

PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO
GESTÃO - 2020 / 2023
CANDIDATO: GIVANILSON NUNES MAGALHÃES
SERRA TALHADA – PE - OUTUBRO/2019



DIRETOR

Givanilson
Magalhães

**TODOS JUNTOS POR UMA GESTÃO ACOLHEDORA,
TRANSPARENTE, PARTICIPATIVA E PRODUTIVA**

#VoteGiva

APRESENTAÇÃO DO CANDIDATO

- **Givanilson Nunes Magalhães** é natural de Serra Talhada Pernambuco.
- Tem 46 anos de idade.
- Atualmente reside em Serra Talhada-PE.
- É casado com a também servidora Celine Magalhães, com a qual tem dois filhos.
- cursou o antigo ensino fundamental na Escola Santa Cruz (Santa Cruz da Baixa Verde-PE).
- Concluiu o Médio/Técnico em Contabilidade na Escola Monsenhor Luiz Sampaio (Triunfo-PE).
- Concluiu o curso de Licenciatura em Matemática na Faculdade de Formação de Professores de Serra Talhada – FAFOPST (Serra Talhada-PE).
- Concluiu o curso de Bacharel em Ciências Contábeis na Universidade Católica de Pernambuco – UNICAP (Recife-PE).
- Possui especialização em Auditoria Fiscal e Tributária pela Faculdade para o Desenvolvimento de Pernambuco – FADEPE (Recife-PE).
- Possui 14 anos de experiência em sala de aula como professor de matemática do ensino fundamental e médio e professor de Contabilidade do ensino técnico e superior.
- Atuou como professor de Matemática na Escola Municipal Vasco da Gama e Instituto São Sebastião e como professor de Contabilidade nos cursos técnicos de Administração e Contabilidade da rede CNEC, no Colégio Brasil, no Colégio Pedro Augusto e na Faculdade Santa Helena, todos localizados em Recife-PE
- Assumiu vaga de concurso na Agência de Regulação de Pernambuco, onde trabalhou na Coordenação de Loterias e na Coord. de Tarifas e Estudos Econômicos e Financeiros.
- Em 2010 assumiu vaga de concurso como Contador do Campus Floresta do Instituto Federal do Sertão Pernambucano
- Em Março/2013 foi nomeado como Chefe do Departamento de Administração e Planejamento do Campus Floresta e depois como Diretor Geral, ficando no cargo de diretor até Agosto/2015



– Em Setembro/2015 foi nomeado como Diretor Geral do Campus Serra Talhada onde permaneceu no cargo até maio/2017

Algumas ações, como Diretor do Campus Serra Talhada:

– Quando nomeado Diretor Geral do Campus Serra Talhada em setembro/2015 recebeu a obra da sede do Campus com 50% de sua conclusão, dedicando-se diariamente como fiscal do contrato da obra da sede até o seu término em setembro/2016 e inauguração em Janeiro/2017.

– Agindo com a atual Reitoria do IF Sertão-PE conseguiu um orçamento extra de R\$ 1.400.000,00 para equipar o Campus com mobiliários e equipamentos diversos necessários ao funcionamento do Campus Serra Talhada.

– Junto com a Reitoria do IF Sertão-PE e Ministério da Educação foi responsável pela cerimônia de inauguração do Campus Serra Talhada em 30 de janeiro de 2017, ocasião em que conseguiu com o Ministério da Educação orçamento extra de R\$ 2.300.000,00 para equipar os laboratórios do Campus, aquisição do atual ônibus executivo e uma caminhonete para realizar deslocamentos de servidores e alunos em viagens institucionais.

– Negociou com a Gerência Regional da Compesa e Prefeitura Municipal de Serra Talhada convênios para a instalação de mini adutora para o abastecimento do Campus Serra Talhada com água potável captada e tratada na Adutora do Pajeú.

– Buscou, em 2017, junto a Prefeitura Municipal de Serra Talhada a implantação de linha de ônibus necessário ao transporte de servidores e alunos para a sede do Campus Serra Talhada.

– Intermediou a finalização dos trâmites do processo de georreferenciamento da propriedade onde está localizado o Campus Serra Talhada.

– Recepcionou a primeira turma do Curso Médio Integrado em Logística do Campus Serra Talhada.

– Intermediou junto aos servidores consenso para a implantação dos cursos Técnico em Edificações, Licenciatura em Física, Engenharia Civil e Engenharia de Produção no Campus Serra Talhada.

– Atualmente assume no Departamento de Administração e Planejamento a função de Contador e de Coordenador de Contratos do Campus Serra Talhada.

DIRETRIZES PARA A GESTÃO

1. Compromisso com uma Gestão Transparente, Participativa, Acolhedora e Produtiva.
2. Compromisso com o Ensino Público de Qualidade
3. Compromisso com o Fortalecimento das Atividades de Ensino, de Pesquisa, de Extensão e Administrativas
4. Compromisso com a Valorização do Servidor
5. Compromisso com a Valorização do Aluno e da Assistência Estudantil
6. Compromisso com os Investimentos e Melhorias Administrativas
7. Compromisso com a Integração do Campus com as Comunidades

MENSAGEM DO CANDIDATO

Colegas servidores e prezados alunos, chegou o momento da nossa primeira consulta para escolha do nosso Diretor Geral é com satisfação que mais uma vez me coloco à disposição da comunidade acadêmica, desta vez para concorrer ao cargo de Diretor do Campus Serra Talhada, uma missão a qual permanecerei dedicado, buscando superar os desafios atuais e os que estão por vir.

Defendo e luto por uma educação pública e de qualidade construída de modo transparente, participativa, acolhedora e produtiva, norteada pelo respeito às individualidades, com diálogo e valorização das competências, autonomia dos setores e o bem estar de servidores e alunos no intuito de obter os melhores resultados que poderemos alcançar na Gestão Pública.

Deste modo, em um momento em que o tema Educação tem sido um dos assuntos mais discutidos no cenário nacional, venho lhes convidar para nos unirmos numa mesma luta, buscando defender com harmonia o ensino público de qualidade, oferecido gratuitamente e sem distinção pelo Campus Serra Talhada do Instituto Federal do Sertão Pernambucano.

Para os próximos quatro anos, muitos serão os desafios que teremos pela frente, mas é acreditando que temos em nossas mãos a arma mais poderosa para mudar o mundo que iremos superar cada obstáculo que encontrarmos pela frente.

Confiante em nossa vitória e que teremos um pleito eleitoral tranquilo, onde sejam discutidas ideias que favoreçam o nosso Campus, ao invés de fatos que provoquem a nossa desunião, peço a Deus que nos mande muita sabedoria para juntos tomarmos as

melhores decisões e continuarmos fazendo do Campus Serra Talhada um ambiente educacional, científico e tecnológico capaz de transformar a vida do povo sertanejo.

APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Ao nos aproximarmos do momento de consulta à comunidade para escolha do próximo Diretor Geral do Campus Serra Talhada e considerando que o processo de eleição é uma oportunidade para que possamos discutir os novos desafios que teremos pela frente e qual o perfil do gestor que estará à frente da administração de nosso Campus, apresentamos o nosso Plano de Trabalho elaborado de forma sucinta e objetiva, com algumas propostas de ações iniciais a serem desenvolvidas durante a gestão de 2020/2023.

Nele estão descritas propostas de gestão que foram desenvolvidas a partir do comprometimento com algumas diretrizes, com diálogos com os colegas gestores, técnicos administrativos, com docentes e discentes do Campus Serra Talhada acerca de ações que favoreçam o nosso Campus a continuar ofertando uma educação profissional, científica e tecnológica com foco na formação do cidadão que seja capaz de enfrentar com sucesso a realidade excludente do mercado de trabalho, de promover o desenvolvimento regional sustentável, com foco na ciência e tecnologia, por meio do Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação.

Através deste Plano de Trabalho, pretendemos fortalecer ainda mais a educação profissional, científica e tecnológica de excelência através do diálogo, transparência nas ações e esforço coletivo, proporcionando aos nossos discentes uma educação pública, gratuita e de qualidade, através de caminhos, sempre, democráticos com respeito à diversidade de posições e argumentos, buscando a construção de uma instituição com visibilidade social através da excelência e relevância de seus serviços prestados à sociedade Serra-talhadense e de municípios vizinhos.

Por se tratar de uma proposta, é importante destacar que este Plano de Trabalho poderá futuramente ser aperfeiçoado através de novas discussões com os nossos alunos, docentes e técnicos administrativos.

PLANO DE TRABALHO

1 – AÇÕES DE ENSINO

Como Direito Fundamental garantido pela Constituição Federal de 1988 e segundo a Declaração Universal dos Direitos Humanos a EDUCAÇÃO deve garantir o “pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho”. Desse modo deve pautar-se pelos princípios da “liberdade de aprender e ensinar”, “pluralismo de ideias” e “garantia da qualidade”. Para alcançar esses objetivos propomos as seguintes ações:

1.1 – Desenvolver no Departamento de Ensino uma Gestão Compartilhada e Integrada com as importantes Coordenações de Pesquisa e Extensão visando a construção de um elo que fortaleça mutuamente as ações entre ambos, pois juntos o Ensino, a Pesquisa e a Extensão formam um tripé alavancador da aprendizagem, desenvolvimento e inovação.

1.2 – Viabilizar a Formação Continuada dos Servidores, docentes e técnicos ligados ao Ensino, com prioridade e integração ao Plano de Ação do Departamento de Ensino, com atenção em especial aos não licenciados, para atender as exigências legais de formação pedagógicas aos docentes que atuam na educação básica.

1.3 - Estabelecer calendário de Reuniões periódicas do Departamento de Ensino com as Coordenações de cursos e das Coordenações de Cursos com os docentes visando acompanhar o andamento do processo de ensino-aprendizagem e das atividades vivenciados no dia a dia, bem como realizar planejamentos, avaliar resultados e dar todo suporte necessário para o bom andamento dos trabalhos de ensino-aprendizagem.

1.4 – Promover uma política de Acolhimento atencioso a todos os alunos e especialmente aos alunos iniciantes envolvendo todos os setores e departamentos do *campus* como forma de favorecer a adaptação dos estudantes à instituição e, ainda, minimizar a evasão no início do curso.

1.5 – Consolidar os encontros pedagógicos com foco em questões referentes ao acesso e à permanência dos alunos nos cursos da instituição bem como nas questões típicas do meio acadêmico.

1.6 – Buscar novas dinâmicas para a realização do Conselho de Classe.

1.7 – Realizar estudos para a implantação de novo curso superior para verticalização do Curso Técnico em Logística.

1.8 – Buscar junto a Reitoria a ampliação da equipe ligada ao Setor de Saúde do Campus: Psicólogo (nomear conforme vaga de concurso) e Assistente Social (buscar vaga para concurso).

1.9 – Buscar junto a Reitoria, com brevidade, código de vaga para a nomeação de Pedagogo para suporte aos trabalhos interligados ao Departamento de Ensino e os docentes das diversas áreas necessárias ao preenchimento das demandas do campus, condizentes ao esforço docente, incluindo professores de Pedagogia, Engenharia Civil, Química e Filosofia para atuarem nos cursos de Licenciatura em Física; Engenharia Civil e nas modalidades de médio integrado e subsequente.

1.10 – Direcionar esforços para realizar, a partir da liberação dos créditos de capital dos Campi, aquisição de novos equipamentos e instrumentos musicais adequados contemplando, assim, o ensino nos cursos de extensão e cursos regulares já realizados no Campus.

1.11 – Viabilizar a contratação de assinatura de jornais e revista para o Setor de Biblioteca do Campus.

1.12 – Atualizar e ampliar o acervo da biblioteca de acordo com as demandas dos cursos.

1.13 – Viabilizar a disponibilização de Sala de Processamento Técnico no espaço da Biblioteca.

1.14 – Desenvolvimento de projetos de redução dos índices de repetência e evasão escolar, criando uma equipe multidisciplinar para acompanhamento e apoio psicológico e pedagógico para evitar a evasão escolar e buscar estratégias que otimizem a eficiência discente nas disciplinas.

1.15 – Proporcionar aos professores das disciplinas técnicas os instrumentos e recursos necessários para que os alunos tenham mais aulas práticas.

1.16 – Continuar lutando por novos servidores objetivando desafogar os setores que trabalham com deficiência de modo que possamos prestar o melhor serviço a comunidade acadêmica dando inclusive condições de que setores como a Secretaria de Controle Acadêmico, a Biblioteca e o Setor de Assistência ao Aluno funcionem de modo ininterrupto.

1.17 – Investir na visibilidade das cerimônias de formatura e entrega de certificados de nossos alunos, resultado dos nossos esforços e vitrine do nosso trabalho.

1.18 – Fortalecer os investimentos em nossos Cursos Superiores para que estes recebam avaliações positivas pelo MEC.

1.19 – Definir uma equipe de servidores para atuar junto aos alunos em questões referentes ao Enem, tais como orientação a solicitação de isenção de taxa e demais dúvidas.

1.20 – Motivar a equipe docente a investir sempre e cada vez mais na preparação de nossos alunos para que estes saiam do Campus não somente preparados para o mercado de trabalho, mas também com conhecimento diferenciado para se destacarem nas aprovações do ENEM, vestibulares, concursos e seleções voltados para suas respectivas formações técnicas.

1.21 – Fortalecer o NAPNE (Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas) buscando estrutura física para o núcleo e realizando adequações que venham a favorecer o aprendizado das Pessoas com Necessidades Específicas.

1.22 – Viabilizar a igualdade de oportunidades entre todos os estudantes e contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico, a partir de medidas que buscam melhorar os índices de permanência e êxito.

1.23 – Promover melhorias no plano de trabalho de divulgação dos processos seletivos do Campus Serra Talhada.

1.24 – Propor um plano para realização de um evento anual de divulgação do campus no centro da cidade.

1.25 – Promover a participação de alunos egressos em encontros no Campus a fim de proporcionar trocas de experiências, socialização de suas conquistas profissionais e científica.

1.26 – Realizar reuniões específicas para discutir os problemas do ensino e propor ações efetivas para minimizá-los.

1.27 – Concentrar esforços junto à comunidade e Reitoria para garantir a efetiva consolidação dos cursos já oferecidos na unidade.

1.28 – Convidar os empresários/parceiros para os eventos de certificação e colação de grau, objetivando dar visibilidade aos profissionais que se formam no Campus.

1.29 – Ampliar o horário de funcionamento da Direção Geral e do Departamento de Ensino no expediente da noite.

1.30 – Promover a atualização dos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs), ofertados pelo Campus Serra Talhada.

1.31 – Propor discussão para incluir no calendário letivo previsão de semana de provas.

1.32 – Avaliar a implantação de cursos na plataforma EAD, buscando o crescimento das ofertas e ampliando as possibilidades para novos alunos.

2. AÇÕES DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

A PESQUISA é parte inseparável do Ensino considerando que estimula a construção do conhecimento, a formação crítica, criativa e inovadora. Desse modo, é fundamental o apoio a Pesquisa a qual propomos as seguintes ações:

2.1 – Incentivar a utilização dos laboratórios do campus para a realização de pesquisas aplicadas.

2.2 – Incentivar o desenvolvimento de pesquisas para a criação de produtos e serviços que beneficiem a comunidade escolar.

2.3 – Atuar, junto à Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação para escolha e aumento das vagas para qualificação dos servidores.

2.4 – Incentivar a verticalização em nível de pós-graduação (especialização) dos cursos superiores oferecidos no Campus ou em parceria com a Reitoria/UFRPE.

2.5 – Buscar junto com a Reitoria novos servidores/estagiários para atuarem nas atividades da Coordenação de Pesquisa, objetivando a melhoria dos serviços que ali são prestados.

2.6 – Melhorar a divulgação de todos os projetos realizados pelos servidores e discentes do Campus.

2.7 – Fortalecer as ações da Coordenação de Pesquisa.

3. AÇÕES DE EXTENSÃO E RELAÇÕES EMPRESARIAIS

É através das atividades de EXTENSÃO que o Campus ganha visibilidade junto a comunidade externa, aproxima os discentes do mercado de trabalho, promove a capacitação profissional através de cursos de Formação Inicial e Continuada e divulga os resultados das pesquisas. Neste contexto, apresentamos as seguintes ações para o fortalecimento da Extensão:

3.1 – Incentivar uma maior oferta de Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC).

3.2 – Incentivar ações de apoio à cultura que envolvam alunos, servidores e comunidade externa ao Campus (Jogos, festivais, atividades culturais e acadêmicas).

3.3 – Promover a abertura do Campus para eventos familiares para que os nossos alunos possam sentir que o Campus é uma extensão de suas casas e os pais possam sentir que seus filhos estudam em ambiente seguro e comprometido com o futuro de cada geração.

3.4 – Valorizar, com eventos adequados, datas importantes do calendário nacional, estadual e municipal.

3.5 – Motivar a comunidade acadêmica para celebrar eventos a exemplo da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia – SNCT.

3.6 – Restabelecer e fortalecer as parcerias com as empresas locais para realização de estágios.

3.7 – Padronizar e normatizar procedimentos para visitas técnicas.

3.8 – Buscar junto com a Reitoria novos servidores/estagiários para atuarem nas atividades da Coordenação de Extensão, objetivando a melhoria dos serviços que ali são prestados.

3.9 – Fortalecer as ações da Coordenação de Extensão.

4. AÇÕES ADMINISTRATIVAS

Para que o Campus possa ofertar Ensino, Pesquisa e Extensão com qualidade é necessário o suporte da ADMINISTRAÇÃO. No ambiente educacional a ADMINISTRAÇÃO compreende o planejamento, a organização e o controle de recursos para alcançar determinados objetivos. Esses recursos podem ser os próprios servidores e terceirizados, os recursos orçamentários e financeiros, a aquisição de materiais e insumos, os equipamentos necessários para as atividades, o tempo etc. Para dar suporte as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão existentes no Campus propomos as seguintes ações:

4.1 – Buscar junto as autoridades públicas e empresas de telefonia uma solução para dispormos de sinal de telefonia móvel e telefonia fixa no Campus Serra Talhada.

4.2 – Adquirir plataforma de parada de ônibus junto a rodovia de acesso ao Campus.

4.3 – Dar continuidade no diálogo com parlamentares pela busca de recursos para instalação da usina fotovoltaica (energia solar).

4.4 – Zelar pela segurança da comunidade acadêmica priorizando os serviços de vigilância armada com rondas e monitoramento de todo o Campus com o sistema de câmeras ampliado.

4.5 – Intensificar a divulgação das ações do Campus na comunidade local e regional, através da Coordenação de Comunicação e Eventos, que buscará melhorar o fluxo das informações dentro e fora do Campus.

4.6 – Realizar reuniões públicas para apresentação dos resultados quantitativos e qualitativos das atividades da direção e departamentos.

4.7 – Dar continuidade na divulgação anual da Execução Orçamentária e Financeira do Campus, através do Departamento de Administração e Planejamento.

4.8 – Readequar os espaços físicos existentes para melhores resultados das ações pedagógicas e administrativas.

4.9 – Buscar junto com a Reitoria recursos de investimento direcionados a ampliação física do Campus Serra Talhada, considerando que os espaços hoje existentes são insuficientes para acomodar os diversos Setores existentes no Campus.

4.10 – Promover a manutenção contínua das instalações buscando sua melhoria para as necessidades educacionais, administrativas e de vivência.

4.11 – Empenhar-se na busca de recursos para criação, atualização contínua e modernização dos laboratórios, a partir das necessidades educacionais.

4.12 – Realizar reuniões específicas para discutir os problemas administrativos e propor ações efetivas para minimizá-los.

4.13 – Buscar em parceria com a Reitoria novos servidores para atuarem nas atividades das Coordenações do DAP (T.I., Contratos, Almoxarifado, Compras e Execução), objetivando a melhoria dos serviços que ali são prestados.

4.14 – Buscar em parceria com a Reitoria novos postos de serviços terceirizados, objetivando a melhoria das atividades acadêmicas.

4.15 – Defender e promover discussão institucional sobre a criação de Coordenações de Tecnologia da Informação nos Campi do IF Sertão-PE.

4.16 – Estabelecer rotinas e horários de trabalho para o atendimento na Direção Geral, Departamentos, Coordenações e Setores, em especial no período noturno.

5. AÇÕES VOLTADAS PARA OS SERVIDORES

Servir a sociedade com eficiência é a missão do servidor público. Mas para desempenhar sua função com qualidade é necessário que haja um ambiente de trabalho saudável, com espírito de equipe, estrutura física adequada, número de servidores suficientes para as atividades e capacitação continuada. Para isso algumas ações serão propostas:

5.1 – Promover momentos de integração entre os servidores.

5.2 – Promover momentos recreativos entre os servidores como jogos, comemorações, entre outros.

5.3 – Manter diálogo permanente com todos os servidores objetivando manter-se informado de todos os assuntos de interesse institucional e vice-versa.

5.4 – Propor ações que melhorem a saúde e o bem estar dos servidores do Campus.

5.5 – Buscar junto a Reitoria ações que promovam um maior número de cursos e de vagas de capacitação para os servidores, para que estes possam atuar em suas atividades com eficiência.

5.6– Continuar buscando novos servidores objetivando aliviar, nos setores e em sala de aula as demandas dos servidores que possuem excesso de trabalho.

5.7 – Disponibilização de computadores na sala dos professores.

6. AÇÕES DE ASSISTÊNCIA AO ALUNO

Os alunos são o foco de todas as ações realizadas pelo campus. Para que obtenham êxito durante o curso deverão ser realizadas diversas ações visando proporcionar um ambiente acolhedor, respeitoso, aonde encontrem o apoio necessário para o seu desenvolvimento humano e profissional. Segue algumas ações que pretendemos implantar:

6.1 – Propor a criação de programa de boas vindas aos novos alunos, com a participação de alunos veteranos, como forma de integração dos alunos e de fomento ao protagonismo estudantil.

6.2 – Apoiar a continuidade do Programa de Assistência Estudantil - auxílios alimentação, moradia e transporte (conforme orçamentos disponibilizados).

6.3 – Propor o retorno do projeto “Servidor Amigo da Turma”.

6.4 – Apoiar a participação de estudantes em congressos e olimpíadas de conhecimento;

6.5 – Implantar programa de Avaliação das Políticas de Assistência Estudantil.

6.6 – Propor a instituição da “Ficha Individual dos Alunos do Ensino Médio”, integrando as informações referentes ao cumprimento do Regimento Discente, Setor de Saúde e NAPNE.

6.7 – Integrar os alunos nas reuniões de Planejamento da Assistência Estudantil, referentes ao orçamento e sua aplicação e as que dizem respeito ao desenvolvimento de políticas educacionais dentro do Campus.

6.8 – Incentivar a realização de atividades de reforço para as disciplinas de Matemática e Física através dos alunos do Curso de Licenciatura em Física e Engenharia Civil como forma de diminuir a evasão e melhorar o desempenho acadêmico estudantil.

6.9 – Apoiar os órgãos de representação estudantil (Grêmios Estudantil e Diretório Acadêmico).

6.10 – Articular com os poderes públicos medidas que visem a aumentar a segurança de estudantes e servidores nas adjacências do Campus.

6.11 - Apoiar e incentivar as atividades desportivas.

6.12 – Disponibilizar espaço adequado para acomodação das representações estudantis do Campus.

6.13 – Criar nos centros de convivência espaços para esporte, cultura e lazer, a fim de promover o bem-estar dos estudantes.

6.14 – Dar continuidade com o planejamento de abertura do refeitório do Campus para garantir o fornecimento de refeições gratuitas aos estudantes (conforme legislação).

6.15 – Apoio para a utilização de novas tecnologias (sistemas) que facilitem os trabalhos no processo seletivo de auxílios estudantis e o acompanhamento dos discentes contemplados com auxílios.

6.16 – Abrir discussão junto a Reitoria e parceiros institucionais para que a comunidade discente do Campus Serra Talhada seja inserida no projeto de estágios da empresa norte-americana “Amazon Produce Network”, com sede em New Jersey - EUA, a qual trabalha conta estagiários de outros Campi do IF Sertão-PE.

6.17 – Buscar parcerias externas para que possamos colaborar com a saúde bucal e oftalmológica dos nossos alunos.

6.18 – Buscar junto com a Reitoria novos servidores/estagiários para atuarem nas atividades da Coordenação de Assistência Estudantil, objetivando a melhoria dos serviços que são prestados aos nossos alunos.

CONCLUSÃO

Concluo a exposição desta proposta agradecendo aos colegas servidores que ao longo dos últimos meses me procuraram com palavras de incentivo e motivação, direcionando os seus apoios para o desafio que a partir deste Plano de Trabalho pretendo enfrentar.

Agradeço também pela importante colaboração recebida dos colegas que encaminharam sugestões, tanto servidores como alunos.

Resta agora debater com atenção e responsabilidade todos os pontos que aqui foram elencados, para que possamos melhorar, se for o caso, e pô-los em prática de modo transparente e participativo e assim continuemos este processo de transmissão do conhecimento de maneira acolhedora e inclusiva para que as oportunidades de formação profissional cheguem ao povo sertanejo com qualidade suficiente para mudar suas vidas.

