



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
R. Cel Amorim, nº 76, Centro, CEP 56,302-320. Petrolina-PE. Tel: (87) 2101-2350. FAX: (87) 2101-2388
e-mail: reitoria@ifsertao-pe.edu.br


RESOLUÇÃO Nº. 37 DO CONSELHO SUPERIOR,
DE 20 DE JULHO DE 2015.

O Presidente do Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano, no uso de suas atribuições legais e após deliberação dos membros do Conselho Superior ocorrida na 3ª Reunião Ordinária do exercício de 2015,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (2015-2016) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano, conforme anexo.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor a partir desta data.


Adelmo Carvalho Santana
Presidente do Conselho Superior
IF Sertão Pernambucano

2015

2016

Plano Diretor de Tecnologia da Informação

2015-2016

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO
PERNAMBUCANO**

Ivaldo José da Silva
Reitor "Pró-Tempore"

Denice de Amorim Cavalcanti Freire
Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional

Adelmo Carvalho Santana
Pró-Reitor de Ensino

Gleide Isnaia Coimbra Silva Mello
Pró-Reitora de Extensão e Cultura

Macário da Silva Mudo
Pró-Reitor de Orçamento e Administração

Cícero Antônio de Souza Araújo
Pró-Reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação

Fabiano de Almeida Marinho
Diretor Geral do Campus Petrolina

Jane Oliveira Perez
Diretora Geral do Campus Petrolina Zona Rural

Givanilson Nunes Magalhães
Diretor Geral do Campus Floresta

Jean Carlos Coelho de Alencar
Diretor Geral do Campus Ouricuri

Amâncio Holanda de Souza
Diretor Geral do Campus Salgueiro

Jeziel Júnior da Cruz
Diretor Geral do Campus Santa Maria da Boa Vista

Erbs Cintra de Souza Gomes
Diretor Geral do Campus Serra Talhada

DIRETORIA DE GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Hermes Siqueira Cavalcante

Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação

COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Hermes Siqueira Cavalcante

Ana Aglaê Freire Araújo

Cleiton Rodrigues de Souza

Danilo Rosa Quirino de Sá

Danyel Mendes Nogueira Ramos

Francisco Hamilton de Freitas Júnior

Jean Lúcio Santos Evangelista

José Adauto da Silva Júnior

Luciano Rodrigues de Deus

Milton Deivson Albuquerque Cavalcante

Ricardo Barbosa da Silva

Sérgio Manuel Pão-Mole Bento

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Cleiton Rodrigues de Souza
Danilo Rosa Quirino de Sá
Douglas Iuri Medeiros Cabral
Francisco Hamilton de Freitas Júnior
Hermes Siqueira Cavalcante
Hommel Almeida de Barros Lima
Marco Antônio Eugênio Araújo
Melquizedeque Cabral dos Santos
Milton Deivson Albuquerque Cavalcanti
Polyana Maria de Almeida Leite Marques de Souza
Reinaldo de Souza Dantas
Rodolfo Rodrigo Santos Feitosa
Sandra Regina da Silva Galvão
Sandro Marques de Carvalho
Sérgio Manuel Pão-Mole Bento

APOIO

Antônio Epaminondas Sobreira Honorato
Danyel Mendes Nogueira Ramos
Fábio Freire Ribeiro do Vale
Francisco de Assis Simões Neto
Joana DarcQuesado Oliveira

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	3
1 INTRODUÇÃO	4
2 TERMOS E ABREVIACÕES	5
3 METODOLOGIA	6
3.1 PREPARAÇÃO	6
3.2 DIAGNÓSTICO	8
3.3 PLANEJAMENTO	10
4 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	13
5 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	14
6 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIDADE DE TI	17
7 REFERENCIAL ESTRATÉGICO	20
7.1 MISSÃO	20
7.2 VISÃO	20
7.3 VALORES	21
7.4 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	21
7.5 MATRIZ SWOT	22
8 RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR	23
8.1 REITORIA	23
8.2 CAMPUS PETROLINA	24
8.3 CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL	24
8.4 CAMPUS FLORESTA	25
8.5 CAMPUS OURICURI	26
8.6 CAMPUS SALGUEIRO	26
9 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES, ALINHAMENTO ESTRATÉGICO E CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO	28
9.1 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES E ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	28
9.2 CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO	29
9.2.1 Reitoria	31
9.2.2 Campus Petrolina	32
9.2.3 Campus Petrolina Zona Rural	33
9.2.4 Campus Floresta	34
9.2.5 Campus Ouricuri	35
9.2.6 Campus Salgueiro	36
9.2.7 Campus Santa Maria da Boa Vista	37
9.2.8 Campus Serra Talhada	38
9.2.9 EaD	39
10 PLANO DE METAS E AÇÕES	40
10.1 REITORIA	41
10.2 CAMPUS PETROLINA	55
10.3 CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL	69
10.4 CAMPUS FLORESTA	85
10.5 CAMPUS OURICURI	97
10.6 CAMPUS SALGUEIRO	110
10.7 CAMPUS SANTA MARIA DA BOA VISTA	124
10.8 CAMPUS SERRA TALHADA	145
10.9 EAD	164
11 PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS	172
11.1 REITORIA	173

11.2	CAMPUS PETROLINA	173
11.3	CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL	174
11.4	CAMPUS FLORESTA.....	175
11.5	CAMPUS OURICURI	176
11.6	CAMPUS SALGUEIRO.....	177
11.7	CAMPUS SANTA MARIA DA BOA VISTA.....	178
11.8	CAMPUS SERRA TALHADA	179
11.9	EAD.....	179
13	PLANO DE GESTÃO DE RISCOS	181
13.1	REITORIA	184
13.2	CAMPUS PETROLINA	191
13.3	CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL	204
13.4	CAMPUS FLORESTA.....	212
13.5	CAMPUS OURICURI	216
13.6	CAMPUS SALGUEIRO.....	224
13.7	CAMPUS SANTA MARIA DA BOA VISTA.....	234
13.8	CAMPUS SERRA TALHADA	240
13.9	EAD.....	251
14	PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI	255
14.1	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	255
14.2	PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO 2015	256
	259
	FIGURA 22. ORÇAMENTO DE TI PARA 2015.....	259
	FONTE: DGTI, CTI'S E SETORES DE TI.....	259
15	REVISÃO DO PDTI.....	260
16	CONCLUSÃO	261

Apresentação

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano - IF SERTÃO-PE, criado nos termos da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, constitui-se em autarquia Federal, detentora de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar, vinculada ao Ministério da Educação (MEC), sob a supervisão da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC), e regido por seu Estatuto, Regimento, Organização Didática e pelas legislações em vigor.

O IF SERTÃO-PE é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com as suas práticas pedagógicas, que visa melhorar a ação sistêmica da educação, interiorizar e socializar o conhecimento, popularizar a ciência e a tecnologia, desenvolvendo os arranjos produtivos sociais e culturais locais, com foco na redução das desigualdades sociais inter e intra-regional.

1 Introdução

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) 2015-2016 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano (IF Sertão-PE) é um instrumento de planejamento de TI a ser utilizado no âmbito da Administração Pública Federal (APF).

O PDTI tem por objetivos diagnosticar, planejar e gerir os recursos e processos da Tecnologia da Informação e comunicação, proporcionando a evolução da área de TIC, dando apoio operacional e estratégico durante o período 2015-2016.

Para atingir esses objetivos, o presente documento descreve o planejamento sobre os recursos e atividades a serem realizadas, a níveis de Reitoria e Campi, tratando das necessidades de informações, equipamentos, software e serviços relacionados à Tecnologia da Informação, por meio do levantamento presente no Inventário de Necessidades.

É através do Inventário de Necessidades que são traçadas as Metas e as Ações do IF Sertão-PE, no que tange à Tecnologia da Informação, agrupadas e ranqueadas de acordo com seus níveis de prioridade.

Este Plano também está alinhado às diretrizes estabelecidas por diversas instruções normativas, leis e recomendações constantes nos acórdãos do Tribunal de Contas da União (TCU)

Após a elaboração do PDTI, o mesmo é submetido para aprovação ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI) e, caso seja aprovado, segue ao Conselho Superior para aprovação final e encaminhamento para publicação. Apesar de ser um documento estratégico a ser publicado, o PDTI possui caráter dinâmico, podendo ser atualizado de acordo com solicitações do CGTI.

As unidades de abrangência do PDTI são a Reitoria e os Campi Petrolina, Petrolina Zona Rural, Floresta, Ouricuri, Salgueiro, Santa Maria da Boa Vista, Serra Talhada e Educação à Distância (EaD).

Quanto aos benefícios, espera-se uma TI alinhada ao negócio, promovendo serviços para a comunidade administrativa e acadêmica de forma eficiente e eficaz.

2 Termos e Abreviações

Os conceitos e siglas mencionados neste documento são apresentados no Quadro 1.

Quadro 1. Siglas e abreviações utilizadas.

Sigla	Descrição
APF	Administração Pública Federal
CAFe	Comunidade Acadêmica Federada
CGU	Controladoria Geral da União
CAPES	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CGTI	Comitê Gestor da Tecnologia da Informação
DOU	Diário Oficial da União
EGTI	Estratégia Geral da Tecnologia da Informação
EqPDTI	Equipe de Elaboração do PDTI
IN	Instrução Normativa
MEC	Ministério da Educação
MPOG	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PEI	Planejamento Estratégico Institucional
EaD	Educação à Distância

3 Metodologia

A metodologia seguida no processo de elaboração do PDTI será do Guia Prático de Elaboração do PDTI proposto pela Secretaria de logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI/MP). Esta metodologia orienta o desenvolvimento do PDTI em 03 (três) fases principais: Preparação, Diagnóstico e Planejamento, apresentadas na Figura 1.



Figura 1. Etapas de elaboração do PDTI.

Fonte: Guia de Elaboração.

3.1 PREPARAÇÃO

Na fase de Preparação (vide fluxo de referência na Figura 2), serão identificadas as tarefas necessárias à organização deste PDTI. A Equipe de elaboração do PDTI (EqPDTI) providencia o cumprimento das tarefas relacionadas a esta fase.

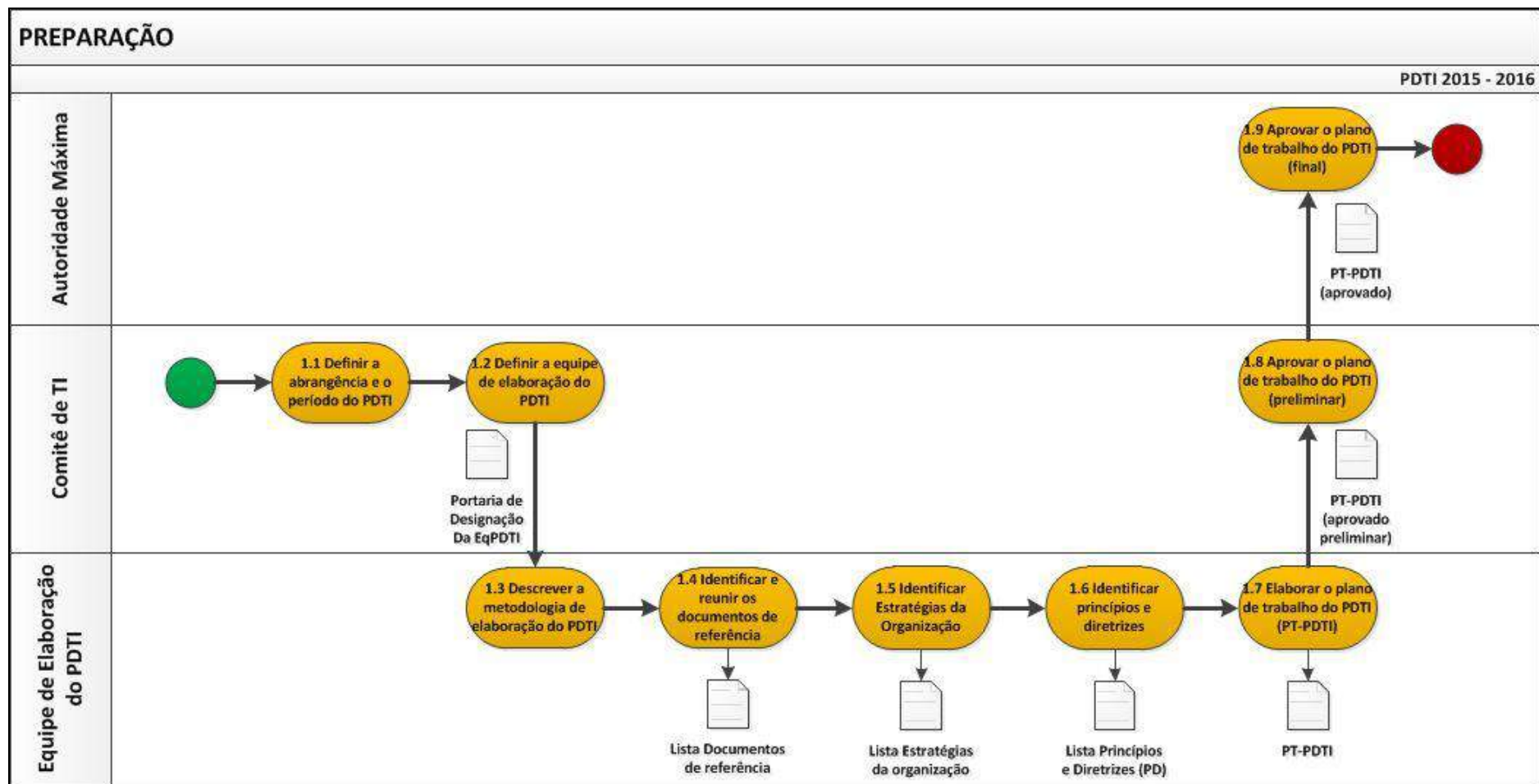


Figura 2. Fase de preparação.
 Fonte: EqPDTI.

3.2 DIAGNÓSTICO

Na fase de diagnóstico, é realizado o levantamento de necessidades de TI junto às unidades – ou áreas de negócio - atendidas pelo IF Sertão-PE, referentes ao período de vigência deste PDTI, como mostra a Figura 3.

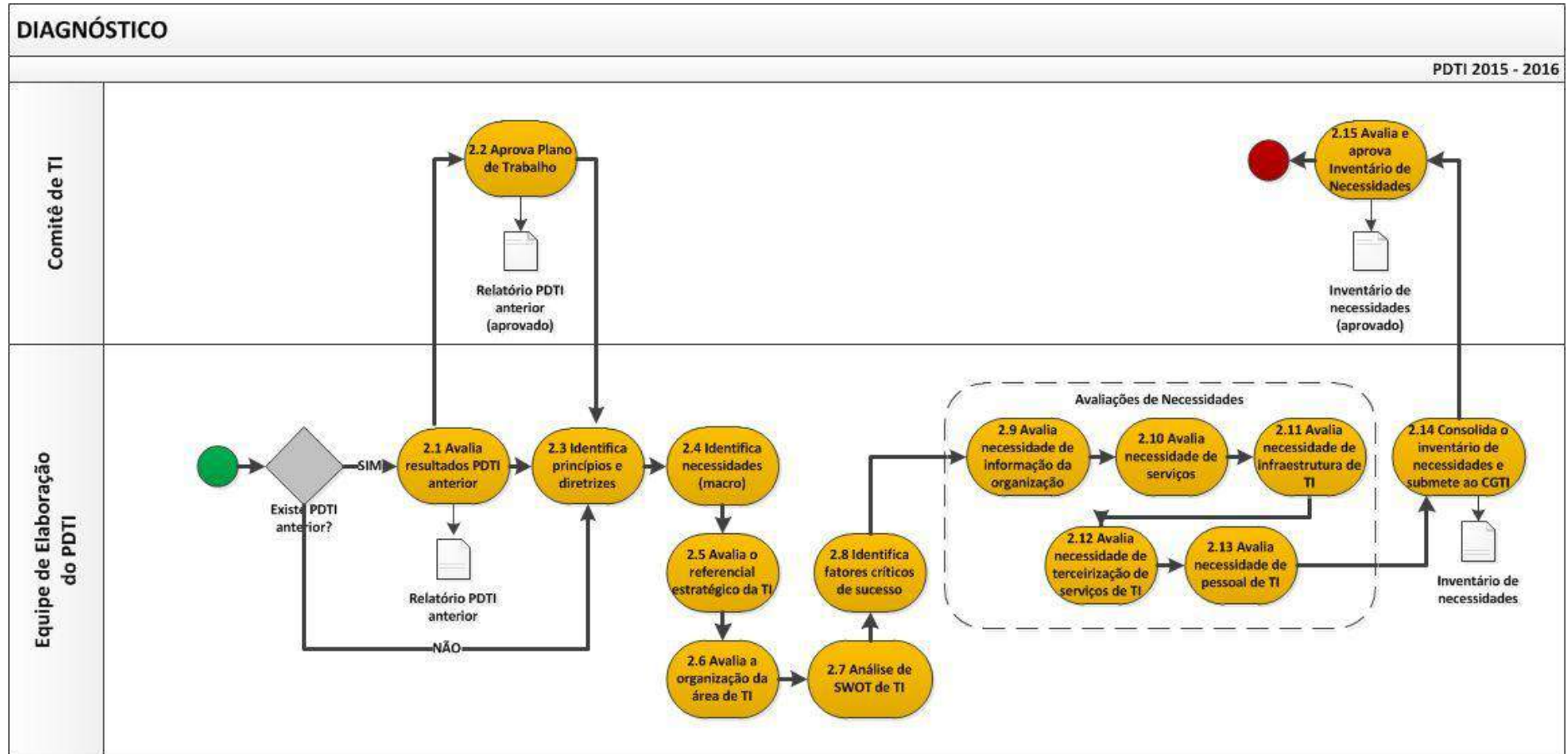


Figura 3. Fase de diagnóstico.

Fonte: EqPDTI.

O termo “necessidade” denota, neste documento, toda e qualquer necessidade que a área de TI precisa atender, satisfazendo demandas externas e melhorando a qualidade da gestão e dos processos da própria área de TI. O processo de priorização das necessidades utilizado deverá ser a Matriz GUT, composta por níveis de gravidade, urgência e tendência, onde:

- Gravidade: Impacto do problema sobre coisas, pessoas, resultados, processos ou organizações e efeitos que surgirão em longo prazo, caso o problema não seja resolvido.
- Urgência: Relacionada ao tempo que esse problema deverá levar para acontecer, quanto maior a urgência menor o tempo disponível para resolver esse problema.
- Tendência: Potencial de crescimento do problema, avaliação da tendência de crescimento, redução ou desaparecimento do problema.

Essa ferramenta é utilizada na priorização de estratégias, tomadas de decisões e soluções de problemas de organização/Projetos. Primeiramente, para cada necessidade, obtém-se uma nota de 1 a 5 de acordo com os itens listados abaixo.

Para que a nota não seja subjetiva, cada valor de pontuação tem uma descrição de acordo com o item relacionado.

As necessidades são diferenciadas também de acordo as seguintes categorias:

- Pessoal;
- Gestão;
- Infraestrutura;
- Serviços;
- Suporte;
- Segurança;
- Financeiro.

O Quadro 2 apresenta os níveis de necessidade segundo os elementos da Matriz GUT.

Quadro 2. Níveis de necessidades, bases para a Matriz GUT.

Pontos	Gravidade	Urgência	Tendência
5	Os prejuízos ou dificuldades extremamente graves	É necessária uma ação imediata	Se nada for feito, o agravamento será imediato
4	Muito graves	Com alguma urgência	Vai piorar a curto prazo
3	Graves	O mais cedo possível	Vai piorar a médio prazo
2	Pouco Graves	Pode esperar um pouco	Vai piorar a longo prazo
1	Sem gravidade	Não tem pressa	Não vai piorar ou pode até melhorar

3.3 PLANEJAMENTO

Na fase de Planejamento (vide fluxo de referência na Figura 4), cada necessidade terá a sua prioridade definida em uma ou mais ações e metas para o seu atendimento. Essas ações envolverão a contratação de serviços e a aquisição de equipamentos, bem como a ampliação de recursos humanos, orçamentários e financeiros para o seu desenvolvimento.

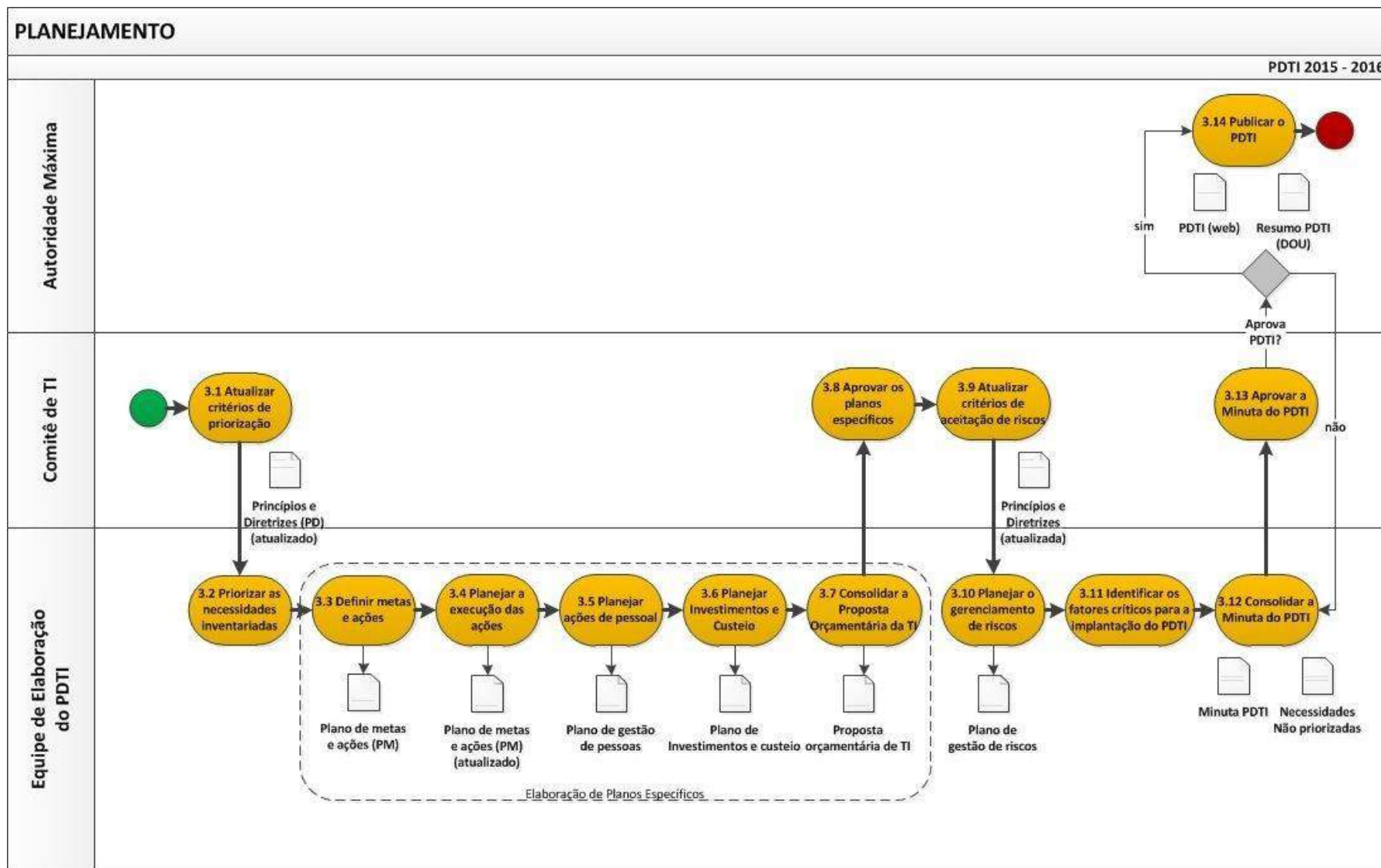


Figura 4. Fases do planejamento do PDTI.

Fonte: EqPDTI.

As necessidades, metas e ações formam um tripé, onde, para cada necessidade, há metas e, para cada meta, ações.

Neste trabalho são consideradas as seguintes fases no planejamento:

- Plano de Metas;
- Plano de Ações;
- Plano de Gestão de Pessoas;
- Plano de investimento em Serviços e Equipamentos;
- Proposta orçamentária de TI;
- Plano de Custeio;
- Plano de Investimentos.

4 Documentos de Referência

Quadro 3. Principais documentos de referência para o PDTI 2015-2016.

Documento	Descrição
Constituição da República Federativa do Brasil de 1988	Institui um Estado Democrático, destinado a assegurar o exercício dos direitos sociais e individuais, a liberdade, a segurança, o bem-estar, o desenvolvimento, a igualdade e a justiça como valores supremos de uma sociedade fraterna, pluralista e sem preconceitos, fundada na harmonia social e comprometida, na ordem interna e internacional, com a solução pacífica das controvérsias, promulgamos, sob a proteção de Deus.
PDTI 2012-2013	Plano Diretor de Tecnologia da Informação vigente em 2012-2013.
PDI 2014-2018	Plano de Desenvolvimento Institucional vigente em 2014-2018.
Decreto-lei nº 200/1967	Estabelece a descentralização de atividades de execução da Administração Federal para possibilitar Administração se dedicar às tarefas de planejamento, coordenação, supervisão e controle.
Decreto nº 2.271/1997	Trata da Política de terceirização para a Administração Pública Federal.
Regimento Interno do IF Sertão-PE	Disciplina a organização, as competências e o funcionamento das instâncias deliberativas, consultivas, administrativas e acadêmicas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano (IF SERTÃO-PE), com o objetivo de complementar e normatizar as disposições estatutárias, bem como estabelecer a dinâmica das atividades acadêmicas e administrativas e das relações entre os órgãos da instituição.
Estatuto do IF Sertão-PE	Regulamenta o funcionamento do IF Sertão-PE.
Instrução Normativa SLTI/MP nº 04 de 11/2014	Dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática (SISP) do Poder Executivo Federal.
Guia do Processo de Elaboração de PDTI	Documento da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação/MP que dispõe sobre os padrões, orientações, diretrizes e <i>templates</i> para elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação.
ISO/IEC 27001 e 27002	Política de Segurança da Informação.
COBIT, ITIL, CMMI, PMBOK	Boas práticas de mercado para serviços, gerenciamento de projetos, sistemas e governança.
E-Ping	Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico.
E-Mag	Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico.

5 Princípios e Diretrizes

Para a elaboração do PDTI, foram seguidos os princípios da Administração Pública e as orientações do TCU e MPOG, como regulamentações contidas em Instruções Normativas e Decretos.

No Quadro 4 são apresentados os princípios e diretrizes para elaboração do PDTI.

Quadro 4. Princípios e diretrizes para elaboração do PDTI 2015-2016.

ID	Princípios e Diretrizes	Origem
PD01	Compete aos Órgãos Seccionais, como integrantes do SISP: I - orientar e administrar os processos de planejamento estratégico, de coordenação geral e de normalização relativos aos recursos de tecnologia da informação abrangidos pelo SISP; II - definir, elaborar, divulgar e implementar, com apoio da Comissão de Coordenação, as políticas, diretrizes e normas gerais relativas à gestão dos recursos do SISP e ao processo de compras do Governo na área de tecnologia da informação; III - promover a elaboração de planos de formação, desenvolvimento e treinamento do pessoal envolvido na área de abrangência do SISP; IV - incentivar ações prospectivas, visando acompanhar as inovações técnicas da área de tecnologia da informação, de forma a atender às necessidades de modernização dos serviços dos órgãos e entidades abrangidos pelo SISP; e V - promover a disseminação das políticas, diretrizes, normas e informações disponíveis, de interesse comum, entre os órgãos e entidades abrangidos pelo SISP.	Decreto 7.579/2011
PD02	As atividades da Administração Federal obedecerão aos seguintes princípios fundamentais: I. Planejamento; II. Coordenação; III. Descentralização; IV. Delegação de Competência; V. Controle.	Decreto 7.579/2011
PD03	A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência [...]	Constituição Federal de 1988
PD04	As especificações para a aquisição de bens, contratação de serviços e obras por parte dos órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional deverão conter critérios de sustentabilidade	IN SLTI 01/2010

	ambiental, considerando os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas.	
PD05	<p>Art. 5º Os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, quando da aquisição de bens, poderão exigir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:</p> <p>I. que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;</p> <p>II. que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;</p>	Portaria SLTI 05/2005
PD06	<p>Aos demais órgãos e entidades da Administração Pública Federal, direta e indireta, em seu âmbito de atuação, compete:</p> <p>I. coordenar as ações de segurança da informação e comunicações;</p> <p>II. aplicar as ações corretivas e disciplinares cabíveis nos casos de quebra de segurança;</p> <p>III. propor programa orçamentário específico para as ações de segurança da informação e comunicações;</p> <p>IV. nomear Gestor de Segurança da Informação e Comunicações;</p> <p>V. instituir e implementar equipe de tratamento e resposta a incidentes em redes computacionais;</p> <p>VI. instituir Comitê de Segurança da Informação e Comunicações;</p> <p>VII. aprovar Política de Segurança da Informação e Comunicações e demais normas de segurança da informação e comunicações;</p> <p>VIII. remeter os resultados consolidados dos trabalhos de auditoria de Gestão de Segurança da Informação e Comunicações para o GSI</p>	Instrução Normativa GSI/PR nº 1, de 13.06.2008
PD07	<p>Para os órgãos do governo federal – Poder Executivo brasileiro a adoção dos padrões e políticas contidos na e-PING é obrigatória (Portaria SLTI/MP nº 5, de 14 de julho de 2005). O governo federal – Poder Executivo brasileiro inclui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • os órgãos da Administração Direta: [...] • as Autarquias e fundações. <p>No âmbito das entidades supramencionadas, são obrigatórias as especificações contidas na e-PING para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • todos os novos sistemas de informação que vierem a ser desenvolvidos e implantados no governo federal e que se enquadram no escopo de interação, dentro do governo 	e-PING - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico 2015

	<p>federal e com a sociedade em geral;</p> <ul style="list-style-type: none">• sistemas de informação legados que sejam objeto de implementações que envolvam provimento de serviços de governo eletrônico ou interação entre sistemas;• outros sistemas que façam parte dos objetivos de disponibilizar os serviços de governo eletrônico. <p>A adesão ocorrerá de maneira gradativa, a partir da definição do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI do Órgão.</p>	
PD08	<p>Todos os serviços e processos de TI críticos para a organização devem ser monitorados (planejados, organizados, documentados, implementados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados)</p>	<p>Cobit, ITIL Ac1603/2008-P</p>
PD09	<p>Todas as compras e contratações do governo federal – Poder Executivo direcionadas para desenvolvimento de serviços de governo eletrônico e para atualizações de sistemas legados devem estar em consonância com as especificações e políticas contidas neste documento.</p>	<p>e-PING - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico 2015</p>
PD10	<p>Art. 1º - A estruturação, a elaboração, a manutenção e a administração dos sítios na internet dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal regem-se por esta Resolução.</p>	<p>Resolução No 7, de 29 de julho de 2002.</p>

6 Estrutura Organizacional da Unidade de TI

Responsável pela gestão da área de Tecnologia da Informação do Instituto Federal do Sertão Pernambucano, a DGTI promove apoio técnico, administrativo e operacional, fornecendo suporte de hardware, software e serviços de TI. Suas atividades englobam a coordenação executiva de informática e a comunicação de voz e dados, visando a integração da informática nos âmbitos administrativo e acadêmico.

A DGTI é organizada como mostra a Figura 5, contendo uma Coordenação e dois Setores. Além disso, a DGTI está ligada diretamente à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODI).



Figura 5. Organograma da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação.
Fonte: DGTI.

Compete à DGTI:

- Projetar e manter, em conjunto com as coordenadorias correlatas e a Reitoria, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);
- Gerenciar os projetos na área de Tecnologia da Informação, administrando seus recursos;
- Identificar novas necessidades da Instituição quanto à Tecnologia da Informação e planejar o desenvolvimento de projetos para o atendimento dessas necessidades em consonância com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação;
- Propor, implementar e manter políticas de Segurança da Informação;
- Planejar viabilizar o desenvolvimento dos projetos relacionados ao PDTI;
- Prestar apoio e assessoria aos campi em assuntos relativos à Diretoria de Tecnologia da Informação;
- Propor recursos e gerenciar os investimentos em ações de Tecnologia da Informação no âmbito do IF SERTÃO-PE;
- Propor a contratação de serviços de Tecnologia da Informação no âmbito da instituição e gerenciar a qualidade desses serviços;
- Avaliar os riscos nos projetos de Tecnologia da Informação;
- Propor ao Comitê de Tecnologia da Informação procedimentos relacionados a esta área;
- Difundir o uso das tecnologias da informação, estimulando o domínio das novas linguagens de informação junto à comunidade;
- Revisar, organizar, documentar e publicar os procedimentos relacionados a sua área;
- Executar outras funções que, por sua natureza, lhe estejam afetas ou lhe tenham sido atribuídas;
- Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas;
- Projetar, implantar e realizar manutenção de sistemas e aplicações;
- Desenvolver e implantar sistemas informatizados dimensionando requisitos e funcionalidade dos sistemas;
- Administrar ambiente informatizado, prestar suporte técnico ao cliente, elaborar documentação técnica;
- Estabelecer padrões, coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados;
- Pesquisar tecnologias em informática;

- Analisar a utilização e o desempenho das redes de computadores, identificando os problemas e promovendo as correções no ambiente operacional;
- Prestar consultoria e suporte técnico relativamente à aquisição, implantação e uso adequado dos recursos de hardware e software;
- Gerir contratos com fornecedores de bens e serviços de tecnologia da informação;
- Desempenhar outras atividades atribuídas pelo Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional.

7 Referencial Estratégico

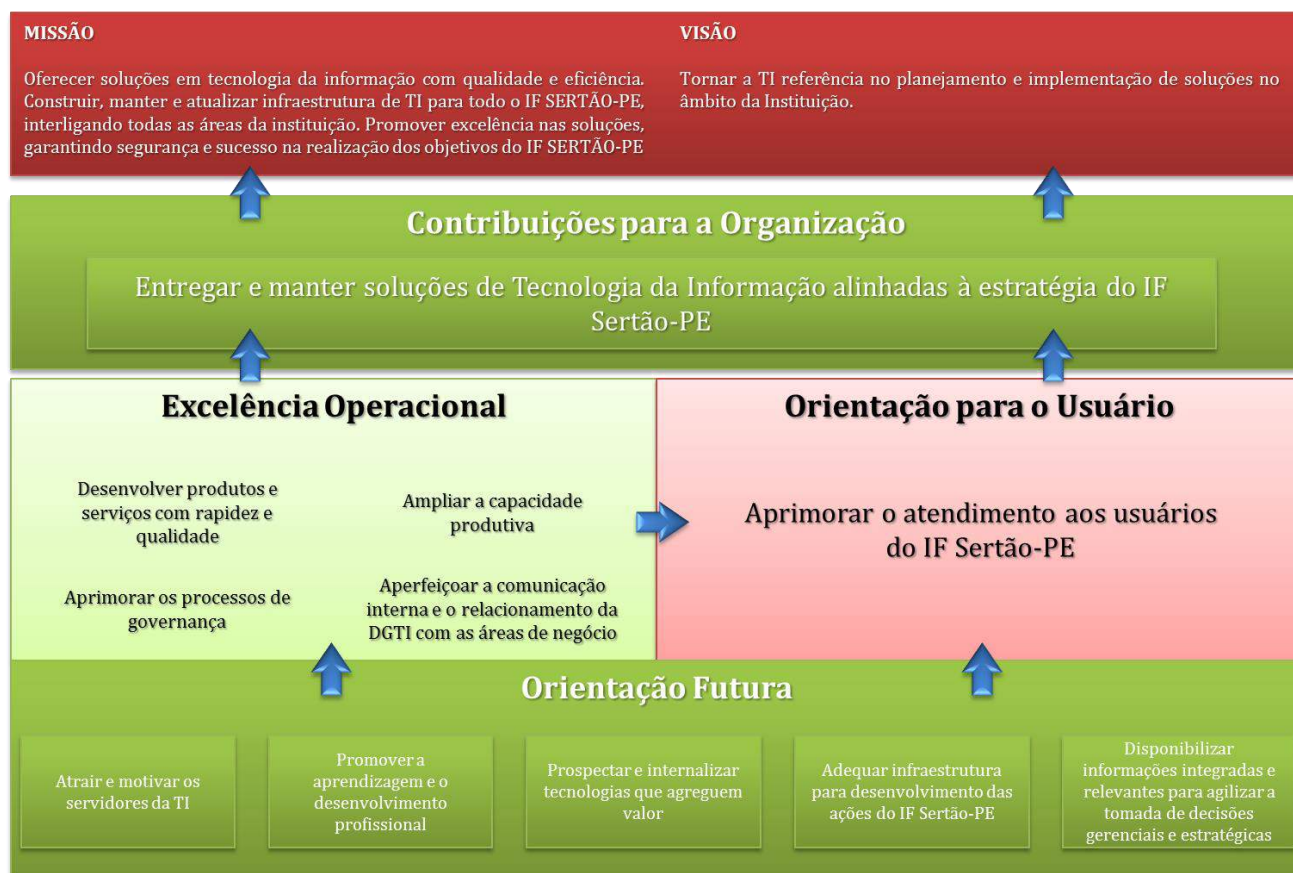


Figura 6. Mapa Estratégico da TI.

Fonte: DGTI.

7.1 MISSÃO

“Oferecer soluções em tecnologia da informação com qualidade e eficiência. Construir, manter e atualizar infraestrutura de TI para todo o IF SERTÃO-PE, interligando todas as áreas da instituição. Promover excelência nas soluções, garantindo segurança e sucesso na realização dos objetivos do IF SERTÃO-PE”.

7.2 VISÃO

“Tornar a TI referência no planejamento e implementação de soluções no âmbito da Instituição.”

7.3 VALORES

Ideias e costumes pretendidos pela Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação para melhorar a qualidade de suas ações no âmbito do IF Sertão-PE e que regem a conduta dos servidores na instituição.

- **Agilidade:** Atender as demandas por soluções de TI da forma mais rápida possível, respeitando o tempo necessário para realização dos serviços com competência.
- **Compromisso:** Ser uma instituição de educação profissional e tecnológica, reconhecida pelo compromisso com a justiça social, equidade, cidadania, ética, preservação do meio ambiente, transparência e gestão democrática e pela ação transformadora.
- **Eficácia:** Realização de ações com critério e da forma mais adequada, priorizando as demandas mais urgentes.
- **Eficiência:** Cumprimento das metas por meio do uso racional dos recursos disponíveis.
- **Ética:** A ética no desenvolvimento das ações perante a comunidade.
- **Inovação Tecnológica:** Apresentar novas ideias e implementar meios com o intuito de solucionar os problemas e aperfeiçoar a prestação dos serviços.
- **Sustentabilidade:** Manter a tendência de melhora na prestação dos serviços, mesmo sob as condições mais adversas.

7.4 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

No intuito de integrar as ações institucionais na área de tecnologia da informação e comunicação, esse documento seguirá os objetivos estratégicos (OE) do PDI do IF Sertão-PE, através da implantação de sistemas e serviços integrados à gestão, incentivo e divulgação do uso da TI e aprimorar todos os processos da área de Tecnologia da Informação.

- Aperfeiçoar e implementar sistemas de suporte à Gestão e a Governança, em atendimento às recomendações do Governo Federal, através dos Órgãos de Controle.
- Prover um ambiente tecnológico adequado à gestão da Informação.
- Prover serviços de Tecnologia da Informação de acordo com as práticas governamentais aplicadas na infraestrutura, operação e manutenção de serviços de Tecnologia da Informação.

7.5 MATRIZ SWOT

Ambiente Interno	Ambiente Externo
<p>Forças (<i>Strengths</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todos os Campi possuem Setor de TI; • Qualificação do quadro técnico; • Comitê Gestor de TI; • Comitê Gestor de Segurança da Informação; • Melhoria dos links de comunicação de dados para os Campi e Reitoria; • Modernização tecnológica. 	<p>Oportunidades (<i>Opportunities</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recomendações de aprimoramento por parte dos Órgãos de Controle; • Normas, Padrões e Diretrizes disponibilizadas pela SLTI/MP; • Busca de inovação/modernização; • Disponibilização e estudo de soluções tecnológicas abertas.
<p>Fraquezas (<i>Weaknesses</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insuficiência de quadro de pessoal; • Desconhecimento dos trâmites burocráticos das áreas de negócio; • Estrutura organizacional da área de TI inadequada para comportar as práticas de governança propostas pelo modelo COBIT; • Deficiência no mapeamento dos processos corporativos; • Publicidade das ações de TI; • Infraestrutura deficiente. 	<p>Ameaças (<i>Threats</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orçamento insuficiente para atender as demandas do IF Sertão-PE; • Rápida evolução da tecnologia; • Infraestrutura inadequada para a entrega de serviços; • Perda de servidores para outras instituições.

8 Resultados do PDTI Anterior

Para o período 2012-2013, o PDTI anterior foi elaborado com o intuito de descrever o planejamento sobre os recursos e atividades a serem utilizados. Dessa forma, pode-se ter uma ideia da efetividade das políticas de TI no IF Sertão-PE, em sua Reitoria e *Campi*.

As avaliações aqui realizadas se mostram sintetizadas sob as Necessidades concluídas, e não concluídas, parcialmente ou integralmente, com relação à Reitoria e os cinco *Campi* existentes no período 2012-2013. É importante destacar que as metodologias utilizadas pela Equipe de Elaboração do PDTI nos períodos 2012-2013 e o atual 2015-2016 são diferentes. Dessa forma, uma maior quantidade de Necessidades em um documento com relação ao outro não implica, necessariamente, em uma maior demanda.

No âmbito do IF Sertão-PE, 57% das Necessidades foram supridas completamente, tendo 21% sido supridas de forma parcial e 23% não sendo atendidas, podendo ter sido canceladas ou postergadas para o período seguinte.

Os subitens a seguir mostram os resultados específicos por cada unidade administrativa.

8.1 REITORIA

Na Reitoria, houve 29 Necessidades levantadas, onde 55% delas foram concluídas, 7% atendidas parcialmente e 38% não atendidas, como mostra a Figura 7.

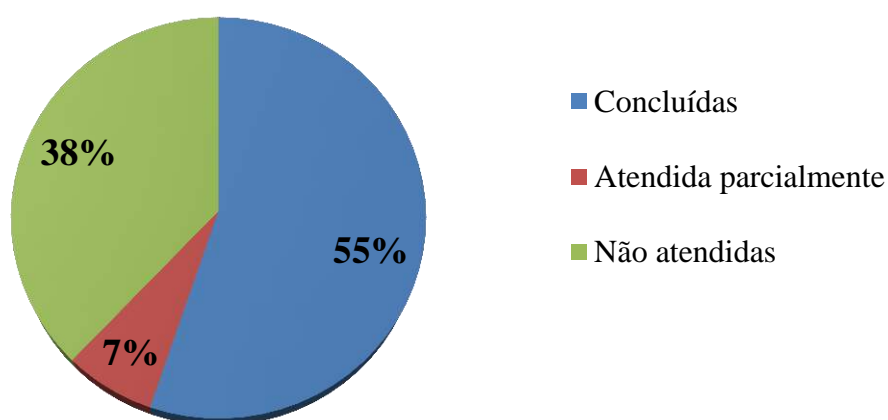


Figura 7. Necessidades da Reitoria no PDTI 2012-2013 segundo seus atendimentos.

Fonte: DGTI

8.2 CAMPUS PETROLINA

No *Campus* Petrolina, das 15 Necessidades levantadas, 67% foram concluídas, 27% foram atendidas de forma parcial e apenas 6% não foram atendidas, como mostra gráfico da Figura 8.



Figura 8. Necessidades do *Campus* Petrolina no PDTI 2012-2013 segundo seus atendimentos.

Fonte: Coordenação de Tecnologia da Informação – CTI.

8.3 CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL

No *Campus* Petrolina Zona Rural, 18 necessidades foram levantadas no PDTI 2012-2013, das quais 67% foram atendidas completamente, 28% parcialmente e 5% não foram atendidas, como mostra gráfico da Figura 9.

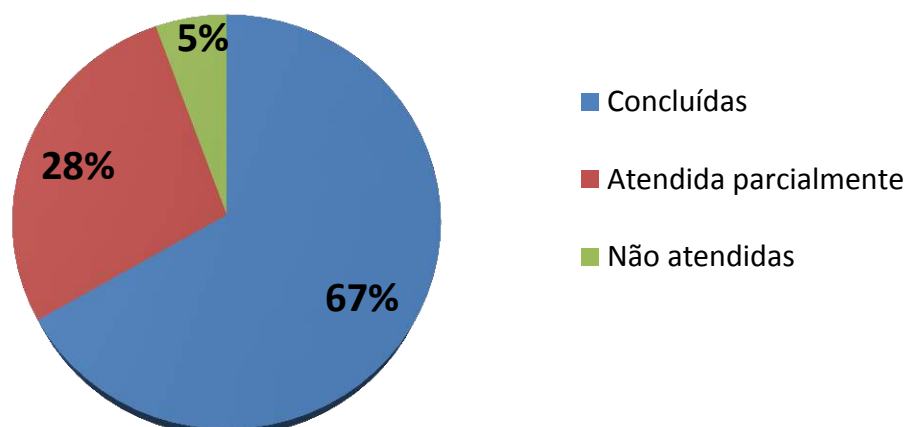


Figura 9. Necessidades do *Campus* Petrolina Zona Rural no PDTI 2012-2013 segundo seus atendimentos.

Fonte: Coordenação de Tecnologia da Informação – CTI.

8.4 CAMPUS FLORESTA

No *Campus* Floresta, foram previstas 13 Necessidades, onde 46% foram atendidas por completo, 23% atendidas parcialmente e 31% não foram atendidas, podendo ter sido canceladas ou postergadas para o período seguinte. Os resultados estão presentes no gráfico da Figura 10.

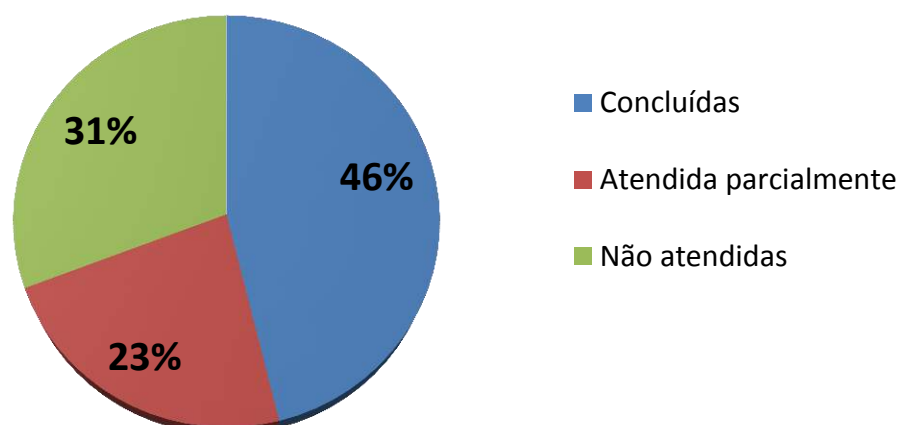


Figura 10. Necessidades do *Campus* Floresta no PDTI 2012-2013 segundo seus atendimentos.

Fonte: Coordenação de Tecnologia da Informação – CTI.

8.5 CAMPUS OURICURI

No Campus Ouricuri, 17 Necessidades foram levantadas, das quais 65% foram concluídas, 17% atendidas parcialmente e 18% não foram atendidas, podendo ter sido canceladas ou repassadas para o planejamento do período posterior. Os resultados estão presentes no gráfico da Figura 11.

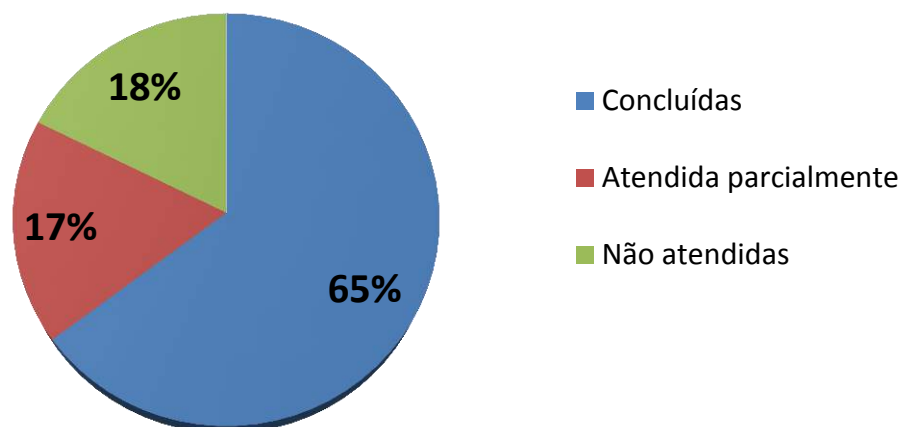


Figura 11. Necessidades do *Campus* Ouricuri no PDTI 2012-2013 segundo seus atendimentos.

Fonte: Coordenação de Tecnologia da Informação – CTI.

8.6 CAMPUS SALGUEIRO

No *Campus* Salgueiro, 19 Necessidades foram levantadas no PDTI 2012-2013, onde 42% foram concluídas, 32% atendidas parcialmente e 26% não foram atendidas, podendo ter sido canceladas ou repassadas para o planejamento do período subsequente. Os resultados estão presentes no gráfico da Figura 12.

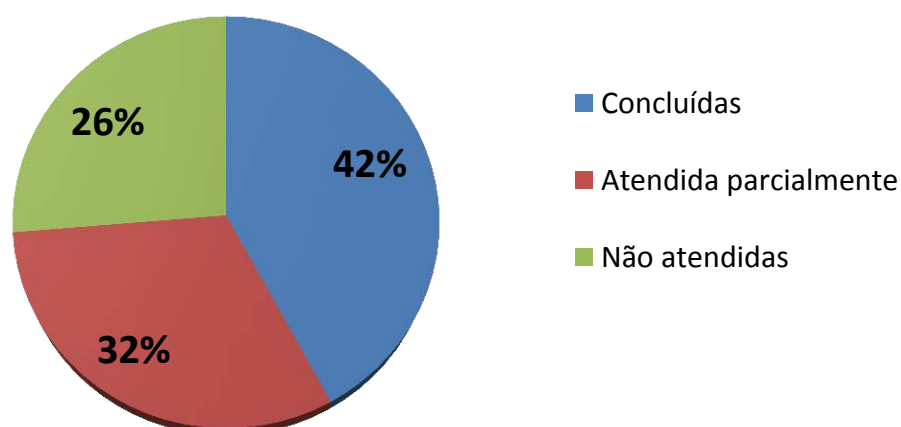


Figura 12. Necessidades do *Campus* Salgueiro no PDTI 2012-2013 segundo seus atendimentos.

Fonte: Equipe Técnica de TI.

9 Inventário de Necessidades, Alinhamento Estratégico e Critérios de Priorização

9.1 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES E ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Todo o planejamento do PDTI tem como ponto de partida o surgimento de demandas ou necessidades que a área de TI, mesmo aquelas que ainda não existem, mas que são previstas, ou seja, as demandas futuras, no contexto de todo o IF Sertão-PE, voltadas não apenas internamente, como para a comunidade externa.

Após reuniões realizadas pela EqPDTI, onde foram discutidas as necessidades pertinentes e que envolvessem os interesses de toda a Comunidade, foram definidas quinze necessidades que fariam parte do PDTI, formando o Inventário de Necessidades, mostradas no Quadro 5. Essas necessidades, por sua vez, estão todas alinhadas aos Objetivos Estratégicos definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional 2014-2018 (PDI 2014-2018), também mostrados no Quadro 5. Além disso, buscou-se, também, enquadrar cada necessidade em Categorias, com o intuito de promover um melhor entendimento das necessidades e agrupá-las para a simplificação de informações. Como já informado anteriormente, foram criadas sete Categorias: Pessoal, Gestão, Infraestrutura, Segurança, Serviços, Suporte e Financeiro.

Quadro 5. Inventário de necessidades.

ID	Necessidade estratégica de TI	Categoria	Origem (Objetivo estratégico PDI 2014-2018)
N1	Contratação de pessoal	Pessoal	OE2-DGP
N2	Qualificação do quadro de pessoal	Pessoal	OE19 - DGTI
N3	Gestão dos processos de governança de TI	Gestão	OE6, OE10, OE11, OE17, OE18 - DGTI
N9	Aprimoramento do Sistema de Gestão Acadêmica	Gestão	OE3, OE4, OE8 - DGTI
N10	Aprimoramento do Sistema de Gestão Administrativa	Gestão	OE1, OE2, OE5, OE8, OE11 - DGTI
N4	Aprimorar os serviços de comunicação de dados	Infraestrutura	OE7, OE12, OE13, OE14 - DGTI
N5	Aprimorar instrumentos e recursos tecnológicos	Infraestrutura	OE7, OE12, OE13, OE14 - DGTI
N6	Aprimorar a infraestrutura de rede corporativa de dados	Infraestrutura	OE7, OE9, OE12, OE13, OE14 - DGTI
N7	Aprimorar o ambiente de armazenamento e processamento de dados	Infraestrutura	OE7, OE12, OE13, OE14, OE 15 - DGTI
N11	Implantação de ambiente de videoconferência	Infraestrutura	OE7, OE12, OE13 - DGTI

N8	Aprimoramento da segurança da informação	Segurança	OE13, OE16 - DGTI
N12	Aquisição de serviços diversos	Serviços	OE1 à OE19 - DGTI
N13	Aquisição de serviços de telefonia fixa e móvel	Serviços	OE12 - DGTI
N14	Aquisição de softwares	Suporte	OE8 - DGTI
N15	Aquisição de suprimentos	Suporte	OE1 à OE19 - DGTI
N16	Aquisição de recursos financeiros orçamentários	Financeiro	OE1 à OE12 - DGTI

9.2 CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

Os critérios de priorização das necessidades visam a priorização das tomadas de decisões do setor de TI. Neste caso, foram utilizados três parâmetros, por meio da Matriz GUT, para cada Necessidade:

- Gravidade: impacto do problema sobre coisas, pessoas, resultados, processos ou organizações e efeitos que surgirão em longo prazo, caso o problema não seja resolvido;
- Urgência: relacionada ao tempo que esse problema deverá levar para acontecer, quanto maior a urgência menor o tempo disponível para resolver esse problema;
- Tendência: potencial de crescimento do problema, avaliação da tendência de crescimento, redução ou desaparecimento do problema.

Cada parâmetro é medido em uma escala numérica que varia de 1 a 5, de acordo com o grau de intensidade, como mostra o Quadro 6.

Ao final, o índice GUT é calculado pela multiplicação dos parâmetros, ou seja, $G*U*T$, obtendo-se, assim, o nível de prioridade das necessidades, permitindo a geração de um *ranking*.

Quadro 6. Descrição das pontuações para a Matriz GUT.

Pontuação	Parâmetro		
	Gravidade	Urgência	Tendência
5	Os prejuízos ou dificuldades são extremamente graves	É necessária uma ação imediata	Se nada for feito, o agravamento será imediato
4	Muito graves	Com alguma urgência	Vai piorar a curto prazo
3	Graves	O mais cedo possível	Vai piorar a médio prazo
2	Pouco graves	Pode esperar um pouco	Vai piorar a longo prazo
1	Sem gravidade	Não tem pressa	Não vai piorar

Dada a metodologia utilizada para priorizar as Necessidades, os subitens a seguir mostram as Matrizes GUT para cada unidade do IF Sertão-PE, onde as Necessidades estão ordenadas segundo o ranking de prioridade.

9.2.1 Reitoria

Prioridade (Ranking)	ID	Necessidade estratégica de TI	Categoria	Necessidade prioritária	G	U	T	GUT	Área de Negócio
1	N13	Aquisição de serviços de telefonia fixa e móvel	Serviços	Sim	5	5	5	125	Reitoria
	N15	Aquisição de suprimentos	Suporte	Sim	5	5	5	125	Reitoria
	N4	Aprimorar os serviços de comunicação de dados	Infraestrutura	Sim	5	5	5	125	IF Sertão
	N7	Aprimorar o ambiente de armazenamento e processamento de dados	Infraestrutura	Sim	5	5	5	125	IF Sertão
2	N12	Aquisição de serviços diversos	Serviços	Sim	4	5	4	80	Reitoria
	N8	Aprimoramento da segurança da informação	Segurança	Sim	4	4	5	80	IF Sertão
3	N10	Aprimoramento do Sistema de Gestão Administrativa	Gestão	Sim	4	4	4	64	IF Sertão
	N3	Gestão dos processos de governança de TI	Gestão	Sim	4	4	4	64	IF Sertão
	N14	Aquisição de softwares	Suporte	Não	4	4	4	64	IF Sertão
	N5	Aprimorar instrumentos e recursos tecnológicos	Infraestrutura	Sim	4	4	4	64	IF Sertão
	N16	Aquisição de recursos financeiros orçamentários	Financeiro	Sim	4	4	4	64	DGTI
4	N1	Contratação de pessoal	Pessoal	Não	3	4	5	60	DGTI
5	N2	Qualificação do quadro de pessoal	Pessoal	Sim	3	4	4	48	DGTI
6	N9	Aprimoramento do Sistema de Gestão Acadêmica	Gestão	Sim	3	4	3	36	IF Sertão
7	N6	Aprimorar a infraestrutura de rede corporativa de dados	Infraestrutura	Sim	3	3	3	27	IF Sertão
8	N11	Implantação de ambiente de videoconferência	Infraestrutura	Não	2	2	2	8	IF Sertão

9.2.2 Campus Petrolina

Prioridade (Ranking)	ID	Necessidade estratégica de TI	Categoria	Necessidade prioritária	G	U	T	GUT	Área de Negócio
1	N1	Contratação de pessoal	Pessoal	Sim	5	5	5	125	CSIRS / CGTI / DGP / DG
	N2	Qualificação do quadro de pessoal	Pessoal	Sim	5	5	5	125	CSIRS / CGTI / DGP / DG
	N10	Aprimoramento do Sistema de Gestão Administrativa	Gestão	Sim	5	5	5	125	CSIRS / CGTI
	N9	Aprimoramento do Sistema de Gestão Acadêmica	Gestão	Sim	5	5	5	125	CSIRS / CGTI / DGTI
	N3	Gestão dos processos de governança de TI	Gestão	Sim	5	5	5	125	CSIRS / CGTI / DAP
	N12	Aquisição de serviços diversos	Serviços	Sim	5	5	5	125	CSIRS / CGTI / DGTI / SCA/ DAP
	N13	Aquisição de serviços de telefonia fixa e móvel	Serviços	Sim	5	5	5	125	CSIRS / CGTI / DGTI
	N7	Aprimorar o ambiente de armazenamento e processamento de dados	Infraestrutura	Sim	5	5	5	125	CSIRS / CGTI
	N16	Aquisição de recursos financeiros orçamentários	Financeiro	Sim	5	5	5	125	CSIRS / CGTI / DAP / DG
2	N15	Aquisição de suprimentos	Suporte	Sim	4	4	4	64	CSIRS / CGTI
	N4	Aprimorar os serviços de comunicação de dados	Infraestrutura	Sim	4	4	4	64	CSIRS / CGTI
	N5	Aprimorar instrumentos e recursos tecnológicos	Infraestrutura	Sim	4	4	4	64	CSIRS / CGTI / ASCOM
	N6	Aprimorar a infraestrutura de rede corporativa de dados	Infraestrutura	Sim	4	4	4	64	CSIRS / CGTI
	N8	Aprimoramento da segurança da informação	Segurança	Sim	4	4	4	64	CSIRS / CGTI
3	N14	Aquisição de softwares	Suporte	Não	3	3	3	27	CSIRS / CGTI
	N11	Implantação de ambiente de videoconferência	Infraestrutura	Não	3	3	3	27	CSIRS / CGTI

9.2.3 Campus Petrolina Zona Rural

Prioridade (Ranking)	ID	Necessidade estratégica de TI	Categoria	Necessidade prioritária	G	U	T	GUT	Área de Negócio
1	N13	Aquisição de serviços de telefonia fixa e móvel	Serviços	Sim	5	5	5	125	DGTI/DAP
	N15	Aquisição de suprimentos	Suporte	Sim	5	5	5	125	DAP/DE
	N4	Aprimorar os serviços de comunicação de dados	Infraestrutura	Sim	5	5	5	125	DGTI/DAP
	N5	Aprimorar instrumentos e recursos tecnológicos	Infraestrutura	Sim	5	5	5	125	DGTI/DAP
	N6	Aprimorar a infraestrutura de rede corporativa de dados	Infraestrutura	Sim	5	5	5	125	DGTI/DAP
2	N7	Aprimorar o ambiente de armazenamento e processamento de dados	Infraestrutura	Sim	5	4	4	80	DGTI/DAP
3	N2	Qualificação do quadro de pessoal	Pessoal	Sim	5	3	5	75	DGTI/ DAP / DGP
	N10	Aprimoramento do Sistema de Gestão Administrativa	Gestão	Sim	5	3	5	75	DGTI/ DAP / DGP / DE
	N16	Aquisição de recursos financeiros orçamentários	Financeiro	Sim	5	3	5	75	DAP
4	N8	Aprimoramento da segurança da informação	Segurança	Sim	4	4	4	64	DGTI/DAP
5	N12	Aquisição de serviços diversos	Serviços	Sim	3	4	4	48	DGTI/DAP
6	N9	Aprimoramento do Sistema de Gestão Acadêmica	Gestão	Não	3	3	3	27	DGTI/DAP
	N3	Gestão dos processos de governança de TI	Gestão	Não	3	3	3	27	DGTI/ DAP / DGP / DE
7	N14	Aquisição de softwares	Suporte	Não	3	2	2	12	DGTI/DAP
8	N11	Implantação de ambiente de videoconferência	Infraestrutura	Não	2	2	2	8	DGTI/DAP
9	N1	Contratação de pessoal	Pessoal	Não	2	2	1	4	DG/DAP

9.2.4 Campus Floresta

Prioridade (Ranking)	ID	Necessidade estratégica de TI	Categoria	Necessidade prioritária	G	U	T	GUT	Área de Negócio
1	N13	Aquisição de serviços de telefonia fixa e móvel	Serviços	Sim	5	5	5	125	DGTI/DAP
2	N8	Aprimoramento da segurança da informação	Segurança	Sim	5	5	4	100	DGTI/DAP
3	N2	Qualificação do quadro de pessoal	Pessoal	Sim	4	4	5	80	DGTI/ DAP / DGP
4	N9	Aprimoramento do Sistema de Gestão Acadêmica	Gestão	Sim	4	4	4	64	DGTI/DAP
	N6	Aprimorar a infraestrutura de rede corporativa de dados	Infraestrutura	Sim	4	4	4	64	DGTI/DAP
	N7	Aprimorar o ambiente de armazenamento e processamento de dados	Infraestrutura	Sim	4	4	4	64	DGTI/ DAP / DGP / DE
5	N1	Contratação de pessoal	Pessoal	Sim	4	4	3	48	DAP/DGTI
	N14	Aquisição de softwares	Suporte	Sim	4	4	3	48	DGTI/DAP
6	N3	Gestão dos processos de governança de TI	Gestão	Não	3	3	4	36	DGTI/DAP
	N12	Aquisição de serviços diversos	Serviços	Não	3	4	3	36	DAP
	N16	Aquisição de recursos financeiros orçamentários	Financeiro	Sim	4	3	3	36	DGTI/DAP
7	N15	Aquisição de suprimentos	Suporte	Sim	3	3	3	27	DAP/DE
	N4	Aprimorar os serviços de comunicação de dados	Infraestrutura	Sim	3	3	3	27	DGTI/DAP/ASCON
	N5	Aprimorar instrumentos e recursos tecnológicos	Infraestrutura	Não	3	3	3	27	DGTI/DAP
8	N10	Aprimoramento do Sistema de Gestão Administrativa	Gestão	Não	2	2	3	12	DGTI/ DAP / DGP / DE
9	N11	Implantação de ambiente de videoconferência	Infraestrutura	Não	2	2	2	8	DGTI/DAP

9.2.5 Campus Ouricuri

Prioridade (Ranking)	ID	Necessidade estratégica de TI	Categoria	Necessidade prioritária	G	U	T	GUT	Área de Negócio
1	N13	Aquisição de serviços de telefonia fixa e móvel	Serviços	Sim	5	5	5	125	DGTI/DAP
	N4	Aprimorar os serviços de comunicação de dados	Infraestrutura	Sim	5	5	5	125	DGTI/DAP/ASCO
	N5	Aprimorar instrumentos e recursos tecnológicos	Infraestrutura	Sim	5	5	5	125	DGTI/DAP/
	N6	Aprimorar a infraestrutura de rede corporativa de dados	Infraestrutura	Sim	5	5	5	125	DGTI/DAP/
2	N10	Aprimoramento do Sistema de Gestão Administrativa	Gestão	Sim	4	4	5	80	DGTI/ DAP / DGP / DE
	N9	Aprimoramento do Sistema de Gestão Acadêmica	Gestão	Sim	4	4	5	80	DGTI/ DAP / DGP / DE
3	N12	Aquisição de serviços diversos	Serviços	Sim	4	4	4	64	DGTI/DAP/
	N14	Aquisição de softwares	Suporte	Sim	4	4	4	64	DGTI/DAP/
	N15	Aquisição de suprimentos	Suporte	Sim	4	4	4	64	DAP/DE
	N2	Qualificação do quadro de pessoal	Pessoal	Sim	4	4	4	64	DGTI/ DAP / DGP /
	N7	Aprimorar o ambiente de armazenamento e processamento de dados	Infraestrutura	Sim	4	4	4	64	DGTI/DAP/
	N8	Aprimoramento da segurança da informação	Segurança	Sim	4	4	4	64	DGTI/DAP/
	N16	Aquisição de recursos financeiros orçamentários	Financeiro	Sim	4	4	4	64	DAP
4	N1	Contratação de pessoal	Pessoal	Não	3	3	3	27	DAP
	N11	Implantação de ambiente de videoconferência	Infraestrutura	Não	3	3	3	27	DGTI/DAP/
	N3	Gestão dos processos de governança de TI	Gestão	Não	3	3	3	27	DGTI/DAP/

9.2.6 Campus Salgueiro

Prioridade (Ranking)	ID	Necessidade estratégica de TI	Categoria	Necessidade prioritária	G	U	T	GUT	Área de Negócio
1	N10	Aprimoramento do Sistema de Gestão Administrativa	Gestão	Sim	5	5	5	125	DGTI/ DAP / DGP / DE
	N9	Aprimoramento do Sistema de Gestão Acadêmica	Gestão	Sim	5	5	5	125	DGTI/ DAP / DGP / DE
	N13	Aquisição de serviços de telefonia fixa e móvel	Serviços	Sim	5	5	5	125	DGTI/DAP
	N14	Aquisição de softwares	Suporte	Sim	5	5	5	125	DGTI/DAP
	N5	Aprimorar instrumentos e recursos tecnológicos	Infraestrutura	Sim	5	5	5	125	DGTI/DAP
	N6	Aprimorar a infraestrutura de rede corporativa de dados	Infraestrutura	Sim	5	5	5	125	DGTI/DAP
	N7	Aprimorar o ambiente de armazenamento e processamento de dados	Infraestrutura	Sim	5	5	5	125	DGTI/DAP
2	N8	Aprimoramento da segurança da informação	Segurança	Sim	5	5	5	125	DGTI/DAP
	N2	Qualificação do quadro de pessoal	Pessoal	Sim	4	4	5	80	DGTI/ DAP / DGP
3	N15	Aquisição de suprimentos	Suporte	Sim	4	5	4	80	DAP/DE
	N12	Aquisição de serviços diversos	Serviços	Sim	4	4	4	64	DGTI/DAP
	N4	Aprimorar os serviços de comunicação de dados	Infraestrutura	Sim	4	4	4	64	DGTI/DAP/ASCON
4	N16	Aquisição de recursos financeiros orçamentários	Financeiro	Sim	4	4	4	64	DAP
	N1	Contratação de pessoal	Pessoal	Sim	3	4	5	60	DAP/DGTI
5	N3	Gestão dos processos de governança de TI	Gestão	Sim	4	3	3	36	DGTI/DAP
6	N11	Implantação de ambiente de videoconferência	Infraestrutura	Não	3	3	3	27	DGTI/DAP

9.2.7 Campus Santa Maria da Boa Vista

Prioridade (Ranking)	ID	Necessidade estratégica de TI	Categoria	Necessidade prioritária	G	U	T	GUT	Área de Negócio
1	N13	Aquisição de serviços de telefonia fixa e móvel	Serviços	Sim	4	4	4	64	GTI/DAP
	N16	Aquisição de recursos financeiros orçamentários	Financeiro	Sim	4	4	4	64	DAP
	N5	Aprimorar instrumentos e recursos tecnológicos	Infraestrutura	Sim	4	4	4	64	GTI/DAP
2	N14	Aquisição de softwares	Suporte	Sim	3	4	4	48	GTI/DAP
3	N10	Aprimoramento do Sistema de Gestão Administrativa	Gestão	Sim	3	3	4	36	GTI/ DAP / DGP
	N15	Aquisição de suprimentos	Suporte	Sim	3	3	4	36	GTI/DAP
	N7	Aprimorar o ambiente de armazenamento e processamento de dados	Infraestrutura	Sim	4	3	3	36	GTI/DAP
4	N1	Contratação de pessoal	Pessoal	Não	3	3	3	27	DAP/DGP
	N3	Gestão dos processos de governança de TI	Gestão	Não	3	3	3	27	GTI/DAP
	N4	Aprimorar os serviços de comunicação de dados	Infraestrutura	Sim	3	3	3	27	GTI/DAP/ASCON
	N6	Aprimorar a infraestrutura de rede corporativa de dados	Infraestrutura	Sim	3	3	3	27	GTI/DAP
	N9	Aprimoramento do Sistema de Gestão Acadêmica	Gestão	Sim	3	3	3	27	GTI/ DAP / DGP / DE
5	N12	Aquisição de serviços diversos	Serviços	Sim	4	2	3	24	GTI/DAP
	N8	Aprimoramento da segurança da informação	Segurança	Não	4	3	2	24	GTI/DAP
6	N2	Qualificação do quadro de pessoal	Pessoal	Não	2	2	3	12	GTI/DAP/DGP
7	N11	Implantação de ambiente de videoconferência	Infraestrutura	Não	1	2	2	4	GTI/DAP

9.2.8 Campus Serra Talhada

Prioridade (Ranking)	ID	Necessidade estratégica de TI	Categoria	Necessidade prioritária	G	U	T	GUT	Área de Trabalho
1	N13	Aquisição de serviços de telefonia fixa e móvel	Serviços	Sim	4	4	4	64	GTI/DAP
	N16	Aquisição de recursos financeiros orçamentários	Financeiro	Sim	4	4	4	64	DAP
	N5	Aprimorar instrumentos e recursos tecnológicos	Infraestrutura	Sim	4	4	4	64	GTI/DAP
2	N14	Aquisição de softwares	Suporte	Sim	3	4	4	48	GTI/DAP
3	N10	Aprimoramento do Sistema de Gestão Administrativa	Gestão	Sim	3	3	4	36	GTI/ DAP / DGP
	N15	Aquisição de suprimentos	Suporte	Sim	3	3	4	36	GTI/DAP
	N7	Aprimorar o ambiente de armazenamento e processamento de dados	Infraestrutura	Sim	4	3	3	36	GTI/DAP
4	N1	Contratação de pessoal	Pessoal	Não	3	3	3	27	DAP/DGP
	N3	Gestão dos processos de governança de TI	Gestão	Não	3	3	3	27	GTI/DAP
	N4	Aprimorar os serviços de comunicação de dados	Infraestrutura	Sim	3	3	3	27	GTI/DAP/ASCON
	N6	Aprimorar a infraestrutura de rede corporativa de dados	Infraestrutura	Sim	3	3	3	27	GTI/DAP
	N9	Aprimoramento do Sistema de Gestão Acadêmica	Gestão	Sim	3	3	3	27	GTI/ DAP / DGP / DE
5	N12	Aquisição de serviços diversos	Serviços	Sim	4	2	3	24	GTI/DAP
	N8	Aprimoramento da segurança da informação	Segurança	Não	4	3	2	24	GTI/DAP
6	N2	Qualificação do quadro de pessoal	Pessoal	Não	2	2	3	12	GTI/DAP/DGP
7	N11	Implantação de ambiente de videoconferência	Infraestrutura	Não	1	2	2	4	GTI/DAP

9.2.9 EaD

Prioridade (Ranking)	ID	Necessidade estratégica de TI	Categoria	Necessidade prioritária	G	U	T	GUT	Área de Trabalho
1	N1	Contratação de pessoal	Pessoal	Sim	5	5	5	125	EAD
	N11	Implantação de ambiente de videoconferência	Infraestrutura	Sim	5	5	5	125	EAD
	N12	Aquisição de serviços diversos	Serviços	Sim	5	5	5	125	EAD
	N15	Aquisição de suprimentos	Suporte	Sim	5	5	5	125	EAD
	N16	Aquisição de recursos financeiros orçamentários	Financeiro	Sim	5	5	5	125	EAD
	N5	Aprimorar instrumentos e recursos tecnológicos	Infraestrutura	Nao	5	5	5	125	EAD
	N9	Aprimoramento do Sistema de Gestão Acadêmica	Gestão	Sim	5	5	5	125	EAD
2	N8	Aprimoramento da segurança da informação	Segurança	Sim	4	4	5	80	EAD
3	N10	Aprimoramento do Sistema de Gestão Administrativa	Gestão	Sim	4	4	4	64	EAD
	N13	Aquisição de serviços de telefonia fixa e móvel	Serviços	Sim	4	4	4	64	EAD
	N4	Aprimorar os serviços de comunicação de dados	Infraestrutura	Sim	4	4	4	64	EAD
	N7	Aprimorar o ambiente de armazenamento e processamento de dados	Infraestrutura	Sim	4	4	4	64	EAD
4	N3	Gestão dos processos de governança de TI	Gestão	Nao	3	3	5	45	EAD
5	N14	Aquisição de softwares	Suporte	Nao	3	3	3	27	EAD
	N6	Aprimorar a infraestrutura de rede corporativa de dados	Infraestrutura	Nao	3	3	3	27	EAD
6	N2	Qualificação do quadro de pessoal	Pessoal	Nao	2	2	2	8	EAD

10 Plano de Metas e Ações

O presente item é composto pelo Plano de Metas e Plano de Ações necessárias para a satisfação das necessidades propostas no inventário. No caso, a partir da demanda surgida, cria-se a necessidade. Das necessidades, definem-se as metas para seu cumprimento. Das metas, são traçadas as ações, formando o ponto mais detalhado com o fim de suprir as necessidades, como mostra a Figura 13.

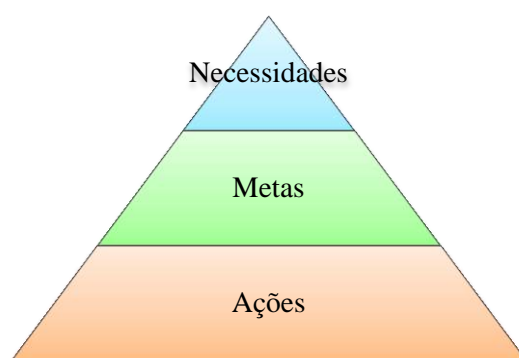


Figura 13. Diagrama de Necessidades, Metas e Ações.

Fonte: DGTI.

10.1 REITORIA

Necessidade: N13					Prioridade	
Aquisição de serviços de telefonia fixa e móvel, e serviço dados móveis					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N13	Adquirir serviços de Telefonia Fixa	Sim/Não	Aquisição Realizada	2015/2016	Contratação de Empresa prestadora de Serviços de Telefonia Fixa	A1.M1.N1 3
M2.N13	Adquirir serviços de Telefonia Móvel	Sim/Não	Aquisição Realizada	2015/2016	Contratação de Empresa prestadora de Serviços de Telefonia Móvel	A1.M2.N1 3
M3.N13	Adquirir MODEM 3G/4G	Sim/Não	Aquisição Realizada	2015/2016	Contratação de Empresa prestadora de Serviços de internet Móvel	A1.M3.N1 3
Necessidade: N15					Prioridade	
Aquisição de suprimentos					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N15	Aquisição de Tonners/cartuchos	Sim/Não	Aquisição Realizada	2015/2016	Levantamento de Necessidades	A1.M1.N1 5
					Contratação de Empresa fornecedora de suprimentos de Impressão	A2.M1.N1 5
M2.N15	Aquisição de Periféricos	Sim/Não	Aquisição Realizada	2015/2016	Levantamento de Necessidades	A1.M2.N1 5
					Contratação de Empresa fornecedora de periféricos	A2.M2.N1 5

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N4					Prioridade	
Aprimorar os serviços de comunicação de dados					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N4	Contratação de link de dados	Sim/Não	Aquisição Realizada	2015/2016	Estudo de Viabilidade	A1.M1.N4
					Contratação de Empresa fornecedora de link de dados	A2.M1.N4
M2.N4	Contratação de link de backup de dados	Sim/Não	Aquisição Realizada	2015/2016	Estudo de Viabilidade	A1.M2.N4
					Contratação de Empresa fornecedora link backup de dados	A2.M2.N4
M3.N4	Implantação de sistema de monitoramento de redes	Sim/Não	Aquisição implementada	2015/2016	Instalação e configuração do sistema Nagios	A1.M3.N4

Necessidade: N7					Prioridade	
Aprimorar o ambiente de armazenamento e processamento de dados					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N7	Implantação de Solução Corporativa de Backup	100%	Percentual da Solução Implementada	2015/2016	Estudo de Viabilidade para definir qual solução adotar	A1.M1.N7
					Aquisição da solução corporativa de backup	A2.M1.N7
M2.N7	Implantação de estrutura de arquivos centralizada	100%	Percentual da Solução Implementada	2015/2016	Instalação de um sistema de arquivos centralizado	A1.M2.N7

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N12					Prioridade	
Aquisição de serviços diversos					2	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N12	Consultoria de soluções de TI	Sim/Não	Consultoria contratada	2015/2016	Contratação de empresa de consultoria	A1.M1.N1 2
M2.N12	Extensão da garantia de equipamentos e software	Sim/Não	Garantia Contratada	2015/2016	Contratação de extensão de garantia	A1.M2.N1 2
M3.N12	Manutenção em equipamentos de processamentos de dados	Sim/Não	Manutenção Executada	2015/2016	Contratação de empresa de manutenção	A1.M3.N1 2
M4.N12	Manutenção em infraestrutura de redes	Sim/Não	Manutenção Executada	2015/2016	Contratação de empresa de manutenção em infraestrutura de redes	A1.M4.N1 2
M5.N12	Renovação de Contratos	Sim/Não	Renovação Realizada	2015/2016	Estudo de Viabilidade	A1.M5.N1 2
M6.N12	Outsourcing de Serviço de Impressão	Sim/Não	Serviço Contratado	2015/2016	Estudo de Viabilidade para definir qual solução adotar	A1.M6.N1 2
					Aquisição da solução de outsourcing de serviço de impressão	A2.M6.N1 2

Necessidade: N8					Prioridade	
Aprimoramento da segurança da informação					2	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N8	Atualização das políticas de segurança existentes - POSIC	Sim/Não	Políticas Atualizadas	2015/2016	Revisar e discutir as normas existentes da POSIC com comitê Gestor de Segurança da Informação	A1.M1.N8
					Publicar a norma	A2.M1.N8
					Promover palestras e treinamentos com os servidores	A3.M1.N8
M2.N8	Desenvolver novas normas de segurança da informação	Sim/Não	Normas Criadas	2015/2016	Discutir as novas normas com comitê Gestor de Segurança da Informação	A1.M2.N8
					Publicar a norma	A2.M2.N8
					Promover palestras e treinamentos com os servidores	A3.M2.N8
M3.N8	Solução de Sala Cofre no CPD	Sim/Não	Aquisição adquiridas	2016	Estudo de Viabilidade para definir qual solução adotar	A1.M3.N8
					Aquisição da solução de sala cofre	A2.M3.N8
M4.N8	Equipe de Tratamento de Incidentes de Rede (ETIR)	Sim/Não	Equipe criada	2016	Criar de Equipe de Tratamento de Incidentes de Rede (ETIR)	A1.M4.N8
M5.N8	Aquisição de sistema Biométrico	1	Número de sistema biométrico adquirido	2016	Estudo de Viabilidade para definir qual solução adotar	A1.M5.N8
					Aquisição da solução de sistema biométrico	A2.M5.N8

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N10					Prioridade	
Aprimoramento do Sistema de Gestão Administrativa					3	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N10	Possibilitar a utilização integrada dos Módulos do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) na Reitoria e nos campi.	100%	Percentual de módulos implantados	2015/2016	Implantar o módulo gestão de pessoas	A1.M1.N10
					Implantar o módulo protocolo	A2.M1.N10
					Implantar o módulo compras	A3.M1.N10
					Implantar o módulo licitações	A4.M1.N10
					Implantar o módulo almoxarifado	A5.M1.N10
					Implantar o módulo patrimônio	A6.M1.N10
					Implantar o módulo controle de veículos	A7.M1.N10
M2.N10	Capacitação dos servidores de TI para realizar manutenção no SUAP	100%	Percentual de pessoal de TI capacitado	2015/2016	Formalizar o Plano de Capacitação	A1.M2.N10
					Firmar acordo com empresa que possa ministrar a capacitação	A2.M2.N10
M3.N10	Capacitação dos servidores para uso efetivo do SUAP	100%	Percentual de pessoal capacitado	2015/2016	Capacitar após a implantação de cada novo módulo do sistema	A1.M3.N10

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N3					Prioridade	
Gestão dos processos de governança de TI					3	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N3	Elaborar e implementar processos de governança em TI às semelhança das orientações constantes nos modelos COBIT e ITIL	100%	Percentual de processos implementados	2015/2016	Implementar processo de gestão de incidentes	A1.M1.N3
					Implementar processo de gestão de configuração	A2.M1.N3
					Implementar processo de gestão de mudanças	A3.M1.N3
M2.N3	Aprovar e publicar o PDTI 2015-2016	Sim/Não	PDTI aprovado e publicado	2015/2016	Elaborar o PDTI 2015-2016	A1.M2.N3
					Publicar o PDTI 2015-2017	A2.M2.N3
M3.N3	Adequar organograma da DGTI e das CTI's	Sim/Não	Organograma aprovado	2015/2016	Elaborar organograma com base nas necessidades das áreas de negócio	A1.M3.N3
					Submeter organograma à aprovação do CGTI	A2.M3.N3
					Propor organograma no Conselho de Dirigentes	A3.M3.N3
M4.N3	Revisar regimento do Comitê Gestor	Sim/Não	Regimento atualizado	2015/2016	Resgatar e redefinir em documentos os papéis dos membros	A1.M4.N3
					Criar calendário semestral de reuniões e atividades	A2.M4.N3

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

M5.N3	Estabelecer controle sobre os ativos de TI	100%	Percentual de controle realizado	2015/2016	Elaborar procedimento de inventário de ativos de informação	A1.M5.N3
					Desenvolver aplicativo de controle patrimonial	A2.M5.N3
M6.N3	Padronizar o processo de aquisição de soluções de TI	100%	Percentual de processos padronizados	2015/2016	Implantação de processo de aquisições soluções de TI de acordo com IN 04	A1.M6.N3
M7.N3	Criar uma normativa para a aquisição de bens e serviços de TI.	Sim/Não	Criação de normativa	2015/2016	Implementar normativa que deverá conter artigo sobre acordos de níveis de serviço, fluxograma de contratação e aquisição, definição de bens e serviços de TI de acordo com a IN 04	A1.M7.N3
M8.N3	Melhorar o acompanhamento das aquisições de bens e serviços relacionados à TI	100%	Percentual de contratos implementados/contratados	2015/2016	Implementar processo de acompanhamento de contratos e aquisições de bens e serviços de TI	A1.M8.N3
M9.N3	Definir o portfólio de serviços da TI do Instituto	100%	Percentual de portfólio implementado	2015/2016	Mapear os serviços a serem entregues pela TI	A1.M9.N3
M10.N3	Desenvolver e publicar tutoriais	Sim/Não	Criação de Tutorias	2015/2016	Criação de manuais com “passo-a-passo” de resolução de problemas	A1.M10.N3

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N14					Prioridade	
Aquisição de softwares					3	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N14	Implantação de Sistema Operacional	100%	Solução Implementada	2015/2016	Estudo de Viabilidade para definir qual sistema adotar	A1.M1.N1 4
					Aquisição, implementação e capacitação de sistema operacional	A2.M1.N1 4
M2.N14	Aquisição de licenças de antivírus.	100%	Solução Implementada	2015/2016	Estudo de Viabilidade para definir qual solução adotar	A1.M2.N1 4
					Aquisição, implementação e capacitação na solução do software adquirido	A2.M2.N1 4
M3.N14	Implantar sistema de gestão eletrônica de documentos	100%	Percentual de Solução Implementada	2015/2016	Estudo de Viabilidade para definir qual solução adotar	A1.M3.N1 4
					Aquisição, implementação e capacitação na solução de gestão eletrônica de documentos	A2.M3.N1 4

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N5				Prioridade		
Aprimorar instrumentos e recursos tecnológicos				3		
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N5	Atualização do parque de tecnológico	100%	Percentual atualização do IFSERTÃO-PE	dez/16	Expandir acesso a Rede WI-FI	A1.M1.N5
					Ampliar capacidade do e-mail institucional	A2.M1.N5
					Melhorar a infraestrutura, confidencialidade dos serviços de TI aumentando a disponibilidade, integridade	A3.M1.N5
					Aquisição de ferramentas para manutenção do parque tecnológico do IF Sertão-PE	A4.M1.N5
					Aquisição de Computadores, notebooks, impressoras.	A5.M1.N5
					Implantar ferramentas, softwares e dispositivos desenvolvidos para a segurança da informação.	A6.M1.N5
					Aquisição de Estabilizadores e No-breaks	A7.M1.N5
					Melhoria no sistema de telefonia	A8.M1.N5
M2.N5	Sistema de CFTV/IP	Sim/ Não	Solução implementada	dez/16	Estudo de Viabilidade para definir qual sistema adotar	A1.M2.N5
					Aquisição, implementação e capacitação de solução CFTV	A2.M2.N5
M3.N5	Implantação de Certificação Digital	Sim/ Não	Solução implementada	dez/16	Estudo de Viabilidade para definir qual sistema adotar	A1.M3.N5
					Implantação da Solução de Certificação Digital	A2.M3.N5

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N16					Prioridade	
Aquisição de recursos financeiros orçamentários					3	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N16	Aquisição de recursos extras para execução do planejamento.	Sim/Não	Orçamento Suplementar	2015/2016	Estudo de viabilidade da necessidade de aquisição	A1.M1.N1 6
					Aplicação dos Recursos	A2.M1.N1 6
Necessidade: N1					Prioridade	
Contratação de pessoal					4	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N1	Contratação de Novos Servidores de TI	Sim/Não	Número de pessoal por unidade	2015/2016	Realizar estudo técnico quantitativo do quadro de pessoal da TI	A1.M1.N1
					Formalizar a necessidade junto a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional	A2.M1.N1
M2.N1	Contratação de Estagiários de TI	6	Número de estagiários de TI por semestre	2015/2016	Formalizar a necessidade junto a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional	A1.M2.N1

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N2					Prioridade	
Qualificação do Quadro de Pessoal					5	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N2	Definir Plano de capacitação	100%	Percentual de pessoal capacitado	2015/2016	Formalizar o Plano de Capacitação	A1.M1.N2
					Firmar acordo com empresas que possam ministrar a capacitação solicitadas	A2.M1.N2
					Capacitar servidores de TI	A3.M1.N2
M2.N2	Desenvolver plano de Capacitação da comunidade usuária de TI na Reitoria	100%	Percentual de pessoal capacitado	2015/2016	Formalizar o Plano de Capacitação com necessidades da comunidade da Reitoria	A1.M2.N2
					Firmar parceria com outras coordenações para promoção de cursos em evento diversos no IFSERTAO	A2.M2.N2
					Capacitar servidores administrativos do IFSERTAO	A3.M2.N2

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N9					Prioridade	
Aprimoramento do Sistema de Gestão Acadêmica					6	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N9	2	Número de versões por trimestre de acordo com a priorização de atividades da Gerência de Controle Acadêmico.	dez/16	Manter o SAGE atualizado de acordo com as necessidades da comunidade do IF Sertão PE e das diretrizes do MEC.	A1.M1.N9	
M2.N9	100%	% do andamento da meta.	dez/16	Unificar a tabela de usuário de todos os SAGEs e centralizar no servidor da Reitoria.	A1.M2.N9	
				Divulgar os novos números de matrícula para a comunidade.	A2.M2.N9	
M3.N9	100%	% do andamento da meta.	dez/15	Implantar inicialmente na COINFO do Campus Petrolina.	A1.M3.N9	
				Implantar sequencialmente no Campus Petrolina.	A2.M3.N9	

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N6					Prioridade	
Aprimorar a infraestrutura de rede corporativa de dados					7	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N6	Ampliação da infraestrutura de cabeamento estruturado	100%	Percentual de Solução Implementada	dez/16	Estudo de Viabilidade	A1.M1.N6
					Contratação de empresa especializada em cabeamento estruturado	A2.M1.N6
M2.N6	Solução Corporativa de WI-FI	100%	Percentual de Solução Implementada	jun/16	Estudo de Viabilidade	A1.M2.N6
					Contratação de empresa especializada em solução corporativa wi-fi	A2.M2.N6
M3.N6	Implantação de Firewall Corporativo	100%	Percentual de Solução Implementada	dez/15	Estudo de Viabilidade	A1.M3.N6
					Aquisição, implementação e capacitação de solução de firewall	A2.M3.N6
M4.N6	Reestruturação da Sala do CPD - Reitoria	100%	Percentual de Solução Implementada	dez/16	Estudo de Viabilidade	A1.M4.N6
					Contratação de empresa especializada em reestruturação da sala de CPD	A2.M4.N6
M5.N6	Aquisição de Servidores de Rede	100%	Percentual de Solução Implementada	dez/16	Estudo de Viabilidade	A1.M5.N6
					Aquisição de Servidores de Rede	A2.M5.N6
M6.N6	Aquisição de no-breaks para os racks de distribuição de rede	100%	Percentual de Solução Implementada	dez/16	Estudo de Viabilidade	A1.M6.N6
					Aquisição de no-breaks para os racks de distribuição de rede	A2.M6.N6
M7.N6	Solução de Servidores Blade	100%	Percentual de Solução Implementada	dez/16	Estudo de Viabilidade	A1.M7.N6
					Aquisição, implementação e capacitação em soluções de servidores Blade	A2.M7.N6

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N11				Prioridade	
Implantação de ambiente de videoconferência				8	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID
M1.N11	Solução corporativa completa	Número de unidade do IFSERTÃO-PE	dez/16	Estudo de Viabilidade para definir qual solução adotar	A1.M1.N1 1
				Implantação de solução corporativa de videoconferência	A2.M1.N1 1

10.2 CAMPUS PETROLINA

Necessidade: N1					Prioridade	
Contratação de pessoal					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N1	Contratação de Novos Servidores de TI	5	Número de contratados	(mar/2015 a dez/2016)	Realizar estudo técnico da necessidade do quadro de pessoal da TI (1 Técnico de TI, 3 Laboratorista de TI e 1 administrativo ou terceirizado)	A1.M1.N1
					Formalizar a necessidade de pessoal junto a Direção Geral e Direção Administrativa	A2.M1.N1
M2.N1	Contratação de Estagiários de TI	6	Número de estagiários de TI por semestre	(mar/2015 a mar/2016) (mar/2016 a dez/2016)	Formalizar e contratar estagiários junto a Direção Geral e Direção Administrativa	A1.M2.N1
M3.N1	Contratação de novos servidores para equipe de desenvolvimento de software do Campus Petrolina para atender às demandas específicas	3	Número de contratados	mar/2016 a dez/2016	Realizar Estudo de viabilidade e técnico da necessidade do quadro de pessoal para desenvolvimento de software interno	A1.M3.N1
					Formalizar a necessidade de pessoal junto a Direção Geral para contratação de desenvolvedores de software	A2.M3.N1
Necessidade: N10					Prioridade	
Aprimoramento do Sistema de Gestão Administrativa					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N10	Implantar módulos administrativos -	100%	Percentual de módulos	(mar/2015 a dez/2016)	Implantar o módulo gestão de pessoas	A1.M1.N10
					Implantar o módulo protocolo	A2.M1.N10

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

	Possibilitar a utilização integrada dos Módulos do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP)		implantados		Implantar o módulo compras	A3.M1.N10
					Implantar o módulo licitações	A4.M1.N10
					Implantar o módulo almoxarifado	A5.M1.N10
					Implantar o módulo patrimônio	A6.M1.N10
					Implantar o módulo controle de veículos	A7.M1.N10
M2.N10	Aprimorar o sistema de Helpdesk GLPI com gráficos e retorno de informações aos solicitantes	Sim/Não	Atualização Realizada	(mar/2015 a mar/2016)	Fazer atualização do sistema de Helpdesk GLPI implementando a visualização de gráficos e retorno de informações aos solicitantes por e-mail.	A1.M2.N10
M3.N10	Implantação do sistema de gestão eletrônica de documentos	100%	Percentual da Solução implantada	(mar/2016 a dez/2016)	Realizar estudo de viabilidade	A1.M3.N10
					Adquirir/desenvolver o sistema	A2.M3.N10
					Implantar sistema	A3.M3.N10
M4.N10	Aprimoramento da Intranet	Sim/Não	Aprimoramento Realizado	(mar/2015 a mar/2016)	Realizar o aprimoramento da Intranet	A1.M4.N10
M5.N10	Aprimoramento do sítio institucional	Sim/Não	Aprimoramento Realizado	(mar/2015 a mar/2016)	Realizar o aprimoramento do sítio institucional	A1.M5.N10
M6.N10	Aprimoramento do e-mail institucional	Sim/Não	Aprimoramento Realizado	(mar/2015 a dez/2016)	Realizar o aprimoramento do e-mail institucional	A1.M6.N10
M7.N10	Sistema gerenciador de log dos sistemas de TI local	Sim/Não	Sistema implantado	(mar/2015 a mar/2016)	Levantar sistemas de logs existentes no portal público	A1.M7.N10
					Estudar a viabilidade de implantação do sistema de logs	A2.M7.N10
					Implantação do sistema de log	A3.M7.N10

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N12					Prioridade	
Aquisição de serviços diversos					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N12	Consultoria de soluções de TI	Sim/ Não	Consultoria contratada	(mar/2015 a dez/2016)	Contratação de empresa de consultoria de TI	A1.M1.N12
M2.N12	Extensão da garantia de equipamentos e software	Sim/ Não	Garantia Contratada	(mar/2015 a dez/2016)	Contratação de extensão de garantia de equipamentos e softwares	A1.M2.N12
M3.N12	Manutenção em equipamentos de processamentos de dados	Sim/Não	Manutenção Executada	(mar/2015 a dez/2016)	Contratação de empresa de manutenção de equipamentos	A1.M3.N12
M4.N12	Manutenção em infraestrutura de redes	Sim/ Não	Manutenção Executada	(mar/2015 a dez/2016)	Contratação de empresa de manutenção em infraestrutura de redes	A1.M4.N12
M5.N12	Manutenção da infraestrutura de rede, atualização e backup do sistema de apoio à gestão escolar – SAGE	Sim/ Não	Manutenção Executada	(mar/2015 a mar/2016)	Fazer manutenção periódica da infraestrutura de rede para melhoria do desempenho funcional do SAGE	A1.M5.N12
					Fazer manutenção e atualização das versões dos softwares que dão suporte ao funcionamento do SAGE	A2.M5.N12
					Manter Backup atualizado do sistema e base de dados do SAGE	A3.M5.N12
M6.N12	Melhoria e ampliação do atendimento aos usuários de TI (gestão, redes e suporte)	Sim/ Não	Melhoria Executada	(mar/2015 a mar/2016)	Implantar o catálogo de serviço interativo (gestão, redes e suporte)	A1.M6.N12
					Promover ações para intensificar o uso do GLPI.	A2.M6.N12
M7.N12	Serviços Diversos (manutenção de Fibra, impressora, etc.)	5	Serviço Contratado / Implantado	(mar/2016 a dez/2016)	Implantar Serviço de impressão para discente através de sistema de cotas	A1.M7.N12
					Contratar serviço de Manutenção de fibra ótica	A2.M7.N12
					Contratar serviço de Manutenção de no-breaks	A3.M7.N12
					Contratar serviço de Manutenção de impressoras	A4.M7.N12
					Contratar serviço de Manutenção de notebooks e netbooks	A5.M7.N12

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

M8.N12	Renovação de Contratos	Sim/ Não	Renovação Realizada	(mar/2016 a dez/2016)	Estudo de Viabilidade para renovação de contratos	A1.M8.N12
					Formalização do processo para renovação	A2.M8.N12
M9.N12	Outsourcing de Serviço de Impressão	Sim/ Não	Serviço Contratado	(mar/2016 a dez/2016)	Estudo de Viabilidade para definir qual solução de outsourcing adotar	A1.M9.N12
					Aquisição da solução de outsourcing de serviço de impressão	A2.M9.N12

Necessidade: N13					Prioridade	
Aquisição de serviços de telefonia fixa e móvel					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N13	1	Número de serviços por ano	(mar/2015 a dez/2016)	Contratação de Empresa prestadora de Serviços de Telefonia Fixa	A1.M1.N13	
M2.N13	1	Número de serviços por ano	(mar/2015 a dez/2016)	Contratação de Empresa prestadora de Serviços de Telefonia Móvel	A1.M2.N13	
M3.N13	1	Número de serviços por ano	(mar/2015 a dez/2016)	Contratação de Empresa prestadora de Serviços de internet Móvel	A1.M3.N13	

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N2					Prioridade	
Qualificação do Quadro de Pessoal					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N2	Desenvolver e executar o plano Capacitação de servidores de acordo com necessidades do setor	100%	Percentual do plano de capacitação desenvolvido e Executado	(mar/2015 a dez/2016)	Formalizar o Plano de Capacitação com necessidades do setor e servidores	A1.M1.N2
					Firmar acordo com empresas para prestação de serviços educacionais	A2.M1.N2
					Capacitar servidores de TI e administrativos do setor de acordo com o plano de capacitação	A3.M1.N2
M2.N13	Desenvolver plano de Capacitação da comunidade usuária de TI no campus	100%	Percentual do plano de capacitação desenvolvido e Executado	(mar/2015 a dez/2016)	Formalizar o Plano de Capacitação com necessidades da comunidade do campus	A1.M2.N2
					Firmar parceria com outras coordenações para promoção de cursos em evento diversos no campus	A2.M2.N2
					Capacitar servidores administrativos e alunos do campus	A3.M2.N2
Necessidade: N3					Prioridade	
Gestão dos processos de governança de TI					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N3	Elaborar e implementar processos de governança em TI, segurança e planejamento estratégico às semelhança das orientações constantes nos modelos PMBOK, BSC, COBIT, ITIL e políticas de	100%	Percentual de processos implementados	(mar/2015 a dez/2016)	Implementar processo de gestão de incidentes e contingência	A1.M1.N3
					Implementar processo de gestão de configuração	A2.M1.N3
					Implementar processo de gestão de mudanças	A3.M1.N3
					Implantar processo de planejamento	A4.M1.N3

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

	segurança prevista em lei.				estratégico de TI no Campus	
					Atualizar e difundir a política de Segurança da Informação	A5.M1.N3
					Estabelecer política de uso de software	A6.M1.N3
M2.N3	Padronizar o processo de aquisição de soluções de TI com base na IN04	100%	Percentual de processos implementados	(mar/2015 a dez/2016)	Implantação de processo de aquisições soluções de TI de acordo com IN 04	A1.M2.N3
M3.N3	Implantar Sistema de gestão estratégica para implementação do processo de governança em TI de gestão estratégica seguindo as orientações constantes no modelo PMBOK., BSC etc.	1	Número de sistemas implementados	(mar/2015 a mar/2016)	Identificar os sistemas de gestão estratégica disponíveis na Rede Federal e no mercado	A1.M3.N3
					Analisar os sistemas encontrados para implantação	A2.M3.N3
					Implantar o sistema de gestão estratégica analisado.	A3.M3.N3
M4.N3	Implantar Sistema de gestão de projetos para implementação do processo de governança em TI as orientações constantes no modelo PMBOK., BSC etc.	1	Número de sistemas implementados	(mar/2015 a mar/2016)	Identificar os sistemas de gestão de projetos disponíveis na Rede Federal e no mercado	A1.M4.N3
					Analisar os sistemas encontrados para implantação	A2.M4.N3
					Implantar o sistema de gestão de projeto analisado.	A3.M4.N3
M5.N3	Definir uma política de padronização de descarte, reciclagem e obsolescência dos equipamentos e materiais de TI	1	Número de políticas implementadas	(mar/2015 a dez/2016)	implantar política de descarte, reciclagem e obsolescência com base na legislação vigente	A1.M5.N3
M6.N3	Ampliação da participação do Campus Petrolina no comitê gestor de TI	Sim/Não	Ampliação Realizada	(mar/2015 a mar/2016)	Solicitar junto a DGTI a ampliação do número de membros no comitê gestor de TI	A1.M6.N3

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N7					Prioridade	
Aprimorar o ambiente de armazenamento e processamento de dados					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N7	100%	Percentual da Solução Implementada	(mar/2015 a dez/2016)	Estudo de Viabilidade para definir qual solução de backup adotar	A1.M1.N7	
				Aquisição e/ou implantação da solução corporativa de backup	A2.M1.N7	
				Capacitação da equipe de TI na solução de backup	A3.M1.N7	
M2.N7	100%	Percentual da Solução Implementada	(mar/2015 a dez/2016)	Estudo de Viabilidade para definir qual solução de arquivos adotar	A1.M2.N7	
				Aquisição e/ou implantação da solução corporativa de manutenção de arquivos	A2.M2.N7	
				Capacitação da equipe de TI na área de solução de arquivos	A3.M2.N7	
M3.N7	100%	Percentual da Solução Implementada	(mar/2015 a dez/2016)	Estudo de Viabilidade para definir qual solução de autenticações adotar	A1.M3.N7	
				Aquisição e/ou implantação da solução corporativa de autenticação	A2.M3.N7	
				Capacitação da equipe de TI na solução de autenticação	A3.M3.N7	
M4.N7	100%	Percentual da Solução Implementada	(mar/2016 a dez/2016)	Estudo de Viabilidade para definir qual solução de suporte aos sítios adotar	A1.M4.N7	
				Implantação da Solução de suporte aos sítios	A2.M4.N7	
				Capacitação da equipe de TI para suporte aos sítios	A3.M4.N7	

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

	Pesquisadores)					
Necessidade: N9				Prioridade		
Aprimoramento do Sistema de Gestão Acadêmica				1		
	Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID
M1.N9	Implantar novo sistema de gestão acadêmica em substituição ao SAGE para Informatização, integração e melhoria da automatização de processos e atividades acadêmicas.	100%	Percentual do sistema implantado	(mar/2016 a dez/2016)	implantar novo sistema de gestão acadêmica em substituição ao SAGE	A1.M1.N9
Necessidade: N16				Prioridade		
Recursos financeiros permanentes na matriz orçamentária				1		
	Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID
M1.N16	Instituir recursos fixos na matriz orçamentária do campus para compras de TI	Sim/Não	Orçamento Aprovado	(mar/2015 a dez/2016)	Realizar reunião com a gestão do campus para buscar recursos fixos na matriz orçamentária do campus para compras suplementares de TI	A1.M1.N16

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N15					Prioridade	
Aquisição de suprimentos					2	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N15	Aquisição de insumos, Periféricos e suprimentos diversos	Sim/Não	Aquisição realizada	(mar/2015 a mar/2016)	Levantamento das demandas de aquisição de insumos, periféricos e suprimentos diversos	A1.M1.N15
				(mar/2016 a dez/2016)	Contratação de Empresa fornecedora de insumos, periféricos e suprimentos	A2.M1.N15
Necessidade: N5					Prioridade	
Aprimorar instrumentos e recursos tecnológicos					2	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N5	Melhoria do parque tecnológico do Campus Petrolina	6	Número de Melhorias Realizadas	mar/2016 a dez/2016	Expandir acesso a Rede WI-FI	A1.M1.N5
					Melhorar o link de Internet	A2.M1.N5
					Ampliar capacidade do e-mail institucional	A3.M1.N5
					Melhorar a infraestrutura, confidencialidade dos serviços de TI aumentando a disponibilidade, integridade	A4.M1.N5
					Implantar ferramentas, softwares e dispositivos desenvolvidos para a segurança da informação.	A5.M1.N5
					Melhoria no sistema de telefonia	A6.M1.N5
M2.N5	Sistema de CFTV/IP	Sim/Não	Solução implantada	mar/2016 a dez/2016	Estudo de Viabilidade para definir qual sistema CFTV/IP adotar	A1.M2.N5
					Aquisição, implementação e capacitação de solução CFTV/IP	A2.M2.N5
M3.N5	Implantação de Certificação Digital em todas as atividades críticas do campus	Sim/Não	Solução implantada	mar/2016 a dez/2016	Estudo de viabilidade para implantação da Certificação Digital	A1.M3.N5
					Implantação da Solução de certificação	A2.M3.N5
M4.N5	Implantação de dois	2	Número de	mar/2016 a	Desenvolver Termo de Referência para compra dos	A1.M4.N5

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

	laboratórios de Uso Geral com impressoras, data show, TV smart, etc.		laboratórios	dez/2016	equipamentos dos laboratórios de uso geral	
					Implantar os laboratórios de uso geral	A2.M4.N5
M5.N5	Implantação do laboratório de manutenção computadores da coinfo	1	Número de laboratórios	mar/2016 a dez/2016	Estudo de viabilidade para implantação do laboratório de manutenção de computadores da coinfo	A1.M5.N5
					Comprar equipamentos para o laboratório e manutenção e suporte da coinfo	A2.M5.N5
					Implantar laboratório de manutenção da coinfo	A3.M5.N5
M6.N5	Reforma e Modernização do laboratório de manutenção da coordenação de suporte e manutenção	Sim/ Não	Reforma e modernização Realizada	mar/2016 a dez/2016	Estudo de viabilidade e projeto de reforma do laboratório de manutenção de computadores CTI	A1.M6.N5
					Comprar equipamentos do laboratório de manutenção de computadores CTI	A2.M6.N5
					Realizar reforma e modernização do lab de manutenção da Coordenação de manutenção e suporte	A3.M6.N5
M7.N5	Comprar equipamentos diversos para TI	Sim/ Não	Equipamentos Comprados	mar/2015 a dez/2016	Comprar equipamentos diversos para TI	A1.M7.N5
M8.N5	Implantação dos laboratórios do telecentro	Sim/ Não	Laboratório telecentro Implantado	mar/2016 a dez/2016	Implantação dos laboratórios do telecentro	A1.M8.N5
M9.N5	Reforma do espaço físico do setor de TI do Campus Petrolina	Sim/ Não	Reforma Realizada	mar/2015 a mar/2016	Reforma do espaço físico do setor de TI do Campus Petrolina	A1.M9.N5
M10.N5	Melhoria através de TI da visualização institucional do Campus Petrolina pela comunidade	Sim/ Não	Melhoria Realizada	mar/2016 a dez/2016	Realizar melhoria através de TI da visualização institucional do Campus Petrolina pela comunidade interna e externa	A1.M10.N5

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

	interna e externa					
M11.N5	Implantação do laboratório cisco, conforme projeto aprovado	Sim/ Não	Laboratório implantado	mar/2016 a dez/2016	Implantação do laboratório CISCO	A1.M11.N5
Necessidade: N6						
Aprimorar a infraestrutura de rede corporativa de dados					Prioridade	
					2	
	Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID
M1.N6	Fazer o cabeamento estruturado do campus	100%	Percentual de Solução Implementada	(mar/2016 a dez/2016)	Contratação de empresa especializada em cabeamento estruturado	A1.M1.N6
M2.N6	Solução Corporativa de WI-FI	100%	Percentual de Solução Implementada	(mar/2016 a dez/2016)	Contratação de empresa especializada em solução corporativa wi-fi	A1.M2.N6
M3.N6	Implantação de Firewall Corporativo	100%	Percentual de Solução Implementada	(mar/2016 a dez/2016)	Aquisição, implementação e capacitação de solução de firewall	A1.M3.N6
M4.N6	Implantar solução de voz sobre IP VOIP	100%	Percentual de Solução Implementada	(mar/2016 a dez/2016)	Aquisição, implementação e capacitação de solução de VOIP	A1.M4.N6
M5.N6	Aquisição de Servidores de Rede	Sim/Não	Aquisição Realizada	(mar/2016 a dez/2016)	Aquisição de Servidores de Rede	A1.M5.N6
M6.N6	Aquisição de no-breaks para os racks de distribuição de rede	Sim/Não	Aquisição Realizada	(mar/2016 a dez/2016)	Aquisição de no-breaks para os racks de distribuição de rede	A1.M6.N6

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

M7.N6	Solução de Servidores Blade	Sim/Não	Aquisição Realizada	(mar/2016 a dez/2016)	Aquisição de Solução de Servidores Blade	A1.M7.N6
M8.N6	Solução de Sala Cofre no CPD	1	Número sala cofre no campus	(mar/2016 a dez/2016)	Contratação de empresa especializada em Solução de Sala Cofre para CPD	A1.M8.N6
M9.N6	Atualizar a infraestrutura de hardware e software do servidor de e-mail	Sim/Não	Atualização Realiza	(mar/2016 a dez/2016)	Atualização através de aquisição da infraestrutura de hardware e software do servidores de e-mail.	A1.M9.N6
Necessidade: N8					Prioridade	
Aprimoramento da segurança da informação					2	
Meta(s)		Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID
M1.N8	Atualização das políticas de segurança existentes - POSIC	Sim/Não	Políticas Atualizadas	(mar/2015 a dez/2016)	Revisar e discutir as normas existentes da POSIC com comitê Gestor de Segurança da Informação	A1.M1.N8
					Promover palestras e treinamentos com os servidores do campus sobre a POSIC	A2.M1.N8
M2.N8	Desenvolver novas normas de segurança da informação	Sim/Não	Normas criadas	(mar/2015 a dez/2016)	Discutir as novas normas de segurança da informação com o comitê Gestor de Segurança da Informação	A1.M2.N8
					Promover palestras e treinamentos com os servidores sobre a segurança da informação	A2.M2.N8
M3.N8	Implantar sistema de controle de acesso de pessoas no campus	100%	Percentual da Solução Implementada	(mar/2016 a dez/2016)	Discutir novas forma de promover o controle de acesso aos ambientes do campus	A1.M3.N8
					Contratação de Empresa solução de controle de acesso	A2.M3.N8

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N4					Prioridade	
Aprimorar os serviços de comunicação de dados					2	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N4	Contratação de link de dados	Sim/Não	Aquisição Realizada	mar/2016 a dez/2016	Estudo de Viabilidade para contratação de link de dados	A1.M1.N4
					Contratação de Empresa fornecedora de link de dados	A2.M1.N4
M2.N4	Contratação de link de backup de dados	Sim/Não	Aquisição Realizada	mar/2016 a dez/2016	Estudo de Viabilidade para contratação de link de dados backup	A1.M2.N4
					Contratação de empresa fornecedora de link de dados backup	A2.M2.N4
Necessidade: N11					Prioridade	
Implantação de ambiente de videoconferência					3	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N11	Solução corporativa completa de vídeo conferência	1	número de soluções	(mar/2016 a dez/2016)	Estudo de Viabilidade para implantação de solução corporativa de vídeo conferência	A1.M1.N11
					Compra da solução corporativa completa de vídeo conferência	A2.M1.N11
M2.N11	Implantar sala estruturada para atender demandas de videoconferência	Sim/Não	Sala Estruturada	(mar/2016 a dez/2016)	Adquirir equipamentos e mobiliários para estruturar sala para demanda de videoconferência	A1.M2.N11
					Implantar sala estruturada para atender demandas de videoconferência	A2.M2.N11

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N14					Prioridade	
Aquisição de softwares					3	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N14	Comprar licenças de software educacional para os laboratórios	Sim/Não	Compra Realizada	(mar/2016 a dez/2016)	Comprar licenças de software educacional para os laboratórios de informática	A1.M1.N14
M2.N14	Aderir ao programa MSDN da Microsoft para acesso aos softwares para uso educacional	Sim/Não	Adesão Realizada	(mar/2016 a dez/2016)	Aderir ao programa MSDN da Microsoft para acesso aos softwares para uso educacional	A1.M2.N14
M3.N14	Comprar licenças de software administrativo (Pacote Office, Adobe, etc)	Sim/Não	Compra Realizada	(mar/2016 a dez/2016)	Comprar licenças de software administrativo (Pacote Office, Adobe, etc)	A1.M3.N14

10.3 CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL

Necessidade: N4					Prioridade	
Aprimorar os serviços de comunicação de dados					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N4	Renovação do contrato de link de dados	Sim/Não	Aquisição Realizada	2014/(dez)2015 renovar (2015/2016)	Desenvolver termo de Referência	A1.M1.N4
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M1.N4
					Contratar empresa vencedora da licitação	A3.M1.N4
					Renovar contrato	A4.M1.N4
M2.N4	Configuração de link de backup de dados	Sim/Não	Em fase de implementação	2015/2016	Elaborar projeto	A1.M2.N4
					Alinhamento e configuração das antenas.	A2.M2.N4
					Fechar enlace entre IFs e Univasf (REDEVASF)	A3.M2.N4
M3.N4	Implantação de sistema de monitoramento de redes	Sim/Não	Implementada e em fase de atualização.	2015/2016	Instalar Nagios	A1.M3.N4
					Configurar os Ativos de Redes no Nagios	A2.M3.N4
					Criar os Mapas de Monitoramento de Rede	A3.M3.N4

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N15					Prioridade	
Aquisição de suprimentos					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N15	Aquisição de Toners	Sim/Não	Aquisição Realizada	2015/2016	Estudo de Viabilidade para definir qual solução adotar	A1.M1.N15
					Desenvolver termo de Referência	A2.M1.N15
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A3.M1.N15
					Homologação dos suprimentos	A4.M1.N15
M2.N15	Aquisição de Periféricos	Sim/Não	Aquisição não Realizada	2015/2016	Estudo de Viabilidade para definir qual solução adotar	A1.M2.N15
					Desenvolver termo de Referência	A2.M2.N15
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A3.M2.N15
					Homologação dos suprimentos	A4.M2.N15

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N6					Prioridade	
Aprimorar a infraestrutura de rede corporativa de dados					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N6	Obra de infraestrutura de cabeamento estruturado	Percentual de Solução Implementada	dez/15	Estudo de Viabilidade	A1.M1.N6	
				Desenvolver Termo de Referência	A1.M1.N6	
				Acompanhar a realização de processo licitatório	A1.M1.N6	
				Execução da Reestruturação	A1.M1.N6	
M2.N6	Solução Corporativa de WI-FI	Percentual de Solução Implementada	jun/16	Desenvolver Termo de Referência	A1.M2.N6	
				Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M2.N6	
				Implantação da Solução	A3.M2.N6	
M3.N6	Implantação de Firewall Corporativo	Percentual de Solução Implementada	dez/15	Desenvolver Termo de Referência	A1.M3.N6	
				Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M3.N6	
				Implantação da Solução	A3.M3.N6	
M4.N6	Reestruturação da Sala do CPD - Petrolina Zona Rural	Percentual de Solução Implementada	dez/15	Estudo de Viabilidade	A1.M4.N6	
				Desenvolver Termo de Referência	A2.M4.N6	
				Acompanhar a realização de processo licitatório	A3.M4.N6	
				Execução da Reestruturação	A4.M4.N6	

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

M5.N6	Aquisição de Servidores de Rede	100%	Percentual de Solução Implementada	dez/15	Desenvolver Termo de Referência	A1.M5.N6
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M5.N6
					Instalação do Equipamento	A3.M5.N6
M6.N6	Aquisição de no-breaks para os racks de distribuição de rede	100%	Percentual de Solução Implementada	dez/16	Desenvolver Termo de Referência	A1.M6.N6
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M6.N6
					Instalação do Equipamento	A3.M6.N6
M7.N6	Solução de Servidores Blade	100%	Percentual de Solução Implementada	dez/16	Desenvolver Termo de Referência	A1.M7.N6
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M7.N6
					Implantação da Solução	A3.M7.N6
M8.N6	Solução de Sala Cofre no CPD	1	Solução Implementada	dez/16	Desenvolver Termo de Referência	A1.M8.N6
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M8.N6
					Implantação da Solução	A3.M8.N6

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N5				Prioridade		
Aprimorar instrumentos e recursos tecnológicos				1		
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N5	Atualização do parque de tecnológico	100%	Percentual atualização do IFSERTÃO-PE	dez/16	Expandir acesso a Rede WI-FI	A1.M1.N5
				dez/16	Melhorar o link de Internet	A2.M1.N5
				dez/15	Ampliar capacidade do e-mail institucional	A3.M1.N5
				dez/15	Melhorar a infraestrutura,confidencialidade dos serviços de TI, aumentando a disponibilidade, integridade	A4.M1.N5
				jun/16	Aquisição de ferramentas para manutenção do parque tecnológico do IF Sertão-PE	A5.M1.N5
				dez/15	Aquisição de Computadores,notebooks,impressoras.	A6.M1.N5
				jun/16	Implantar ferramentas, softwares e dispositivos desenvolvidos para a segurança da informação.	A7.M1.N5
				jun/16	Aquisição de Estabilizadores e No-breaks	A8.M1.N5
				dez/16	Melhoria no sistema de telefonia	A9.M1.N5
M2.N5	Sistema de CFTV/IP	Sim/Não	Solução implementada	dez/16	Desenvolver Termo de Referência	A1.M2.N5
				dez/16	Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M2.N5
				dez/16	Implantação da Solução	A3.M2.N5
M3.N5	Implantação de Certificação Digital	Sim/Não	Solução implementada	dez/16	Estudo de viabilidade	A1.M3.N5
				dez/16	Desenvolver Termo de Referência	A2.M3.N5
				dez/16	Acompanhar a realização de processo licitatório	A3.M3.N5
				dez/16	Implantação da Solução	A4.M3.N5

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N13					Prioridade	
Aquisição de serviços de telefonia fixa e móvel					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações		ID
M1.N13	Renovar contrato serviços de Telefonia Fixa	Sim/Não	Aquisição Realizada	2014/2015 renovar (2015/2016)	Desenvolver termo de Referência	A1.M1.N13
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M1.N13
					Solicitar ativação do serviço	A3.M1.N13
					Renovar Contrato	A4.M1.N13
M2.N13	Renovar contrato serviços de Telefonia Móvel	Sim/Não	Aquisição Realizada	2014/2015 renovar (2015/2016)	Desenvolver termo de Referência	A1.M2.N13
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M2.N13
					Solicitar ativação do serviço	A3.M2.N13
					Renovar Contrato	A4.M2.N13
M3.N13	Adquirir MODEM 3G/4G	Sim/Não	Aquisição Realizada	2014/2015 renovar (2015/2016)	Desenvolver termo de Referência	A1.M3.N13
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M3.N13
					Solicitar ativação do serviço	A3.M3.N13

Necessidade: N7					Prioridade	
Aprimorar o ambiente de armazenamento e processamento de dados					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações		ID
M1.N7	Implantação de Solução Corporativa de Backup	100%	Percentual da Solução Implementada	2015/2016	Estudo de Viabilidade para definir qual solução adotar	A1.M1.N7
					Desenvolver termo de Referência	A2.M1.N7
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A3.M1.N7
					Capacitação da equipe de TI	A4.M1.N7
					Implantação da Solução	A5.M1.N7
M2.N7	Implantação de estrutura de arquivos centralizada	100%	Percentual da Solução Implementada	2015/2016	Backup de arquivos corporativos por mapeamento de rede	A1.M2.N7
					Instalação de software para backup automatizado de arquivos,aplicações e configurações	A2.M2.N7
					Implementação de política de Backup	A3.M2.N7

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N10					Prioridade	
Aprimoramento do Sistema de Gestão Administrativa					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N10	100%	Percentual de módulos implantados	2015/2016	Implantar o módulo gestão de pessoas	A1.M1.N10	
				Implantar o módulo protocolo	A2.M1.N10	
				Implantar o módulo compras	A3.M1.N10	
				Implantar o módulo licitações	A4.M1.N10	
				Implantar o módulo almoxarifado	A5.M1.N10	
				Implantar o módulo patrimônio	A6.M1.N10	
				Implantar o módulo controle de veículos	A7.M1.N10	
M2.N10	100%	Percentual de pessoal de TI capacitado	2015/2016	Formalizar o Plano de Capacitação	A1.M2.N10	
				Firmar acordo com empresa que possa ministrar a capacitação	A2.M2.N10	
M3.N10	100%	Percentual de pessoal capacitado	2015/2016	Capacitar após a implantação de cada novo módulo do sistema	A1.M3.N10	

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N2					Prioridade	
Qualificação do Quadro de Pessoal					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N2	Definir Plano de capacitação	100%	Percentual de pessoal capacitado	2015/2016	Formalizar o Plano de Capacitação	A1.M1.N2
					Firmar acordo com empresas que possam ministrar a capacitação solicitadas	A2.M1.N2
					Capacitar servidores de TI	A3.M1.N2
M2.N2	Desenvolver plano de Capacitação da comunidade usuária de TI no Campus Petrolina Zona Rural	100%	Percentual de pessoal capacitado	2015/2016	Formalizar o Plano de Capacitação com necessidades da comunidade do Campus Petrolina Zona Rural	A1.M2.N2
					Firmar parceria com outras coordenações para promoção de cursos em evento diversos no IFSERTAO	A2.M2.N2
					Capacitar servidores administrativos do IFSERTAO-PE Campus Petrolina Zona	A3.M2.N2

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N16					Prioridade	
Aquisição de recursos financeiros orçamentários					2	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N16	Aquisição de recursos extras para execução do planejamento.	Sim/Não	Orçamento Suplementar	2015/2016	Estudo de viabilidade	A1.M1.N16
					Aplicação dos Recursos	A2.M1.N16

Necessidade: N8					Prioridade	
Aprimoramento da segurança da informação					2	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N8	Atualização das políticas de segurança existentes - POSIC	Sim/Não	Políticas Atualizadas	2015/2016	Revisar e discutir as normas existentes da POSIC com comitê Gestor de Segurança da Informação e aprimorar regimento interno da TI - Campus Petrolina Zona Rural	A1.M1.N8
					Publicar a norma	A2.M1.N8
					Promover palestras e treinamentos com os servidores	A3.M1.N8
M2.N8	Desenvolver novas normas de segurança da informação	Sim/Não	Normas Criadas	2015/2016	Discutir as novas normas com comitê Gestor de Segurança da Informação	A1.M2.N8
					Publicar a norma	A2.M2.N8

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

					Promover palestras e treinamentos com os servidores	A3.M2.N8
M3.N8	Solução de Sala Cofre no CPD	Sim/Não	Aquisição adquiridas	2016	Desenvolver Termo de Referência	A1.M3.N8
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M3.N8
					Implantação da Solução	A3.M3.N8
M4.N8	Equipe de Tratamento de Incidentes de Rede (ETIR)	Sim/Não	Equipe criada	2016	Criar de Equipe de Tratamento de Incidentes de Rede (ETIR)	A1.M4.N8
M5.N8	Aquisição de sistema Biométrico	1	Número de sistema biométrico adquirido	2016	Desenvolver Termo de Referência	A1.M5.N8
					Acompanhar a realização de processo licitatório ou dispensa	A2.M5.N8
					Execução do serviço	A2.M5.N8

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N12					Prioridade	
Aquisição de serviços diversos					2	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N12	Consultoria de soluções de TI	Sim/ Não	Consultoria contratada	2015/2016	Desenvolver Termo de Referência	A1.M1.N12
					Acompanhar a realização de processo licitatório ou dispensa	A1.M1.N12
					Execução do serviço	A1.M1.N12
M2.N12	Extensão da garantia de equipamentos e software	Sim/ Não	Garantia Contratada	2015/2016	Desenvolver Termo de Referência	A1.M2.N12
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M2.N12
					Execução da Garantia	A3.M2.N12
M3.N12	Manutenção em equipamentos de processamentos de dados	Sim/ Não	Manutenção Executada	2015/2016	Desenvolver Termo de Referência	A1.M3.N12
					Acompanhar a realização de processo licitatório ou dispensa	A2.M3.N12
					Execução do serviço	A3.M3.N12
M4.N12	Manutenção em infraestrutura de redes	Sim/ Não	Manutenção Executada	2015/2016	Desenvolver Termo de Referência	A1.M4.N12
					Acompanhar a realização de processo licitatório ou dispensa	A2.M4.N12
					Execução do serviço	A3.M4.N12
M5.N12	Renovação de Contratos	Sim/ Não	Renovação Realizada	2015/2016	Acompanhar abertura do Processo	A1.M5.N12
					Acompanhar a realização de processo	A2.M5.N12
					Execução do serviço	A3.M5.N12
M6.N12	Outsourcing de Serviço de Impressão	Sim/ Não	Serviço Contratado	2015/2016	Desenvolver Termo de Referência	A1.M6.N12
					Acompanhar a realização de processo licitatório ou dispensa	A2.M6.N12
					Execução do serviço	A3.M6.N12

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N3					Prioridade	
Gestão dos processos de governança de TI					2	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N3	Elaborar e implementar processos de governança em TI às semelhança das orientações constantes nos modelos COBIT e ITIL	100%	Percentual de processos implementados	2015/2016	Implementar processo de gestão de incidentes	A1.M1.N3
					Implementar processo de gestão de configuração	A2.M1.N3
					Implementar processo de gestão de mudanças	A3.M1.N3
M2.N3	Aprovar e publicar o PDTI 2015-2016	Sim/Não	PDTI aprovado e publicado	2015/2016	Elaborar o PDTI 2015-2016	A1.M2.N3
					Publicar o PDTI 2015-2017	A2.M2.N3
M3.N3	Adequar organograma da DGTI e das CTI's	Sim/Não	Organograma aprovado	2015/2016	Elaborar organograma com base nas necessidades das áreas de negócio	A1.M3.N3
					Submeter organograma à aprovação do CGTI	A2.M3.N3
					Propor organograma no Conselho de Dirigentes	A3.M3.N3
M4.N3	Revisar regimento do Comitê Gestor	Sim/Não	Regimento atualizado	2015/2016	Resgatar e redefinir em documentos os papéis dos membros	A1.M4.N3
					Criar calendário semestral de reuniões e atividades	A2.M4.N3

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

M5.N3	Estabelecer controle sobre os ativos de TI	100%	Percentual de controle realizado	2015/2016	Elaborar procedimento de inventário de ativos de informação	A1.M5.N3
					Desenvolver aplicativo de controle patrimonial	A2.M5.N3
M6.N3	Padronizar o processo de aquisição de soluções de TI	100%	Percentual de processos padronizados	2015/2016	Implantação de processo de aquisições soluções de TI de acordo com IN 04	A1.M6.N3
M7.N3	Criar uma normativa para a aquisição de bens e serviços de TI.	Sim/Não	Criação de normativa	2015/2016	Implementar normativa que deverá conter artigo sobre acordos de níveis de serviço, fluxograma de contratação e aquisição, definição de bens e serviços de TI de acordo com a IN 04	A1.M7.N3
M8.N3	Melhorar o acompanhamento das aquisições de bens e serviços relacionados à TI	100%	Percentual de contratos implementados/contratados	2015/2016	Implementar processo de acompanhamento de contratos e aquisições de bens e serviços de TI	A1.M8.N3
M9.N3	Definir o portfólio de serviços da TI do Instituto	100%	Percentual de portfólio implementado	2015/2016	Mapear os serviços a serem entregues pela TI	A1.M9.N3
M10.N3	Desenvolver e publicar tutoriais	Sim/Não	Criação de Tutorias	2015/2016	Criação de manuais com “passo a passo” de resolução de problemas	A1.M10.N3

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N9					Prioridade	
Aprimoramento do Sistema de Gestão Acadêmica					2	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N9	2	Número de versões por trimestre de acordo com a priorização de atividades da Gerência de Controle Acadêmico.	dez/16	Manter o SAGE atualizado de acordo com as necessidades da comunidade do IF Sertão PE Campus Petrolina Zona Rural e das diretrizes do MEC.	A1.M1.N9	
M2.N9	100%	% do andamento da meta.	dez/16	Unificar a tabela de usuário de todos os SAGES e centralizar no servidor da Reitoria.	A1.M2.N9	
				Divulgar os novos números de matrícula para a comunidade.	A2.M2.N9	
M3.N9	100%	% do andamento da meta.	dez/16	Implantar inicialmente na COINFO do Campus Petrolina Zona Rural.	A1.M3.N9	
				Implantar sequencialmente no Campus Petrolina Zona Rural.	A2.M3.N9	

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N14					Prioridade	
Aquisição de softwares					3	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N14	Implantação de Sistema Operacional	100%	Solução Implementada	2015/2016	Estudo de Viabilidade para definir qual solução adotar	A1.M1.N14
					Desenvolver termo de Referência	A2.M1.N14
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A3.M1.N14
					Capacitação da equipe de TI	A4.M1.N14
					Implantação da Solução	A5.M1.N14
M2.N14	Aquisição de licenças de antivírus.	100%	Solução Implementada	2015/2016	Estudo de Viabilidade para definir qual solução adotar	A1.M2.N14
					Desenvolver termo de Referência	A2.M2.N14
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A3.M2.N14
					Capacitação da equipe de TI	A4.M2.N14
					Implantação da Solução	A5.M2.N14
M3.N14	Implantar sistema de gestão eletrônica de documentos	100%	Percentual de Solução Implementada	2015/2016	Estudo de Viabilidade para definir qual solução adotar	A1.M3.N14
					Desenvolver Termo de Referência	A2.M3.N14
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A3.M3.N14
					Implantação da Solução	A4.M3.N14
					Capacitar servidores	A5.M3.N14

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N11					Prioridade	
Implantação de ambiente de videoconferência					3	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N11	Solução corporativa completa	Número de unidade do IFSERTÃO-PE Campus Petrolina Zona Rural	dez/16	Desenvolver termo de referência do equipamento	A1.M1.N11	
				Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M1.N11	
				Implantação da Solução	A3.M1.N11	

Necessidade: N1					Prioridade	
Contratação de pessoal					3	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N1	Contratação de Novos Servidores de TI	Número de pessoal por unidade	abril-15 à mar-17	Realizar estudo técnico da necessidade do quadro de pessoal da TI (1 Técnico de TI)	A1.M1.N1	
				Formalizar a necessidade junto a Direção Geral e Direção Administrativa	A2.M1.N1	

10.4 CAMPUS FLORESTA

Necessidade: N9					Prioridade	
Aprimoramento do Sistema de Gestão Acadêmica					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N9	1	Número de versões por trimestre de acordo com a priorização de atividades da Gerência de Controle Acadêmico.	(mar/2015 a dez/2016)	Manter o SAGE atualizado de acordo com as necessidades da comunidade do IF Sertão PE e das diretrizes do MEC.	A1.M1.N9	
M2.N9	100%	% do andamento da meta.	(mar/2015 a dez/2016)	Unificar a tabela de usuário de todos os SAGEs e centralizar no servidor da Reitoria.	A1.M2.N9	
				Divulgar os novos números de matrícula para a comunidade.	A2.M2.N9	

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N13					Prioridade	
Aquisição de serviços de telefonia fixa e móvel					1	
Meta(s)		Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID
M1.N13	Adquirir serviços de Telefonia Fixa	Sim/Não	Aquisição Realizada	dez/16	Desenvolver termo de Referência	A1.M1.N13
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M1.N13
					Solicitar ativação do serviço	A3.M1.N13
M2.N13	Adquirir serviços de Telefonia Móvel	Sim/Não	Diretorias e Coordenações	dez/16	Desenvolver termo de Referência	A1.M2.N13
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M2.N13
					Solicitar ativação do serviço junto com o equipamento	A3.M2.N13

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N6					Prioridade	
Aprimorar a infraestrutura de rede corporativa de dados					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N6	1	Número de unidade do IFSERTÃO-PE	(abril-15 à mar-17)	Estudo de Viabilidade	A1.M1.N6	
				Desenvolver Termo de Referência	A1.M1.N6	
				Acompanhar a realização de processo licitatório	A1.M1.N6	
				Execução da Reestruturação	A1.M1.N6	
M2.N6	1	Número de unidade do IFSERTÃO-PE	(abril-15 à mar-17)	Desenvolver Termo de Referência	A1.M2.N6	
				Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M2.N6	
				Implantação da Solução	A3.M2.N6	
M3.N6	1	Número de soluções	(abril-15 à mar-17)	Estudo de Viabilidade	A1.M3.N6	
				Desenvolver Termo de Referência	A2.M3.N6	
				Acompanhar a realização de processo licitatório	A3.M3.N6	
				Implantação da Solução	A4.M3.N6	
M4.N6	1	Número sala cofre no campus	(abril-15 à mar-17)	Desenvolver Termo de Referência	A1.M4.N6	
				Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M4.N6	
				Implantação da Solução	A3.M4.N6	

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N4					Prioridade	
Aprimorar os serviços de comunicação de dados					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N4	Manter de link de dados	1	Número de unidade	mai/15	Desenvolver termo de Referência	A1.M1.N4
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M1.N4
					Contratar empresa vencedora da licitação	A3.M1.N4

Necessidade: N7					Prioridade	
Aprimorar o ambiente de armazenamento e processamento de dados					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N7	Implantação de Solução Corporativa de Backup	100%	Percentual da Solução Implementada	mar/2015 a mar/2016	Estudo de Viabilidade para definir qual solução adotar	A1.M1.N7
					Desenvolver termo de Referência	A2.M1.N7
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A3.M1.N7
					Capacitação da equipe de TI	A4.M1.N7
					Implantação da Solução	A5.M1.N7

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N8					Prioridade	
Aprimoramento da segurança da informação					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N8	Atualização das políticas de segurança existentes - POSIC	Sim/Não	Número de unidade do IFSERTÃO-PE	(abril-15 à mar-17)	Revisar e discutir as normas existentes da POSIC com comitê Gestor de Segurança da Informação	A1.M1.N8
					Publicar a norma	A2.M1.N8
					Promover palestras e treinamentos com os servidores	A3.M1.N8
M2.N8	Desenvolver novas normas de segurança da informação	Sim/Não	Número de unidade do IFSERTÃO-PE	(abril-15 à mar-17)	Discutir as novas normas com comitê Gestor de Segurança da Informação	A1.M2.N8
					Publicar a norma	A2.M2.N8
					Promover palestras e treinamentos com os servidores	A3.M2.N8
M3.N8	Solução de Sala Cofre no CPD	1	Número de unidade do IFSERTÃO-PE	(abril-15 à mar-17)	Desenvolver Termo de Referência	A1.M3.N8
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M3.N8
					Implantação da Solução	A3.M3.N8

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N2					Prioridade	
Qualificação do Quadro de Pessoal					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N2	1	Número de plano de capacitação por ano	06/2015 a 01/2017	Formalizar o Plano de Capacitação com necessidades do setor e servidores	A1.M1.N2	
				Firmar acordo com a RNP	A2.M1.N2	
				Capacitar servidores de TI e administrativos do setor de acordo com o plano de capacitação	A3.M1.N2	
M2.N13	1	Número de plano de capacitação/ano	01/2016 a 01/2017	Formalizar o Plano de Capacitação com necessidades da comunidade do campus	A1.M2.N2	
				Firmar parceria com outras coordenações para promoção de cursos em evento diversos no campus	A2.M2.N2	
				Capacitar servidores administrativos e alunos do campus	A3.M2.N2	

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N15					Prioridade	
Aquisição de suprimentos					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N15	Aquisição de cartuchos de tonner e/ou cartuchos de tinta	Sim/Não	Aquisição realizada	abril-15 à mar-17	Desenvolver termo de Referência	A1.M1.N15
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M1.N15
					Solicitar compra do suprimento	A3.M1.N15
M2.N15	Aquisição de periféricos e demais suprimentos de informática	Sim/Não	Aquisição realizada	abril-15 à mar-17	Desenvolver termo de Referência	A1.M2.N15
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M2.N15
					Solicitar compra do suprimento	A3.M2.N15

Necessidade: N1					Prioridade	
Contratação de pessoal					2	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N1	Contratação de novos servidores de TI	1	Número de pessoal por unidade	06/2015 a 01/2017	Realizar estudo técnico quantitativo do quadro de pessoal da TI	A1.M1.N1
					Formalizar a necessidade junto a Diretoria de Gestão Pessoas	A2.M1.N1

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N14					Prioridade	
Aquisição de softwares					2	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N14	Aquisição de licenças de antivírus	30	Número de compras	(mar/2015 a dez/2016)	Desenvolver termo de referência	A1.M1.N14
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M1.N14
					Implantação das licenças	A3.M1.N14
M2.N14	Aquisição de licenças de Sistema Operacional	10	Número de compras	(mar/2015 a dez/2016)	Desenvolver termo de referência	A1.M2.N14
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M2.N14
					Implantação das licenças	A3.M2.N14

Necessidade: N16					Prioridade	
Aquisição de recursos financeiros orçamentários					2	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N16	Aquisição de recursos extras para execução do planejamento.	Sim/Não	Orçamento Suplementar	2015/2016	Estudo de viabilidade	A1.M1.N16
					Aplicação dos Recursos	A2.M1.N16

Necessidade: N5					Prioridade	
Aprimorar instrumentos e recursos tecnológicos					3	
Meta(s)		Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID
M1.N5	Melhoria do parque tecnologico	4	Número de melhorias	(mar/2016 a dez/2016)	Expandir acesso a Rede WI-FI	A1.M1.N5
					Aquisição de computadores	A2.M1.N5
					Melhorar a infraestrutura,confidencialidade dos serviços de TI aumentando a disponibilidade, integridade	A4.M1.N5
					Implantar ferramentas, softwares e dispositivos desenvolvidos para a segurança da informação.	A5.M1.N5
M2.N5	Sistema de CFTV/IP	1	Número de sistema instalados	(mar/2016 a dez/2016)	Desenvolver Termo de Referência	A1.M2.N5
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M2.N5
					Implantação da Solução	A3.M2.N5

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N12					Prioridade	
Aquisição de serviços diversos					3	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N12	Extensão da garantia de equipamentos e software	Sim/Não	Garantia Contratada	2015/2016	Desenvolver Termo de Referência	A1.M1.N12
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A1.M1.N12
					Execução da Garantia	A1.M1.N12
M2.N12	Manutenção em equipamentos de processamentos de dados	Sim/Não	Manutenção Executada	2015/2016	Desenvolver Termo de Referência	A1.M2.N12
					Acompanhar a realização de processo licitatório ou dispensa	A2.M2.N12
					Execução do serviço	A3.M2.N12
M3.N12	Manutenção em infraestrutura de redes	Sim/Não	Manutenção Executada	2015/2016	Desenvolver Termo de Referência	A1.M3.N12
					Acompanhar a realização de processo licitatório ou dispensa	A2.M3.N12
					Execução do serviço	A3.M3.N12

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N3					Prioridade	
Gestão dos processos de governança de TI					3	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N3	Aprovar e publicar o PDTI 2015-2016	Sim/Não	PDTI aprovado e publicado	abr/15	Elaborar o PDTI 2015-2016	A1.M2.N3
					Publicar o PDTI 2015-2017	A2.M2.N3
M2.N3	Definir uma política de padronização de descarte, reciclagem e obsolescência dos equipamentos e materiais de TI	1	Número de políticas implementadas	abril-15 à mar-17	Implantar política de descarte, reciclagem e obsolescência com base na legislação vigente	A1.M3.N3

Necessidade: N11					Prioridade	
Implantação de ambiente de videoconferência					3	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N11	Solução corporativa completa	1	número de soluções	mar/2016 a dez/2016	Desenvolver termo de referência do equipamento	A1.M1.N11
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M1.N11
					Implantação da Solução	A3.M1.N11

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N10					Prioridade	
Aprimoramento do Sistema de Gestão Administrativa					3	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N10	100%	número de módulos implantados no campus	(mar/2015 a dez/2016)	Implantar módulo de Compras	A1.M1.N10	
				Implantar módulo de Patrimônio	A2.M1.N10	
				Implantar módulo de Almoxarifado	A3.M1.N10	
				Implantar módulo de Recursos Humanos	A4.M1.N10	
				Implantar módulo de Controle de Veículo	A5.M1.N10	
				Implantar módulo de Controle de Chaves	A6.M1.N10	
				Implantar módulo de Financeiro	A7.M1.N10	
M2.N10	1	número de sistemas implantados no campus	(mar/2015 a mar/2016)	Realizar estudo de viabilidade	A1.M2.N10	
				Adquirir/desenvolver o sistema	A2.M2.N10	
				Implantar sistema	A3.M2.N10	
M3.N10	1	IF Sertão-PE	(mar/2015 a mar/2016)	Desenvolvimento	A1.M3.N10	
				Implantação	A2.M3.N10	
M4.N10	1	número de atualizações no sítio do campus	(mar/2015 a mar/2016)	Desenvolvimento	A1.M4.N10	
				Implantação	A2.M4.N10	

10.5 CAMPUS OURICURI

Necessidade: N13					Prioridade	
Aquisição de serviços de telefonia fixa e móvel					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N13	Adquirir serviços de Telefonia Fixa	1	Número de serviços por ano	2015/2016	Contratação de Empresa prestadora de Serviços de Telefonia Fixa	A1.M1.N13
M2.N13	Adquirir serviços de Telefonia Móvel	1	Número de serviços por ano	2015/2016	Contratação de Empresa prestadora de Serviços de Telefonia Móvel	A1.M2.N13
M3.N13	Adquirir MODEM 3G/4G	1	Aquisição Realizada	2015/2016	Contratação de Empresa prestadora de Serviços de internet Móvel	A1.M3.N13
Necessidade: N4					Prioridade	
Aprimorar os serviços de comunicação de dados					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N4	Contratação de link de dados	Sim/Não	Aquisição Realizada	2015/2016	Estudo de Viabilidade	A1.M1.N4
					Contratação de Empresa fornecedora de link de dados	A2.M1.N4
M2.N4	Contratação de link de backup de dados	Sim/Não	Aquisição Realizada	2015/2016	Estudo de Viabilidade	A1.M2.N4
					Contratação de Empresa fornecedora link backup de dados	A2.M2.N4

Necessidade: N5					Prioridade	
Aprimorar instrumentos e recursos tecnológicos					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N5	Melhoria do parque tecnológico	6	Número de melhorias	abril/2015 à dez/2016	Expandir acesso a Rede WI-FI	A1.M1.N5
					Ampliar capacidade do e-mail institucional	A2.M1.N5
					Melhorar a infraestrutura, confidencialidade dos serviços de TI aumentando a disponibilidade, integridade	A3.M1.N5
					Aquisição de ferramentas para manutenção do parque tecnológico do IF Sertão-PE	A4.M1.N5
					Aquisição de Computadores, notebooks, tablets e impressoras.	A5.M1.N5
					Implantar ferramentas, softwares e dispositivos desenvolvidos para a segurança da informação.	A6.M1.N5
M2.N5	Sistema de CFTV/IP	Sim/Não	Solução implantada	abril/2015 à dez/2016	Estudo de Viabilidade para definir qual sistema adotar	A1.M2.N5
					Aquisição, implementação e capacitação de solução CFTV	A2.M2.N5

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

M3.N5	Implantação de Certificação Digital	Sim/Não	Número de implantações	abril/2015 à dez/2016	Estudo de viabilidade	A1.M3.N5
					Implantação da Solução de Certificação	A2.M3.N5
M4.N5	Implantação de laboratório para aulas de Edificações e Topografia (aquisição de equipamentos adequados, softwares e etc.)	1	Número de laboratórios	abril/2015 à dez/2016	Estudo de viabilidade	A1.M4.N5
					Implantação do laboratório.	A2.M4.N5
M5.N5	Aquisição de equipamentos diversos de TI	1	Número de contratações	abril/2015 à dez/2016	Comprar equipamentos diversos de TI	A1.M5.N5
M6.N5	Aquisição de projetores multimídia	20	Número de projetores	abril/2015 à dez/2016	Aquisição e instalação dos projetores	A1.M6.N5
M7.N5	Implementar núcleo de educação à distancia (equipamentos, implantação de laboratório)	1	Número de implementações	abril/2015 à dez/2016	Estudo de viabilidade para implementação do núcleo de educação à distância	A1.M7.N5
					Realizar implementação	A2.M7.N5

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N6					Prioridade	
Aprimorar a infraestrutura de rede corporativa de dados					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N6	Fazer o cabeamento estruturado	100%	Percentual da solução implementada	abril/2015 à dez/2016	Contratação de empresa especializada em cabeamento estruturado	A1.M1.N6
M2.N6	Solução Corporativa de WI-FI	100%	Percentual da solução implementada	abril/2015 à dez/2016	Contratação de empresa especializada em solução corporativa de Wi-Fi	A1.M2.N6
M3.N6	Implantar solução de voz sobre IP-VOIP	100%	Percentual da solução implementada	abril/2015 à dez/2016	Aquisição, implementação e capacitação de solução VOIP	A1.M3.N6
M4.N6	Reestruturação do CDP	1	Número de projetos	abril/2015 à dez/2016	Implementar reestruturação do CPD	A1.M4.N6

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N10					Prioridade	
Aprimoramento do Sistema de Gestão Administrativa					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N10	100%	Percentual de módulos implantados	abril/2015 à dez/2016	Implantar módulo de Compras	A1.M1.N10	
				Implantar módulo de Patrimônio	A2.M1.N10	
				Implantar módulo de Almoxarifado	A3.M1.N10	
				Implantar módulo de Recursos Humanos	A4.M1.N10	
				Implantar módulo de Controle de Veículo	A5.M1.N10	
				Implantar módulo de Controle de Chaves	A6.M1.N10	
				Implantar módulo de Financeiro	A7.M1.N10	
M2.N10	Sim/Não	Implantação realizada	abril/2015 à dez/2016	Implantar sistemas de Helpdesk-GLPI	A1.M2.N10	
M3.N10	100%	Percentual da Solução implantada	abril/2015 à dez/2016	Realizar estudo de viabilidade	A1.M3.N10	
				Adquirir/desenvolver o sistema	A2.M3.N10	
				Implantar sistema	A3.M3.N10	
M4.N10	Sim/Não	Aprimoramento realizado	abril/2015 à dez/2016	Realizar o aprimoramento da Intranet	A1.M4.N10	
M5.N10	Sim/Não	Aprimoramento realizado	abril/2015 à dez/2016	Realizar o aprimoramento do sítio institucional	A1.M5.N10	
M6.N10	Sim/Não	Aprimoramento realizado	abril/2015 à dez/2016	Realizar o aprimoramento do e-mail institucional	A1.M6.N10	

Necessidade: N9					Prioridade	
Aprimoramento do Sistema de Gestão Acadêmica					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N9	1	Número de versões por trimestre de acordo com a priorização de atividades da Gerência de Controle Acadêmico.	abril/2015 à dez/2016	Manter o SAGE atualizado de acordo com as necessidades da comunidade do IF Sertão PE e das diretrizes do MEC.	A1.M1.N9	
M2.N9	100%	Percentual do andamento da meta.	abril/2015 à dez/2016	Unificar a tabela de usuário de todos os SAGEs e centralizar no servidor da Reitoria.	A1.M2.N9	
				Divulgar os novos números de matrícula para a comunidade.	A2.M2.N9	
M3.N9	100%	Percentual do andamento da meta.	abril/2015 à dez/2016	Implantar sistema para gerenciar o Planejamento Individual de Trabalho (PIT) e Relatório Individual de Trabalho (RIT).	A1.M3.N9	

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N2					Prioridade	
Qualificação do Quadro de Pessoal					2	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N2	2	Número de pessoal capacitado	abril/2015 à dez/2016	Formalizar o Plano de Capacitação com necessidades do setor e servidores	A1.M1.N2	
				Firmar acordo com empresas para prestação de serviços educacionais	A2.M1.N2	
				Capacitar servidores de TI e administrativos do setor de acordo com o plano de capacitação	A3.M1.N2	
M2.N13	1	Número de plano de capacitação/ano	abril/2015 à dez/2016	Formalizar o Plano de Capacitação com necessidades da comunidade do campus	A1.M2.N2	
				Firmar parceria com outras coordenações para promoção de cursos em evento diversos no campus	A2.M2.N2	
				Capacitar servidores administrativos e alunos do campus	A3.M2.N2	

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N12					Prioridade	
Aquisição de serviços diversos					2	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N12	1	Número de consultorias por campus	abril/2015 à dez/2016	Contratação de empresa de consultoria de TI	A1.M1.N12	
M2.N12	1	Número de garantias por campus	abril/2015 à dez/2016	Contratação de extensão de garantia de equipamentos e softwares	A1.M2.N12	
M3.N12	1	Número de manutenções por campus	abril/2015 à dez/2016	Contratação de empresa de manutenção de equipamentos	A1.M3.N12	
M4.N12	1	Número de manutenções por campus	abril/2015 à dez/2016	Contratação de empresa de manutenção em infraestrutura de redes	A1.M4.N12	
M5.N12	4	Serviço Contratado/ Implantado	abril/2015 à dez/2016	Contratar serviço de Manutenção de fibra ótica	A2.M5.N12	
				Contratar serviço de Manutenção de no-breaks	A3.M5.N12	
				Contratar serviço de Manutenção de impressoras	A4.M5.N12	
				Contratar outros serviços	A5.M5.N12	
M6.N12	Sim/Não	Renovação Realizada	abril/2015 à dez/2016	Estudo de Viabilidade para renovação de contratos	A1.M6.N12	
				Formalização do processo para renovação	A2.M6.N12	
M7.N12	Sim/Não	Serviço Contratado	abril/2015 à dez/2016	Estudo de Viabilidade para definir qual solução de outsourcing adotar	A1.M7.N12	
				Aquisição/manutenção da solução de outsourcing de serviço de impressão	A2.M7.N12	

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N14					Prioridade	
Aquisição de software					2	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N14	Aquisição de software de edição de imagens.	2	Número de Licenças	abril/2015 à dez/2016	Comprar software de edição de imagens.	A1.M1.N14
M2.N14	Aquisição de software de análise de dados estatísticos	2	Número de Licenças	abril/2015 à dez/2016	Comprar software de análise de dados estatísticos	A1.M2.N14
M3.N14	Implantação do Sistema Operacional	100%	Solução Implementada	abril/2015 à dez/2016	Comprar e implantar Sistema Operacional.	A1.M3.N14
M4.N14	Aquisição de Suite de aplicativos para escritório	1	Número de licenças por equipamentos do administrativo/coordenações	abril/2015 à dez/2016	Comprar e implantar Suite de aplicativos para escritório	A1.M4.N14
M5.N14	Aquisição de licenças de antivírus.	100%	Percentual da solução Implementada	abril/2015 à dez/2016	Adquirir e implantar licenças de antivírus.	A1.M5.N14
M6.N14	Aquisição de licenças de software educacional para os laboratórios	Sim/Não	Compra Realizada	abril/2015 à dez/2016	Adquirir licenças de software educacional para os laboratórios	A1.M6.N14

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N15					Prioridade	
Aquisição de suprimentos					2	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N15	Aquisição de cartuchos de tonner e/ou cartuchos de tinta	1	Aquisições por ano	2015/2016	Levantamento de Necessidades	A1.M1.N15
					Contratação de Empresa fornecedora de suprimentos de Impressão	A2.M1.N15
M2.N15	Aquisição de insumos e suprimentos diversos	1	Aquisições por ano	2015/2016	Levantamento de Necessidades	A1.M2.N15
					Contratação de Empresa fornecedora de periféricos	A2.M2.N15
Necessidade: N7					Prioridade	
Aprimorar o ambiente de armazenamento e processamento de dados					2	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N7	Implantação de Solução Corporativa de Backup	100%	Percentual da solução implementada	abril/2015 à dez/2016	Estudo de Viabilidade para definir qual solução adotar	A1.M1.N7
					Aquisição e implantação da solução corporativa de backup	A2.M1.N7
M2.N7	Implantação de estrutura de arquivos centralizada	100%	Percentual da solução implementada	abril/2015 à dez/2016	Instalação de um sistema de arquivos centralizado	A1.M2.N7

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N8					Prioridade	
Aprimoramento da segurança da informação					2	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N8	Atualização das políticas de segurança existentes - POSIC	Sim/Não	Campus	abril/2015 à dez/2016	Revisar, discutir e publicar as normas existentes da POSIC com comitê Gestor de Segurança da Informação	A1.M1.N8
					Promover palestras e treinamentos com os servidores do campus sobre a POSIC	A2.M1.N8
M2.N8	Desenvolver novas normas de segurança da informação	Sim/Não	Campus	abril/2015 à dez/2016	Discutir as novas normas de segurança da informação com comitê Gestor de Segurança da Informação	A1.M2.N8
					Promover palestras e treinamentos com os servidores sobre segurança da informação	A2.M2.N8

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N1					Prioridade	
Contratação de pessoal					3	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N1	Contratação de Novos Servidores de TI	2	Número de pessoal por unidade	2015/2016	Realizar estudo técnico quantitativo do quadro de pessoal da TI	A1.M1.N1
					Formalizar a necessidade junto a Direção Geral e Direção Administrativa	A2.M1.N1
Necessidade: N3					Prioridade	
Gestão dos processos de governança de TI					3	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N3	Aprovar e publicar o PDTI 2015-2016	Sim/Não	PDTI aprovado e publicado	2015	Publicar o PDTI 2015-2016	A1.M1.N3
M2.N3	Definir uma política de padronização de descarte, reciclagem e obsolescência dos equipamentos e materiais de TI	1	Número de políticas implementadas	abril/2015 à dez/2016	Implantar política de descarte, reciclagem e obsolescência com base na legislação vigente	A1.M2.N3

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N11					Prioridade	
Implantação de ambiente de videoconferência					3	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N11	Solução corporativa completa	1	Número de soluções	abril/2015 à dez/2016	Estudo de Viabilidade para implantação de solução corporativa de videoconferência	A1.M1.N11
					Compra de solução corporativa completa de vídeo conferência	A2.M1.N11

10.6 CAMPUS SALGUEIRO

Necessidade: N10					Prioridade	
Aprimoramento do Sistema de Gestão Administrativa					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N10	100%	número de módulos implantados no campus	mar/2015 a dez/2016	Implantar módulo de Compras	A1.M1.N10	
				Implantar módulo de Patrimônio	A2.M1.N10	
				Implantar módulo de Almoxarifado	A3.M1.N10	
				Implantar módulo de Recursos Humanos	A4.M1.N10	
				Implantar módulo de Controle de Veículo	A5.M1.N10	
				Implantar módulo de Controle de Chaves	A6.M1.N10	
				Implantar módulo de Financeiro	A7.M1.N10	
M2.N10	1	número de sistemas implantados no campus	(mar/2015 a mar/2016)	Realizar estudo de viabilidade	A1.M2.N10	
				Adquirir/desenvolver o sistema	A2.M2.N10	
				Implantar sistema	A3.M2.N10	
M3.N10	1	IF Sertão-PE	(mar/2015 a mar/2016)	Realizar o aprimoramento da Intranet	A1.M3.N10	
M4.N10	1	número de atualizações no sítio do campus	(mar/2015 a mar/2016)	Realizar o aprimoramento do sítio institucional	A1.M4.N10	

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N13					Prioridade	
Aquisição de serviços de telefonia fixa e móvel					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N13	Adquirir serviços de Telefonia Fixa	Sim/Não	Aquisição Realizada	dez/16	Contratação de Empresa prestadora de Serviços de Telefonia Fixa	A1.M1.N13
M2.N13	Adquirir serviços de Telefonia Móvel	Sim/Não	Aquisição Realizada	2015/2016	Contratação de Empresa prestadora de Serviços de Telefonia Móvel	A1.M2.N13

Necessidade: N7					Prioridade	
Aprimorar o ambiente de armazenamento e processamento de dados					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N7	Implantação de Solução Corporativa de Backup	100%	Percentual da Solução Implementada	(mar/2015 a mar/2016)	Estudo de Viabilidade para definir qual solução adotar	A1.M1.N7
					Aquisição de solução corporativa de backup	A2.M1.N7
M2.N7	Implantação de estrutura de arquivos centralizada	100%	Percentual da Solução Implementada	(mar/2015 a mar/2016)	Instalação de um sistema de arquivos centralizado	A1.M2.N7
M3.N7	Implantação e disponibilização de infraestrutura para suporte aos sítios eletrônicos para servidores (Professores e Pesquisadores)	1	Número de infraestrutura	mar/2016 a dez/2016	Estudo de Viabilidade para definir qual solução adotar	A1.M3.N7
					Capacitação da equipe de TI	A2.M3.N7
					Implantação da Solução	A3.M3.N7

Necessidade: N9					Prioridade	
Aprimoramento do Sistema de Gestão Acadêmica					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N9	1	Número de versões por trimestre de acordo com a priorização de atividades da Gerência de Controle Acadêmico.	(mar/2015 a dez/2016)	Manter o SAGE atualizado de acordo com as necessidades da comunidade do IF Sertão PE e das diretrizes do MEC.	A1.M1.N9	
M2.N9	100%	% do andamento da meta.	(mar/2015 a dez/2016)	Unificar a tabela de usuário de todos os SAGEs e centralizar no servidor da Reitoria.	A1.M2.N9	

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N14					Prioridade	
Aquisição de softwares					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N14	Aquisição de licenças de antivírus	SIM/NÃO	Compra Realizada	(mar/2015 a dez/2016)	Desenvolver termo de referência	A1.M1.N14
					Aquisição, implementação e capacitação na solução adquirida	A2.M1.N14
M2.N14	Comprar licenças de software administrativo (Pacote Office, Adobe, etc)	SIM/NÃO	Compra Realizada	(mar/2015 a dez/2016)	Desenvolver termo de referência	A1.M2.N14
					Aquisição, implementação da solução adquirida	A2.M2.N14
M3.N14	Aquisição de licenças de Sistema Operacional	SIM/NÃO	Compra Realizada	(mar/2015 a dez/2016)	Desenvolver termo de referência	A1.M3.N14
					Aquisição, implementação e da solução adquirida	A2.M3.N14

Necessidade: N5					Prioridade	
Aprimorar instrumentos e recursos tecnológicos					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N5	Melhoria do parque tecnológico	5	Número de melhorias	(mar/2016 a dez/2016)	Expandir acesso a Rede WI-FI	A1.M1.N5
					Aquisição de Computadores e notebooks	A2.M1.N5
					Melhorar a infraestrutura,confidencialidade dos serviços de TI aumentando a disponibilidade, integridade	A3.M1.N5
					Implantar ferramentas, softwares e dispositivos desenvolvidos para a segurança da informação.	A4.M1.N5
M2.N5	Sistema de CFTV/IP	SIM/NAO	Solução Implantada	(mar/2016 a dez/2016)	Estudo de Viabilidade para definir qual sistema adotar	A1.M2.N5
					Aquisição, implementação e capacitação de solução CFTV	A2.M2.N5
M3.N5	Implantação de Certificação Digital em todas as atividades críticas do campus	SIM/NAO	Solução Implantada	(mar/2016 a dez/2016)	Estudo de viabilidade	A1.M3.N5
					Implantação da Solução	A2.M3.N5
M4.N5	Implantação de dois laboratórios de Uso Geral com impressoras, data show,	2	Número de laboratórios	(mar/2016 a dez/2016)	Estudo de viabilidade	A1.M4.N5
					Implantação da Solução	A2.M4.N5

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

	TV smart, etc.					
M5.N5	Contratação de equipamentos diversos de TI	SIM/NÃO	Equipamentos Comprados	(mar/2015 a dez/2016)	Estudo de viabilidade	A1.M5.N5
					Implantação da Solução	A4.M5.N5
M6.N5	Implementar núcleo de educação à distancia (equipamentos, implantação de laboratório)	1	Número de contratações	(mar/2015 a dez/2016)	Estudo de viabilidade	A1.M6.N5
					Implantação da Solução	A4.M6.N5

Necessidade: N6					Prioridade	
Aprimorar a infraestrutura de rede corporativa de dados					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N6	100%	Percentual de Solução Implementada	(mar/2016 a dez/2016)	Contratação de empresa especializada em cabeamento estruturado	A1.M1.N6	
M2.N6	100%	Percentual de Solução Implementada	(mar/2015 a mar/2016)	Contratação de empresa especializada em solução corporativa wi-fi	A1.M2.N6	
M3.N6	100%	Percentual de Solução Implementada	(mar/2016 a dez/2016)	Aquisição, implementação e capacitação de solução de VOIP	A1.M3.N6	
M4.N6	SIM/NÃO	Aquisição Realizada	(mar/2015 a dez/2016)	Aquisição de no-breaks para os racks de distribuição de rede	A1.M4.N6	
M5.N6	100%	Percentual de Solução Implementada	dez/15	Aquisição, implementação e capacitação de solução de firewall	A1.M5.N6	

Necessidade: N8					Prioridade	
Aprimoramento da segurança da informação					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N8	Atualização das políticas de segurança existentes - POSIC	Sim/Não	Políticas Atualizadas	(mar/2015 a dez/2016)	Revisar, discutir e publicar as normas existentes da POSIC com comitê Gestor de Segurança da Informação	A1.M1.N8
					Promover palestras e treinamentos com os servidores do campus sobre a POSIC	A2.M1.N8
M2.N8	Desenvolver novas normas de segurança da informação	Sim/Não	Normas Criadas	(mar/2015 a dez/2016)	Discutir as novas normas de segurança da informação com comitê Gestor de Segurança da Informação	A1.M2.N8
					Promover palestras e treinamentos com os servidores sobre segurança da informação	A2.M2.N8
M3.N8	Implantar sistema de controle de acesso de pessoas no campus	1	Número de sistema	(mar/2016 a dez/2016)	Discutir novas forma de promover o controle de acesso aos ambientes do campus	A1.M3.N8
					Contratação de Empresa solução de controle de acesso	A4.M3.N8
M4.N8	Solução de Sala Cofre no CPD	Sim/Não	Aquisição adquiridas	2016	Contratação de empresa especializada em Solução de Sala Cofre para CPD	A1.M4.N8

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N15					Prioridade	
Aquisição de suprimentos					2	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N15	Aquisição de Toners	Sim/Não	Aquisição Realizada	2015/2016	Estudo de Viabilidade para definir qual solução adotar	A1.M1.N15
					Contratação de Empresa fornecedora de suprimentos de Impressão	A2.M1.N15
M2.N15	Aquisição de Periféricos	Sim/Não	Aquisição Realizada	2015/2016	Estudo de Viabilidade para definir qual solução adotar	A1.M2.N15
					Contratação de Empresa fornecedora de periféricos	A2.M2.N15

Necessidade: N16					Prioridade	
Aquisição de recursos financeiros orçamentários					2	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N16	Aquisição de recursos extras para execução do planejamento.	Sim/Não	Orçamento Suplementar	2015/2016	Estudo de viabilidade	A1.M1.N16
					Aplicação dos Recursos	A2.M1.N16

Necessidade: N2					Prioridade	
Qualificação do Quadro de Pessoal					2	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N2	Desenvolver plano de capacitação de servidores de acordo com as necessidades do setor	100%	Percentual de pessoal capacitado	06/2015 a 01/2017	Formalizar o Plano de Capacitação com necessidades do setor e servidores	A1.M1.N2
					Firmar acordo com empresas para prestação de serviços educacionais	A2.M1.N2
					Capacitar servidores de TI e administrativos do setor de acordo com o plano de capacitação	A3.M1.N2
M2.N13	Desenvolver plano de Capacitação da comunidade usuária de TI no campus	100%	Percentual de pessoal capacitado	01/2016 a 01/2017	Formalizar o Plano de Capacitação com necessidades da comunidade do campus	A1.M2.N2
					Firmar parceria com outras coordenações para promoção de cursos em evento diversos no campus	A2.M2.N2
					Capacitar servidores administrativos e alunos do campus	A3.M2.N2

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N1					Prioridade	
Contratação de pessoal					2	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N1	Contratação de novos servidores de TI	2	Número de pessoal por unidade	06/2015 a 01/2017	Realizar estudo técnico quantitativo do quadro de pessoal da TI(1 Analista de Sistemas , 1 Laboratorista em TI)	A1.M1.N1
					Formalizar a necessidade junto a Diretoria de Gestão Pessoas	A2.M1.N1

Necessidade: N12					Prioridade	
Aquisição de serviços diversos					2	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N12	Consultoria de soluções de TI	Sim/Não	Consultoria contratada	2015/2016	Contratação de empresa de consultoria	A1.M1.N12
M2.N12	Extensão da garantia de equipamentos e software	Sim/Não	Garantia Contratada	2015/2016	Contratação de extensão de garantia	A1.M2.N12
M3.N12	Manutenção em equipamentos de processamentos de dados	Sim/Não	Manutenção Executada	2015/2016	Contratação de empresa de manutenção de equipamentos	A1.M3.N12
M4.N12	Manutenção em infraestrutura de redes	Sim/Não	Manutenção Executada	2015/2016	Contratação de empresa de manutenção em infraestrutura de redes	A1.M4.N12
M5.N12	Outsourcing de Serviço de Impressão	Sim/Não	Serviço Contratado	2015/2016	Desenvolver Termo de Referência	A1.M5.N12

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

					Aquisição da solução de outsourcing de Impressão	A2.M5.N12
M6.N12	Serviços Diversos (manutenção de Fibra, impressora, etc.)	5	Número de serviços por ano	(mar/2015 a dez/2016)	Implantar Serviço de impressão para discente através de sistema de cotas	A1.M6.N12
					Contratar serviço de Manutenção de fibra ótica	A2.M6.N12
					Contratar serviço de Manutenção de no-breaks	A3.M6.N12
					Contratar serviço de Manutenção de impressoras	A4.M6.N12
					Contratar serviço de Manutenção de notebooks e netbooks	A5.M6.N12
M7.N12	Renovação de Contratos	Sim/Não	Renovação Realizada	(mar/2015 a dez/2016)	Estudo de Viabilidade para renovação de contratos	A1.M7.N12
					Formalização do processo para renovação	A2.M7.N12

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N4					Prioridade	
Aprimorar os serviços de comunicação de dados					2	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N4	Contratação de link de dados	Sim/Não	Aquisição Realizada	2015/2016	Estudo de Viabilidade	A1.M1.N4
					Contratação de Empresa fornecedora de link de dados	A2.M1.N4
M2.N4	Contratação de link de backup de dados	Sim/Não	Aquisição Realizada	2015/2016	Estudo de Viabilidade	A1.M2.N4
					Contratação de Empresa fornecedora de link de Backup de dados	A2.M2.N4

Necessidade: N11					Prioridade	
Implantação de ambiente de videoconferência					3	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N11	Solução corporativa completa	1	número de soluções	(mar/2016 a dez/2016)	Estudo de Viabilidade	A1.M1.N11
					Implantação da solução	A2.M1.N11

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N3					Prioridade	
Gestão dos processos de governança de TI					3	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N3	Elaborar e implementar processos de governança em TI às semelhança das orientações constantes nos modelos COBIT e ITIL	100%	Percentual de processos implementados	2015/2016	Implementar processo de gestão de incidentes	A1.M1.N3
					Implementar processo de gestão de configuração	A2.M1.N3
					Implementar processo de gestão de mudanças	A3.M1.N3
					Implantar processo de planejamento estratégico de TI no Campus	A4.M1.N3
					Atualizar e difundir a política de Segurança da Informação	A5.M1.N3
					Estabelecer política de uso de software	A6.M1.N3
M2.N3	Aprovar e publicar o PDTI 2015-2016	Sim/Não	PDTI aprovado e publicado	2015/2016	Elaborar o PDTI 2015-2016	A1.M2.N3
					Publicar o PDTI 2015-2017	A2.M2.N3

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

M3.N3	Criar uma normativa para a aquisição de bens e serviços de TI.	Sim/Não	Criação de normativa	2015/2016	Implementar normativa que deverá conter artigo sobre acordos de níveis de serviço, fluxograma de contratação e aquisição, definição de bens e serviços de TI de acordo com a IN 04	A1.M3.N3
M4.N3	Definir uma política de padronização de descarte, reciclagem e obsolescência dos equipamentos e materiais de TI	1	Número de políticas implementadas	(mar/2015 a dez/2016)	implantar política de descarte, reciclagem e obsolescência com base na legislação vigente	A1.M4.N3

10.7 CAMPUS SANTA MARIA DA BOA VISTA

Necessidade: N13					Prioridade	
Aquisição de serviços de telefonia fixa e móvel					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações		ID
M1.N13	Adquirir serviço de Telefonia Fixa	30	Número de ramais telefônicos	01/2015 a 12/2016	Desenvolver termo de Referência	A1.M1.N13
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M1.N13
					Solicitar e acompanhar a ativação do serviço	A3.M1.N13
					Validação e testes	A4.M1.N13
M2.N13	Adquirir serviço de Telefonia Móvel	1	Número de linhas por coordenações/direção	01/2015 a 12/2016	Desenvolver termo de Referência	A1.M2.N13
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M2.N13
					Solicitar e acompanhar a ativação do serviço	A3.M2.N13
M3.N13	Adquirir MODEM 3G/4G	1	Número de modems por coordenações/direção	01/2015 a 12/2016	Desenvolver termo de Referência	A1.M3.N13
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M3.N13
					Solicitar e acompanhar a ativação do serviço	A3.M3.N13
M2.N13	Adquirir serviço de telefonia voz sobre IP - VoIP	1	Sistemas implantados	01/2015 a 12/2016	Desenvolver termo de Referência	A1.M4.N13
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M4.N13
					Solicitar e acompanhar a ativação do serviço	A3.M4.N13
					Validação e testes	A4.M4.N13

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N5					Prioridade	
Aprimorar instrumentos e recursos tecnológicos					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N5	Adquirir computadores com S.O. incluso e No-breaks	4	Computadores por setor	06/2015 a 12/2016	Desenvolver Termo de Referência	A1.M1.N5
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M1.N5
					Solicitar compra dos itens	A3.M1.N5
					Instalar e configurar os computadores e nobreaks	A4.M1.N5
M2.N5	Adquirir impressoras diversas	1	Numero de impressoras por setor	06/2015 a 12/2016	Desenvolver Termo de Referência	A1.M2.N5
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M2.N5
					Solicitar compra dos itens	A3.M2.N5
					Instalar e configurar as impressoras	A4.M2.N5
M3.N5	Adquirir solução de videoconferência	2	Número de unidade do IFSERTÃO	06/2015 a 12/2016	Desenvolver Termo de Referência	A1.M3.N5
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M3.N5
					Acompanhar a ativação da solução adquirida	A3.M3.N5
M4.N5	Adquirir sistema de câmeras IP	20	Número de unidade do IFSERTÃO	06/2015 a 12/2016	Desenvolver Termo de Referência	A1.M4.N5
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M4.N5

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

					Solicitar a ativação da solução adquirida	A3.M4.N5
					Acompanhar a ativação da solução adquirida	A4.M4.N5
M5.N5	Adquirir Tablets	1	Tablets por docente	06/2015 a 12/2016	Desenvolver Termo de Referência	A1.M5.N5
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M5.N5
					Solicitar compra dos itens	A3.M5.N5
					Acompanhar a ativação da solução adquirida	A4.M5.N5
M6.N5	Adquirir projetores multimídia	1	Equipamentos por espaços pedagógicos/salas de reunião/Auditório	06/2015 a 12/2016	Desenvolver Termo de Referência	A1.M5.N5
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M5.N5
					Solicitar compra dos itens	A3.M5.N5
					Acompanhar a ativação da solução adquirida	A4.M5.N5
M7.N5	Adquirir monitores touchscreen	2	Equipamentos por espaços pedagógicos/salas de reunião/Auditório	06/2015 a 12/2016	Desenvolver Termo de Referência	A1.M5.N5
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M5.N5
					Solicitar compra dos itens	A3.M5.N5
					Acompanhar a ativação da solução adquirida	A4.M5.N5

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N14					Prioridade	
Aquisição de softwares					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N14	Adquirir licença de software de clonagem de HD, diagnostico e manutenção de hardware, gerenciamento/monitoramento e projeto de redes	5	Numero de licenças	06/2015 a 12/2016	Desenvolver Termo de Referência	A1.M1.N14
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M1.N14
					Instalar, ativar e configurar os softwares	A3.M1.N14
M2.N14	Adquirir licença de software Auto CAD	30	Número de máquinas dos laboratórios de informática	06/2015 a 06/2016	Desenvolver Termo de Referência	A1.M2.N14
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M2.N14
					Instalar, ativar e configurar os softwares	A3.M2.N14
M3.N14	Adquirir licença de softwares utilitários diversos (aplicativos para escritório, edição de áudio vídeo, etc)	150	Número de máquinas do campus	06/2015 a 06/2016	Desenvolver Termo de Referência	A1.M3.N14
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M3.N14
					Instalar, ativar e configurar os softwares	A3.M3.N14
M4.N14	Adquirir licença de software anti-vírus	150	Número de máquinas do campus	06/2015 a 06/2016	Desenvolver Termo de Referência	A1.M4.N14
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M4.N14
					Instalar, ativar e configurar os softwares	A3.M4.N14

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

M5.N14	Adquirir licença de sistema operacional de virtualização de servidores (Hypervisor)	-	Número de servidores de rede do campus	06/2015 a 12/2016	Desenvolver Termo de Referência	A1.M5.N14
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M5.N14
					Instalar, ativar e configurar os sistemas	A3.M5.N14
M6.N14	Adquirir licenças de softwares pedagógicos diversos	30	Número de máquinas dos laboratórios de informática	06/2015 a 06/2016	Desenvolver Termo de Referência	A1.M6.N14
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M6.N14
					Instalar, ativar e configurar os softwares	A3.M6.N14
M7.N14	Adquirir licenças de software de controle e gerenciamento de frota automotiva	-	Número de máquinas do setor de transporte	06/2015 a 12/2016	Desenvolver Termo de Referência	A1.M7.N14
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M7.N14
					Instalar, ativar e configurar os sistemas	A3.M7.N14
M8.N14	Adquirir licença de software de controle patrimonial	2	Número de unidade	06/2015 a 06/2016	Desenvolver Termo de Referência	A1.M8.N14
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M8.N14
					Instalar, ativar e configurar os softwares	A3.M8.N14

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N1					Prioridade	
Contratação de pessoal					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N1	Contratação de novos servidores de TI	3	Número de pessoal por unidade	06/2015 a 12/2016	Realizar estudo técnico quantitativo do quadro de pessoal da TI	A1.M1.N1
					Formalizar a necessidade junto a Diretoria de Gestão Pessoas	A2.M1.N1

Necessidade: N12					Prioridade	
Aquisição de serviços diversos					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N12	Consultoria de soluções de TI	1	Número de unidade do IFSERTÃO-PE	06/2015 a 12/2016	Desenvolver Termo de Referência	A1.M1.N12
					Acompanhar a realização de processo licitatório/dispensa	A2.M1.N12
					Acompanhamento da execução do serviço	A3.M1.N12
M2.N12	Manutenção de infraestrutura de cabeamento estruturado	1	Número de unidade do IFSERTÃO-PE	01/2016 a 12/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M2.N12
					Acompanhar a realização de processo licitatório/dispensa	A2.M2.N12
					Acompanhamento da execução do serviço	A3.M2.N12
M3.N12	Contratação de serviço de	1	Número de unidade	03/2015 a	Estudo de viabilidade	A1.M3.N12

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

	impressão (Reprografia)		do IFSERTÃO-PE	01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A2.M3.N12
					Acompanhar a realização de processo licitatório/dispensa	A3.M3.N12
					Acompanhamento da ativação do serviço	A4.M3.N12
					Fiscalização do contrato	A5.M3.N12
M4.N12	Contratação de serviço de manutenção de sistema de câmeras IP, sensores e central de alarmes	1	Número de unidade do IFSERTÃO-PE	01/2016 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M4.N12
					Acompanhar a realização de processo licitatório/dispensa	A2.M4.N12
					Acompanhamento da execução do serviço	A3.M4.N12
M5.N12	Contratação de serviço de manutenção de central telefônica, ramais e VoIP	1	Número de unidade do IFSERTÃO-PE	01/2016 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M5.N12
					Acompanhar a realização de processo licitatório ou dispensa	A2.M5.N12
					Acompanhamento da execução do serviço	A3.M5.N12
M6.N12	Contratação de serviço de manutenção de videoconferência	1	Número de unidade do IFSERTÃO-PE	01/2016 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M6.N12
					Acompanhar a realização de processo licitatório/dispensa	A2.M6.N12
					Solicitação da contratação do serviço	A3.M6.N12

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

					Acompanhamento da execução do serviço	A4.M6.N12
M7.N12	Contratação de serviço de manutenção de impressoras diversas	1	Número de unidade do IFSERTÃO-PE	01/2016 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M7.N12
					Acompanhar a realização de processo licitatório/dispensa	A2.M7.N12
					Acompanhamento da execução do serviço	A3.M7.N12
M8.N12	Contratação de serviço de consultoria em Gestão de Continuidade de Negócios - BSM	1	Número de unidade do IFSERTÃO-PE	01/2016 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M8.N12
					Acompanhar a realização de processo licitatório/dispensa	A2.M8.N12
					Solicitação da contratação do serviço	A3.M8.N12
					Acompanhamento da execução do serviço	A4.M8.N12
M9.N12	Contratação de serviço de estruturação de laboratórios de informática	1	Número de unidade do IFSERTÃO-PE	01/2016 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M9.N12
					Acompanhar a realização de processo licitatório/dispensa	A2.M9.N12
					Acompanhamento da execução do serviço	A3.M9.N12

Necessidade: N10					Prioridade	
Aprimoramento do Sistema de Gestão Administrativa					2	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N10	7	número de módulos implantados na unidade	01/2016 a 01/2017	Implantar módulo de Compras	A1.M1.N10	
				Implantar módulo de Patrimônio	A2.M1.N10	
				Implantar módulo de Almojarifado	A3.M1.N10	
				Implantar módulo de Recursos Humanos	A4.M1.N10	
				Implantar módulo de Controle de Veículo	A5.M1.N10	
				Implantar módulo de Controle de Chaves	A6.M1.N10	
				Implantar módulo de Financeiro	A7.M1.N10	
M2.N10	1	número de sistemas implantados na unidade	01/2016 a 01/2017	Implantar sistemas de Helpdesk-GLPI	A1.M2.N10	
M3.N10	1	número de sistemas implantados na unidade	01/2016 a 01/2017	Realizar estudo de viabilidade	A1.M3.N10	
				Adquirir o sistema	A2.M3.N10	
				Implantar sistema	A3.M3.N10	

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N15					Prioridade	
Aquisição de suprimentos					2	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N15	Adquirir suprimentos de informática, impressão, toner e/ou cartuchos para impressoras	1	Número de setores do campus	06/2015 a 01/2017	Desenvolver termo de Referência	A1.M1.N15
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M1.N15
					Solicitar compra do suprimento	A3.M1.N15
M2.N15	Adquirir cabos de rede UTP	5	Caixa com 300m de cabo	01/2016 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M2.N15
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M2.N15
					Solicitar compra do suprimento	A3.M2.N15
M3.N15	Adquirir conectores RJ-45 para cabos de rede UTP	4000	Número de unidade	01/2016 a 01/2017	Desenvolver termo de Referência	A1.M3.N15
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M3.N15
					Solicitar compra do suprimento	A3.M3.N15
M4.N15	Adquirir mídias de armazenamento removível	150	Numero de unidade	01/2016 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M4.N15
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M4.N15
					Solicitar compra do suprimento	A3.M4.N15

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

M5.N15	Adquirir bateria para rotuladora, testadores e localizadores de cabos de rede	2	Unidades/ano	01/2016 a 01/2017	Desenvolver termo de Referência	A1.M5.N15
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M5.N15
					Solicitar compra do suprimento	A3.M5.N15
M4.N15	Adquirir componentes de sistemas de computação (Processadores, memórias, fontes de alimentação etc)	15	Numero de unidade	06/2015 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M4.N15
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M4.N15
					Solicitar compra do suprimento	A3.M4.N15

Necessidade: N7					Prioridade	
Aprimorar o ambiente de armazenamento e processamento de dados					2	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N7	1	Número de unidade	01/2016 a 06/2016	Especificação dos requisitos de armazenamento	A1.M1.N7	
				Estudo de viabilidade de implantação dos servidores samba e FPT	A2.M1.N7	
				Implementação e testes dos serviços de arquivos	A3.M1.N7	
				Implementação de mecanismos de segurança	A4.M1.N7	
				Validação, testes e treinamento dos usuários	A5.M1.N7	

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

M2.N7	Implantação de mecanismos de backup	1	Número de unidade	01/2016 a 06/2016	Especificação de mecanismo de backup automatizado	A1.M2.N7
					Design de rotina/procedimento de backup	A2.M2.N7
					Instalação de software/rotina/procedimento para backup automatizado de arquivos, aplicações e configurações	A3.M2.N7
					Implementação de política de Backup	A4.M2.N7
					Validação e testes	A5.M2.N7
M3.N7	Aquisição de solução corporativa de Backup	1	Número de unidade	01/2016 a 01/2017	Estudo de Viabilidade para definir qual solução adotar	A1.M3.N7
					Desenvolver termo de Referência	A2.M3.N7
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A3.M3.N7
					Capacitação da equipe de TI	A4.M3.N7
					Implantação da Solução	A5.M3.N7
M4.N7	Aquisição e implantação de Software/sistema controlador de domínio	1	Número de unidade	01/2016 a 01/2017	Estudo de Viabilidade para definição da solução	A1.M4.N7
					Desenvolver termo de Referência	A2.M4.N7

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

					Capacitação da equipe de TI	A3.M4.N7
					Implantação e configuração da Solução	A4.M4.N7
					Validação e testes	A5.M4.N7
M5.N7	Aquisição de DAS-NAS-SAN Storage de redes	2	Número de unidade	01/2016 a 01/2017	Estudo de Viabilidade para definir qual solução adotar	A1.M5.N7
					Desenvolver termo de Referência	A2.M5.N7
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A3.M5.N7
					Capacitação da equipe de TI	A4.M5.N7
					Acompanhamento da implantação da Solução	A5.M5.N7
M6.N7	Adquirir HDs externos (portáteis)	2	Número de HDs por setores do campus	06/2015 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M6.N7
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M6.N7
					Solicitar compra	A3.M6.N7
M7.N7	Adquirir HDs externos (portáteis)	2	Número de HDs por setores do campus	06/2015 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M7.N7
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M7.N7
					Solicitar compra	A3.M7.N7

Necessidade: N9					Prioridade	
Aprimoramento do Sistema de Gestão Acadêmica					2	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N9	Implantar o Sistema de Apoio à Gestão Escolar - SAGE	100%	Percentual da meta	06/2015 a 12/2016	Configurar infraestrutura de rede e máquinas virtuais	A1.M1.N9
					Configurar o SGBD e serviços de rede	A2.M1.N9
					Implantar o sistema SAGE em um servidor web local	A3.M1.N9
					Manter o SAGE atualizado de acordo com as necessidades da comunidade do IF Sertão PE e das diretrizes do MEC.	A4.M1.N9
					Validação e testes	A5.M1.N9
M2.N9	Desenvolver e Implantar o site institucional do campus	100%	Percentual da meta	01/2015 a 01/2017	Configurar infraestrutura de rede e máquinas virtuais	A1.M2.N9
					Configurar o SGBD, serviços de rede e CMS	A2.M2.N9
					Especificação dos requisitos funcionais e de informação	A3.M2.N9
					Desenvolvimento do site	A4.M2.N9
					Validação e testes	A5.M2.N9
M3.N9	Implantação de solução EAD	100%	Percentual da meta	01/2016 a 01/2017	Estudo de viabilidade e definição da solução a adotar	A1.M3.N9
					Configurar ambiente de rede	A2.M3.N9

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

					Configurar SGBD e serviços de rede	A3.M3.N9
					Especificação dos requisitos funcionais e de informação	A4.M3.N9
					Implantação do sistema	A5.M3.N9
					Validação e testes	A6.M3.N9
M4.N9	Implantação de sistema de avaliação institucional	100%	Percentual da meta	06/2015 a 01/2017	Estudo de viabilidade e definição da solução a adotar	A1.M4.N9
					Configurar ambiente de rede	A2.M4.N9
					Configurar SGBD e serviços de rede	A3.M4.N9
					Especificação dos requisitos funcionais e de informação	A4.M4.N9
					Implantação do sistema	A5.M4.N9
					Validação e testes	A6.M4.N9

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N4					Prioridade	
Aprimorar os serviços de comunicação de dados					2	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N4	Contratação de link dedicado de dados	1	Número de unidade	06/2015 a 01/2017	Desenvolver termo de Referência	A1.M1.N4
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M1.N4
					Contratar empresa vencedora da licitação	A3.M1.N4
					Validação da contratação	A4.M1.N4
M2.N4	Contratação de link dedicado redudante de dados	1	Número de unidade	06/2015 a 01/2017	Desenvolver termo de Referência	A1.M2.N4
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M2.N4
					Contratar empresa vencedora da licitação	A3.M2.N4
					Validação da contratação	A4.M2.N4
M3.N4	Implantação de servidor Proxy	Sim/ Não	Campus	02/2015 a 06/2015	Especificação dos requisitos de QoS	A1.M3.N4
					Configuração do ambiente do servidor proxy	A2.M3.N4
					Especificação das regras e políticas de acesso a internet	A3.M3.N4
					Implementação de cache e filtro de conteúdo	A4.M3.N4
					Validação e testes	A5.M3.N4
M4.N4	Instalação de serviços de monitoramento e gerenciamento de rede	Sim/ Não	Campus	01/2016 a 01/2017	Instalar sistema de gerenciamento de redes	A1.M4.N4
					Configurar os Ativos de Redes	A2.M4.N4
					Criar os Mapas de Monitoramento de Rede	A3.M4.N4
					Validação e testes	A4.M4.N4
M5.N4	Implantação de sistema de gestão de ativos de hardware e software	Sim/ Não	Campus	06/2015 a 06/2016	Configuração do ambiente do servidor	A1.M5.N4
					Configuração do SGBD e banco de dados	A2.M5.N4
					Instalação do sistema OCS	A3.M5.N4
					Configuração do ambiente, validação e testes	A4.M5.N4
M6.N4	Instalação de serviço de requisição eletrônica de suporte técnico	Sim/ Não	Campus	01/2016 a 01/2017	Configuração do ambiente do servidor	A1.M6.N4
					Configuração do SGBD e banco de dados	A2.M6.N4
					Instalação do sistema GLPI	A3.M6.N4
					Configuração do ambiente, validação e testes	A4.M6.N4

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

M7.N4	Implantação de ferramenta de comunicação institucional	Sim/ Não	Campus	06/2015 a 06/2016	Estudo de Viabilidade para definição da solução	A1.M7.N4
					Desenvolver termo de Referência	A2.M7.N4
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A3.M7.N4
					Contratar empresa vencedora da licitação	A4.M7.N4

Necessidade: N11					Prioridade	
Implantação de ambiente de videoconferência					2	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações		ID
M1.N11	1	número de soluções	06/2015 a 01/2017	Desenvolver termo de referência do equipamento	A1.M1.N11	
				Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M1.N11	
				Acompanhar a implantação da Solução	A3.M1.N11	
M2.N11	1	Número de projeto	06/2015 a 01/2017	Estudo de Viabilidade	A1.M2.N11	
				Desenvolver Termo de Referência	A2.M2.N11	
				Acompanhar a realização de processo licitatório	A3.M2.N11	
				Implantação da Solução	A4.M2.N11	

Necessidade: N3					Prioridade	
Gestão dos processos de governança de TI					3	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações		ID
M1.N3	1	Número de processos implementados	06/2015 a 01/2017	Implementar processo de gestão de incidentes	A1.M1.N3	
				Implementar processo de gestão de configuração	A2.M1.N3	
				Implementar processo de gestão de mudanças	A3.M1.N3	
M2.N3	Sim/ Não	PDTI aprovado e publicado	03/2015 a 04/2015	Lançar demandas no PDTI 2015-2016	A1.M2.N3	
M3.N3	1	Número de processos implementados	01/2016 a 01/2017	Implantação de processo de aquisições soluções de TI de acordo com IN 04	A1.M3.N3	

Necessidade: N6					Prioridade	
Aprimorar a infraestrutura de rede corporativa de dados					3	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N6	Serviço de estruturação e organização do cabeamento de redes	1	Número de unidade do IFSERTÃO-PE	06/2015 a 01/2017	Estudo de Viabilidade	A1.M1.N6
					Desenvolver Termo de Referência	A1.M1.N6
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A1.M1.N6
					Acompanhar a execução da Reestruturação	A1.M1.N6
M2.N6	Solução corporativa de LAN sem fio (WI-FI)	1	Número de unidade do IFSERTÃO-PE	06/2015 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M2.N6
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M2.N6
					Implantação da Solução	A3.M2.N6
					Validação e testes	A4.M2.N6
M3.N6	Adquirir equipamentos comutadores (switches)	10	Número de unidade do IFSERTÃO-PE	06/2015 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M3.N6
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M3.N6
					Solicitar compra dos equipamentos	A3.M3.N6
					Instalação e configuração dos equipamentos	A4.M3.N6
M4.N6	Projeto e estruturação da sala-cofre (CPD)	1	Número de unidade do IFSERTÃO-PE	06/2015 a 01/2017	Estudo de Viabilidade	A1.M4.N6
					Desenvolver Termo de Referência	A2.M4.N6

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

					Acompanhar a realização de processo licitatório	A3.M4.N6
					Execução da Reestruturação	A4.M4.N6
M5.N6	Adquirir servidores de rede	1	Número de unidade do IFSERTÃO-PE	06/2015 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M5.N6
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M5.N6
					Instalação do Equipamento	A3.M5.N6
M6.N6	Adquirir Racks para servidores de rede (data centers) e painéis de distribuição	2	Número de unidade do IFSERTÃO-PE	06/2015 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M6.N6
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M6.N6
					Instalação dos Equipamentos	A3.M6.N6
M7.N6	Aquisição de no-breaks para racks de distribuição de rede	1	Número de unidade do IFSERTÃO-PE	06/2015 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M7.N6
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M7.N6
					Instalação do Equipamento	A3.M7.N6

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N8					Prioridade	
Aprimoramento da segurança da informação					3	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N8	Atualização das políticas de segurança existentes - POSIC	Sim/Não	Campus	06/2015 a 01/2017	Revisar e discutir as normas existentes da POSIC com comitê Gestor de Segurança da Informação	A1.M1.N8
					Publicar a norma	A2.M1.N8
					Promover palestras e treinamentos com os servidores do campus	A3.M1.N8
M2.N8	Desenvolver novas normas de segurança da informação	Sim/Não	Campus	01/2016 a 01/2017	Discutir as novas normas com comitê Gestor de Segurança da Informação	A1.M2.N8
					Publicar a norma	A2.M2.N8
					Promover palestras e treinamentos com os servidores	A3.M2.N8
M3.N8	Aquisição e implantação de Firewall corporativo	2	Número de unidade	06/2015 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M3.N8
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M3.N8
					Implantação da Solução	A3.M3.N8
					Validação e testes	A4.M3.N8
M4.N8	Implementação de regras de Firewall	Sim/Não	Campus	06/2015 a 01/2017	Análise da política de segurança da informação	A1.M4.N8
					Especificação dos requisitos de segurança/serviços	A2.M4.N8
					Definição das regras a serem implementadas	A3.M4.N8
					Implementação de serviços essenciais	A4.M4.N8
					Implementação de regras/políticas/bloqueios	A5.M4.N8
					Validação e testes	A6.M4.N8
M5.N8	Serviço de diretório e autenticação centralizada (LDAP)	Sim/Não	Campus	06/2015 a 01/2017	Análise da política de segurança da informação	A1.M5.N8
					Especificação dos requisitos de segurança/serviços	A2.M5.N8
					Estruturação das unidades organizacionais (domínio)	A3.M5.N8
					Implementação de serviços essenciais de diretório	A4.M5.N8
					Criação de contas de usuários, grupos e computadores	A5.M5.N8
					Criação de diretórios compartilhados/permisões	A6.M5.N8
					Implementação de políticas de grupo	A7.M5.N8

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

					Configuração das estações de trabalho	A8.M5.N8
					Validação e testes	A9.M5.N8
M6.N8	Instalação de anti-virus corporativos	Sim/Não	Campus	01/2016 a 01/2017	Análise da política de segurança da informação	A1.M6.N8
					Configuração do servidor anti-virus	A2.M6.N8
					Definição das regras/políticas a serem implementadas	A3.M6.N8
					Implementação das regras/políticas	A4.M6.N8
					Instalação e configuração dos clientes	A5.M6.N8
					Validação e testes	A6.M6.N8

Necessidade: N2					Prioridade	
Qualificação do Quadro de Pessoal					4	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações		ID
M1.N2	1	Número de plano de capacitação por ano	06/2015 a 01/2017	Formalizar o Plano de Capacitação com necessidades do setor e servidores		A1.M1.N2
				Firmar acordo com a RNP		A2.M1.N2
				Capacitar servidores de TI e administrativos do setor de acordo com o plano de capacitação		A3.M1.N2
M2.N13	1	Número de plano de capacitação/ano	01/2016 a 01/2017	Formalizar o Plano de Capacitação com necessidades da comunidade do campus		A1.M2.N2
				Firmar parceria com outras coordenações para promoção de cursos em evento diversos no campus		A2.M2.N2
				Capacitar servidores administrativos e alunos do campus		A3.M2.N2
M3.N2	1	Número de plano de capacitação por ano	06/2015 a 01/2017	Formalizar o Plano de Capacitação com necessidades do setor e servidores		A1.M3.N2
				Desenvolver Termo de Referência		A2.M3.N2
				Acompanhar a realização de processo licitatório		
				Realização das capacitações/treinamentos		A3.M3.N2

10.8 CAMPUS SERRA TALHADA

Necessidade: N13					Prioridade	
Aquisição de serviços de telefonia fixa e móvel					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N13	30	Número de ramais telefônicos	01/2016 a 01/2017	Contratação de empresa prestadora de serviço de Telefonia Fixa	A1.M1.N13	
M2.N13	1	Número de linhas por coordenações/direção	01/2016 a 01/2017	Desenvolver termo de Referência	A1.M2.N13	
				Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M2.N13	
				Solicitar e acompanhar a ativação do serviço	A3.M2.N13	
M3.N13	1	Número de modems por coordenações/direção	01/2016 a 01/2017	Desenvolver termo de Referência	A1.M3.N13	
				Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M3.N13	
				Solicitar e acompanhar a ativação do serviço	A3.M3.N13	
M2.N13	1	Sistemas implantados	01/2016 a 01/2017	Desenvolver termo de Referência	A1.M4.N13	
				Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M4.N13	
				Solicitar e acompanhar a ativação do serviço	A3.M4.N13	
				Validação e testes	A4.M4.N13	

Necessidade: N5					Prioridade	
Aprimorar instrumentos e recursos tecnológicos					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N5	4	Computadores por setor	06/2015 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M1.N5	
				Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M1.N5	
				Solicitar compra dos itens	A3.M1.N5	
				Instalar e configurar os computadores e nobreaks	A4.M1.N5	

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

M2.N5	Adquirir impressoras diversas	1	Numero de impressoras por setor	06/2015 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M2.N5
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M2.N5
					Solicitar compra dos itens	A3.M2.N5
					Instalar e configurar as impressoras	
M3.N5	Adquirir solução de videoconferência	1	Número de unidade do IFSERTÃO	06/2015 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M3.N5
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M3.N5
					Acompanhar a ativação da solução adquirida	A3.M3.N5
M4.N5	Adquirir sistema de câmeras IP	1	Número de unidade do IFSERTÃO	06/2015 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M4.N5
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M4.N5
					Solicitar a ativação da solução adquirida	A3.M4.N5
					Acompanhar a ativação da solução adquirida	A4.M4.N5
M5.N5	Adquirir Tablets	1	Tablets por docente	06/2015 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M5.N5
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M5.N5
					Solicitar compra dos itens	A3.M5.N5
					Acompanhar a ativação da solução adquirida	A4.M5.N5
M6.N5	Adquirir projetores multimídia	1	Equipamentos por espaços pedagógicos/ salas de reunião/ Auditório	06/2015 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M5.N5
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M5.N5
					Solicitar compra dos itens	A3.M5.N5
					Acompanhar a ativação da solução adquirida	A4.M5.N5
M7.N5	Adquirir monitores touch screen	1	Equipamentos por espaços pedagógicos/ salas de reunião/Auditório	06/2015 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M5.N5
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M5.N5
					Solicitar compra dos itens	A3.M5.N5
					Acompanhar a ativação da solução adquirida	A4.M5.N5

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N4					Prioridade	
Aquisição de softwares					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N4	Adquirir licença de software de clonagem de HD, diagnóstico e manutenção de hardware, gerenciamento/monitoramento e projeto de redes	5	Número de licenças	06/2015 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M1.N4
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M1.N4
					Instalar, ativar e configurar os softwares	A3.M1.N4
M2.N4	Adquirir licença de software Auto CAD	-	Número de máquinas dos laboratórios de informática	06/2015 a 06/2016	Desenvolver Termo de Referência	A1.M2.N4
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M2.N4
					Instalar, ativar e configurar os softwares	A3.M2.N4
M3.N4	Adquirir licença de softwares utilitários diversos (aplicativos para escritório, edição de áudio vídeo, e etc)	200	Número de máquinas do campus	06/2015 a 06/2016	Desenvolver Termo de Referência	A1.M3.N4
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M3.N4
					Instalar, ativar e configurar os softwares	A3.M3.N4
M4.N4	Adquirir licença de software anti-vírus	200	Número de máquinas do campus	06/2015 a 06/2016	Desenvolver Termo de Referência	A1.M4.N4
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M4.N4
					Instalar, ativar e configurar os softwares	A3.M4.N4
M5.N4	Adquirir licença de sistema operacional de virtualização de servidores (Hypervisor)	-	Número de servidores de rede do campus	06/2015 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M5.N4
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M5.N4
					Instalar, ativar e configurar os sistemas	A3.M5.N4
M6.N4	Adquirir licenças de	-	Número de	06/2015 a	Desenvolver Termo de Referência	A1.M6.N4

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

	softwares pedagógicos diversos		máquinas dos laboratórios de informática	06/2016	Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M6.N4
					Instalar, ativar e configurar os softwares	A3.M6.N4
M7.N4	Adquirir licenças de software de controle e gerenciamento de frota automotiva	-	Numero de máquinas do setor de transporte	06/2015 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M7.N4
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M7.N4
					Instalar, ativar e configurar os sistemas	A3.M7.N4
M8.N4	Adquirir licença de software de controle patrimonial	2	Número de unidade	06/2015 a 06/2016	Desenvolver Termo de Referência	A1.M8.N4
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M8.N4
					Instalar, ativar e configurar os softwares	A3.M8.N4

Necessidade: N10				Prioridade	
Aprimoramento do Sistema de Gestão Administrativa				2	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID
M1.N10	7	número de módulos implantados na unidade	01/2016 a 01/2017	Implantar módulo de Compras	A1.M1.N10
				Implantar módulo de Patrimônio	A2.M1.N10
				Implantar módulo de Almoxarifado	A3.M1.N10
				Implantar módulo de Recursos Humanos	A4.M1.N10
				Implantar módulo de Controle de Veículo	A5.M1.N10
				Implantar módulo de Controle de Chaves	A6.M1.N10
				Implantar módulo de Financeiro	A7.M1.N10
M2.N10	1	número de sistemas implantados na unidade	01/2016 a 01/2017	Implantar sistemas de Helpdesk-GLPI	A1.M2.N10
M3.N10	1	número de sistemas implantados na unidade	01/2016 a 01/2017	Realizar estudo de viabilidade	A1.M3.N10
				Adquirir o sistema	A2.M3.N10
				Implantar sistema	A3.M3.N10

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N15					Prioridade	
Aquisição de suprimentos					2	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N15	Adquirir suprimentos de informática, impressão, toner e/ou cartuchos para impressoras	1	Número de setores do campus	01/2016 a 01/2017	Desenvolver termo de Referência	A1.M1.N15
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M1.N15
					Solicitar compra do suprimento	A3.M1.N15
M2.N15	Adquirir cabos de rede UTP	5	Caixa com 300m de cabo	01/2016 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M2.N15
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M2.N15
					Solicitar compra do suprimento	A3.M2.N15
M3.N15	Adquirir conectores RJ-45 para cabos de rede UTP	4000	Número de unidade	01/2016 a 01/2017	Desenvolver termo de Referência	A1.M3.N15
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M3.N15
					Solicitar compra do suprimento	A3.M3.N15
M4.N15	Adquirir mídias de armazenamento removível	200	Numero de unidade	01/2016 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M4.N15
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M4.N15

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

					Solicitar compra do suprimento	A3.M4.N15
M5.N15	Adquirir bateria para rotuladora, testadores e localizadores de cabos de rede	2	Unidades/ano	01/2016 a 01/2017	Desenvolver termo de Referência	A1.M5.N15
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M5.N15
					Solicitar compra do suprimento	A3.M5.N15
M4.N15	Adquirir componentes de sistemas de computação (Processadores, memórias, fontes de alimentação etc)	15	Numero de unidade	06/2015 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M4.N15
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M4.N15
					Solicitar compra do suprimento	A3.M4.N15

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N7					Prioridade	
Aprimorar o ambiente de armazenamento e processamento de dados					2	
Meta(s)		Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID
M1.N7	Especificação, instalação e configuração dos serviços de compartilhamento de arquivos	1	Número de unidade	01/2016 a 06/2016	Especificação dos requisitos de armazenamento	A1.M1.N7
					Estudo de viabilidade de implantação dos servidores samba e FPT	A2.M1.N7
					Implementação e testes dos serviços de arquivos	A3.M1.N7
					Implementação de mecanismos de segurança	A4.M1.N7
					Validação, testes e treinamento dos usuários	A5.M1.N7
M2.N7	Implantação de mecanismos de backup	1	Número de unidade	01/2016 a 06/2016	Especificação de mecanismo de backup automatizado	A1.M2.N7
					Design de rotina/procedimento de backup	A2.M2.N7
					Instalação de software/rotina/procedimento para backup automatizado de arquivos, aplicações e configurações	A3.M2.N7
					Implementação de política de Backup	A4.M2.N7

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

					Validação e testes	A5.M2.N7
M3.N7	Aquisição de solução corporativa de Backup	1	Número de unidade	01/2016 a 01/2017	Estudo de Viabilidade para definir qual solução adotar	A1.M3.N7
					Desenvolver termo de Referência	A2.M3.N7
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A3.M3.N7
					Capacitação da equipe de TI	A4.M3.N7
					Implantação da Solução	A5.M3.N7
M4.N7	Aquisição e implantação de Software/sistema controlador de domínio	1	Número de unidade	01/2016 a 01/2017	Estudo de Viabilidade para definição da solução	A1.M4.N7
					Desenvolver termo de Referência	A2.M4.N7
					Capacitação da equipe de TI	A3.M4.N7
					Implantação e configuração da Solução	A4.M4.N7
					Validação e testes	A5.M4.N7
M5.N7	Aquisição de DAS-NAS-SAN Storage de redes	2	Número de unidade	01/2016 a 01/2017	Estudo de Viabilidade para definir qual solução adotar	A1.M5.N7
					Desenvolver termo de Referência	A2.M5.N7
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A3.M5.N7
					Capacitação da equipe de TI	A4.M5.N7

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

					Acompanhamento da implantação da Solução	A5.M5.N7
M6.N7	Adquirir HDs externos (portáteis)	1	Número de HDs por setores do campus	06/2015 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M6.N7
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M6.N7
					Solicitar compra	A3.M6.N7
M7.N7	Adquirir HDs externos (portáteis)	1	Número de HDs por setores do campus	06/2015 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M7.N7
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M7.N7
					Solicitar compra	A3.M7.N7

Necessidade: N1					Prioridade	
Contratação de pessoal					3	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N1	Contratação de novos servidores de TI	1	Número de pessoal por unidade	06/2015 a 01/2017	Realizar estudo técnico quantitativo do quadro de pessoal da TI	A1.M1.N1
					Formalizar a necessidade junto a Diretoria de Gestão Pessoas	A2.M1.N1

Necessidade: N9					Prioridade	
Aprimoramento do Sistema de Gestão Acadêmica					3	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N9	Implantar o Sistema de Apoio à Gestão Escolar - SAGE	100%	Percentual da meta	01/2016 a 07/2016	Configurar infraestrutura de rede e máquinas virtuais	A1.M1.N9
					Configurar o SGBD e serviços de rede	A2.M1.N9
					Implantar o sistema SAGE em um servidor web local	A3.M1.N9
					Manter o SAGE atualizado de acordo com as necessidades da comunidade do IF Sertão PE e das diretrizes do MEC.	A4.M1.N9
					Validação e testes	A5.M1.N9
M2.N9	Desenvolver e Implantar o site institucional do campus	100%	Percentual da meta	01/2016 a 01/2017	Configurar infraestrutura de rede e máquinas virtuais	A1.M2.N9
					Configurar o SGBD, serviços de rede e CMS	A2.M2.N9
					Especificação dos requisitos funcionais e de informação	A3.M2.N9
					Desenvolvimento do site	A4.M2.N9
					Validação e testes	A5.M2.N9

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

M3.N9	Implantação de solução EAD	100%	Percentual da meta	01/2016 a 01/2017	Estudo de viabilidade e definição da solução a adotar	A1.M3.N9
					Configurar ambiente de rede	A2.M3.N9
					Configurar SGBD e serviços de rede	A3.M3.N9
					Especificação dos requisitos funcionais e de informação	A4.M3.N9
					Implantação do sistema	A5.M3.N9
					Validação e testes	A6.M3.N9
M4.N9	Implantação de sistema de avaliação institucional	100%	Percentual da meta	01/2016 a 01/2017	Estudo de viabilidade e definição da solução a adotar	A1.M4.N9
					Configurar ambiente de rede	A2.M4.N9
					Configurar SGBD e serviços de rede	A3.M4.N9
					Especificação dos requisitos funcionais e de informação	A4.M4.N9
					Implantação do sistema	A5.M4.N9
					Validação e testes	A6.M4.N9

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N3					Prioridade	
Gestão dos processos de governança de TI					3	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N3	1	Número de processos implementados	06/2015 a 01/2017	Implementar processo de gestão de incidentes	A1.M1.N3	
				Implementar processo de gestão de configuração	A2.M1.N3	
				Implementar processo de gestão de mudanças	A3.M1.N3	
M2.N3	Sim/Não	PDTI aprovado e publicado	03/2015 a 04/2015	Lançar demandas no PDTI 2015-2016	A1.M2.N3	
M3.N3	1	Número de processos implementados	01/2016 a 01/2017	Implantação de processo de aquisições soluções de TI de acordo com IN 04	A1.M3.N3	

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N4					Prioridade	
Aprimorar os serviços de comunicação de dados					3	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N4	1	Número de unidade	01/2016 a 01/2017	Desenvolver termo de Referência	A1.M1.N4	
				Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M1.N4	
				Contratar empresa vencedora da licitação	A3.M1.N4	
				Validação da contratação	A4.M1.N4	
M2.N4	1	Número de unidade	01/2016 a 01/2017	Desenvolver termo de Referência	A1.M2.N4	
				Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M2.N4	
				Contratar empresa vencedora da licitação	A3.M2.N4	
				Validação da contratação	A4.M2.N4	
M3.N4	Sim/ Não	Campus	02/2015 a 06/2015	Especificação dos requisitos de QoS	A1.M3.N4	
				Configuração do ambiente do servidor proxy	A2.M3.N4	
				Especificação das regras e políticas de acesso a internet	A3.M3.N4	
				Implementação de cache e filtro de conteúdo	A4.M3.N4	
				Validação e testes	A5.M3.N4	
M4.N4	Sim/ Não	Campus	01/2016 a 01/2017	Instalar sistema de gerenciamento de redes	A1.M4.N4	
				Configurar os Ativos de Redes	A2.M4.N4	
				Criar os Mapas de Monitoramento de Rede	A3.M4.N4	
				Validação e testes	A4.M4.N4	
M5.N4	Sim/ Não	Campus	06/2015 a 06/2016	Configuração do ambiente do servidor	A1.M5.N4	
				Configuração do SGBD e banco de dados	A2.M5.N4	
				Instalação do sistema OCS	A3.M5.N4	
				Configuração do ambiente, validação e testes	A4.M5.N4	
M6.N4	Sim/ Não	Campus	01/2016 a 01/2017	Configuração do ambiente do servidor	A1.M6.N4	
				Configuração do SGBD e banco de dados	A2.M6.N4	
				Instalação do sistema GLPI	A3.M6.N4	
				Configuração do ambiente, validação e testes	A4.M6.N4	
M7.N4	Sim/ Não	Campus	06/2015 a 06/2016	Estudo de Viabilidade para definição da solução	A1.M7.N4	
				Desenvolver termo de Referência	A2.M7.N4	

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

comunicação institucional			Acompanhar a realização de processo licitatório	A3.M7.N4
			Contratar empresa vencedora da licitação	A4.M7.N4

Necessidade: N6					Prioridade	
Aprimorar a infraestrutura de rede corporativa de dados					3	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N6	1	Número de unidade do IFSERTÃO-PE	06/2015 a 01/2017	Estudo de Viabilidade	A1.M1.N6	
				Desenvolver Termo de Referência	A1.M1.N6	
				Acompanhar a realização de processo licitatório	A1.M1.N6	
				Acompanhar a execução da Reestruturação	A1.M1.N6	
M2.N6	1	Número de unidade do IFSERTÃO-PE	06/2015 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M2.N6	
				Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M2.N6	
				Implantação da Solução	A3.M2.N6	
				Validação e testes	A4.M2.N6	
M3.N6	10	Número de unidade do IFSERTÃO-PE	06/2015 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M3.N6	
				Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M3.N6	
				Solicitar compra dos equipamentos	A3.M3.N6	
				Instalação e configuração dos equipamentos	A4.M3.N6	
M4.N6	1	Número de unidade do IFSERTÃO-PE	06/2015 a 01/2017	Estudo de Viabilidade	A1.M4.N6	
				Desenvolver Termo de Referência	A2.M4.N6	
				Acompanhar a realização de processo licitatório	A3.M4.N6	
				Execução da Reestruturação	A4.M4.N6	
M5.N6	1	Número de unidade do IFSERTÃO-PE	06/2015 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M5.N6	
				Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M5.N6	
				Instalação do Equipamento	A3.M5.N6	
M6.N6	2	Número de	06/2015 a	Desenvolver Termo de Referência	A1.M6.N6	

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

	servidores de rede (data centers) e painéis de distribuição		unidade do IFSERTÃO-PE	01/2017	Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M6.N6
					Instalação dos Equipamentos	A3.M6.N6
M7.N6	Aquisição de no-breaks para racks de distribuição de rede	1	Número de unidade do IFSERTÃO-PE	06/2015 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M7.N6
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M7.N6
					Instalação do Equipamento	A3.M7.N6

Necessidade: N12					Prioridade	
Aquisição de serviços diversos					3	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações		ID
M1.N12	Consultoria de soluções de TI	1	Número de unidade do IFSERTÃO-PE	06/2015 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M1.N12
					Acompanhar a realização de processo licitatório/dispensa	A2.M1.N12
					Acompanhamento da execução do serviço	A3.M1.N12
M2.N12	Manutenção de infraestrutura de cabeamento estruturado	1	Número de unidade do IFSERTÃO-PE	01/2016 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M2.N12
					Acompanhar a realização de processo licitatório/dispensa	A2.M2.N12
					Acompanhamento da execução do serviço	A3.M2.N12
M3.N12	Contratação de serviço de impressão (Reprografia)	1	Número de unidade do IFSERTÃO-PE	03/2015 a 01/2017	Estudo de viabilidade	A1.M3.N12
					Desenvolver Termo de Referência	A2.M3.N12
					Acompanhar a realização de processo licitatório/dispensa	A3.M3.N12
					Acompanhamento da ativação do serviço	A4.M3.N12
					Fiscalização do contrato	A5.M3.N12
M4.N12	Contratação de	1	Número de	01/2016 a	Desenvolver Termo de Referência	A1.M4.N12

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

	serviço de manutenção de sistema de câmeras IP, sensores e central de alarmes		unidade do IFSERTÃO-PE	01/2017	Acompanhar a realização de processo licitatório/dispensa	A2.M4.N12
					Acompanhamento da execução do serviço	A3.M4.N12
M5.N12	Contratação de serviço de manutenção de central telefônica, ramais e VoIP	1	Número de unidade do IFSERTÃO-PE	01/2016 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M5.N12
					Acompanhar a realização de processo licitatório ou dispensa	A2.M5.N12
					Acompanhamento da execução do serviço	A3.M5.N12
M6.N12	Contratação de serviço de manutenção de videoconferência	1	Número de unidade do IFSERTÃO-PE	01/2016 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M6.N12
					Acompanhar a realização de processo licitatório/dispensa	A2.M6.N12
					Solicitação da contratação do serviço	A3.M6.N12
					Acompanhamento da execução do serviço	A4.M6.N12
M7.N12	Contratação de serviço de manutenção de impressoras diversas	1	Número de unidade do IFSERTÃO-PE	01/2016 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M7.N12
					Acompanhar a realização de processo licitatório/dispensa	A2.M7.N12
					Acompanhamento da execução do serviço	A3.M7.N12
M8.N12	Contratação de serviço de consultoria em Gestão de Continuidade de Negócios - BSM	1	Número de unidade do IFSERTÃO-PE	01/2016 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M8.N12
					Acompanhar a realização de processo licitatório/dispensa	A2.M8.N12
					Solicitação da contratação do serviço	A3.M8.N12
					Acompanhamento da execução do serviço	A4.M8.N12
M9.N12	Contratação de serviço de estruturação de laboratórios de informática	1	Número de unidade do IFSERTÃO-PE	01/2016 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M9.N12
					Acompanhar a realização de processo licitatório/dispensa	A2.M9.N12
					Acompanhamento da execução do serviço	A3.M9.N12

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N8				Prioridade		
Aprimoramento da segurança da informação				3		
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N8	Atualização das políticas de segurança existentes - POSIC	Sim/Não	Campus	06/2015 a 01/2017	Revisar e discutir as normas existentes da POSIC com comitê Gestor de Segurança da Informação	A1.M1.N8
					Publicar a norma	A2.M1.N8
					Promover palestras e treinamentos com os servidores do campus	A3.M1.N8
M2.N8	Desenvolver novas normas de segurança da informação	Sim/Não	Campus	01/2016 a 01/2017	Discutir as novas normas com comitê Gestor de Segurança da Informação	A1.M2.N8
					Publicar a norma	A2.M2.N8
					Promover palestras e treinamentos com os servidores	A3.M2.N8
M3.N8	Aquisição e implantação de Firewall corporativo	2	Número de unidade	06/2015 a 01/2017	Desenvolver Termo de Referência	A1.M3.N8
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M3.N8
					Implantação da Solução	A3.M3.N8
					Validação e testes	A4.M3.N8
M4.N8	Implementação de regras de Firewall	Sim/Não	Campus	06/2015 a 01/2017	Análise da política de segurança da informação	A1.M4.N8
					Especificação dos requisitos de segurança/serviços	A2.M4.N8
					Definição das regras a serem implementadas	A3.M4.N8
					Implementação de serviços essenciais	A4.M4.N8
					Implementação de regras/políticas/bloqueios	A5.M4.N8
					Validação e testes	A6.M4.N8
M5.N8	Serviço de diretório e autenticação centralizada (LDAP)	Sim/Não	Campus	06/2015 a 01/2017	Análise da política de segurança da informação	A1.M5.N8
					Especificação dos requisitos de segurança/serviços	A2.M5.N8
					Estruturação das unidades organizacionais (domínio)	A3.M5.N8
					Implementação de serviços essenciais de diretório	A4.M5.N8
					Criação de contas de usuários, grupos e computadores	A5.M5.N8
					Criação de diretórios compartilhados/permissoes	A6.M5.N8
					Implementação de políticas de grupo	A7.M5.N8

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

					Configuração das estações de trabalho	A8.M5.N8
					Validação e testes	A9.M5.N8
M6.N8	Instalação de anti-vírus corporativos	Sim/Não	Campus	01/2016 a 01/2017	Análise da política de segurança da informação	A1.M6.N8
					Configuração do servidor anti-vírus	A2.M6.N8
					Definição das regras/políticas a serem implementadas	A3.M6.N8
					Implementação das regras/políticas	A4.M6.N8
					Instalação e configuração dos clientes	A5.M6.N8
					Validação e testes	A6.M6.N8

Necessidade: N2					Prioridade	
Qualificação do Quadro de Pessoal					4	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N2	1	Número de plano de capacitação por ano	06/2015 a 01/2017	Formalizar o Plano de Capacitação com necessidades do setor e servidores	A1.M1.N2	
				Firmar acordo com a RNP	A2.M1.N2	
				Capacitar servidores de TI e administrativos do setor de acordo com o plano de capacitação	A3.M1.N2	
M2.N13	1	Número de plano de capacitação/ano	01/2016 a 01/2017	Formalizar o Plano de Capacitação com necessidades da comunidade do campus	A1.M2.N2	
				Firmar parceria com outras coordenações para promoção de cursos em evento diversos no campus	A2.M2.N2	
				Capacitar servidores administrativos e alunos do campus	A3.M2.N2	
M3.N2	1	Número de plano de capacitação por ano	06/2015 a 01/2017	Formalizar o Plano de Capacitação com necessidades do setor e servidores	A1.M3.N2	
				Desenvolver Termo de Referência	A2.M3.N2	
				Acompanhar a realização de processo licitatório	A3.M3.N2	
				Realização das capacitações/treinamentos	A4.M3.N2	

Necessidade: N11					Prioridade	
Implantação de ambiente de videoconferência					4	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N11	Solução corporativa completa de videoconferência	1	número de soluções	01/2016 a 01/2017	Desenvolver termo de referência do equipamento	A1.M1.N11
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M1.N11
					Acompanhar a implantação da Solução	A3.M1.N11
M2.N11	Implantar sala estruturada para atender demandas de videoconferência	1	Número de projeto	01/2016 a 01/2017	Estudo de Viabilidade	A1.M2.N11
					Desenvolver Termo de Referência	A2.M2.N11
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A3.M2.N11
					Implantação da Solução	A4.M2.N11

10.9 EAD

Necessidade: N1					Prioridade	
Contratação de pessoal					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N1	2	Número de pessoal por unidade	mar/2015 a dez/2016	Formalizar a necessidade junto a Pró-Reitoria de Ensino	A1.M1.N1	

Necessidade: N4					Prioridade	
Aprimorar os serviços de comunicação de dados					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N4	1	Número de unidade	dez/16	Auxiliar na contratação de empresa vencedora da licitação	A1.M1.N4	
M2.N4	1	Número de unidade	dez/16	Contratar empresa vencedora da licitação	A1.M2.N4	

Necessidade: N7					Prioridade	
Aprimorar o ambiente de armazenamento e processamento de dados					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N7	1	Número de unidade	dez/16	Acompanhar a realização de processo licitatório, e implantar a solução encontrada	A1.M1.N7	
M2.N7	1	Número de unidade	dez/16	Instalação de software para backup automatizado de arquivos, aplicações e configurações	A1.M2.N7	

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N8					Prioridade	
Aprimoramento da segurança da informação					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações		
M1.N8	Atualização das políticas de segurança existentes	Sim/Não	Todo EAD IFSERTÃO-PE	dez/16	Publicar a norma	A1.M1.N8
M2.N8	Desenvolver novas normas de segurança da informação	Sim/Não	Todo EAD IFSERTÃO-PE	dez/16	Discutir as novas normas com comitê Gestor de Segurança da Informação	A1.M2.N8

Necessidade: N10					Prioridade	
Aprimoramento do Sistema de Gestão Administrativa					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações		
M1.N10	Implantar módulos administrativos	1	número de módulos implantados no campus	mar/2015 a dez/2016	Implantar módulo de Compras	A1.M1.N10
					Implantar módulo de Patrimônio	A2.M1.N10
					Implantar módulo de Almojarifado	A3.M1.N10
					Implantar módulo de Recursos Humanos	A4.M1.N10
					Implantar módulo de Controle de Veículo	A5.M1.N10
					Implantar módulo de Controle de Chaves	A6.M1.N10
					Implantar módulo de Financeiro	A7.M1.N10

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

M2.N10	Implantação do sistema de gestão eletrônica de documentos	1	número de sistemas implantados no campus	mar/2015 a mar/2016	Realizar estudo de viabilidade	A1.M2.N10
					Adquirir/desenvolver o sistema	A2.M2.N10
					Implantar sistema	A3.M2.N10
M3.N10	Aprimoramento do sítio institucional	1	número de atualizações no sítio do campus	mar/2015 a mar/2016	Desenvolvimento	A1.M3.N10
					Implantação	A2.M3.N10
M4.N10	Implantação do Ambiente Virtual de Aprendizagem	1	número de sistemas implantados no campus	(mar/2015 a mar/2016)	Levantar sistemas de logs existentes no portal publico	A1.M4.N10
					Estudar a viabilidade de implantação do sistema de logs	A2.M4.N10
					Adquirir/desenvolver o sistema	A3.M4.N10
					Implantar sistema	A4.M4.N10

Necessidade: N11					Prioridade	
Implantação de ambiente de videoconferência					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações		
M1.N11	Solução corporativa completa	1	Número de unidade da EAD	dez/16	Desenvolver termo de referência do equipamento	A1.M1.N11
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M1.N11
					Implantação da Solução	A3.M1.N11

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N12					Prioridade	
Aquisição de serviços diversos					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações		
M1.N12	Consultoria de soluções de TI	1	Número de unidade da EAD	dez/16	Desenvolver Termo de Referência	A1.M1.N12
					Acompanhar a realização de processo licitatório ou dispensa	A2.M1.N12
					Execução do serviço	A3.M1.N12
M2.N12	Extensão da garantia de equipamentos e software	1	Número de unidade da EAD	dez/16	Desenvolver Termo de Referência	A1.M2.N12
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M2.N12
					Execução da Garantia	A3.M2.N12
M3.N12	Manutenção em equipamentos de processamentos de dados	1	Número de unidade da EAD	dez/16	Desenvolver Termo de Referência	A1.M3.N12
					Acompanhar a realização de processo licitatório ou dispensa	A2.M3.N12
					Execução do serviço	A3.M3.N12
M4.N12	Manutenção em infraestrutura de redes	1	Número de unidade da EAD	dez/16	Desenvolver Termo de Referência	A1.M4.N12
					Acompanhar a realização de processo licitatório ou dispensa	A2.M4.N12
					Execução do serviço	A3.M4.N12
M5.N12	Manutenção em AVA	1	Número de unidade da EAD	dez/16	Desenvolver Termo de Referência	A1.M5.N12
					Acompanhar a realização de processo licitatório ou dispensa	A2.M5.N12
					Execução do serviço	A3.M3.N12

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N13					Prioridade	
Aquisição de serviços de telefonia fixa e móvel					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N13	Adquirir serviços de Telefonia Fixa	1	Número de Coordenações	dez/16	Desenvolver termo de Referência	A1.M1.N13
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M1.N13
					Solicitar ativação do serviço	A3.M1.N13
M2.N13	Adquirir serviços de Telefonia Móvel	10	Número de Coordenações	dez/16	Desenvolver termo de Referência	A1.M2.N13
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M2.N13
					Solicitar ativação do serviço junto com o equipamento	A3.M2.N13
M3.N13	Adquirir MODEM 3G/4G	30	Número de Coordenações	dez/16	Desenvolver termo de Referência	A1.M3.N13
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M3.N13
					Solicitar ativação do serviço junto com o equipamento	A3.M3.N13

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N15					Prioridade	
Aquisição de suprimentos					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações		
					ID	
M1.N15	Adquirir suprimentos de informática, impressão, papel, toner e/ou cartuchos para impressoras	1	Número de coordenações EAD	dez/16	Desenvolver termo de Referência	A1.M1.N15
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M1.N15
					Solicitar compra do suprimento	A3.M1.N15
Necessidade: N16					Prioridade	
Recursos financeiros permanentes na matriz orçamentária					1	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações		
M1.N16	Entrar na matriz orçamentária do IFSERTÃO-PE de forma a conseguir completar recursos vindos do ETEC para poder atender outros formatos de cursos	1	Departamento de EAD	dez/16	Convocar Reunião com o conselho dirigente	A1.M1.N16
					Mostrar o andamento atual da EAD	A2.M1.N16
					Provar via documento a Necessidade de entrar na matriz orçamentária	A3.M1.N16

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Necessidade: N5					Prioridade	
Aprimorar instrumentos e recursos tecnológicos					2	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N5	Melhoria do parque tecnologico	1	Número de unidade da EAD	dez/16	Implantar ferramentas lógicas e físicas como, softwares e equipamentos desenvolvidos para melhorar a comunicação de dados, transmissão e gravação e armazenamento.	A1.M1.N5

Necessidade: N6					Prioridade	
Aprimorar a infraestrutura de rede corporativa de dados					2	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N6	Ampliação da infraestrutura de cabeamento estruturado	1	Número de unidade da EAD	dez/16	Acompanhar a realização de processo licitatório	A1.M1.N6
M2.N6	Reestruturação da Sala do CPD - EAD	1	Número de unidade da EAD	dez/16	Acompanhar a realização de processo licitatório	A1.M2.N6
M3.N6	Aquisição de Servidores de Rede	1	Número de unidade do EAD	dez/16	Acompanhar a realização de processo licitatório	A1.M3.N6
M4.N6	Aquisição de no-breaks para os racks de distribuição de rede	1	Número de unidade da EAD	dez/16	Acompanhar a realização de processo licitatório	A1.M4.N6

Necessidade: N9					Prioridade	
Aprimoramento do Sistema de Gestão Acadêmica					2	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações		
M1.N9	Possibilitar a utilização satisfatória do Sistema de Apoio à Gestão Escolar “SAGE” na EAD	10	Número de versões a serem instaladas nos polos	dez/16	Manter o SAGE atualizado de acordo com as necessidades da comunidade da EAD e das diretrizes do MEC.	A1.M1.N9

Necessidade: N2					Prioridade	
Qualificação do Quadro de Pessoal					3	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N2	Definir Plano de capacitação	1	Número de pessoal capacitado	dez/16	Capacitar servidores de TI de acordo com o plano de capacitação	A1.M1.N2

Necessidade: N14					Prioridade	
Aquisição de software					3	
Meta(s)	Valor	Indicador	Prazo	Ações	ID	
M1.N14	Adquirir software de edição de imagens, vídeo e som	5	Número de Coordenações	dez/16	Desenvolver termo de Referência	A1.M1.N14
					Acompanhar a realização de processo licitatório	A2.M1.N14
					Solicitar ativação do serviço	A3.M1.N14

11 Plano de Gestão de Pessoas

O atual quadro de servidores nos setores de TI do IF Sertão-PE precisa acompanhar o forte ritmo de crescimento da instituição, à medida em que mais e melhores serviços são exigidos e quando vive-se uma fase de expansão, com a implementação de dois novos câmpus.

A contratação, compreendendo a Necessidades 1 do Inventário de Necessidades, é mais detalhada no presente item, que mostra a evolução nos últimos anos e planeja para os anos 2015 e 2016.

Atualmente, o IF Sertão-PE possui 26 servidores na área de TI, distribuídos pela Reitoria, Câmpus e EaD. Pretende-se que esse quadro seja expandido para 69 servidores até o final de 2016, como mostra o Quadro 7, o que representará um crescimento de 360% com relação ao quadro do ano de 2012 e 165% com relação ao quadro atual, como mostra a Figura 14.

Quadro 7. Número atual e desejado de servidores na área de TI, segundo a atividade estratégica.

Atividade estratégica	Quadro atual	Quadro desejado
Governança de TI	1	4
Gerenciamento de projetos de TI	0	6
Análise de negócio	0	2
Área de suporte	10	24
Área de sistemas	4	13
Área de infraestrutura/segurança/Telecomunicações	9	14
Assistente Administrativo	2	6

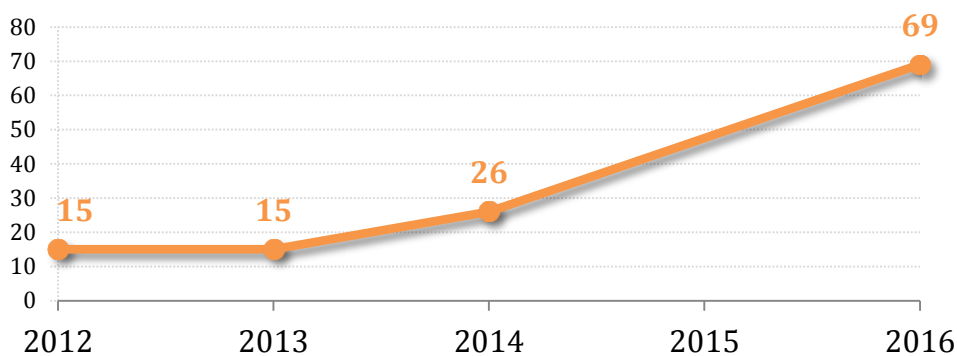


Figura 14. Evolução do número de servidores de TI, no IF Sertão-PE, de acordo com números já existentes (2012-2014) e planejados (2015-2016).

Fonte: DGTI, CTI's e Equipes Técnicas de TI.

11.1 REITORIA

O número atual e o desejado de servidores para a área de TI para os períodos 2015/2016 são apresentados no Quadro 8.

Quadro 8. Número atual e desejado de servidores na área de TI, segundo a atividade estratégica.

Atividade estratégica	Quadro Atual	Quadro Desejado
Governança de TI	1	2
Gerenciamento de projetos de TI	0	1
Análise de negócio	0	1
Área de suporte	1	3
Área de sistemas	3	5
Área de infraestrutura/segurança/Telecomunicações	3	4
Assistente Administrativo	0	1

Fonte: DGTI.

O planejamento indica um crescimento de 113% até o final de 2016, com relação ao quadro atual, e representa um crescimento de 183% com relação ao quadro de 2012, como mostra gráfico da Figura 15.

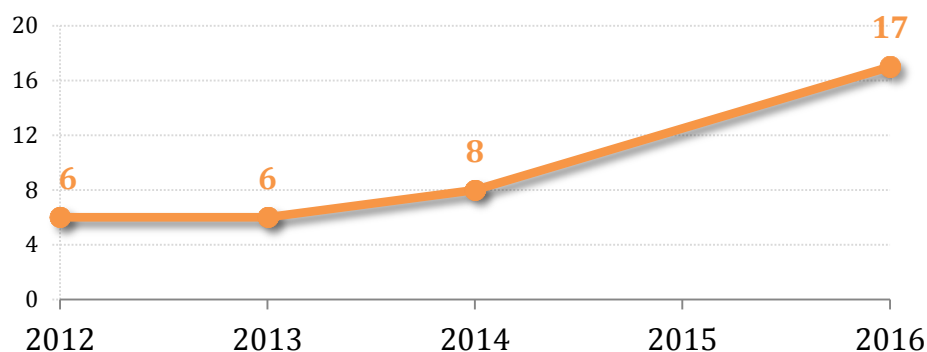


Figura 15. Evolução do número de servidores de TI de acordo com números já existentes (2012-2014) e planejado (2015-2016).

Fonte: DGTI.

11.2 CAMPUS PETROLINA

O número atual e o desejado de servidores para a área de TI para os períodos 2015/2016 são apresentados no Quadro 9.

Quadro 9. Número atual e desejado de servidores na área de TI, segundo a atividade estratégica.

Atividade estratégica	Quadro Atual	Quadro Desejado
Governança de TI	0	1
Gerenciamento de projetos de TI	0	1
Análise de negócio	0	1
Área de suporte (4 técnicos e 3 laboratoriais)	3	7
Área de sistemas	0	3
Área de infraestrutura/segurança/Telecomunicações	2	3
Assistente Administrativo	0	1

Fonte: Coordenação de Tecnologia da Informação – CTI.

O planejamento indica um crescimento de 240% até o final de 2016, com relação ao quadro atual, e representa um crescimento de 750% com relação ao quadro de 2012, como mostra gráfico da Figura 16.

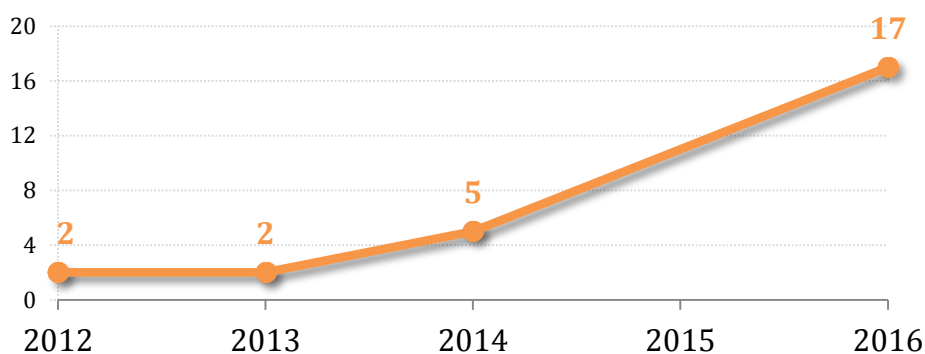


Figura 16. Evolução do número de servidores de TI de acordo com números já existentes (2012-2014) e planejado (2015-2016).

Fonte: Coordenação de Tecnologia da Informação – CTI.

11.3 CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL

O número atual e o desejado de servidores para a área de TI para os períodos 2015/2016 são apresentados no Quadro 10.

Quadro 10. Número atual e desejado de servidores na área de TI, segundo a atividade estratégica.

Atividade estratégica	Quadro Atual	Quadro Desejado
Governança de TI	0	0
Gerenciamento de projetos de TI	0	0
Análise de negócio	0	0
Área de suporte	2	3
Área de sistemas	1	1
Área de infraestrutura/segurança/Telecomunicações	0	1
Assistente Administrativo	0	0

Fonte: Coordenação de Tecnologia da Informação – CTI.

O planejamento indica um crescimento de 67% até o final de 2016, com relação ao quadro atual, e representa um crescimento de 150% com relação ao quadro de 2012, como mostra gráfico da Figura 17.

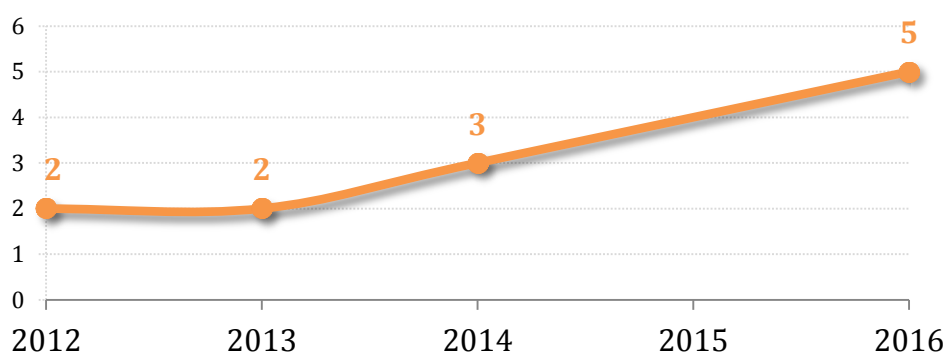


Figura 17. Evolução do número de servidores de TI de acordo com números já existentes (2012-2014) e planejado (2015-2016).

Fonte: Coordenação de Tecnologia da Informação – CTI.

11.4 CAMPUS FLORESTA

O número atual e o desejado de servidores para a área de TI para os períodos 2015/2016 são apresentados no Quadro 11.

Quadro 11. Número atual e desejado de servidores na área de TI, segundo a atividade estratégica.

Atividade estratégica	Quadro Atual	Quadro Desejado
Governança de TI	0	0
Gerenciamento de projetos de TI	0	1
Análise de negócio	0	0
Área de suporte	2	3
Área de sistemas	0	0
Área de infraestrutura/segurança/Telecomunicações	1	1
Assistente Administrativo	0	0

Fonte: Coordenação de Tecnologia da Informação – CTI.

O planejamento indica um crescimento de 67% até o final de 2016, com relação ao quadro atual, e representa um crescimento de 400% com relação ao quadro de 2012, como mostra gráfico da Figura 18.

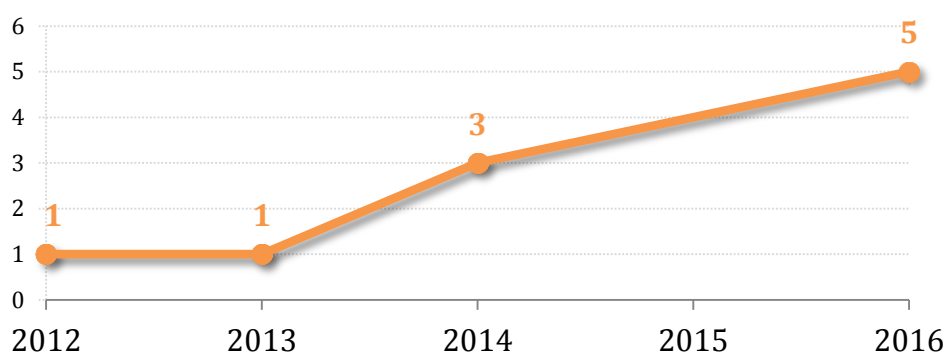


Figura 18. Evolução do número de servidores de TI de acordo com números já existentes (2012-2014) e planejado (2015-2016).

Fonte: Coordenação de Tecnologia da Informação – CTI.

11.5 CAMPUS OURICURI

O número atual e o desejado de servidores para a área de TI para os períodos 2015/2016 são apresentados no Quadro 12.

Quadro 12. Número atual e desejado de servidores na área de TI, segundo a atividade estratégica.

Atividade estratégica	Quadro Atual	Quadro Desejado
Governança de TI	0	0
Gerenciamento de projetos de TI	0	1
Análise de negócio	0	0
Área de suporte	1	2
Área de sistemas	0	1
Área de infraestrutura/segurança/Telecomunicações	1	1
Assistente Administrativo	0	0

Fonte: Coordenação de Tecnologia da Informação – CTI.

O planejamento indica um crescimento de 150% até o final de 2016, com relação ao quadro atual, e representa um crescimento de 150% com relação ao quadro de 2012, como mostra gráfico da Figura 19.

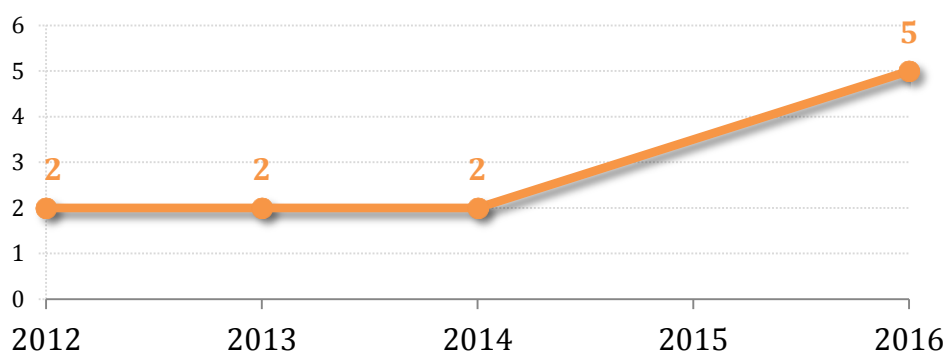


Figura 19. Evolução do número de servidores de TI de acordo com números já existentes (2012-2014) e planejado (2015-2016).

Fonte: Coordenação de Tecnologia da Informação – CTI.

11.6 CAMPUS SALGUEIRO

O número atual e o desejado de servidores para a área de TI para os períodos 2015/2016 são apresentados no Quadro 13.

Quadro 13. Número atual e desejado de servidores na área de TI, segundo a atividade estratégica.

Atividade estratégica	Quadro Atual	Quadro Desejado
Governança de TI	0	0
Gerenciamento de projetos de TI	0	1
Análise de negócio	0	0
Área de suporte	1	2
Área de sistemas	0	1
Área de infraestrutura/segurança/Telecomunicações	1	1
Assistente Administrativo	0	0

Fonte: Equipe Técnica de TI.

O planejamento indica um crescimento de 150% até o final de 2016, com relação ao quadro atual, e representa um crescimento de 150% com relação ao quadro de 2012, como mostra gráfico da Figura 20.

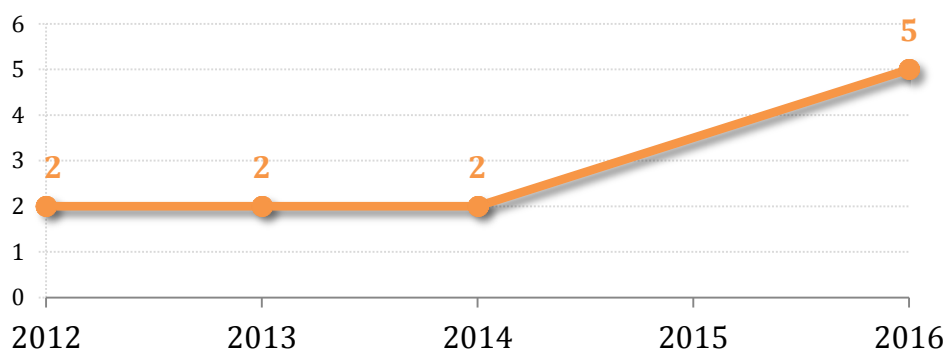


Figura 20. Evolução do número de servidores de TI de acordo com números já existentes (2012-2014) e planejado (2015-2016).

Fonte: Equipe Técnica de TI.

11.7 CAMPUS SANTA MARIA DA BOA VISTA

O número atual e o desejado de servidores para a área de TI para os períodos 2015/2016 são apresentados no Quadro 14.

Quadro 14. Número atual e desejado de servidores na área de TI, segundo a atividade estratégica.

Atividade estratégica	Quadro Atual	Quadro Desejado
Governança de TI	0	1
Gerenciamento de projetos de TI	0	0
Análise de negócio	0	0
Área de suporte	0	1
Área de sistemas	0	0
Área de infraestrutura/segurança/Telecomunicações	0	1
Assistente Administrativo	0	1

11.8 CAMPUS SERRA TALHADA

O número atual e o desejado de servidores para a área de TI para os períodos 2015/2016 são apresentados no Quadro 15.

Quadro 15. Número atual e desejado de servidores na área de TI, segundo a atividade estratégica.

Atividade estratégica	Quadro Atual	Quadro Desejado
Governança de TI	0	0
Gerenciamento de projetos de TI	0	0
Análise de negócio	0	0
Área de suporte	0	2
Área de sistemas	0	0
Área de infraestrutura/segurança/Telecomunicações	1	1
Assistente Administrativo	0	0

11.9 EAD

O número atual e o desejado de servidores para a área de TI para os períodos 2015/2016 são apresentados no Quadro 16.

Quadro 16. Número atual e desejado de servidores na área de TI, segundo a atividade estratégica.

Atividade estratégica	Quadro Atual	Quadro Desejado
Governança de TI	0	0
Gerenciamento de projetos de TI	0	1
Análise de negócio	0	0
Área de suporte	0	1
Área de sistemas	0	2
Área de infraestrutura/segurança/Telecomunicações	0	1
Assistente Administrativo	2	3

13 Plano de Gestão de Riscos

Os riscos definem as possibilidades de inexecução total ou parcial das ações, afetando as metas e necessidades previstas no PDTI.

O Plano de Gestão de Riscos é elaborado em duas dimensões: (I) estipular a probabilidade de ocorrência das Ações e (II) estipular os impactos dessas ações no IF Sertão-PE, considerando a sua ocorrência.

A Probabilidade de Ocorrência das Ações é definida em três níveis:

- a) Baixa probabilidade;
- b) Média probabilidade;
- c) Alta probabilidade.

O Grau de Impacto das Ações se dá no âmbito do IF Sertão-PE e também é definida em três níveis:

- a) Baixo impacto;
- b) Médio impacto;
- c) Alto impacto.

Serão apresentadas apenas as Ações com Probabilidades e Impactos de médio e alto graus de exposição e que necessitam de maior controle por parte da Equipe de TI.

Os Quadros 17 e 18 apresentam as definições para cada nível da Probabilidade de Ocorrência e do Grau de Impacto das Ações, respectivamente.

Quadro 17. Definições para as Probabilidades de Ocorrência das Ações do PDTI.

Probabilidade de Ocorrência	Definição
Baixa	Difícilmente pode acontecer o evento; Esporadicamente observa-se a ocorrência deste tipo de evento; Estima-se entre 0 e 30% a chance deste evento de risco ocorrer.
Média	É comum a ocorrência deste tipo de evento; Estima-se entre 30 e 70% a chance deste evento de risco ocorrer.
Alta	Grande probabilidade de acontecer o evento; São bastante frequentes os casos práticos onde se percebe a ocorrência deste tipo de evento; Estima-se entre 70 e 100% a chance deste evento de risco ocorrer.

Quadro 18. Definições para os Graus de Impacto das Ações do PDTI.

Grau de Impacto	Definição
Baixo	Não requerem ações de prevenção; Na maioria das vezes, o custo da prevenção do risco é maior que o custo do evento do risco. Os efeitos do evento são baixos; Quanto estes eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto, podem ser facilmente reparados e ajustados não causando ameaças ao sucesso do projeto; Gerentes, líderes, fiscais e gestores têm autonomia de tratar estes eventos.
Médio	Os efeitos do evento são moderados; Quanto estes eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto, podem ser reparados e ajustados, entretanto os impactos podem afetar os planos do projeto, necessitando de renegociação de prazos e custos; Gerentes, líderes, fiscais e gestores têm a capacidade de tratar esses eventos, entretanto, necessitam de autorização superior.
Alto	Os efeitos do evento são elevados; Quanto estes eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto, somente podem ser reparados através de replanejamento, necessitando de renegociação de prazos e custos entre as partes; Gerentes, líderes, fiscais e gestores necessitam de autorização superior e atuação em conjunto para tratar eventos deste tipo. Quanto estes eventos afetam o custo, o prazo ou a qualidade do projeto, somente podem ser reparados através de replanejamento, necessitando de renegociação de prazos e custos entre as partes; Deve ser validado se o projeto deve prosseguir ou ser cancelado; Somente autoridades superiores têm poderes para tratar esses tipos de eventos.

Após a definição dos riscos das Ações, são definidas também ações de contingência e seus responsáveis como meio de resposta para as possíveis inexecuções. As análises de riscos encontram-se nos subitens seguinte.

13.1 REITORIA

ID	Ação	Risco	Probabilidade	Impacto	Ação de contingência	Responsável
A1.M1.N13	Contratação de Empresa prestadora de Serviços de Telefonia Fixa	Licitação deserta	Alta	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DGTI, PROAD
A1.M2.N13	Contratação de Empresa prestadora de Serviços de Telefonia Móvel	Licitação deserta	Alta	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DGTI, PROAD
A1.M3.N13	Contratação de Empresa prestadora de Serviços de internet Móvel	Licitação deserta	Alta	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DGTI, PROAD
A1.M1.N15	Levantamento de Necessidades (aquisição de Toners)	Falta de planejamento	Baixa	Alto	Promover reuniões periódicas para levantamento de necessidades	DGTI, PROAD
A2.M1.N15	Contratação de Empresa fornecedora de suprimentos de Impressão	Licitação deserta	Média	Alto	Pesquisar as empresas ofertantes do serviço	DGTI, PROAD
A1.M2.N15	Levantamento de Necessidades (aquisição de periféricos)	Falta de planejamento	Baixa	Alto	Promover reuniões periódicas para levantamento de necessidades	DGTI, PROAD
A2.M2.N15	Contratação de Empresa fornecedora de periféricos	Especificação dos periféricos não estar em conformidade com o mercado	Média	Médio	Acompanhar a evolução tecnológica do mercado	DGTI, PROAD
A1.M1.N4	Estudo de Viabilidade (Link de Dados)	Falta de planejamento	Baixa	Alto	Promover reuniões periódicas para levantamento de viabilidade	DGTI, PROAD

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A2.M1.N4	Contratação de Empresa fornecedora de link de dados	Não contratação em tempo hábil ocasionando descontinuidade do serviço	Média	Alto	Contratar ou renovar emergencialmente um provedor do serviço.	DGTI, PROAD
A1.M1.N7	Estudo de Viabilidade para definir qual solução adotar	Falta de planejamento	Baixa	Alto	Promover reuniões periódicas para levantamento de viabilidade	DGTI, PROAD
A2.M1.N7	Aquisição da solução corporativa de backup	Falta de Orçamento	Baixa	Alto	Não identificada	DGTI, PROAD
A1.M2.N7	Instalação de um sistema de arquivos centralizado	Equipe Insuficiente	Baixa	Alto	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	DGTI, PROAD
A1.M2.N12	Contratação de extensão de garantia	Não renovação em tempo hábil	Média	Alto	Verificar o prazo de validade das garantias	DGTI, PROAD
A1.M3.N12	Contratação de empresa de manutenção	Paralisação das atividades Administrativas	Média	Alto	Fazer contratações emergenciais	DGTI, PROAD
A1.M4.N12	Contratação de empresa de manutenção em infraestrutura de redes	Paralisação das atividades Administrativas	Média	Alto	Fazer contratações emergenciais	DGTI, PROAD
A2.M5.N12	Formalização do processo para renovação	Não renovação em tempo hábil ocasionando descontinuidade do serviço	Média	Alto	Não identificada	DGTI, PROAD
A1.M1.N8	Revisar e discutir as normas existentes da POSIC com comitê Gestor de Segurança da	Não haver uma política de segurança Atualizada- POSIC	Média	Médio	Promover reuniões periódicas com Comitê Gestor de Segurança da Informação	DGTI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

	Informação					
A1.M1.N10	Implantar o módulo gestão de pessoas	Equipe Insuficiente	Alta	Alto	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	PRODI
A2.M1.N10	Implantar o módulo protocolo	Equipe Insuficiente	Alta	Alto	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	PRODI
A3.M1.N10	Implantar o módulo compras	Equipe Insuficiente	Alta	Baixo	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	PRODI
A4.M1.N10	Implantar o módulo licitações	Equipe Insuficiente	Alta	Baixo	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	PRODI
A5.M1.N10	Implantar o módulo almoxarifado	Equipe Insuficiente	Alta	Alto	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	PRODI
A6.M1.N10	Implantar o módulo patrimônio	Equipe Insuficiente	Alta	Alto	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	PRODI
A7.M1.N10	Implantar o módulo controle de veículos	Equipe Insuficiente	Alta	Baixo	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	PRODI
A1.M3.N10	Capacitar após a implantação de cada novo módulo do sistema	Dificuldade em envolver as partes Interessadas no treinamento do sistema	Baixa	Alto	Estudas outras formas de envolver as partes interessadas	DGTI
A1.M2.N3	Elaborar o PDTI 2015-2016	Não planejamento das ações	Média	Alto	Seguir as ações do Planejamento	DGTI,PRODI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A1.M3.N3	Elaborar organograma com base nas necessidades das áreas de negócio	Não planejamento das ações	Baixa	Alto	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de seguimento do planejado	DGTI,PRODI
A2.M3.N3	Submeter organograma à aprovação do CGTI	Não planejamento das ações	Média	Alto	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de seguimento do planejado	DGTI,PRODI
A3.M3.N3	Propor organograma no Conselho de Dirigentes	Não planejamento das ações	Baixa	Alto	Demonstrar ao Conselho de Dirigentes a necessidade de seguimento do planejado	DGTI,PRODI
A1.M4.N3	Resgatar e redefinir em documentos os papéis dos membros	Não planejamento das ações	Baixa	Alto	Demonstrar ao Conselho de Dirigentes a necessidade de seguimento do planejado	DGTI,PRODI
A1.M5.N3	Elaborar procedimento de inventário de ativos de informação	Não planejamento das ações	Média	Médio	Não identificada	DGTI,PRODI
A1.M6.N3	Implantação de processo de aquisições soluções de TI de acordo com IN 04	Compras não realizadas	Média	Alto	Seguir os procedimentos da Normativa IN04, conforme estabelecido em lei	DGTI,PRODI
A1.M7.N3	Implementar normativa que deverá conter artigo sobre acordos de níveis de serviço, fluxograma de contratação e aquisição, definição de bens e serviços de TI de acordo com a IN 04	Compras não realizadas	Média	Alto	Seguir os procedimentos da Normativa IN04, conforme estabelecido em lei	DGTI,PRODI
A1.M8.N3	Implementar processo de acompanhamento de contratos e aquisições de	Compras não realizadas	Média	Alto	Seguir os procedimentos da Normativa IN04, conforme estabelecido em lei	DGTI,PRODI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

	bens e serviços de TI					
A1.M9.N3	Mapear os serviços a serem entregues pela TI	Compras não realizadas	Média	Alto	Seguir os procedimentos da Normativa IN04, conforme estabelecido em lei	DGTI,PRODI
A2.M2.N14	Aquisição, implementação e capacitação na solução adquirida	Não aquisição da licença em tempo hábil ocasionando insegurança do Parque computacional	Baixa	Alto	Não identificada	DGTI,PROAD
A1.M1.N5	Expandir acesso a Rede WI-FI	Não adequação da estrutura de WI-FI as demandas previstas e futuras ficam comprometidas	Baixa	Alto	Limitar a implantação de demandas	DGTI, PROAD
A2.M1.N5	Ampliar capacidade do e-mail institucional	Não adequação das demandas previstas e futuras ficam comprometidas	Baixa	Alto	Limitar a implantação de demandas	DGTI
A4.M1.N5	Aquisição de ferramentas para manutenção do parque tecnológico do IF Sertão-PE	Falta de Orçamento	Baixa	Alto	Não identificada	DGTI, PROAD
A5.M1.N5	Aquisição de Computadores, notebooks, impressoras	Falta de Orçamento	Baixa	Alto	Limitar a implantação de demandas	DGTI, PROAD

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A2.M1.N1	Formalizar a necessidade junto a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional	Não atendimento das necessidades da instituição	Alta	Alto	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	DGTI, PRODI
A1.M2.N1	Formalizar a necessidade junto a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional	Não atendimento das necessidades da instituição	Média	Alto	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	DGTI, PRODI
A3.M1.N2	Capacitar servidores de TI	Atividades comprometidas	Alta	Alto	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade da capacitação	DGTI,PRODI
A1.M1.N9	Manter o SAGE atualizado de acordo com as necessidades da comunidade do IF Sertão PE e das diretrizes do MEC.	Não atendimento das necessidades da instituição	Baixa	Alto	Seguir o planejamento	DGTI
A1.M2.N9	Unificar a tabela de usuário de todos os SAGEs e centralizar no servidor da Reitoria.	Não atendimento das necessidades da instituição	Média	Médio	Seguir o planejamento	DGTI
A2.M1.N6	Contratação de empresa especializada em cabeamento estruturado	Falta de Orçamento	Baixa	Alto	Limitar a implantação de demandas	DGTI, PROAD
A2.M2.N6	Contratação de empresa especializada em solução corporativa wi-fi	Falta de Orçamento	Baixa	Alto	Limitar a implantação de demandas	DGTI, PROAD
A2.M3.N6	Aquisição, implementação e capacitação de solução de firewall	Falta de Orçamento	Baixa	Alto	Limitar a implantação de demandas	DGTI, PROAD

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A2.M4.N6	Contratação de empresa especializada em reestruturação da sala de CPD	Falta de Orçamento	Média	Médio	Limitar a implantação de demandas	DGTI, PROAD
A2.M5.N6	Aquisição de Servidores de Rede	Falta de Orçamento	Baixa	Alto	Limitar a implantação de demandas	DGTI, PROAD
A2.M6.N6	Aquisição dos equipamentos	Falta de Orçamento	Baixa	Alto	Limitar a implantação de demandas	DGTI, PROAD

13.2 CAMPUS PETROLINA

ID	Ação	Risco	Probabilidade	Impacto	Ação de contingência	Responsável
A1.M1.N10	Implantar o módulo gestão de pessoas	Equipe Insuficiente	Alta	Alto	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	CSIRS, CGTI
A2.M1.N10	Implantar o módulo protocolo	Equipe Insuficiente	Alta	Alto	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	CSIRS, CGTI
A3.M1.N10	Implantar o módulo compras	Equipe Insuficiente	Alta	Baixo	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	CSIRS, CGTI
A4.M1.N10	Implantar o módulo licitações	Equipe Insuficiente	Alta	Baixo	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	CSIRS, CGTI
A5.M1.N10	Implantar o módulo almoxarifado	Equipe Insuficiente	Alta	Alto	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	CSIRS, CGTI
A6.M1.N10	Implantar o módulo patrimônio	Equipe Insuficiente	Alta	Alto	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	CSIRS, CGTI
A7.M1.N10	Implantar o módulo controle de veículos	Equipe Insuficiente	Alta	Baixo	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	CSIRS, CGTI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A1.M3.N10	Realizar estudo de viabilidade	Equipe Insuficiente	Alta	Baixo	Formalizar a necessidade de pessoal junto a Direção Geral e Direção Administrativa	CSIRS, CGTI
A2.M3.N10	Adquirir/desenvolver o sistema (Gestão de documentos)	Equipe Insuficiente	Alta	Médio	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	CSIRS, CGTI
A3.M3.N10	Implantar sistema (Gestão de documentos)	Equipe Insuficiente	Alta	Médio	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	CSIRS, CGTI
A1.M4.N10	Realizar o aprimoramento da Intranet	Equipe Insuficiente	Alta	Baixo	Formalizar a necessidade de pessoal junto a Direção Geral e Direção Administrativa	CSIRS, CGTI
A1.M5.N10	Realizar o aprimoramento do sítio institucional	Equipe Insuficiente	Alta	Médio	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	CSIRS, CGTI
A1.M6.N10	Realizar o aprimoramento do e-mail institucional	Equipe Insuficiente	Alta	Alto	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	CSIRS, CGTI
A3.M7.N10	Implantação do sistema de log	Equipe Insuficiente	Alta	Médio	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	CSIRS, CGTI
A1.M1.N12	Contratação de empresa de consultoria de TI	Paralisação das atividades Administrativas	Média	Alto	Fazer contratações emergenciais	CSIRS, CGTI, DAP
A1.M2.N12	Contratação de extensão de garantia de equipamentos e softwares	Não renovação em tempo hábil	Média	Alto	Verificar o prazo de validade das garantias	CSIRS, CGTI, DAP

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A1.M3.N12	Contratação de empresa de manutenção de equipamentos	Paralisação das atividades Administrativas	Média	Alto	Fazer contratações emergenciais	CSIRS, CGTI, DAP
A1.M4.N12	Contratação de empresa de manutenção em infraestrutura de redes	Paralisação das atividades Administrativas	Média	Alto	Fazer contratações emergenciais	CSIRS, CGTI, DAP
A1.M7.N12	Implantar Serviço de impressão para discente através de sistema de cotas	Equipe Insuficiente	Alta	Médio	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	CSIRS, CGTI
A2.M7.N12	Contratar serviço de Manutenção de fibra ótica	Paralisação das atividades Administrativas	Média	Alto	Fazer contratações emergenciais	CSIRS, CGTI, DAP
A3.M7.N12	Contratar serviço de Manutenção de no-breaks	Paralisação das atividades Administrativas	Média	Alto	Fazer contratações emergenciais	CSIRS, CGTI, DAP
A4.M7.N12	Contratar serviço de Manutenção de impressoras	Paralisação das atividades Administrativas	Média	Alto	Fazer contratações emergenciais	CSIRS, CGTI, DAP
A5.M7.N12	Contratar serviço de Manutenção de notebooks e netbooks	Paralisação das atividades Administrativas	Média	Alto	Fazer contratações emergenciais	CSIRS, CGTI, DAP
A2.M9.N12	Aquisição da solução de outsourcing de serviço de impressão	Falta de Orçamento	Baixa	Alto	Fazer contratações emergenciais	CSIRS, CGTI, DAP
A1.M1.N13	Contratação de Empresa prestadora de Serviços de Telefonia Fixa	Licitação deserta	Alta	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DGTI, DAP, CGTI, CSIRS

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A1.M2.N13	Contratação de Empresa prestadora de Serviços de Telefonia Móvel	Licitação deserta	Alta	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DGTI, DAP, CGTI, CSIRS
A1.M3.N13	Contratação de Empresa prestadora de Serviços de internet Móvel	Licitação deserta	Alta	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DGTI, DAP, CGTI, CSIRS
A1.M1.N2	Formalizar o Plano de Capacitação com necessidades do setor e servidores	Comprometimento do desenvolvimento das atividades laborais	Alta	Alto	Justificar a necessidade da capacitação junto a DG.	DG,DE,CGTI,CSIRS
A2.M1.N2	Firmar acordo com com empresas para prestação de serviços educacionais	Licitação deserta	Alta	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com as necessidades da instituição	DGTI, DAP, CGTI, CSIRS
A3.M1.N2	Capacitar servidores de TI e administrativos do setor de acordo com o plano de capacitação	Não execução da capacitação	Alta	Alto	promover meios para viabilizar a execução das capacitações	DGTI, DAP, CGTI, CSIRS
A1.M2.N2	Formalizar o Plano de Capacitação com necessidades da comunidade do campus	Comprometimento do desenvolvimento das atividades laborais	Alta	Alto	Justificar a necessidade da capacitação junto a DG.	DG,DE,CGTI,CSIRS
A2.M2.N2	Firmar parceria com outras coordenações para promoção de cursos em evento diversos no campus	Licitação deserta	Alta	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com as necessidades da instituição	DGTI, DAP, CGTI, CSIRS

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A3.M2.N2	Capacitar servidores administrativos e alunos do campus	Não execução da capacitação	Alta	Alto	promover meios para viabilizar a execução das capacitações	DGTI, DAP, CGTI, CSIRS
A4.M1.N3	Implantar processo de planejamento estratégico de TI no Campus	Não Planejamento das ações	Baixa	Alto	Seguir planejamento	CSIRS, DG, CGTI
A5.M1.N3	Atualizar e difundir a política de Segurança da Informação	Não Planejamento das ações	Baixa	Alto	Seguir planejamento	CSIRS, DG, CGTI
A6.M1.N3	Estabelecer política de uso de software	Não Planejamento das ações	Baixa	Alto	Seguir planejamento	CSIRS, DG, CGTI
A1.M2.N3	Implantação de processo de aquisições soluções de TI de acordo com IN 04	Não Planejamento das ações	Baixa	Alto	Seguir planejamento	CSIRS, DG, CGTI
A1.M3.N3	Identificar os sistemas de gestão estratégica disponíveis na rede federal e no mercado	Não Planejamento das ações	Baixa	Alto	Seguir planejamento	CSIRS, DG, CGTI
A2.M3.N3	Analisar os sistemas encontrados para implantação	Não Planejamento das ações	Baixa	Alto	Seguir planejamento	CSIRS, DG, CGTI
A3.M3.N3	Implantar o sistema de gestão estratégica analisado.	Não Planejamento das ações	Baixa	Alto	Seguir planejamento	CSIRS, DG, CGTI
A1.M4.N3	Identificar os sistemas de gestão de projetos disponíveis na rede federal e no mercado	Não Planejamento das ações	Baixa	Alto	Seguir planejamento	CSIRS, DG, CGTI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A2.M4.N3	Analisar os sistemas encontrados para implantação	Não Planejamento das ações	Baixa	Alto	Seguir planejamento	CSIRS, DG, CGTI
A3.M4.N3	Implantar o sistema de gestão de projeto analisado.	Não Planejamento das ações	Baixa	Alto	Seguir planejamento	CSIRS, DG, CGTI
A1.M1.N7	Estudo de Viabilidade para definir qual solução de backup adotar	Falta de planejamento das ações	Baixa	Alto	Promover ações para viabilizar as ações	CSIRS, CGTI
A2.M1.N7	Aquisição e/ou implantação da solução corporativa de backup	Falta de Orçamento ou equipe insuficiente	Baixa	Alto	Promover ações para viabilizar as ações	CSIRS, DG, CGTI
A3.M1.N7	Capacitação da equipe de TI na solução de backup	Falta de Orçamento	Baixa	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	CSIRS, DG, CGTI
A1.M2.N7	Estudo de Viabilidade para definir qual solução de arquivos adotar	Falta de planejamento das ações	Baixa	Alto	Promover ações para viabilizar as ações	CSIRS, CGTI
A2.M2.N7	Aquisição e/ou implantação da solução corporativa de manutenção de arquivos	Falta de Orçamento ou equipe insuficiente	Baixa	Alto	Promover ações para viabilizar as ações	CSIRS, DG, CGTI
A3.M2.N7	Capacitação da equipe de TI na solução de arquivos	Falta de Orçamento	Baixa	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	CSIRS, DG, CGTI
A1.M3.N7	Estudo de Viabilidade para definir qual solução de autenticações adotar	Falta de planejamento das ações	Baixa	Alto	Promover ações para viabilizar as ações	CSIRS, CGTI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A2.M3.N7	Aquisição e/ou implantação da solução corporativa de autenticação	Falta de Orçamento ou equipe insuficiente	Baixa	Alto	Promover ações para viabilizar as ações	CSIRS, DG, CGTI
A3.M3.N7	Capacitação da equipe de TI na solução de autenticação	Falta de Orçamento	Baixa	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	CSIRS, DG, CGTI
A1.M4.N7	Estudo de Viabilidade para definir qual solução de suporte aos sítios adotar	Falta de planejamento das ações	Baixa	Alto	Promover ações para viabilizar as ações	CSIRS, CGTI
A2.M4.N7	Implantação da Solução de suporte aos sítios	Falta de Orçamento ou equipe insuficiente	Baixa	Alto	Promover ações para viabilizar as ações	CSIRS, DG, CGTI
A3.M4.N7	Capacitação da equipe de TI para suporte ao sítios	Falta de Orçamento	Baixa	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	CSIRS, DG, CGTI
A1.M1.N9	implantar novo sistema de gestão acadêmica em substituição ao SAGE	Comprometimento do desenvolvimento das atividades educacionais	Alta	Alto	Promover ações para viabilizar as ações de implantação de um novo sistema de gestão acadêmica	CSIRS, DG, CGTI, DGTI
A1.M1.N16	Realizar reunião com a gestão do campus para buscar recursos fixos na matriz orçamentária do campus para compras suplementares de TI	Falta de Orçamento	Alta	Médio	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	CSIRS, DG, CGTI
A1.M1.N15	Levantamento das demandas de aquisição de insumos, Periféricos e suprimentos	Falta de Orçamento	Alta	Médio	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	CSIRS, DG, CGTI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

	diversos					
A2.M1.N15	Contratação de Empresa fornecedora de insumos, periféricos e suprimentos	Licitação deserta	Alta	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com as necessidades da instituição	DAP, CGTI, CSIRS
A1.M1.N5	Expandir acesso a Rede WI-FI	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	CSIRS, DG, CGTI
A2.M1.N5	Melhorar o link de Internet	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	CSIRS, DG, CGTI
A3.M1.N5	Ampliar capacidade do e-mail institucional	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	CSIRS, DG, CGTI
A4.M1.N5	Melhorar a infraestrutura, confidencialidade dos serviços de TI aumentando a disponibilidade, integridade	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	CSIRS, DG, CGTI
A5.M1.N5	Implantar ferramentas, softwares e dispositivos desenvolvidos para a segurança da informação.	Falta de Orçamento ou equipe insuficiente	Média	Alto	Promover ações para viabilizar as ações	CSIRS, DG, CGTI
A6.M1.N5	Melhoria no sistema de telefonia	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	CSIRS, DG, CGTI
A1.M2.N5	Estudo de Viabilidade para definir qual sistema CFTV/IP adotar	Falta de planejamento das ações	Baixa	Alto	Promover ações para viabilizar as ações	CSIRS, CGTI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A2.M2.N5	Aquisição, implementação e capacitação de solução CFTV/IP	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	CSIRS, DG, CGTI
A1.M3.N5	Estudo de viabilidade para implantação da certificação digital	Falta de planejamento das ações	Baixa	Alto	Promover ações para viabilizar as ações	CSIRS, CGTI
A2.M3.N5	Implantação da Solução de Certificação	Falta de Orçamento ou equipe insuficiente	Média	Alto	Promover ações para viabilizar as ações	CSIRS, DG, CGTI
A1.M4.N5	Desenvolver Termo de Referência para compra dos equipamentos dos laboratórios de uso geral	Falta de planejamento das ações	Baixa	Alto	Promover ações para viabilizar as ações	CSIRS, CGTI
A2.M4.N5	Implantar os laboratórios de uso geral	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	CSIRS, DG, CGTI
A1.M5.N5	Estudo de viabilidade para implantação do laboratório de manutenção de computadores da COINFO	Falta de planejamento das ações	Baixa	Alto	Promover ações para viabilizar as ações	CSIRS, CGTI
A2.M5.N5	Comprar equipamentos para o laboratório de manutenção e suporte da COINFO	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	CSIRS, DG, CGTI
A3.M5.N5	Implantar laboratório de manutenção da coinfo	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	CSIRS, DG, CGTI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A1.M6.N5	Estudo de viabilidade e projeto de reforma do laboratório de manutenção de computadores da CTI	Falta de planejamento das ações	Baixa	Alto	Promover ações para viabilizar as ações	CSIRS, CGTI
A2.M6.N5	Comprar equipamentos do laboratório de manutenção de computadores da CTI	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	CSIRS, DG, CGTI
A4.M6.N5	Realizar reforma e modernização do lab de manutenção da Coordenação de manutenção e suporte da CTI	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	CSIRS, DG, CGTI
A1.M7.N5	Comprar equipamentos diversos para TI	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	CSIRS, DG, CGTI
A1.M8.N5	Implantação dos laboratórios do telecentro	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	CSIRS, DG, CGTI
A1.M9.N5	Reforma do espaço físico do setor de TI do Campus Petrolina	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	CSIRS, DG, CGTI
A1.M10.N5	Realizar melhoria através de TI da visualização institucional do Campus Petrolina pela comunidade interna e externa	Falta de Orçamento ou equipe insuficiente	Média	Alto	Promover ações para viabilizar as ações	CSIRS, DG, CGTI
A1.M11.N5	Implantação do laboratório CISCO	Falta de Orçamento ou equipe insuficiente	Média	Alto	Promover ações para viabilizar as ações	CSIRS, DG, CGTI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A1.M1.N6	Contratação de empresa especializada em cabeamento estruturado	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	CSIRS, DG, CGTI
A1.M2.N6	Contratação de empresa especializada em solução corporativa wi-fi	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	CSIRS, DG, CGTI
A1.M3.N6	Aquisição, implementação e capacitação de solução de firewall	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	CSIRS, DG, CGTI
A1.M4.N6	Aquisição, implementação e capacitação de solução de VOIP	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	CSIRS, DG, CGTI
A1.M5.N6	Aquisição de Servidores de Rede	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	CSIRS, DG, CGTI
A1.M6.N6	Aquisição de no-breaks para os racks de distribuição de rede	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	CSIRS, DG, CGTI
A1.M7.N6	Aquisição de Solução de Servidores Blade	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	CSIRS, DG, CGTI
A1.M8.N6	Contratação de empresa especializada em Solução de Sala Cofre para CPD	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	CSIRS, DG, CGTI
A1.M9.N6	Atualização através de aquisição da infraestrutura de hardware e software do servidor de email	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	CSIRS, DG, CGTI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A1.M1.N8	Revisar, discutir e publicar as normas existentes da POSIC com comitê Gestor de Segurança da Informação	Falta de planejamento das ações	Baixa	Alto	Promover ações para viabilizar as ações	CSIRS, CGTI
A3.M1.N8	Promover palestras e treinamentos com os servidores do campus sobre a POSIC	Falta de planejamento das ações	Baixa	Alto	Promover ações para viabilizar as ações	CSIRS, CGTI
A1.M2.N8	Discutir as novas normas de segurança da informação com comitê Gestor de Segurança da Informação	Falta de planejamento das ações	Baixa	Alto	Promover ações para viabilizar as ações	CSIRS, CGTI
A3.M2.N8	Promover palestras e treinamentos com os servidores sobre segurança da informação	Falta de planejamento das ações	Baixa	Alto	Promover ações para viabilizar as ações	CSIRS, CGTI
A1.M3.N8	Discutir novas forma de promover o controle de acesso aos ambientes do campus	Falta de planejamento das ações	Baixa	Alto	Promover ações para viabilizar as ações	CSIRS, CGTI
A2.M3.N8	Contratação de Empresa solução de controle de acesso	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	CSIRS, DG, CGTI
A1.M1.N4	Estudo de Viabilidade para contratação de link de dados	Falta de planejamento das ações	Baixa	Alto	Promover ações para viabilizar as ações	CSIRS, CGTI
A2.M1.N4	Contratação de Empresa fornecedora de link de dados	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	CSIRS, DG, CGTI
A1.M2.N4	Estudo de Viabilidade para contratação de link de dados backup	Falta de planejamento das ações	Baixa	Alto	Promover ações para viabilizar as ações	CSIRS, CGTI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A2.M2.N4	Contratação de Empresa fornecedora link de dados backup	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	CSIRS, DG, CGTI
A1.M1.N11	Estudo de Viabilidade para implantação de solução corporativa de videoconferência	Falta de planejamento das ações	Baixa	Alto	Promover ações para viabilizar as ações	CSIRS, CGTI
A2.M1.N11	Compra de solução corporativa completa de vídeo conferência	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	CSIRS, DG, CGTI
A1.M2.N11	Adquirir equipamentos e mobiliários para estruturar sala para demanda de videoconferência	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	CSIRS, DG, CGTI
A2.M2.N11	Implantar sala estruturada para atender demandas de videoconferência	Falta de ambiente físico para implantação	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar espaço físico	CSIRS, DG, CGTI
A1.M1.N14	Comprar licenças de software educacional para todos os laboratórios de informática	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	CSIRS, DG, CGTI
A1.M2.N14	Aderir ao programa MSDN da Microsoft para acesso aos softwares para uso educacional	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	CSIRS, DG, CGTI

13.3 CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL

ID	Ação	Risco	Probabilidade	Impacto	Ação de Contingência	Responsável
A1.M1.N4	Renovação do contrato de link de dados	Não contratação em tempo hábil ocasionando descontinuidade do serviço	Média	Médio	Renovar contrato emergencialmente com o provedor do serviço	DAP/ CTI
A1.M2.N4	Configuração de link de backup de dados	Descontinuidade do serviços em casos de problemas no link principal	Média	Médio	configurar o link de backup por um meio que disponibilize o retorno dos serviços (fibra ou rádio). Fechar enlace entre IFs e Univasf (REDEVASF)	DGTI/ CTI
A1.M1.N15	Aquisição de Toners	Falta de orçamento	Média	Alto	Limitar demanda da Necessidade	DAP/ DE
A1.M2.N15	Aquisição de periféricos	Falta de orçamento	Média	Médio	Limitar demanda da Necessidade	CTI
A1.M1.N6	Obra de Infraestrutura de cabeamento estruturado	Paralisação ou abandono da obra e falta de orçamento.	Média	Alto	Limitar demanda de necessidades e priorizar a conclusão de setores estratégicos.	DGTI/ CTI/ DAP
A1.M2.N6	Solução Corporativa de WI-FI	Falta de orçamento	Baixa	Alto	Limitar demanda de necessidades e priorizar setores estratégicos.	DGTI/ CTI/ DAP
A1.M3.N6	Implantação de Firewall Corporativo	Falta de orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG/DAP para solicitar orçamento	DG/ DAP/ CTI/ CSIRS
A1.M4.N6	Reestruturação da Sala do CPD - Petrolina Zona Rural	Falta de orçamento	Média	Médio	Limitar a implantação de demanda	DG/ DAP/ CTI/ CSIRS

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A1.M5.N6	Aquisição de Servidores de Rede	Falta de Orçamento	Alta	Alta	Promover reuniões com a DG/DAP para solicitar orçamento e Limitar a implantação de demanda	DG/ DAP/ CTI/ CSIRS
A1.M6.N6	Aquisição de no-breaks para os racks de distribuição de rede	Falta de Orçamento	Média	Alto	Promover reuniões com a DG/DAP para solicitar orçamento e Limitar a implantação de demanda	DG/ DAP/ CTI/ CSIRS
A1.M7.N6	Solução de Servidores Blade	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG/DAP para solicitar orçamento e Limitar a implantação de demanda	DG/ DAP/ CTI/ CSIRS
A1.M8.N6	Solução de Sala Cofre no CPD	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG/DAP para solicitar orçamento e Limitar a implantação de demanda	DG/ DAP/ CTI/ CSIRS
A1.M1.N5	Expandir acesso a Rede WI-FI	Não adequação da estrutura de WI-FI as demandas previstas e futuras ficam comprometidas	Média	Alto	Limitar a implantação de demandas e priorizar os setores estratégicos	DAP/ CTI
A2.M1.N5	Melhorar o link de Internet	Falta de Orçamento	Média	Médio	Promover reuniões com a DG/DAP para solicitar orçamento	DAP/ CTI
A3.M1.N5	Ampliar capacidade do e-mail institucional	Não adequação das demandas previstas e futuras ficam comprometidas	Baixa	Alto	Limitar a implantação de demandas	DGTI/ CTI/ DAP

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A4.M1.N5	Melhorar a infraestrutura, confidencialidade dos serviços de TI aumentando a disponibilidade, integridade	Falta de Orçamento	Média	Alto	Promover reuniões com a DG/DAP para solicitar orçamento	DG/ DAP/ CTI/ CSIRS
A5.M1.N5	Aquisição de ferramentas para manutenção do parque tecnológico do IF Sertão-PE	Falta de Orçamento	Média	Alto	Promover reuniões com a DG/DAP para solicitar orçamento	DG/ DAP/ CTI/ CSIRS
A6.M1.N5	Aquisição de Computadores, notebooks, impressoras.	Falta de Orçamento	Média	Alto	Promover reuniões com a DG/DAP para solicitar orçamento e Limitar a demanda	DG/ DAP/ CTI/ CSIRS
A7.M1.N5	Implantar ferramentas, softwares e dispositivos desenvolvidos para a segurança da informação.	Falta de Orçamento	Média	Médio	Promover reuniões com a DG/DAP para solicitar orçamento.	DG/ DAP/ CTI/ CSIRS
A8.M1.N5	Aquisição de Estabilizadores e No-breaks	Falta de Orçamento	Média	Alto	Promover reuniões com a DG/DAP para solicitar orçamento.	DG/ DAP/ CTI/ CSIRS
A9.M1.N5	Melhoria no sistema de telefonia	Falta de Orçamento	Média	Médio	Promover reuniões com a DG/DAP para solicitar orçamento.	DG/ DAP/ CTI/ CSIRS
A1.M2.N5	Sistema de CFTV/IP	Falta de Orçamento	Média	Médio	Promover reuniões com a DG/DAP para solicitar orçamento.	DG/DAP/CTI/CSIRS
A1.M3.N5	Implantação de Certificação Digital	Falta de Orçamento	Média	Alto	Promover ações para viabilizar as ações	CSIRS/DG/CTI/DGTI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A1.M1.N13	Contratar ou renovar contrato serviços de Telefonia Fixa	Licitação deserta e não renovação de contrato	Alta	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DGTI, DAP, CTI, CSIRS
A1.M2.N13	Renovar contrato serviços de Telefonia Móvel	Licitação deserta e não renovação de contrato	Alta	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DGTI, DAP, CTI, CSIRS
A1.M3.N13	Adquirir MODEM 3G/4G	Licitação deserta e não renovação de contrato	Alta	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DGTI, DAP, CTI, CSIRS
A1.M1.N7	Implantação de Solução Corporativa de Backup	Falta de Orçamento e/ou falta de planejamento	Média	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/CTI/DAP
A1.M2.N7	Implantação de estrutura de arquivos centralizada	Falta de Orçamento e/ou falta de planejamento	Média	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/CTI/DAP
A1.M1.N10	Implantar o módulo gestão de pessoas	Equipe Insuficiente	Alta	Baixo	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	DGTI/CTI/DAP / DGP / DE
A2.M1.N10	Implantar o módulo protocolo	Equipe Insuficiente	Alta	Alto	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	DGTI/CTI/DAP / DGP / DE
A3.M1.N10	Implantar o módulo compras	Equipe Insuficiente	Alta	Baixo	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	DGTI/CTI/DAP / DGP / DE
A4.M1.N10	Implantar o módulo licitações	Equipe Insuficiente	Alta	Baixo	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	DGTI/CTI/DAP / DGP / DE
A5.M1.N10	Implantar o módulo almoxarifado	Equipe Insuficiente	Alta	Alto	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	DGTI/CTI/DAP / DGP / DE

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A6.M1.N10	Implantar o módulo patrimônio	Equipe Insuficiente	Alta	Alto	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	DGTI/CTI/DAP / DGP / DE
A7.M1.N10	Implantar o módulo controle de veículos	Equipe Insuficiente	Alta	Baixo	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	DGTI/CTI/DAP / DGP / DE
A1.M2.N10	Formalizar o Plano de Capacitação (SUAP)	Falta de Orçamento e/ou falta de planejamento	Média	Médio	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI, DAP, CTI, CSIRS
A2.M2.N10	Firmar acordo com empresa que possa ministrar a capacitação	Falta de Orçamento e/ou falta de planejamento	Média	Médio	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI, DAP, CTI, CSIRS
A1.M3.N10	Capacitação dos servidores para uso efetivo do SUAP	Falta de Orçamento e/ou falta de planejamento	Média	Médio	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI, DAP, CTI, CSIRS
A1.M1.N2	Definir Plano de capacitação	Falta de Orçamento e/ou falta de planejamento	Média	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI, DAP, CTI, CSIRS
A1.M1.N16	Aquisição de recursos extras para execução do planejamento	Falta de Orçamento e/ou falta de planejamento	Média	Médio	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI, DAP, CTI, CSIRS
A1.M1.N8	Revisar e discutir as normas existentes da POSIC com comitê Gestor de Segurança da Informação e aprimorar regimento interno da Ti - Campus Petrolina Zona Rural	Falta de planejamento das ações	Baixa	Alto	viabilizar as ações	CSIRS, CTI/DGTI
A3.M1.N8	Promover palestras e treinamentos com os servidores	Falta de planejamento das ações	Baixa	Alto	viabilizar as ações	CSIRS, CTI/DGTI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A1.M2.N8	Discutir as novas normas com comitê Gestor de Segurança da Informação	Falta de planejamento das ações	Baixa	Alto	viabilizar as ações	CSIRS, CTI/DGTI
A3.M2.N8	Promover palestras e treinamentos com os servidores sobre tecnologia da informação.	Falta de planejamento das ações	Baixa	Alto	viabilizar as ações	CSIRS, CTI/DGTI
A1.M3.N8	Solução de Sala Cofre no CPD	Falta de Orçamento e/ou falta de planejamento	Média	Médio	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/ DAP/ CTI/ CSIRS
A1.M4.N8	Equipe de Tratamento de Incidentes de Rede (ETIR)	Falta de Orçamento e/ou falta de planejamento	Média	Médio	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/ DAP/ CTI/ CSIRS
A1.M5.N8	Aquisição de sistema Biométrico	Falta de Orçamento e/ou falta de planejamento	Média	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/ DAP/ CTI/ CSIRS
A1.M1.N12	Consultoria de soluções de TI	Paralisação das atividades Administrativas	Média	Alto	Fazer contratações emergenciais	CSIRS/ CTI/ DAP
A1.M2.N12	Extensão da garantia de equipamentos e software	Não renovação em tempo hábil	Média	Alto	Verificar o prazo de validade das garantias	CSIRS/ CTI/ DAP
A1.M3.N12	Manutenção em equipamentos de processamentos de dados	Paralisação das atividades Administrativas	Média	Alto	Fazer contratações emergenciais	CSIRS/ CTI/ DAP
A1.M4.N12	Manutenção em infraestrutura de redes	Paralisação das atividades Administrativas	Média	Alto	Fazer contratações emergenciais	CSIRS/ CTI/ DAP
A1.M5.N12	Renovação de Contratos	Falta de Orçamento e/ou falta de planejamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/ DAP/ CTI/ CSIRS
A1.M6.N12	Outsourcing de Serviço de Impressão	Falta de Orçamento e/ou falta de planejamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/ DAP/ CTI/ CSIRS
A1.M2.N3	Aprovar e publicar o PDTI 2015-2016	Não Planejamento das ações	Média	Alto	Seguir planejamento	DGTI/ DAP/ CTI/ CSIRS

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A1.M4.N3	Resgatar e redefinir em documentos os papéis dos membros	Não Planejamento das ações	Média	Médio	Seguir planejamento	DGTI/ DAP/ CTI/ CSIRS
A2.M4.N3	Criar calendário semestral de reuniões e atividades	Não Planejamento das ações	Média	Médio	Seguir planejamento	DGTI/ DAP/ CTI/ CSIRS
A1.M5.N3	Elaborar procedimento de inventário de ativos de informação	Não Planejamento das ações	Média	Médio	Seguir planejamento	DGTI/ DAP/ CTI/ CSIRS
A2.M5.N3	Desenvolver aplicativo de controle patrimonial	Não Planejamento das ações	Média	Médio	Seguir planejamento	DGTI/ DAP/ CTI/ CSIRS
A1.M6.N3	Padronizar o processo de aquisição de soluções de TI	Não Planejamento das ações	Média	Médio	Seguir planejamento	DGTI/ DAP/ CTI/ CSIRS
A1.M7.N3	Criar uma normativa para a aquisição de bens e serviços de TI.	Não Planejamento das ações	Média	Médio	Seguir planejamento	DGTI/ DAP/ CTI/ CSIRS
A1.M8.N3	Melhorar o acompanhamento das aquisições de bens e serviços relacionados à TI	Não Planejamento das ações	Média	Médio	Seguir planejamento	DGTI/ DAP/ CTI/ CSIRS
A1.M9.N3	Definir o portfólio de serviços da TI do Instituto	Não Planejamento das ações	Média	Médio	Seguir planejamento	DGTI/ DAP/ CTI/ CSIRS
A1.M10.N3	Desenvolver e publicar tutoriais	Não Planejamento das ações	Média	Médio	Seguir planejamento	DGTI/ DAP/ CTI/ CSIRS

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A1.M1.N9	Possibilitar a utilização satisfatória do Sistema de Apoio à Gestão Escolar "SAGE" no Campus Petrolina Zona Rural	Comprometimento do desenvolvimento das atividades educacionais	Alta	Alto	Promover ações para viabilizar as ações de implantação de um novo sistema de gestão acadêmica	DGTI/ CTI/ DAP / DGP / DE
A1.M2.N9	Unificar a matrícula/autenticação de alunos no Sistema de Apoio à Gestão Escolar "SAGE", para utilização dos serviços da Comunidade Acadêmica Federada (CAFe)	Comprometimento do desenvolvimento das atividades educacionais	Alta	Alto	Promover ações para viabilizar as ações de implantação de um novo sistema de gestão acadêmica	DGTI/ CTI/ DAP / DGP / DE
A1.M3.N9	Desenvolver e implantar sistema para gerenciar o Planejamento Individual de Trabalho (PIT) e Relatório Individual de Trabalho (RIT)	Comprometimento do desenvolvimento das atividades educacionais	Média	Médio	Promover ações para viabilizar as ações de implantação de um novo sistema de gestão acadêmica	DGTI/CTI/ DAP / DGP / DE
A1.M1.N14	Implantação de Sistema Operacional	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/DAP/ CTI/CSIRS
A1.M2.N14	Aquisição de licenças de antivírus	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/DAP/ CTI/CSIRS
A1.M3.N14	Implantar sistema de gestão eletrônica de documentos	Falta de Orçamento	Média	Médio	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/DAP/ CTI/CSIRS
A1.M1.N11	Solução corporativa completa de vídeo conferência	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/DAP/ CTI/CSIRS

13.4 CAMPUS FLORESTA

ID	Ação	Risco	Probabilidade	Impacto	Ação de Contingência	Responsável
A1.M1.N9	Manter o SAGE atualizado de acordo com as necessidades da comunidade do IF Sertão PE e das diretrizes do MEC.	Não atendimento das necessidades do campus	Média	Médio	Seguir o planejamento	DGTI/ DAP / DGP / DE
A1.M2.N9	Unificar a tabela de usuário de todos os SAGEs e centralizar no servidor da Reitoria.	Não atendimento das necessidades do campus	Média	Médio	Seguir o planejamento	DGTI/ DAP / DGP / DE
A2.M2.N9	Divulgar os novos números de matrícula para a comunidade.	Não atendimento das necessidades do campus	Média	Médio	Seguir o planejamento	DGTI/ DAP / DGP / DE
A1.M1.N13	Contratação de empresa prestadora de serviços de Telefonia Fixa	Orçamento limitado	Média	Médio	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/DAP
A1.M2.N13	Contratação de empresa prestadora de serviços de Telefonia Móvel	Orçamento limitado	Alta	Médio	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/DAP
A1.M1.N6	Contratação de empresa especializada em cabeamento estruturado	Orçamento limitado	Média	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/DAP
A1.M2.N6	Contratação de empresa especializada em solução corporativa de WIFI	Orçamento limitado	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/DAP

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A1.M3.N6	Contratação de empresa especializada em implementação e capacitação de solução VOIP	Orçamento limitado	Média	Médio	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/DAP
A1.M1.N4	Contratação de empresa fornecedora de link de dados	Orçamento limitado	Alta	Alta	Promover reuniões com a DG e DAP para solicitar orçamento	DGTI/DAP/AS CON
A1.M1.N7	Implantação da solução corporativa de backup e capacitação da equipe de TI	Falta de planejamento das ações	Média	Médio	Promover ações para viabilizar a implantação e a capacitação	DGTI/DAP
A1.M1.N8	Revisar e discutir as normas existentes da POSIC com comitê Gestor de Segurança da Informação	Falta de planejamento das ações	Média	Médio	Promover ações para viabilizar as ações	DGTI/DAP
A1.M2.N8	Discutir as novas normas com comitê Gestor de Segurança da Informação	Falta de planejamento das ações	Média	Médio	Promover ações para viabilizar as ações	DGTI/DAP
A1.M3.N8	Contratação de empresa especializada em solução de sala cofre para CPD	Orçamento limitado	Média	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/DAP
A1.M1.N2	Formalizar o Plano de Capacitação com necessidades do setor e servidores	Falta de comprometimento no desenvolvimento das atividades	Média	Médio	Justificar a necessidade da capacitação junto a DG	DGTI/ DAP / DGP

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A3.M1.N2	Capacitar servidores de TI e administrativos do setor de acordo com o plano de capacitação	Não realização da capacitação	Média	Alto	Promover ações para viabilizar a realização da capacitação	DGTI/ DAP / DGP
A1.M2.N2	Formalizar o Plano de Capacitação com necessidades da comunidade do campus	Falta de comprometimento no desenvolvimento das atividades	Média	Médio	Justificar a necessidade da capacitação junto a DG	DGTI/ DAP / DGP
A2.M2.N2	Firmar parceria com outras coordenações para promoção de cursos em eventos diversos no campus	Falta de interesse das outras coordenações	Média	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com as necessidades do campus	DGTI/ DAP / DGP
A3.M2.N2	Capacitar servidores administrativos e alunos do campus	Não realização da capacitação	Média	Alto	Promover ações para viabilizar a realização da capacitação	DGTI/ DAP / DGP
A1.M1.N15	Contratação de empresa fornecedora de suprimentos para impressão	Orçamento limitado	Alto	Alto	Limitar demanda da necessidade	DAP/DE
A1.M2.N15	Contratação de empresa fornecedora de periféricos	Orçamento limitado	Média	Médio	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DAP/DE
A1.M1.N1	Realizar estudo técnico quantitativo do quadro de pessoal da TI	Falta de apoio da gestão do campus para o atendimento da demanda	Média	Médio	Promover reuniões com a DG e DAP para viabilizar o estudo	DAP/DGTI
A1.M1.N14	Comprar e Implantar licenças anti-virus	Orçamento limitado	Média	Médio	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/DAP

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A1.M2.N14	Comprar e implantar licenças de sistema operacional	Orçamento limitado	Média	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/DAP
A1.M1.N5	Expandir acesso a Rede WI-FI	Não adequação da estrutura de WI-FI as demandas previstas	Média	Médio	Limitar a implantação de demandas	DGTI/DAP
A2.M1.N5	Aquisição de computadores	Orçamento limitado	Média	Alto	Promover reuniões com a DG e DAP para solicitar orçamento	DGTI/DAP
A1.M2.N5	Aquisição, implantação e capacitação da solução de CFTV	Orçamento limitado	Média	Alto	Promover reuniões com a DG e DAP para solicitar orçamento	DGTI/DAP

13.5 CAMPUS OURICURI

ID	Ação	Risco	Probabilidade	Impacto	Ação de Contingência	Responsável
A1.M1.N13	Contratação de Empresa prestadora de Serviços de Telefonia Fixa	Licitação deserta	Alta	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DGTI/DAP
A1.M2.N13	Contratação de Empresa prestadora de Serviços de Telefonia Móvel	Licitação deserta	Alta	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DGTI/DAP
A1.M3.N13	Contratação de Empresa prestadora de Serviços de internet Móvel	Licitação deserta	Alta	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DGTI/DAP
A1.M1.N4	Estudo de Viabilidade	Falta de planejamento	Baixa	Alto	Promover reuniões periódicas para levantamento de viabilidade	DGTI/DAP/ ASCON
A2.M1.N4	Contratação de Empresa fornecedora de link de dados	Não contratação em tempo hábil ocasionando descontinuidade do serviço	Média	Alto	Contratar ou renovar emergencialmente um provedor do serviço.	DGTI/DAP/ ASCON
A1.M1.N5	Expandir acesso a Rede WI-FI	Não adequação da estrutura de WI-FI as demandas previstas e futuras ficam comprometidas	Média	Alto	Limitar a implantação de demandas	DGTI/DAP

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A2.M1.N5	Ampliar capacidade do e-mail institucional	Não adequação das demandas previstas e futuras ficam comprometidas	Baixa	Alto	Limitar a implantação de demandas	DGTI/DAP
A3.M1.N5	Melhorar a infraestrutura, confidencialidade dos serviços de TI aumentando a disponibilidade, integridade.	Falta de Orçamento	Média	Alto	Não identificada	DGTI/DAP
A4.M1.N5	Aquisição de ferramentas para manutenção do parque tecnológico do IF Sertão-PE	Falta de Orçamento	Média	Alto	Não identificada	DGTI/DAP
A5.M1.N5	Aquisição de Computadores, notebooks, tablets e impressoras..	Falta de Orçamento	Média	Alto	Limitar a implantação de demandas	DGTI/DAP
A6.M1.N5	Implantar ferramentas, softwares e dispositivos desenvolvidos para a segurança da informação.	Falta de Orçamento	Média	Médio	Não identificada	DGTI/DAP
A1.M2.N5	Aquisição, implementação e capacitação de solução CFTV	Falta de Orçamento	Média	Médio	Não identificada	DGTI/DAP
A2.M3.N5	Implantação da Solução de Certificação	Falta de Orçamento	Média	Médio	Não identificada	DGTI/DAP
A1.M5.N5	Comprar equipamentos diversos de TI	Falta de Orçamento	Baixa	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/DAP

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A1.M7.N5	Estudo de viabilidade para implementação do núcleo de educação à distância	Falta de Planejamento	Média	Médio	Promover medidas para viabilizar as ações	DGTI/DAP
A2.M7.N5	Realizar implementação	Falta de Orçamento	Média	Médio	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/DAP
A1.M1.N6	Contratação de empresa especializada em cabeamento estruturado	Falta de Orçamento	Baixa	Alta	Limitar a implantação de demandas	DGTI/DAP
A1.M2.N6	Contratação de empresa especializada em solução corporativa de Wi-Fi	Falta de Orçamento	Baixa	Alta	Limitar a implantação de demandas	DGTI/DAP
A1.M3.N6	Aquisição, implementação e capacitação de solução VOIP	Falta de Orçamento	Baixa	Alta	Limitar a implantação de demandas	DGTI/DAP
A1.M4.N6	Implementar reestruturação do CPD	Falta de Orçamento	Media	Media	Limitar a implantação de demandas	DGTI/DAP
A1.M1.N10	Implantar módulo de Compras	Equipe Insuficiente	Alta	Alto	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	DGTI/ DAP / DGP / DE
A2.M1.N10	Implantar módulo de Patrimônio	Equipe Insuficiente	Alta	Alto	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	DGTI/ DAP / DGP / DE
A3.M1.N10	Implantar módulo de Almoxarifado	Equipe Insuficiente	Alta	Baixo	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	DGTI/ DAP / DGP / DE
A4.M1.N10	Implantar módulo de Recursos Humanos	Equipe Insuficiente	Alta	Baixo	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	DGTI/ DAP / DGP / DE

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A5.M1.N10	Implantar módulo de Controle de Veículo	Equipe Insuficiente	Alta	Alto	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	DGTI/ DAP / DGP / DE
A6.M1.N10	Implantar módulo de Controle de Chaves	Equipe Insuficiente	Alta	Alto	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	DGTI/ DAP / DGP / DE
A7.M1.N10	Implantar módulo de Financeiro	Equipe Insuficiente	Alta	Baixo	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	DGTI/ DAP / DGP / DE
A1.M3.N10	Realizar estudo de viabilidade	Equipe Insuficiente	Alta	Baixo	Formalizar a necessidade de pessoal junto a Direção Geral e Direção Administrativa	DGTI/ DAP / DGP / DE
A2.M3.N10	Adquirir/desenvolver o sistema (Gestão de documentos)	Equipe Insuficiente	Alta	Médio	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	DGTI/ DAP / DGP / DE
A3.M3.N10	Implantar sistema (Gestão de documentos)	Equipe Insuficiente	Alta	Médio	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	DGTI/ DAP / DGP / DE
A1.M4.N10	Realizar o aprimoramento da Intranet	Equipe Insuficiente	Alta	Baixo	Formalizar a necessidade de pessoal junto a Direção Geral e Direção Administrativa	DGTI/ DAP / DGP / DE
A1.M5.N10	Realizar o aprimoramento do sítio institucional	Equipe Insuficiente	Alta	Médio	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	DGTI/ DAP / DGP / DE
A1.M6.N10	Realizar o aprimoramento do e-mail institucional	Equipe Insuficiente	Alta	Alto	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	DGTI/ DAP / DGP / DE

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A1.M1.N9	Manter o SAGE atualizado de acordo com as necessidades da comunidade do IF Sertão PE e das diretrizes do MEC.	Não atendimento das necessidades da instituição	Baixa	Alto	Seguir o planejamento	DGTI/ DAP / DGP / DE
A1.M2.N9	Unificar a tabela de usuário de todos os SAGEs e centralizar no servidor da Reitoria	Não atendimento das necessidades da instituição	Média	Médio	Seguir o planejamento	DGTI/ DAP / DGP / DE
A1.M1.N2	Formalizar o Plano de Capacitação com necessidades do setor e servidores	Comprometimento do desenvolvimento das atividades laborais	Alta	Alto	Justificar a necessidade da capacitação junto a DG.	DGTI/ DAP / DGP / DE
A2.M1.N2	Firmar acordo com empresas para prestação de serviços educacionais	Licitação deserta	Alta	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com as necessidades da instituição	DGTI/ DAP / DGP / DE
A3.M1.N2	Capacitar servidores de TI e administrativos do setor de acordo com o plano de capacitação	Não execução da capacitação	Alta	Alto	Promover meios para viabilizar a execução das capacitações	DGTI/ DAP / DGP / DE
A1.M2.N2	Formalizar o Plano de Capacitação com necessidades da comunidade do campus	Comprometimento do desenvolvimento das atividades laborais	Alta	Alto	Justificar a necessidade da capacitação junto a DG.	DGTI/ DAP / DGP / DE
A2.M2.N2	Firmar parceria com outras coordenações para promoção de cursos em evento diversos no campus	Licitação deserta	Alta	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com as necessidades da instituição	DGTI/ DAP / DGP / DE

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A3.M2.N2	Capacitar servidores administrativos e alunos do campus	Não execução da capacitação	Alta	Alto	Promover meios para viabilizar a execução das capacitações	DGTI/ DAP / DGP / DE
A1.M1.N12	Contratação de empresa de consultoria de TI	Paralisação das atividades Administrativas	Média	Alto	Fazer contratações emergenciais	DGTI/DAP
A1.M2.N12	Contratação de extensão de garantia de equipamentos e softwares	Não renovação em tempo hábil	Média	Alto	Verificar o prazo de validade das garantias	DGTI/DAP
A1.M3.N12	Contratação de empresa de manutenção de equipamentos	Paralisação das atividades Administrativas	Média	Alto	Fazer contratações emergenciais	DGTI/DAP
A1.M4.N12	Contratação de empresa de manutenção em infraestrutura de redes	Paralisação das atividades Administrativas	Média	Alto	Fazer contratações emergenciais	DGTI/DAP
A2.M5.N12	Contratar serviço de Manutenção de fibra ótica	Paralisação das atividades Administrativas	Média	Alto	Fazer contratações emergenciais	DGTI/DAP
A3.M5.N12	Contratar serviço de Manutenção de no-breaks	Paralisação das atividades Administrativas	Média	Alto	Fazer contratações emergenciais	DGTI/DAP
A4.M5.N12	Contratar serviço de Manutenção de impressoras	Paralisação das atividades Administrativas	Média	Alto	Fazer contratações emergenciais	DGTI/DAP
A5.M5.N12	Contratar outros serviços	Paralisação das atividades Administrativas	Média	Alto	Fazer contratações emergenciais	DGTI/DAP
A2.M7.N12	Aquisição da solução de outsourcing de serviço de impressão	Falta de Orçamento	Baixa	Alto	Fazer contratações emergenciais	DGTI/DAP

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A1.M1.N14	Comprar software de edição de imagens.	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/DAP
A1.M2.N14	Comprar software de análise de dados estatísticos	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/DAP
A1.M3.N14	Comprar e implantar Sistema Operacional.	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/DAP
A1.M4.N14	Comprar e implantar Suite de aplicativos para escritório	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/DAP
A1.M5.N14	Adquirir e implantar licenças de antivírus.	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/DAP
A1.M6.N14	Adquirir licenças de software educacional para os laboratórios	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/DAP
A1.M1.N15	Levantamento de Necessidades	Falta de Planejamento	Média	Alto	Fazer levantamento detalhado das necessidades	DAP/DE
A2.M1.N15	Contratação de Empresa fornecedora de suprimentos de Impressão	Falta de Orçamento	Média	Alto	Limitar demanda da Necessidade	DAP/DE
A1.M2.N15	Levantamento de Necessidades	Falta de Planejamento	Média	Alto	Fazer levantamento detalhado das necessidades	DAP/DE
A2.M2.N15	Contratação de Empresa fornecedora de periféricos	Falta de Orçamento	Média	Alto	Limitar demanda da Necessidade	DAP/DE
A1.M1.N7	Estudo de Viabilidade para definir qual solução adotar	Falta de Planejamento	Média	Alto	Promover medidas para viabilizar as ações	DGTI/DAP

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A2.M1.N7	Aquisição e implantação da solução corporativa de backup	Falta de Orçamento	Média	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/DAP
A1.M2.N7	Instalação de um sistema de arquivos centralizado	Equipe Insuficiente	Baixa	Alto	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	DGTI/DAP
A1.M1.N1	Realizar estudo técnico quantitativo do quadro de pessoal da TI	Não atendimento das necessidades da instituição	Alta	Alto	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	DG/DAP
A2.M1.N1	Formalizar a necessidade junto a Direção Geral e Direção Administrativa	Não atendimento das necessidades da instituição	Média	Alto	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	DG/DAP
A1.M1.N3	Elaborar e Publicar o PDTI 2015-2016	Não planejamento das ações	Média	Alto	Seguir as ações do Planejamento	DGTI/DAP
A1.M1.N11	Estudo de Viabilidade para implantação de solução corporativa de videoconferência	Falta de Planejamento	Baixa	Alto	Promover medidas para viabilizar a ação	DGTI/DAP
A2.M1.N11	Compra de solução corporativa completa de vídeo conferência	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/DAP

13.6 CAMPUS SALGUEIRO

ID	Ação	Risco	Probabilidade	Impacto	Ação de Contingência	Responsável
A1.M1.N10	Implantar módulo de Compras	Equipe Insuficiente	Alta	Alto	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	DGTI/DG/DAP
A2.M1.N10	Implantar módulo de Patrimônio	Equipe Insuficiente	Alta	Alto	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	DGTI/DG/DAP
A3.M1.N10	Implantar módulo de Almoxarifado	Equipe Insuficiente	Alta	Baixo	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	DGTI/DG/DAP
A4.M1.N10	Implantar módulo de Recursos Humanos	Equipe Insuficiente	Alta	Baixo	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	DGTI/DG/DAP
A5.M1.N10	Implantar módulo de Controle de Veículo	Equipe Insuficiente	Alta	Alto	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	DGTI/DG/DAP
A6.M1.N10	Implantar módulo de Controle de Chaves	Equipe Insuficiente	Alta	Baixo	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	DGTI/DG/DAP
A7.M1.N10	Implantar módulo de Financeiro	Equipe Insuficiente	Alta	Baixo	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	DGTI/DG/DAP
A1.M2.N10	Realizar estudo de viabilidade	Equipe Insuficiente	Alta	Baixo	Formalizar a necessidade de pessoal junto a Direção Geral e Direção Administrativa	DGTI/DG/DAP
A2.M2.N10	Adquirir/desenvolver o sistema	Equipe Insuficiente	Alta	Médio	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas	DGTI/DG/DAP

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

					na equipe	
A3.M2.N10	Implantar sistema	Equipe Insuficiente	Alta	Médio	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	DGTI/DG/DAP
A1.M3.N10	Realizar o aprimoramento da Intranet	Equipe Insuficiente	Alta	Baixo	Formalizar a necessidade de pessoal junto a Direção Geral e Direção Administrativa	DGTI/ DAP / DE
A1.M3.N10	Realizar o aprimoramento do sítio institucional	Equipe Insuficiente	Alta	Médio	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	DGTI/ DAP / DE
A1.M1.N13	Contratação de Empresa prestadora de Serviços de Telefonia Fixa	Licitação deserta	Média	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DGTI/DG/DAP
A1.M2.N13	Contratação de Empresa prestadora de Serviços de Telefonia Móvel	Licitação deserta	Média	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DGTI/DG/DAP
A2.M1.N7	Aquisição da solução corporativa de backup	Falta de Orçamento	Baixa	Alto	Não identificada	DGTI/DAP
A1.M2.N7	Instalação de um sistema de arquivos centralizado	Equipe Insuficiente	Baixa	Alto	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	DGTI/DAP
A1.M3.N7	Estudo de Viabilidade para definir qual solução de suporte aos sítios adotar	Falta de planejamento das ações	Baixa	Alto	Promover ações para viabilizar as ações	DGTI/DAP
A2.M3.N7	Implantação da Solução de suporte aos sítios	Falta de Orçamento ou equipe insuficiente	Baixa	Alto	Promover ações para viabilizar as ações	DGTI/DAP
A3.M3.N7	Capacitação da equipe de TI para suporte ao sítios	Falta de Orçamento	Baixa	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/DAP

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A1.M1.N9	Manter o SAGE atualizado de acordo com as necessidades da comunidade do IF Sertão PE e das diretrizes do MEC.	Não atendimento das necessidades da instituição	Baixa	Alto	Seguir o planejamento	DGTI/DAP
A1.M2.N9	Unificar a tabela de usuário de todos os SAGES e centralizar no servidor da Reitoria.	Não atendimento das necessidades da instituição	Média	Médio	Seguir o planejamento	DGTI/DAP
A1.M1.N14	Estudo de Viabilidade para definir qual solução adotar (Anti-Vírus)	Falta de planejamento	Média	Médio	Promover reuniões periódicas para levantamento de viabilidade	DGTI/DAP
A2.M1.N14	Aquisição, implementação e capacitação na solução adquirida	Não aquisição da licença em tempo hábil ocasionando insegurança do Parque computacional	Baixa	Alto	Não identificada	DGTI/DAP
A1.M2.N14	Estudo de Viabilidade para definir qual solução adotar	Falta de planejamento	Média	Médio	Promover reuniões periódicas para levantamento de viabilidade	DGTI/DAP
A2.M2.N14	Aquisição, implementação e capacitação na solução adquirida	Não aquisição da licença em tempo hábil ocasionando insegurança do Parque computacional	Baixa	Alto	Não identificada	DGTI/DAP
A1.M3.N14	Estudo de Viabilidade para definir qual solução adotar	Falta de planejamento	Média	Médio	Promover reuniões periódicas para levantamento de viabilidade	DGTI/DAP

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A2.M3.N14	Aquisição, implementação e capacitação na solução adquirida	Não aquisição da licença em tempo hábil ocasionando insegurança do Parque computacional	Média	Alto	Não identificada	DGTI/DAP
A1.M1.N5	Expandir acesso a Rede WI-FI	Não adequação da estrutura de WI-FI as demandas previstas e futuras ficam comprometidas	Baixa	Alto	Limitar a implantação de demandas	DGTI/DAP
A2.M1.N5	Aquisição de Computadores e notebooks	Falta de Orçamento	Média	Alto	Limitar a implantação de demandas	DGTI/DAP
A3.M1.N5	Melhorar a infraestrutura, confidencialidade dos serviços de TI aumentando a disponibilidade, integridade.	Falta de Orçamento	Média	Alto	Não identificada	DGTI/DAP
A4.M1.N5	Implantar ferramentas, softwares e dispositivos desenvolvidos para a segurança da informação.	Falta de Orçamento	Média	Médio	Não identificada	DGTI/DAP
A1.M2.N5	Aquisição, implementação e capacitação de solução CFTV	Falta de Orçamento	Média	Médio	Não identificada	DGTI/DAP
A1.M3.N5	Estudo de viabilidade	Falta de Orçamento	Baixa	Alto	Não identificada	DGTI/DAP
A2.M3.N5	Implantação da Solução	Falta de Orçamento	Baixa	Alto	Não identificada	DGTI/DAP
A1.M4.N5	Estudo de viabilidade	Falta de planejamento das ações	Baixa	Alto	Promover ações para viabilizar as ações	DGTI/DAP

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A2.M4.N5	Implantação da Solução	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/DAP
A1.M5.N5	Estudo de viabilidade	Falta de Orçamento	Média	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/DAP
A4.M5.N5	Implantação da Solução	Falta de Orçamento	Média	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/DAP
A1.M1.N6	Contratação de empresa especializada em cabeamento estruturado	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/DAP
A1.M2.N6	Contratação de empresa especializada em solução corporativa wi-fi	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/DAP
A1.M3.N6	Aquisição, implementação e capacitação de solução de VOIP	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/DAP
A1.M6.N6	Aquisição de no-breaks para os racks de distribuição de rede	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/DAP
A1.M5.N6	Aquisição, implementação e capacitação de solução de firewall	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/DAP
A1.M1.N8	Revisar, discutir e publicar as normas existentes da POSIC com comitê Gestor de Segurança da Informação	Falta de planejamento das ações	Baixa	Alto	Promover ações para viabilizar as ações	DGTI/DAP
A3.M1.N8	Promover palestras e treinamentos com os servidores do campus sobre	Falta de planejamento das ações	Baixa	Alto	Promover ações para viabilizar as ações	DGTI/DAP

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

	a POSIC					
A1.M2.N8	Discutir as novas normas de segurança da informação com comitê Gestor de Segurança da Informação	Falta de planejamento das ações	Baixa	Alto	Promover ações para viabilizar as ações	DGTI/DAP
A3.M2.N8	Promover palestras e treinamentos com os servidores sobre segurança da informação	Falta de planejamento das ações	Baixa	Alto	Promover ações para viabilizar as ações	DGTI/DAP
A1.M3.N8	Discutir novas forma de promover o controle de acesso aos ambientes do campus	Falta de planejamento das ações	Baixa	Alto	Promover ações para viabilizar as ações	DGTI/DAP
A2.M3.N8	Contratação de Empresa solução de controle de acesso	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/DAP
A1.M4.N8	Contratação de empresa especializada em Solução de Sala Cofre para CPD	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	DGTI/DAP
A1.M1.N15	Levantamento de Necessidades (aquisição de Toners)	Falta de planejamento	Baixa	Alto	Promover reuniões periódicas para levantamento de necessidades	DGTI/DAP
A2.M1.N15	Contratação de Empresa fornecedora de suprimentos de Impressão	Licitação deserta	Média	Alto	Pesquisar as empresas ofertantes do serviço	DGTI/DAP
A1.M2.N15	Levantamento de Necessidades (aquisição de periféricos)	Falta de planejamento	Baixa	Alto	Promover reuniões periódicas para levantamento de necessidades	DGTI/DAP

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A2.M2.N15	Contratação de Empresa fornecedora de periféricos	Especificação dos periféricos não estar em conformidade com o mercado	Média	Médio	Acompanhar a evolução tecnológica do mercado	DGTI/DAP
A1.M1.N16	Estudo de viabilidade	Falta de Planejamento	Baixa	Alto	Promover reuniões periódicas para levantamento de recursos	DGTI/DAP
A2.M1.N16	Aplicação dos Recursos	Falta de Planejamento	Baixa	Alto	Promover reuniões periódicas para levantamento de recursos	DGTI/DAP
A1.M1.N2	Formalizar o Plano de Capacitação com necessidades do setor e servidores	Comprometimento do desenvolvimento das atividades laborais	Alta	Alto	Justificar a necessidade da capacitação junto a DG.	DGTI/DAP/DG
A2.M1.N2	Firmar acordo com empresas para prestação de serviços educacionais	Licitação deserta	Alta	Alto	Editais bem elaborados em conformidade com as necessidades da instituição	DGTI/DAP
A3.M1.N2	Capacitar servidores de TI e administrativos do setor de acordo com o plano de capacitação	Não execução da capacitação	Alta	Alto	promover meios para viabilizar a execução das capacitações	DGTI/DAP
A1.M2.N2	Formalizar o Plano de Capacitação com necessidades da comunidade do campus	Comprometimento do desenvolvimento das atividades laborais	Alta	Alto	Justificar a necessidade da capacitação junto a DG.	DGTI/DAP/DG

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A2.M2.N2	Firmar parceria com outras coordenações para promoção de cursos em evento diversos no campus	Falta de Comprometimento das coordenações no desenvolvimento das atividades	Alta	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com as necessidades da instituição	DGTI/DAP
A3.M2.N2	Capacitar servidores administrativos e alunos do campus	Não execução da capacitação	Alta	Alto	promover meios para viabilizar a execução das capacitações	DGTI/DAP
A1.M1.N1	Realizar estudo técnico quantitativo do quadro de pessoal da TI(1 Analista de Sistemas , 1 Laboratorista em TI)	Falta de apoio da alta gestão do Campus para o atendimento da demanda	Baixa	Alto	Promover reuniões com a DG E DAP para definição das necessidade de contratação de pessoal para o quadro de servidores da TI	DAP/DG
A2.M1.N1	Formalizar a necessidade de pessoal junto a Direção Geral e Direção Administrativa	Falta de planejamento	Alta	Baixo	Formalizar a necessidade de pessoal junto a Direção Geral e Direção Administrativa	/DAP/DG
A1.M1.N12	Contratação de empresa de consultoria de ti	Paralisação das atividades Administrativas	Baixa	Alto	Fazer contratações emergenciais	/DAP/DGTI
A1.M2.N12	Contratação de extensão de garantia de equipamentos e softwares	Não renovação em tempo hábil	Baixa	Alto	Verificar o prazo de validade das garantias	/DAP/DGTI
A1.M3.N12	Contratação de empresa de manutenção de equipamentos	Paralisação das atividades Administrativas	Baixa	Alto	Fazer contratações emergenciais	/DAP/DGTI
A1.M4.N12	Contratação de empresa de manutenção em infraestrutura de redes	Paralisação das atividades Administrativas	Baixa	Alto	Fazer contratações emergenciais	/DAP/DGTI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A2.M5.N12	Aquisição da solução de outsourcing de serviço de impressão	Falta de Orçamento	Baixa	Alto	Fazer contratações emergenciais	/DAP/DGTI
A1.M6.N12	Contratar serviço de Manutenção de fibra ótica	Paralisação das atividades Administrativas	Média	Alto	Fazer contratações emergenciais	/DAP/DGTI
A1.M6.N12	Contratar serviço de Manutenção de no-breaks	Paralisação das atividades Administrativas	Média	Alto	Fazer contratações emergenciais	/DAP/DGTI
A1.M6.N12	Contratar serviço de Manutenção de impressoras	Paralisação das atividades Administrativas	Média	Alto	Fazer contratações emergenciais	/DAP/DGTI
A1.M6.N12	Contratar serviço de Manutenção de notebooks e netbooks	Paralisação das atividades Administrativas	Média	Alto	Fazer contratações emergenciais	/DAP/DGTI
A1.M7.N12	Estudo de Viabilidade para renovação de contratos	Falta de Planejamento	Média	Médio	Fazer o planejamento	/DAP/DGTI
A2.M7.N12	Formalização do processo para renovação	Falta de Planejamento	Baixa	Alto	Fazer o planejamento	/DAP/DGTI
A1.M1.N4	Estudo de Viabilidade para contratação de link de dados	Falta de planejamento das ações	Média	Alto	Promover ações para viabilizar as ações	/DAP/DGTI
A2.M1.N4	Contratação de Empresa fornecedora de link de dados	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	/DAP/DGTI
A1.M2.N4	Estudo de Viabilidade para contratação de link de dados backup	Falta de planejamento das ações	Baixa	Alto	Promover ações para viabilizar as ações	/DAP/DGTI
A2.M2.N4	Contratação de Empresa fornecedora link de dados backup	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	/DAP/DGTI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A1.M1.N11	Estudo de Viabilidade	Falta de planejamento das ações	Baixa	Alto	Promover ações para viabilizar as ações	/DAP/DGTI
A2.M1.N11	Implantação da solução	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Promover reuniões com a DG para solicitar orçamento	/DAP/DGTI
A4.M1.N3	Implantar processo de planejamento estratégico de TI no Campus	Falta de Planejamento	Baixa	Alto	Promover reuniões para viabilizar a ação	/DAP/DGTI
A5.M1.N3	Atualizar e difundir a política de Segurança da Informação	Falta de Planejamento	Baixa	Alto	Promover reuniões para viabilizar a ação	/DAP/DGTI
A6.M1.N3	Estabelecer política de uso de software	Falta de Planejamento	Baixa	Alto	Promover reuniões para viabilizar a ação	/DAP/DGTI
A1.M2.N3	Elaborar o PDTI 2015-2016	Não planejamento das ações	Média	Alto	Seguir as ações do Planejamento	/DAP/DGTI
A2.M2.N3	Publicar o PDTI 2015-2016	Não planejamento das ações	Média	Alto	Seguir as ações do Planejamento	/DAP/DGTI
A1.M3.N3	Implementar normativa que deverá conter artigo sobre acordos de níveis de serviço, fluxograma de contratação e aquisição, definição de bens e serviços de TI de acordo com a IN 04	Compras não realizadas	Média	Alto	Seguir os procedimentos da Normativa IN04, conforme estabelecido em lei	/DAP/DGTI

13.7 CAMPUS SANTA MARIA DA BOA VISTA

ID	Ação	Risco	Probabilidade	Impacto	Ação de Contingência	Responsável
A1.M1.N13	Contratação de Empresa prestadora de Serviços de Telefonia Fixa	Normal	Média	Alta	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta no município	DAP/DGTI
A1.M2.N13	Contratação de Empresa prestadora de Serviços de Telefonia Móvel	Licitação deserta	Baixa	Alta	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta no município	DAP/DGTI
A1.M3.N13	Contratação de Empresa prestadora de Serviços de internet Móvel	Licitação deserta	Alta	Alta	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta no município	DAP/DGTI
A1.M3.N6	Contratação de empresa especializada em implementação e capacitação de solução VOIP	Licitação deserta	Média	Média	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta no município	DAP/DGTI
A1.M1.N5	Implantar acesso a Rede WI-FI	Na estrutura do novo Câmpus	Baixa	Alta	Implantação de demandas em todo o Câmpus	DAP/DGTI
A2.M1.N5	Aquisição de ferramentas para manutenção do parque tecnológico do Câmpus	Falta de Orçamento	Baixa	Alta	Elaborar Edital com muitos detalhes e de previsão futura	DAP/DGTI
A3.M1.N5	Aquisição de Computadores, notebooks, impressoras	Licitação deserta	Baixa	Alta	Implantação de demandas em todo o Câmpus	DAP/DGTI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A1.M1.N14	Comprar software de edição de imagens.	Licitação deserta	Alta	Alto	Elaborar Edital com detalhes de previsão futura	DAP/DGTI
A2.M2.N14	Comprar software de análise de dados estatísticos	Licitação deserta	Alta	Alto	Elaborar Edital com detalhes de previsão futura	DAP/DGTI
A3.M3.N14	Comprar e implantar Sistema Operacional.	Licitação deserta	Alta	Alto	Elaborar Edital com detalhes de previsão futura	DAP/DGTI
A4.M4.N14	Comprar e implantar Suite de aplicativos para escritório	Licitação deserta	Alta	Alto	Elaborar Edital com detalhes de previsão futura	DAP/DGTI
A5.M5.N14	Adquirir e implantar licenças de antivírus.	Licitação deserta	Alta	Alto	Elaborar Edital com detalhes de previsão futura	DAP/DGTI
A6.M6.N14	Adquirir licenças de software educacional para os laboratórios	Licitação deserta	Alta	Alto	Elaborar Edital com detalhes de previsão futura	DAP/DGTI
A1.M1.N1	Realizar estudo técnico quantitativo do quadro de pessoal da TI	Falta de Código de Vaga	Alta	Alto	Formação de Equipe Eficiente e Eficaz	DG/DGTI/DGP
A2.M1.N1	Formalizar a necessidade junto a Direção do Campus	Falta de Código de Vaga	Media	Alto	Formação de Equipe Eficiente e Eficaz	DG/DGTI/DGP
A1.M1.N12	Contratação de empresa de consultoria de ti	Licitação deserta	Baixo	Alto	Elaborar Edital com detalhes de previsão futura	DAP/DGTI
A2.M2.N12	Contratação de extensão de garantia de equipamentos e softwares	Licitação deserta	Baixo	Alto	Elaborar Edital com detalhes de previsão futura	DAP/DGTI
A3.M3.N12	Contratação de empresa de manutenção de equipamentos	Licitação deserta	Baixo	Alto	Elaborar Edital com detalhes de previsão futura	DAP/DGTI
A4.M4.N12	Contratação de empresa de manutenção em infraestrutura de redes	Licitação deserta	Baixo	Alto	Elaborar Edital com detalhes de previsão futura	DAP/DGTI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A5.M5.N12	Aquisição da solução de serviço de impressão	Licitação deserta	Baixa	Alto	Elaborar Edital com detalhes de previsão futura	DAP/DGTI
A6.M6.N12	Contratar serviço de Manutenção de impressoras	Licitação deserta	Média	Alto	Elaborar Edital com detalhes de previsão futura	DAP/DGTI
A1.M1.N10	Implantar módulo de Compras	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Elaborar Edital com detalhes de previsão futura	DAP/DGTI
A2.M1.N10	Implantar módulo de Patrimônio	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Elaborar Edital com detalhes de previsão futura	DAP/DGTI
A3.M1.N10	Implantar módulo de Almoxarifado	Falta de Orçamento	Alta	Baixo	Elaborar Edital com detalhes de previsão futura	DAP/DGTI
A4.M1.N10	Implantar módulo de Recursos Humanos	Falta de Orçamento	Alta	Baixo	Elaborar Edital com detalhes de previsão futura	DAP/DGTI
A5.M1.N10	Implantar módulo de Controle de Veículo	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Elaborar Edital com detalhes de previsão futura	DAP/DGTI
A6.M1.N10	Implantar módulo de Controle de Chaves	Falta de Orçamento	Alta	Alto	Elaborar Edital com detalhes de previsão futura	DAP/DGTI
A7.M1.N10	Implantar módulo de Financeiro	Falta de Orçamento	Alta	Baixo	Elaborar Edital com detalhes de previsão futura	DAP/DGTI
A8.M3.N10	Implantar sistema (Gestão de documentos)	Falta de Orçamento	Alta	Médio	Elaborar Edital com detalhes de previsão futura	DAP/DGTI
A1.M1.N15	Levantamento de Necessidades (aquisição de Toners)	Licitação deserta	Baixa	Alta	Promover reuniões periódicas para levantamento de necessidades	DGTI/DAP
A2.M2.N15	Contratação de Empresa fornecedora de periféricos	Especificação dos periféricos não estar em conformidade com o mercado	Media	Médio	Acompanhar a evolução tecnológica do mercado	DGTI/DAP

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A3.M1.N3	Implantar processo de planejamento estratégico de TI no Campus	Planejamento de Implantação do Câmpus	Baixa	Alto	Elaborar Edital com detalhes de previsão futura	DGTI/DAP
A4.M1.N3	Atualizar e difundir a política de Segurança da Informação	Planejamento de Implantação do Câmpus	Baixa	Alto	Elaborar Edital com detalhes de previsão futura	DGTI/DAP
A5.M2.N3	Implantação de processo de aquisições soluções de TI de acordo com IN 04	Planejamento de Implantação do Câmpus	Baixa	Alto	Elaborar Edital com detalhes de previsão futura	DGTI/DAP
A6.M3.N3	Identificar os sistemas de gestão estratégica disponíveis na rede federal e no mercado	Planejamento de Implantação do Câmpus	Baixa	Alto	Elaborar Edital com detalhes de previsão futura	DGTI/DAP
A7.M3.N3	Analisar os sistemas encontrados para implantação	Planejamento de Implantação do Câmpus	Baixa	Alto	Elaborar Edital com detalhes de previsão futura	DGTI/DAP
A8.M3.N3	Implantar o sistema de gestão estratégica analisado.	Planejamento de Implantação do Câmpus	Baixa	Alto	Elaborar Edital com detalhes de previsão futura	DGTI/DAP
A1.M2.N6	Contratação de empresa especializada em solução corporativa wi-fi	Planejamento de Implantação do Câmpus	Alta	Alto	Elaborar Edital com detalhes de previsão futura	DGTI/DAP
A2.M5.N6	Aquisição, implementação e capacitação de solução de firewall	Planejamento de Implantação do Câmpus	Alta	Alto	Elaborar Edital com detalhes de previsão futura	DGTI/DAP
A1.M2.N8	Discutir as novas normas de segurança da informação com comitê Gestor de Segurança da Informação	Planejamento de Implantação do Câmpus	Baixa	Alto	Elaborar Edital com detalhes de previsão futura	DGTI/DAP

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A2.M2.N8	Promover palestras e treinamentos com os servidores sobre segurança da informação	Planejamento de Implantação do Câmpus	Baixa	Alto	Elaborar Edital com detalhes de previsão futura	DGTI/DAP
A3.M3.N8	Discutir novas forma de promover o controle de acesso aos ambientes do campus	Planejamento de Implantação do Câmpus	Baixa	Alto	Elaborar Edital com detalhes de previsão futura	DGTI/DAP
A4.M3.N8	Contratação de Empresa solução de controle de acesso	Planejamento de Implantação do Câmpus	Alta	Alto	Elaborar Edital com detalhes de previsão futura	DGTI/DAP
A5.M4.N8	Contratação de empresa especializada em Solução de Sala Cofre para CPD	Planejamento de Implantação do Câmpus	Alta	Alto	Promover meios para viabilizar a execução das capacitações	DGTI/ DAP / DGP
A1.M1.N2	Formalizar o Plano de Capacitação com necessidades do setor e servidores	Planejamento de Implantação do Câmpus	Alta	Alto	Justificar a necessidade da capacitação junto a DG.	DGTI/ DAP / DGP
A2.M1.N2	Firmar acordo com empresas para prestação de serviços educacionais	Planejamento de Implantação do Câmpus	Alta	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com as necessidades da instituição	DGTI/ DAP
A3.M1.N2	Capacitar servidores de TI e administrativos do setor de acordo com o plano de capacitação	Planejamento de Implantação do Câmpus	Alta	Alto	Promover meios para viabilizar a execução das capacitações	DGTI/ DAP / DGP
A4.M2.N2	Formalizar o Plano de Capacitação com necessidades da comunidade do campus	Planejamento de Implantação do Câmpus	Alta	Alto	Promover meios para viabilizar a execução das capacitações	DGTI/ DAP / DGP

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A5.M2.N2	Firmar parceria com outras coordenações para promoção de cursos em evento diversos no campus	Planejamento de Implantação do Câmpus	Alta	Alto	Elaborar Edital com detalhes de previsão futura	DGTI/ DAP
A6.M2.N2	Capacitar servidores administrativos e alunos do campus	Planejamento de Implantação do Câmpus	Alta	Alto	Promover meios para viabilizar a execução das capacitações	DGTI/ DAP / DGP

13.8 CAMPUS SERRA TALHADA

ID	Ação	Risco	Probabilidade	Impacto	Ação de Contingência	Responsável
A1.M1.N13	Contratação de empresa prestadora de serviço de Telefonia Fixa	Licitação deserta	Alta	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI
A1.M2.N13	Contratação de empresa prestadora de serviço de Telefonia Móvel	Licitação deserta	Alta	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI
A1.M3.N13	Contratação de empresa prestadora de serviço de internet móvel	Licitação deserta	Alta	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI
A1.M4.N13	Contratação de empresa prestadora de serviço de Telefonia IP	Licitação deserta	Alta	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI
A1.M1.N5	Contratação de empresa fornecedora de equipamentos de informática	Licitação deserta	Média	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI
A1.M2.N5	Contratação de empresa fornecedora de equipamentos de informática	Licitação deserta	Média	Médio	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI
A1.M3.N5	Contratação de empresa fornecedora de equipamentos de videoconferência	Licitação deserta	Alta	Baixo	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI
A1.M4.N5	Contratação de empresa fornecedora de equipamentos de CFTV/monitoramento digital	Licitação deserta	Alta	Médio	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A1.M5.N5	Contratação de empresa fornecedora de equipamentos de informática	Licitação deserta	Média	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI
A1.M1.N4	Contratação de empresa fornecedora de softwares para manutenção e suporte	Licitação deserta	Alta	Baixo	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI
A1.M2.N4	Contratação de empresa fornecedora de softwares CAD	Licitação deserta	Alta	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI
A1.M3.N4	Contratação de empresa fornecedora de softwares diversos	Licitação deserta	Baixa	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI
A1.M4.N4	Contratação de empresa fornecedora de softwares de segurança	Licitação deserta	Média	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI
A1.M5.N4	Contratação de empresa fornecedora de softwares de virtualização de servidores	Licitação deserta	Alta	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI
A1.M6.N4	Contratação de empresa fornecedora de softwares educacionais	Licitação deserta	Alta	Baixo	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI
A1.M1.N10	Implantar módulo de Compras	Equipe Insuficiente	Alta	Alto	Demonstrar ao DAP a necessidade de mais pessoas na equipe	DAP/GTI
A2.M1.N10	Implantar módulo de Patrimônio	Equipe Insuficiente	Alta	Médio	Demonstrar ao DAP a necessidade de mais pessoas na equipe	DAP/GTI
A3.M1.N10	Implantar módulo de Almoxarifado	Equipe Insuficiente	Alta	Médio	Demonstrar ao DAP a necessidade de mais pessoas na equipe	DAP/GTI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A4.M1.N10	Implantar módulo de Recursos Humanos	Equipe Insuficiente	Alta	Baixo	Demonstrar ao DAP a necessidade de mais pessoas na equipe	DAP/GTI
A5.M1.N10	Implantar módulo de Controle de Veículo	Equipe Insuficiente	Alta	Baixo	Demonstrar ao DAP a necessidade de mais pessoas na equipe	DAP/GTI
A6.M1.N10	Implantar módulo de Controle de Chaves	Equipe Insuficiente	Alta	Baixo	Demonstrar ao DAP a necessidade de mais pessoas na equipe	DAP/GTI
A7.M1.N10	Implantar módulo de Financeiro	Equipe Insuficiente	Alta	Médio	Demonstrar ao DAP a necessidade de mais pessoas na equipe	DAP/GTI
A1.M3.N10	Contratação de empresa fornecedora de softwares para escritório	Licitação deserta	Alta	Baixo	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI
A1.M1.N7	Especificação dos requisitos de armazenamento	Aumento das demandas de TI	Alta	Médio	Planejar e priorizar atividades de nível crítico	GTI
A2.M1.N7	Estudo de viabilidade de implantação dos servidores samba e FPT	Aumento das demandas de TI	Médio	Médio	Planejar e priorizar atividades de nível crítico	GTI
A3.M1.N7	Implementação e testes dos serviços de arquivos	Equipe Insuficiente	Alta	Médio	Demonstrar ao DAP a necessidade de mais pessoas na equipe	DAP/GTI
A4.M1.N7	Implementação de mecanismos de segurança	Aumento das demandas de TI	Alta	Alto	Planejar e priorizar atividades de nível crítico	GTI
A5.M1.N7	Validação, testes e treinamento dos usuários	Existência de brechas de segurança e inconsistência do sistema	Média	Alto	Auditar o sistema e corrigir as falhas	GTI
A1.M2.N7	Especificação de mecanismo de backup automatizado	Aumento das demandas de TI	Alta	Médio	Planejar e priorizar atividades de nível crítico	GTI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A2.M2.N7	Design de rotina/procedimento de backup	Erro, falha ou inconsistência da rotina/procedimento de backup	Alta	Alto	Planejamento, implementação e testes com base em padrões consolidados	GTI
A3.M2.N7	Instalação de software/rotina/procedimento para backup automatizado de arquivos, aplicações e configurações	Aumento da complexidade do sistema de arquivos	Alta	Alto	Demonstrar ao DAP a necessidade de capacitação em gerenciamento de sistemas de informações	DAP/GTI
A4.M2.N7	Implementação de política de Backup	Aumento das demandas de TI	Alta	Alto	Planejar e priorizar atividades de nível crítico	GTI
A5.M2.N7	Validação e testes	Aumento da complexidade do sistema de arquivos	Alta	Alto	Demonstrar ao DAP a necessidade de capacitação em gerenciamento de sistemas de informações	DAP/GTI
A1.M3.N7	Contratação de empresa fornecedora de soluções de backup e continuidade de negócios	Licitação deserta	Alta	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI
A1.M4.N7	Contratação de empresa fornecedora de soluções de redes e infraestrutura	Licitação deserta	Alta	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI
A1.M5.N7	Contratação de empresa fornecedora de Storages	Licitação deserta	Média	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI
A1.M1.N1	Realizar estudo técnico quantitativo do quadro de pessoal da TI	Falta de planejamento	Baixa	Alto	Planejar adequadamente o estudo técnico	GTI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A2.M1.N1	Formalizar a necessidade da contratação de novos servidores junto a Diretoria de Gestão Pessoas	Não atendimento do pleito pela gestão	Alta	Alto	Demonstrar ao DAP a necessidade de capacitação em gerenciamento de sistemas de informações	DAP/GTI
A1.M1.N9	Configurar infraestrutura de rede e máquinas virtuais	Infraestrutura mínima não disponível	Média	Alto	Realização de planejamento e aquisição de infraestrutura mínima de rede	GTI
A2.M1.N9	Configurar o SGBD e serviços de rede	Infraestrutura mínima não disponível	Média	Alto	Realização de planejamento e aquisição de infraestrutura mínima de rede	GTI
A3.M1.N9	Implantar o sistema SAGE em um servidor web local	Infraestrutura mínima não disponível	Média	Alto	Realização de planejamento e aquisição de infraestrutura mínima de rede	GTI
A4.M1.N9	Manter o SAGE atualizado de acordo com as necessidades da comunidade do IF Sertão PE e das diretrizes do MEC.	Equipe Insuficiente	Alta	Alto	Demonstrar ao DAP a necessidade de mais pessoas na equipe	DAP/GTI
A5.M1.N9	Validação e testes	Equipe Insuficiente	Alta	Alto	Demonstrar ao DAP a necessidade de mais pessoas na equipe	DAP/GTI
A1.M2.N9	Especificação dos requisitos funcionais e de informação	Falta de planejamento	Alta	Baixo	Demonstrar ao DAP a necessidade de mais pessoas na equipe	DAP/GTI
A2.M2.N9	Atualizar o site institucional	Equipe Insuficiente	Alta	Baixo	Demonstrar ao DAP a necessidade de mais pessoas na equipe	DAP/GTI
A1.M4.N9	Estudo de viabilidade e definição da solução a adotar	Limitação de soluções no mercado	Alta	Baixo	Planejar adequadamente o estudo técnico	GTI
A1.M1.N3	Implementar processo de gestão de incidentes	Equipe Insuficiente	Alta	Médio	Demonstrar ao DAP a necessidade de mais pessoas na equipe	DAP/GTI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A2.M1.N3	Implementar processo de gestão de configuração	Equipe Insuficiente	Alta	Baixo	Demonstrar ao DAP a necessidade de mais pessoas na equipe	DAP/GTI
A3.M1.N3	Implementar processo de gestão de mudanças	Equipe Insuficiente	Alta	Baixo	Demonstrar ao DAP a necessidade de mais pessoas na equipe	DAP/GTI
A1.M2.N3	Lançar demandas no PDTI 2015-2016	Equipe Insuficiente	Alta	Alto	Demonstrar ao DAP a necessidade de mais pessoas na equipe	DAP/GTI
A1.M3.N3	Implantação de processo de aquisições soluções de TI de acordo com IN 04	Equipe Insuficiente	Alta	Alto	Demonstrar ao DAP a necessidade de mais pessoas na equipe	DAP/GTI
A1.M1.N4	Contratação de empresa provedora de acesso a internet	Licitação deserta	Alta	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI
A1.M2.N4	Contratação de empresa provedora de acesso a internet	Licitação deserta	Alta	Médio	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI
A1.M3.N4	Especificação dos requisitos de QoS	Inexistência de links de internet	Média	Alto	Contratação de empresa provedora de link de internet	DAP/GTI
A2.M3.N4	Configuração do ambiente do servidor proxy	Infraestrutura mínima não disponível	Média	Alto	Planejamento e aquisição de infraestrutura de redes	DAP/GTI
A3.M3.N4	Especificação das regras e políticas de acesso a internet	Falta de apoio da direção	Média	Média	Demonstrar a direção a real necessidade das políticas de acesso	DAP/GTI
A4.M3.N4	Implementação de cache e filtro de conteúdo	Infraestrutura mínima não disponível	Média	Alto	Planejamento e aquisição de infraestrutura de redes	DAP/GTI
A5.M3.N4	Validação e testes	Infraestrutura mínima não disponível	Média	Médio	Planejamento e aquisição de infraestrutura de redes	DAP/GTI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A4.M4.N4	Validação e testes	Equipe insuficiente	Alta	Baixo	Demonstrar ao DAP a necessidade de mais pessoas na equipe	DAP/GTI
A2.M6.N4	Instalação do sistema GLPI	Infraestrutura mínima não disponível	Média	Médio	Planejamento e aquisição de infraestrutura de redes	DAP/GTI
A3.M6.N4	Configuração do ambiente, validação e testes	Infraestrutura mínima não disponível	Média	Médio	Planejamento e aquisição de infraestrutura de redes	DAP/GTI
A1.M7.N4	Contratação de empresa fornecedora de soluções de comunicação institucional	Licitação deserta	Alta	Baixo	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI
A1.M1.N6	Contratação de empresa prestadora de serviços de projeto de cabeamento estruturado	Licitação deserta	Média	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI
A1.M2.N6	Contratação de empresa prestadora de soluções wi-fi	Licitação deserta	Média	Médio	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI
A1.M3.N6	Contratação de empresa fornecedora de equipamentos e infraestrutura de redes	Licitação deserta	Baixa	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI
A1.M4.N6	Contratação de empresa prestadora de serviços de projeto de salas cofres	Licitação deserta	Alta	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI
A1.M5.N6	Contratação de empresa fornecedora de equipamentos e infraestrutura de redes	Licitação deserta	Baixa	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A1.M6.N6	Contratação de empresa fornecedora de equipamentos e infraestrutura de redes	Licitação deserta	Baixa	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI
A1.M7.N6	Contratação de empresa fornecedora de equipamentos e infraestrutura de redes	Licitação deserta	Baixa	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI
A1.M1.N12	Contratação de empresa de consultoria em soluções de TI	Licitação deserta	Alta	Médio	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI
A1.M2.N12	Contratação de empresa prestadora de serviços de projeto de cabeamento estruturado	Licitação deserta	Média	Médio	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI
A1.M3.N12	Contratação de empresa prestadora de serviços de reprografia	Licitação deserta	Baixa	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI
A1.M4.N12	Contratação de empresa prestadora de serviços de CFTV/monitoramento digital	Licitação deserta	Alta	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI
A1.M5.N12	Contratação de empresa prestadora de serviços de Telefonia Fixa e VoIP	Licitação deserta	Alta	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI
A1.M6.N12	Contratação de empresa prestadora de serviços de Videoconferência	Licitação deserta	Alta	Baixo	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI
A1.M7.N12	Contratação de empresa prestadora de serviços de manutenção de impressoras	Licitação deserta	Média	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A1.M8.N12	Contratação de empresa prestadora de serviços de consultoria em Gestão de Continuidade de Negócios	Licitação deserta	Alta	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI
A1.M9.N12	Contratação de empresa prestadora de serviços de projeto de infraestrutura de hardware	Licitação deserta	Media	Médio	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI
A3.M1.N8	Promover palestras e treinamentos com os servidores do campus	Falta de interesse dos servidores	Alta	Médio	Fazer comunicação oficial as chefias imediatas sobre a capacitação e conscientizar os servidores	GTI/DG/DE/DAP
A1.M2.N8	Discutir as novas normas com comitê Gestor de Segurança da Informação	Aumentos significativo das demandas de TI	Alta	Baixo	Realizar planejamento estratégico das atividades	GTI
A2.M4.N8	Especificação dos requisitos de segurança/serviços	Equipe Insuficiente	Alta	Médio	Demonstrar ao DAP a necessidade de mais pessoas na equipe	DAP/GTI
A3.M4.N8	Definição das regras a serem implementadas	Requisitos não definidos	Média	Alto	Reunir esforços para planejar e definir requisitos	GTI
A4.M4.N8	Implementação de serviços essenciais	Não definição das regras a serem implementadas	Média	Alto	Reunir esforços para definir regras	GTI
A5.M4.N8	Implementação de regras/políticas/bloqueios	Não implementação de serviços essenciais	Média	Alto	Reunir esforços para implantar serviços essenciais	GTI
A6.M4.N8	Validação e testes	Não implementação das regras	Média	Alto	Reunir esforços para criar e atualizar regras	GTI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A2.M5.N8	Especificação dos requisitos de segurança/serviços	Equipe Insuficiente	Alta	Médio	Demonstrar ao DAP a necessidade de mais pessoas na equipe	DAP/GTI
A4.M5.N8	Implementação de serviços essenciais de diretório	Não aquisição da licença do servidor	Alta	Alto	Reunir esforços para adquirir com urgência a licença do servidor	DAP/GTI
A5.M5.N8	Criação de contas de usuários, grupos e computadores	Não aquisição da licença do servidor	Alta	Alto	Reunir esforços para adquirir com urgência a licença do servidor	DAP/GTI
A6.M5.N8	Criação de diretórios compartilhados/permisões	Não aquisição da licença do servidor	Alta	Alto	Reunir esforços para adquirir com urgência a licença do servidor	DAP/GTI
A7.M5.N8	Implementação de políticas de grupo	Não aquisição da licença do servidor	Alta	Alto	Reunir esforços para adquirir com urgência a licença do servidor	DAP/GTI
A8.M5.N8	Configuração das estações de trabalho	Não aquisição da licença do servidor	Alta	Alto	Reunir esforços para adquirir com urgência a licença do servidor	DAP/GTI
A9.M5.N8	Validação e testes	Não aquisição da licença do servidor	Alta	Alto	Reunir esforços para adquirir com urgência a licença do servidor	DAP/GTI
A2.M6.N8	Configuração do servidor anti-virus	Não aquisição da licença do servidor	Alto	Alto	Reunir esforços para adquirir com urgência a licença do servidor de anti-vírus	DAP/GTI
A3.M6.N8	Definição das regras/políticas a serem implementadas	Não aquisição da licença do servidor	Alto	Alto	Reunir esforços para adquirir com urgência a licença do servidor de anti-vírus	DAP/GTI
A4.M6.N8	Implementação das regras/políticas	Não aquisição da licença do servidor	Alto	Alto	Reunir esforços para adquirir com urgência a licença do servidor de anti-vírus	DAP/GTI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A5.M6.N8	Instalação e configuração dos clientes	Não aquisição da licença do servidor	Alto	Alto	Reunir esforços para adquirir com urgência a licença do servidor de anti-vírus	DAP/GTI
A6.M6.N8	Validação e testes	Não aquisição da licença do servidor	Alto	Alto	Reunir esforços para adquirir com urgência a licença do servidor de anti-vírus	DAP/GTI
A1.M3.N2	Contratação de empresa de capacitação TI	Licitação deserta	Alta	Baixo	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI
A1.M1.N11	Contratação de empresa fornecedora de equipamentos e infraestrutura de videoconferência	Licitação deserta	Alta	Médio	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI
A1.M2.N11	Estudo de Viabilidade	Falta de planejamento	Média	Médio	Reunir esforços para realizar o planejamento	GTI
A2.M2.N11	Contratação de empresa fornecedora de equipamentos e infraestrutura de videoconferência	Licitação deserta	Alta	Médio	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	DAP/GTI

13.9 EAD

ID	Ação	Risco	Probabilidade	Impacto	Ação de Contingência	Responsável
A1.M1.N1	Formalizar a necessidade junto a Pró-Reitoria de Ensino	ATRASO NA PROEN	Alta	Alto	Protocolar memorandos e realizar reuniões mostrando a necessidade	PROEN / EAD / DAP / DIPLAN / DGTI
A1.M1.N2	Capacitar servidores de TI de acordo com o plano de capacitação	Dificuldade em envolver as partes Interessadas no treinamento do sistema	Alto	Baixo	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	PROEN / EAD / DAP / DIPLAN / DGTI
A1.M1.N4	Auxiliar na contratação de empresa vencedora da licitação	Licitação deserta	Alto	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	PROEN / EAD / DAP / DIPLAN / DGTI
A1.M2.N4	Contratar empresa vencedora da licitação	Licitação deserta	Alto	Alto	Edital bem elaborado em conformidade com a capacidade de oferta da região	PROEN / EAD / DAP / DIPLAN / DGTI
A1.M1.N5	Implantar ferramentas lógicas e físicas como, softwares e equipamentos desenvolvidos para melhorar a comunicação de dados, transmissão e gravação e armazenamento.	Compras não realizadas, Falta de orçamento	Alto	Alto	Fazer contratações emergenciais	PROEN / EAD / DAP / DIPLAN / DGTI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A1.M1.N6	Acompanhar a realização de processo licitatório	Equipe Insuficiente	Alto	Baixo	Formalizar a necessidade de pessoal junto a Direção Geral e Direção Administrativa	PROEN / EAD / DAP / DIPLAN / DGTI
A1.M2.N6	Acompanhar a realização de processo licitatório	Equipe Insuficiente	Alto	Baixo	Formalizar a necessidade de pessoal junto a Direção Geral e Direção Administrativa	PROEN / EAD / DAP / DIPLAN / DGTI
A1.M3.N6	Acompanhar a realização de processo licitatório	Equipe Insuficiente	Alto	Baixo	Formalizar a necessidade de pessoal junto a Direção Geral e Direção Administrativa	PROEN / EAD / DAP / DIPLAN / DGTI
A1.M4.N6	Acompanhar a realização de processo licitatório	Equipe Insuficiente	Alto	Baixo	Formalizar a necessidade de pessoal junto a Direção Geral e Direção Administrativa	PROEN / EAD / DAP / DIPLAN / DGTI
A1.M1.N7	Acompanhar a realização de processo licitatório, e implantar a solução encontrada	Equipe Insuficiente	Alto	Baixo	Formalizar a necessidade de pessoal junto a Direção Geral e Direção Administrativa	PROEN / EAD / DAP / DIPLAN / DGTI
A1.M2.N7	Instalação de software para backup automatizado de arquivos, aplicações e configurações	Equipe Insuficiente	Alto	Baixo	Formalizar a necessidade de pessoal junto a Direção Geral e Direção Administrativa	PROEN / EAD / DAP / DIPLAN / DGTI
A1.M1.N9	Manter o SAGE atualizado de acordo com as necessidades da comunidade da EAD e das diretrizes do MEC.	Não atendimento das necessidades da instituição	Alto	Alto	Fazer contratações emergenciais	PROEN / EAD / DAP / DIPLAN / DGTI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A2.M2.N10	Adquirir/desenvolver o sistema	Falta de orçamento	Alto	Baixo	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	PROEN / EAD / DAP / DIPLAN / DGTI
A3.M2.N10	Implantar sistema	Equipe Insuficiente	Alto	Baixo	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	PROEN / EAD / DAP / DIPLAN / DGTI
A1.M3.N10	Desenvolvimento	Equipe Insuficiente	Alto	Baixo	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	PROEN / EAD / DAP / DIPLAN / DGTI
A2.M3.N10	Implantação	Equipe Insuficiente	Alto	Baixo	Demonstrar a Diretoria Geral a necessidade de mais pessoas na equipe	PROEN / EAD / DAP / DIPLAN / DGTI
A4.M4.N10	Implantar sistema	Equipe Insuficiente	Alto	Baixo	Formalizar a necessidade de pessoal junto a Direção Geral e Direção Administrativa	PROEN / EAD / DAP / DIPLAN / DGTI
A1.M1.N11	Desenvolver termo de referência do equipamento	Equipe Insuficiente	Alto	Baixo	Formalizar a necessidade de pessoal junto a Direção Geral e Direção Administrativa	PROEN / EAD / DAP / DIPLAN / DGTI
A1.M1.N12	Execução do serviço	Equipe Insuficiente	Alto	Baixo	Formalizar a necessidade de pessoal junto a Direção Geral e Direção Administrativa	PROEN / EAD / DAP / DIPLAN / DGTI
A3.M1.N15	Solicitar compra do suprimento	Falta de Orçamento	Alto	Alto	Fazer contratações emergenciais	PROEN / EAD / DAP / DIPLAN / DGTI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A1.M1.N16	Convocar Reunião com o conselho dirigente	Impossibilidade dos membros	Baixo	Alto	Fazer contratações emergenciais	PROEN / EAD / DAP / DIPLAN / DGTI
A2.M1.N16	Mostrar o andamento atual da EAD	Falha no planejamento	Alto	Alto	Fazer o planejamento	PROEN / EAD / DAP / DIPLAN / DGTI
A3.M1.N16	Provar via documento a Necessidade de entrar na matriz orçamentária	Extravio	Alto	Baixo	Promover ações para viabilizar as ações	PROEN / EAD / DAP / DIPLAN / DGTI

14 Proposta Orçamentária de TI

14.1 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

A previsão orçamentária para o ano de 2015 é de R\$ 2.750.000,00, valor inferior aos R\$ 4.224.510,47 do ano de 2014. No período 2011-2014, os gastos com Custeio e Investimento são mostrados no Quadro 19.

Quadro 19. Gastos com custeio e investimento no IF Sertão-PE, por unidade, em Reais.

Reitoria				
	2011	2012	2013	2014
Custeio	13.028,40	8.067,67	66.205,98	967.612,90
Investimento	105.722,68	498.525,00	0,00	433.279,92
Câmpus Petrolina				
	2011	2012	2013	2014
Custeio	169.880,67	7.872,19	3.748,01	124.173,16
Investimento	379.174,26	636.646,35	0,00	234.741,06
Câmpus Petrolina Zona Rural				
	2011	2012	2013	2014
Custeio	21.100,00	0,00	32.158,40	138.270,78
Investimento	409.189,90	0,00	0,00	555.908,56
Câmpus Floresta				
	2011	2012	2013	2014
Custeio	8.964,90	24.522,10	18.022,39	174.059,34
Investimento	0,00	19.521,20	0,00	442.565,93
Câmpus Ouricuri				
	2011	2012	2013	2014
Custeio	900,00	29.707,10	61.252,62	96.358,89
Investimento	32.695,00	0,00	0,00	557.030,80
Câmpus Salgueiro				
	2011	2012	2013	2014
Custeio	742,61	0,00	8.476,20	111.917,33
Investimento	18.262,08	0,00	0,00	388.591,80

O histórico dos últimos anos mostra que houve um grande aumento de investimento e custeio na aquisição e contratação de soluções de TI no exercício de 2014, como apresenta o gráfico da Figura 21.

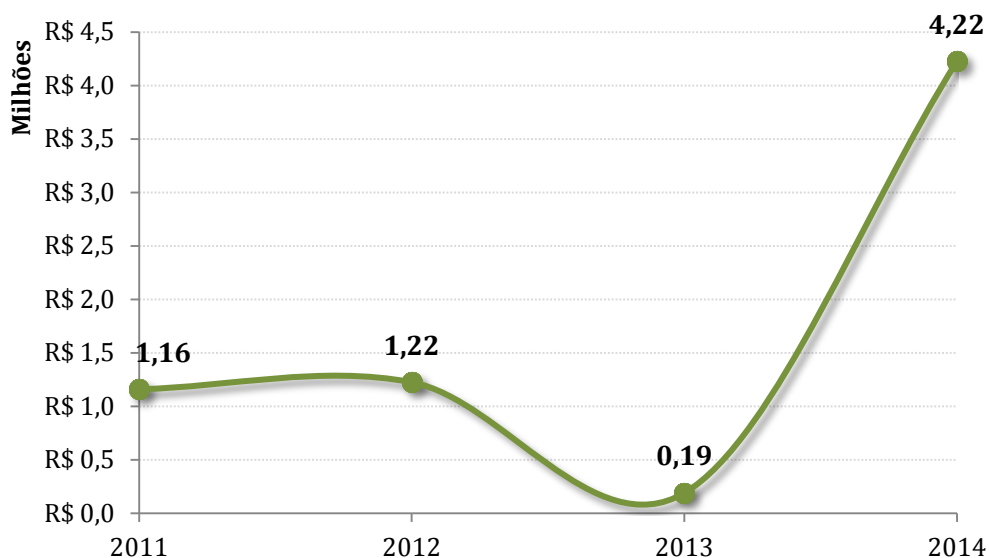


Figura 21. Execução orçamentária na área de TI, no IF Sertão-PE.

Fonte: DOF e DAP's.

Dessa forma, o total de gastos no setor de TI, foi, em 2011, de R\$ 1,16 milhões, aumentando de forma discreta para R\$ 1,22 milhões em 2012, caindo para cerca de R\$ 190 mil em 2013, e voltando a subir em 2014, atingindo R\$ 4,22 milhões.

14.2 PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO 2015

Visando o planejamento referente à aquisição e contratação de soluções de TI, necessários para atender as demandas presentes do PDTI 2015-2016, a EqPDTI buscou, junto às áreas de negócio, através do Sistema de Planejamento (SISPLAN), contabilizar os valores correspondentes a investimento e custeio para o exercício de 2015.

As projeções de valores foram baseadas em Atas de Registro de Preços, Processos anteriores, pesquisas na internet, Banco de Preços etc.

Ressalta-se que os valores baseiam-se em estimativas, podendo, portanto, sofrer variações por diversos motivos, tais como oscilações do Dólar/Real, relações oferta e demanda, entre vários outros.

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

ID	Necessidade estratégica de TI	Reitoria	Campus Petrolina	Campus Petrolina Zona Rural	Campus Floresta	Campus Ouricuri	Campus Salgueiro	Campus Santa Maria da Boa Vista	Campus Serra Talhada	EaD	TOTAL
N1	Contratação de pessoal		86.400,00								86.400,00
N2	Qualificação do quadro de pessoal	50.000,00			15.000,00	8.000,00	14.000,00			50.000,00	158.000,00
N10	Aprimoramento do Sistema de Gestão Administrativa	25.000,00	52.500,00								77.500,00
N9	Aprimoramento do Sistema de Gestão Acadêmica							9.360,00			9.360,00
N3	Gestão dos processos de governança de TI							19.200,00			19.200,00
N12	Aquisição de serviços diversos	94.000,00	77.800,00	14.400,00		118.209,00		19.000,00	11.040,00	116.000,00	450.489,00
N13	Aquisição de serviços de telefonia fixa e móvel	104.599,00	127.376,00	103.502,00	38.328,00	81.306,00	65.280,00	75.000,00			595.391,40
N14	Aquisição de softwares	255.552,00	34.579,00	191.729,00	4.680,00	6.772,40	12.197,70	59.926,00			565.436,10
N15	Aquisição de suprimentos	70.930,72	367.901,20	8.041,66	40.857,93	54.977,00	53.914,76	9.400,00			606.023,27
N11	Implantação de										0,00

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2015-2016
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

	ambiente de videoconferência										
N4	Aprimorar os serviços de comunicação de dados	92.400,00	276.000,00	24.343,80	20.000,00		12.558,48	12.000,00	4.076,00	92.400,00	533.778,00
N5	Aprimorar instrumentos e recursos tecnológicos	815.553,95	985.115,80	56.410,00	323.700,00	341.624,00	360.999,87	102.050,00	60.756,00		3.046.209,62
N6	Aprimorar a infraestrutura de rede corporativa de dados	383.000,00	2.000.000,00	825.514,23	404.030,00	437.110,00	463.540,00	23.700,00			4.536.894,23
N7	Aprimorar o ambiente de armazenamento e processamento de dados	75.000,00		75.000,00	8.000,00		4.000,00	9.360,00			171.360,00
N8	Aprimoramento da segurança da informação	9.000,00	20.000,00					3.000,00			32.000,00
N16	Aquisição de recursos financeiros orçamentários										
TOTAL		1.975.035,67	4.027.672,00	1.319.981,09	854.595,93	1.047.998,00	986.490,81	341.996,00	75.872,00	258.400,00	10.888.041,90

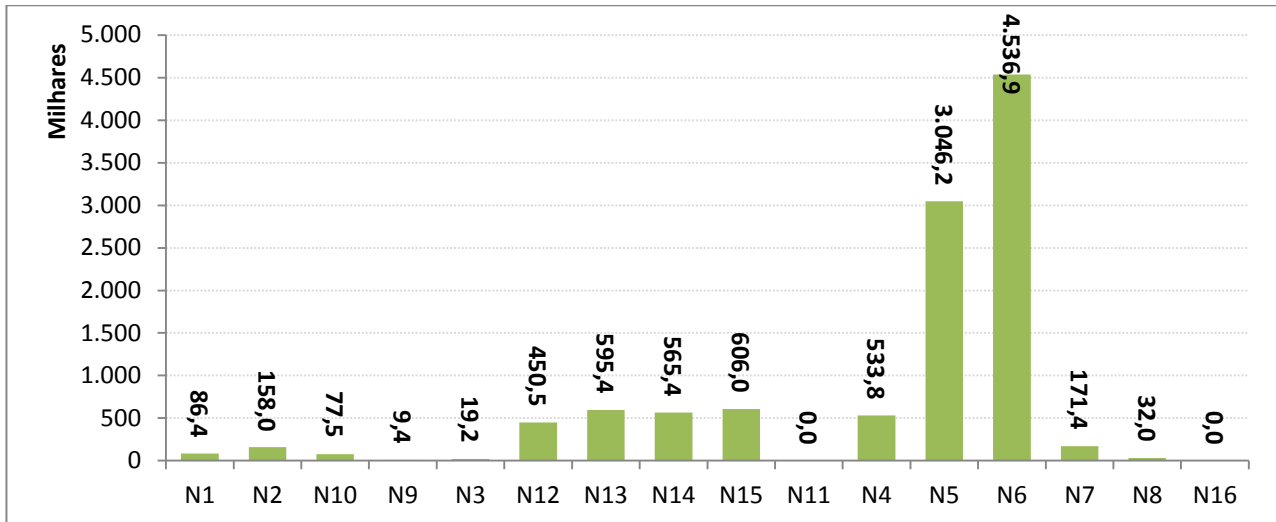


Figura 22. Orçamento de TI para 2015.

Fonte: DGTI, CTI's e Setores de TI.

15 Revisão do PDTI

O acompanhamento será delegado ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI) do

IF SERTÃO-PE. O Plano Diretor de Tecnologia da Informação é um documento estratégico e, como tal, deve ser revisado periodicamente. O objetivo é confrontar a situação desejada (proposta no PDTI) com a situação encontrada nos Campi e Reitoria, para, a partir de então, propor as adequações necessárias. Com esse intuito, propõe-se o seguinte cronograma:

Cronograma de Revisão do PDTI

Atividade	Período
Reunião de Revisão do PDTI	Abril/2016

A primeira revisão do PDTI ocorrerá 1 ano após a publicação do documento. A EqPDTI será responsável pela revisão e o CGTI responsável pela aprovação das adaptações e alterações, caso existam.

Após a primeira revisão, a EqPDTI definirá próxima data para atualização do PDTI. Este PDTI poderá ser revisado extraordinariamente a qualquer momento, desde que encaminhado à equipe de acompanhamento do PDTI, que por sua vez deverá avaliar a pertinência e oportunidade, bem como os benefícios para alcance dos resultados estratégicos.

Por fim, o Comitê Gestor de TI deve providenciar a publicidade das alterações por meio das Atas de reuniões de cunho deliberativo ou demais instrumentos institucionais de comunicação.

16 Conclusão

O plano Diretor de TI – PDTI estabelece orientações estratégicas para o biênio 2015-2016, visando ao direcionamento dos investimentos em TI e da atuação da DGTI no Planejamento Estratégico do IF Sertão-PE, o que certamente contribuirá para o alcance dos objetivos estratégicos do Instituto.

A elaboração deste documento foi possível devido à participação de todas as áreas de negócio do Instituto, levando-se em conta suas demandas e expectativas, o que contribuiu para o alinhamento estratégico de TI aos objetivos estratégicos do IF Sertão-PE. Considerou-se, também, a integração fundamental com as normas e orientações dos órgãos de controle específicas para TI. Por fim, destacamos que a implementação das ações previstas neste PDTI importará a realização de gastos orçamentários a serem utilizados para a modernização da infraestrutura, dos sistemas e dos processos de TI e para a capacitação dos servidores nas novas tecnologias. Essas ações viabilizarão a otimização dos processos de trabalho das áreas de negócios e a disponibilização de novas funcionalidades e serviços de TI, como também o provimento de soluções de TI com maior celeridade, confiabilidade e segurança.