



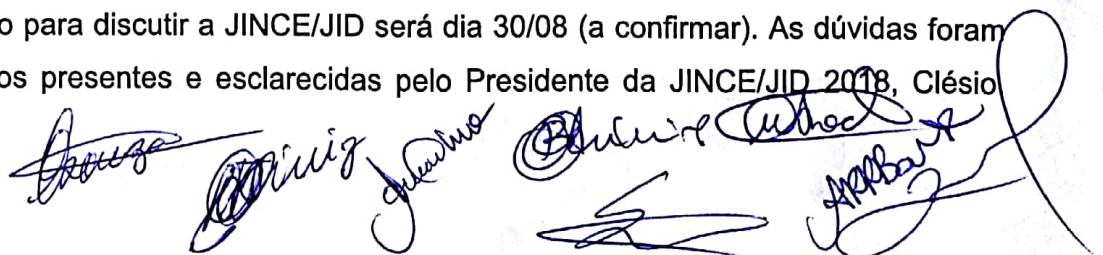
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO –  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE EXTENSÃO E CULTURA**

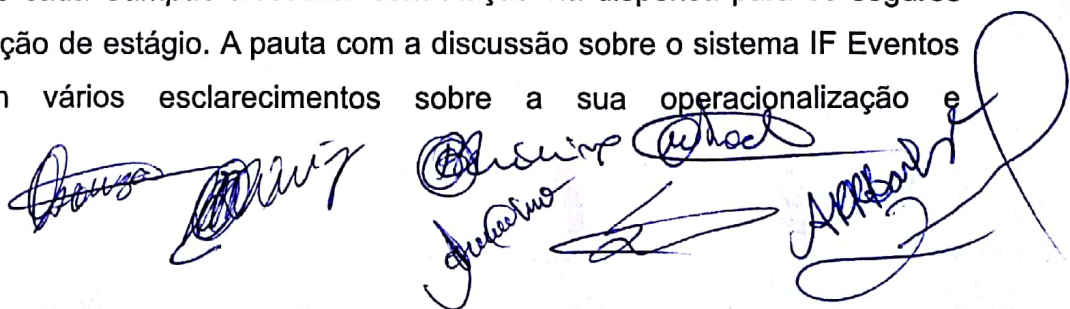
Aos vinte dias do mês de Agosto do ano de dois mil e dezoito, reuniram-se os membros do Comitê de Extensão e Cultura do IF Sertão - PE, para mais uma reunião ordinária, cuja pauta constitui-se dos seguintes temas: abertura e boas vindas aos presentes; informes da Pró-Reitoria de Extensão e dos *Campi*; JINCE/JID; PDI; demandas da auditora interna (AUDIN): o papel das coordenações e da PROEXT; FIC, estágios, IF Eventos, editais de bolsas e o que ocorrer. A reunião foi presidida pelo Pró-Reitor Ricardo Bittencourt e fizeram-se presentes os membros: Ana Rita L. dos Santos, Dayanny V. Braga, Leopoldina F. C. Amorim, Clésio M. de Souza, Silvio F. Araujo Júnior, Bárbara J. de S. Quirino, Murilo Duarte de Oliveira, Aurelânia M. T. de Carvalho, Ricardo Macedo, Marlon G. da Rocha, Robert Pinheiro (servidor convidado) e Anne Rose R. Barbosa. O Presidente fez a abertura, dando as boas vindas aos presentes e pediu que todos se apresentassem, visto que, alguns dos participavam pela primeira vez. Dando continuidade, o primeiro ponto da pauta foi discutido. Marlon Rocha apresentou o novo Coordenador de cursos FIC do CPZR e esclareceu como esta modalidade vem acontecendo no *Campus* Petrolina Zona Rural, e da manutenção do Centro de Referência de Afrânio. Foram levantados alguns problemas operacionais dos FIC. O Professor Ricardo Macedo reforçou a necessidade de se publicizar um fluxograma para melhor operacionalizar os FIC. Ana Rita sugeriu que, as Direções Gerais e Pró-Reitoria de Ensino reforcem para as Direções de Ensino a forma de orientar os docentes quanto às formas de atuarem nos referidos cursos. Bárbara perguntou sobre as cargas horárias dos cursos livres de extensão. Ricardo esclareceu que os *campi* devem orientar-se pelo teor do Memo Nº 102/2017 – PROEXT/PROEN, emitido para padronizar os processos de criação de novos cursos de formação inicial e continuada – FIC e devido aos problemas relatados pelas coordenações de extensão. Porém, há a necessidade de adequação do documento à realidade e dinâmica institucional, entendendo-se que Curso Livre de Extensão, pode exceder ao máximo de 20 horas, desde que não fira o previsto no Regulamento Docente (Resolução Nº 22 de 20

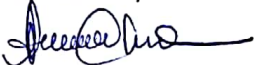
de setembro de 2016). Esta demanda de atualização será atendida com a emissão de novo memorando circular, emitido pela PROEXT/PROEN.

A discussão evoluiu bastante, com relatos de Murilo e outros presentes sobre situações vivenciadas nos Campi. Ana Rita sugeriu que as Coordenações de Extensão participem das reuniões de administrativos e docentes, para dar esclarecimentos sobre extensão aos servidores, especialmente sobre Cursos de Extensão. Dayanny sugeriu que sejam feitas reuniões de extensão e pesquisa nos Campi, com a mesma relevância das reuniões que tratam do Ensino. Todos se manifestaram favoráveis. Ainda nos informes, foram colocados: por Clésio, a divulgação da Semana de Educação Inclusiva do CSMBV, convidando a todos para participar; por Ana Rita, do planejamento da PROEXT em outubro; por Ricardo, dos certificados dos revisores *ad hoc*, já emitidos. A JINCE/JID foi apresentada por Clésio, que expôs os detalhes da programação e como será o apoio dos *Campi*, hospedagem, logística, alimentação, que, inclusive, utilizará espaços estruturados por restaurantes da cidade, de modo que seja possível atender ao público, em sistema de *self service*. Avaliadores e orientadores poderão fazer as refeições num restaurante local. A planilha com os valores das ajudas de custo para os estudantes serão divulgadas pela comissão dentro de uma semana. A mobilização e divulgação terá sua estratégia definida pela comissão de comunicação visual e divulgação. Clésio informou, também, que a Polícia Rodoviária Federal e a Polícia Militar foram acionadas para apoio geral do evento, inclusive nos alojamentos e acesso ao *Campus*, e à Justiça Eleitoral, foi solicitada a autorização para a realização do mesmo, visto que o mesmo está acontecendo em período eleitoral. A distribuição das salas será de acordo com as modalidades, ensino, pesquisa e extensão. Em relação aos examinadores, foi sugerido que sejam, apenas, dois integrantes, sendo um interno e outro externo. Os mesmos serão convidados formalmente, com solicitação de confirmação. O tempo das apresentações, será de dez minutos para o bolsista da apresentação oral e de cinco minutos para os avaliadores, totalizando quinze minutos para cada apresentação. Sobre os itens a serem fornecidos pela empresa de eventos (palco, som, iluminação, decoração, etc), o contrato termina em agosto e está sendo negociado com a mediação da PROAD, para manter os fornecimentos durante a JINCE, que acontecerá em outubro. Sobre material gráfico, aguarda-se que este recurso esteja disponível até 30 de agosto. Os modelos das camisas a serem utilizadas pela comissão e participantes foi apresentada aos presentes. A próxima reunião para discutir a JINCE/JID será dia 30/08 (a confirmar). As dúvidas foram levantadas pelos presentes e esclarecidas pelo Presidente da JINCE/JID 2018, Clésio



Murilo questionou o presidente sobre a operacionalização das oficinas e visitas técnicas. Foi esclarecido, também, sobre a constituição das bancas, explicando que precisará do envolvimento de todos para identificar e convidar os avaliadores. Robert levantou a questão a respeito da avaliação dos resumos a serem apresentados. Após discutida a questão, ficou decidido que os trabalhos não enviados para avaliação serão apresentados, mas não concorrerão aos prêmios e não entrarão nos Anais da JINCE/JID 2018. O modelo da apresentação será disponibilizado em 15/09/2018. Seguindo a pauta, Ana Rita e Dayanny expuseram as demandas solicitadas pela AUDIN, quanto ao Edital 47/2017. O documento foi apreciado e discutido pelos presentes. Destacou-se a necessidade de atentarmos para os requisitos legais estabelecidos pelos Editais PIPBEX. Também será revisada a lista dos documentos enviados pelos proponentes e questionado pela AUDIN. Algumas demandas do PDI foram levantadas por Leopoldina Francimar, tendo em vista as exigências demandadas pela comissão designada para este fim. Ficou esclarecido que as solicitações das Cartas de Serviços, solicitadas para atender à elaboração do PDI, já foram enviadas pelos Coordenadores. Após este ponto, foi discutido o evento ocorrido no *Campus* Petrolina "I Mostra de Extensão do IF Sertão – PE". Os membros do Comitê parabenizaram a Coordenadora do *Campus*, Anne Rose pela iniciativa e sucesso do evento. Perguntou-se sobre as suas dificuldades e experiências vivenciadas. Anne Rose atendeu aos questionamentos e agradeceu aos que puderam comparecer. A reunião foi encerrada às 18:10. No dia seguinte (21/08) às 08:00, dando sequência à pauta: FIC e Estágio e IF Eventos, Editais de bolsas; Definição do calendário de reuniões para o próximo trimestre. A reunião começou com esclarecimentos acerca de dúvidas sobre estágios e egressos. Partiu desta discussão a seguinte deliberação: a PROEXT enviará aos Diretores Gerais um memorando circular reforçando a necessidade de entrega do Relatório de Estágio assinado pelo supervisor, ao final do período. Houve esclarecimentos e compartilhamentos sobre o tema. Será verificada a possibilidade de convocação extraordinária para oficinas de trabalho para discutir assuntos de estágio. O Calendário das reuniões foi o tema seguinte, com adequação do calendário 2018 para as seguintes datas: Outubro – 17 a 20, em Santa Maria da Boa Vista; Dezembro – 06 e 07 em Salgueiro. Quanto a temática estágio foi discutido a questão do seguro e que o aluno não pode pagar o seguro, cada campus relatou seu problema, foi informado que a procuradoria vai orientar aos Diretores de Administração e Patrimônio (DAP) de cada *Campus* a realizar contratação via dispensa para os seguros dos alunos em situação de estágio. A pauta com a discussão sobre o sistema IF Eventos foi discutida, com vários esclarecimentos sobre a sua operacionalização e



particularidades. Foi deliberado que haverá um encaminhamento para a Diretoria de Gestão em Tecnologia da Informação (DGTI) solicitando a abertura da opção "desabilitar o evento" para impedir a edição após a emissão de certificados. Nada mais havendo para relatar, eu, Ana Rita Leandro dos Santos, lavrei a presente Ata que segue assinada por mim e pelos demais presentes. 

Barbara J. de Sousa Quirino . Marlon Gomes de Pa  
Anna Rosa Rodrigues Baid



Cláudia Margarida de Souza

