

Manual do Usuário

ADITI

ADM

Patrimônio

SIGA-ADM versão 12.05

Projeto SIGA-EPT

Manual do Usuário Módulo de Patrimônio

Introdução

O manual de Patrimônio consiste na administração do material permanente da instituição, através do registro da entrada, distribuição e saída dos itens de patrimônio. Entende-se por item de patrimônio aquele bem registrado como material permanente.

* Consulte nota no fim do manual sobre compatibilidade entre o navegador Internet Explorer e o sistema SIGAEPCT-ADM

Pré-Requisitos para utilização

Para utilizar o módulo de Manutenção de Veículos do sistema **SIGA-ADM**, você deverá, primeiramente:

- **Possuir organograma, instituições, setores e pessoas devidamente cadastrados.**
- **Possuir empenhos relacionados a itens permanentes em alguns casos.**

Índice de capítulos

Parte I – Patrimônio.....	05
Parte II – Visão geral dos recursos	05
1 – Itens Patrimoniais	06
2 – Pesquisa Item Patrimonial	07
3 – Opções Item Patrimônio	08
a - Editar	08
b - Transferir	08
c - Transferir em bloco	09
d - Baixa	09
e - Estorno	09
4 – Baixa em Bloco.....	09
5 – Relatórios	10
a - Termo de Responsabilidade	10
b - Outros relatórios	11

Índice de figuras

Fig.01 – Menu Principal	5
Fig.02 – Ícone Patrimônio	5
Fig.03 – Funcionalidades Patrimônio	5
Fig.04 – Inserir item patrimonial	6
Fig.05 – Exemplo tipo de entrada	6
Fig.06 – Continuação exemplo tipo de entrada	6
Fig.07 – Caminho Cadastrar item	7
Fig.08 – Cadastrar item	7
Fig.09 – Pesquisa item patrimonial	8
Fig.10 – Opções item patrimônio	8
Fig.11 – Editar item patrimônio	8
Fig.12 – Transferir item patrimônio	9
Fig.13 – Transferir em bloco item patrimônio	9
Fig.14 – Baixa item patrimônio	9
Fig.15 – Estorno item patrimônio	10
Fig.16 – Termo Responsabilidade exemplo	10
Fig.17 – Termo Responsabilidade gerado	11
Fig.18 – Outros relatórios	11

Parte I Patrimônio

Após iniciar o Sistema e passar pela tela de acesso, será exibida a tela do menu principal do Siga. Nela selecione o link Administração.



O sistema retornará a tela do menu de Administração, nela selecione a opção Patrimônio, feito isto o usuário acessará o módulo referido.



Parte II Visão geral dos recursos

Este capítulo visa uma descrição rápida dos principais recursos existentes neste módulo afim de apresentar os mesmos para o Usuário.



1. Itens Patrimoniais

Nesta opção o usuário poderá inserir um item de patrimônio

Para incluir um item patrimonial, acesse **(Patrimônio > Itens Patrimoniais – Inserir novo item)**.

Para isso deve-se escolher de que o novo item é proveniente e clicar em inserir na mesma tela onde se pode fazer a pesquisa.

Fig. 04 – Inserir item patrimonial

Pesquisar Itens

Nº: Descrição: Classificador: Empenho:

Inserir novo item:

Novo item proveniente de

A escolha do tipo de entrada deve ser feita ANTES de se clicar no botão inserir. Dependendo do tipo de escolha para Entrada do item, telas diferentes para o cadastro são apresentadas, como por exemplo, a tela de Compras é listada todos os empenhos que tem itens a serem patrimoniados.

Fig. 05 – Exemplo tipo de entrada

Incluir Novo Item no Patrimônio

Relação de Empenhos com Itens a Patrimoniar

Ação	Número	Data	Fornecedor
	2011NE99	05/12/2011	AJUDAS DA LEO

Feito essa primeira parte, clique no item ação para preencher os dados da nota fiscal de entrada, clique em Gravar Nota Fiscal e insira a quantidade de itens em baixo.

Fig. 06 – Continuação exemplo tipo de entrada

Dados da Nota Fiscal Referente ao Empenho

Empenho: 2011NE99
Tipo: OR
Licitação: PR 123/2011
Fornecedor: AJUDAS DA LEO
Data: 05/12/2011
Saldo: 4200,00

Dados da Nota Fiscal

Nota Fiscal: 159753
Data da Nota Fiscal: 05/12/2011
Data do Ateste: 05/12/2011
Obs: TESTE
Valor da Nota Fiscal: 4.200,00
Valor Desconto: 100,00

Notas Fiscais Lançadas para o Empenho 2011NE99

Ação	Nota Fiscal	Data Nota Fiscal	Valor
Nenhum registro encontrado!			

Itens do Empenho

	Descrição	Qt Empenhada	Qt Patrimonialada	Qt Nota
1	(UM) PROJETOR MULTIMÍDIA 1.800 ANSI LUMENS, DIST	2,00	0	2

Gravar Nota Fiscal



Tipos de proveniência:

Compra, Doação, Cessão, F. Proprio, Permuta, Comodato, Compras Acervo Setoriais, Compras Anteriores, Outros.



O processo feito ao lado e utilizado nas opções onde e preciso itens empenhados, as demais opções o cadastramento da nota e materiais e feito no mesmo formulário.

Apos gravar a nota, você ira cadastrar um item no sistema. Para isso clique no ícone Ação da área (Notas Fiscais Lançadas ...) e depois no ícone Ação da área (Itens da Nota ...) para avançar e logo depois em Cadastrar item.

Fig. 07 – Caminho cadastrar itens

Notas Fiscais Lançadas para o Empenho 2011NE99

Ação	Nota Fiscal	Data Nota Fiscal	Valor
	159753	05/12/2011	4.200,00

Obs.: Para editar os dados ou patrimoniar os itens referentes a uma nota fiscal já gravada, clique no ícone de editar no grid acima.

Itens da Nota Fiscal 159753

Ação	Descrição	Qt Empenhada	Qt Patrimoniada	Qt Nota
	1 (UM) PROJETOR MULTIMÍDIA 1.800 ANSI LUMENS, DIST	2.00	0	2.00

Obs.: Para patrimoniar um item, primeiro escolha uma nota fiscal já lançada no grid de notas, depois clique no ícone de editar no grid acima.

Fig. 08 – Cadastrar Item

Incluir Novo Item no Patrimônio

Tipo de Ingresso: COMPRA

Descrição: 1 (UM) PROJETOR MULTIMÍDIA 1.800 ANSI LUMENS, DISTANCIA MIN. TELA 1,50M, DIST. MAX. TELA 7,20M, LAMPADA UHP, POTENCIA LAMPADA 165 W, 110/220 V, 50 A 60 HZ, ENTRADA VIDEO, AUDIO, PC E MAC, 2 ENTRADAS DE VIDEO, CONSUMO 240 W, ZOOM POR CONTROLE REMOTO, POTENCIA AUTOFALANTE 1 W, 1 AUTOFALANTE, NORMAS TEC. ANSI, PORTATIL C/ MALETA P/ TRANSPORTE, PESO 2,70 KG, CAPAC. CONEXAO VIDEO / SVIDEO /

Marca/Modelo: TESTE

Classificador: PROJETOR VIDEO

Estado do Material: NOVO

Data de Aquisição: 06/12/2011

Setor: IFTM-IP1

Processo: 000004/2011-62

Qt. Total Empenhada: 2.00

Qt. Item Nota: 2.00

Data de Início de uso: 14/12/2011

Conta contábil: APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO

Distribuição do Item (Nota Fiscal 1566) por Setores

Setor	Quant. Empenhada	Quantidade
UO REQUISITANTE DE TESTE (UOREQ)	2	2

Cadastrar Item

2. Pesquisa Item Patrimonial

Essa opção disponibiliza para o usuário a pesquisa dos itens patrimoniais já cadastrados, dando ao usuário as opções de pesquisas a serem preenchidas conforme a busca ou com a utilização do % para buscar tudo de determinado campo.

Para se buscar um item patrimonial, deve-se primeiro se dirigir para **(Patrimônio > Tipo de Manutenção – Novo Tipo de Manutenção)**.

Fig. 09 – Pesquisa Item patrimonial

Pesquisar Itens

Nº: % Descrição: Classificador: Empenho:

Inserir novo item:

Novo item proveniente de: --Selecione--

Página: 1

Número	Descrição	Setor	Empenho
2	(1)ÔNIBUS CAPAC. MIN. 28 PASSAGEIROS/MOTORISTA. ANO/MOD. 2007/2008; MOTOR EURO III, POT. MIN.150CV TURBO AFTERCOOLER, 04 CILINDROS EM LINHA, A DIESEL, SIST.DE INJELETRÔNICA;CÂMBIO:05 MARCHAS A FRENTE E 01 A RE; EMBREAGEM MONODISCO A SECO, AÇIONA. HIDRULICO; FREIO A TAMBOR E/OU DISCO NAS 04 RODAS, AÇIONADO A AR; FREIO DE ESTACIONAMENTO: TIPO S-CAN, C/ AÇIONA. NA RODA TRASEIRA; FREIO MOTOR; DIR. HIDRAULICA; TANQUE COMBUSTIVEL 150 LITROS; PNEUS E RODAS: 215/75RX17, 5POL.;SUSPENSÃO DIANTEIRA/TRASEIRA. AMORTECEDORES; PORTA LATERAL, ABERTURA PNEUMÁTICA; JANELAS CORREDIÇAS, PISO E DEGRAUS ANTI-DERRAPANTES, EM COMPENSADO NAVAL; CAPAC. TRACÇÃO MÍNIMA 11.000 KG; EIXO TRASEIRO C/ RODADO DUPL0;BAGAGEIRO NA TRASEIRA;VIDROS FUMÊ, CINTO DE SEGURANÇA EM TODAS AS POLTRONAS, SISTEMA ELÉTRICO MÍNIMO 12VOLT.S.	TST	
3	1 (UM) PROJETOR MULTIMÍDIA 1.800 ANSI LUMENS, DISTANCIA MIN. TELA 1,50M, DIST. MAX. TELA 7,20M, LAMPADA UHP, POTENCIA LAMPADA 165 W, 110/220 V, 50 A 60 HZ, ENTRADA VIDEO, AUDIO, PC E MAC, 2 ENTRADAS DE VIDEO, CONSUMO 240 W, ZOOM POR CONTROLE REMOTO, POTENCIA AUTOFALANTE 1 W, 1 AUTOFALANTE, NORMAS TEC. ANSI, PORTATIL C/ MALETA P/ TRANSPORTE, PESO 2,70 KG, CAPAC. CONEXAO VIDEO / SVIDEO / IVIDEO, QUANT. IDIOMAS-9, COMP. VIDEO NTSC/PAL- M/SECAM, CONEXAO PC/MAC, FOCO 1,80 A 2,15, PROIECAO FRONTAL, LCD, RESOLUCAO VGA, SVGA, XGA, RESOLUCAO MIN. 800 X 600 DPI, RESOLUCAO MAX. 1024 X 768 DPI, CONTROLE REMOTO SEM FIO	IFTM-IP1	2011NE100

3. Opções Item Patrimônio

Ao se clicar em um Item de Patrimônio buscado, será fornecido algumas funções para o usuário que serão descritas a seguir.

Fig. 10 – Opções Item de Patrimônio

Opções

a. Editar

Nesta opção será possível a edição do Item de Patrimônio.

Fig. 11 – Editar item patrimonial

Dados do Item

Descrição: 1 (UM) PROJETOR MULTIMÍDIA 1.800 ANSI LUMENS, DISTANCIA MIN. TELA 1,50M, DIST. MAX. TELA 7,20M, LAMPADA UHP, POTENCIA LAMPADA 165 W, 110/220 V, 50 A 60 HZ, ENTRADA VIDEO, AUDIO, PC E MAC, 2 ENTRADAS DE VIDEO, CONSUMO 240 W, ZOOM POR CONTROLE REMOTO, POTENCIA AUTOFALANTE 1 W, 1 AUTOFALANTE, NORMAS TEC. ANSI, PORTATIL C/ MALETA P/ TRANSPORTE, PESO 2,70 KG, CAPAC. CONEXAO VIDEO / SVIDEO / IVIDEO /

Número de Série:

Marca/Modelo:

Classificador:

Data de Aquisição:

Número Empenho:

Setor:

Dependência:

Processo:

Nota Fiscal:

Valor:

Data de Início de uso:

Conta contábil:

b. Transferir

Nesta opção será possível transferir um item de patrimônio para outro setor.

Fig. 12 – Transferir item patrimônio

Transferir Item

Setor de Destino:

Dependência de Destino:

Data:

c. Transferir em Bloco

Nesta opção será possível transferir vários itens de patrimônio para outro setor de uma vez.

Fig. 13 – Transferir em bloco item patrimônio

Transferir Itens em Bloco

Selecione os Itens para Transferência em Bloco

Página: 1

<input type="checkbox"/>	Número de Patrimônio	Número de Série
<input checked="" type="checkbox"/>	4	

Página: 1

Setor de Destino:

Dependência de Destino:

Data:

d. Baixa

Esta opção dá a possibilidade de o usuário efetuar a baixa de um item de patrimônio.

Fig. 14 – Baixa item patrimônio

Baixa

Motivo da Baixa:

Data:

N Processo:

e. Estorno

Com essa opção é possível fazer o estorno de um item de patrimônio. Nessa opção basta clicar no link Estorno que o mesmo já pedirá a confirmação não precisando preencher nada.

4. Baixa em Bloco

Essa opção de Baixa em Bloco dá ao usuário a possibilidade de fazer a baixa em vários itens patrimoniais de uma vez dando ainda opções do motivo da baixa.

Para incluir um item patrimonial, acesse **(Patrimônio > Baixa em Bloco – Dar Baixa)**.

Baixa em Bloco

Selecione um setor para filtrar a listagem:

IFTM-IP1 ▾

Listar

Página: 1 << [1..1] de 1 >>

<input type="checkbox"/>	Número	Descrição	Setor	Empenho
<input type="checkbox"/>	3	1 (UM) PROJETER MULTIMÍDIA 1.800 ANSI LUMENS, DISTANCIA MIN. TELA 1,50M, DIST. MAX. TELA 7,20M, LAMPADA UHP, POTENCIA LAMPADA 165 W, 110/220 V, 50 A 60 HZ, ENTRADA VIDEO, AUDIO, PC E MAC, 2 ENTRADAS DE VIDEO, CONSUMO 240 W, ZOOM POR CONTROLE REMOTO, POTENCIA AUTOFALANTE 1 W, 1 AUTOFALANTE, NORMAS TEC. ANSI, PORTATIL C/ MALETA P/ TRANSPORTE, PESO 2,70 KG, CAPAC. CONEXAO VIDEO / SVIDEO / IUDIO , QUANT. IDIOMAS-9, COMP. VIDEO NTSC/PAL-M/SECAM, CONEXAO PC/MAC, FOCO 1,80 A 2,15, PROJEÇÃO FRONTAL, LCD, RESOLUCAO VGA, SVGA, XGA, RESOLUCAO MIN. 800 X 600 DPI, RESOLUCAO MAX. 1024 X 768 DPI, CONTROLE REMOTO SEM FIO	IFTM-IP1	2011NE100

Página: 1 << [1..1] de 1 >>

Motivo da Baixa: OBSOLESCENCIA ▾

Data: 06/12/2011

Nº do processo: 123

Dar Baixa

5. Relatórios

Dentro do modulo de Patrimônio existem diversas opções para se gerar um relatório ou um termo de responsabilidade.

a. Termo de Responsabilidade

Após cada transferência ou entrada (distribuição) de um item, torna-se necessário imprimir o termo de responsabilidade, para assinaturas e arquivamento.

O sistema apresentara quatro opções de Termo de Responsabilidade:


- Termo de Responsabilidade Por Empenho;
- Termo de Responsabilidade Por Número;
- Termo de Responsabilidade Por Setor;
- Termo de Responsabilidade Por Responsável;

Fig. 16 – Termo de Responsabilidade exemplo

Termo de Responsabilidade

Empenho:

Relatório por Empenho e Setor

Nome Setor: 

Gerar Relatório

SIGA - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO ACADÊMICA

RELATÓRIO DE TERMO DE RESPONSABILIDADE POR NRO DE EMPENHO - 06/12/2011

TESTE
TESTE BASICO

Declaro receber, em perfeitas condições de funcionamento e conservação, sob minha guarda e responsabilidade, os bens patrimoniais abaixo relacionados, observando rigorosa consistência entre estes e os registros da Divisão de Patrimônio e me comprometo, ainda, a zelar para que permaneçam no/na setor/seção/departamento: IFTM-IP1

Nro de Empenho 2011 NE 100

Cod	Class	Inicio	Final	Descrição	Data	Qte	Valor
1P047	1P047	3	3	1 (UM) PROJETO MULTIMÍDIA 1.800 ANSI LUMENS, DISTANCIA MIN. TELA 1,50M, DIST. MAX. TELA 7,20M, LAMPADA UHP, POTENCIA LAMPADA 165 W, 110/220 V, 50 A 60 HZ, ENTRADA VIDEO, AUDIO, PC E MAC, 2 ENTRADAS DE VIDEO, CONSUMO 240 W, ZOOM POR CONTROLE REMOTO, POTENCIA AUTOFALANTE 1 W, 1 AUTOFALANTE, NORMAS TEC. ANSI, PORTATIL C/ MALETA P/ TRANSPORTE, PESO 2,70 KG, CAPAC. CONEXAO VIDEO / SVIDEO / IUDIO QUANT. IDIOMAS-9, COMP. VIDEO NTSC/PAL-M/SECAM, CONEXAO PC/MAC, FOCO 1,80 A 2,15, PROJECAO FRONTAL, LCD, RESOLUCAO VGA, SVGA, XGA, RESOLUCAO MIN. 800 X 600 DPI, RESOLUCAO MAX. 1024 X 768 DPI, CONTROLE REMOTO SEM FIO	06/12/2011	1	2100.00

Página 1 de 1

Total: 1 2100.00

06/12/2011

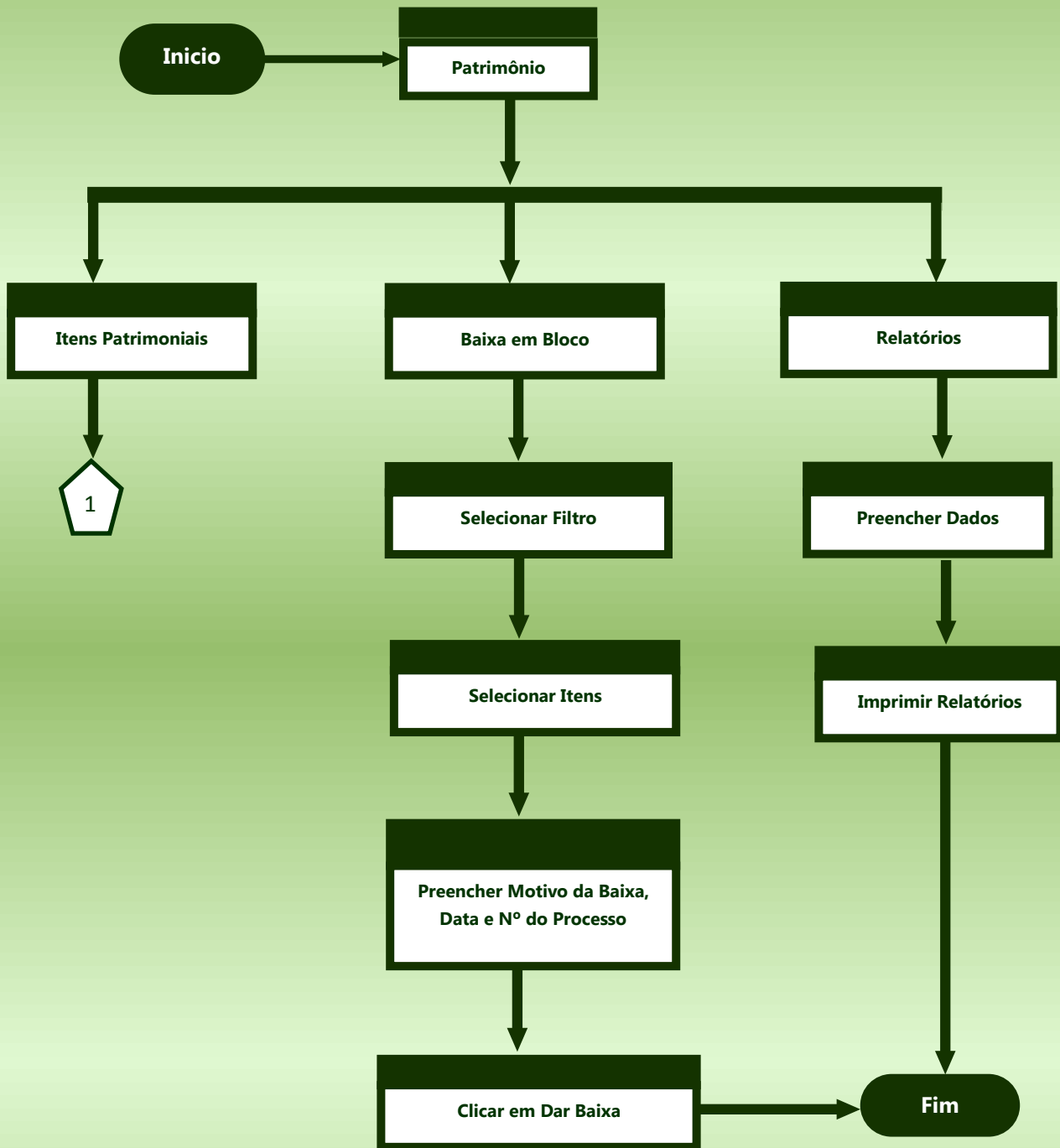
Setor Pai 1

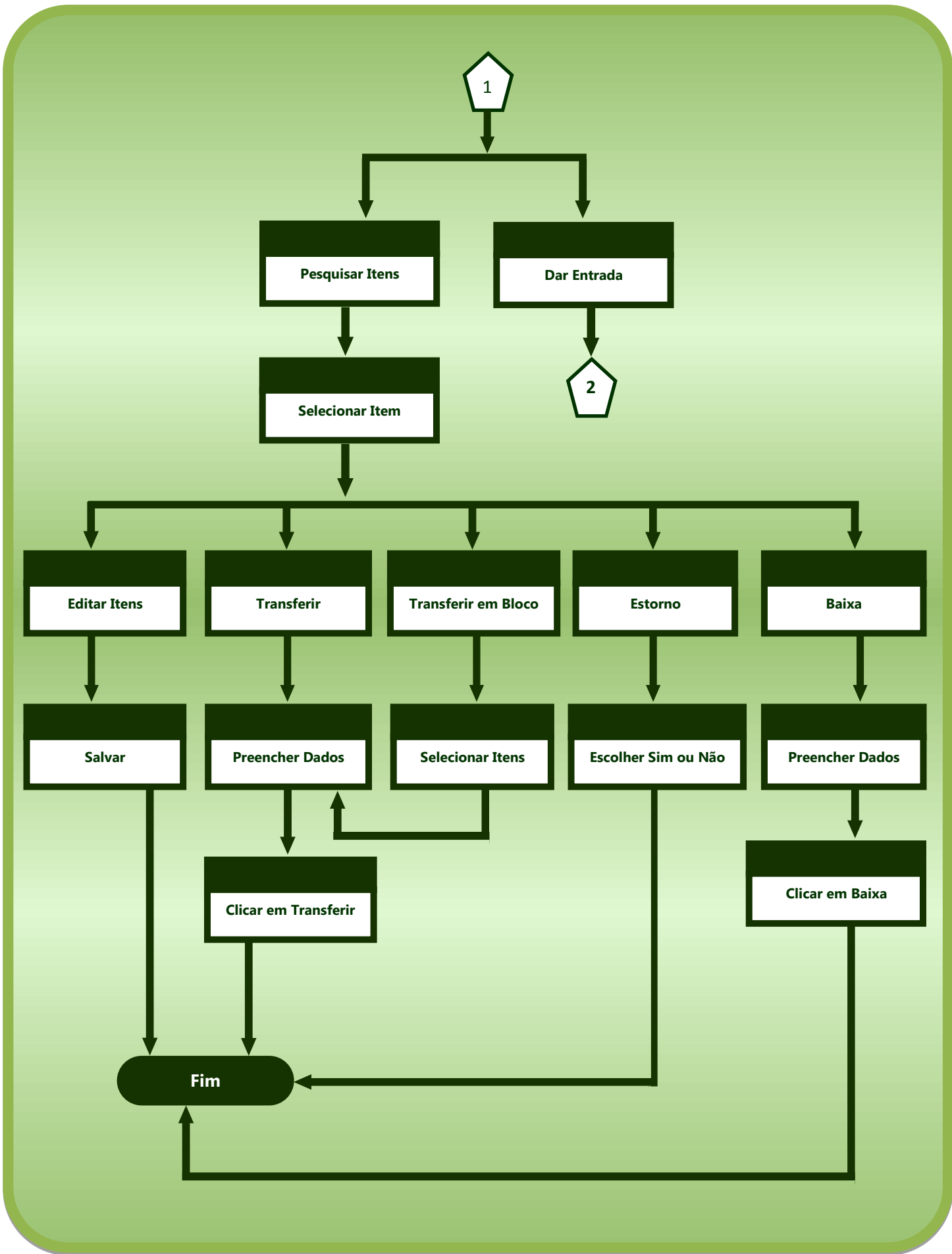
b. Outros relatórios

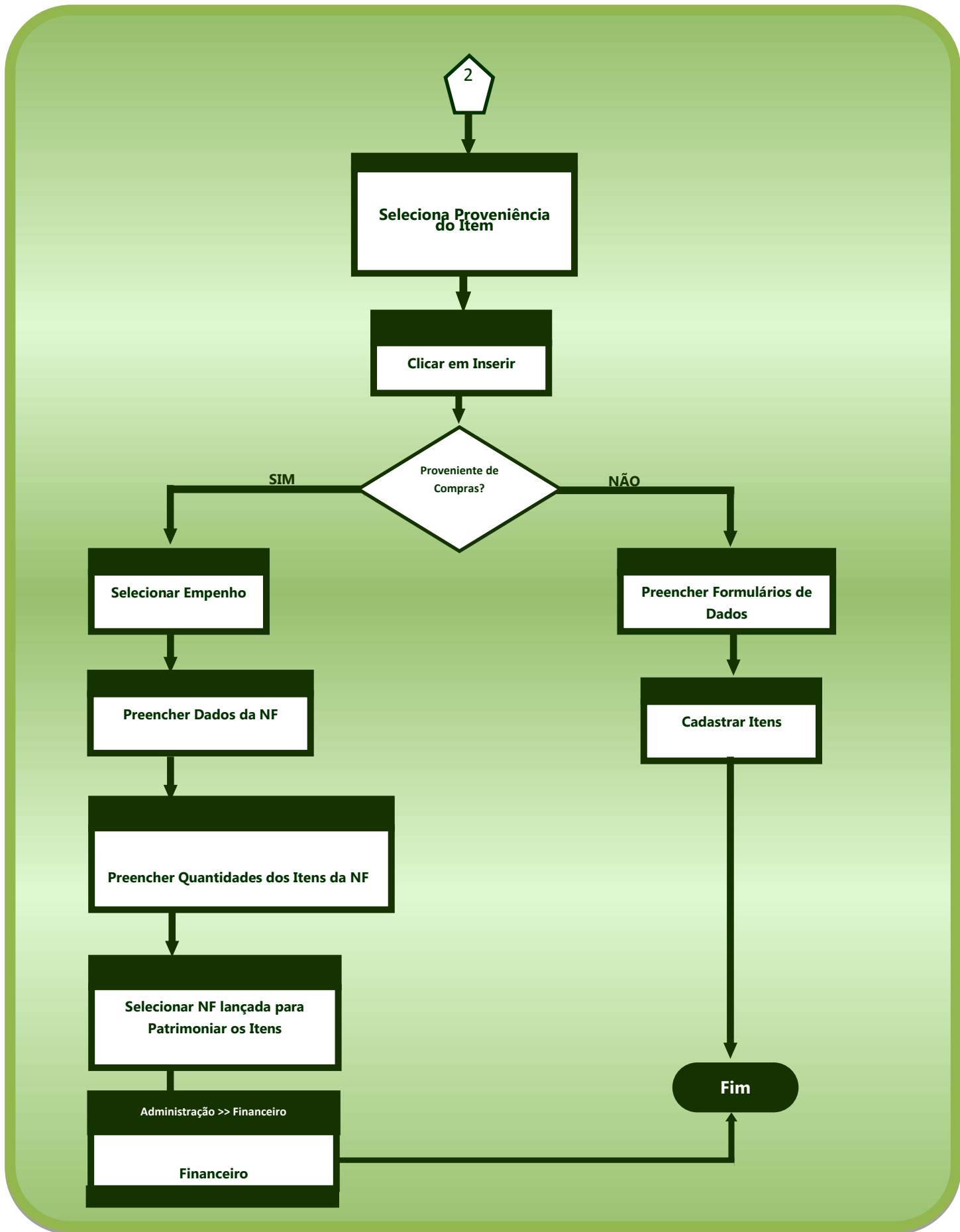
Para gerar os demais relatórios, basta preencher seus campos e clicar em Gerar

Fig. 18 – Outros relatórios

Relatórios







Nota

Para resolver o problema de incompatibilidade entre o navegador Internet Explorer e o sistema SIGAEPCT-ADM vá em Opções de Internet do IE > Aba Privacidade > Botão Avançado e:

- Habilite o checkbox Ignorar manipulação automática de cookies
- Para cookies internos, marque o radiobox Aceitar
- Para cookies externos, marque o radiobox Perguntar
- Por fim, marque o checkbox Sempre permitir cookies de sessão