



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
REITORIA

COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI

Ata de Reunião

1. Dados da Reunião

Data	Hora inicial	Hora final	Local
12/05/2017	09h20min	11h35min	Gabinete da Reitoria

2. Participantes

Nome	Unidade	Telefone	E-mail
Alexandre Roberto de Souza Correia	PRODI	2101-2381	alexandre.correia@ifsertao-pe.edu.br
Francisco Hamilton de Freitas Júnior	DGTI	2101-2377	francisco.hamilton@ifsertao-pe.edu.br
Jean Carlos Coelho de Alencar	PROAD	2101-2384	jean.alencar@ifsertao-pe.edu.br
Leopoldina Veras Camelo	Reitoria	2101-2351	leopoldina.veras@ifsertao-pe.edu.br
Leopoldina Francimar Amorim	PROEXT	2101-2391	leopoldina.amorim@ifsertao-pe.edu.br
Herica Vanessa Fonseca Silva	DGTI	2101-2377	herica.fonseca@ifsertao-pe.edu.br
Débora Santos C. Dos Anjos	PROPIP	2101-2375	debora.santos@ifsertao-pe.edu.br

3. Pauta

Item	Descrição
1	Abertura
2	Aprovação do Plano de Capacitação de TI 2017/2018 – Francisco Hamilton
3	Aprovação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI 2017/2018 – Francisco Hamilton

Assinatura: FHOFRM



4	Palavra livre – Membros do CGTI
---	---------------------------------

4. Relato da Reunião

Aos doze dias do mês de maio de dois mil e dezessete, às nove horas e vinte minutos, no Gabinete da Reitoria, teve início a reunião do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação – CGTI, conduzida pelo Diretor de Gestão da Tecnologia da Informação, Francisco Hamilton de Freitas Júnior, que cumprimentou os presentes, e na sequência apresentou a pauta e introduziu a reunião explanando acerca do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI, sobre sua obrigatoriedade, vigência e também frisou o fato de ser imprescindível ter o PDTI publicado para que se possa realizar as contratações de soluções de TI, falou ainda de todo o processo de elaboração do PDTI, desde sua preparação, passando pelo diagnóstico e o planejamento, e que sendo aprovado irá compor o planejamento da instituição a nível tático ao lado do PETI – Plano Estratégico de TI que acabou de ser aprovado na última reunião do CONSUP – Conselho Superior. Segundo o Diretor de TI, durante a fase de diagnóstico do processo de elaboração do PDTI foi realizado todo o inventário de hardware e software licenciado da instituição, feito isso foi possível uma análise de quais hardwares estão defasados e quais softwares licenciados poderão ser futuramente substituídos pelos livres. Francisco Hamilton apresentou o inventário de todas as necessidades que foram elencadas pelo PDTI, estas necessidades foram divididas em 12 (doze) que englobam as mais diversas áreas da TI, baseado nestas necessidades foi elaborado um plano de metas e ações em um nível macro que de acordo com as demandas será ampliado, a visualização deste quadro foi imprescindível para que os presentes pudessem de fato compreender a dinâmica do PDTI. O Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional, Alexandre Correia, sugeriu que os indicadores presentes no plano de metas e ações não fossem constituídos apenas com valores binários, pois atribuindo mais valores seria possível acompanhar a implantação dos projetos e as intervenções que pudessem eventualmente ocorrer. O Diretor da Gestão de TI, Francisco Hamilton, falou das discussões que ocorrerem para que se pudesse chegar a atribuição desses valores, que em nível de planejamento o modelo atual atende as necessidades, o Pró-reitor por sua vez solicitou que se fizesse mais uma reflexão em torno desse aspecto, no sentido de melhor avaliar os esforços e a evolução. Na sequência o dirigente da reunião introduziu o tema, “Plano de Capacitação da TI dentro do PDTI”, explicou que o plano foi dividido em eixos temáticos que abrangem todas as áreas da TI, estes eixos temáticos foram retirados de documento publicado pelo Ministério do Planejamento, foi ressaltado que os servidores deverão ser capacitados para as tecnologias que são atualmente utilizadas pelo IF Sertão PE e ocorrerão de acordo com o trabalho que cada servidor desenvolve dentro do setor. Na sequência foi observada a gestão orçamentária, estima-se o valor anual de R\$ 10.314.006,00 para investimento e R\$ 2.651.380,00 para custeio. Outro aspecto acerca do PDTI que foi abordado foi a Gestão de Riscos que segundo o diretor da DGTI deverá ocorrer em três fases, identificação, análise e tratamento (mitigar ou evitar), seguindo o raciocínio foi abordado o tema Monitoramento do PDTI, este será feito através da

J

Dirig FHO PM
S
realizar

K

SSS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
REITORIA

ferramenta Redmine, a intenção é que a ferramenta seja futuramente utilizada pelos demais setores. Dando continuidade Francisco Hamilton explicou como se deve proceder quando surgir uma demanda não prevista no PDTI, foi apresentado um fluxo de forma bastante didática, seguindo a seguinte lógica: havendo a necessidade de uma solução de TI é preciso que seja preenchido um formulário que descreva a solução, o setor de TI verificará se a demanda consta no PDTI, caso não conste será marcada uma reunião com a TI em que um formulário mais detalhado será preenchido, esta demanda deverá ser apresentada a este comitê gestor com base nas informações do formulário, podendo ser aprovada ou não, caso haja uma aprovação, deverá ser desenvolvido um estudo quanto ao nível de prioridade do projeto, feito isto haverá a atualização do PDTI com a inclusão do novo projeto que deverá ser lançado no Redmine. Quanto a este aspecto, Alexandre Correia sugeriu que para incluir ou não o projeto é necessário compreender a alocação da força de trabalho do setor, na opinião dele o solicitante também deverá ser informado a esse respeito para que possa compreender o atendimento ou não da sua solicitação. Sobre este assunto o Pró-Reitor de Administração, Jean Carlos, solicitou que fosse incluído no fluxograma uma resposta quanto a aceitação ou não da sua demanda, e que em ambos os casos deve haver uma justificativa plausível. Por fim o PDTI foi aprovado por unanimidade, a Reitora fez uso da palavra livre para recomendar que os importantes trabalhos desenvolvidos pela TI devem ter mais visibilidade através de uma revista ou até mesmo dando uma atenção especial ao registro de patentes para o que for desenvolvido neste setor, ela entende que esta é uma forma de valorizar tudo que tem sido feito, bem como os servidores, frisou que apoiará no que for possível. Encerrando a reunião Francisco Hamilton, comentou a respeito do exitoso processo de migração do e-mail e Alexandre Correia sugeriu que futuramente é importante criar e-mails vinculados aos setores e não somente listas, pois dessa forma quando houver mudança de gestão estará garantida a continuidade dos serviços. nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim Assistente em Administração lotada na Reitoria, que a redigiu e lavrou, pela Reitora e presidente do CGTI, Leopoldina Veras, pelo Diretor da Gestão de Tecnologia da Informação e secretário deste comitê, Francisco Hamilton e demais presentes, conforme lista de frequência anexa.

Handwritten signatures and initials:
BHS
Diniz
FC
FHDP
Nelson



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
REITORIA

5. Ações Definidas

Item	Descrição	Responsável	Data Limite
1	Aprovação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação para o Biênio 2017-2018	X	X
2	Aprovação do Plano de Capacitação dos servidores de TI para o Biênio 2017-2018	X	X

6. Próxima Reunião

Data	Hora inicial	Hora final	Local
A decidir	-	-	Gabinete Reitoria
Item	Pauta		
-	-		

7. Aprovação

Nome: <u>Francisco Hamilton</u>	Nome: <u>Marina Leopoldina Veras Camelo</u>
Cargo: <u>DIRETOR DE TI</u>	Cargo: <u>Reitoria</u>
Data: <u>16/05/2017</u>	Data: <u>17/05/2017</u>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
REITORIA

LISTA DE PRESENÇA

Instituto Federal de Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano, Reitoria		Data:	Horário Início:	Horário Término:	Total de Presentes:
Nome (Legível)	E-mail	Telefone	Unidade	Você representa sua unidade com direito a voto?	Assinatura
Marina Leopoldina Veras Camelo	leopoldina.veras@ifsertao-pe.edu.br	87- 98837 8541	Reitoria	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não	
JEAN CARLOS COELHO ALENCAR	jean.alencar@ifsertao-pe.edu.br	(87) 99918-6878	REITORIA	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não	
Débora Santos C. dos Anjos	debora.santos@ifsertao-pe.edu.br	(87) 99155-3335	Reitoria	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não	
Leopoldina Francisco Amorim	leopoldina.amorim@ifsertao-pe.edu.br	(87) 99680-4566	Reitoria	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não	
Alexandre Correia	alexandre.correia@ifsertao-pe.edu.br	(87) 98848-1512	Reitoria	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não	
Neérica Thereso Jansen Silva	nerica.jansen@ifsertao-pe.edu.br	(87) 2101-2377	Reitoria	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	
Francisco Hamilton de Freitas Jr	FRANCISCO HAMILTON DE FREITAS JR - PE.EDU.BR	(87) 2101-2377	REITORIA	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não	

Nº 05 Reunião / 2017 – COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI