



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO – PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE EXTENSÃO E CULTURA

Aos 17 dias do mês de Outubro de dois mil e dezoito, teve início a reunião do Comitê de Extensão e Cultura, no *Campus* Santa Maria da Boa Vista, para deliberarem sobre a seguinte pauta: Relatório da Auditoria Interna - AUDIN, Planejamento dos Editais PIPBEx 2019, Jornada de Iniciação Científica Extensão e Docência – JINCE/JID e o que ocorrer. A reunião Presidida pelo Pró-Reitor Ricardo Bittencourt contou com os representantes: Ana Rita Leandro dos santos (PROEXT), Marlon Gomes da Rocha (*Campus* Zona Rural), Anne Rose R. Barboza (*Campus* Petrolina), Aurelânia Míriam T. de Carvalho (*Campus* Serra Talhada), Clésio M. de Sousa (*Campus* Santa Maria da Boa Vista), Robert Felipe Pinheiro (*Campus* Salgueiro) e Bárbara J. de Sousa Quirino (*Campus* Floresta). A reunião teve início com as boas vindas aos presentes e o primeiro ponto de pauta discutido na reunião, foi sobre a JINCE/JID. O presidente do evento, Clésio Morgado fez um detalhamento operacional do evento e como os membros do Comitê poderão apoiar na organização nestes últimos dias que antecedem o mesmo. Esclareceu as providências adotadas para solucionar a chegada das “ecobags” através de uma transportadora. Ricardo perguntou sobre a divulgação do evento junto à comunidade. Clésio esclareceu sobre as estratégias realizadas para trazer a comunidade externa, representantes institucionais e lideranças de assentamentos, através do Sindicato que os representa. Relatou sobre as oficinas, mostras de trabalhos, atividades culturais, exposição de produtos regionais em parceria com a Secretaria de Ação Social e de Cultura do município – Mostra de Economia Criativa, que contará com 14 expositores. Relembrou os detalhes de toda a programação e estruturas de apoio às caravanas. Anne lembrou da necessidade de confirmação dos transportes junto aos Campi Petrolina e Zona Rural, para assegurar a realização das visitas, sem problemas. Levantou também a necessidade de melhoria das fichas de avaliação das apresentações orais, de modo a adequá-las à realidade da extensão. O gabinete da JINCE/JID será no Setor multiprofissional do *Campus*, onde ficarão os representantes da Extensão, da Pesquisa e Ensino. As fichas de frequência, certificado e outros documentos afins, serão impressos no setor de Registro escolar. Na sala da Diretoria de Administração e Patrimônio - DAP, funcionará um espaço de apoio na alimentação dos membros da comissão, das 09 às 11:00, contabilizado para 100 pessoas, incluindo os convidados. O lanche dos estudantes será fornecido, mediante senhas, no pátio da cantina. Cada estudante inscrito, receberá 04 senhas no kit do evento. No credenciamento será orientado aos participantes, a escolha dos eventos paralelos: visitas técnicas, mini-cursos e oficinas. Foi solicitado, pelo presidente da JINCE/JID, que haja uma sensibilização dos motoristas no sentido de permanecerem no evento para que não queiram retornar antes da finalização das cerimônias. Assim, os estudantes poderão participar de todos os momentos da abertura e encerramento da Jornada. A sala de apoio para os servidores participantes da Jornada, será no primeiro andar da biblioteca. Em seguida foi feita a leitura e apreciação da Ata da reunião anterior, dos dias 20 e 21 de Agosto de 2018, que foi aprovada pelos presentes. Houve

a discussão de outro ponto, que não constava, inicialmente, na pauta, que foi sobre a emissão de declarações de eventos. Após discussão entre os presentes, ficou deliberado que o Presidente do Comitê enviará Memorando circular aos Diretores Gerais, solicitando que sejam observados os cadastros dos eventos no site IF Eventos, para que não sejam solicitados emissões destes documentos depois que os eventos tenham acontecido. A respeito do novo memorando circular PROEXT/PROEN, que discorre sobre os cursos FIC e Livre de Extensão, deliberado na reunião anterior dos dias 20 e 21 de Setembro, realizada na PROEXT, os membros finalizaram os ajustes deste documento, o qual será disponibilizado para a comunidade. Na discussão sobre o relatório da AUDIN, foram apresentadas as análises e recomendações frente às manifestações da PROEXT. Foi solicitado aos coordenadores, atenção ao recebimento e atendimento das demandas para contestação deste relatório. Na discussão sobre os Editais dos Programas Institucionais de Bolsas e Projetos de Extensão – PIPBEX para 2019, definiu-se que serão 114 bolsas no valor de R\$ 450,00, independente de modalidade, durante 7 meses, com possibilidade de aumento para 115 bolsas. Ficou acordado que haverá publicidade específica para divulgar o edital, com incisiva atuação nos *Campi*, em jornadas pedagógicas, visitas e vídeos promocionais dos PIPBEX, entre outras estratégias. Aurelânia compartilhou com os membros do Comitê, a situação vivenciada pela coordenação de extensão do *Campus* Serra Talhada, em relação ao seguro. Uma empresa contratada pelo *Campus* Salgueiro, efetivou os seguros dos estudantes de Serra, que estão aptos para estagiar. No entanto, consta nas apólices que o estudante pertence ao *Campus* Salgueiro e não a Serra Talhada. A coordenadora de Extensão, Aurelânia, manifestou a sua preocupação com este equívoco nos dados da apólice, e buscou um posicionamento do fiscal de contratos do *Campus*. O mesmo lhe informou, de maneira informal, que não haveria problemas e que a apólice é válida. Após discussão entre os presentes, o Comitê orientou que a Coordenadora solicite ao Diretor Geral do *Campus* Serra Talhada, que se manifeste formalmente a respeito, amparado por informações dos setores competentes, quanto à validade do seguro dos estagiários de Serra Talhada. O Formulário de Avaliação das apresentações orais dos PIPBEX na JINCE/JID foi apreciado e discutido pelos membros do Comitê. O mesmo foi reformulado, mantendo-se a mesma pontuação, de 0 a 10 pontos. Ficou decidido que os critérios de avaliação serão publicados na frente da sala de apresentação, para que os bolsistas apresentadores saibam no que serão avaliados. Na da mais havendo para relatar, eu, Ana Rita Leandro dos Santos, lavrei a presente Ata, que segue assinada por mim e pelos demais membros presentes. *Aurelânia*

Barbara J. de Sousa Quirino, *Marley Gomes de Azevedo*
Anne Rose Rodrigues Balb
Alcides Morgado de Souza