



COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI

Ata de Reunião

1. Dados da Reunião

Data	Hora inicial	Hora final	Local
12/09/2017	09h20min	13h00min	Gabinete da Reitoria

2. Participantes

Nome	Unidade	Telefone	E-mail
Alexandre Roberto de Souza Correia	PRODI	2101-2381	alexandre.correia@ifsertao-pe.edu.br
Francisco Hamilton de Freitas Júnior	DGTI	2101-2377	francisco.hamilton@ifsertao-pe.edu.br
Maria Marli Melo Neta	PROEN	2101-2384	marli.melo@ifsertao-pe.edu.br
Leopoldina Veras Camelo	Reitoria	2101-2351	leopoldina.veras@ifsertao-pe.edu.br
Ricardo Bitencourt	PROEXT	2101-2391	ricardo.bitencourt@ifsertao-pe.edu.br
Herica Vanessa Fonseca Silva	DGTI	2101-2377	herica.fonseca@ifsertao-pe.edu.br
Débora Santos C. Dos Anjos	PROPIP	2101-2375	debora.santos@ifsertao-pe.edu.br

3. Pauta

Item	Descrição
1	Abertura
2	Monitoramento do PDTI – Francisco Hamilton
3	Priorização das aquisições de TIC – Francisco Hamilton
4	Governança Corporativa de TIC

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
REITORIA

5	Processo Eletrônico Nacional - PEN
6	Google Classroom
7	Doações Dataprev
8	Prédio – Nova Reitoria
9	Palavra livre – Membros do CGTI

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

4. Relato da Reunião

Aos doze dias do mês de setembro de dois mil e dezessete, às nove horas e vinte minutos, no Gabinete da Reitoria, teve início a reunião do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação – CGTI, conduzida pelo Diretor de Gestão da Tecnologia da Informação, Francisco Hamilton de Freitas Júnior, que cumprimentou os presentes, e na sequência comentou o incidente que vem ocorrendo nas últimas três semanas, ataques de hackers que vem impossibilitando o uso das aplicações OCS e OJS, ele explicou que a maneira de atuação dos hackers já foi descoberta pela equipe, e esta continua trabalhando para o completo restabelecimento do site e estudando maneiras de evitar tais ataques. Na sequência, foi introduzido o primeiro ponto da pauta, que tratou do Monitoramento do PDTI, Francisco Hamilton frisou que o PDTI é o principal documento da TI, pois respalda e autoriza todas as contratações relacionadas a este setor, relatou que atualmente o documento encontra-se em fase de execução e monitoramento, mostrou o que já foi, está sendo e será executado através de uma detalhada planilha de monitoramento. Dando continuidade, discorreu sobre o segundo ponto da pauta, a Priorização das Aquisições de TIC, ele mostrou uma lista com 12 processos de aquisição, ressaltando que a Reitoria deve se responsabilizar apenas por aqueles que abranjam todas ou maior parte das unidades do IF Sertão – PE, quanto a ordem das prioridades o Pró-reitor de Extensão, professor Ricardo Bitencourt, sugeriu que seja priorizado o processo de Infraestrutura de internet em detrimento do de Telefonia Móvel, pois através da resolução da problemática da infraestrutura resolve-se inúmeras questões, o Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional solicitou que também seja dada uma atenção especial ao processo que diz respeito a aquisição de Tokens, foi consenso que os itens 10 (Infraestrutura de Rede: Solução Wi-fi) e 11 (Infraestrutura de Rede: Aquisição de Switch/Storage/ Acessórios diversos) devem ocupar respectivamente a colocação 8 e 9 na lista de prioridades, quanto a aquisição de Tokens foi sugerido que a empresa contratada deve realizar os procedimentos no âmbito do IF Sertão, evitando o dispêndio com passagens e diárias dos servidores. O Diretor a Gestão de Tecnologia da Informação continuou a reunião com o terceiro ponto, que diz respeito a Governança Corporativa de TIC, fez uma apresentação acerca da Portaria do MPOG que trata da Governança de TIC e através da qual foi possível constatar que muitas das medidas elencadas na portaria já estão sendo adotadas pela DGTI. Na sequência, o dirigente da reunião falou sobre o Processo Eletrônico Nacional, foi apresentado Decreto emitido em 2015 que exigiu a implantação do objeto até 08 de outubro de 2017, o professor Alexandre Correia defendeu que se inicie com a implantação do módulo de processo eletrônico com o intuito de sanar problemas relacionados a ineficiência com a tramitação física dos documentos, o responsável pela gestão de TI, Francisco Hamilton, sugeriu que apenas um setor inicie a utilização deste módulo, pois preocupa-se com o impacto inicial dos servidores de rede já que haverá um aumento brusco de utilização da memória, quando a instituição estiver finalmente pronta é que o módulo deverá ser estendido para os demais setores, a Reitora por sua vez deu sua opinião favorável a implantação e solicitou que seja agendada uma reunião específica para tratar desse assunto, envolvendo o Comitê Gestor de TI e a Diretoria da Gestão de Pessoas. Através da apresentação de vídeos Francisco Hamilton apresentou o Google Classroom, uma

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature
Handwritten signature
Handwritten signature



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
REITORIA

ferramenta inovadora que tem como objetivo estender a sala de aula ao espaço virtual e tornar os alunos protagonistas no processo educacional, essa ferramenta vem sendo estudada pela TI como uma possibilidade plausível para dinamizar o processo educacional através do uso de novas tecnologias, todos os presentes se mostraram animados para proceder a implantação da aplicação, a Reitora sugeriu que o Diretor da gestão de TI apresente a ferramenta numa reunião pedagógica para que voluntariamente alguns professores se proponham a receber treinamento e multiplicar as informações a respeito da ferramenta, ficou acordada uma possível data para o lançamento da ferramenta, 15/10/2017 (Dia do professor). O próximo ponto de pauta foi a respeito das doações dos equipamentos do DATAPREV para o IF Sertão – PE, Francisco Hamilton apresentou as imagens dos equipamentos discorrendo a respeito de suas funcionalidades e importância para o avanço tecnológico dessa instituição, o processo de doação foi concretizado e aguarda somente a finalização da contratação de empresa de transporte e embalagem para que seja iniciada a instalação e utilização dos equipamentos. O último ponto da pauta, foi a respeito da atuação da TI no processo de locação de imóvel para a instalação da sede da nova Reitoria, foi informado que os documentos de responsabilidade da TI encontram-se adiantados e serão finalizados numa reunião entre a TI e o setor de obras que está marcada para o dia 13/09/2017, posteriormente os documentos serão remetidos a PROAD. Por fim, o dirigente da reunião abriu a palavra aos demais participantes, o primeiro a tecer suas considerações foi o Pró-reitor de Extensão, ele mostrou-se preocupado com os processos digitais do SUAP, solicitou uma atenção especial para os módulos de pesquisa e extensão para o ano de 2018, Francisco Hamilton disse que no próximo mês de outubro serão iniciados estudos envolvendo o SUAP EDU para melhor atender a essas questões, ressaltou que o SAGE continuará em funcionamento e sua extinção se dará de forma gradativa até a sua total desnecessidade. O Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional por sua vez, falou a respeito de uma empresa que atua em diversos órgãos da administração pública e automatiza rotinas administrativas, demonstrou interesse na implantação da automatização de rotinas na DGP, no entanto, disse que antes de estudar a viabilidade da contratação é preciso saber se o SUAP não possui módulo semelhante ou o setor de sistemas da TI tem interesse em desenvolvê-lo, a esse respeito o Diretor da Gestão de TI, respondeu que o SUAP tem inúmeros módulos ainda inutilizados, que antes de tudo seria importante a DGP se apropriar dessas funcionalidades já disponíveis, mais uma vez foi sugerida pelo Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional uma reunião entre a TI e a DGP para tratar dessas questões. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim Assistente em Administração lotada na Reitoria, que a redigiu e lavrou, pela Reitora e presidente do CGTI, Leopoldina Veras, pelo Diretor da Gestão de Tecnologia da Informação e secretário deste comitê, Francisco Hamilton e demais presentes, conforme lista de frequência anexa.



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
REITORIA

5. Ações Definidas

Item	Descrição	Responsável	Data Limite
1	Mudança na prioridade das aquisições	Francisco Hamilton	15/10/2017
2	Marcar reunião com a DGP para tratar da implantação do processo eletrônico	Francisco Hamilton/ Alexandre Correia	20/10/2017
3	Reunião de apresentação do Google Classroom com equipe pedagógica.	Maria Marli	15/10/2017
4	Lançamento do Google Classroom.	Francisco Hamilton	15/10/2017
5	Reunião com a DGP para tratar de funcionalidades do SUAP.	Francisco Hamilton/ Alexandre Correia	30/09/2017

6. Próxima Reunião

Data	Hora inicial	Hora final	Local
A decidir	-	-	Gabinete Reitoria
Item	Pauta		

7. Aprovação

Nome: <u>Marli</u>	Nome: <u>Francisco Hamilton</u>
Cargo: <u>Reitoria</u>	Cargo: <u>DIRETOR DE TI</u>
Data: <u>15/09/2017</u>	Data: <u>15/09/2017</u>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
REITORIA

LISTA DE PRESENÇA

Instituto Federal de Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano, Reitoria		Nº Reunião / 2017 – COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI				
Nome (Legível)	E-mail	Data:	Telefone	Unidade	Horário Término:	Total de Presentes:
Márcia Leopoldina Veras Cordeiro	leopoldina.veras@ifser...	87-98837-8541		Reitoria	(X) Sim () Não	Assinatura Márcia Veras
Ricardo Britencourt	ricardo.britencourt	8799328394		Proen	(X) Sim () Não	
Mª Márcia Melo Neto	marcia.melo@ifser...	8799620041		PROEN	(X) Sim () Não	Mª Márcia M. Neto
Deborah Santos e dos Anjos	deborah.santos@	(87)9951593339		PROEN	(X) Sim () Não	
Alexandre Correia	alexandre.correia@ifser...	(87)98848-1512		PRODI	(X) Sim () Não	
Renato Soares de Silva	renato.silva@ifser...	(87)98844-5842		DGTI	() Sim (X) Não	
Francisco Amílcar D'A...	Francisco.Amílcar@ifser...	87-21012377		DGTI	(X) Sim () Não	Francisco Amílcar D'A...
					() Sim () Não	