



IF SERTÃO-PE

PREGÃO ELETRÔNICO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 11/2012

Regido pela Lei nº 10.520/2002, pelo Decreto nº 6.204/07, Decreto nº 5.450/2005, Decreto nº 3.931/01, Lei complementar 123/05 e subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

OBJETO:	Eventual aquisição de material de consumo para os laboratórios de química do IF Sertão PE
PREGÃO ELETRÔNICO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO	
SESSÃO PÚBLICA	
DATA: 28/08/2012	HORÁRIO: às 9h00min horas (Horário de Brasília)
Pregoeiro Antonio Gomes Barroso de Sá	Instituto Federal de Educação, Ciências e Tecnologia do Sertão Pernambucano <i>Campus Petrolina.</i>
Equipe de apoio Eruleide Galvão Santana Ednaldo de Araújo Pereira Paulo Tavares Matias de Andrade	BR 407, km 08 - Bairro Jardim São Paulo, CEP:56314-520 Petrolina-PE Telefone: (87) 2101-4344 E-mail: cp.cpl@ifsertao-pe.edu.br



ÍNDICE

PREÂMBULO
SEÇÃO I - DO OBJETO
SEÇÃO II - DA DESPESA
SEÇÃO III – DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES
SEÇÃO IV – DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO
SEÇÃO V – DO TRATAMENTO DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS
SEÇÃO VI – DA HABILITAÇÃO
SEÇÃO VII – DO CREDENCIAMENTO
SEÇÃO VIII – DA IMPUGNAÇÃO E PEDIDO DE INFORMAÇÕES SOBRE O EDITAL
SEÇÃO IX – DA PROPOSTA
SEÇÃO X – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA
SEÇÃO XI – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA
SEÇÃO XII - DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS
SEÇÃO XIII – DA FORMULAÇÃO DE LANCES
SEÇÃO XIV – DA DESCONEXÃO DO PREGOEIRO
SEÇÃO XV – DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS ME/EPP E EQUIPARADOS
SEÇÃO XVI - DAS REGRAS GERAIS DE DESEMPATE
SEÇÃO XVII - DA NEGOCIAÇÃO
SEÇÃO XVIII – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA
SEÇÃO XIX - DA VERIFICAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
SEÇÃO XX – DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO
SEÇÃO XXI - DA AMOSTRA
SEÇÃO XXII – DOS RECURSOS
SEÇÃO XXIII - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
SEÇÃO XXIV – DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
SEÇÃO XXV – DA VIGÊNCIA DA ATA
SEÇÃO XXVI – DA ALTERAÇÃO E DO CANCELAMENTO
SEÇÃO XXVII – DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES
SEÇÃO XXVIII – DO INSTRUMENTO DO CONTRATO
SEÇÃO XXIX – DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO
SEÇÃO XXX – DO PREÇO
SEÇÃO XXXI – DAS OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR
SEÇÃO XXXII - DAS OBRIGAÇÕES DO IF Sertão PE
SEÇÃO XXXIII – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO
SEÇÃO XXXIV – DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO
SEÇÃO XXXV – DA RESPONSABILIDADE DO LICITANTE VENCEDOR
SEÇÃO XXXVI – DA GARANTIA DO PRODUTO
SEÇÃO XXXVII – DO PAGAMENTO
SEÇÃO XXXVIII – DA RESCISÃO DO CONTRATO
SEÇÃO XXXIX – DAS SANÇÕES
SEÇÃO XL – DA REVOGAÇÃO DO PROCEDIMENTO
SEÇÃO XLI – DA ANULAÇÃO DO PROCEDIMENTO
SEÇÃO XLII – DO FORO
SEÇÃO XLIII – DISPOSIÇÕES FINAIS
SEÇÃO XLIV – DOS ANEXOS



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 11/2012

PREÂMBULO

A União, por intermédio do **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIAS E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO – Campus Petrolina**, mediante seu Diretor Geral, torna público para conhecimento dos **interessados** que na data, horário e local indicados, fará realizar licitação na modalidade **Pregão Eletrônico para Registro de Preços, do tipo menor preço por item, para eventual aquisição de material de consumo para os laboratórios de química do IF Sertão PE**, conforme as condições estabelecidas neste edital e seus anexos. O procedimento licitatório observará integralmente as disposições da **Lei nº 10.520/2002**, do **Decreto nº 5.450/2005**, da **Lei Complementar nº 123/2006**, do **Decreto nº 6.204/2007**, **Decreto 3.931/01** e, subsidiariamente, da **Lei nº 8.666/1993**.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIAS E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO – Campus Petrolina

PREGÃO ELETRÔNICO	:	11/2012
PROCESSO Nº	:	23415.000084/2012-57
DATA DE ENVIO DAS PROPOSTAS:	:	a partir da publicação
DATA DA REALIZAÇÃO	:	28 de agosto de 2012.
HORÁRIO	:	a partir das 9h00min
LOCAL	:	www.comprasnet.gov.br

SEÇÃO I - DO OBJETO

1. A presente licitação tem como objeto o registro de preços para eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA OS LABORATÓRIOS DE QUÍMICA DO IF SERTÃO PE**, conforme especificações constantes no Termo de Referência - Anexo I.
2. Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas no Comprasnet e as especificações técnicas constantes no Termo de Referência - Anexo I, o licitante deverá obedecer a este último.

SEÇÃO II - DA DESPESA

3. A despesa com a aquisição do objeto é estimada em R\$ **111.377,83 (Cento e onze mil trezentos e setenta e sete reais e oitenta e três centavos)**, conforme o orçamento estimativo disposto no Termo de Referência – Anexo I.



SEÇÃO III - DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

4. O órgão gerenciador do pregão será o IF SERTÃO – PE/ Campus Petrolina (UASG 158499). São Órgãos participantes do pregão:

- IF Sertão PE – Campus Petrolina Zona Rural UASG 158278
- IF Sertão PE – Campus Ouricuri UASG 158570
- IF Sertão PE – Campus Salgueiro UASG 158568
- IF Sertão PE – Campus Floresta UASG 158500
- IF Sertão PE – Reitoria UASG 158149

4.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, ainda, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto nº 3.931, de 2001, e na Lei nº 8.666, de 1993.

4.1.1 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

4.1.2 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

4.2 Todo órgão, antes de contratar com o fornecedor registrado, deve assegurar-se que a contratação atende a seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, conforme artigo 3º do Decreto nº 3.931, de 2001.

SEÇÃO IV - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

5. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do sítio www.comprasnet.gov.br, bem como os interessados que preencham os requisitos previstos na Seção VI deste edital.



6. O cadastramento no SICAF poderá ser realizado pelo interessado em qualquer unidade de cadastramento dos órgãos ou entidades da Presidência da República, dos Ministérios, das Autarquias e das Fundações que participam do Sistema Integrado de Serviços Gerais - SISG, localizada nas Unidades da Federação.
7. Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições previstas neste edital e seus anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos na **Seção VI** deste edital.
8. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.
9. Não poderão participar deste Pregão:
 - 9.1. Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.
 - 9.1.1. Excepciona-se o disposto acima, nos casos em que tais sociedades apresentem autorização específica dos sócios para contratar com a Administração objeto diverso do previsto no contrato social ou estatuto;
 - 9.1.2. A autorização assemblear deverá observar as regras de convocação e de quórum para instauração e deliberação previstas em lei para cada tipo de sociedade.
 - 9.1.3. Para fins de comprovação, o licitante deverá apresentar a ata da assembleia ou o documento equivalente.
 - 9.2. Empresas ou sociedades estrangeiras que não funcionem no país;
 - 9.3. Empresas impedidas de licitar e contratar com a União (Art. 7º, da Lei nº 10.520/2002 e art. 28 do Decreto nº 5.450/2005) ou suspensas temporariamente de participar de licitação ou impedidas de contratar com o IF Sertão – PE (Art. 87, III, da Lei nº 8.666/93);
 - 9.4. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
 - 9.5. Empresas em processo falimentar, em processo concordatário, em recuperação judicial ou extrajudicial;
 - 9.6. Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.
10. Só participarão da reabertura da sessão pública, prevista na Seção XI, os licitantes que informarem seus endereços eletrônicos, em campo próprio disponibilizado pelo sistema, após a fase de aceitação, caracterizando renúncia a esta possibilidade a ausência de manifestação neste momento.



SEÇÃO V – DO TRATAMENTO DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS

11. No caso de participação de microempresas ou empresa de pequeno porte, será observado o disposto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, notadamente os seus arts. 42 a 49.

11.1. O enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º, observando-se a inoccorrência de quaisquer dos impedimentos do § 4º do mesmo artigo.

11.2. No caso de participação de sociedade cooperativa com receita bruta igual ou inferior a R\$2.400.000,00, em conformidade com as disposições do art. 34 da Lei nº 11.488/2007 e do art. 3º, §4º, VI da Lei Complementar nº 123/2006, a sociedade cooperativa receberá o mesmo tratamento concedido pela Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

11.3. A pessoa física ou o empresário individual enquadrado nos limites definidos pelo art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 receberá o mesmo tratamento concedido pela Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, às microempresas e empresas de pequeno porte.

12. A fruição dos benefícios licitatórios determinados pela Lei Complementar nº 123/2006 independe da habilitação da microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparado para a obtenção do regime tributário simplificado.

13. Os licitantes que se enquadrarem nas situações previstas no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e nem possuírem quaisquer dos impedimentos do § 4º do artigo citado, deverão apresentar declaração, sob as penas da lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparado, estando aptos a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da referida Lei Complementar (Art. 11 do Decreto nº 6.204, de 5 de setembro de 2007).

13.1. A declaração acima exigida deverá ser manifestada em campo próprio do sistema como condição de participação no pregão na qualidade de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparado, a fim de viabilizar a preferência e os demais benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006. Caso inexistente campo próprio no sistema eletrônico, a declaração deverá ser enviada ao pregoeiro até a data e horário marcados para abertura da sessão.



14. A sociedade que deixar de atender a exigência do **item 13** e seu subitem não poderá fazê-lo posteriormente. Nesse caso, a não apresentação da declaração importará na renúncia pelo interessado do tratamento consagrado na Lei Complementar nº 123/06.
15. A identificação das microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparados na sessão pública do pregão eletrônico só deverá ocorrer após o encerramento dos lances, de modo a impedir a possibilidade de conluio ou fraude no procedimento.

SEÇÃO VI – DA HABILITAÇÃO

16. A habilitação dos licitantes poderá ser verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, e por meio da documentação complementar especificada neste edital.
17. O licitante, que esteja com a habilitação parcial e com documentação válida junto ao SICAF, poderá deixar de apresentar os documentos de habilitação que já constem do Sistema.
18. O licitante não cadastrado no SICAF deverá apresentar os documentos a que se refere o **item 22** desta Seção.
19. Não serão aceitos documentos rasurados ou ilegíveis.
20. Para fins de habilitação, serão aceitas certidões expedidas pelos órgãos da administração fiscal e tributária emitidas pela internet, nos termos do art. 35 da Lei nº 10.522/02.
21. Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão ser apresentados:
 - 21.1. Na forma prevista na Instrução Normativa MARE Nº 5 de julho de 2005, item 2.2 e demais subitens no que se aplicar e quando não houver regulamentação específica, deverão sempre ser apresentados em nome da licitante e com o número do CNPJ ou CPF, se pessoa física;
 - 21.2. Em nome da matriz, se o licitante for a matriz;
 - 21.3. Em nome da filial, se o licitante for a filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;
 - 21.4. Em original, em publicação da imprensa oficial ou em cópia autenticada por cartório ou por servidor qualificado do IF Sertão - PE.
22. Para habilitação na licitação, exigir-se-á dos interessados documentação relativa a:
 - 22.1. Habilitação Jurídica;
 - 22.2. Qualificação econômico-financeira;



- 22.3. Regularidade fiscal e trabalhista;
- 22.4. Qualificação técnica e
- 22.5. Documentação complementar.

23. Documentos relativos à habilitação jurídica:

- 23.1. Cédula de identidade (apenas para licitante pessoa física);
- 23.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;
- 23.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 23.4. Decreto de autorização em se tratando empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 23.5. Em caso de cooperativas: a) Inscrição do ato constitutivo deve estar acompanhada de prova dos responsáveis legais; b) Registro na Organização das Cooperativas Brasileiras ou na entidade estadual, se houver; c) Ata de Fundação; d) Estatuto Social com a Ata da Assembleia que o aprovou; e) Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembléia que os aprovou; f) Editais de convocação das três últimas assembléias gerais extraordinárias; e g) Ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação (art. 19, § 3º da IN SLTI/MPOG nº 02/2008).

24. Documentos relativos à qualificação econômico-financeira:

- 24.1. Certidão negativa de falência, insolvência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede do licitante pessoa jurídica ou empresário individual;
- 24.2. Certidões negativas de execução patrimonial expedidas pelos distribuidores das justiças estadual e federal do domicílio do licitante pessoa física;
- 24.3. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
 - 24.3.1. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.
- 24.4. A comprovação exigida nos **itens 24.3. e 24.3.1.** deverá ser feita da seguinte forma:



24.4.1. No caso de sociedades anônimas, cópia autenticada do balanço patrimonial e demonstrações contábeis, publicados no Diário Oficial do Estado/ Distrito Federal ou, se houver, do município da sede da empresa;

24.4.2. No caso de empresas de responsabilidade limitada, cópia autenticada das páginas do Livro Diário, contendo Termo de Abertura, Balanço Patrimonial, Demonstrações Contábeis e Termo de Encerramento, com o respectivo registro na Junta Comercial e, no caso de sociedades simples (cooperativas), no cartório competente.

25. O licitante deverá apresentar os seguintes índices contábeis, extraídos do último balanço patrimonial ou do balanço patrimonial referente ao período de existência da sociedade, atestando a boa situação financeira:

LG= Liquidez Geral – superior a 1

SG= Solvência Geral – superior a 1

LC= Liquidez Corrente – superior a 1

Sendo,

$LG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$

$SG = AT / (PC + ELP)$

$LC = AC / PC$

Onde:

AC= Ativo Circulante

RLP= Realizável a Longo Prazo

PC= Passivo Circulante

ELP= Exigível a Longo Prazo

AT= Ativo Total

26. A empresa que apresentar resultado igual ou menor do que 1 (um) em quaisquer dos índices acima referidos deverá comprovar capital mínimo de 10% (dez por cento) do valor cumulativo de todos os contratos a serem celebrados pelo licitante, para efeito de garantia ao adimplemento do contrato posteriormente celebrado.



27.O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por contador ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

28. Documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista:

28.1. Prova de inscrição do licitante no Cadastro Nacional de pessoa jurídica (CNPJ);

28.2. Prova de inscrição do licitante no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

28.3. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

28.4. Prova de regularidade perante:

28.4.1. A Fazenda Federal, mediante certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à dívida ativa da União, por elas administrados;

28.4.2. As Fazendas Estadual e Municipal, ambas do domicílio ou sede do licitante.

28.5. Certidão específica, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, quanto às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, às contribuições instituídas a título de substituição e às contribuições devidas, por lei, a terceiros, inclusive inscritas em dívida ativa do Instituto Nacional do Seguro Social e da União, por ela administradas;

28.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) por meio de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal.

28.6.1. Caso o licitante pessoa física não seja empregador, deverá, em substituição ao CRF, declarar tal fato.

28.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do [Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943.](#)

29. Quando o contrato for executado por filial da empresa, o licitante deverá comprovar a regularidade fiscal e trabalhista da matriz e da filial.

30. As certidões de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista dos licitantes deverão ser apresentadas dentro do prazo de validade estabelecido em lei ou pelo órgão expedidor, ou, na hipótese de ausência



de prazo estabelecido, deverão estar datadas dos últimos 180 dias contados da data da abertura da sessão pública.

31. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, bem como dos equiparados com receita bruta anual igual ou inferior a R\$2.400.000,00, enquadrados nos termos no art. 34 da Lei nº 11.488/07 e art. 3º, §4º, VI da Lei Complementar nº 123/2006, somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação. (art. 42 da Lei Complementar nº 123/07 e Art. 4º do Decreto nº 6.204/2007).

32. As microempresas, as empresas de pequeno porte e seus equiparados, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição (art. 43 da LC nº 123/06).

32.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa (art. 43, §1º, da LC nº 123/06);

32.2. A declaração do vencedor de que trata o subitem 33.1. acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal (art. 4º, § 2º, do Decreto 6.204/07);

32.3. A não-regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, nos termos da Seção XI, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

33. Qualificação técnica:

33.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste Pregão, que se fará através de apresentação de atestado em nome do licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

33.2. Prova de atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso.

34. Documentação complementar:

34.1. Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14



anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal – Anexo III;

34.2. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, nos termos do item 7.1., inciso IV, da Instrução Normativa MARE nº 05/95 – Anexo II;

34.3. A pessoa que assinar os documentos exigidos na documentação complementar prevista no item anterior deverá comprovar que detém poderes para agir em nome do licitante.

35. Constatado o atendimento às exigências previstas neste Edital, o licitante será declarado habilitado.

SEÇÃO VII – DO CREDENCIAMENTO

36. O licitante deverá estar previamente credenciado no sistema “Pregão Eletrônico”, no sítio www.comprasnet.gov.br.

37. O credenciamento far-se-á mediante a atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverá informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

38. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.

39. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de responsabilidade exclusiva do licitante, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao IF Sertão - PE responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

40. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou em virtude de sua inabilitação perante o SICAF.

41. A perda ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

SEÇÃO VIII – DA IMPUGNAÇÃO E PEDIDO DE INFORMAÇÕES SOBRE O EDITAL

42. Até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, na forma eletrônica.

42.1. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.



42.2. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

43. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no edital.
44. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
45. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo pregoeiro deverão ser autuados no processo licitatório e estar disponíveis para consulta por qualquer interessado.

SEÇÃO IX – DA PROPOSTA

46. O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.
- 46.1. O licitante deverá, na forma expressa no sistema eletrônico, apresentar a proposta de preços de forma detalhada, descrevendo o produto ofertado, indicando a marca, modelo, quantidade, prazos de validade, de garantia e de entrega, no que for aplicável, bem como os valores unitários e totais.
- 46.2. O licitante deverá observar o valor máximo especificado no Termo de referência.
47. Nos preços ofertados já deverão estar inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e as despesas decorrentes da execução do objeto. O Imposto de Renda de Pessoa Jurídica – IRPJ – e a Contribuição Social sobre o Lucro Líquido – CSLL -, que não podem ser repassados à Administração, não serão incluídos na proposta apresentada.
48. As propostas terão validade de 60 (sessenta dias) contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.
49. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.
50. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importa a desclassificação da proposta.
51. Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.
52. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.



SEÇÃO X – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 53.A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, [no sítio www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).
- 54.A comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

SEÇÃO XI – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 55.A sessão pública poderá ser reaberta:

55.1 Quando o licitante detentor do lance mais vantajoso não comprovar seus requisitos de habilitação, tiver sua amostra rejeitada, houver erro na aceitação do preço, ou não assinar a ata; e

55.2 Nas hipóteses de provimento de recurso que levem à anulação de atos anteriores a realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública.

- 56.Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

56.1. O licitante subsequente, sendo respeitada a ordem de classificação, e observadas as regras de desempate da Seção XVI será convocado tendo por base o próprio preço que ofereceu na sessão de lances;

56.2. O direito de preferência previsto na Seção XV deverá ser recalculado levando-se em consideração o lance apresentado pelo licitante subsequente;

56.3. Existindo ME/EPP ou equiparado dentro do novo critério de preferência, prosseguir-se-á, normalmente, nos termos da Seção XV;

56.4. Finalizado o procedimento previsto na Seção XV, ou inexistindo direito de preferência de ME/EPP ou equiparado, a negociação prevista na Seção XVII será realizada;

56.5. Declarado o vencedor, o procedimento deverá ser registrado em ata e abrir-se-á novo prazo recursal, nos termos da Seção XXII, prosseguindo-se, normalmente, com as demais fases previstas neste Edital.

- 57.A convocação poderá ser por meio do “chat”, e-mail ou, ainda fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

- 58.A convocação feita por meio de e-mail ou fac-símile dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo da responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.



SEÇÃO XII – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

59. Aberta a sessão o pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.
60. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
61. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

SEÇÃO XIII - DA FORMULAÇÃO DE LANCES

62. Aberta a etapa competitiva, os licitantes com propostas classificadas poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento e respectivo horário de registro e valor.
 - 62.1. Cada um dos itens do presente Pregão será objeto de lances em separado.
63. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.
64. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.
65. Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do ofertante.
66. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
67. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
68. A identificação das microempresas, empresas de pequeno porte e equiparados na sessão pública do pregão eletrônico só deverá ocorrer após o encerramento dos lances (Art. 11, parágrafo único, do Decreto nº 6.204/07).
69. O pregoeiro poderá suspender a sessão de lances caso seja imprescindível a realização de eventual diligência
70. Realizada a diligência, o pregoeiro notificará os licitantes sobre a data, horário e local onde será dado prosseguimento à sessão pública.



SEÇÃO XIV – DA DESCONEXÃO DO PREGOEIRO

71. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
72. No caso da desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio www.comprasnet.gov.br.

SEÇÃO XV – DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS ME/EPP E EQUIPARADOS

73. Todos os licitantes deverão permanecer conectados até que o pregoeiro possa verificar a ocorrência de um possível empate, pois, caso aconteça, serão tomadas as seguintes providências:
- 73.1. A ME/EPP ou equiparado considerado empatado e mais bem classificado deverá ser convocado, após o término dos lances, para apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame em até 5 (cinco) minutos da convocação, sob pena de preclusão (Art. 45, inciso I c/c § 3º, da LC nº 123/06);
- 73.2. A ME/EPP ou equiparado acima indicado que efetivamente apresente nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, desde que em tempo hábil, e atenda as demais exigências previstas neste Edital terá adjudicado em seu favor o objeto licitado (Art. 45, I, da LC nº 123/06);
- 73.3. Não ocorrendo contratação de ME/EPP ou equiparado na forma do subitem 73.2, serão convocadas as ME/EPP e equiparados remanescentes considerados empatados na ordem classificatória para o exercício do direito de ofertar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame (Art. 45, II, da LC nº 123/06).
74. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e equiparados sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao lance mais vantajoso (Art. 44, §§ 1º e 2º, da LC nº 123/06).
- 74.1. O critério de empate (5%) deverá ser aferido segundo o preço obtido antes da negociação prevista na Seção XVII deste Edital.
75. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME/EPP e equiparados que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio entre aquelas para que se identifique a primeira que poderá apresentar melhor oferta.



76. Somente se a contratação de ME/EPP ou equiparado que esteja dentro do critério de empate falhar é que o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora, atendidas as demais disposições deste Edital (§ 1º do art. 45 da LC nº 123/06).
77. O disposto nesta Seção somente será aplicável quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME/EPP ou equiparado (Art. 45, § 3º, da LC nº 123/06).

SEÇÃO XVI – DAS REGRAS GERAIS DE DESEMPATE

78. Se depois de realizado o procedimento previsto na Seção XV, restar duas ou mais propostas em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência:
- 78.1. Sucessivamente, aos bens e serviços:
 - 78.1.1. Produzidos no País;
 - 78.1.2. Produzidos ou prestados por empresas brasileiras.
 - 78.1.3. Produzidos ou prestados por sociedades empresariais que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.
 - 78.2. Ao licitante pessoa física, que tenha exercido o múnus público de jurado, na condição do art. 439 do Código de Processo Penal.
 - 78.3. Na ausência das hipóteses de preferência acima enumeradas ou no caso de concurso entre as hipóteses previstas no item 78.1, a classificação far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

SEÇÃO XVII - DA NEGOCIAÇÃO

79. Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital.
80. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

SEÇÃO XVIII - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

81. Encerrada a etapa de lances e depois de concluída a negociação e verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto às especificações do produto e compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.



- 81.1. O critério de julgamento será o menor preço por item apresentado.
82. O licitante detentor do menor preço deverá imediatamente encaminhar a planilha de custo e formação de preços, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor, por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico.
83. Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.
84. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.
85. Será desclassificada a proposta final que:
- 85.1. Contenha vícios ou ilegalidades;
 - 85.2. Não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Projeto Básico ou Termo de Referência;
 - 85.3. Apresentar preços finais superiores ao valor máximo estabelecido neste Edital;
 - 85.4. Apresentar preços que sejam manifestamente inexeqüíveis;
 - 85.5. Não vier a comprovar sua exeqüibilidade, em especial em relação ao preço e à produtividade apresentada.
86. Consideram-se preços manifestamente inexeqüíveis aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida.
87. A inexeqüibilidade dos valores referentes a itens isolados da planilha de custos, desde que não contrariem instrumentos legais, não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta.
88. Se houver indícios de inexeqüibilidade da proposta de preços, ou em caso de necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do §3º do art. 43 da Lei nº 8.666/93, para efeito de comprovação da exeqüibilidade.
89. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do IF Sertão - PE para orientar sua decisão. Caso o Órgão não possua, no seu quadro de pessoal, profissionais habilitados para emitirem parecer técnico, poderá ser formulado por pessoa física ou jurídica qualificada.
90. Se a proposta não for aceitável, o Pregoeiro examinará a subsequente, observando os itens 57 e seguintes da Seção XI, e, assim, prosseguindo até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.
91. No julgamento das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a



todos os licitantes, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação (art. 26, § 3º, do Decreto nº 5.450/05).

SEÇÃO XIX – DA VERIFICAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

92. Havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar quanto às especificações do produto e compatibilidade do preço, o pregoeiro solicitará do respectivo licitante o encaminhamento dos documentos de habilitação, que não tiverem sido previamente encaminhados por meio do sistema eletrônico.
93. Serão desqualificados e não aceitos os documentos que não atenderem às exigências estabelecidas neste Edital.
94. No julgamento da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação (art. 26, § 3º, do Decreto nº 5.450/05).
95. Se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro procederá na forma prevista no **item 55**.
96. Quando todos os licitantes forem inabilitados, o pregoeiro poderá fixar-lhes o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de novos documentos, escoimados das causas referidas no ato de inabilitação.

SEÇÃO XX – DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO

97. A proposta ajustada ao lance final do licitante vencedor e os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF, inclusive quando houver necessidade do envio de anexos, deverão ser enviados via fax, para o número (87) 2101-4344, no prazo de 2 (duas) horas, contados da solicitação do Pregoeiro.
98. A proposta, os documentos e os anexos remetidos por fax deverão ser encaminhados, na forma descrita no item 22, no prazo de 03 (três) dias, contado da solicitação do Pregoeiro, ao IF Sertão – PE *Campus Petrolina* BR 407, Km 08 S/N Jardim São Paulo CEP: 56314-520, Petrolina/PE em envelope fechado com os seguintes dizeres:

Ao IF Sertão – PE *Campus Petrolina*

Comissão Permanente de Licitação

Pregão nº 11/2012



99. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado.

100.1 Caso os documentos sejam de procedência estrangeira deverão também ser devidamente consularizados.

SEÇÃO XXI - DA AMOSTRA

100. O Pregoeiro poderá solicitar ao licitante declarado vencedor amostra dos produtos ofertados, catálogo, entre outros, que deverão ser encaminhados à Comissão constituída para este fim, no horário de 8h às 12h e de 14h às 17h, no prazo de 8 (oito) dias, a partir da solicitação.
101. A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, conter os respectivos prospectos e manuais, se for o caso, e dispor na embalagem de informações quanto às suas características, tais como data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto, sua marca, número de referência, código do produto e modelo.
102. Os materiais de origem estrangeira deverão apresentar informações em língua portuguesa, suficientes para análise técnica do produto.
103. Os produtos apresentados como amostra poderão ser abertos, desmontados, instalados, conectados a equipamentos e submetidos aos testes necessários.
104. Os demais licitantes serão notificados para, querendo, acompanhar a apresentação e análise das amostras ofertadas pelo licitante vencedor.
105. Será rejeitada a amostra que não atender as especificações descritas neste edital.
106. A rejeição da amostra será devidamente fundamentada pelo Pregoeiro.
107. Enquanto não expirado o prazo para entrega da amostra, o licitante poderá substituir ou efetuar ajustes e modificações no produto apresentado.
108. Será desclassificada a proposta do licitante que tiver amostra rejeitada ou não entregá-la no prazo estabelecido.
109. Se a amostra for aceita, do quantitativo total a ser entregue pelo licitante vencedor serão subtraídos os produtos apresentados como amostra.
110. Se a amostra for rejeitada, o Pregoeiro examinará a proposta do licitante subsequente, atentando-se para o disposto na “Seção XI - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA” deste Edital. Caso a proposta seja aceita e o licitante habilitado, o pregoeiro solicitará amostra dos produtos ofertados no prazo estabelecido neste Edital.
111. Após a homologação do certame, o licitante terá 8 (oito) dias para retirar a amostra rejeitada no mesmo endereço onde foi entregue. Após esse prazo, não havendo retirada das amostras, essas serão descartadas.



SEÇÃO XXII - DOS RECURSOS

112. Declarado o vencedor, o Pregoeiro abrirá prazo, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.
113. Durante o prazo para manifestação da intenção de recorrer, os licitantes interessados poderão solicitar ao Pregoeiro o envio pelo **e-mail:** cp.cpl@ifsertao-pe.edu.br **ou fax: (87) 2101-4344** dos documentos de habilitação apresentados pelo licitante declarado vencedor do certame ou de qualquer outro documento dos autos.
114. As razões do recurso deverão ser registradas em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
115. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.
116. O pregoeiro poderá negar admissibilidade ao recurso:
- 116.1. Interposto fora do prazo definido no edital;
 - 116.2. Quando o recorrente não motivar o pedido.
117. Durante o prazo de apresentação do recurso, será garantido o acesso do licitante aos autos do processo licitatório ou a qualquer outra informação necessária à instrução do recurso.
118. Caso os autos do processo não estejam disponíveis para vista dos licitantes interessados, o prazo para recurso será suspenso.
119. Manifestado o interesse de recorrer, e apresentada imediatamente a motivação, o pregoeiro poderá:
- 119.1. Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;
 - 119.2. Motivadamente, reconsiderar a decisão;
 - 119.3. Manter a decisão, encaminhando o recurso para autoridade julgadora.
120. Reconsiderada a decisão pelo pregoeiro, será aberto prazo para os licitantes recorrerem da nova decisão proferida.
121. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



SEÇÃO XXIII – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

122. Não havendo recurso, o pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.
123. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto ao licitante vencedor.

SEÇÃO XXIV – DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

124. Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para, no prazo de **8 (oito) dias**, contados da data da convocação, proceder à assinatura da Ata de Registro de Preços, a qual, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento, nas condições estabelecidas.

124.1 O prazo previsto poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo licitante convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo órgão gerenciador.

125. No momento da assinatura do ata a Administração verificará se o licitante mantém as mesmas condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas durante toda a vigência da ata.
126. Caso o vencedor da licitação não faça a comprovação referida no item 121, ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, poderá ser convocado outro licitante, para, após a reabertura da sessão pública, conforme as regras previstas na Seção XI, e o atendimento das demais exigências deste Edital, assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.
127. No caso de o licitante vencedor, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações previstas neste Edital e seus Anexos, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após feita a negociação, verificada a aceitabilidade da proposta e comprovados os requisitos de habilitação, assinar a Ata.
128. O órgão gerenciador encaminhará cópia da Ata aos órgãos participantes, se houver.

SEÇÃO XXV – DA VIGÊNCIA DA ATA

129. A Ata de Registro de Preços terá vigência de **12 meses**, a contar da data de sua assinatura.



SEÇÃO XXVI – DA ALTERAÇÃO E DO CANCELAMENTO DA ATA

130. A alteração da Ata de Registro de Preços e o cancelamento do registro do fornecedor obedecerão à disciplina do Decreto nº 3.931, de 2001, conforme previsto na Minuta de Ata anexa ao Edital.

SEÇÃO XXVII – DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES

131. A contratação com o fornecedor registrado, de acordo com a necessidade do órgão, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666, de 1993, e obedecidos os requisitos pertinentes do parágrafo 4º, do artigo 3º, do Decreto nº 3.931, de 2001.

131.1 As condições de fornecimento constam do Termo de Referência anexo ao Edital e da Ata de Registro de Preços, e poderão ser detalhadas, em cada contratação específica, no respectivo pedido de contratação.

132. O órgão convocará a fornecedora com preço registrado em Ata para, a cada contratação, no prazo de 3 (três) dias úteis, efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente, ou assinar o Contrato, se for o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.

133.1 Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

133. Antes da assinatura do Contrato ou da emissão da Nota de Empenho, a Administração realizará consulta “on-line” ao SICAF.

134.1 Na hipótese de irregularidade no cadastro ou habilitação no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 2 (dois) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital.

134. A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato. Os limites estabelecidos acima não podem ser ultrapassados, salvo a supressão além do limite, mediante acordo entre as partes.

135. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto do contrato.



136. A Contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

137. Durante a vigência do contrato, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços, de tudo dando ciência à Administração.

SEÇÃO XXVIII - DO INSTRUMENTO DO CONTRATO

138. A contratação com o fornecedor registrado, de acordo com a necessidade do órgão, será formalizada por intermédio de instrumento contratual e emissão de nota de empenho de despesa.

SEÇÃO XXIX – DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

139. A vigência do contrato ficará adstrita à disponibilidade dos respectivos créditos orçamentários.

SEÇÃO XXX – DO PREÇO

140. Durante a vigência de cada contrato, os preços são fixos e irrevogáveis.

SEÇÃO XXXI - DAS OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR

141. O licitante vencedor obriga-se a:

141.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, nos prazos e locais indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

141.1.1 Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

141.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);



- 141.3 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 15 **(quinze) dias**, o produto com avarias ou defeitos;
- 141.4 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 141.5 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 10 (dias) dias que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 141.6 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 141.7 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- 141.8 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

SEÇÃO XXXII - DAS OBRIGAÇÕES DO IF Sertão – PE *Campus Petrolina*

142 O IF Sertão – PE *Campus Petrolina* obriga-se a:

142.1 Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

142.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;



142.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, inclusive a sua regularidade trabalhista, através de servidor especialmente designado;

142.4 Efetuar o pagamento no prazo previsto na seção XXXVII do edital.

SEÇÃO XXXIII - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

143 O prazo de entrega será de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho ou da assinatura do contrato, se for o caso.

144 Os bens deverão ser entregues aos Campi do IF Sertão – PE, conforme demanda de cada um (**item 1.1 do Termo de Referência**), nos endereços expostos a seguir:

- **Campus Petrolina:** BR 407, Km 08 - Jardim São Paulo - Petrolina - PE – Brasil CEP: 56.314-520 | Telefone: (87) 2101- 4319/4347.
- **Campus Petrolina Zona Rural** – ROD BR 235 KM 22 sentido Petrolina – Casa Nova, CEP 56.300-000 Zona Rural Petrolina/PE: Telefone (87) 2101-8050
- **Campus Ouricuri** – Estrada do Tamboril SN, Zona Rural, Ouricuri/PE; CEP 56.200-000. Telefone: (87) 8122-4089
- **Campus Floresta** - Rua Projetada, S/N - Caetano II - Floresta – PE. CEP: 56.400-000 | Telefone/Fax: (87) 3877-2797.
- **Campus Salgueiro** - BR 232, Km 508, sentido Recife, Zona Rural – Salgueiro/PE. CEP: 56.000-000 Telefone: (87) 3421-0050
- **Reitoria** – Rua Coronel Amorim, nº 76, Centro, Petrolina-PE. Telefone: (87) 2101-2350

145 O material deverá ser entregue acondicionado adequadamente e estar acompanhado da nota fiscal correspondente, devidamente preenchida.

SEÇÃO XXXIV - DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

146 O objeto será recebido provisoriamente, para posterior verificação da conformidade do material com as especificações do edital e seus anexos.

147 O recebimento definitivo ocorrerá em até 15 (quinze) dias, após a verificação e aceitação da qualidade e quantidade do material recebido.

148 O recebimento será formalizado mediante recibo expedido pela Administração.



- 149 A Administração rejeitará os bens fornecidos em desacordo com o edital e seus anexos, através de termo circunstanciado, no qual deverá constar o motivo da não aceitação do objeto.
- 150 Os bens que não atenderem às especificações deverão ser substituídos pelo licitante vencedor no prazo máximo de 15 dias contados do recebimento da notificação pelo IF Sertão – PE *Campus* Petrolina, sob pena de aplicação das sanções previstas no edital e seus anexos.

SEÇÃO XXXV – DA RESPONSABILIDADE DO LICITANTE VENCEDOR

- 151 O licitante vencedor é obrigado a substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.
- 152 O licitante vencedor é responsável pelos danos causado à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.
- 153 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do licitante vencedor pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

SEÇÃO XXXVI – DA GARANTIA DO PRODUTO

- 154 O produto deverá possuir prazo de garantia de no mínimo 12 (doze) meses.
- 155 Durante o prazo de garantia, o licitante vencedor obriga-se a substituir ou reparar, às suas expensas, qualquer produto que apresente defeito que não seja decorrente do desgaste natural ou do incorreto manuseio do produto.
- 156 Incumbe ao licitante vencedor o ônus da prova da origem do defeito.

SEÇÃO XXXVII - DO PAGAMENTO

- 157 O pagamento será realizado no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da apresentação da fatura e respectivo “atesto”, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pelo contratado.
- 158 O pagamento será precedido de consulta ao SICAF, para comprovação de cumprimento dos requisitos de habilitação previstos nos arts. 27 a 32 da Lei nº 8.666/93.
- 159 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo



para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

- 160 Na hipótese de irregularidade no cadastro ou habilitação no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 2 (dois) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexo e rescisão do contrato.
- 161 Sobre o valor devido ao contratado, a Administração efetuará a retenção do Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS) e da Contribuição para o PIS/PASEP, conforme disposto na Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal nº 480, de 15 de dezembro de 2004.
- 162 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 163 A administração deduzirá do montante a ser pago os valores correspondentes às multas e/ou indenizações devidas pelo contratado.
- 164 O desconto de qualquer valor no pagamento devido ao contratado será precedido de processo administrativo em que será garantido à empresa o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes.
- 165 É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.
- 166 Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de compensação financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I=(TX/100)/365$$

EM = I x N x VP, onde:

I = Índice de compensação financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;



N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

SEÇÃO XXXVIII - DA RESCISÃO DO CONTRATO

167 Constituem motivo para rescisão do contrato:

167.1 O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

167.2 O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

167.3 A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento, nos prazos estipulados;

167.4 O atraso injustificado no início do fornecimento;

167.5 A paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

167.6 O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

167.7 O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei nº 8.666/93;

167.8 A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

167.9 A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

167.10 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

167.11 Razões de interesse público de alta relevância e de amplo conhecimento justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

167.12 A supressão, por parte da Administração, das compras, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93;

167.13 A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do



cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

167.14 O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes do fornecimento, ou parcelas destes, já recebidas, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

167.15 A não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução do fornecimento, nos prazos contratuais;

167.16 A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

167.17 Descumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

168 A rescisão, devidamente motivada nos autos, será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

SEÇÃO XXXIX - DAS SANÇÕES

169 O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado às seguintes penalidades:

169.1 Advertência por escrito;

169.2 Multa de mora de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) sobre o valor do contrato por dia de atraso;

169.3 Multa compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato;

169.4 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

169.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

170 A inexecução total ou parcial do contrato sujeitará o contratado às seguintes penalidades:

170.1 Advertência por escrito;

170.2 Em caso de inexecução parcial, multa compensatória de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato por ocorrência, até o limite de 5% (cinco por cento);



- 170.3 Em caso de inexecução total, multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;
- 170.4 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- 170.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos.
- 171 Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a ata de registro de preços, o contrato ou documento equivalente, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União e, será descredenciado no SICAF pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.
- 172 As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos por esta Lei:
- 172.1 Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 172.2 Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 172.3 Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 173 As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, em que seja assegurado ao licitante o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes.
- 174 A multa será descontada da garantia do contrato e de pagamentos eventualmente devidos pela Administração.
- 175 A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública é de competência exclusiva do Ministro de Estado.
- 176 As demais sanções são de competência exclusiva do IF Sertão – PE Campus Petrolina.

SEÇÃO XL – DA REVOGAÇÃO DO PROCEDIMENTO



- 177 A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.
- 178 A revogação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

SEÇÃO XLI – DA ANULAÇÃO DO PROCEDIMENTO

- 179 A Administração, de ofício ou por provocação de terceiros, deverá anular o procedimento quando eivado de vício insanável mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 180 A anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 181 A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.
- 182 A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dependam ou se trate de consequência do ato anulado.
- 183 Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.
- 184 A nulidade do contrato administrativo opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.
- 184.1 A nulidade do contrato não exonera a Administração do dever de indenizar o contratado pelo que este houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo-se a responsabilidade de quem lhe deu causa.
- 185 Nenhum ato será declarado nulo se do defeito não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

SEÇÃO XLII – DO FORO

- 186 O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Justiça Federal da Comarca de Petrolina - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



SEÇÃO XLIII – DISPOSIÇÕES FINAIS

- 187 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- 188 As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura aquisição.
- 189 É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do mesmo desde a realização da Sessão Pública.
- 190 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.
- 191 Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente no IF Sertão – PE *Campus Petrolina*.
- 191.1 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 191.1.1 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

SEÇÃO XLIV – DOS ANEXOS

- 192 Constituem anexos do presente Edital, dele fazendo parte integrante:
- 192.1 Anexo I – Termo de Referência.
- 192.2 Anexo II – Modelo de declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo a habilitação.
- 192.3 Anexo III – Modelo de Declaração Relativa à Proibição do Trabalho do Menor (Lei 9.854/99).
- 192.4 Anexo IV – Minuta de Ata de Registro de Preços
- 192.5 Anexo V – Minuta de Contrato



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,
CIÊNCIA E TECNOLOGIA SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS PETROLINA



192.6 Anexo VI – Modelo de elaboração independente da proposta

Petrolina-PE, 10 de julho de 2012.

Artidônio Araújo Filho
Diretor Geral
IF Sertão PE
Campus Petrolina



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Procedimento n.º **23415.000084/2012-57**

EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA OS LABORATÓRIOS DE QUÍMICA DO IF SERTÃO PE.

1. OBJETO

1.1. Registro de preços para eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA OS LABORATÓRIOS DE QUÍMICA DO IF SERTÃO PE**, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

Item	NOME	Descrição	Unidade	Floresta	Ouriçuri	Petrolina	Petrolina Rural	Retória	Salgueiro	Total	VALOR MÉDIO UNITÁRIO R\$	VALOR MÉDIO TOTAL R\$
1	Acidímetro	Acidimetro neurex inox	Unidade	-	1	-	-	-	-	1	360,00	360,00
2	Acidímetro	Acidimetro salut inox	Unidade	-	1	-	-	-	-	1	191,50	191,50
3	Acidímetro Dornic completo.	Acidímetro Dornic completo - Acidímetro de Dornic em polipropileno completo., 0 a 100 ml - c/ frasco de plástico para análise de acidez.	Unidade	-	1	-	-	-	4	5	210,07	1.050,33
4	Aerômetro	Aerômetro para Salmoura	Unidade	-	1	-	-	-	-	1	33,67	33,67
5	Alça de platina	Alça de platina com cabo	Unidade	3	-	-	-	-	-	3	55,97	167,91
6	Alça Drigalski .	Alça Drigalski - Alça de Drigalski (espalhador) em vidro borossilicato Â? Diâmetro: 6 mm.	Unidade	-	-	-	-	-	25	25	6,05	151,17



7	Alfinete entomológico tamanho 0.	Alfinete entomológico tamanho 0 - Alfinete de aço inoxidável tamanho 0 (40 x 0,35 mm) - caixa com 100 unidades..	Caixa	-	-	-	15	-	-	15	20,48	307,25
8	Alfinete entomológico tamanho 1.	Alfinete entomológico tamanho 1 - Alfinete de aço inoxidável, tamanho 1 (40 x 0,40 mm) - caixa com 100 unidades..	Caixa	-	-	-	5	-	-	5	18,29	91,47
9	Alfinete entomológico tamanho 2.	Alfinete entomológico tamanho 2 - Alfinete de aço inoxidável tamanho 2 (40 x 0,45 mm) - caixa com 100 unidades..	Caixa	-	5	-	5	-	-	10	19,02	190,17
10	Alfinete entomológico tamanho 4.	Alfinete entomológico tamanho 4 - Alfinete de aço inoxidável tamanho 4 (40 x 0,55 mm) - caixa com 100 unidades..	Caixa	-	5	-	-	-	-	5	20,43	102,14
11	Alfinete entomológico tamanho 7.	Alfinete entomológico tamanho 7 - Alfinete de aço inoxidável tamanho 7 (55 x 0,70 mm) - caixa com 100 unidades..	Caixa	1	2	-	1	-	-	4	22,90	91,61
12	Alfinete nº5	Alfinete entomológico tamanho 5 - Alfinete de aço inoxidável tamanho 5 - caixa com 100 unidades..	Caixa	-	-	-	2	-	-	2	20,57	41,14
13	ALIMENTADOR ARTIFICIAL	ALIMENTADOR ARTIFICIAL TIPO BORDMAN PARA GARRAFA PET OU VIDRO	Unidade	-	40	-	-	-	-	40	8,65	346,00
14	Almofariz com 2 pistilo em porcelana	Almofariz com 2 pistilo em porcelana de alta resistência, com matéria prima previamente selecionada, incluindo-se argila, quartzo, feldspato, caulim, bentonita e óxido de alumínio. Diâmetro 120 mm - Altura 65 mm - Capacidade 305 ml.	Unidade	-	2	-	5	-	-	7	19,17	134,21
15	Almofariz de porcelana 100ml	Almofariz de porcelana 100ml, c/mao de gral e luva.	Unidade	-	-	-	-	-	10	10	22,55	225,48
16	Almofariz de porcelana 180m	Almofariz de porcelana 180ml, c/mao de gral e luva.	Unidade	-	-	-	-	-	8	8	21,68	173,44
17	Almofariz de porcelana 610ml	Almofariz de porcelana 610ml, c/mao de gral e luva.	Unidade	-	2	-	-	-	1	3	41,96	125,88



18	Almofariz de porcelana c/mao de gral e luva..	Almofariz de porcelana c/mao de gral e luva. - Almofariz de porcelana 4170ml, c/mao de gral e luva..	Unidade	-	-	10	-	-	-	10	284,96	2.849,64
19	Anel.	Anel - Anel de ferro com mufa, diâmetro de aproximadamente 80 mm..	Unidade	-	-	-	5	-	-	5	23,08	115,39
20	Aquário.	Aquário - Aquario 50 x 25 x 40 capacidade de 50 litros.	Unidade	1	-	-	-	-	-	1	97,35	97,35
21	Badeira de Inox	Bandeja retangular inox - Bandeja retangular inox, sem alça, altamente durável, que mantém suas características originais e preserva a beleza com o tempo, com dimensão de 24x18x1,5	Unidade	-	4	5	-	-	-	9	36,84	331,59
22	Balão de destilação	balão de fundo redondo com saída lateral	Unidade	-	-	10	-	-	-	10	6,87	68,74
23	Balão volumétrico	Balão volumétrico de fundo redondo 24/40 100 ml	Unidade	5	-	-	-	-	-	5	6,72	33,60
24	Balão volumétrico	Balão volumétrico de fundo redondo 24/40 250 ml	Unidade	5	-	10	-	-	-	15	27,52	412,75
25	Balão volumétrico	balão volumétrico de 2000ml com rolha de polietileno (PP)	Unidade	-	5	-	6	-	-	11	18,50	203,54
26	Balão volumétrico	balão volumétrico de 200ml com rolha de polietileno (PP)	Unidade	-	-	15	-	-	-	15	15,04	225,65
27	Balão volumétrico	Balão volumétrico com rolha de vidro 100 ml.	Unidade	-	-	-	20	-	-	20	15,58	311,60
28	Balão volumétrico	Balão volumétrico com rolha de vidro 250ml.	Unidade	-	-	-	40	-	-	40	14,96	598,27
29	Balão volumétrico	Bolão volumétrico com rolha de vidro 50 ml.	Unidade	-	-	-	10	-	-	10	7,01	70,05
30	Balão Volumétrico 100ml.	Balão volumétrico 100ml - Balão volumétrico de vidro borossilicato, branco, 100 ml, com rolha polietileno.	Unidade	-	20	-	30	-	40	90	4,91	441,68
31	Balão Volumétrico 1L.	Balão volumétrico 1L - Balão volumétrico de vidro borossilicato, branco, 1000 ml, com rolha polietileno.	Unidade	-	9	-	42	-	-	51	13,26	676,26
32	Balão Volumétrico 1L.	Balão Volumétrico 1L - Balão Volumétrico 1000 ml rolha esmerilhada.	Unidade	-	-	-	5	-	20	25	12,15	303,67



33	Balão Volumétrico 250ml.	Balão volumétrico 250ml - Balão volumétrico de vidro borossilicato, branco, 250 ml, com rolha polietileno.	Unidade	-	9	-	48	-	40	97	9,72	942,84
34	Balão Volumétrico 2L.	Balão Volumétrico 2L - Balão Volumétrico 2000 ml rolha esmerilhada.	Unidade	-	-	-	2	-	-	2	27,44	54,88
35	Balão volumétrico 500ml .	Balão volumétrico 500ml - Balão volumétrico de vidro borossilicato, branco, 500 ml, com rolha polietileno.	Unidade	-	9	-	41	-	42	92	12,94	1.190,79
36	Balão Volumétrico 50ml.	Balão volumétrico 50ml - Balão volumétrico de vidro borossilicato, branco, 50mL, com rolha polietileno.	Unidade	-	20	-	-	-	40	60	5,86	351,40
37	Bandeja 12,5L .	Bandeja 12,5L - Bandeja 12,5lt plástica pe 38x53cm altura 8 cm nalgon c.fiscal: 3926.90.40 - passível de st.	Unidade	-	-	15	-	-	-	15	29,69	445,35
38	Bandeja 2,5L .	Bandeja 2,5L - Bandeja 2,5lt plástica pe 20x30cm altura 6 cm nalgon c.fiscal: 3926.90.40 - passível de st.	Unidade	2	-	-	-	-	30	32	11,49	367,60
39	Bandeja 6,5L.	Bandeja 6,5L - Bandeja 6,5lt plástica pe 28x42cm altura 7,5cm nalgon c.fiscal: 3926.90.40 - passível de st.	Unidade	-	-	-	-	-	15	15	7,39	110,90
40	Bandeja Plástica.	Bandeja Plástica - Bandeja plástica branca, c/ bordas elevadas, 50x30x10cm.	Unidade	60	-	-	-	6	-	66	11,97	789,69
41	Barra.	Barra - Barra para agitação magnética, em forma poligonal lisa, revestida em teflon, 5 x 15 mm.	Unidade	5	-	-	-	-	-	5	4,16	20,81
42	Barra.	Barra - Barra para agitação magnética, em forma poligonal lisa, revestida em teflon, 7 x 30 mm.	Unidade	5	-	-	-	-	-	5	5,48	27,40
43	Barrilete	Barrilete. Reservatório ideal para armazenar água ou reagentes. São inertes à contaminação química fabricados em plástico PVC. Tampa com boca de inspeção. Visor de nível graduado. Torneira de 1/2". fundo inclinado para escoamento total dos líquidos.	Unidade	-	-	-	1	-	-	1	101,94	101,94
44	Bastão de vidro.	Bastão de vidro - Bastão de vidro (10x300mm).	Unidade	4	15	-	5	-	-	24	2,06	49,36



45	Bastão de vidro.	Bastão de vidro - bastão de vidro 5 x 300mm com pontas polidas.	Unidade	-	15	-	-	-	90	105	0,78	82,25
46	Bastão de vidro.	Bastão de vidro - Bastão de vidro 8 x 300 mm com pontas polidas.	Unidade	4	15	-	15	-	30	64	0,76	48,64
47	Bastão de vidro.	Bastão de vidro - BASTAO DE VIDRO 6X300MM	Unidade	-	-	-	20	-	80	100	0,59	59,00
48	Batas descartáveis	Batas descartáveis tamanho universal.	Unidade	-	-	100	-	-	-	100	2,38	238,33
49	Batas de algodão	Batas de algodão tamanho G, manga curta.	Unidade	-	-	5	-	-	-	5	45,67	228,33
50	Becker 100ml .	Becker 100ml - Béquer de 100 mL de vidro, graduado, forma baixa.	Unidade	3	70	-	55	-	50	178	2,03	360,75
51	Becker 100ml plástico.	Becker 100ml plástico - Becker 100 ml plástico pp subdiv. 10/10 ml nalgon autoclavável. Graduação em silk-screen. peso: 18gr. diâmetro boca: 6,4cm. Altura: 6,4cm. Diâmetro funilado: 5,2cm c.fiscal: 3926.90.40 - passível de st.	Unidade	-	-	-	10	-	-	10	3,90	39,00



52	Becker 10ml	Becker de forma baixa, confeccionado em vidro borossilicato resistente a altas temperaturas e solventes, graduação permanente, com capacidade de 10 ml.	Unidade	-	-	-	4	-	-	4	2,15	8,61
53	Becker 1L.	Becker 1L - Becker 1 litro - vidro transparente graduado.	Unidade	-	4	-	5	-	10	19	9,57	181,83
54	Becker 1L plástico.	Becker 1L plástico - Béquer de 1000 mL de plástico, graduado, forma baixa.	Unidade	-	2	-	-	-	-	2	14,67	29,33
55	Becker 250ml .	Becker 250ml - Béquer de 250 mL de vidro, graduado, forma baixa.	Unidade	-	20	24	55	-	-	99	2,78	274,89
56	Becker 2L.	Becker 2L - Béquer de 2000 mL de vidro, graduado, forma baixa.	Unidade	-	-	-	5	-	-	5	18,22	91,10
57	Becker 500 ml.	Becker 500 ml - Becker 500 ml de vidro.	Unidade	-	20	-	-	-	-	20	11,86	237,20
58	Becker 500ml .	Becker 500ml - Becker vidro graduado cap. 500 ml.	Unidade	5	-	-	30	-	-	35	5,35	187,25
59	Becker 50ml .	Becker 50ml - Béquer de 50 mL de vidro, graduado, forma baixa.	Unidade	-	170	-	49	-	-	219	2,24	490,56
60	Becker 600ml.	Becker 600ml - Béquer de 600 mL de vidro, graduado, forma baixa.	Unidade	-	-	120	4	-	50	174	5,09	886,24
61	Bécker em polipropileno 2000 ml	Bécker em polipropileno autoclavável com capacidade de 2000 ml. Qualidade igual ou superior a NALGON.	Unidade	-	2	-	-	-	-	2	14,48	28,97
62	Becker graduado	Becker graduado de 10 ml, material vidro.	Unidade	-	-	-	25	-	-	25	2,58	64,42
63	Bico de Bunsen.	Bico de Bunsen 140mm - Bico de Bunsen, com registro para gás e regulador de entrada de ar, Base em aço inox, Altura total 140 mm, Tubo em latão polido..	Unidade	-	1	-	-	-	10	11	23,76	261,32



64	Bureta	Bureta com torneira de teflon, com gravação permanente, classe A, capacidade de 25 mL.	Unidade	5	7	-	-	-	6	18	41,53	747,48
65	Bureta 10ml .	Bureta 10ml - Bureta de vidro 10 ml 1 /20 graduada c/ torneira rota de vidro.	Unidade	-	-	-	15	-	-	15	35,41	531,15
66	Bureta 50ml .	Bureta 50ml - Bureta de vidro de 50 ml, torneira de teflon, divisão 1/10.	Unidade	5	10	-	10	-	6	31	15,99	495,79
67	Butirômetro	gargalo com 17/18mm de diâmetro, copo de vidro e duas ro-lhas, graduação 0 a 40% em 0.5.	Unidade	-	-	-	-	-	25	25	97,62	2.440,58
68	Butirômetro	gargalo com 17/18mm de diâmetro, copo de vidro e duas ro-lhas, graduação 0 a 8% em 0,1.	Unidade	-	-	-	-	-	25	25	48,00	1.200,00
69	Cabo para bisturi n3	Cabo para bisturi n3 - Cabo para bisturi n 3 para lâminas descartáveis de n10 a 17, fabricado em aço inox de primeira qualidade, constando externamente os dados de identificação e procedência.	Unidade	-	10	-	-	-	-	10	4,41	44,13
70	Cachimbo de vidro superfícies horizontais	Cachimbo de vidro superfícies horizontais	Unidade	-	-	-	-	-	5	5	15,64	78,22
71	Cachimbo vidro superfícies verticais	Cachimbo vidro superfícies verticais	Unidade	-	-	-	-	-	5	5	20,82	104,12
72	Cadinho de porcelana 50ml.	Cadinho em porcelana 50ml - Cadinho em Porcelana Forma média 50ml.	Unidade	10	-	100	100	-	-	210	11,47	2.408,00



73	cadinho de porcelana	Altura de 49 mm, capacidade de 45 mL; Feitos em porcelana refratária; Resistente à temperaturas entre 1.000 a 1.200 graus centígrados.	Unidade	-	-	-	-	-	40	40	20,83	833,30
74	Caixa gerbox .	Caixa gerbox - Gerbox Transparente Cap. 250 mL 11 x 11 x 3,5 cm Caixa Plastica em Poliestireno Cristal, capacidade de 250 ml.	Unidade	40	-	-	50	-	-	90	22,72	2.044,50
75	Câmara de Neubauer	Detalhamento As câmaras de Contagem são instrumentos de precisão, feitas de vidro óptico especial. APLICAÇÃO: São utilizadas para análise de células do sangue (leucócitos, eritrócitos, trombócitos), células do liquor, contagem de bactérias e esporos de fungos. A Câmara de Neubauer Espelhada apresenta a base revestida com ródio e a rede de contagem (quadrantes) é gravada dentro do revestimento de ródio. As leituras das amostras são feitas através de uma rede de contagem (quadrantes) localizada na base central da câmara. PROFUNDIDADE: 0.100 mm. RESOLUÇÃO: 0.0025mm ² LAMÍNULAS: Câmara com 2 lamínulas.	Unidade	-	2	-	-	-	-	2	173,94	347,89
76	Cápsula	Cápsula de porcelana forma alta 120 mm (285 mL)	Unidade	-	-	-	-	-	20	20	29,68	593,67
77	Cápsula 95ml .	Cápsula de alumínio 60x40 - Cápsula de alumínio diâmetro 60x40mm.	Unidade	-	-	-	150	-	-	150	14,83	2.224,00
78	Cápsula de Alumínio	Cápsulas de alumínio com tampa para acondicionamento de amostrar de solo(diâmetro 80 x 50 mm)	Unidade	-	-	-	150	-	-	150	8,91	1.337,00
79	cápsula porcelana	Cápsula de porcelana forma alta 95 mm de diâmetro (115mL)	Unidade	-	-	-	-	-	50	50	6,38	319,00



80	Cola	cola entomológica	KG	-	-	-	3	-	-	3	67,83	203,48
81	Colher de solo quadrada .	Colher de solo quadrada - Colher quadrada, para solos tipo DER.	Unidade	-	-	5	-	-	10	15	29,82	447,25
82	Coluna Cromatográfica de Vidro	COLUNA CROMATOGRÁFICA, MATERIAL VIDRO BOROSSILICATO, COMPRIMENTO 150 MM, DIÂMETRO 10 MM	Unidade	-	-	2	-	-	-	2	63,12	126,24
83	Condensadores de refluxo de bolas	Condensadores de refluxo de bolas com boca esmerilhada 24/40	Unidade	2	-	3	-	-	3	8	37,75	301,98
84	Condensador espiral	Condensador de vidro espiral 30cm	Unidade	-	-	-	-	-	3	3	70,73	212,19
85	Dessecador	DESSECADOR - DESSECADOR para vácuo completo, de vidro, com tampa e luva, tamanho grande, 300mm de diâmetro	Unidade	-	-	1	3	-	3	7	430,75	3.015,25
86	Dessecador 25cm	Dessecador 25cm - Dessecador com tampa. Luva 55/38 e placa de porcelana (250 mm)	Unidade	-	1	-	-	-	-	1	526,27	526,27
87	Disco de policorte em óxido de alumínio, medindo 7 X 1/8 X 7/8 Polegada para corte de aço e materiais ferrosos..	Disco de policorte em óxido de alumínio, medindo 7 X 1/8 X 7/8 Polegada para corte de aço e materiais ferrosos.	Unidade	-	-	-	30	-	-	30	9,89	296,80
88	Engate.	Engate - Engate flexível 1/2 40 cm.	Unidade	-	-	50	-	-	-	50	4,47	223,38
89	Erlenmeyer 125ml	Erlenmeyer 125ml - Frasco Erlenmeyer de vidro, boca estreita, 125 mL, graduado, termo resistente, conforme ISO 1773.	Unidade	-	50	-	110	-	35	195	12,00	2.340,00



90	Erlenmeyer 125 mL boca larga	Erlenmeyer 125 mL boca larga, graduado. Borossilicato	Unidade	-	-	-	40	-	30	70	5,79	405,07
91	Erlenmeyer 1L	Erlenmeyer 1L - Frasco Erlenmeyer, boca estreita, graduado, vidro, 1000 ml	Unidade	4	-	-	35	-	-	39	10,41	405,86
92	Erlenmeyer 250ml	Erlenmeyer 250ml - Frasco Erlenmeyer de vidro, boca estreita, 250 mL, graduado, termo resistente, conforme ISO 1773.	Unidade	-	110	-	45	-	30	185	6,61	1.222,23
93	Erlenmeyer 250ml.	Erlenmeyer 250ml - Erlenmeyer de vidro boca larga 250 mL.	Unidade	-	-	-	-	-	30	30	6,76	202,67
94	Erlenmeyer 500ml.	Erlenmeyer 500ml - Erlenmeyer de 500 ml vidro.	Unidade	10	20	-	35	-	-	65	11,09	721,07
95	Erlenmeyer 500ml.	Erlenmeyer 500ml - Erlenmeyer de vidro boca larga 500 mL.	Unidade	-	-	-	-	-	15	15	7,02	105,26
96	Erlenmeyer 50ml	Erlenmeyer 50ml - Frasco Erlenmeyer, boca estreita, graduado, vidro, 50 ml	Unidade	-	-	-	30	-	-	30	4,04	121,30
97	Escova de limpeza	Escova de limpeza - Escova para lavagem de vidrarias (diâmetro 25 mm)	Unidade	-	2	-	2	-	-	4	3,94	15,77
98	Escova para limpeza de vidraria diâmetro 12 (40x130x195mm).	Escova para limpeza de vidraria diâmetro 12 (40x130x195mm) - Escova para limpeza de vidraria diâmetro 12 (40x130x195mm).	Unidade	-	2	10	-	-	-	12	3,12	37,38
99	Escova para limpeza de vidraria diâmetro 35 (70x185x280 mm).	Escova para limpeza de vidraria diâmetro 35 (70x185x280 mm) - Escova para limpeza de vidraria diâmetro 35 (70x185x280 mm).	Unidade	-	-	-	4	-	-	4	3,95	15,81
100	Espátula	Espátula - Espátula com colher em aço inox 15 cm	Unidade	-	4	-	-	-	20	24	4,69	112,44
101	Espátula	Espátula - Espátula de aço inoxidável para pesagem de reagentes	Unidade	-	11	-	6	-	-	17	8,13	138,27
102	Espátula tipo pintor nº 12 - 12X12cm	Espátula tipo pintor nº 12 - 12X12cm	Unidade	-	-	5	-	-	10	15	19,26	288,90



103	Esponja para limpeza	Esponja para limpeza tipo dupla face composta de poliuretano e fibra sintética com material abrasivo com função bactericida, medindo 110x75x9, com formato retangular poliuretano e fibra sintética na cor amarela com verde.	Unidade	-	-	120	-	-	-	120	1,95	233,60
104	Estante 24 tubos.	Estante 24 tubos - Estante para tubos, 24 tubos de capacidade com diâmetro de 25 mm, confeccionada em aço inox..	Unidade	-	7	-	7	-	-	14	58,64	821,01
105	Estante 40 tubos .	Estante 40 tubos - Estante para tubo de ensaio, cap. 40 Tubos de 25 mm.	Unidade	-	2	-	-	-	10	12	18,98	227,72
106	Estante 56 pipetas.	Estante 56 pipetas - Estante giratória para pipetas, 56 pipetas de capacidade, discos em alumínio com proteção de borracha..	Unidade	-	-	-	-	-	6	6	116,23	697,40
107	Estante 60 tubos.	Estante 60 tubos - Estante para 60 tubos de ensaio de arame c/ PVC.	Unidade	-	-	-	2	-	-	2	12,78	25,57
108	Estante de arame para tubo de ensaio	Estante de arame para tubo de ensaio; revestida de PVC ou zincado; para tubos de 20 mm de diâmetro, com 40 furos.	Unidade	20	2	-	2	-	10	34	13,42	456,39
109	Filtro de Papel Quantitativo	Papel de Filtro Quantitativo JP 42 Faixa Azul - filtração lenta 100 folhas - 12,5 cm de diâmetro - cinza.... 0,00009 g - 80 g / m ²	Caixa	-	5	-	-	-	1	6	21,52	129,14
110	Frasco.	Frasco - Frasco reagente vidro âmbar, boca estreita, com rolha de vidro, capacidade 100 mL..	Unidade	-	10	-	-	-	10	20	15,68	313,65
111	Frasco âmbar	Frasco - Frasco reagente vidro âmbar, boca estreita, com tampa de rosca, capacidade 500 mL	Unidade	-	10	-	-	-	-	10	14,04	140,43
112	Frasco Le Chatelier 250ml	Frasco de Le Chatelier para determinação do peso específico do cimento ou outros materiais finos. Com rolha esmerilhada e graduações de 0,1ml. Volume de 250ml, conforme NBR NM 23; DNER-ME 082, 085.	Unidade	-	-	-	-	-	5	5	109,72	548,61



113	FRASCO PARA GRAVIDADE ESPECÍFICA	FRASCO PARA GRAVIDADE ESPECÍFICA; MODELO DE CHAPMAN, PARA DETERMINAÇÃO DO PESO ESPECÍFICO DE AGREGADOS FINOS; COM CAPACIDADE DE 450 ML; MATERIAL DE BOROSILICATO; GRADUAÇÃO DE 1 ML DO GARGALO DE 75 ML; ATENDE A NORMA NBR 9776; CONTEM UM BULBO INFERIOR DE 200 ML E UM SUPERIOR DE 175 ML.	Unidade	-	-	-	-	-	2	2	243,75	487,50
114	Fundo para peneira	Fundo para peneira Diâmetro 8'' (203,2mm) X Altura 2'' (50mm) em latão.	Unidade	-	1	-	-	-	-	1	2.374,00	2.374,00
115	Funil	Funil de adição 24/40	Unidade	2	-	-	-	-	-	2	30,46	60,92
116	Funil 125ml .	Funil 125ml - Funil de vidro comum boca 100 mm 125 mL.	Unidade	-	-	-	-	-	10	10	9,22	92,23
117	Funil 60ml .	Funil 60ml - Funil anal haste curta diam. 75 mm/60 ml.	Unidade	-	9	-	26	-	-	35	11,13	389,67
118	Funil de vidro	Funil de vidro haste média liso 250 mL	Unidade	-	-	5	-	-	-	5	12,87	64,37
119	Funil de vidro diâmetro	Funil de vidro diâmetro 50 mm sem ranhura, colo curto (boro silicato)	Unidade	-	2	-	20	-	-	22	7,11	156,42
120	Garra .	Garra - Garra para bureta com mufa, mufa em alumínio fundido, garras revestidas em PVC, ângulo regulável, 35 mm de abertura máxima..	Unidade	-	-	-	5	-	-	5	28,56	142,82
121	Garra para Bureta	Garra para Bureta de Pressão para 2 unidades com haste.	Unidade	-	8	-	-	-	-	8	31,03	248,21
122	Kitassato 250ml	Kitassato 250ml - Frasco kitazato de vidro com saída superior cap. 250 ml.	Unidade	-	-	10	-	-	-	10	15,90	159,03
123	Kitassato 500ml.	Kitassato 500ml - Frasco kitazato de vidro com saída superior cap. 500 ml.	Unidade	1	8	-	-	-	-	9	15,04	135,33



124	Kit seringa dosadora automática tipo pistola.	Kit seringa dosadora automática tipo pistola - Grande durabilidade, Alumínio de alta resistência e latão cromado, ideal para temperaturas extremas, Tubo de vidro temperado esterilizável - evita a contaminação por outros medicamentos, Dosador de alta precisão: de 1 a 5 ml, com intervalos de 1 ml, Fácil regulação e visualização, Encaixe Luer-Lock, de fácil manuseio, Indicado para vacinação contra raiva e para outros medicamentos até 50 ml de dosagem, Desenho ergométrico: empunhadura anatômica, que proporciona o máximo conforto nas aplicações em grandes rebanhos. Acomodada em caixa de madeira com 12 agulhas hipodérmicas esterilizáveis, tubo de vidro temperado e jogo de borrachas vulcanizadas..	Unidade	2	1	-	-	-	-	3	245,67	737,00
125	Lamina de Bisturi 15.	Lamina de Bisturi 15 - Lâmina de Bisturi descartável, nº 15C, em aço carbono, esterilizada em raio gama, embalagem com 100 unidades.	Caixa	-	-	12	-	-	-	12	21,13	253,50
126	Lâmina de vidro	Lâmina de vidro - lâmina para microscópio (26x76)mm, caixa com 50 unidades,	Caixa	10	-	-	5	-	-	15	2,75	41,31
127	Lamínula para microscopia	Lamínula para microscópio (20x20) mm, caixa com 100 unidades.	Caixa	-	-	-	2	-	-	2	2,13	4,26
128	Lamínula para microscópio	Lamínula para microscópio 18 x 18mm, caixa com 100 unidades	Caixa	5	-	-	-	-	-	5	9,13	45,65
129	Lamparina vidro.	Lamparina vidro - Lamparina de vidro completa com tampa e pavio - (Cap. 100 mL).	Unidade	2	-	25	-	-	-	27	11,88	320,67
130	Lenço	Lenço papel folha dupla, 14,8x21,5 cm. Caixa com 100 folhas.	Caixa	-	-	20	-	-	-	20	3,46	69,13
131	Lixa de pano Nº 80	Lixa de pano Nº 80	Folha	-	-	-	-	-	50	50	2,76	138,00



132	Lupa	Lupa com iluminação fluorescente- modelo LL20 com braço regulável e articulável 220v.	Unidade	-	-	-	6	-	2	8	241,53	1.932,22
133	Lupa de bolso	Lupa de joalheiro feita de vidro óptico LUPA DE BOLSO AUMENTO 20X TAMANHO LENTE - VIDRO	Unidade	-	-	-	10	-	-	10	11,99	119,90
134	Luvas de Procedimento.	Luvas de Procedimento - Luvas de Procedimento em Latex Descartável não Cirúrgico - Tamanho Médio - Caixa com 100 unidades.	Caixa	3	-	-	-	-	-	3	15,56	46,68
135	Luvas alta temperatura	Luvas de alta temperatura KEVLA, cano longo,	Par	-	-	4	-	-	-	4	87,21	348,85
136	Macropipetador.	Macropipetador - Micropipetador 100-1000ul (microlitros) variável monocanal (utiliza ponteira azul 50-1000ul) -Volume:100-1000ul, -Divisão: 1ul (microlitro), -Exatidão: 5ul (microlitro). Deve possuir tecnologia EASY CALIBRATION. Comando de pipetagem na parte lateral do equipamento. Parte dosificada (vástago e êmbolo) autoclavavel 121Á°C. Adapta ponteiros de tamanho padrão do mercado. Â?mbolo e expulsor resistentes a corrosão..	Unidade	2	-	-	3	-	-	5	370,22	1.851,12
137	Macropipetador 10ml .	Macropipetador 10ml - Macro - Pipetador 10 ml.	Unidade	2	-	-	-	-	-	2	172,98	345,95
138	Mangueira de silicone	Mangueira de silicone	metro	-	-	10	-	-	-	10	13,30	133,03



139	Máscaras para vapores facial	Máscaras para vapores facial, válvula de inspiração e expiração e sistema para acoplamentos de filtro (filtros mecânicos e químicos)	Unidade	-	-	4	-	-	-	4	314,00	1.255,99
140	Micropipeta	Micropipeta, volume fixo 10.000uL.	Unidade	1	-	-	-	-	-	1	95,72	95,72
141	Micropipeta	Micropipeta, volume fixo de 5.000uL.	Unidade	1	-	-	-	-	-	1	95,72	95,72
142	Micropipeta	Micropipeta, volume fixo de 1.000uL.	Unidade	1	-	-	-	-	-	1	79,29	79,29
143	Micropipeta 1-5ml.	Micropipeta 1-5ml - Micropipeta 1-5 mL de volume variável, com êmbolo, descanso de dedos, ejetor de ponteiros, cone de ponteira produzido com pvdf, pistão em metal..	Unidade	2	3	-	3	-	-	8	133,12	1.064,93
144	Micropipeta monocanal	Micropipeta monocanal vol. variável 100 a 1000 UL; câmara de isolamento localizada no corpo da micropipeta; Botão para ajuste de volume, independente do embolo de pipetagem para eliminar possíveis alterações do volume desejado. Sistema de numeração com leitura em visor digital (não eletrônico); Ejetor automático de ponteiros.	Unidade	-	-	-	2	-	6	8	107,22	857,78
145	Micropipeta vol variável	Volume variável de 1.000-10.000 µL	Unidade	-	-	-	-	-	5	5	235,67	1.178,33
146	Microponteira	Descartável, de 200- 1000 µL, estéril. Pacote com 100 unid.	Pacote	-	-	-	-	-	10	10	101,69	1.016,87
147	Microtubos	Microtubos de centrifugação "Snap Cap" Capacidade para 1,5 mL, velocidade de centrifugação até 20.000xg, cor natural. Estéril Pacote contendo 100 microtubos.	Pacote	-	-	-	-	-	20	20	13,96	279,27



148	Modelo molecular - Kit de química inorgânica / orgânica	<p>Kit de Química Orgânica e Inorgânica adequado para cursos de segundo e terceiros graus que permitem construir modelos de moléculas planas e espaciais, construir cadeias carbonicas aciclicas e ciclicas, estudar isomeria plana e espacial e visualizar o mecanismo de reações químicas. O kit contém: 106 átomos - somente modelos abertos, sendo: 14 Carbono, pretos, 4 tetraédricos 6 Carbono, azul escuro, 5 tribipiramidal 12 Hidrogênio, brancos, 1 buraco 2 Hidrogênio, brancos, 2 linear 6 Nitrogênio, azul, 4 tetraédricos 4 Nitrogênio, azul, 3 piramidal 13 Oxigênio, vermelhos, 2 angular 4 Oxigênio, vermelhos, 4 tetraédricos 5 Oxigênio, vermelhos, 1 buraco 8 Enxofre, amarelo, 2 angular 4 Enxofre, amarelo, 4 tetraédricos 1 Enxofre, amarelo, 6 octaédrico 4 Fósforo, violeta, 4 tetraédricos 1 Fósforo, violeta, 5 tribipiramidal 2 Fósforo, violeta, 3 piramidal 8 Halogênios, verde, 1 buraco 4 Metais, cinza, 1 buraco 3 Metais, cinza, 2 angular 2 Metais, cinza, 3 piramidal 4 Metais, cinza, 4 tetraédricos 1 Metal, cinza, 6 octaédrico 38 Ligações, cinza, médias 36 Ligações, cinza, compridas, flexíveis 12 ligações, violetas, médias 1 caixa, cinza, 235 x 170 x 58 mm 1 manual de instruções</p>	Unidade	-	3	4	-	-	-	7	839,16	5.874,14
-----	--	---	---------	---	---	---	---	---	---	---	--------	----------



149	Mod Molecular - Kit de química orgânica - Modelos moleculares	Kit de Química Orgânica - modelos moleculares. Kit composto de 111 átomos - modelos abertos - compactos. 24 Carbono, pretos, 4 tetraédricos 6 Carbono, pretos, 3 trigonal 2 Carbono, pretos, 2 linear 6 Carbono, pretos, 5 tribipyr 40 Hidrogênio, brancos, 1 buraco 12 Oxigênio, vermelhos, 2 angular 4 Nitrogênio, azul, 4 tetraédricos 1 Enxofre, amarelo, 4 tetraédricos 1 Enxofre, amarelo, 2 angular 4 Fósforo, violeta, 4 tetraédricos 8 Halogêneos, verde, 1 buraco 2 Metais, cinza, 1 buraco 1 Metal, cinza, 2 buracos 55 Ligações, cinza, médias 25 Ligações, cinza, compridas, flexíveis 60 Ligações, brancas, curtas 1 Ferramenta.	Unidade	-	3	4	-	-	-	7	241,98	1.693,86
150	Óculos de Proteção	Modelo leve, para sobreposição para ser colocado sobre óculos graduado, ajuste de ângulo, lentes em policarbonato resistente a impacto, proteção contra borrifos químicos, confortável, anatômico e incolor.	Unidade	-	-	20	-	-	-	20	20,07	401,40
151	Papel de filtro 11cm.	Papel de filtro 11cm - Papel de filtro qualitativo 80g Á? 11 cm Caixa com 100 und.	Caixa	2	5	-	4	-	-	11	101,30	1.114,30
152	Papel de filtro qualitativo	Papel de filtro qualitativo pacote 100 unids. 9 cm diâmetro.	Caixa	-	-	-	7	-	-	7	2,89	20,23
153	Papel filtro	Papel filtro faixa preta 12,5 cm de diâmetro, cx. c/ 100 folhas.	Caixa	-	-	-	3	-	10	13	12,99	168,87
154	PAPEL FILTRO.	PAPEL FILTRO - PAPEL FILTRO 50X50cm caixa com 100 unidades.	Caixa	4	-	-	-	-	-	4	59,60	238,40
155	Papel indicador Universal	Papel indicador universal	Caixa	-	-	10	-	-	-	10	28,84	288,43
156	Papel para germinação.	Papel para germinação - Papel para germinação 28 x 38 cm , pacote c/ 1000 Unidades.	Pacote	-	-	-	6	-	-	6	146,00	875,98



157	Papel toalha	fardos de 1250 folhas, tipo lisa, apresentação em duas folhas 23 x 21 cm, cor creme	Unidade	-	-	20	-	-	-	20	11,98	239,53
158	Pegador.	Pegador - Pegador de barra magnética, 10 x 250 mm..	Unidade	2	-	-	-	-	-	2	22,33	44,66
159	Peneira granulométrica em aço Inox	Peneira granulométrica em aço Inox - MESH/TYLER 9 - Abertura 2mm, dimensões: Diâmetro 8" (203,2mm) X Altura 2" (50mm)	Unidade	-	2	-	-	-	-	2	149,87	299,73
160	Peptona bacteriológica .	Peptona bacteriológica - Peptona bacteriológica fr 500 gramas.	Frasco	1	-	2	-	-	-	3	121,71	365,14
161	Pêra de borracha.	Pêra de borracha - Pipetador de segurança 3 vias. Uso manual para um controle preciso do enchimento e dispensação da pipeta, 3 válvulas com esferas, acoplamento em pipetas: Vidro a partir de 1 ml (6.5 mm de diâmetro), Plástico a partir de 2 ml..	Unidade	25	14	20	-	-	3	62	8,00	496,00
162	Petrifilm EC.	Placa Petrifilm - Petrifilm EC - para contagem de Coliformes Totais e Termotolerantes - Pct com 50 un..	Pacote	-	-	3	-	-	-	3	462,67	1.388,01
163	Picnometro 250ml	Picnometro de vidro, cap. 250 ml, com rolha	Unidade	-	-	-	-	-	5	5	116,67	583,35
164	Picnômetro capacidade 25 mL.	Picnômetro capacidade 25 mL - Picnômetro para gravidade específico Hubbard - 25 ml.	Unidade	-	2	-	-	-	-	2	143,63	287,27



165	Picnômetro capacidade 50 mL.	Picnômetro capacidade 50 mL	Unidade	-	-	10	-	-	-	10	178,53	1.785,33
166	Pinça Dupla para Bureta.	Pinça Dupla para Bureta com Mufla, mod. 046 - Pinça Dupla para Bureta com Mufla, mod. 046: Fabricado em alumínio para buretas com abertura de até 35mm, com pontas giratórias revestidas de PVC.: Fabricado em alumínio para buretas com abertura de até 35mm, com pontas giratórias revestidas de PVC. 2(duas)	Unidade	-	-	-	8	-	-	8	30,27	242,19
167	Pinça entomológica	Pinça entomológica em aço inoxidável número 4.	Unidade	2	3	-	5	-	-	10	21,00	209,95
168	Pinça entomológica	Pinça entomológica em aço inoxidável número 2	Unidade	-	4	-	5	-	-	9	16,00	144,00
169	Pinça entomológica	Pinça entomológica em aço inoxidável número 3.	Unidade	-	3	-	5	-	-	8	16,00	128,00
170	Pinça inox 18cm.	Pinça inox 18cm - Pinça p/ tubo de ensaio aço inox 304 metálica comprimento da pinça 18 cm. c.fiscal: 8203.20.90 - passível de st.	Unidade	-	-	-	6	-	-	6	26,83	161,00
171	Pinça madeira.	Pinça madeira - Pinça de madeira para tubo de ensaio, tipo pregador..	Unidade	-	3	-	2	-	-	5	1,95	9,73
172	Pinça Metálica	Pinça Metálica 30 cm	Unidade	-	-	10	-	-	-	10	34,66	346,60
173	Pinça para cadinho 50cm.	Pinça para cadinho 50cm - Pinça para cadinho (Inox) 50 cm.	Unidade	-	-	3	-	-	-	3	54,15	162,45
174	Pinça para frasco e balão -	Pinça para frasco e balão - Pinça em aço inox para frasco e balão, 22 cm, com ponta de amianto.	Unidade	-	-	-	4	-	-	4	38,85	155,40
175	Pipeta volumétrica 50ml	Pipeta volumétrica 50 mL, em vidro Classe A com certificado de calibração RBC/acreditada, vidro boro-silicato de baixa expansão, material construtivo Tipo I Classe A, com gravação feita em esmalte quimicamente e termicamente resistente e permanente e isenta de alcalinidade.	Unidade	-	-	-	50	-	-	50	16,13	806,67
176	Pipeta 100ml .	Pipeta 100ml - Pipeta volumétrica 100 ml.	Unidade	20	4	-	5	-	10	39	10,03	391,30



177	Pipeta 10ml .	Pipeta 10ml - Pipeta graduada em vidro 10 mL, escala 1/10..	Unidade	20	20	-	-	-	50	90	1,94	174,38
178	Pipeta 1ml .	Pipeta 1ml - Pipeta graduada em vidro 1ml, escala 1/10.	Unidade	-	-	20	-	-	15	35	1,40	49,12
179	Pipeta 20ml.	Pipeta 20ml - Pipeta volumétrica 20 ml.	Unidade	-	2	-	10	-	-	12	8,76	105,16
180	Pipeta 25ml .	Pipeta 25ml - Pipeta graduada em vidro sorossilicato cap 25 ml.	Unidade	-	3	-	5	-	-	8	3,40	27,17
181	Pipeta 2ml .	Pipeta 2ml - Pipeta sorológica graduada 2 mL.	Unidade	-	4	20	-	-	-	24	1,39	33,44
182	Pipeta 3ml.	Pipeta 3ml - Pipeta Pasteur descartável de polietileno, 150 mm de comprimento, graduada, 3 mL de capacidade, pacote com 500 unidades..	Pacote	-	-	-	1	-	20	21	24,53	515,13
183	Pipeta 5ml .	Pipeta 5ml - Pipeta volumétrica 5 ml.	Unidade	20	20	-	8	-	20	68	3,54	240,38
184	Pipeta 5ml.	Pipeta 5ml - Pipeta graduada em vidro sorossilicato cap 5 ml.	Unidade	30	20	20	-	-	-	70	1,51	105,98
185	Pipeta de mohr	pipeta de mohr de 1mL 1/10	Unidade	-	-	-	-	-	10	10	5,05	50,53
186	Pipeta de mohr	pipeta de mohr de 1mL 1/100	Unidade	-	-	-	-	-	10	10	8,11	81,10
187	Pipetador pipump	Pipetador pipump para pipetas 25 mL – vermelho	Unidade	-	4	-	-	-	-	4	12,39	49,55
188	Pipetador pipump	Pipetador pipump para pipetas 2 mL – azul	Unidade	-	4	-	-	-	-	4	14,38	57,53
189	Pipetador pipump	Pipetador pipump para pipetas 10 mL – verde	Unidade	-	4	-	-	-	-	4	9,58	38,31
190	Pipeta graduada .	Pipeta graduada - 10ml - Pipeta Graduada, Classe A, com bocal para algodão. Diâmetro Da Ponta Ampliada, Esgotamento Total, Autoclavável, Capacidade de 10 ml Á? 1/10..	Unidade	20	-	-	-	-	-	20	2,03	40,53
191	Pipeta Pasteur	Pipeta Pasteur de vidro tipo longa; Extremidade sem algodão; vidro soda-lime; Comprimento: 230mm; Diâmetro externo: 7,3mm; Caixa: 250 pipetas	Caixa	-	-	1	-	-	-	1	68,50	68,50
192	Pipeta sorológica	Pipeta sorológica graduada esgotamento total com bocal alg. div. 1/100 - 2ml	Unidade	-	-	-	5	-	-	5	10,00	50,00



193	Pipeta volumétrica 10 ml	Pipeta volumétrica 10 mL, em vidro Classe A com certificado de calibração RBC/acreditada, vidro boro-silicato de baixa expansão, material construtivo Tipo I Classe A, com gravação feita em esmalte quimicamente e termicamente resistente e permanente e isenta de alcalinidade.	Unidade	-	15	-	60	-	-	75	11,71	878,00
194	Pipeta volumétrica 1 ml	Pipeta volumétrica 1 mL, em vidro Classe A com certificado de calibração RBC/acreditada, vidro boro-silicato de baixa expansão, material construtivo Tipo I Classe A, com gravação feita em esmalte quimicamente e termicamente resistente e permanente e isenta de alcalinidade.	Unidade	-	6	-	61	-	-	67	2,47	165,71
195	Pipeta volumétrica 15 mL .	Pipeta Volumétrica de vidro esgotamento total capacidade para 15 mL	Unidade	-	-	20	-	-	-	20	16,39	327,87
196	Pipeta volumétrica 20 mL .	Pipeta Volumétrica de vidro esgotamento total capacidade para 20 mL	Unidade	-	-	20	-	-	-	20	13,33	266,60
197	Pipeta volumétrica 25 mL .	Pipeta volumétrica 25 mL - Pipeta volumétrica em vidro, capacidade de 25 mL, esgotamento total, com marcação permanente..	Unidade	-	2	20	50	-	-	72	24,79	1.785,12
198	Pipeta Volumétrica 50ml	Pipeta Volumétrica de vidro esgotamento total capacidade para 50 mL	Unidade	-	4	-	-	-	-	4	24,86	99,45
199	Pipeta volumétrica 5 ml	Pipeta volumétrica 5 mL, em vidro Classe A com certificado de calibração RBC/acreditada, vidro boro-silicato de baixa expansão, material construtivo Tipo I Classe A, com gravação feita em esmalte quimicamente e termicamente resistente e permanente e isenta de alcalinidade.	Unidade	-	-	-	53	-	-	53	7,50	397,50



200	Pisseta	Graduada em Polietileno - Tampa Branca - Capacidade 250ml: Frasco fabricado em polietileno (leitoso), graduado, tampa com bico em polipropileno, com bico reto ou curvo.	Unidade	3	15	100	24	-	25	167	3,43	573,37
201	PISSETA.	PISSETA - PISSETA POLIETILENO GRADUADA COM IMPRESSÃO 500 ML.	Unidade	-	-	5	13	-	25	43	3,47	149,00
202	Placa CMT.	Placa CMT - Placa CMT para análise de mastite..	Unidade	-	4	-	-	-	-	4	13,30	53,19
203	Placa de Petri	Placa de Petri diâmetro de 6 cm	Unidade	-	-	30	-	-	-	30	1,65	49,50
204	Placa de Petri	PLACA, de petri , de vidro, dimensoes 80 mm (diâmetro) x 15 mm (altura), com tampa.	Unidade	50	-	-	6	-	-	56	2,34	131,04
205	Placa de Petri	em vidro autoclavável, com tampa e fundo, superfícies planas lisas e transparência perfeita, diâmetro (externo)= 120mm, altura = 20mm e espessura de 2mm	Unidade	-	-	-	500	-	-	500	3,39	1.696,67
206	Placa de Petri .	Placa de Petri - Placa de Petri em vidro. Tampa e Fundo superfícies planas - Diam Ext x Altura mm (100x20).	Unidade	100	110	60	6	-	200	476	2,00	952,00
207	Placa de petri descartável 90 x 15 mm	Moldado em poliestireno de alta transparência; Fundo totalmente plano, contribui para eficácia do cultivo e a economia no meio utilizado; Placas neutras ou estéreis (raios gama); Tamanho 90 x 15 mm; Pacote com 10 peças.	Pacote	60	-	-	-	-	-	60	10,44	626,40
208	Ponteira para micropipeta	Ponteira Amarela, 0 a 200 ul; Fabricado em polipropileno; Pacote com 1000 pçs.	Pacote	2	-	-	-	-	4	6	20,18	121,07
209	Ponteira para micropipeta	Ponteira para micropipeta de 100 a 1000 µL pacote com 1000.	Unidade	-	1	-	1	-	-	2	26,51	53,02
210	Ponteira para micropipeta 2-10 mL.	Ponteira para micropipeta 2-10 mL - Ponteiros sem filtros, cor natural, capacidade de 2-10 mL, pacote com 100 pç, para uso em micropipetas, Universal, Maxipette e HTL..	Pacote	-	-	-	-	-	10	10	42,00	420,00
211	Pote de plástico 250 ml	Pote plástico com tampa capacidade 250ml.	Unidade	-	-	-	200	-	-	200	1,73	346,00



212	POTE DE VIDRO 200 ML	Pote de vidro branco com tampa plástica rosqueável para utilização em cultivo de plantas em laboratório de cultura de tecidos com as seguintes medidas: capacidade 200 ml, altura externa 8,6 cm e largura interna da boca 3,5 cm.	Unidade	-	-	300	-	-	-	300	1,45	435,00
213	proveta .	Proveta - Proveta graduada de vidro , com bico ,com gravação permanente de fácil leitura, capacidade 100ml divisão de 1 em 1ml, com base de poli(plástico), escala externa..	Unidade	2	15	-	42	-	40	99	18,69	1.850,15
214	proveta .	Proveta - Proveta graduada de vidro , com bico ,com gravação permanente de fácil leitura, capacidade 25 mL divisão de 1 em 1mL, com base de poli(plástico), escala externa..	Unidade	2	5	40	30	-	30	107	4,55	487,21
215	proveta .	proveta - Proveta graduada de vidro , com bico ,com gravação permanente de fácil leitura, capacidade 1000ml divisão de 10 em 10ml, com base de poli(plástico), altura total 440mm x diametro 65mm aprox. Esp.2mm aprox. , escala externa.	Unidade	-	4	6	45	-	15	70	19,56	1.369,03
216	Proveta cap.1000 ml Mod. 0900 .	Proveta cap.1000 ml Mod. 0900 - Proveta em PP (Plástico) autoclavável cap.1000 ml subd. 10 ml. .	Unidade	-	10	-	30	-	-	40	16,21	648,27
217	Proveta cap. 500ml, Mod. 0900.	Proveta cap. 500ml, Mod. 0900: - Proveta em PP (Plástico) autoclavável cap.500 ml subd. 10 ml. .	Unidade	-	5	-	-	-	-	5	9,44	47,22
218	proveta de plástico 250ml .	proveta de plástico 250ml - Proveta em plástico 250 ml, escala com subdivisões de 2 ml..	Unidade	-	-	6	-	-	50	56	7,23	404,88
219	Proveta graduada	Proveta de vidro com base sextavada, graduada PP de 10 ml.	Unidade	-	-	-	22	-	-	22	3,06	67,25
220	Proveta graduada	Proveta de vidro com base sextavada, graduada PP de 250ml.	Unidade	-	2	-	10	-	15	27	9,20	248,47



221	Proveta graduada	Proveta de vidro com base sextavada, graduada PP de 50ml.	Unidade	-	15	20	27	-	3	65	4,16	270,18
222	Proveta graduada	Proveta graduada base sextavada polipropileno e rolha de polipropileno - 500 ml	Unidade	2	3	-	5	-	15	25	11,88	297,00
223	Rede entomológica	Rede entomológica com diâmetro de 40 cm.	Unidade	2	3	-	4	-	-	9	68,33	615,00
224	Régua	Régua para medir nitrogênio	Unidade	-	-	-	-	-	3	3	6,13	18,40
225	Sapato	Sapato de segurança, cano curto 36, 38, 40, 42.	Par	-	-	1	-	-	-	1	27,87	27,87
226	Seringa	Seringa inseminadora para ovinos	Unidade	-	-	-	-	-	2	2	803,27	1.606,55
227	SUPOORTE UNIVERSAL .	SUPOORTE UNIVERSAL - SUPOORTE UNIVERSAL para buretas, em aço inox, base de 200 x 12 mm, altura de 700 mm.	Unidade	-	-	-	6	-	-	6	46,99	281,94
228	Termômetro	Termômetro digital para geladeira, Características: 0+50°C: 0,1 °C (EXT) e -50+70°C: 0,1 °C (INT), registro de máximo e mínimo da temperatura interna e externa, cabo do sensor externo com 1,8 m	Unidade	-	-	-	2	-	5	7	65,17	456,19



229	Termômetro	Termômetro tipo espeto. Visor-Display de cristal líquido(LCD) Três dígitos. Funções: temperatura em °C, ° F, memória(Data Hold), registro de mínimo e máximo e desligamento automático (Auto Pwer Off). Escalas: -40°C a 250 °C . Resolução/Exatidão: 0,1° / + ou - (1,5% + 2°) do fundo de escala. Taxa de amostragem: dois segundos. Alimentação com uma pilha de 1,5 V tipo LR44. Acompanha um manual de instruções, uma pilha e uma caixa de embalagem. Certificado Rastreável RBC.	Unidade	-	-	-	4	-	-	4	56,96	227,85
230	Termômetro até 150 C	Termômetro até 150 C +/- -1 C de mercúrio com escala interna	Unidade	4	-	-	-	-	-	4	24,53	98,12
231	Termômetro para laboratório	Termômetro para Laboratório: uso laboratório, material corpo vidro, elemento expansão mercúrio, graduação 0,50, faixa escala -10 a 110 ° C , comprimento 225, características adicionais prismático e incolor.	Unidade	-	-	5	20	-	-	25	22,62	565,38
232	Tubo de durhan	TUBO, de Durhan, em vidro borossilicato neutro, dimensões de 5 mm(diametro) x 32 mm(comprimento).	Unidade	40	-	-	-	-	-	40	0,73	29,07
233	Tubo de ensaio	Tubo de Ensaio em Poliestireno (PS) Cristal, fundo redondo, medidas 12 x 75 mm (5 ml), pacote com 100 pçs. Tampa tipo flecha (Raiada) para tubo de ensaio 12 x 75 mm, fabricado em polipropileno (PP), encaixe tipo pressão, pacote com 100 pçs.	Pacote	12	-	-	1	-	-	13	23,70	308,10



234	Tubo de ensaio	Tubo de ensaio 18 x 150 mm em vidro neutro com tampa rosca (±25 ml)	Unidade	50	-	-	-	-	-	50	1,18	59,00
235	Tubo de ensaio	Tubo de ensaio 20 x 200 mm em vidro boro com tampa rosca (±43 ml)	Unidade	50	-	-	-	-	-	50	6,76	338,13
236	Tubo de ensaio	Tubo de Ensaio, sem tampa, em vidro neutro temperado e transparente (autoclavável). (Diâmetro externo de 25 mm, Comprimento de 150mm e espessura da parede de 1 mm).	Unidade	-	50	30	-	-	-	80	3,49	278,93
237	Tubo de Ensaio	Tubo de ensaio 24mm de diâmetro e 250mm de comprimento, sem borda.	unidade	50	-	-	-	-	-	50	4,69	234,33
238	tubo de ensaio (16x100)mm.	Tubo de Ensaio - Tubo de ensaio, em vidro neutro temperado, com tampa de rosca (autoclavável). - (16x100)mm.	Unidade	100	100	-	-	-	500	700	1,60	1.121,40
239	Tubo de ensaio (20,5x200)	Tubo de ensaio em vidro 20,5 x 200 mm , pacote com 100 unidades	UNIDADE	-	200	-	-	-	-	200	1,33	266,67
240	Tubo de ensaio (24,5 x 200)	Tubo de ensaio em vidro 24,5 x 200 mm pacote com 100 unidades	UNIDADE	-	-	-	-	-	1000	1000	1,37	1.373,33
241	Tubo micro digestor .	Tubo micro digestor - Tubo microdigestor, parede reforçada, termorresistente, 24 mm de diâmetro, 250 mm de comprimento, 2 mm de espessura de parede..	Unidade	-	-	-	50	-	-	50	4,93	246,33
242	Tubo para coleta de sangue	TUBO, para coleta de sangue a vacuo, incolor, transparente, esteril, sem anticoagulante, volume de aspiracao 10 ml, silicoinizado, com tampa de borracha na cor vermelha, dimensoes 16mm x 100 mm.	Pacote	10	-	-	-	-	-	10	48,72	487,15



243	Tubos de desenho telescópio 1,20 m	Tubos de desenho telescópico 1,20 m.	Unidade	-	40	-	-	-	-	40	10,37	414,80
244	Tubos ependorf	Tubo ependorf, contendo 1000 unidades a embalagem.	Caixa	-	-	-	1	-	-	1	60,98	60,98
245	Vidro de relógio.	Vidro de relógio - Vidro de relógio lapidado, com 10 cm de diâmetro..	Unidade	-	-	-	40	-	-	40	5,05	202,00
												111.365,37

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2. GARANTIA

2.1 Os bens deverão ter prazo de garantia mínimo de 12 (doze) meses.

3. JUSTIFICATIVA

3.1 A aquisição dos bens acima elencados atenderá às necessidades dos diversos Laboratórios de Campis do IF Sertão, que possibilitará experiência nas aulas práticas para diversos cursos, tanto de ensino superior como técnico, bem como a prática de experiência científica, conforme preconiza os Parâmetros Curriculares Nacionais que recomenda sempre que possível aliar a teoria à prática, sendo esse um Instituto que se propõe a qualificação da mão de obra para o mercado de trabalho investir nos Laboratórios de química, promoverá aos educando oportunidades de assimilar o saber científico, através de pesquisas e experiências orientadas. Tal aquisição é indispensável para a concretude e qualidade da educação do nosso país. O Sistema de Registro de Preços será utilizado pois o presente caso se enquadra nas hipóteses do art. 2º do Decreto nº 3.931/2001, vez que, pelas características do objeto, há necessidade de aquisição parcelada durante todo o ano.



4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1 Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei n° 10.520, de 2002, do Decreto n° 3.555, de 2000, e do art. 9º, I, Decreto 5.450, de 2005.

5 MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

5.1 O fornecimento será efetuado **de acordo com esse Termo de Referência**, com prazo de entrega de **30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso.

5.2 Os bens deverão ser entregues na sede de cada órgão solicitante, em horário comercial, nos endereços abaixo e com demandas apresentadas no item 1.1 deste Termo de Referência:

- **Campus Petrolina:** BR 407, Km 08 - Jardim São Paulo - Petrolina - PE – Brasil CEP: 56.314-520 | Telefone: (87) 2101- 4319/4347.
- **Campus Petrolina Zona Rural** – ROD BR 235 KM 22 sentido Petrolina – Casa Nova, CEP 56.300-000 Zona Rural Petrolina/PE: Telefone (87) 2101-8050
- **Campus Ouricuri** – Estrada do Tamboril SN, Zona Rural, Ouricuri/PE; CEP 56.200-000. Telefone: (87) 8122-4089
- **Campus Floresta** - Rua Projetada, S/N - Caetano II - Floresta – PE. CEP: 56.400-000 | Telefone/Fax: (87) 3877-2797.
- **Campus Salgueiro** - BR 232, Km 508, sentido Recife, Zona Rural – Salgueiro/PE. CEP: 56.000-000 Telefone: (87) 3421-0050
- **Reitoria** – Rua Coronel Amorim, nº 76, Centro, Petrolina-PE. Telefone: (87) 2101-2350

6 AVALIAÇÃO DO CUSTO

6.1 O custo estimado total da presente contratação é de **R\$ 111.377,83 (Cento e onze mil trezentos e setenta e sete reais e oitenta e três centavos)**.

6.2 O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas.



7 RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

7.1 Os bens serão recebidos:

7.1.1. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

7.1.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até **15 (quinze) dias** do recebimento provisório.

7.1.3. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.2. O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente, conforme art.73,I, alínea a e b, Lei 8.666/93.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada obriga-se a:

8.1.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

8.1.1.1. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

8.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.2.1. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo



máximo de 15 (**quinze**) dias, o produto com avarias ou defeitos;

8.1.3. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

8.1.4. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 10 (dias) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

8.1.7. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. A Contratante obriga-se a:

9.1.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

9.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

9.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, inclusive a sua regularidade trabalhista, através de servidor especialmente designado;



9.1.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto na seção XXXVII do edital.

10. MEDIDAS ACAUTELADORAS

10.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

11. CONTROLE DA EXECUÇÃO

11.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

11.1.1. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado às seguintes penalidades:

12.1.1 Advertência por escrito;



- 12.1.2 Multa de mora de **0,33% (zero vírgula trinta e três por cento)** sobre o valor do contrato por dia de atraso;
- 12.1.3 Multa compensatória de **5% (cinco por cento)** sobre o valor do contrato;
- 12.1.4 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- 12.1.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 02 (dois) anos.
- 12.2** A inexecução total ou parcial do contrato sujeitará o contratado às seguintes penalidades:
- 12.2.1 Advertência por escrito;
- 12.3** Em caso de inexecução parcial, multa compensatória de **2% (dois por cento)** sobre o valor do contrato por ocorrência, até o limite de **5% (cinco Por cento)**;
- 12.4** Em caso de inexecução total, multa compensatória de **10% (dez por cento)** sobre o valor do contrato;
- 12.4.1 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- 12.4.2 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos.
- 12.5** Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a ata de registro de preços, o contrato ou documento equivalente, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União e, será descredenciado no SICAF pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.
- 12.6** As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos por esta Lei:
- 12.6.1 Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,
CIÊNCIA E TECNOLOGIA SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS PETROLINA



- 12.6.2 Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 12.6.3 Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 12.7 As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, em que seja assegurado ao licitante o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes.
- 12.8 A multa será descontada da garantia do contrato e de pagamentos eventualmente devidos pela Administração.
- 12.9 A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública é de competência exclusiva do Ministro de Estado.
- 12.10 As demais sanções são de competência exclusiva do IF Sertão – PE *Campus Petrolina*.

13. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

13.1 A vigência do contrato ficará adstrita a disponibilidade dos respectivos créditos orçamentários.

Petrolina-PE, 10 de julho de 2012.

Reinaldo de Souza Dantas

Coordenador de Administração e Planejamento
IF Sertão PE
Campus Petrolina

Robson Américo de Barros

Coordenador de Química Licenciatura
IF Sertão PE
Campus Petrolina

APROVO:

O presente Termo de Referência de acordo com o inciso II do Artigo 9º do Decreto nº 5.450/2005, cuja finalidade é subsidiar os licitantes de todas as informações necessárias à **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA**



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,
CIÊNCIA E TECNOLOGIA SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS PETROLINA



OS LABORATÓRIOS DE QUÍMICA DO IF SERTÃO PE, a partir da data de assinatura do contrato, estando presentes os elementos necessários à identificação do objeto, seu custo e todos os critérios para participação de forma clara e concisa.

Petrolina-PE, 10 de julho de 2012.

Artidônio Araújo Filho
Diretor Geral
IF Sertão PE
Campus Petrolina



ANEXO II

DECLARAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ nº, DECLARA, em atendimento ao previsto no edital de **Pregão Eletrônico nº**, no art. 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93, e no item 7.1., inciso IV, da Instrução Normativa MARE nº 05/95, a inexistência de fato superveniente impeditivo da sua habilitação.

Local e data

Assinatura e carimbo

(representante legal)



ANEXO III

DECLARAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ nº, DECLARA, em atendimento ao previsto no edital de **Pregão Eletrônico nº**, que não possui em seu quadro de pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

Local e data

Assinatura e carimbo

(representante legal)



ANEXO IV

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2012

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2012

PROCESSO Nº 23415.00084/2012-57

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos XX dias do mês de XXXX de XXXX, a União, por intermédio do **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO – CÂMPUS PETROLINA**, com sede no município de Petrolina, inscrito no CNPJ sob o nº 10.830.301/0003-68, neste ato representado por seu Diretor Geral, Artidônio Araujo Filho, nomeado pela Portaria nº 54, de 19/02/2009, publicada em 20/02/009,

Nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.931, de 2001; do Decreto nº 3.555, de 2000; do Decreto nº 5.450, de 2005; do Decreto nº 3.722, de 2001; aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 1993, e as demais normas legais correlatas;

Em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 11/2012**, conforme Ata publicada em **XX/XX/XXXX** e homologada pelo **XXXX**;

Resolve REGISTRAR OS PREÇOS para a eventual contratação dos itens a seguir elencados, conforme especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa **XXXX**, inscrita no CNPJ sob o nº **XXXX**, com sede na **XXXX**, CEP **XXXX**, no Município de **XXXX**, neste ato representada pelo(a) Sr(a). **XXXX**, portador(a) da Cédula de Identidade nº **XXXX** e CPF nº **XXXX**, cuja proposta foi classificada em **XX** lugar no certame.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.O objeto desta Ata é o registro de preços para eventual **aquisição de material de consumo para os laboratórios de química do IF Sertão PE**, visando atender às necessidades do IF- Sertão Pernambucano Campus Petrolina, conforme especificações do Termo de Referência e quantidades estabelecidas abaixo:



ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	MARCA/ FABRICANTE	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO

2.A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

3.O órgão gerenciador será o **IF SERTÃO PE/ CAMPUS PETROLINA, e serão Órgãos participantes do pregão:**

- **IF Sertão PE – Campus Petrolina Zona Rural UASG 158278**
- **IF Sertão PE – Campus Ouricuri UASG 158570**
- **IF Sertão PE – Campus Salgueiro UASG 158568**
- **IF Sertão PE – Campus Floresta UASG 158500**
- **IF Sertão PE – Reitoria UASG 158149**

4.Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, ainda, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto nº 3.931, de 2001, e na Lei nº 8.666, de 1993.



5. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

6. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

7. Todo órgão, antes de contratar com o fornecedor registrado, deve assegurar-se que a contratação atende a seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, conforme artigo 3º do Decreto nº 3.931, de 2001.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8. A Ata de Registro de Preços terá vigência de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura.

9. Referida vigência tem como fundamento o art. 15, § 3º, inc. III, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA - DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

11. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

12. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

12.1 Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;



12.2 Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;

12.3 Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

13. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
2. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

14. Não havendo êxito nas negociações, e constatando-se que o aumento suscitado reflete os valores praticados no mercado o órgão gerenciador poderá:

14.1 Revogar da Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 12 do Decreto 3.931/01; ou

14.2. Aplicar o art. 65, II alínea “d”, da Lei 8.666/93, para rever o preço registrado em razão da superveniência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, restando ao órgão gerenciador da Ata a responsabilidade de promover as necessárias negociações junto aos seus detentores, respeitando a ordem de classificação.

15. A cada pedido de revisão de preço deverá a Contratada comprovar e justificar as alterações havidas na planilha apresentada anteriormente, demonstrando analiticamente a variação dos componentes dos custos devidamente justificada.

16. Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, a Contratante adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanhem o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, a ser realizada pela própria unidade, devendo a deliberação, o deferimento ou indeferimento da alteração



solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para decisão da Administração no prazo de 30 (trinta) dias. Todos documentos utilizados para a análise do pedido de revisão de preços ser devidamente autuados, rubricados e numerados, sendo parte integrante dos autos processuais.

17.É vedado à contratada interromper a prestação de serviço enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas no Edital Convocatório, salvo a hipótese de liberação do fornecedor prevista nesta Cláusula.

18.A contratada/detentora da ata de registro de preços poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior devidamente comprovados.

19.Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação parcial ou total da Ata de Registro de Preços, mediante publicação no Diário Oficial da União.

20.É proibido o pedido de revisão com efeito retroativo.

21.Não cabe repactuação ou reajuste de preços da contratação.

22.Havendo qualquer alteração, o órgão gerenciador encaminhará cópia atualizada da Ata de Registro de Preços aos órgãos participantes, se houver.

CLÁUSULA QUINTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

23.O fornecedor terá o seu registro cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

23.1 Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

23.2 Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, ou não assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

23.3 Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;



23.4 Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

23.5 Não mantiver as condições de habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

24.O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

25.Em qualquer das hipóteses acima, o órgão gerenciador comunicará o cancelamento do registro do fornecedor aos órgãos participantes, se houver.

CLÁUSULA SEXTA - DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES

26.A contratação com o fornecedor registrado, de acordo com a necessidade do órgão, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666, de 1993, e obedecidos os requisitos pertinentes do parágrafo 4º, do artigo 3º, do Decreto nº 3.931, de 2001.

26.1 As condições de fornecimento constam do Termo de Referência anexo ao Edital e da Ata de Registro de Preços, e poderão ser detalhadas, em cada contratação específica, no respectivo pedido de contratação.

27.O órgão convocará a fornecedora com preço registrado em Ata para, a cada contratação, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente, ou assinar o Contrato, se for o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.

27.1 Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

28.Antes da assinatura do Contrato ou da emissão da Nota de Empenho, a Contratante realizará consulta “on line” ao SICAF e ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados - CADIN, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.

29.A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato. Os limites



estabelecidos acima não podem ser ultrapassados, salvo a supressão além do limite, mediante acordo entre as partes.

30.É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto do contrato.

31.A Contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

32.Durante a vigência do contrato, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços, de tudo dando ciência à Administração.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

33.Cada contrato firmado com a fornecedora terá vigência com a vigência vinculada ao exercício financeiro, a partir da data da assinatura ou retirada do instrumento, nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA OITAVA - DO PREÇO

34.Durante a vigência de cada contratação, os preços são fixos e irrevogáveis.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

35.A Contratada obriga-se a:

35.1 Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

36 Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

36.1 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às



suas expensas, no prazo máximo de **30 (trinta) dias** o produto com avarias ou defeitos;

36.2 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

36.3 Comunicar à Administração, no prazo máximo de **10 (dez) dias** que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

36.4 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

36.5 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

36.6 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

37 A Contratante obriga-se a:

37.1 Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

37.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

37.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

37.4 Efetuar o pagamento no prazo previsto.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO



38. Os bens objeto deste Termo de Referência serão recebidos na forma da Seção **XXXIV** do **Edital**.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO PAGAMENTO

39. O pagamento dar-se-á na forma da Seção **XXXVII** do **Edital**

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO CONTROLE DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

40. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

41. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

42. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

43. A apuração de sanções e a aplicação de sanções dar-se-á na forma da Seção **XXXIX** do edital.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

44. Será anexada a esta Ata cópia do Termo de Referência.



45. Integram esta Ata, independentemente de transcrição, o Edital e Anexos do **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 11/2012** e a proposta da empresa.
46. Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 5.450, de 2005, do Decreto nº 3.555, de 2000, do Decreto nº 3.931, de 2001, do Decreto nº 3.722, de 2001, da Lei Complementar nº 123, de 2006, e da Lei nº 8.666, de 1993, subsidiariamente.
47. O foro para dirimir questões relativas à presente Ata será o da Justiça Federal da Comarca de Petrolina - PE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Petrolina, **XX** de **XXXX** de **XXXX**.

Representante do Órgão

Representante da Empresa



ANEXO V

MINUTA DO CONTRATO Nº ____ /2012 _____

Contrato de fornecimento de material de consumo para os laboratórios de química do IF Sertão PE, que entre si celebram o INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIAS E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO, e a EMPRESA _____, na forma abaixo:

O Instituto Federal de Educação, Ciências e Tecnologia do Sertão Pernambucano, CNPJ nº _____, com sede a BR 407, km 08 – Jardim São Paulo – Petrolina- PE, neste ato representado pelo seu Diretor , Artidônio Araujo Filho, brasileiro, casado, professor, RG. nº xxxxxx e CPF nº xxxxxx, doravante denominado apenas CONTRATANTE, e, do outro lado a empresa estabelecida na Av., CNPJ Nº....., representada pelos Srs., Brasileiro, natural de Petrolina, residente na Av., bairro , Petrolina-PE, CEP.,RG nº.....SSP-PE e CPF n.º, simplesmente de CONTRATADA, na presença das testemunhas abaixo firmadas, acordaram em assinar o presente Contrato que tem por objeto o fornecimento de equipamentos, vidrarias, reagentes para aulas práticas do laboratório de química do Instituto Federal de Educação, Ciências e Tecnologia do Sertão Pernambucano, Campus Petrolina e demais campi, conforme processo nº 23415.000084/2012-57 dentro das condições estabelecidas na Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, em sua atual redação, mediante as Cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1. O presente contrato tem por objeto o fornecimento de material de consumo para os laboratórios de química do IF Sertão PE, de forma parcelada, para atender às necessidades do IF Sertão - PE Campus específico, conforme especificações constantes no Pregão Eletrônico nº 11/2012 o objeto será recebido definitivamente após a verificação da qualidade e quantidade do material.

PARÁGRAFO ÚNICO – o quantitativo do bem a ser fornecido poderá ser alterado, através de termo aditivo a este contrato, desde que respeitado o limite máximo para acréscimos e supressões previsto no art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93. Os limites estabelecidos acima não podem ser ultrapassados, salvo a supressão além do limite, mediante acordo entre as partes.



CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2. Este instrumento de Contrato guarda inteira conformidade com os termos do **Pregão nº 11/2012** e seus anexos, **Processo nº 23415.000084/2012-57**, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA TERCEIRA - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO PRODUTO

3. O produto deverá ser fornecido mediante requisição devidamente assinada pelo responsável do Setor de Compras e Abastecimento, ou por servidor autorizado pela Direção Geral. O objeto deste certame será fornecido parceladamente, a critério da administração, e recebido definitivamente após a verificação da qualidade e quantidade do material do material entregue a descrição técnica e precisa do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

3.2 Os produtos deverão ser entregues conforme item 01 e 05 do Termo de Referência.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4. São obrigações da CONTRATANTE:

- a) exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais, e suas normas editalícias, e os termos de sua proposta;
- b) efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com o prazo estabelecido neste Contrato;
- c) prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitadas pelos empregados da CONTRATADA;
- d) promover, mediante seus representantes, o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento sobre os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da CONTRATADA;
- e) requisitar, mensalmente, mediante solicitação por escrito da Coordenação de Refeitório, ou por servidor autorizado pela Direção Geral o material que deverá ser fornecido pela CONTRATADA.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Responder por todos os ônus referentes ao fornecimento dos produtos, ora contratados, desde salário do pessoal nele empregado, até os tributos, seguros, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, assim como quaisquer outras exigências legais ou regulamentares que venham a incidir sobre a atividade aqui pactuada;



- b) A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos de que trata o item precedente, não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste Contrato;
- c) Responder pelos danos de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados ou terceiros, em razão de acidente ou de ação, omissão dolosa ou culposa de seus prepostos ou de quem em seu nome agir;
- d) Os empregados da CONTRATADA não terão em hipótese alguma vínculo empregatício com a CONTRATANTE, responsabilizando-se a CONTRATADA por todos os atos praticados por seus empregados e/ou prepostos, ficando obrigada ao ressarcimento de quaisquer prejuízos que venha a causar à CONTRATANTE;
- e) A contratada se obriga a proceder à entrega do material no prazo estipulado, no local designado, nas especificações contratadas, e em condições de uso imediato;
- f) A contratada é obrigada a pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os produtos vendidos, bem como é responsável por eventual custo de frete na entrega.
- g) Efetuar o fornecimento dentro das especificações do Anexo I e condições constantes da proposta.
- h) Executar diretamente o contrato, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pelo Campus solicitante.
- i) Ser responsável pelos danos causados diretamente à Administração do IF Sertão - PE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando do fornecimento de alimentos Secos em apreço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Campus solicitante.
- j) Ser responsável por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade do IF Sertão - PE, ou bens de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento do objeto deste Pregão;
- l) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Campus solicitante, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade do fornecimento;
- m) Comunicar por escrito ao responsável pelo Departamento de Administração do Campus solicitante, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
- n) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão nº 11/2012.
- o) Deverá à contratada observar, também, o seguinte:



I - É expressamente proibida à contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do IF Sertão - PE durante a vigência do contrato;

II - Expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do IF Sertão - PE.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

6.1 O prazo de execução do presente instrumento iniciará a partir da assinatura do Contrato, com a vigência vinculada ao exercício financeiro.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PREÇO

7.1 Pelo fornecimento, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor estimado de R\$ (_____), estando nele incluídas todas as despesas necessárias a sua perfeita execução.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA Durante o período contratual serão praticados os preços especificados na proposta ou lance vencedor da contratada.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE E REVISAO DE PREÇOS

8.1 Os preços contratuais serão fixos e irrealizáveis.

8.1.1 Os contratantes têm direito ao equilíbrio econômico-financeiro do Contrato procedendo à revisão do mesmo a qualquer tempo, desde que ocorra fato imprevisível ou previsível, porém de consequência incalculável que onere ou desonere excessivamente as obrigações pactuadas no presente instrumento.

a) Contratada, quando for o caso, deverá formular a Administração requerimento para a revisão do Contrato comprovando a ocorrência de fato imprevisível ou previsível, porém, com consequência incalculável que tenha onerado excessivamente as obrigações por si contraídas.

I – A comprovação será feita por meio de documentos, tais como lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias primas, de transporte de mercadorias alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido da revisão do Contrato;

II – Junto com o requerimento, a contratada deverá apresentar planilhas de custo comparativas entre a data da formulação da proposta e do momento do pedido da revisão do contrato evidenciando o quanto o aumento de preço ocorrido repercute no valor total pactuado.

III - A Administração, reconhecendo o desequilíbrio econômico-financeiro procederá à revisão do Contrato



- b) Independentemente de solicitação a Administração poderá convocar a contratada para negociar a redução dos preços, mantendo o mesmo objeto cotado na qualidade e nas especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado.
- c) As alterações decorrentes da revisão do contrato serão publicadas na Imprensa Oficial.

CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO

9.1 O pagamento será feito no prazo de até o trigésimo dia (30º), após apresentação de Nota Fiscal contendo a descrição dos materiais, quantidades, documentos de embarque, quando for o caso, preços unitários e o valor total e comprovante de recolhimento de multas aplicadas, se houver, e dos encargos sociais e o seu aceite (quando da entrega total e de acordo com o solicitado), pelo servidor designado pelo Campus Petrolina do IF Sertão - PE não tendo relação com a estimativa apresentada no Termo de Referência.

9.2 Os pagamentos cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei nº 8666/93, serão efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

9.3 Na hipótese de atraso de pagamento da Nota Fiscal devidamente atestada, o valor devido pelo IF Sertão - PE será compensado financeiramente, até a data do pagamento, de acordo com o IPCA, calculado com a utilização da seguinte fórmula:

$$\begin{aligned} EM &= N \times VP \times I, \text{ onde:} \\ EM &= \text{Encargos Moratórios;} \\ N &= \text{Número de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo} \\ &\text{Pagamento;} \\ VP &= \text{Valor da Parcela a ser paga;} \\ I &= \text{Índice de compensação financeira, assim apurado:} \\ I &= (TX/100) / 365, \text{ Onde:} \end{aligned}$$

9.4 No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal, serão os mesmos restituídos à adjudicatária para as correções necessárias, sendo automaticamente alteradas as datas de vencimento, não respondendo o IF Sertão - PE por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes;

9.5 Para a liquidação e pagamento da despesa pelo IF Sertão - PE deverá ser feita a consolidação dos controles referentes ao recebimento dos produtos com emissão de uma única Nota Fiscal/Fatura/mês;

9.6 O IF Sertão - PE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes às multas ou indenizações devidas pela contratada, nos termos do edital e do contrato.

9.7 A liberação do pagamento ficará condicionada a consulta prévia ao SICAF (via ONLINE), com resultado favorável.



CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES

10.1 O atraso injustificado na entrega dos materiais ou o descumprimento das obrigações estabelecidas no contrato sujeitará a **licitante vencedora** à multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia sobre o valor total do contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicados oficialmente.

10.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Administração do IF Sertão – PE poderá, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar à **licitante vencedora** as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial. No caso de inexecução total, multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

10.3 Ficará **impedida de licitar e de contratar** com a Administração Pública, **pelo prazo de até 5 (cinco) anos**, garantido o direito prévio o contraditório à ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a **licitante** que:

- I - deixar de assinar o contrato;
- II - ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;
- III - não manter a proposta, injustificadamente;
- IV - comportar-se de modo inidôneo;
- V - fazer declaração falsa;
- VI - cometer fraude fiscal;
- VII - falhar ou fraudar na execução do contrato.

10.3.1 Pelos motivos que se seguem, principalmente, a **licitante vencedora** estará sujeita às penalidades tratadas na condição anterior:

- I - pelo fornecimento dos produtos em desconforme com o especificado e aceito;



II - pela não substituição, no prazo estipulado, dos produtos recusados pelo IF Sertão - PE;

III - pelo descumprimento dos prazos e condições previstos neste Pregão.

10.4 As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração do IF Sertão – PE ou a Administração Pública poderão ser aplicadas à **licitante vencedora** juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

10.5 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do **IF Sertão – PE**, a licitante vencedora ficará isenta das penalidades cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11. As despesas referentes à execução dos serviços objeto deste Contrato, correrão à conta dos recursos consignados no orçamento próprio do Campus solicitante do IF Sertão - PE, **PTRES: 44877, Fonte: 0112, Elemento de Despesa: 339030, para o exercício de 2012.**

NOTA DE EMPENHO :
EMITIDA EM :
VALOR :

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

12 Dispensada com base no artigo 56 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

13. Nos termos do art. 67, § 1º, da Lei nº 8.666/93, a CONTRATANTE designará um representante para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências que porventura existirem e determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - Da mesma forma, a CONTRATADA deverá indicar um preposto para, se aceito pela CONTRATANTE, representá-la na execução do Contrato.



SUBCLÁUSULA SEGUNDA - Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do Contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA - as decisões e providências que ultrapassem a competência do representante designado deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO CONTRATO

14 A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, mediante motivação formal nos autos respectivos, garantidos o contraditório e a ampla defesa, nos termos dos artigos 77 a 80, da Lei n.º 8.666/93.

14.1 O contrato poderá ser reincidido nas seguintes hipóteses:

14.1.1 RESCISÃO UNILATERAL POR PARTE DA ADMINISTRAÇÃO – Ficará o presente Contrato rescindido mediante formalização, assegurado o contraditório e a defesa, nos seguintes casos:

- a) O não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas contratuais;
- b) A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento dos prazos estipulados;
- c) Atraso injustificado, a juízo da Administração, no fornecimento contratado;
- d) A paralisação do fornecimento sem justa causa ou prévia comunicação à Administração;
- e) A subcontratação total do objeto deste Contrato, sem prévia autorização da CONTRATANTE, associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução do presente Contrato;
- f) O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato, assim como as de seus superiores;
- g) O cometimento reiterado de faltas na execução do Contrato, anotadas pelo fiscal deste contrato;
- h) A decretação de falência ou instauração de insolvência civil;
- i) A dissolução da Sociedade;
- j) A alteração social e a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da Administração, prejudiquem a execução deste Contrato;
- k) O protesto de Títulos ou a emissão de cheque sem a suficiente provisão caracterizem a insolvência da CONTRATADA;
- l) Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato amplo conhecimento público;
- m) A ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste contrato;
- n) O descumprimento do disposto no Artigo 27, Inciso V, da Lei 8.666/93;



14.1.2 RESCISÃO AMIGÁVEL – Ficarà o presente contrato rescindido por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração, nos casos dos Incisos XIII, a XVI do Artigo 78 da Lei 8.666/93.

§1º – De conformidade com o Parágrafo Segundo do Artigo 79 da Lei 8.666/93, quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII da mesma Lei, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda o direito aos pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão.

§2º – a rescisão unilateral por parte da Contratante acarretará a retenção dos créditos decorrentes da avença até o limite dos prejuízos causados a Administração.

14.3 No caso de rescisão determinada por ato unilateral da Contratante ficam asseguradas à Contratante, sem prejuízo das sanções cabíveis:

I - execução dos valores das multas e indenizações devidos à Contratante;

II - retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

15.SUBCLÁUSULA PRIMEIRA A CONTRATANTE poderá acrescentar ou suprimir até 25 % (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, mantidas as mesmas condições estipuladas, sem que caiba à CONTRATADA qualquer recusa ou reclamação.

15.1SUBCLÁUSULA SEGUNDA Os limites estabelecidos acima não podem ser ultrapassados, salvo a supressão além do limite, mediante acordo entre as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES

16. Nos casos previstos no art. 65, II, “d” da Lei nº 8.666/93, os contratantes têm direito ao equilíbrio econômico financeiro do contrato, procedendo-se à revisão do mesmo a qualquer tempo, desde que ocorra fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, que onere ou desonere excessivamente as obrigações pactuadas no presente instrumento.

§1º. A contratada, quando for o caso, deverá formular a Administração requerimento para a revisão do contrato, comprovando a ocorrência de fato imprevisível ou previsível, porém com consequências incalculáveis, que tenha onerado excessivamente as obrigações por si contraídas.

I – a comprovação será feita por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de revisão do contrato;



II – junto com o requerimento, a contratada deverá apresentar planilhas de custos comparativa entre a data da formulação da proposta e do momento do pedido de revisão do contrato, evidenciando o quanto o aumento de preços ocorrido repercuta no valor total pactuado.

III – A Administração, reconhecendo o desequilíbrio econômico-financeiro, procederá a revisão do contrato.

§2º. Independentemente de solicitação, a Administração poderá convocar a contratada para negociar a redução dos preços, mantendo o mesmo objeto cotado, na qualidade e nas especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado.

§3º. As alterações decorrentes da revisão do contrato serão publicadas na Imprensa Oficial.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA PUBLICAÇÃO

17. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação resumida deste instrumento de Contrato ou de seus aditamentos, por extrato, no Diário Oficial da União, que é condição indispensável para sua eficácia, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de até vinte dias daquela data, qualquer que seja o seu o seu valor, ainda que sem ônus, ressalvado o disposto no art. 26, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

18. Fica eleito o Foro da Justiça Federal da Comarca de Petrolina - PE, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução deste instrumento contratual.

1 8.1. E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, as quais, depois de lidas e achadas conforme, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA.

Petrolina-PE, de _____ de 2012.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHA

NOME:

RG:

CPF:

TESTEMUNHA

NOME:

RG:

CPF:



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 2 DE 16 DE SETEMBRO DE 2009, DA SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO.

(Pregão Eletrônico por SRP nº. 11/2012)

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante ou do Consórcio) doravante denominado (Licitante/Consórcio), para fins do disposto no item (completar) do Edital (completar com identificação do edital), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante/Consórcio), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da (identificação da licitação) não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de (órgão licitante) antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, em ___ de _____ de _____

Assinatura do representante legal do licitante/ consórcio, no âmbito da licitação, com identificação completa) **(EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA COM O CNPJ E ENDEREÇO)**