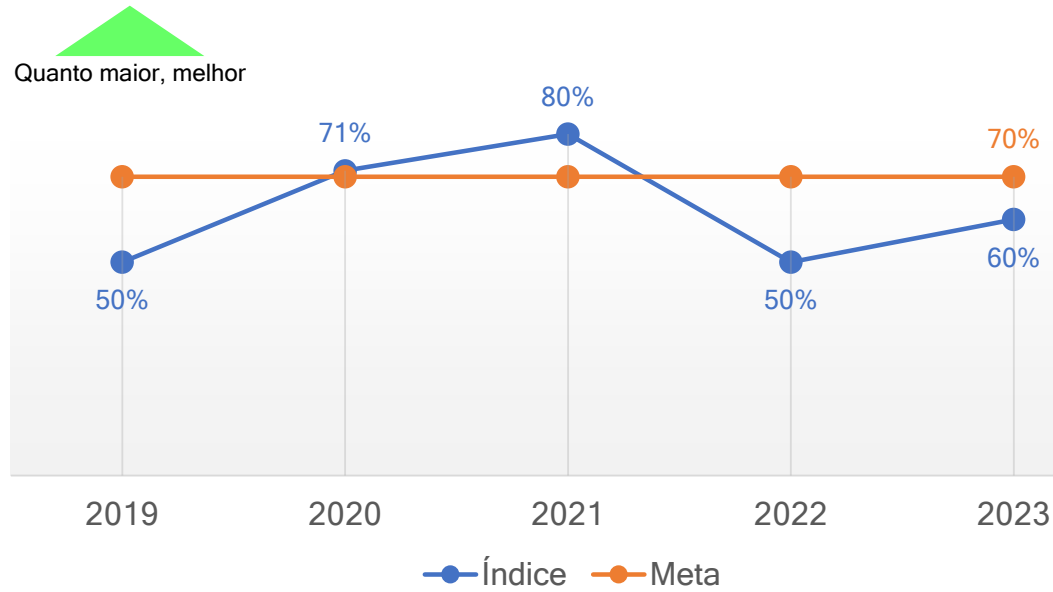
ÍNDICE DE INFRAESTRUTURA FÍSICA

$$\text{Média ponderada dos percentuais de execução das obras pelos respectivos orçamentos}$$



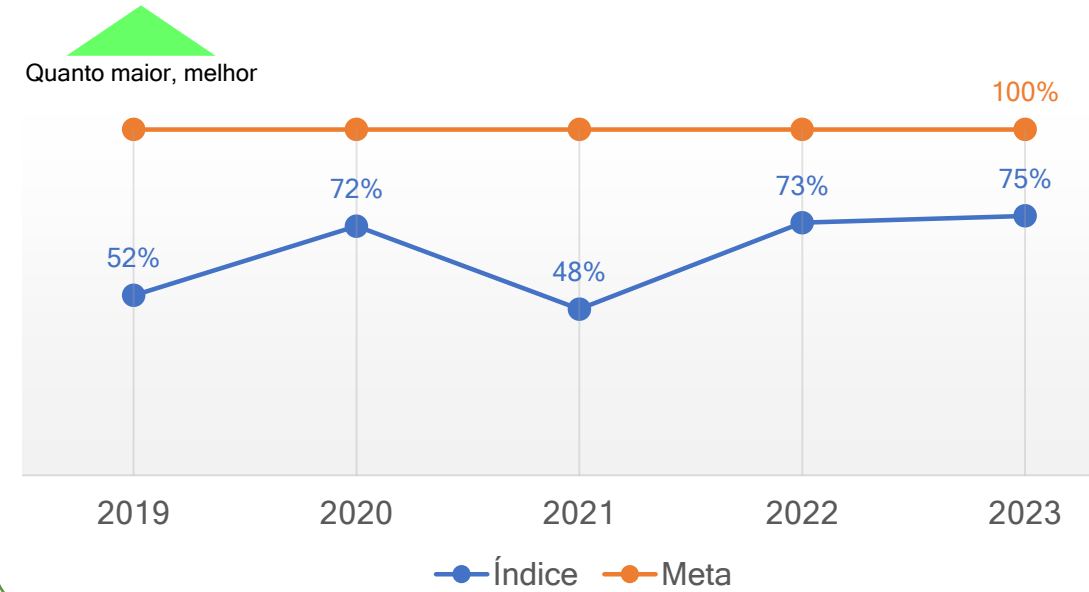
ÍNDICE DE PLANEJAMENTO DE OBRAS

$$\frac{\text{projetos elaborados}}{\text{demandas identificadas}}$$



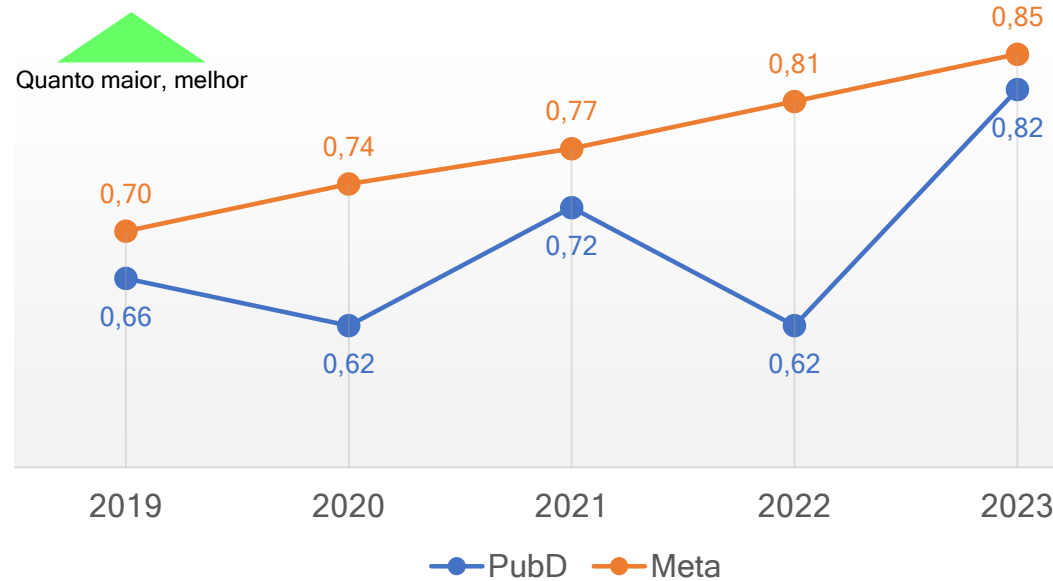
ÍNDICE DE EFICÁCIA NA EXECUÇÃO DO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (PDTIC)

$$\% \text{ de projetos cumpridos totalmente} + \frac{\% \text{ de projetos cumpridos parcialmente}}{2}$$



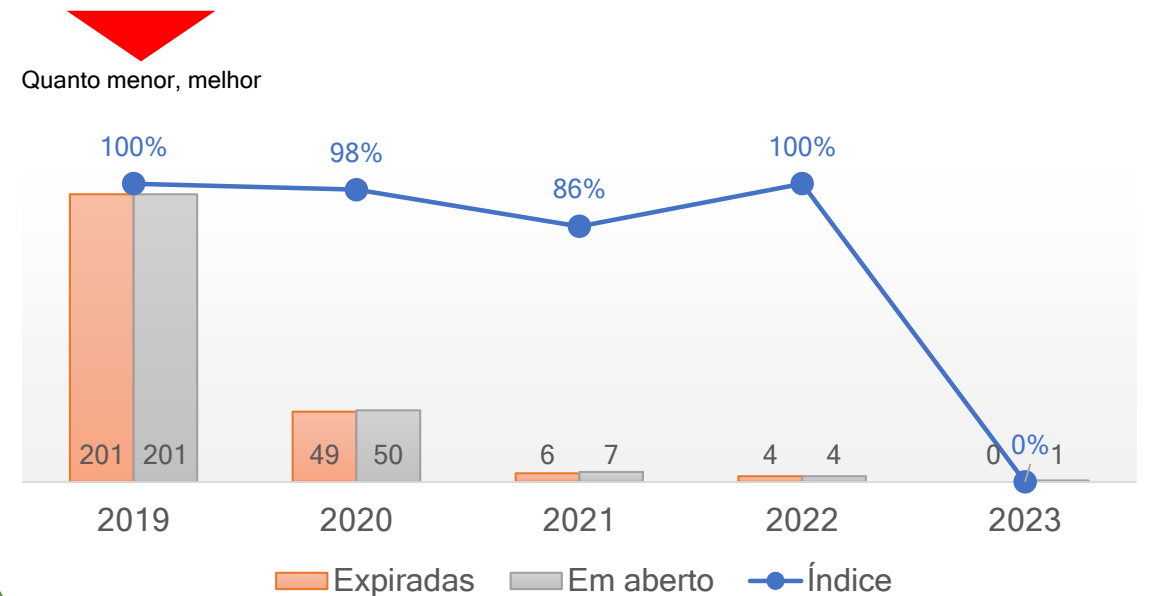
ÍNDICE DE PUBLICAÇÃO GERAL

$$\frac{7 * Pb + 4 * Pt + 3 * Oa + 3 * Oc + 3 * Pi}{20 * D}$$



ÍNDICE DE CONFORMIDADE COM AS RECOMENDAÇÕES DA CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO

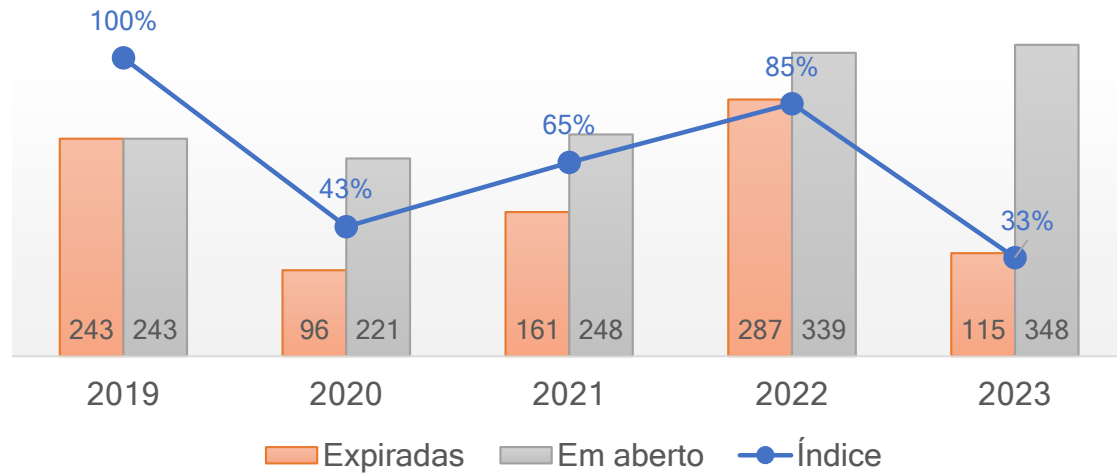
$$\frac{\text{recomendações expiradas}}{\text{recomendações em aberto}}$$



ÍNDICE DE CONFORMIDADE COM AS RECOMENDAÇÕES DA AUDITORIA INTERNA

$\frac{\text{recomendações expiradas}}{\text{recomendações em aberto}}$

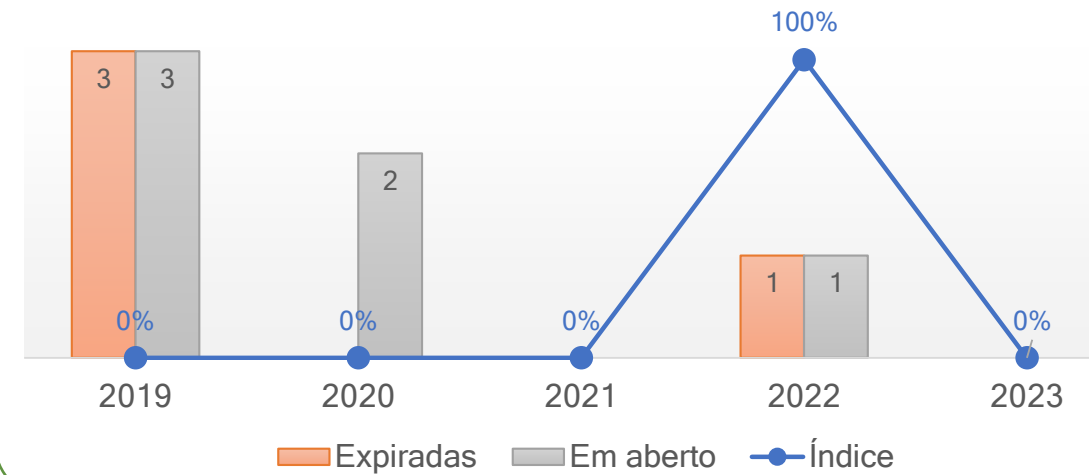
Quanto menor, melhor



ÍNDICE DE CONFORMIDADE COM AS DETERMINAÇÕES DO TCU

$\frac{\text{recomendações expiradas}}{\text{recomendações em aberto}}$

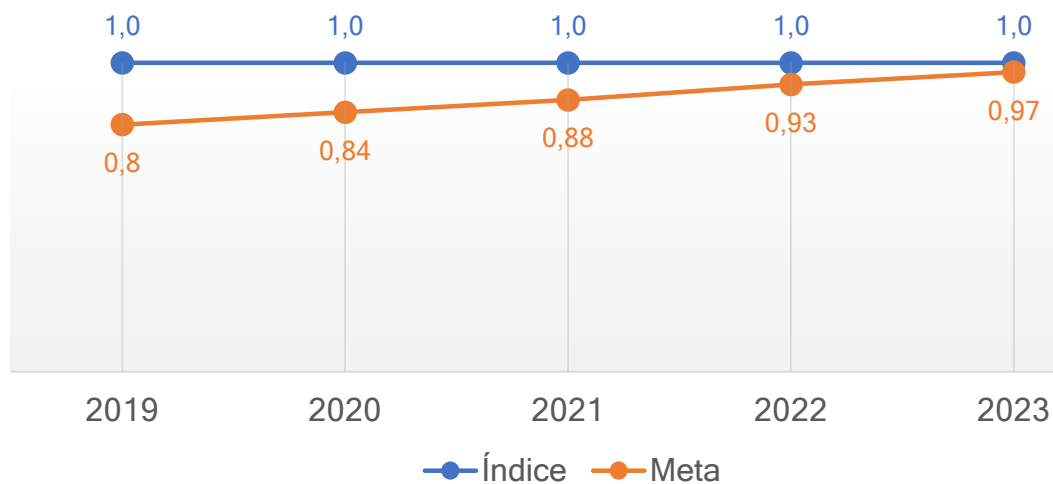
Quanto menor, melhor



ÍNDICE DE PARCERIAS NACIONAIS

$\frac{\text{convênios com ações executadas}}{\text{convênios vigentes}}$

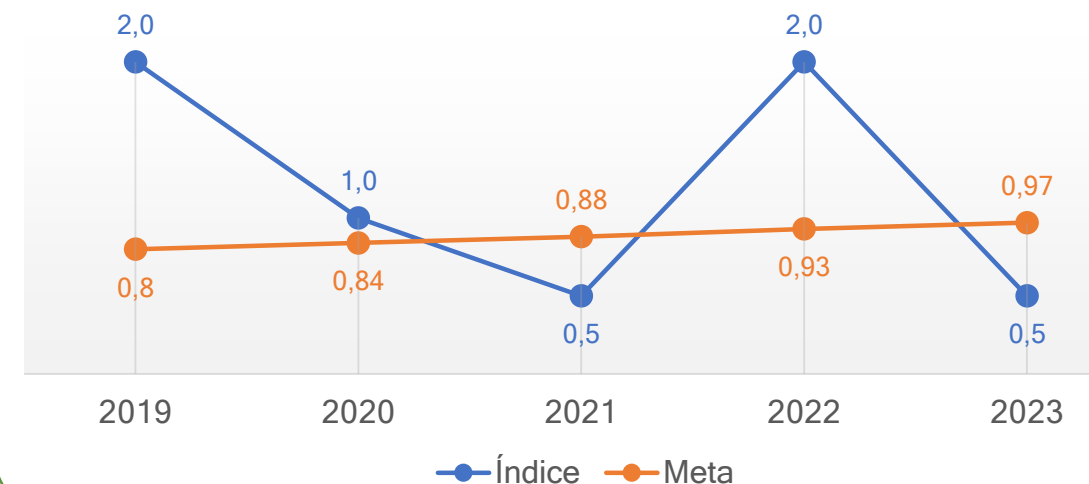
Quanto maior, melhor



ÍNDICE DE PARCERIAS INTERNACIONAIS

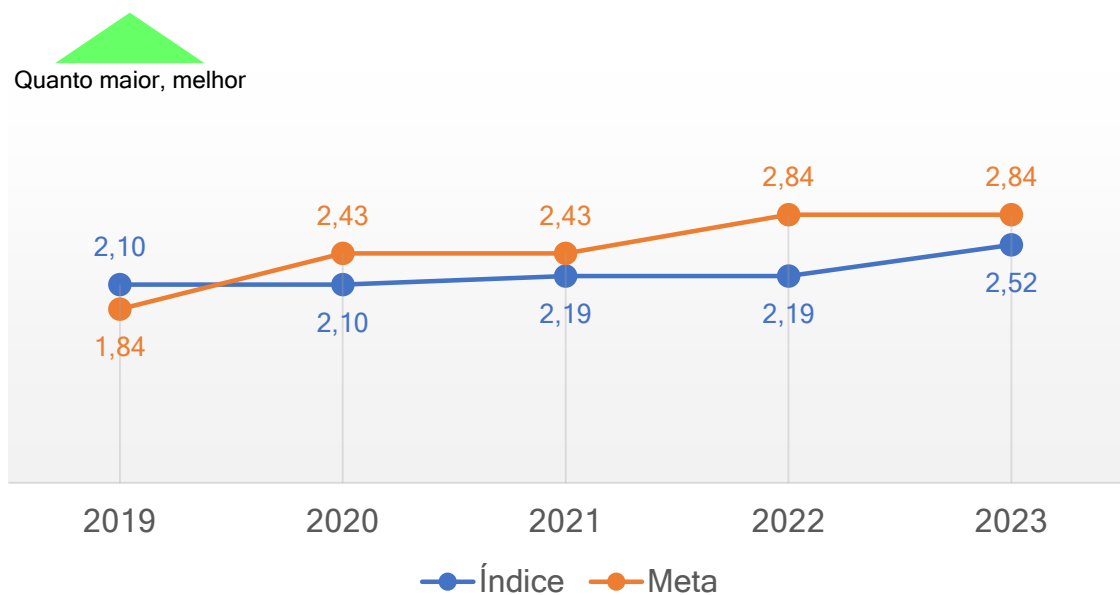
$\frac{\text{ações executadas em parceria}}{\text{convênios vigentes}}$

Quanto maior, melhor



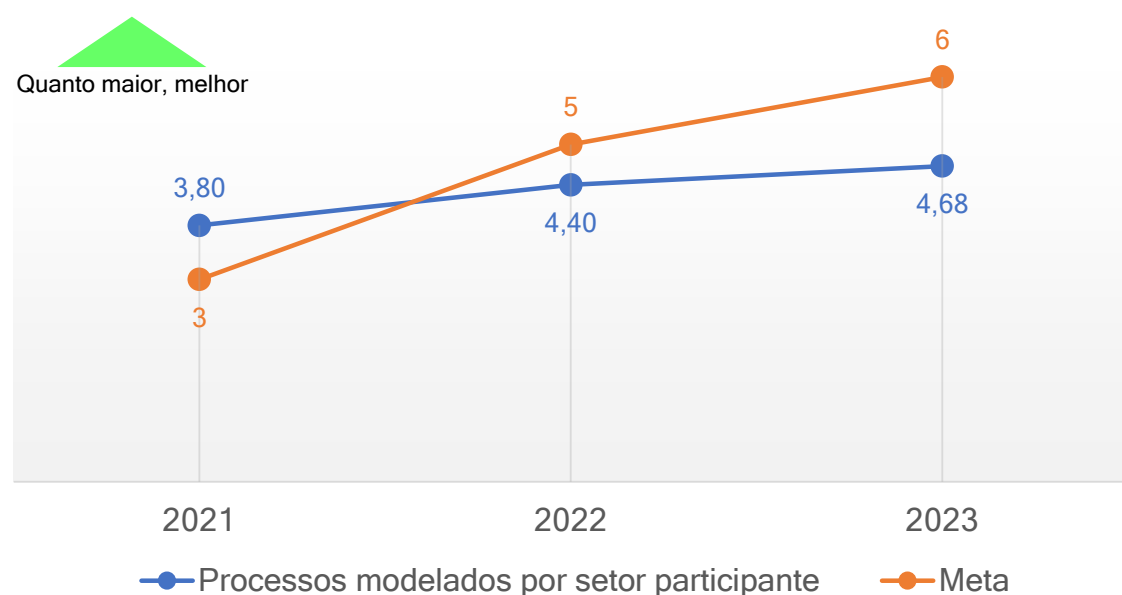
ÍNDICE DE APERFEIÇOAMENTO DA UTILIZAÇÃO DOCUMENTAL

Média das notas no formulário aplicado



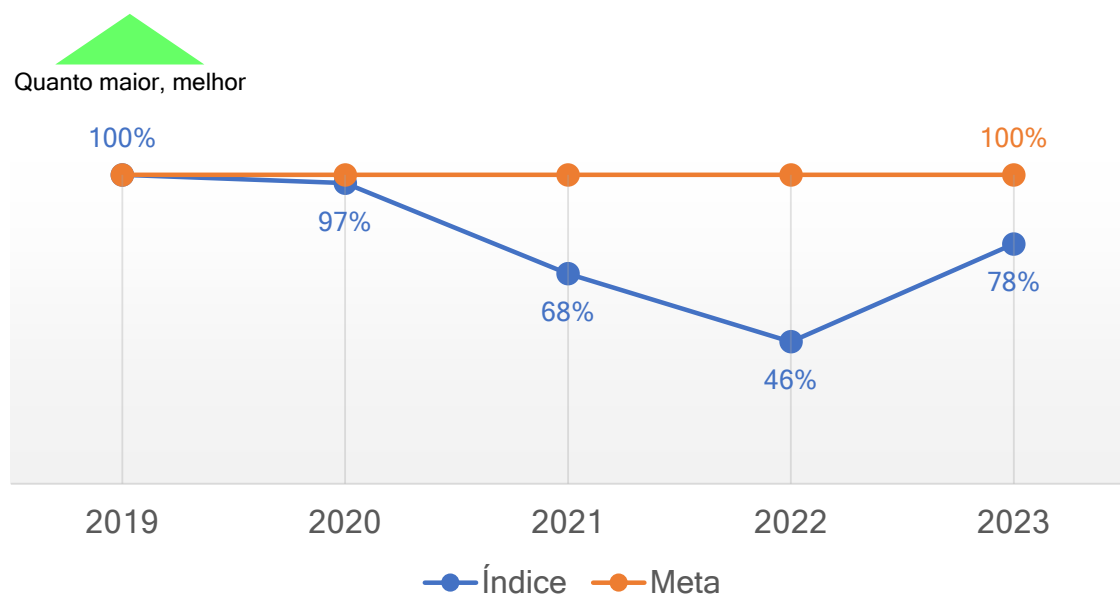
ÍNDICE DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

Processos modelados
Setores participantes



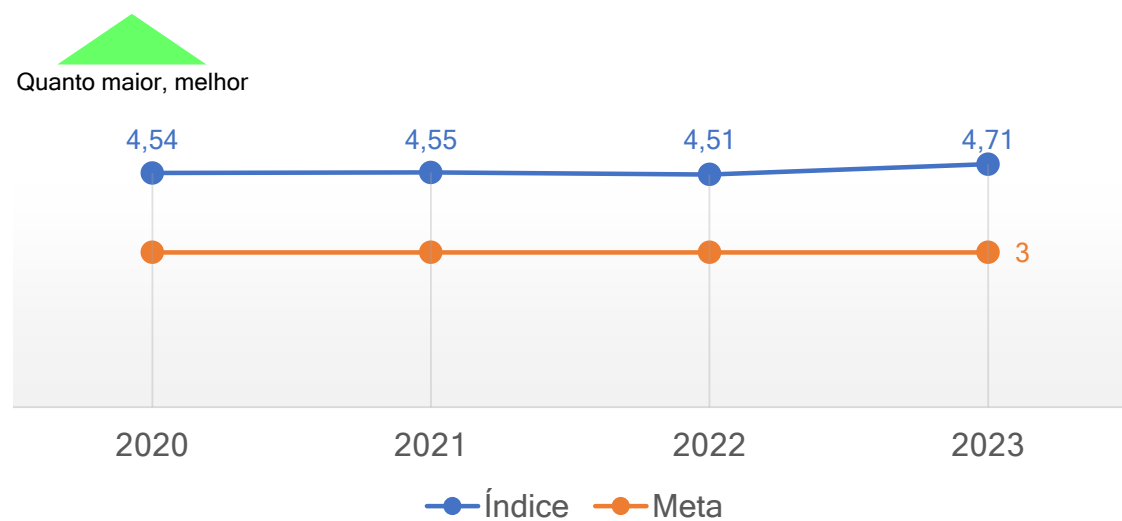
ÍNDICE DE ALCANCE DO PROGRAMA DE APOIO A ESTUDANTES COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS

alunos atendidos
alunos que declararam necessidades específicas



ÍNDICE DE EFICIÊNCIA ACADÊMICA DOS ESTUDANTES ATENDIDOS PELO PROGRAMA ESPECÍFICO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

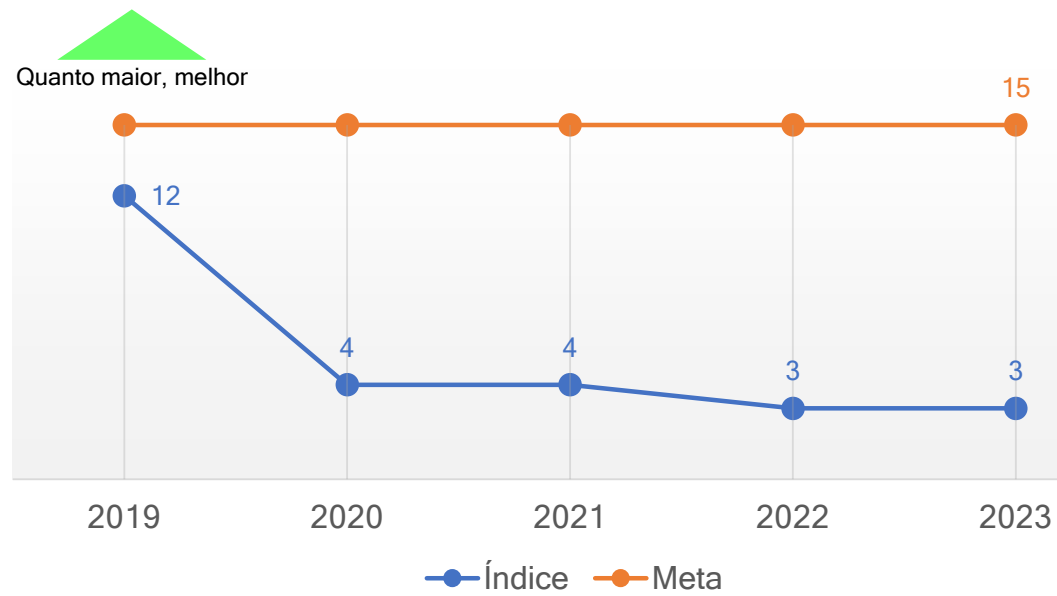
$\frac{\text{aprovados} * 5 + \text{reprovados} * 3 + \text{evadidos} * 1}{\text{aprovados} + \text{reprovados} + \text{evadidos}}$



Obs: Os dados do Campus Petrolina Zona Rural, no exercício 2023, não foram fornecidos. Sendo assim, o valor de 2023 corresponde à média dos demais campi do IF Sertão PE.

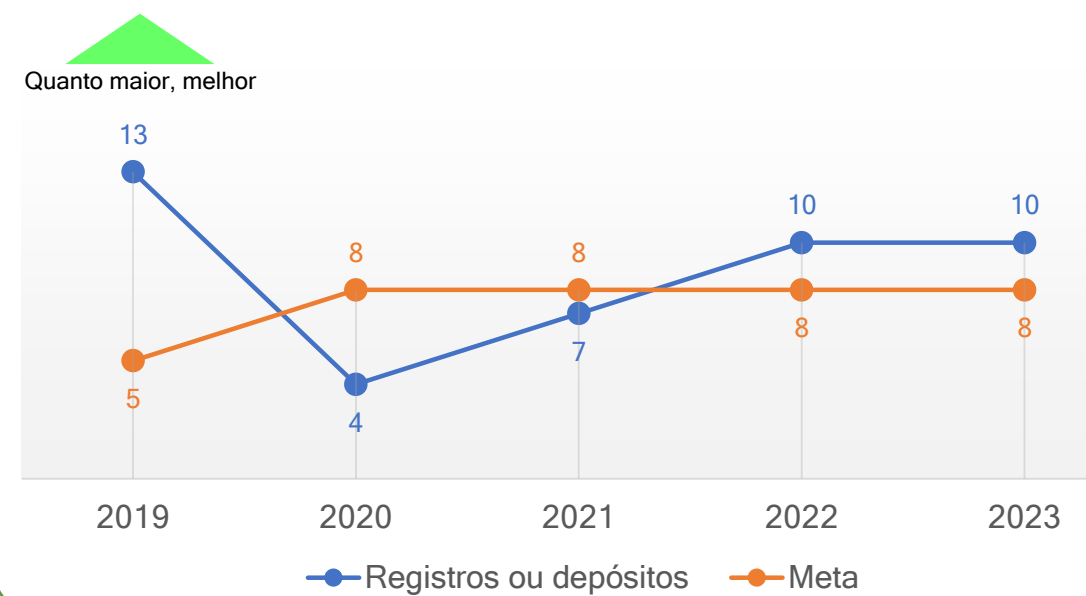
ÍNDICE DE EMPREENDIMENTOS PRÉ-INCUBADOS E INCUBADOS

$incubados\ graduados * 3 + incubados\ não\ graduados * 2 + pré - incubados$



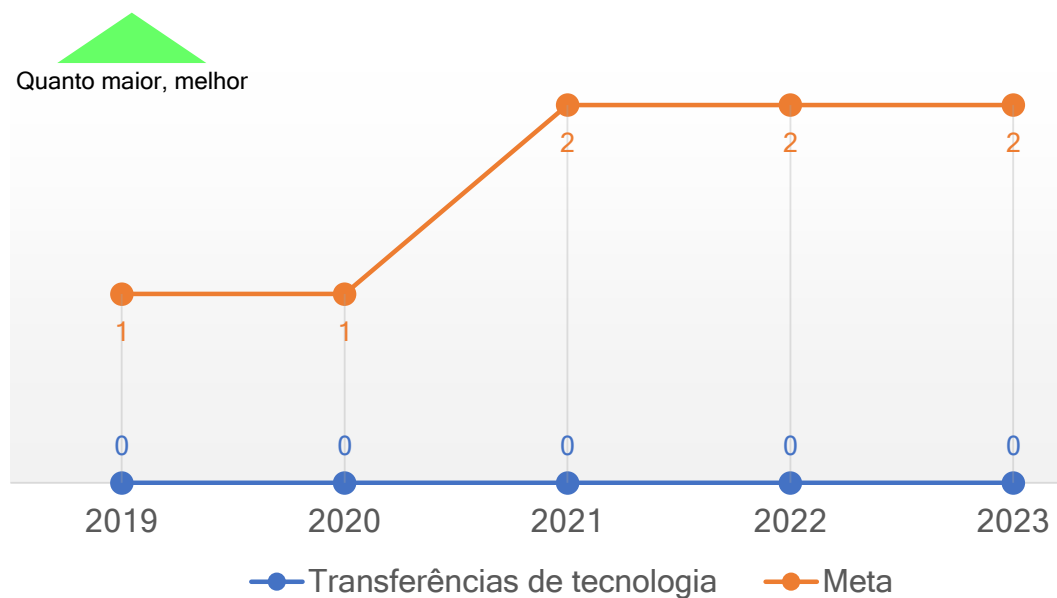
NÚMERO DE PROTEÇÕES DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

Número de registros ou depósitos realizados



NÚMERO DE TRANSFERÊNCIAS DE TECNOLOGIA

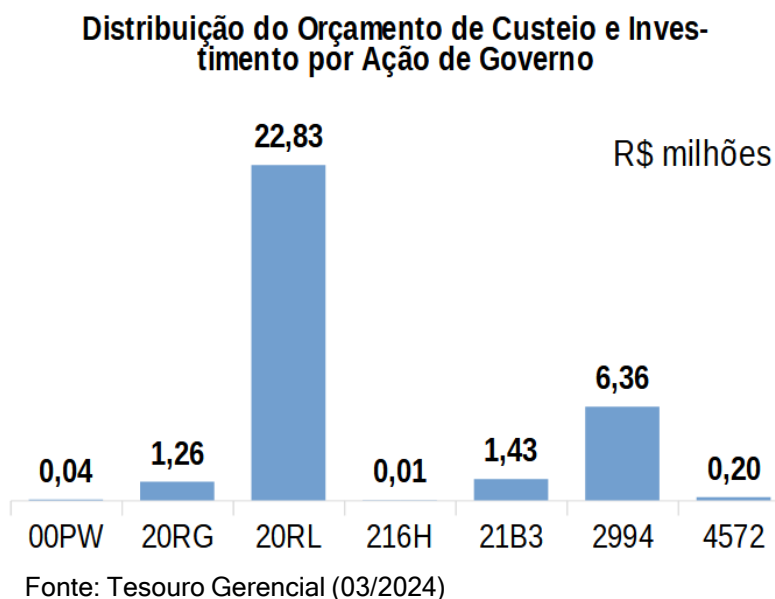
Número de transferências de tecnologia realizadas



4.3 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Na Lei Orçamentária Anual de 2023 - LOA/2023 foi alocada ao IFSertãoPE a dotação orçamentária total de R\$ 215 milhões. No decorrer do ano houve uma suplementação de R\$ 22,8 milhões no tocante as despesas com pessoal e uma suplementação de R\$ 5,47 em custeio, fechando as dotações do orçamento/2023 no valor aproximado de R\$ 243,6 milhões.

Os valores supracitados estão distribuídos entre gastos de custeio (R\$ 32,43 milhões), investimento (R\$ 1,26 milhões) e pessoal (R\$ 210,55 milhões). Neste último estão incluídas também algumas despesas de custeio, da programática 2109, como por exemplo a ação 212B, de Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes. No gráfico abaixo, pode ser observada a Distribuição do Orçamento de Custeio e Investimento por Ação de Governo.



Além do previsto na LOA 2023, o orçamento do IFSertãoPE foi acrescido de rubricas extraorçamentárias provenientes do MEC e de outros Ministérios, repassadas por meio de Termos de Execução Descentralizadas - TEDs. Isso, no intuito de atender demandas específicas de custeio e de investimento, contabilizando R\$ 12,65 milhões.

Na tabela a seguir, um fato importante a se observar, é que a partir das medidas tomadas em relação ao planejamento orçamentário, e de aquisições, foi possível executar 99,30% do limite orçamentário liberado em 2023. Principalmente em relação a Assistência Estudantil que em 2023 conseguiu executar 98,27%. Resultado das medidas de controle adotadas e do trabalho executado em conjunto com as Coordenações de Assistência ao Educando e os Departamen-

tos / Diretorias de Planejamento e Administração.

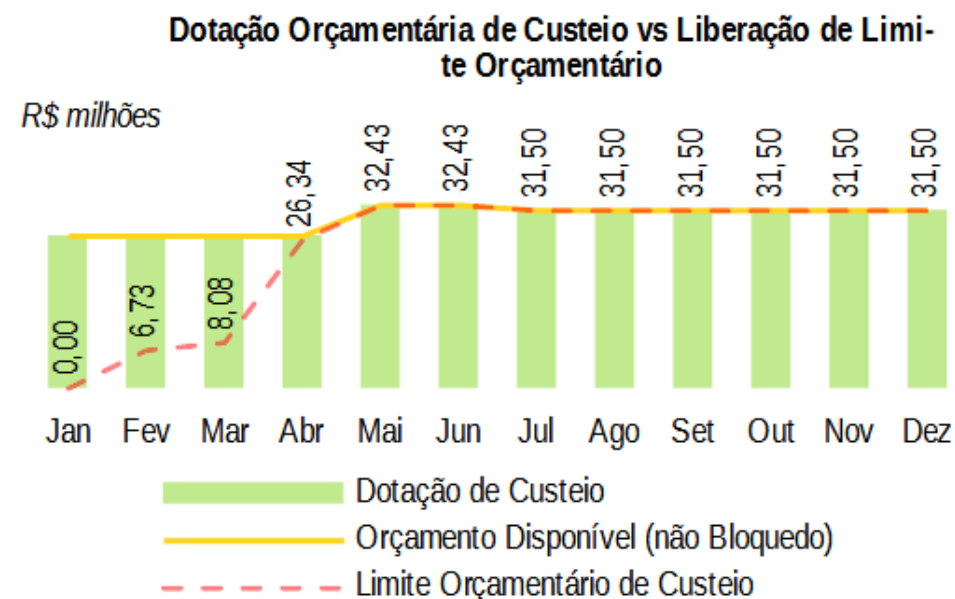
LOA x Limite Orçamentário Liberado x Despesas Empenhadas (R\$ milhões)

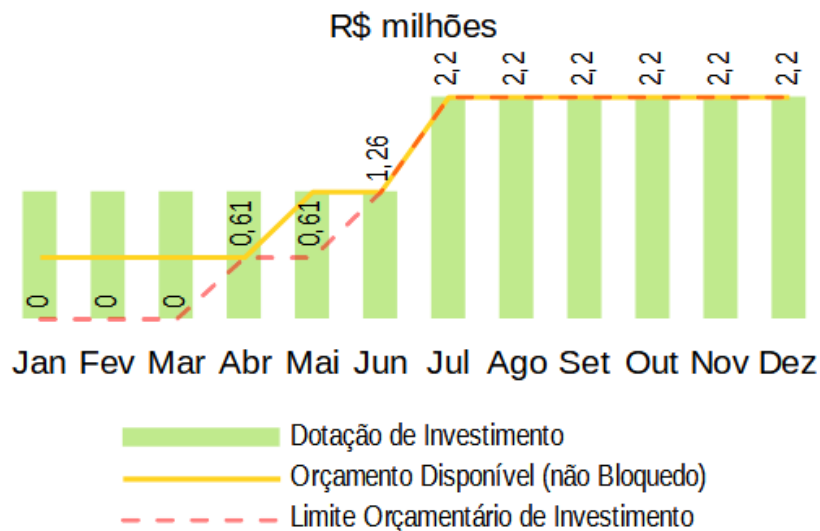
LOA da despesa	Limite orçamentário liberado	Despesas empenhadas	% de execução
R\$ 32,43	R\$ 32,43	R\$ 32,20	99,30%

Fonte: Tesouro Gerencial (03/2024)

Nos últimos quatro anos o Ministério do Planejamento vem autorizando 100% de limite do orçamento previsto na LOA, a liberação desse teto orçamentário ocorreu em abril. Em 2023 o maior volume de liberação ocorreu em abril, em conjunto com a recomposição orçamentária, o que facilitou inicialmente a execução do orçamento. Os dois gráficos seguintes apresentam a dotação orçamentária de custeio e investimento, em relação a liberação de limite orçamentário.

Algo que poderá ser observado nos gráficos a seguir é que a partir de julho houve uma leve redução no orçamento de custeio, e um acréscimo no orçamento de investimento, isto ocorreu devido a alterações orçamentárias de custeio para Investimento, solicitadas por alguns Campi.



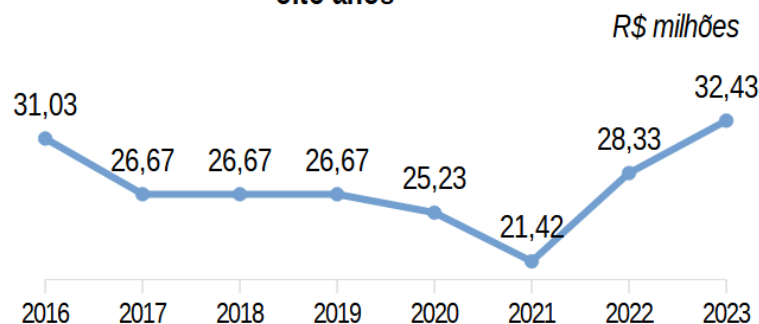


Fonte: Tesouro Gerencial (03/2024)

Como pode ser observado, o limite orçamentário para custeio chegou próximo de 100% no mês de abril, mais precisamente na segunda quinzena. Tendo em vista que só há garantia de recebimento do orçamento na sua totalidade após as conclusões das liberações do limite orçamentário, assim, a liberação ainda no primeiro semestre, proporcionou um real planejamento do orçamento, o que culminou no resultado apresentado anteriormente em relação a execução orçamentaria, onde esta ficou na casa dos 99%. Uma das ações que proporcionou tal feito, foi o direcionamento dos recursos economizados para a execução de ações voltadas a manutenção e revitalização de nossa Unidades Institucionais.

O gráfico abaixo mostra que, de 2016 a 2017, houve uma queda de aproximadamente R\$ 4 milhões no orçamento base da Matriz CONIF. Por sua vez, entre 2017 e 2019, o orçamento se manteve no mesmo patamar, já sob a influência da Emenda Constitucional n.º 95, de 2016 que limita o teto de gastos. Esta limitação proferida pela EC nº 95 em conjunto com a queda no orçamento base da Matriz CONIF, ocasionou um drástico reordenamento do planejamento orçamentário da Instituição, principalmente no tocante a distribuição para as unidades. Em 2023, houve um aumento de 14,36% em relação a 2022 e a manutenção de recurso específico ao Atendimento Educacional Especializado.

Evolução da Matriz CONIF nos últimos oito anos

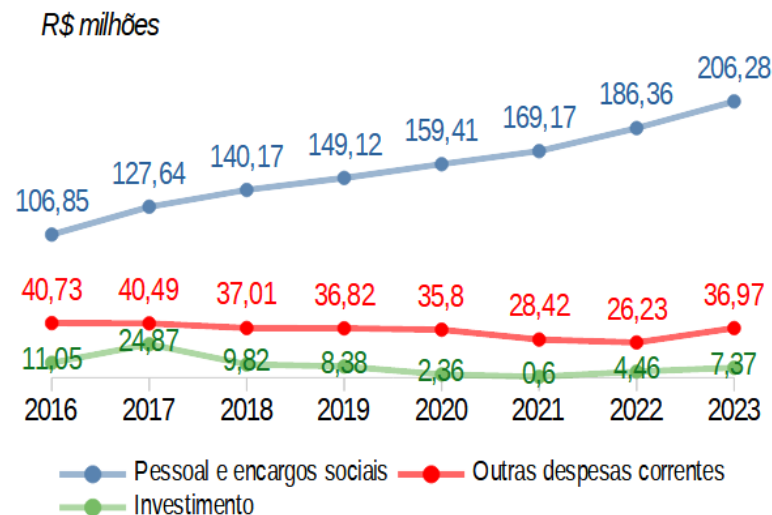


Fonte: FORPLAN (12/2024)

Ao analisar o gráfico abaixo, percebe-se um aumento nas despesas de pessoal. Em contrapartida, há uma constância nas despesas correntes, contrariando o demonstrado no gráfico seguinte, em que apresenta uma queda no orçamento base da Matriz CONIF. Isto ocorre devido ao fato dos dados referentes as despesas correntes, também, constarem despesas com pessoal, como explicado anteriormente na seção 5.1, o que devido uma menor despesa com pessoal, causou um equilíbrio entre as duas despesas.

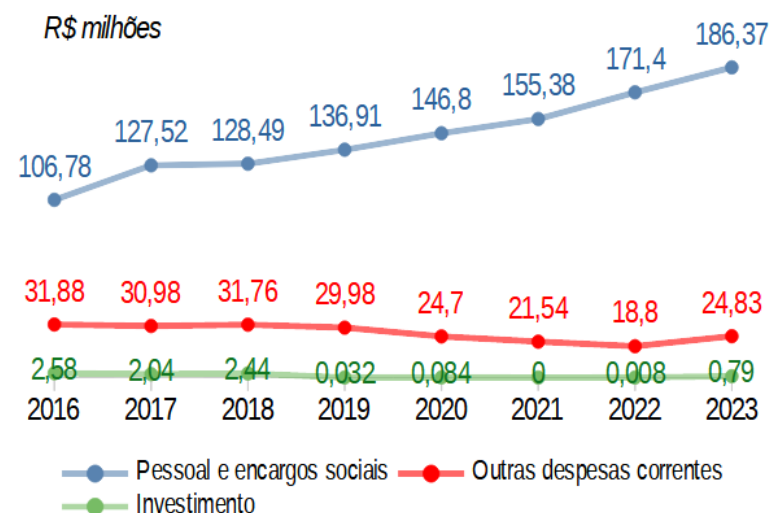
Já as variações nos empenhos referente a investimento, se dão em função de aporte extraorçamentário às dotações da Instituição.

Evolução das despesas empenhadas



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2024)

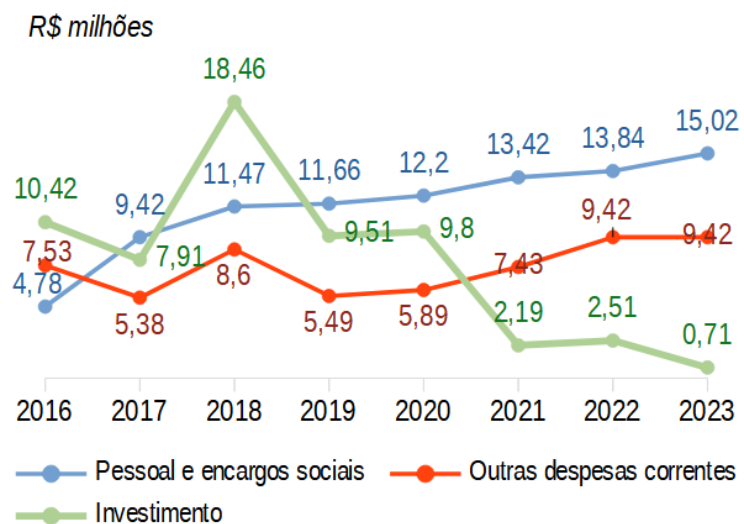
Evolução das despesas pagas



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2024)

A evolução das despesas seguem a mesma tendência das empenhadas, com exceção dos valores pagos em investimento, pois estes na sua maioria tiveram limite liberado no final do ano. Esse gráfico só trata de despesas no exercício, não considerando despesas com restos a pagar (RAP). A evolução dos valores pagos com RAP são apresentados no gráfico a seguir.

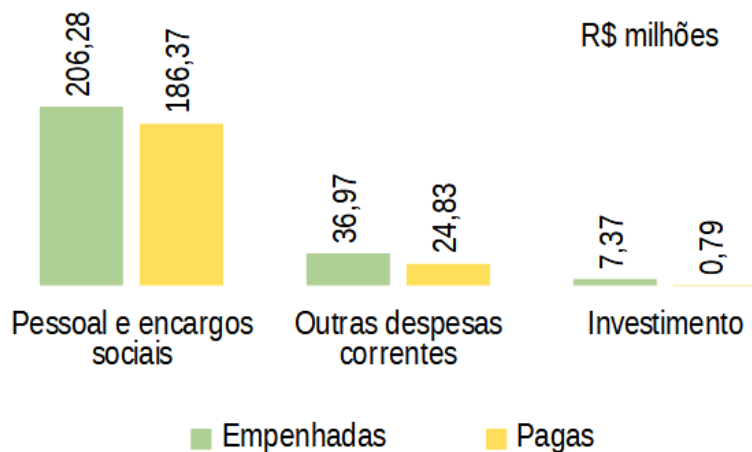
Evolução das despesas pagas de RAP



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2024)

As despesas pagas de RAP referentes a Pessoal representam, via de regra, apenas o pagamento da folha do mês de dezembro/2022. Já outras despesas correntes trazem, além das despesas de dezembro 2022, RAPs por conta de contratos contínuos que representam a maior parcela do nosso orçamento. Em relação a investimento, houve uma redução significativa devido a não estarmos mais com um maior volume de execução de obras, fato este que era responsável pela maior parte do RAP da Instituição.

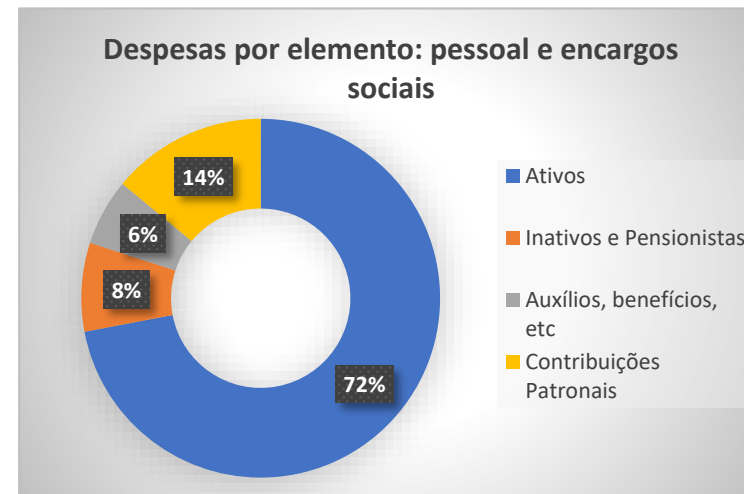
Despesas empenhadas vs Despesas pagas



Fonte: Tesouro Gerencial (03/2024)

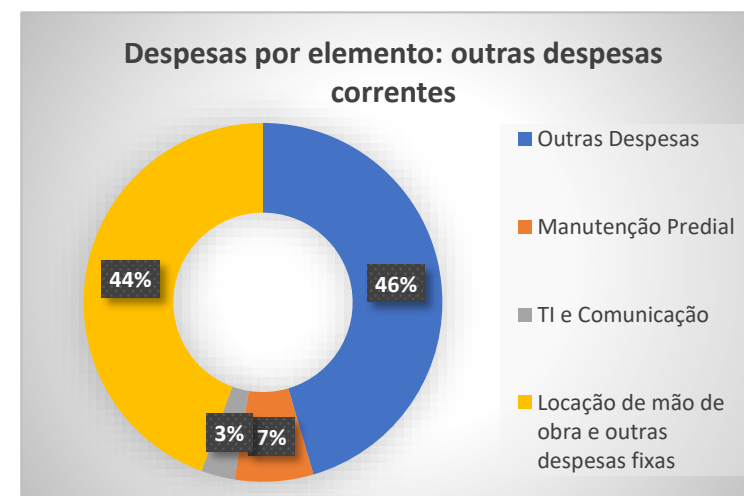
Detalhamento das despesas por elemento de despesa

No gráfico abaixo estão incluídas também algumas despesas de custeio da programática 2109, como por exemplo a ação 212B Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes.



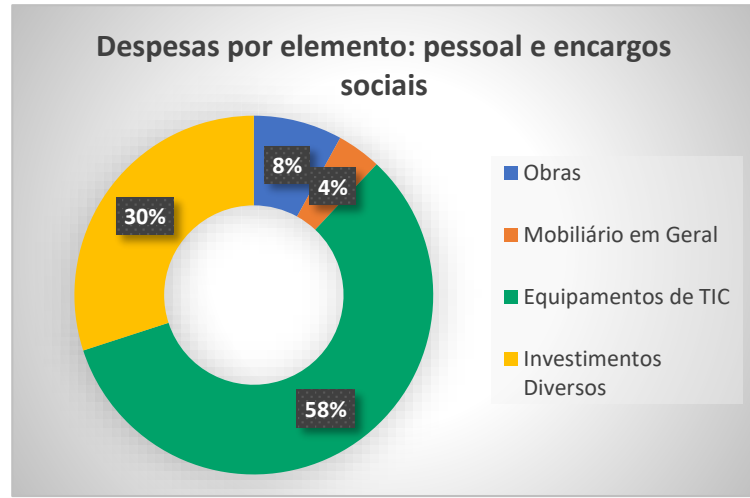
Fonte: Tesouro Gerencial (03/2024)

No gráfico a seguir é demonstrada a participação da despesas mais significativas no orçamento de custeio, a maior representação para despesa gerais como assistência estudantil, capacitação de servidores, diárias e passagens, apoio a pesquisa, inovação e extensão, estagiários, materiais de consumo, dentre outros com 45%, e em segundo lugar os contratos de terceirizados e outras despesas fixas 35%.




Fonte: Tesouro Gerencial (03/2024)

No gráfico abaixo, apura-se os investimentos mais significativos, equipamentos de TI como mais significativo correspondendo a 58%, seguido por Investimentos Diversos. Isso, resultado principalmente da contratação da Infraestrutura de WIFI para todas as Unidades do IFSertãoPE.



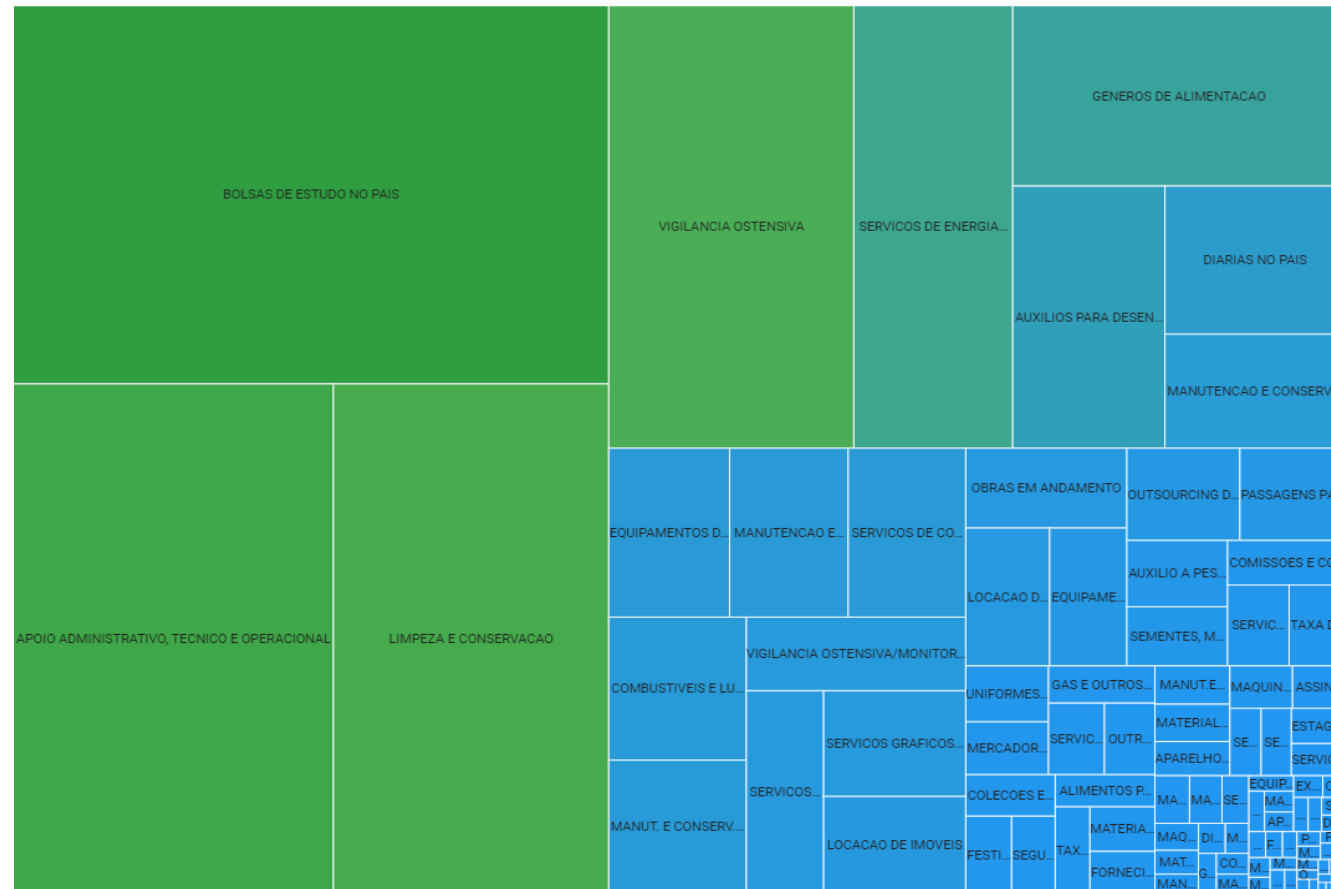
Fonte: Tesouro Gerencial (03/2024)



Desafios

- Ajustes no planejamento orçamentário a fim de minimizar as inscrições de restos a pagar;
- Efetivar ações de custeio e investimento de caráter estratégico, diante do baixo de recurso extras, principalmente de investimento;
- Implantação e manutenção de Sistema de Planejamento Orçamentário;
- Implantação dos Processos Eletrônicos para atendimento às Licitações.

A figura abaixo traz um mapa de calor com as despesas contratadas por meio de licitação possibilitando uma visão mais detalhada destes gastos. Com base neste Mapa pode-se perceber que nossa maior despesa em 2023 foi com bolsas de estudo, englobando assistência estudantil e o aumento dos valores das bolsas de pesquisa e extensão, sendo seguida pelos vigilância e apoio administrativo, se tratando de custeio, e tendo gastos com obras como a principal despesa de investimento.



4.4 GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Em 2017 foram implantadas as novas metodologias de planejamento das aquisições e da execução das licitações, trazendo com elas os manuais de [Planejamento das Aquisições](#) e [Licitações e Compras](#) e a ideia de padronização das especificações dos materiais e serviços a serem contratados. Estas metodologias se consolidaram em 2018 com a definição e implantação de [documentos padronizados](#), com o intuito de normatizar e uniformizar os processos de aquisições e contratações no âmbito do Instituto.

Além dos documentos, foram padronizados os fluxos dos processos, com a sequência das etapas, indicação do respectivo responsável, a ação a ser realizada e o documento a ser gerado. Isto faz com que as etapas de produção sejam bem definidas, ficando muito mais fácil acompanhar e melhorar a qualidade dos nossos processos administrativos. Outro fator importante, foi o tratamento das licitações como projetos, podendo seu andamento ser [acompanhado por qualquer cidadão](#).

O processo de padronização facilitou a rotina de trabalhos dos servidores lotados nos setores de licitação e compras, como também para que servidores de qualquer área tenham acesso aos modelos, para produzirem documentos necessários e executá-los conforme os padrões legais e institucionais. O constante monitoramento também permite solucionar falhas com celeridade e diagnosticar problemas com facilidade, reduzindo ainda mais todos os custos operacionais.

Em 2022 ocorreu a centralização das licitações, ação que causou um melhor gerenciamento dos processos licitatórios. Porém, devido às mudanças de fluxos, realocação de servidores e à entrada de servidores novos, sem experiência em licitações, houve uma redução no número de licitações. Neste ano também foi iniciada a implantação do Processo Eletrônico Nacional (PEN), tendo sua conclusão prevista para 2024.

Modalidade de Licitação	Quantidade
Tomada de Preço	0
Concorrência	0
Dispensa de Licitação	11
Inexibilidade	7
Regime Diferenciado de Contratação Pública	1
Pregão	13
Adesão a Pregão de outro Órgão	11

Fonte: DW SIASG (03/2024)

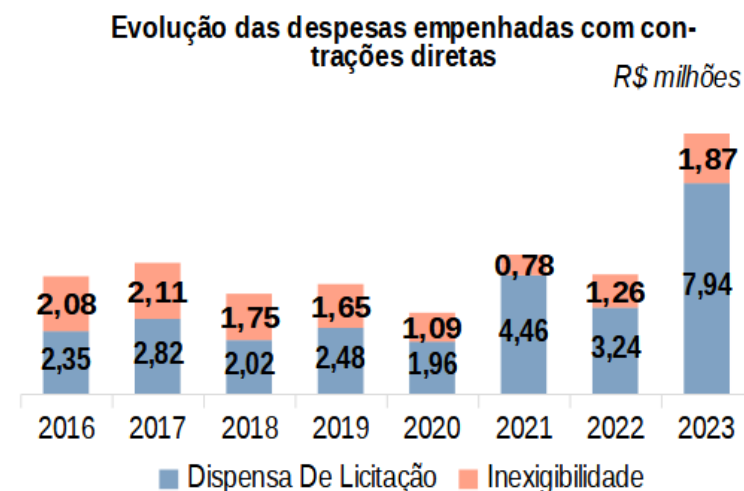


Logística Sustentável

- ✓ aquisição de papel reciclado;
- ✓ atendimento dos critérios de sustentabilidade previstos na IN AGU 01/2010 na contratação de obras e serviços;
- ✓ inclusão de melhor dimensionamento da área nos contratos de limpeza visando à racionalização dos recursos e mais adequada prestação do serviço;
- ✓ especificação de materiais e equipamentos observando critérios de sustentabilidade ambiental, como por exemplo a existência de selo CEFLOR, FSC, PROCEL, dentre outros.

Contratos

A instituição, no ano de 2023, realizou a publicação de 150 Contratos. Nesse ínterim, vem sendo realizado a elaboração do Manual de Gestão e Contratos da Instituição, visando implementar práticas para melhorar gestão e fiscalização dos contratos do IFSertãoPE. Hoje temos concluído os manuais de aquisições, e de contratação de serviços. No gráfico a seguir, se observa a variação de inexigibilidades e dispensas. Nisso, percebe-se o aumento de despesas de dispensas em 2023, alavancadas pela contratações de fundações de apoio para execução de diversos projetos de pesquisa e extensão.



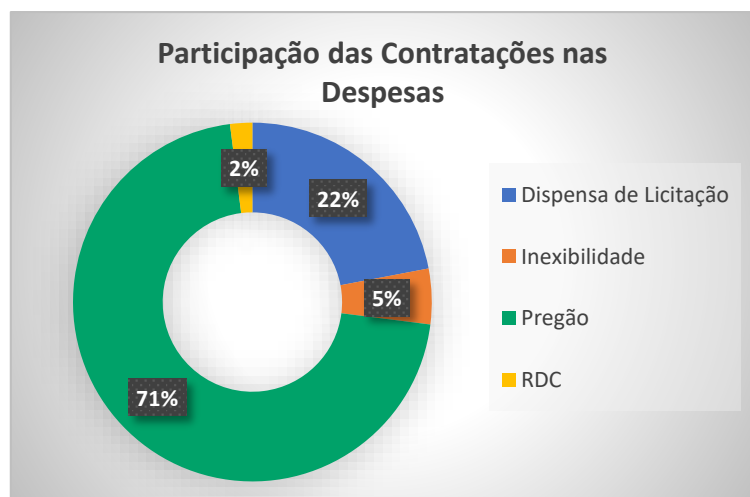
Fonte: Tesouro Gerencial (03/2024)

Na análise por modalidade, a maior representatividade na execução orçamentária é “Não se Aplica”, que não será aprofundada neste tópico, pois se trata de contratações que não envolvem licitações, abrangendo desde despesas com pessoal, passando por auxílios da assistência estudantil, diárias e taxas diversas.

Modalidade de Licitação	Executado (R\$ milhões)
Dispensa de Licitação	7,94
Inexibilidade	1,87
Não se Aplica	214,98
Regime Diferenciado de Contratação Pública - RDC	0,70
Pregão	25,41

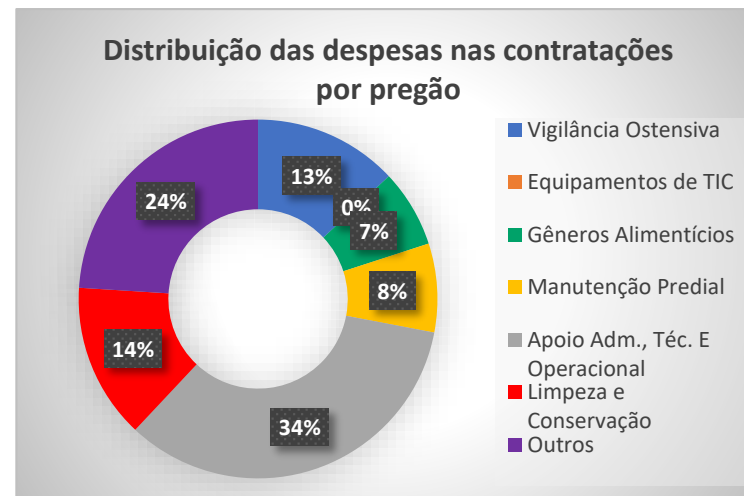
Fonte: Tesouro Gerencial (03/2024)

Observando o gráfico abaixo, desconsiderando “não se aplica”, as contratações por Pregão predominam com 71% dos valores executados. Houve um aumento no montante contratado por meio de Dispensa, devido a contratação das Fundações de Apoio.



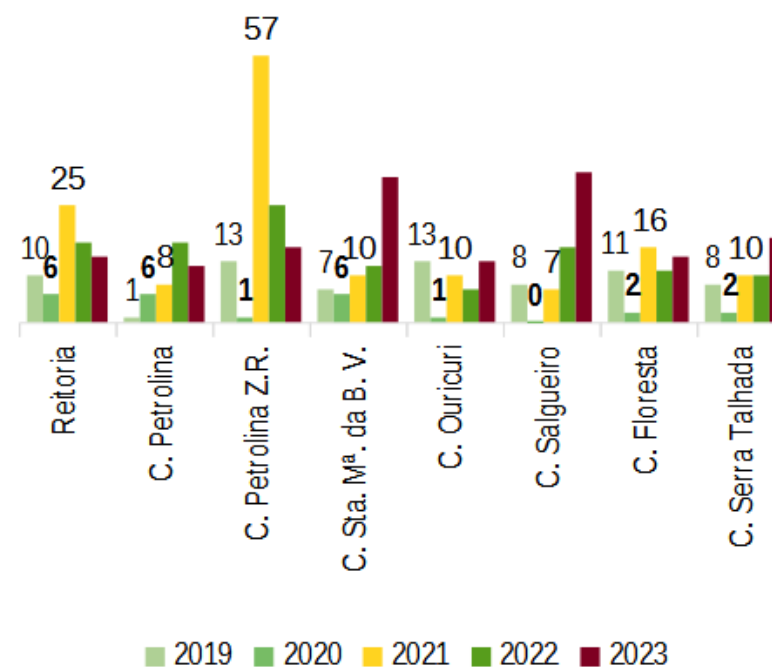
Fonte: Tesouro Gerencial (03/2024)

Dentre as despesas provenientes de contratações via pregão, as de impacto mais significativo são as referente a despesas com serviços de mão de obra terceirizada, responsáveis por aproximadamente 61% deste montante, distribuídas entre apoio administrativo 34%, limpeza e conservação 14%, vigilância 13% e serviços de manutenção predial 8%. Por sua vez, também foram realizadas despesas diversificadas em investimentos e custeio, que juntas representam 24% da distribuição de gasto advindos de contratações por Pregão.



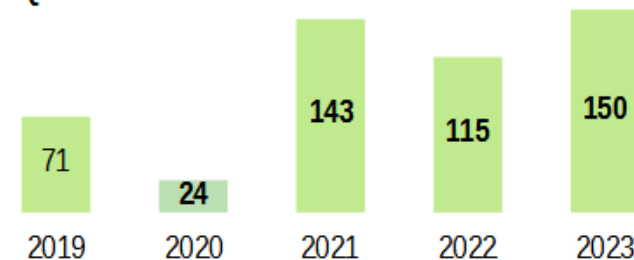
Fonte: Tesouro Gerencial (03/2024)

Quantitativo de Contratos por Unidade Administrativa



Fonte: PROAD (03/2024).

Quantitativo de contratos do IF Sertão-PE

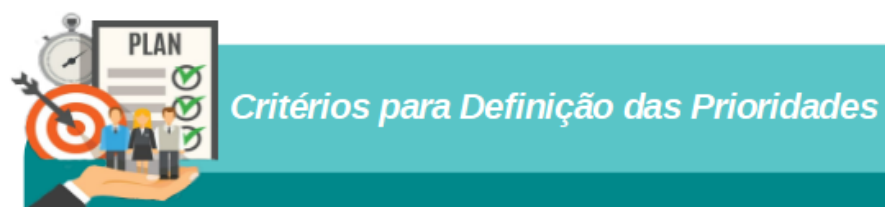


Fonte: PROAD (03/2024).

4.5 GESTÃO PATRIMONIAL E DE INFRAESTRUTURA

4.5.1 Investimentos em infraestrutura e equipamentos

A partir das demandas apresentadas pelos campi, a PROAD considerando critérios técnicos, apresentou ao CODI as prioridades de infraestrutura, com intuito de proporcionar uma distribuição eficiente e eficaz, tanto no sentido de disponibilizar investimentos, quanto promover a confecção de projetos e posteriormente a execução de obras, com vistas a manter a equidade de infraestrutura entre as diversas unidades do IFSertãoPE.



Critérios para Definição das Prioridades

- ✓ criticidade / emergência;
- ✓ abrangência;
- ✓ necessidade de estudos preliminares;
- ✓ capacidade de execução

Houve uma revisão neste planejamento, o que permitiu a execução e fiscalização das obras em andamento, bem como o desenvolvimento dos novos projetos elencados, avaliação da força de trabalho existente versus a necessidade de novas contratações, e da infraestrutura interna da Diretoria de Engenharia e Infraestrutura, e por fim uma visão do valor orçamentário a ser aplicado para execução dos projetos e obras inseridos no plano de infraestrutura. A seguir serão apresentadas as principais prioridades ajustadas.

Porcentagem de Execução das Demandas de Infraestrutura

Infraestrutura	% executado
Almoxarifado Campi Ouricuri e Petrolina	90%
Manutenção Predial nas Unidades Administrativas	80%
Salas de Aula Campus Salgueiro	95%
Refeitório Campus Floresta	95%



Projetos Aguardando Orçamento

- ✓ Refeitório do *Campus Salgueiro*;
- ✓ Biblioteca e Bloco Pedagógico *Campus Floresta*;
- ✓ Ampliação do *Campus Salgueiro*;
- ✓ Sede da Reitoria;



Projetos em Planejamento

- ✓ Rede Elétrica *Campus Petrolina Zona Rural*;
- ✓ Padronização das Fazendas Escola;
- ✓ LEA *Campus Petrolina*.

Além das prioridades de infraestrutura, foi efetivado junto ao planejamento de aquisições as necessidades de equipamentos para laboratórios, atividades administrativas e de ensino, tecnologia da informação e mobílias. Abaixo listamos os principais investimentos em equipamentos.



Investimentos em Equipamentos

- ✓ Aquisição de ativos de TI;
- ✓ Aquisição de mobiliário;

Aquisição de Equipamento de TI, Infraestrutura de Rede WIFI, para todos os Campi. Ação esta, que possibilitará um melhor acesso a internet, possibilitando melhorias significativas no processo de ensino / aprendizagem.



Considerando a autonomia administrativa, financeira e operacional dos Campi, cada unidade possui a CAP - Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio, responsável por gerir todos os dados necessários à atualização nos sistemas de gerenciamento do seu patrimônio imobiliário pertencentes ao IFSertãoPE, encontram-se registrados no Sistema de Gerenciamento do Patrimônio

Campus/Reitoria	Número do RIP	Cidade de localização
Reitoria	252100189.500-7	Petrolina
Ouricuri	249700029.500-0	Ouricuri
Ouricuri	249700027.500-9	Ouricuri
Floresta	241300048.500-2	Floresta
Floresta	241300073.500-9	
Petrolina Zona Rural	252100058.500-4	Petrolina
Salgueiro	254300157.500-3	Salgueiro
Serra Talhada	257700266.500-0	Serra Talhada
Santa Maria da Boa Vista	252100127.500-9	Santa Maria da Boa Vista
Petrolina	252100195.500-0	Petrolina

Imobiliário de uso especial da União - SPIUnet. Como demonstrado abaixo.

O controle patrimonial, é efetivado parte no SIGA ADM, parte em planilhas, e no intuito de sanar esta situação algumas unidades já estão em processo de implantação do módulo SIADS, que será responsável pelo nosso controle patrimonial.

4.6 GESTÃO DE CUSTOS

Para suporte à gestão de custo está em fase de implantação o SIADS. Além deste processo de implantação de sistemas, foram ajustados os planos internos e criadas UGRs. UGR que também setoriza e segmenta as Unidades Gestoras, de forma a promover um melhor acompanhamento dos custos.

O advento do SUAP proporcionou uma melhor organização dos servidores nos centros de custo, permitindo assim, o levantamento dos custos com pessoal de forma setorizada. De uma forma geral apuração dos custos no IFSertãoPE foi realizado, no ano de 2024, pelos programas e ações parametrizadas pela

LOA. Nosso objetivo, é em 2024 aumentar a granularidade para o mais próximo possível da apuração por cada unidade de custo em todas as despesas.

No exercício de 2024, o IFSertãoPE compôs-se das seguintes unidades administrativas: Setorial Contábil UG - 158149 e 07(sete) Campi (158278, 158499, 158500, 158568, 158570, 158740 e 158741), sendo lotado o Departamento de Contabilidade na Reitoria e se vinculando todos os Contadores a este Departamento.



Principais Dificuldades

- ✓ Falta de integração entre os setores;
- ✓ Falta de uniformização dos procedimentos;
- ✓ Controle de baixa do estoque do almoxarifado por cada unidade de centro de custo;
- ✓ Rateio das Variações Patrimoniais Diminutivas por cada unidade de centro de custo;



Desafios Futuros

- ✓ Alterar o cadastro do SIORG de cada UG;
- ✓ Ratear despesas entre os centros de custo;
- ✓ Registrar a exaustão e a amortização.

4.7 GESTÃO DE PESSOAS

4.7.1 Conformidade Legal

Para atuar em consonância com a lei 8.112/1990 e demais normas aplicáveis à Gestão de Pessoas, o IFSertãoPE observou o conjunto de regras e normas publicadas pelo Governo Federal e órgãos de controle. Nesse contexto, a instituição tem realizado ações de monitoramento de acumulação de cargos e recebimento de adicionais ocupacionais, além de encaminhamento de processos relativos a reposição ao erário, em caso que são observados descumprimento de normas regulamentares.

4.7.2 Avaliação da força de trabalho

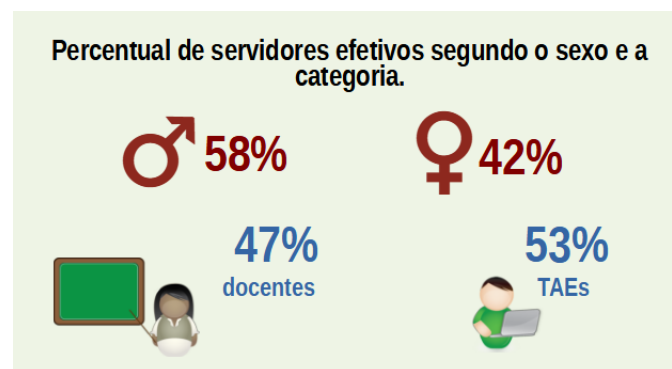
O recrutamento e alocação de pessoas se dá através da realização de concurso público, de acordo com a Lei nº 8.112/90. Cabe destacar que o MEC propôs em 2021, através da Portaria nº 713/2021, modelo de dimensionamento de cargos para os Institutos Federais, de forma que a instituição realiza a alocação de pessoas, atualmente seguindo o modelo proposto pelo Ministério.

Em 2023 não foram realizados concursos públicos para servidores efetivos na instituição. O principal motivo foi que o repasse de novas vagas só ocorreu ao final do mês de julho, assim, não houve tempo hábil para planejamento e organização de concurso ainda neste exercício, além disso, cabe mencionar que não houve repasse de novas vagas de Técnicos Administrativos, apenas docentes. Desta forma o planejamento está sendo feito para realização de concurso em 2024.

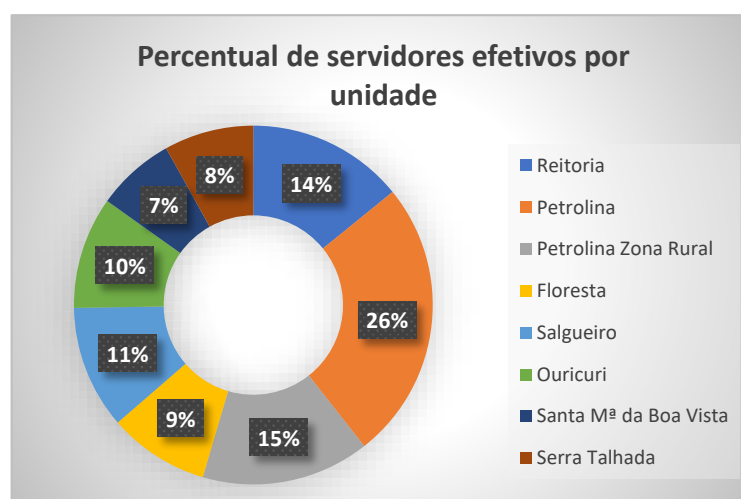
Importante destacar ainda, que para 2024 espera-se, ainda, a liberação de novas vagas para técnicos administrativos, tendo em vista a carência de recebimento de novos códigos nos últimos anos, o que tem levado a um funcionamento inadequado, em especial nos campi Santa Maria da Boa Vista e Serra Talhada, o qual estão operando com pouco mais da metade do seu quadro funcional recomendado.

Apesar dos problemas levantados para contratações em 2023, foi possível realizar algumas reposições de cargos vagos. No total 15 novos servidores foram nomeados, sendo 7 docentes e 8 técnicos administrativos em educação.

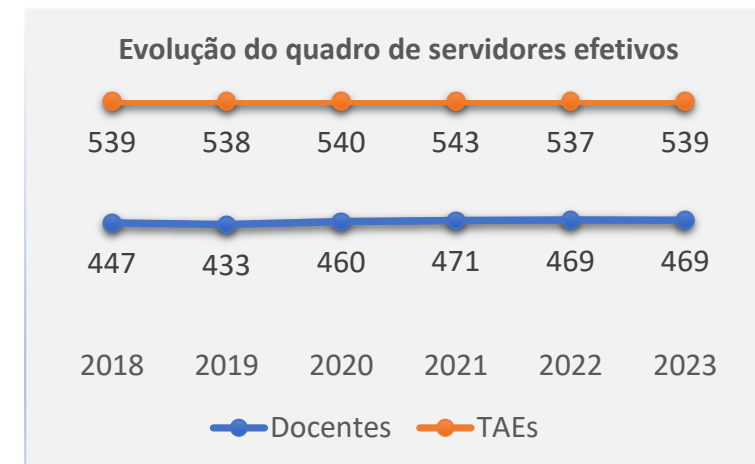
O IFSertãoPE finalizou o ano com 1067 colaboradores sendo 1.008 servidores efetivos, 51 professores substitutos, 1 exercício descentralizado de carreira e 1 em exercício de acordo com o parágrafo 7º do art. 93 da Lei 8.112/90, 2 servidores em colaboração técnica de outro órgão, 1 servidora nomeada para Cargo de Direção, 3 servidoras em exercício provisório.



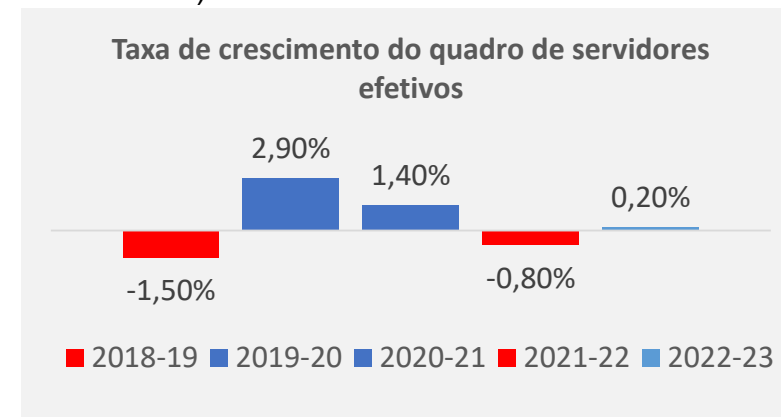
A maior unidade, em relação ao número de servidores efetivos, é o Campus Petrolina, seguido pelo Campus Petrolina Zona Rural, Reitoria e os Campi Salgueiro, Ouricuri, Floresta, Serra Talhada e Santa Maria da Boa Vista.



Devido a pouca oferta de novas vagas nos últimos anos, observamos pouca variação no quadro de servidores ao longo do tempo.



Podemos observar contudo um pequeno crescimento no número de servidores docentes, principalmente se comparado no período de 2018 a 2023 (aumento de 22 docentes).



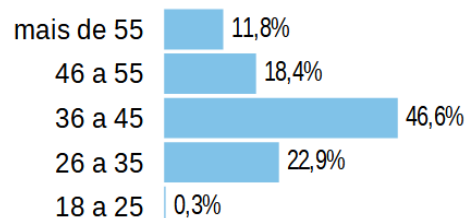
Observa-se um tímido aumento no quadro de servidores nos últimos anos, que pode ser explicado pelas pouquíssimas liberações de novas vagas por parte do Ministério da Educação.

O IFSertãoPE fechou o ano de 2023 com concessão de abono de permanência para 12 servidores e 4 aposentadorias concedidas. Também foram concedidas 4 pensões para familiares de servidores falecidos neste ano.

Observa-se, portanto, um pequeno número de servidores aposentados, dado que o quadro de servidores é jovem, onde a maior parte possui entre 36 e 45 anos de idade e poucos possuem mais de 55.

Abono permanência e faixa etária dos servidores

1 a cada 22 servidores está em abono permanência



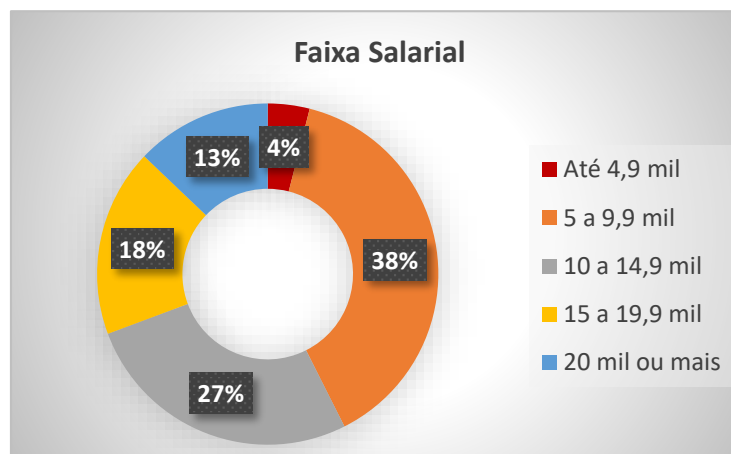
Em relação ao quantitativo de servidores segundo o vínculo funcional, a grande maioria é formada pelo ativo permanente, seguido pelos professores substitutos.

Vínculo	Percentual	Qtd.
Ativo permanente	94,47%	1008
Contratação de Prof. Substituto	4,78%	51
Exercício do parágrafo 7º art 93 da Lei 8.112	0,09%	1
Exercício Descentralizado de Carreira	0,09%	1
Colaboração Técnica	0,19%	2
Nomeada para Cargo de Direção	0,09%	1
Exercício provisório	0,28%	3

Já a faixa salarial* predominante é a de 5 a 9,9 mil Reais (38,92%), seguida da faixa de 10 a 14,9 mil (26,85%), 15 a 19,9 mil (17,66%), até 4,9 mil (3,79%), e acima de 20 mil (12,77%).

*Dados referentes a servidores efetivos em outubro de 2023.

Em relação ao regime de trabalho: 52,38% pertence ao regime de 40 horas, 44,94% ao regime de dedicação exclusiva e 2,68% aos regimes de 20 horas, 25 horas e de 30 horas.



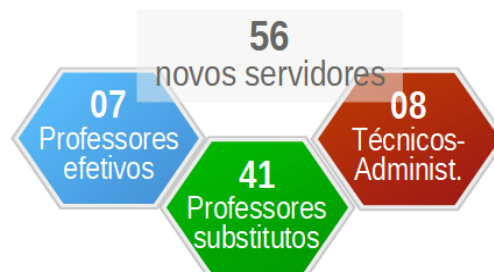
Em relação à ocupação de cargos gerenciais, 212 servidores ocupam cargos ou funções, conforme a seguir:

Cargo gerencial	Qtd.	%
Cargo de Direção (CD)	56*	5,54%
Função Gratificada (FG)	123	12,18%
Função de Coord. de Curso (FCC)	60	5,94%
Servidores sem cargo	771	76,34%
Total	1.010	100%

* 2 (dois) cargos ocupado por servidoras externas a instituição.

4.7.3 Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas

Em 2023 foram realizados três processos seletivos para contratação de professores substitutos. Além disto, foram convocados servidores dos editais ainda vigentes de Técnico-Administrativo em Educação (Edital 32/2019), Professor Efetivo (Edital 33/2019) e aproveitamento de lista de outras instituições. Ao total, foram contratados 62 novos servidores, sendo 14 Técnicos-Administrativos em Educação, 9 Professores Efetivos e 39 Professores Substitutos.



Foram realizados ainda 16 ciclos de remoção interna, em consonância com a Resolução nº 34/2019, que regulamenta os processos de movimentação de servidores, incluindo colaboração técnica, remoção, redistribuição, cessão e exercício provisório.

4.7.4 Avaliação de desempenho e remuneração

Em 2023, 499 servidores passaram por processo de avaliação de desempenho e progrediram na carreira. Destes, 185 foram servidores docentes e 314 servidores TAEs. As avaliações de desempenho e consequente progressão dos servidores seguem as orientações previstas: para TAEs a Lei 11.091/2005 e para docentes a Lei 12.772/2012.

Para TAEs, a avaliação ocorre a cada 18 meses e, para docentes, a cada 24 meses de efetivo exercício. Consideramos que, para docentes, a avaliação de desempenho leva em conta o desenvolvimento dos servidores na carreira, estando adequada às previsões legais existentes.

Contudo, para TAEs, entendemos que é necessária uma adequação para melhorar a efetividade e benefícios da referida avaliação. Dessa forma, estão sendo propostas, para 2024, mudanças nas atuais regras de avaliação de desempenho para TAEs.

Em relação à avaliação de estágio probatório, ao ingressar na instituição, os servidores são avaliados por um período de 03 anos. Em 2023, foram homologadas 35 avaliações de estágio probatório de servidores. A avaliação segue as orientações previstas na Lei 8.112/90.

4.7.5 Valor Agregado

Em 2023 tivemos realização de muitos eventos na área de saúde e qualidade de vida, além disso, tivemos a aprovação, via Conselho Superior, da Política Institucional de Qualidade de Vida no Trabalho.

4.7.6 Capacitação

O Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) possibilitou a realização de 02 cursos contratados pela instituição tratando da Lei 14.133/2021, cada um com carga horária média de 24 horas, contando com a participação de 51 servidores. Além disso, a Diretoria de Gestão de Pessoas ofertou um curso de Legislação de Pessoal, aplicado a institutos federais com participação de servidores de todas as unidades da instituição, tendo participado 65 servidores desta capacitação.

Além dos cursos ofertados a instituição concedeu Licença para Capacitação para 182 servidores e estiveram afastados para pós-graduação stricto sensu em 2023 o total de 73 servidores.

Referente ao aporte financeiro realizado, as

despesas com as ações ofertadas diretamente pela instituição somaram o valor de R\$ 27.500,00 (vinte e sete mil e quinhentos reais) o que corresponde a uma média de R\$ 539,22 (quinhentos e trinta e nove reais e vinte e dois centavos), por servidor capacitado.

4.7.7 Principais Desafios

Devido à complexidade dos instrumentos que regem as carreiras, tanto de TAEs quanto de docentes, a área de pessoal do IFSertãoPE enfrenta, cotidianamente, diversos desafios relacionados, sobretudo, à concessão ou não de benefícios ao servidor, movimentação de pessoal e os direitos e obrigações a que estão submetidos.

Atualmente, podem ser relacionados como principais desafios enfrentados por essa área (I) o grande número de auditorias e fiscalizações realizadas por órgãos de controle, internos e externos, em que algumas recomendações ou determinações nem sempre podem ser atendidas de forma tempestiva ou completa; e (II) o grande e divergente número de orientações legais e normativas que dificultam e tornam complexo o processo de normatização e instrução interna.

Ainda em 2022 tivemos a aprovação e o início do Programa de Gestão e Desempenho para os servidores técnicos administrativos em educação. Em 2023 o governo lançou novas orientações sobre esta modalidade de trabalho, o IFSertãoPE deverá realizar a atualização dos seus normativos no tocante a matéria ainda em 2024.

4.8 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

4.8.1 Conformidade legal

O IFSertãoPE é membro do SISIP conforme o decreto federal 7.579/2011, devendo seguir uma extensa lista de normas infralegais negociais e técnicas relacionadas ao mesmo. Para assegurar a conformidade com a lei, a gestão de TIC do IFSertãoPE observa e aplica um vasto conjunto de regras e diretrizes estabelecidas ou referenciadas pelo Governo Federal, órgãos de controle, Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República e padrões internacionais para a manutenção dos serviços de TIC. Abaixo seguem listadas as principais:

Estratégia de Governança Digital da Administração Pública Federal (EGD) 2020-2023: Serviços centrados no cidadão, que sejam integrados e confiáveis, que promovam a transparência e dados abertos.

Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022: Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC.

Instrução Normativa GSI Nº 1, de 27 de Maio de 2020: Dispõe sobre a Estrutura de Gestão da Segurança da Informação nos órgãos e nas entidades da administração pública federal.

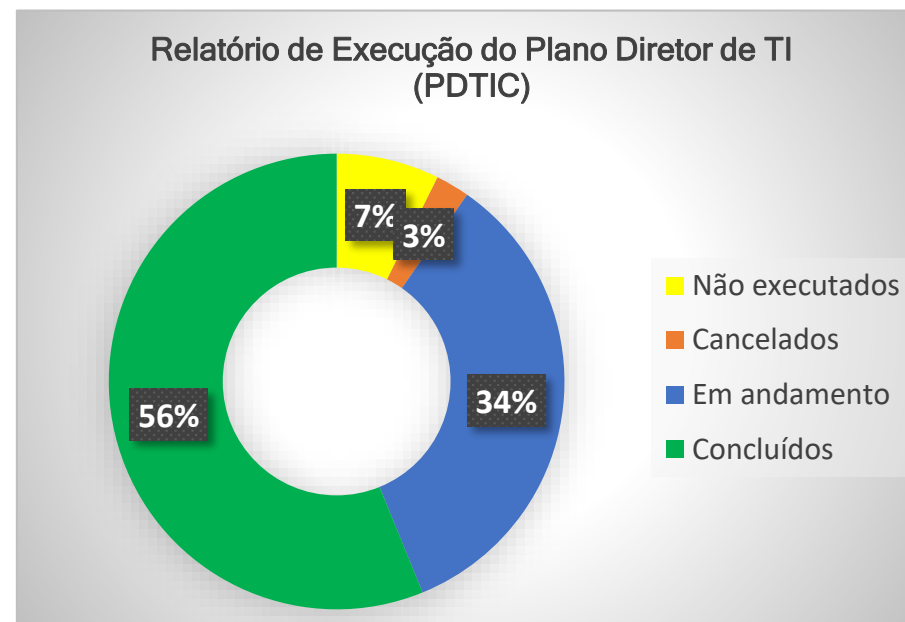
4.8.2 Modelo de governança de TIC

O [Modelo de Governança de TIC](#) do IFSertãoPE tem como principal instância o [Comitê de Governança Digital](#) com responsabilidades de cunho estratégico, que tem por finalidade propor políticas, objetivos, estratégias, investimentos e prioridades em tecnologia da informação. No mesmo nível, porém de caráter consultivo, o [Comitê Gestor de Segurança da Informação](#) estabelece normas, procedimentos e ações de conscientização na área de segurança da informação.

Nesse contexto, o modelo de governança do IFSertãoPE é constituído por seu PETIC, PDTIC, seu PTD (Plano de Transformação Digital) e pelas resoluções e políticas estabelecidas pelo Conselho Superior (CONSUP), sendo esses constituídos em conformidade com a legislação, normativos de órgãos superiores e normativos internos e em consonância com as Estratégias de Governo Digital e com o Plano de Desenvolvimento Institucional do IFSertãoPE.

O [Plano Diretor de TIC \(PDTIC\)](#) é um documento que detalha os objetivos estratégicos, as necessidades e os processos de TI que uma Instituição usa para gerenciar suas operações. No IFSertãoPE foi construído para atender no período de 2022 até 2023. A sua construção foi colaborativa e democrática, com base em um diagnóstico realizado na instituição, que teve a participação de

todas as unidades institucionais através de pesquisas de satisfação. Ao qual teve o seguinte resultado no período que esteve vigente:



4.8.3 Montante de recursos aplicados

O IFSertãoPE tem investido em tecnologia nos últimos anos buscando ampliar sua infraestrutura e prover melhores resultados para a sociedade, abaixo é apresentada a evolução dos recursos aplicados em TI nos últimos anos com valores aproximados (em milhões):



Nesse contexto o somatório do montante aplicado em TI pelo IFSertãoPE no ano de 2023 correspondeu um total de R\$ 5.121.706,33. Na tabela abaixo pode ser visualizado o valor aplicado por grupo de despesa:

Grupo de Despesa	Montante (RS)
Investimento	R\$ 4.285.411,09
Custeio	R\$ 836.295,24
Total	R\$ 5.121.706,33

Fonte: PROAD

4.8.4 Contratações mais relevantes

Objeto	Unidade	Valores (R\$)
Aquisição de Equipamentos de TI (Desktop / Notebook)	Reitoria	R\$ 98.847,00
Serviço de Aquisição de Licença do Google For Education Plus	Todas as Unidades	R\$ 166.156,25
Aquisição de Solução WIFI 6	Todas as Unidades	R\$ 2.229.208,59
Aquisição de Software de Design Gráfico (Adobe/AutoCad e Corel)	Todas as Unidades	R\$ 182.517,52
Contratação de Empresa de Outsourcing de Impressão	Todas as Unidades	R\$ 339.989,04
Total		R\$ 3.016.677,402

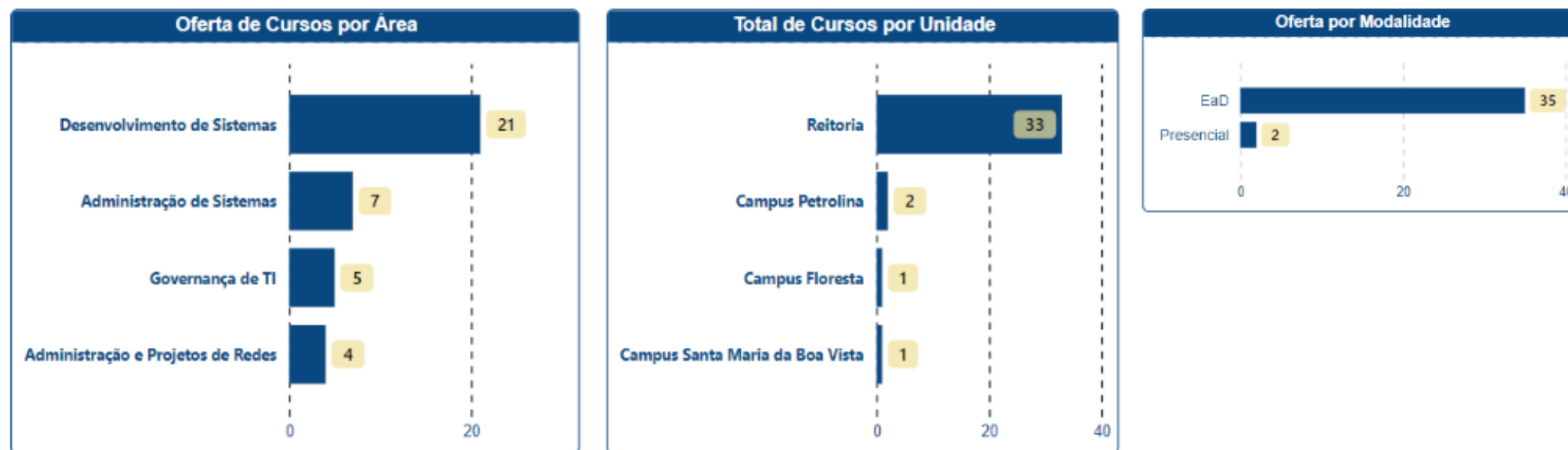
4.8.5 Principais iniciativas e resultados na área de TI por cadeia de valor

Em sintonia com a necessidade de modernização tecnológica das rotinas administrativas e educacionais, foram desenvolvidas iniciativas para otimizar os resultados destas áreas:

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRINCIPAIS INICIATIVAS (SISTEMAS E PROJETOS)	PRINCIPAIS RESULTADOS (BENEFÍCIOS E IMPACTOS)
OE05 - Adequar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica	Implantação da Rede WIFI 6 em todas as unidades	* Aumento da Velocidade ao acessar internet melhorando as atividades administrativas e educacionais; * Segurança Aprimorada para proteger as informações confidenciais dos alunos e professores; * Cobertura de acesso em todo campus
OE05 - Adequar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica	Implantação do Serviço de Outsourcing de Impressão	* Redução de Custos: Eliminação de Investimentos em Equipamentos; * Custos Previsíveis; * Maior Eficiência e Produtividade: Gestão de Impressão Simplificada; * Sustentabilidade: Redução do Desperdício de Papel e Suprimentos.
OE06 - Fortalecer a integração entre o ensino, a pesquisa, a inovação e a extensão	Integração do Portal Gov.br com sistema de processo Seletivo	* Maior Segurança e confiabilidade na Validação de Dados; * Prevenção de Acessos Não Autorizados; * Maior Acessibilidade e Facilidade de Uso com Login Único * Simplificação do Processo
OE08 - Adequar a oferta de cursos de acordo com as necessidades locais	Ampliação do módulo SUAP Administrativo para todos os Campi	* Melhoria na Comunicação Interna; * Automação de Tarefas; * Integração com Outros Sistemas
OE13 - Aperfeiçoar, padronizar e atualizar os processos e documentos institucionais	Implantação de sistema de processo eletrônico e documento eletrônico	* Maior Transparência e Controle: Rastreabilidade de Processos; * Acessibilidade à Informação; * Economia de Recursos e Sustentabilidade: Redução do Uso de Papel * Otimização do Espaço Físico
O06 - Fortalecer a integração entre o ensino, a pesquisa, a inovação e a extensão	Implantação do novo Sistema de Processo Seletivo (SRC)	* Maior Eficiência e Agilidade; * Maior Transparência e Equidade: Critérios Claros e Objetivo; * Maior Acessibilidade e Inclusão;
O08 - Aprimorar e integrar as ações de planejamento, controle e gestão	Implantação do Novo Sistema de Eleição (Helios)	* Agilização do Processo Eleitoral interno; * Apuração Rápida dos Resultados; * Maior Transparência; * Inclusão de Todos.
O06 - Fortalecer a integração entre o ensino, a pesquisa, a inovação e a extensão	Implantação da nova Plataforma para Educação: Microsoft para Educação	* Recursos Inovadores para ensino; * Experiências de Aprendizagem Personalizadas; * Otimização do Tempo dos Professores;
O05 - Adequar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica	Implantação do Sistema de Proteção de Dados em todas as Unidades	* Proteção contra Ataques Cibernéticos; * Segurança de Informações Confidenciais; * Disponibilidade Contínua dos Serviços;

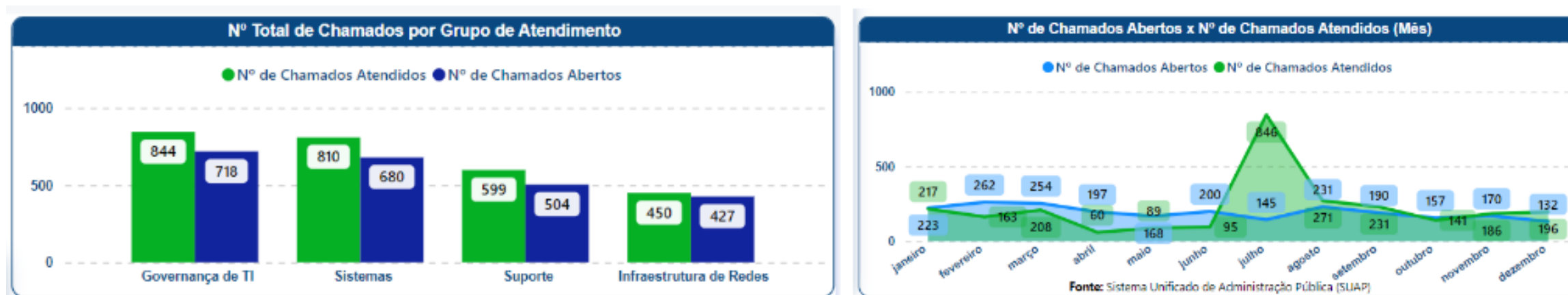
4.8.6 Capacitação

A equipe da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (DGTI), realizou ações junto a Escola Superior de Redes - RNP e o IFRN para capacitar os servidores de Tecnologia da Informação com o objetivo de melhorar suas atividades executadas, eliminar as lacunas de competência e promover o desenvolvimento sistemático e contínuo. Ressalta-se que foram promovidos 35 cursos na modalidade EaD e 2 presencial conforme distribuição abaixo:



4.8.7 Atendimento de TI

A equipe de TI da Reitoria desenvolveram ações de suporte e apoio aos usuários via Central de Serviços do SUAP (Sistema de Unificado de Administração Pública). Conforme vista sua evolução de atendimento no gráfico abaixo:



4.8.8 Segurança da Informação

A segurança da informação é conduzida de acordo com a [Política de Segurança da Informação e Comunicação](#) do IFSertãoPE, elaborada a partir do amplo arcabouço legal mais as recomendações e boas práticas nacionais e internacionais.

Para a Gestão da Segurança da Informação, o IFSertãoPE designou o [Comitê Gestor de Segurança da Informação \(CGSI\)](#) com a finalidade primordial de assessorar a implantação das ações de segurança da informação.

O Comitê Gestor de Segurança da Informação promoveu ações de conscientização aos usuários por meio de campanhas divulgadas em seu próprio [sítio eletrônico](#) e [mídias sociais](#).

O ano de 2023 reservou desafios no quesito Segurança da Informação. Assistimos diversos órgãos públicos e empresas sofrerem ataques cibernéticos que deixaram seus serviços de TI indisponíveis por dia, com tentativa de extorsão para recuperação de seus dados. Apesar do crescimento na quantidade de ataques sofridos, o Instituto Federal do Sertão Pernambucano não sofreu nenhuma invasão nos últimos anos. Além disso, foi capaz de responder com eficiência ao surgimento de novas ameaças e fraquezas em seus sistemas e data centers com a aquisição de solução de proteção de dados ao qual foi implementado em todas as unidades.

Diante de sua relevância e das circunstâncias apresentadas é oportuno destacar as principais ações na área de Segurança da Informação em 2023:

- Projeto de renovação das licenças e implantação de novos Firewalls foi iniciado e finalizado em todas as unidades;
- Foi implementado sistema de log de segurança centralizado com visibilidade dos dados de possíveis ataques na rede;
- Foi implementado sistema de gerenciamento unificado de segurança de rede;
- Foram realizadas capacitações para as equipes de Infraestrutura e Segurança sobre a ferramenta de Firewall utilizada;
- Foram criadas duas normas de segurança da informação relacionada ao uso do e-mail institucional e armazenamento de dados na nuvem;

4.8.9 Principais desafios e ações futuras

A Tecnologia da Informação e Comunicação se mostra cada vez mais como um elemento indispensável para agregar valor ao negócio, auxiliando na obtenção de resultados positivos para a sociedade, no alcance dos objetivos finalísticos da organização, na conformidade com os normativos pertinentes e com as recomendações de órgãos de controle e reguladores (CGU, TCU, SISP). A utilização de tecnologias da informação e comunicação é fator crítico para o sucesso da melhoria da informação e da prestação de serviços com um governo mais responsável, transparente e eficaz.

Diante disso, temos grandes desafios a serem superados e ações futuras a serem desenvolvidas:

Principais Desafios

- Cumprir as metas previstas no Plano Diretor de TIC;
- Melhorar o alinhamento com as áreas finalísticas;
- Realizar a migração dos principais serviços institucionais para a nuvem;
- Avançar na construção de uma cultura de segurança da informação em todo o IFSertãoPE;
- Ampliação e melhoria da oferta de serviços digitais à comunidade acadêmica.

Ações Futuras

- Estruturar a área de segurança da informação;
- Automatizar rotinas de trabalho;
- Monitorar a execução do PDTIC, assegurando sua revisão;
- Avançar na adoção de soluções em nuvem para sustentação de sistemas e serviços;
- Implementar o programa de Privacidade e Segurança da Informação, uma iniciativa do Governo Federal.

4.9 GESTÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

4.9.1 Conformidade Legal

A Política de Assistência Estudantil do IFSertãoPE, foi criada por meio da Resolução Consup nº 46/2015 (alterada pela Resolução Consup nº 20/2020), com vistas a atuar em consonância com a Constituição Federal, especificamente com o Art. 205, em que afirma "a educação, direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho", com o Art. 206, em que assegura:

O ensino será ministrado com base nos seguintes princípios:

I - Igualdade de condições para o acesso e permanência na escola;

.....

IV - Gratuidade do ensino público em estabelecimentos oficiais.

e ainda em conformidade com a Lei Orgânica e geral que regulamenta a educação brasileira, a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB (Lei de nº 9.394/1996), que afirma, (garante igualmente, em seu Art. 2º) no Art. 2º, que

A Educação, dever da família e do Estado, inspirada nos princípios de liberdade e nos ideais de solidariedade humana, tem por finalidade o pleno desenvolvimento do educando, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.

Diante do dever de garantir a educação pública de forma universal e garantir o acesso e a permanência em igualdade de condições nas entidades de ensino por parte do Estado, o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) veio institucionalizar a assistência estudantil através (por meio ou por intermédio) da garantia de dotação orçamentária específica para este fim, buscando desta forma dar condições para que o estudante em situação de vulnerabilidade socioeconômica permaneça estudando.

4.9.2 Abrangência das políticas

A Política de Assistência Estudantil do IFSertão-PE atua por meio de três programas distintos, a saber:

a) programas universais: destinados ao atendimento de todo o corpo discente da instituição, com prioridade aos estudantes oriundos da rede pública de educação básica ou com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio, ressalvadas as modalidades que envolvem aplicação de recursos financeiros (fornecimento de alimentação, seguro de vida, material didático e ajudas de custo), que atenderão apenas os estudantes de cursos presenciais (conforme art. 3º do PNAES).

Exemplos de programas universais:

- seguro de vida
- atenção biopsicossocial
- atendimento pedagógico
- fornecimento de alimentação
- incentivo à atividade física e lazer
- incentivo à educação artística e cultural
- educação para a diversidade
- incentivo à formação da cidadania
- fornecimento de material escolar básico
- ajuda de custo para eventos científicos, eventos de extensão, eventos socioestudantis, atividades esportivas e visitas técnicas

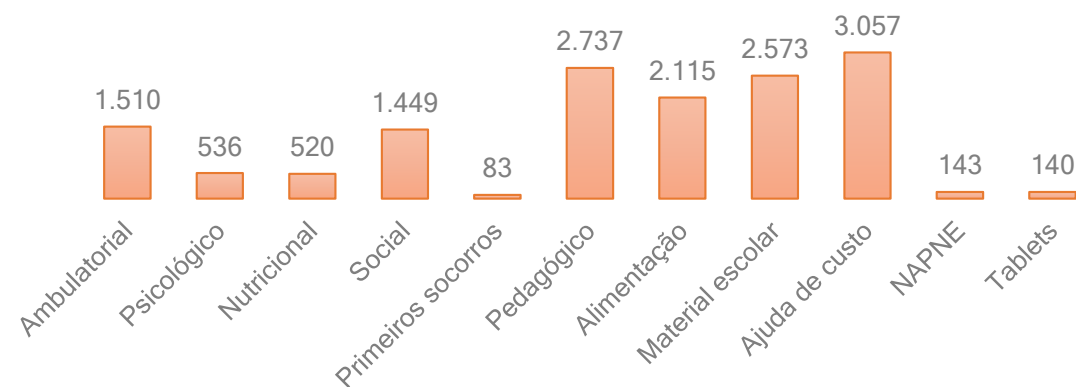
b) programa de apoio a pessoas com necessidades educacionais específicas: ações realizadas pelo Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE), que buscam atender as pessoas que necessitam de políticas de inclusão com finalidade de ampliar possibilidades de êxito e permanência destes discentes na instituição.

c) programas específicos: atendem aos estudantes matriculados nos cursos presenciais ofertados pela instituição, prioritariamente aqueles oriundos da rede pública de educação básica ou com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio. Também são considerados os critérios estabelecidos mediante necessidades institucionais e os recursos orçamentário-financeiros disponíveis para cada campus (conforme os artigos 3º e 5º do PNAES).

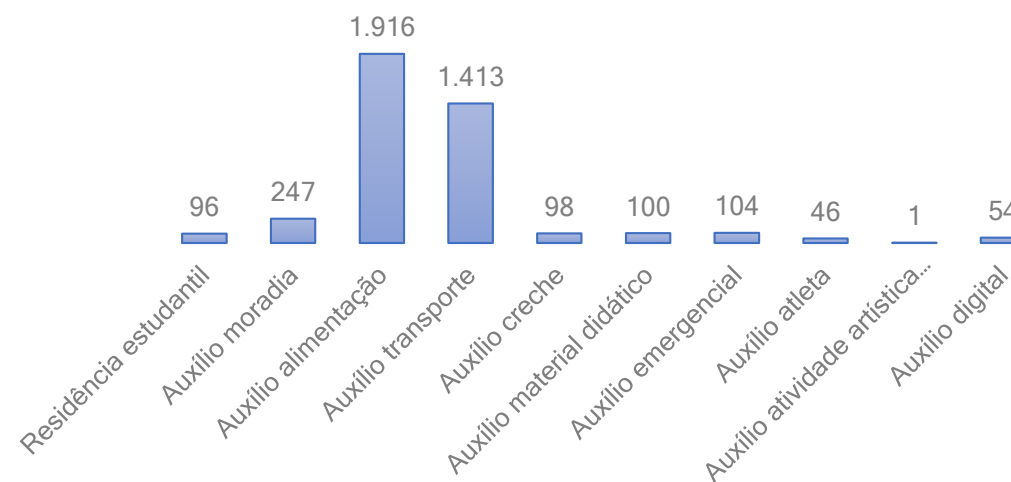
Exemplos de programas específicos:

- residência estudantil
- auxílio moradia
- auxílio alimentação
- auxílio transporte
- auxílio creche
- auxílio material didático
- auxílio emergencial
- auxílio ao estudante atleta
- auxílio de incentivo à atividade artística e cultural

Estudantes beneficiados pelos Programas Universais



Estudantes beneficiados pelos Programas Especificos



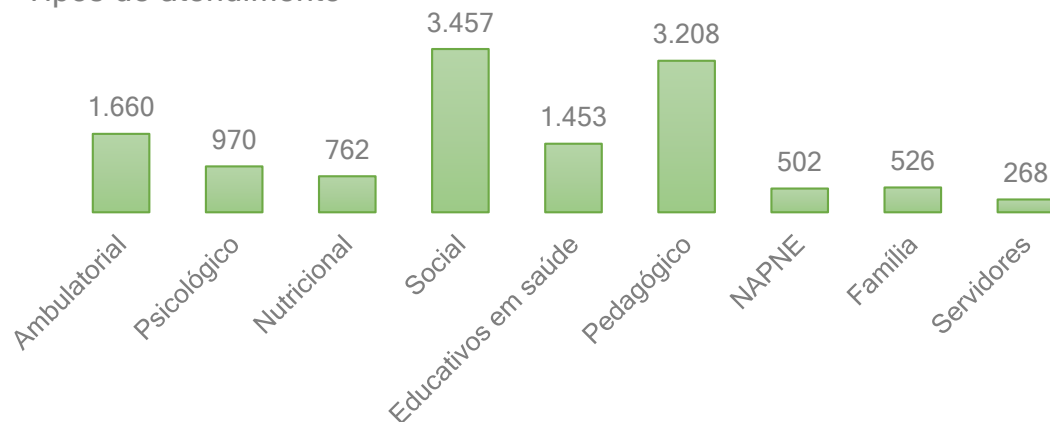
4.9.3 Força de trabalho

O IF Sertão PE conta com uma equipe multiprofissional composta pelos seguintes profissionais: 6 enfermeiros; 6 auxiliares de enfermagem; 3 médicos; 2 dentistas; 8 assistentes sociais; 7 psicólogos; 8 nutricionistas; 24 Assistentes de alunos; 12 intérpretes de LIBRAS (sendo 4 terceirizados) ; 19 pedagogos; e 19 técnicos em assuntos educacionais. Esses profissionais estão distribuídos nos 7 campi e reitoria, mas nem todos estão ligados diretamente aos atendimentos das Políticas de Assistência Estudantil.

4.9.4 Atendimentos realizados

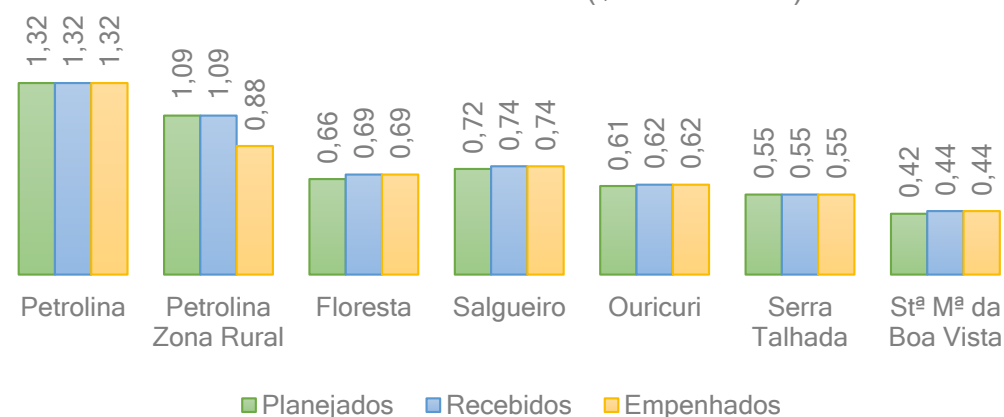
Em 2023, o quantitativo de atendimentos foi de 12.806, o número de estudantes atendidos foi de 14.863, e foram concedidos 4.075 auxílios.

Tipos de atendimento

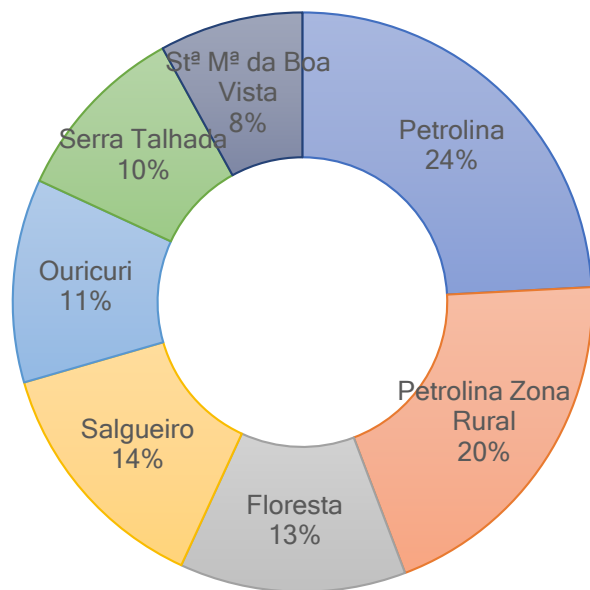


4.9.5 Recursos da Assistência Estudantil

Recursos financeiros (\$ em milhões)



Distribuição do recurso total por campus



4.9.6 Principais dificuldades enfrentadas

As dificuldades mais frequentes enfrentadas pelas equipes de Assistência Estudantil foram as seguintes:

- Falta de 01 servidor para apoio à Coordenação na realização de atividades burocráticas, com destaque para ações de monitoramento da execução da política de assistência estudantil;
- Alimentação de sistemas em tempo hábil, por parte de outros departamentos, dos quais a assistência estudantil requer para fazer análise e acompanhamento dos beneficiários;
- Ausência de profissionais como: Assistente social, Enfermeiro(a), Nutricionista, Psicólogo(a) ou Profissional do AEE;
- Ausência do profissional da área da Psicologia.

4.9.7 Principais fatores que contribuíram

- Recomposição Orçamentária;
- Capacitações para profissionais da equipe multiprofissional;
- Acompanhamento da situação dos estudantes (matrícula, frequência etc.);
- Edital de Renovação;
- Agilidade do setor financeiro para realização de pagamentos.

5 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

DECLARAÇÃO DO CONTADOR

DECLARAÇÃO COM RESSALVAS

Declaração do Contador com ressalvas sobre a fidedignidade das demonstrações contábeis

DECLARAÇÃO DO CONTADOR

Denominação completa (UJ)

Código da UG

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano.

158149

Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do SIAFI (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e as Demonstrações das Variações Patrimoniais, do Fluxo de Caixa e do Resultado Econômico), regidos pela Lei n.º 4.320/1964, refletem adequadamente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade que apresenta Relatório de Gestão, **EXCETO** no tocante a:

- a) 302 - Falta e/ou atraso de remessa do RMA e RMB.
- b) 315 - Falta/restrição conformidade de registros de gestão.
- c) 603 - Saldo contábil do almoxarifado não confere com RMA.
- d) 634 - Falta avaliação de bens móv / imov / intang / outros.
- e) 640 - Saldo contábil de bens móveis não confere com RMB.
- f) 642 - Falta/Reg. Incomp. Deprec, Amort, At.Imob.
- g) 651 - Falta ou Inconsistência no Contrato.
- h) 674 - SLD Along. / Indev ctas Transit. Pas. Circulante.

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

Local	Petrolina – PE	Data	30.01.2024
Contador Responsável	Marcelo Fernandes Vieira de Abreu	CRC nº	023134/O-5

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITA

RECEITA (em mil Reais)				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITAS CORRENTES	22,63	22,63	59,03	36,40
Receitas Tributárias	-	-	-	-
Receitas de Contribuições	-	-	-	-
Receita Patrimonial	14,96	14,96	49,96	35,00
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	14,96	14,96	49,96	35,00
Receita Agropecuária	7,67	7,67	-	-7,67
Receita Industrial	-	-	-	-
Receitas de Serviços	-	-	8,40	8,40
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	-	-	8,40	8,40
Transferências Correntes	-	-	-	-
Outras Receitas Correntes	-	-	0,67	0,67
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	-	-	0,67	0,67
RECEITAS DE CAPITAL	-	-	-	-
SUBTOTAL DE RECEITAS	22,63	22,63	59,03	36,40
REFINANCIAMENTO	-	-	-	-
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	22,63	22,63	59,03	36,40
DEFICIT			250.799,74	250.799,74
TOTAL	22,63	22,63	250.858,77	250.836,14
CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS	-	28.221,95	-	-28.221,95
Créditos Cancelados	-	28.221,95	-	-

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESA

DESPESA (em milhões de Reais)						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
DESPESAS CORRENTES	213,95	241,24	243,49	232,48	211,30	-2,26
Pessoal e Encargos Sociais	177,58	196,97	193,07	193,07	174,34	3,89
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	36,37	44,27	50,42	39,41	36,96	-6,15
DESPESAS DE CAPITAL	1,26	2,20	7,37	0,95	0,79	-5,16
Investimentos	1,26	2,20	7,37	0,95	0,79	-5,16
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL DAS DESPESAS	215,22	243,44	250,86	233,44	212,09	-7,42
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Interna	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Externa	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	215,22	243,44	250,86	233,44	212,09	-7,42
TOTAL	215,22	243,44	250,86	233,44	212,09	-7,42

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - Demonstrativo de execução dos restos a pagar não processados e processados e não processados liquidados (ANEXOS)

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (EM MILHÕES DE REAIS)						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	1,23	6,47	5,18	5,10	0,42	2,19
Pessoal e Encargos Sociais	-	0,00	-	-	-	0,00
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	1,23	6,47	5,18	5,10	0,42	2,19
DESPESAS DE CAPITAL	0,14	4,42	3,82	3,52	0,01	1,02
Investimentos	0,14	4,42	3,82	3,52	0,01	1,02
TOTAL	1,37	10,89	9,00	8,62	0,43	3,21

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NAO PROCESSADOS LIQUIDADOS (EM MIL REAIS)					
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	1.432,80	16.449,56	16.375,71	26,52	1.480,13
Pessoal e Encargos Sociais	1.119,25	14.036,01	13.985,96	-	1.169,29
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	313,56	2.413,55	2.389,75	26,52	310,84
DESPESAS DE CAPITAL	43,15	156,43	155,89	-	43,69
Investimentos	43,15	156,43	155,89	-	43,69
TOTAL	1.475,96	16.605,98	16.531,60	26,52	1.523,82

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

NOTA EXPLICATIVA - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

RECEITAS CORRENTES

A previsão inicial atualizada das Receitas Correntes de 2023, até o 4º trimestre, corresponde à importância de R\$ 22,6mil, tendo sido realizada 260,88% do previsto, totalizando o montante de R\$ 59,0 mil, com saldo positivo de R\$ 36,4mil.

Receitas Orçamentárias Realizadas

No acumulado de 2023, até o 4º trimestre, as Receitas Orçamentárias Realizadas, com um montante de R\$ 59,0mil, desdobram-se da seguinte maneira: Receita Patrimonial oriunda da Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado (aluguéis), compreende a importância de R\$ 50,0mil o que evidencia uma participação de 88,63% das Receitas Realizadas; Receita de Serviços (Serviços Administrativos e Comerciais Gerais), compreendendo a importância de R\$ 8,4mil, o que evidencia uma participação de 14,23% e Outras Receitas Correntes (Indenizações, Restituições e Ressarcimentos), compreendendo a importância de R\$ 0,7mil, o que evidencia uma participação de 1,13% das Receitas Realizadas, vide Tabela que trata da receita.

Outro ponto que pode ser observado na Tabela 01 refere-se à realização de Receitas de Serviços na importância de R\$ R\$ 8,4mil, receita esta que não compunha a previsão orçamentária da Instituição e a Receita Agropecuária, que, apesar da previsão arrecadatória de R\$ 7,7mil, não se concretizou no decorrer do quarto trimestre de 2023.

Créditos Adicionais Abertos

No acumulado de 2023 até o 4º trimestre, houve Previsão de Créditos Adicionais no montante de R\$ 28,2milhões oriundos de Créditos Cancelados, mas sem realização durante o período.

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

Do total das Despesas Orçamentárias Empenhadas 99,41% são oriundas da rubrica Despesas Correntes, com 82,51% de Pessoal e Encargos Sociais e 16,9% referente à Outras Despesas Correntes.

Despesas Correntes

Conforme Tabela que trata das despesas, no acumulado de 2023, até o 4º trimestre, a dotação atualizada das Despesas Correntes, compreendeu o montante de R\$ 241,2milhões, desdobrando-se da seguinte maneira: rubrica Pessoal e Encargos Sociais a importância de R\$ 171,0milhões e Outras Despesas Correntes com um montante de R\$ 44,3milhões. Deste desdobramento, 100,04% das Despesas Correntes foram empenhadas (sendo empenhadas 98,02% das despesas de Pessoal e Encargos Sociais e 113,89% de Outras Despesas Correntes).

Despesas de Capital

Conforme Tabela que trata das despesas, no acumulado de 2023, até o 4º trimestre, a dotação atualizada das Despesas de Capital, compreendeu o montante de R\$ 2,2 milhões, sendo empenhados 334,08% desse total, desdobrando-se em sua totalidade para a rubrica Investimentos com um montante de R\$ 7,4milhões.

O Saldo da dotação das despesas de capital ficou negativo na importância de - R\$2,26milhões devido a parcela do saldo empenhado advir de recebimento de créditos e recursos de natureza orçamentária por Termos de Execução Descentralizada (TED), que não modificam a programação ou o valor da dotação orçamentária.

RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

Déficit

No acumulado de 2023, até o 4º trimestre, foi calculado um deficit no montante de R\$250,8milhões, resultante da diferença entre Receitas Realizadas e Despesas Executadas do Balanço Orçamentário.

BALANÇO PATRIMONIAL (EM MILHÕES DE REAIS)

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2023	2022	ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
ATIVO CIRCULANTE	30,95	35,89	PASSIVO CIRCULANTE	98,31	83,65
Caixa e Equivalentes de Caixa	20,09	17,44	Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo	41,25	34,05
Créditos a Curto Prazo	2,99	10,76	Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	1,84	1,70
Demais Créditos e Valores	2,99	10,76	Obrigações Fiscais a Curto Prazo	0,00	0,00
Estoques	7,87	7,69	Demais Obrigações a Curto Prazo	55,22	47,90
VPDs Pagas Antecipadamente	0,00	0,00			
ATIVO NÃO CIRCULANTE	133,72	130,89	PASSIVO NÃO CIRCULANTE	-	-
Ativo Realizável a Longo Prazo	0,00	0,00	TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL	98,31	83,65
Créditos a Longo Prazo	0,00	0,00			
Demais Créditos e Valores	0,00	0,00			
Imobilizado	133,65	130,82			
Bens Móveis	57,85	55,12			
Bens Móveis	58,99	56,11			
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis	-1,14	-0,99			
Bens Imóveis	75,80	75,70			
Bens Imóveis	75,98	75,85			
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	-0,18	-0,15			
Intangível	0,07	0,07			
Softwares	0,07	0,07			
Softwares	0,08	0,08			
(-) Amortização Acumulada de Softwares	-0,01	-0,01			
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	0,00	0,00			
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	0,00	0,00			
TOTAL DO ATIVO	164,67	166,78	TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	164,67	166,78

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

QUADRO DE COMPENSAÇÕES (EM MILHÕES DE REAIS)

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2023	2022	ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS	32,92	25,90	SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	13,30	13,29
Atos Potenciais Ativos	32,92	25,90	Atos Potenciais Passivos	13,30	13,29
Garantias e Contragarantias Recebidas	-	-	Garantias e Contragarantias Concedidas	-	-
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneres	31,82	24,80	Obrigações Conveniadas e Outros Instrumentos Congêneres	0,00	0,00
Direitos Contratuais	1,10	1,10	Obrigações Contratuais	13,30	13,29
Outros Atos Potenciais Ativos	-	-	Outros Atos Potenciais Passivos	-	-
TOTAL	32,92	25,90	TOTAL	13,30	13,29

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL (EM MILHÕES DE REAIS)

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERAVIT/DEFICIT FINANCEIRO
Recursos Ordinários	-19,84
Recursos Vinculados	-3,64
Educação	-0,34
Seguridade Social (Exceto Previdência)	-117,66
Previdência Social (RPPS)	-
Dívida Pública	231,19
Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	-116,83
TOTAL	-23,47

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

NOTA EXPLICATIVA - BALANÇO PATRIMONIAL

ATIVO

O total do Ativo para o Balanço Patrimonial de 2023, até o 4º trimestre, compreende o montante de R\$ 164,7milhões, o que representa uma redução de -1,27% se comparado com o saldo de 31/12/2022. Desta importância, 18,79% corresponde ao Ativo Circulante e 81,16% corresponde ao Ativo Não Circulante.

Ativo Circulante

O montante total do Ativo Circulante de 2023, até o 4º trimestre, é de R\$ 30,9milhões, o que representa uma redução em tal rubrica de -13,77% se comparado ao saldo de 31/12/2022.

As rubricas mais relevantes que compõem o Ativo Circulante são: Caixa e Equivalentes de Caixa, Estoques e Créditos a Curto Prazo, que compreendem respectivamente 12,2%, 4,78% e 1,81% do total de todo Ativo.

É importante destacar o valor elevado no saldo da conta de estoques, que compreende a importância de R\$ 7,9milhões, o que representa, principalmente, a ausência de baixa em decorrência da falta de entrega de RMA, o que provoca inconsistência nos saldos físicos e contábeis e a falta de um sistema de controle (SIADS) nos almoxarifados. Mesmo nas unidades que apresentam RMA, o saldo continua inconsistente, por falta de inventário e, conseqüentemente, saldos desatualizados.

Ativo Não Circulante

O montante total do Ativo Não Circulante é de R\$ 133,7milhões, o que representa um acréscimo em tal rubrica de 2,16% se comparado ao saldo de 31/12/2022. Neste sentido, é possível observar que o acréscimo supramencionado está atrelado à rubrica Imobilizado.

Outro ponto de destaque para a Rubrica Imobilizado, é que a mesma representa 99,95% do total do Ativo não Circulante, sendo subdividida em Bens Móveis e Bens Imóveis, onde ambos contemplam a importância de R\$ 59,0milhões e R\$ 75,8milhões, respectivamente, já abatendo a depreciação. Cabe destacar que, em relação à Depreciação, é motivo de não conformidade contábil a falta ou registro incompleto de tal rubrica causando, conseqüentemente, saldos desatualizados.

O imobilizado representa 81,18% do total do Ativo, onde 35,15% equivale aos bens móveis e 46,14% aos bens imóveis, conforme Tabela de balanço patrimonial.

PASSIVO

O total do Passivo Exigível para o Balanço Patrimonial de 2023, até o 4º trimestre, compreende o montante de R\$ 98,3milhões o que representa um acréscimo de 17,53% se comparado ao saldo de 31/12/2022. O Passivo Circulante representa 100% do total do Passivo Exigível.

Passivo Circulante

O Passivo circulante é composto pelas rubricas Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo; Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo; e Demais Obrigações a Curto Prazo que representam 25,05%, 1,12% e 33,54% do total do Passivo e Patrimônio Líquido.

A rubrica com maior volume patrimonial que compõem o Passivo Circulante é: Demais Obrigações a Curto Prazo, que se refere mais especificamente às retenções de tributos, depósitos de fornecedores, depósitos judiciais e não judiciais, diárias a pagar, transferências financeiras a comprovar (TED), dentre outros, com o total de R\$ 55,2milhões.

A segunda rubrica com maior volume patrimonial que compõem o Passivo Circulante é: Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo com o total de R\$ 41,2milhões sendo, a UG 158149, responsável por 99,99% do total dessa rubrica.

Passivo Não Circulante

Em 2023, até o 4º trimestre, não há saldo no Passivo Não Circulante.

PATRIMÔNIO LÍQUIDO

O total do Patrimônio Líquido para o Balanço Patrimonial de 2023, até o 4º trimestre, compreende o montante de R\$ 66,4milhões, o que representa uma redução de -20,17%, se comparado ao saldo de 31/12/2022.

As rubricas Resultado do Exercício e Ajustes de Exercícios Anteriores merecem destaque, pois é possível observar que houveram impactos negativos no patrimônio da Instituição para o ano de 2023, até o 4º trimestre, na importância -R\$ 5,2milhões e 11,5milhões, respectivamente, representando reduções na ordem de -184,06% e -1214,90%, se comparados aos resultados observados no exercício anterior.

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS (EM MILHÕES DE REAIS)

ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	268,38	259,92
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	0,06	0,03
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	0,06	0,03
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	0,00	-
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	0,00	-
Transferências e Delegações Recebidas	265,80	236,17
Transferências Intragovernamentais	264,45	236,03
Outras Transferências e Delegações Recebidas	1,35	0,15
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos	2,48	23,71
Reavaliação de Ativos	-	7,09
Ganhos com Desincorporação de Passivos	2,48	16,62
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	0,04	0,00
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	0,04	0,00
ESPECIFICAÇÕES	2023	2022
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	273,61	253,70
Pessoal e Encargos	194,57	177,08
Remuneração a Pessoal	151,17	138,78
Encargos Patronais	30,19	27,47
Benefícios a Pessoal	13,21	10,82
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	14,39	12,79
Aposentadorias e Reformas	14,38	12,78
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	0,00	0,01
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	23,71	24,14
Uso de Material de Consumo	1,12	0,99
Serviços	22,42	22,87
Depreciação, Amortização e Exaustão	0,17	0,27
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	0,02	0,00
Juros e Encargos de Mora	0,01	0,00
Descontos Financeiros Concedidos	0,00	0,00
Transferências e Delegações Concedidas	25,61	20,59
Transferências Intragovernamentais	24,65	20,45
Outras Transferências e Delegações Concedidas	0,96	0,15
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	9,07	13,34
Incorporação de Passivos	6,88	4,45
Desincorporação de Ativos	2,20	8,89
Tributárias	0,05	0,08
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	0,03	0,06
Contribuições	0,02	0,02
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	6,19	5,69
Incentivos	6,19	5,69
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	0,00	0,00
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	-5,23	6,23

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

NOTA EXPLICATIVA - DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS

As Variações Patrimoniais Aumentativas apresentam os valores reconhecidos pelo regime de competência, ou seja, registrados com base na ocorrência do fato gerador. Neste sentido, o montante total apurado em tal rubrica para o exercício 2023, até o 4º trimestre, compreende a importância de R\$ 268,38 milhões, o que representa um aumento de 3,25% se comparado ao mesmo período do exercício anterior.

Dentre as Variações Patrimoniais Aumentativas, no período de 2023, até o 4º trimestre, encontram-se registradas as Receitas Próprias, onde a maior representatividade, em ordem decrescente de valor, está nas Transferências e Delegações Recebidas com um montante de R\$265,8milhões, tais receitas equivalem a 99,04% do total das Variações Patrimoniais Aumentativas. Neste sentido, é possível observar que em tal rubrica houve um aumento no montante de 12,54% em relação ao mesmo período do exercício de 2022.

Em seguida podemos visualizar na Tabela de demonstração das variações patrimoniais a rubrica Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos, no montante de R\$ 2,5milhões, o que equivale a 0,92% do total das Variações Patrimoniais Aumentativas, representando uma redução na ordem de -89,56% em relação ao mesmo período do exercício de 2022.

Vale destacar o aumento de 4.061,32% na rubrica Outras Variações Patrimoniais Aumentativas, se comparado ao mesmo período do ano anterior. Esse aumento se deu nas contas de restituições.

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS

Assim como ocorre com as variações patrimoniais aumentativas, as diminutivas apresentam os valores reconhecidos pelo regime de competência, com base no fato gerador. Neste sentido, o montante total apurado em tal rubrica para o exercício 2023, até o 4º trimestre, compreende a importância de R\$ 273,6milhões, o que representa um aumento de 7,85% se comparado ao mesmo período do exercício de 2022.

As rubricas que compõem as Variações Patrimoniais Diminutivas em ordem decrescente de valor são: Pessoal e Encargos com um montante de R\$ 194,6milhões ou 71,11% do total das Variações Patrimoniais Diminutivas, apresentando um aumento de 9,88% em relação ao mesmo período do exercício de 2022. Tal rubrica se subdivide em Remuneração a Pessoal com R\$151,2milhões, Encargos Patronais com o montante de R\$ 30,2milhões e Benefícios a Pessoal com R\$ 13,2milhões, representando, respectivamente, 55,25%, 11,04% e 4,83% do total das Variações Patrimoniais Diminutivas.

Em seguida as rubricas mais relevantes são: Transferências e Delegações Concedidas, com R\$ 25,6milhões, Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo com R\$ 23,7milhões, Benefícios Previdenciários e Assistenciais, com R\$ 14,4milhões, Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos, com R\$ 9,1milhões e Outras Variações Patrimoniais Diminutivas, com R\$ 6,2milhões, representando, respectivamente, 9,36%, 8,67%, 5,26%, 3,32% e 2,26% do total das Variações Patrimoniais Diminutivas.

DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA (EM MILHÕES DE REAIS)

ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	7,13	1,50
INGRESSOS	264,95	236,48
Receita Patrimonial	0,05	0,03
Receita de Serviços	0,01	0,01
Outras Receitas Derivadas e Originárias	0,00	0,00
Outros Ingressos Operacionais	264,89	236,44
Ingressos Extraorçamentários	0,40	0,42
Transferências Financeiras Recebidas	264,45	236,03
Arrecadação de Outra Unidade	0,04	0,00
DESEMBOLSOS	-257,82	-234,98
Pessoal e Demais Despesas	-203,45	-187,40
Previdência Social	-15,47	-13,75
Educação	-187,44	-170,95
Agricultura	-	-2,65
Organização Agrária	-0,50	-
Encargos Especiais	-0,04	-0,04
Transferências Concedidas	-29,32	-26,76
Intragovernamentais	-29,32	-26,76
Outros Desembolsos Operacionais	-25,05	-20,82
Dispêndios Extraorçamentários	-0,40	-0,38
Transferências Financeiras Concedidas	-24,65	-20,45
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-4,47	-2,52
DESEMBOLSOS	-4,47	-2,52
Aquisição de Ativo Não Circulante	-4,47	-2,52
Outros Desembolsos de Investimentos	0,00	-
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	-	-
INGRESSOS	-	-
DESEMBOLSOS	-	-
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	2,65	-1,02
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	17,44	18,45
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL	20,09	17,44

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

NOTA EXPLICATIVA - DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA

FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS

O fluxo das atividades operacionais representa as entradas e saídas de caixa, isto é, os ingressos de recursos decorrentes da arrecadação de receitas orçamentárias e extraorçamentárias e os desembolsos efetuados tanto para o pagamento de despesas orçamentárias quanto extraorçamentárias do órgão, geradas com o intuito de atingir o objeto social da entidade, podendo ser considerado a principal atividade geradora de caixa.

O total de Ingressos com as atividades operacionais acumuladas até 4º trimestre de 2023 foi de R\$ 246,9 milhões. No mesmo período em 2022 esses ingressos tiveram total de R\$ 236,5 milhões, representando um incremento de 12,04%. Os Desembolsos, por sua vez, contemplaram o montante de R\$ -257,8 milhões e tiveram um acréscimo de 9,72%, relacionando com o mesmo período do ano de 2022. O total dos Ingressos superou o total dos Desembolsos, convergindo para um resultado positivo do Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais para o período considerado na ordem de R\$ 7,1 milhões.

FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO

O fluxo de caixa dos investimentos compreende a diferença entre os ingressos de caixa em função de alienação de bens e amortização de empréstimos e financiamentos e os desembolsos com aquisições de ativos não circulantes e concessão de empréstimos e financiamentos. Como pode ser observado na Tabela de demonstração do fluxo de caixa, não foram realizados Ingressos financeiros provenientes de atividades de investimentos. Já a rubrica Desembolsos, contemplou o montante de R\$ -4,474 milhões, representando um aumento de 77,73% se comparado ao terceiro trimestre de 2022.

Com relação aos Desembolsos provenientes do Fluxo de Caixa das Atividades de Investimento, durante o ano de 2023 no 4º trimestre, 99,98% dos recursos financeiros movimentados refere-se à rubrica Aquisição de Ativo Não Circulante.

FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO

Compreende a diferença entre as obtenções de empréstimos, financiamentos e demais operações de crédito e as despesas com amortização da dívida. O IF do Sertão Pernambucano não apresentou movimentação no fluxo de caixa das atividades de financiamento durante o período analisado.

GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA

De acordo com a tabela de demonstração do fluxo de caixa, houve um aumento na Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa no 4º trimestre de 2023, isto é, quando comparado ao saldo inicial do ano, houve uma majoração na rubrica Caixa e Equivalentes de Caixa no montante de R\$ 2,7 milhões, e, quando comparado a Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa do 4º trimestre de 2022 houve reversão do saldo negativo de R\$ -1,016 milhão para um saldo positivo de 2,7 milhões.

BALANÇO FINANCEIRO (EM MILHÕES DE REAIS)

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	2023	2022	ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
Receitas Orçamentárias	0,06	0,03	Despesas Orçamentárias	250,86	217,04
Ordinárias	-	-	Ordinárias	229,65	200,31
Vinculadas	0,06	0,03	Vinculadas	21,21	16,72
Previdência Social (RPPS)	-	-	Educação	0,21	2,72
Transferências a Estados, Distrito Federal e Municípios	-	-	Seguridade Social (Exceto Previdência)	13,62	0,91
Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	0,06	-	Previdência Social (RPPS)	-	12,79
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	-	0,03	Dívida Pública	6,74	-
Recursos Extraorçamentários	-	-	Transferências a Estados, Distrito Federal e Municípios	-	-
Recursos Não Classificados	-	-	Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	0,63	-
(-) Deduções da Receita Orçamentária	0,00	0,00	Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	-	0,31
			Recursos Extraorçamentários	-	-
			Recursos Não Classificados	-	-
Transferências Financeiras Recebidas	264,45	236,03	Transferências Financeiras Concedidas	24,65	20,45
Resultantes da Execução Orçamentária	246,63	220,13	Resultantes da Execução Orçamentária	21,48	16,54
Repasso Recebido	225,36	203,59	Repasso Concedido	0,20	-
Sub-repasso Recebido	21,28	16,54	Sub-repasso Concedido	21,28	16,54
Independentes da Execução Orçamentária	17,81	15,90	Independentes da Execução Orçamentária	3,16	3,90
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	17,24	15,40	Transferências Concedidas para Pagamento de RP	3,11	3,90
Demais Transferências Recebidas	0,02	-	Demais Transferências Concedidas	0,02	-
Movimentação de Saldos Patrimoniais	0,55	0,49	Movimento de Saldos Patrimoniais	0,04	0,00
Aporte ao RPPS	-	-	Aporte ao RPPS	-	-
Aporte ao RGPS	-	-	Aporte ao RGPS	-	-
Recebimentos Extraorçamentários	39,20	27,60	Pagamentos Extraorçamentários	25,55	27,20
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	21,35	16,29	Pagamento dos Restos a Pagar Processados	16,53	15,65
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	17,42	10,89	Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	8,62	11,17
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	0,40	0,42	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	0,40	0,38
Outros Recebimentos Extraorçamentários	0,04	0,00	Outros Pagamentos Extraorçamentários	-	-
Arrecadação de Outra Unidade	0,04	0,00			
Saldo do Exercício Anterior	17,44	18,45	Saldo para o Exercício Seguinte	20,09	17,44
Caixa e Equivalentes de Caixa	17,44	18,45	Caixa e Equivalentes de Caixa	20,09	17,44
TOTAL	321,15	282,12	TOTAL	321,15	282,12

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional/Ministério da Fazenda.

NOTA EXPLICATIVA - BALANÇO FINANCEIRO

INGRESSOS

Os Ingressos para o 4º trimestre de 2023 estão representados pelas Receitas Orçamentárias, subdividida em Vinculadas e Deduções da Receita Orçamentária; Transferências Financeiras Recebidas, que são as Resultantes da Execução Orçamentária e aquelas Independentes da Execução Orçamentária; Recebimentos Extraorçamentários, entre eles estão os empenhos inscritos em Restos a Pagar Processados e Não Processados e o Saldo do exercício anterior.

No acumulado de 2023 até o 4º trimestre, a totalidade das Receitas Orçamentárias está compreendida, especificamente, nas Receitas Vinculadas, Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas com um montante de R\$ 59,0mil, o que representa 0,02% do total dos Ingressos do Balanço Financeiro do correspondente ano, que por sua vez, totaliza a importância de R\$ 321,2milhões, o que corresponde a um aumento de 13,84% em tal rubrica, em comparação ao quarto trimestre de 2022. Vale destacar que, em sua integralidade as receitas orçamentárias aumentaram em 88,84% em comparação ao mesmo período do ano anterior, conforme pode ser observado na Tabela de Balanço Financeiro.

Transferências Financeiras Recebidas

Outros dados a serem observados na Tabela 01 são as Transferências Financeiras Recebidas, que representam 82,34% do total de Ingressos do Balanço Financeiro de 2023, no quarto trimestre, compreendendo um montante de R\$ 264,4milhões, o que evidencia um aumento de 12,04% em tal rubrica, em comparação ao quarto trimestre de 2022; a rubrica Repasse Recebido, que movimentou no mesmo período um montante de R\$ 225,4milhões, representando 70,17% do total de Ingressos do Balanço Financeiro de 2023, até quarto trimestre.

Outro ponto que também deve ser observado na Tabela de Balanço Financeiro está contemplado no aumento dos repasses das transferências financeiras recebidas para pagamento de RP Independentes da Execução Orçamentária, onde apresentou um aumento de 5,37% em comparação ao quarto trimestre de 2022.

Recebimentos Extraorçamentários

A participação da rubrica Recebimentos Extraorçamentários corresponde a 12,21% do total de Ingressos do Balanço Financeiro de 2023, até o quarto trimestre, compreendendo um montante de R\$ 39,2milhões, o que evidencia um aumento de 42,05% em tal rubrica, em comparação ao mesmo período de 2022. Deste montante, Inscrição dos Restos a Pagar Processados, com R\$ 21,3 milhões, aumentou 3103% e Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados, com R\$ 17,4milhões, aumentou 59,95%, em comparação ao quarto trimestre de 2022. Outras rubricas que merecem atenção são Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados, com R\$ 397,7 mil, apresentando redução de -4,47% e Outros Recebimentos Extra Orçamentários, com R\$ 39,3mil, apresentando um aumento de 7.086,38% em comparação ao mesmo período do ano anterior.

Saldo do Exercício Anterior

Com relação a rubrica Saldo do Exercício Anterior, é possível observar que a mesma corresponde a 5,43% do total de Ingressos do Balanço Financeiro de 2023, até quarto trimestre, compreendendo um montante de R\$ 17,4 milhões, o que representa uma redução de -5,51% em tal rubrica, em comparação ao quarto trimestre de 2022.

DISPÊNDIOS

Os Dispêndios de 2023 até o 4º trimestre estão representados pelas Despesas Orçamentárias (Ordinárias e Vinculadas); Transferências Financeiras Concedidas, que são as Resultantes da Execução Orçamentária e aquelas Independentes da Execução Orçamentária; Pagamentos Extra Orçamentários entre eles estão os Pagamentos dos Restos a Pagar Processados e Não Processados e Saldo para o Exercício Seguinte.

Despesas Orçamentárias

Até 4º trimestre de 2023, as Despesas Orçamentárias movimentaram um montante de R\$ 250,9milhões representando 78,18% do total de Dispêndios o que compreende um aumento de 15,58% em tal rubrica, em comparação ao quarto trimestre de 2022. As Despesas Orçamentárias Ordinárias, com R\$ 229,6milhões, representam 71,51% do total de Dispêndios do Balanço Financeiro de 2023, até quarto trimestre.

Quanto às Despesas Orçamentárias Vinculadas, no 4º trimestre de 2023, houve um aumento em tal rubrica na proporção de 26,53%, em comparação ao quarto trimestre de 2022.

Transferências Financeiras Concedidas

O valor total das Transferências Financeiras Concedidas em 2023, no 4º trimestre, compreende a importância de R\$ 24,6milhões, representando 7,67% do total de Dispêndios, o que compreende um aumento de 20,54% em tal rubrica, em comparação ao quarto trimestre de 2022. A rubrica Sub-repasse Concedido, resultantes da execução orçamentária, compreende um montante de R\$ 21,3milhões, o que representa 6,63% do total de Dispêndios do Balanço Financeiro de 2023, no quarto trimestre, este valor evidencia um aumento de 28,63% em tal rubrica, em comparação ao quarto trimestre de 2022.

Outro ponto de observação está na rubrica Transferências Concedidas para Pagamento de RP, Independentes da Execução Orçamentária, uma vez que exibe uma queda de -20,41% em comparação ao quarto trimestre de 2022, conforme pode ser observado na Tabela de Balanço Financeiro.

Pagamentos Extraorçamentários

Ainda de acordo com a Tabela de Balanço Financeiro, é possível observar que, o total dos Pagamentos Extraorçamentários em 2023, no 4º trimestre, foi de R\$ 25,6milhões, o que compreende a proporção de 7,96% do total dos dispêndios. Considerando tal informação, as rubricas Pagamento dos Restos a Pagar Processados, com R\$ 16,5milhões e Pagamentos dos Restos a Pagar Não Processados, com R\$ 8,6milhões, representam 5,15% e 2,68%, do total de dispêndios, respectivamente.

Aponta-se um aumento de 5,64% no Pagamento dos Restos a Pagar Processados e queda de -22,81% no Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados, em comparação ao quarto trimestre de 2022.

Saldo para o Exercício Seguinte

Com relação a rubrica Saldo para Exercício Seguinte, é possível observar a correspondência de 6,26% do total de dispêndios do Balanço Financeiro de 2023, no quarto trimestre, compreendendo um montante de R\$ 20,01milhões, que representa um aumento de 15,21%, em comparação ao quarto trimestre de 2022.

ANEXO A - Declaração de Integridade



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano (IFSertãoPE), cumprindo o dever de prestar contas, conforme disposto no artigo 70 da Constituição Federal, apresenta o seu Relatório de Gestão, na forma de relato integrado, relativo ao exercício de 2023, contendo a síntese dos resultados das ações desenvolvidas, com ênfase nos objetivos estratégicos institucionais, e apontando a forma de alocação e aplicação dos recursos públicos recebidos. Diante disso, reconhecemos a nossa responsabilidade e asseguramos a integridade das informações presentes no referido Relatório Anual de Gestão, na qual foram envidados esforços para atender as premissas e a estrutura propostas pelo Tribunal de Contas da União.

Maria Leopoldina Veras Camelo
Reitora

Maria do Socorro Tavares Cavalcante Vieira
Pró-Reitora de Ensino

Jean Carlos Coelho de Alencar
Pró-Reitor de Administração

Francisco Kelsen de Oliveira
Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação

Vitor Prates Lorenzo
Pró-Reitor de Extensão e Cultura

Alexandre Roberto de Souza Correia
Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional



**INSTITUTO
FEDERAL**

Sertão Pernambucano



www.ifsertaope.edu.br