



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**CAMPUS FLORESTA**

**PORTARIA Nº 005, DE 03 DE JANEIRO DE 2018.**

A Diretora Geral do Campus Floresta, do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 460 de 19 de agosto de 2015, publicada no DOU de 20/08/2015, considerando a proposta apresentada pelos TAEs deste Campus aprovada em reunião ordinária do Conselho de Campus Floresta no dia 12 de dezembro de 2017 e considerando o Decreto nº 5.707 de 23 de fevereiro de 2006, que instituiu a Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, RESOLVE :

**Art. 1 – AUTORIZAR** os servidores Técnico-Administrativos em Educação abaixo relacionados a realizarem uma semana de Capacitação com compensação em Cursos na modalidade EAD durante o recesso acadêmico, conforme segue:

Setor/Ambiente Organizacional	Servidor	Cargo/Função	Semana Capacitação	Curso/Instituição	C.H.
<b>DIREÇÃO GERAL – DIGE</b>	Elidiane Poquiviqui do Nascimento	Tecnólogo em Comunicação Institucional	08 a 12/01/18	Comunicação Escrita/ Fundação Bradesco	91h
	George Soares de Oliveira	Administrador	15 a 19/01/18	Introdução ao Direito Constitucional / Instituto Legislativo Brasileiro – SF	40h
<b>COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS – CGP</b>	Maria Zilda Gomes de Menezes	Assistente em Administração	22 a 26/01/18	Deveres, Proibições e Responsabilidades do Servidor Público Federal e Desenvolvimento de Equipes - ILB	60h/10h
<b>DEPARTAMENTO DE ENSINO – DEN</b>	Aliny Yara Silva de Sá	Tradutor e Intérprete de LIBRAS	08 a 12/01/18	Formação em Procedimentos Básicos para o Atendimento Educacional Especializado (AEE) na Educação Profissional e Tecnológica. - IFTM	150h
	Maria Lúcia Pereira da Silva	Técnico em Laboratório – Área – Física	22 a 26/01/18	Desenvolvimento Profissional - Língua Portuguesa sem complicação / Fundação Bradesco	10h/20h
<b>SECRETARIA DE CONTROLE ACADÊMICO – SCAC</b>	Giselda de Souza Moraes Ferraz Leite	Assistente em Administração	25 e 26/01/18; 29 a 31/01/18	Ética e Administração Pública – ILB	40h
	Jorge Luiz Feitosa Ferraz	Assistente em Administração / Secretário de Controle Acadêmico	17 a 19/01/18; 22 e 23/01/18	Deveres, Proibições e Responsabilidades do Servidor Público Federal – ILB	60h
	Joelma Nascimento Coutinho	Assistente em Administração	15 a 19/01/18	Ética e Administração Pública – ILB	40h
<b>BIBLIOTECA – BIB</b>	Ailson Kelvy Nunes Calaça	Auxiliar em Biblioteca	08 a 12/01/18	Atendimento ao público /Postura e imagem pro fissional/Desenvolvimento profissional / Comunicação empresarial /Fundação Bradesco	10h/10h/10h/12h = 42h
<b>COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO</b>	Marisa Cristina de Sá Assis	Auxiliar em Assuntos Educacionais	22 a 26/01/18	Técnica de Redação e Arquivo – Curso ABELINE	100h



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**CAMPUS FLORESTA**

**CONTINUAÇÃO DA PORTARIA Nº 005, DE 03 DE JANEIRO DE 2018.**

Setor/Ambiente Organizacional	Servidor	Cargo/Função	Semana Capacitação	Curso/Instituição	C.H.
<b>BIBLIOTECA – BIB</b>	Ednaene de Menezes	Bibliotecária Documentalista	15 a 19/01/18	Comunicação Escrita / Fundação Bradesco	91h
	Núbia Cristiane Silva Matos	Auxiliar em Biblioteca	22 a 26/01/18	Excelência no atendimento/ILB Atendimento ao público - Postura e imagem profissional Fundação Bradesco.	20h 10h 10h= 40h
<b>SETOR DE ASSISTÊNCIA AO ENSINO – SAE</b>	Grazzielli Brito Cardoso da Silva	Assistente de Alunos	08 a 12/01/18	Deveres, Proibições e Responsabilidades do Servidor Público Federal – ILB	60h
	Maria Aparecida de Sá	Pedagogo / Coordenadora de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação	22 a 26/01/18	Curso Introdução à Educação - Curso On-line SP do Brasil	60h
	Mayara Novaes Menezes	Assistente de Alunos	15 a 19/01/18	Conhecendo o novo acordo ortográfico – ILB / Excelência no atendimento – ILB	20h / 20h
	Nilma Maria Barros de Almeida	Assistente de Alunos	22 a 26/01/18	Ética e Administração Pública – ILB	40h
	Sandra Regina do Nascimento Silva	Assistente de Alunos	15 a 19/01/18	Dialogando sobre a Lei Maria da Penha – Instituto Legislativo Brasileiro	60h
<b>DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO</b>	William Kudsi	Contador	22 a 26/01/18	Comunicação Escrita - Fundação Bradesco	91h
<b>SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – STI</b>	Danilo Rosa Quirino de Sá	Técnico em Tecnologia da Informação	08 a 12/01/18	Comunicação Escrita - Fundação Bradesco	91h
<b>COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO, LICITAÇÕES E COMPRAS – CPLIC</b>	Fabrcia Nadja de Oliveira Freire	Assistente em Administração / Coordenadora de Planejamento, Licitações e Compras	29 a 31/01/18	Comunicação Escrita / Fundação Bradesco	91h
<b>FINANCEIRO - DAP</b>	Yonara Domingos Gomes de Menezes	Assistente em Administração	22 a 26/01/18	Deveres, Proibições e Responsabilidades do Setor Público Federal - ILB.	60h
<b>COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO – CPA</b>	Nilson Lopes de Almeida	Assistente em Administração / Coordenador de Almoxarifado e Patrimônio	08 a 10/01/18	Qualidade de vida no trabalho - INEAD	45h
<b>COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO, LIMPEZA E TRANSPORTE – CMLT</b>	Naelson Quirino de Sá	Assistente em Administração / Coordenador de Manutenção, Limpeza e Transporte	15 a 19/01/18	Ética e Administração Pública – ILB	40h

**Art. 2** – Os Servidores listados assumem o compromisso juntamente com a Direção Geral pela prestação de contas e informações que se fizerem necessárias.

**Art. 3** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Vera Lúcia da Silva Augusto Filha**  
Diretora Geral