

TERMO DE COMPROMISSO DE EQUIPE GESTORA

Eu, _____, CPF: _____ SIAPE/
MATRÍCULA nº _____, aprovado na seleção Cadastro de Reserva, para encargo
de _____, declaro ter ciência das informações contidas no EDITAL Nº _____/2013, das
informações e obrigações inerentes à qualidade de bolsista no âmbito do PRONATEC, e, nesse
sentido, COMPROMETO-ME a respeitar as seguintes cláusulas:

1. Comprovar desempenho satisfatório na Ficha de Avaliação de Desempenho, consoante às normas definidas pelo IFSERTÃO-PE / Coordenação do PRONATEC e pela Resolução CD/FNDE Nº 72/2011 e Resolução CD/FNDE Nº 4/12, sob pena de suspensão da bolsa ou desligamento do Programa;
2. Permanecer no desempenho das atividades estabelecidas para o encargo no qual fui selecionado, durante o período de vigência da mesma, sob pena de ficar impedido de participar de novo processo de seleção no âmbito do PRONATEC;
3. No caso de ausência superior a 02 (dois) dias, sem amparo legal, meu contrato de bolsista será automaticamente suspenso, devendo ser substituído por outro na ordem de classificação..
4. Encaminhar ao Coordenador(a) dos cursos do PRONATEC, a solicitações inerentes à função, inclusive o relatório mensal, visando o sucesso do programa, na divulgação e comunicação das atividades do Programa, junto aos alunos e comunidade:

4.1. São atribuições do Bolsista **SUPERVISOR FINANCEIRO**:

- a) coordenar as movimentações financeiras do programa no Campus;
- b) sugerir as ações de suporte tecnológico necessárias ao bom andamento dos cursos.
- c) interagir com as áreas de execução do programa tendo em vista o desenvolvimento das ações, prestando informações ao coordenador-adjunto relativas as execuções financeiras;
- d) providenciar o arquivamento de toda documentação financeira, tanto de modo eletrônico como físico, a fim de resguardar a integridade da prestação de contas perante à SETEC/MEC e Auditorias.
- e) exercer, quando couber, as atribuições de apoio às atividades acadêmicas e administrativas, zelando pelas documentações de pagamento de bolsas sob sua responsabilidade.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
COORDENAÇÃO GERAL PRONATEC - Reitoria

- f) Corrigir e identificar imperfeições quanto aos pagamentos de bolsas, solicitando ao Coordenador Adjunto as providências necessárias;
- g) elaborar e reportar à Coordenação Adjunta do PRONATEC relatório semestral sobre as atividades financeiras, assim como outras documentações de controle adotadas pelo programa.
- h) elaborar a Declaração de Execução Mensal, Ficha-ponto em cada mês, para encaminhar ao coordenador adjunto, até o terceiro dia do mês subsequente, para efeito de recebimento de bolsa.
- i) participar de reuniões solicitadas pela coordenação do curso.
5. Participar das reuniões convocadas pelo coordenador(a) dos cursos do PRONATEC, tendo em vista os objetivos, planejamento e acompanhamento das ações do programa.
6. A concessão de bolsa ao candidato, não gera vínculo empregatício e será pago na modalidade "bolsa" para os servidores ativos ou inativos das redes públicas de educação profissional, científica e tecnológica, a fim de atender ao disposto na Nota Informativa nº 69/2015/DIR/SETEC/MEC, que trata do disciplinado na Lei nº 12.513, artigo 9º, § 1º; e na modalidade "prestação de serviços" para os profissionais que não pertencem ao quadro de servidores das redes públicas de educação profissional, científica e tecnológica. E ainda, em conformidade com a disponibilidade orçamentária dos recursos do PRONATEC e com a realização dos cursos.
- a) Quando não for servidor com vínculo na Rede Federal de EPCT, o pagamento da bolsa, deverá ser efetuado na modalidade prestação de serviços.
- b) A modalidade "prestação de serviços de pessoas físicas", prevê o pagamento de tributação de ISS / INSS e de IRPF quando houver incidência.
- c) A concessão de bolsa está prevista para o período de: ___/___/___ a ___/___/___.

Ciente e De acordo, em _____, ___ de _____ de _____

Assinatura do Bolsista

Assinatura do Coordenador