



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA/INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,**  
**CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO/CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL/**  
**DIREÇÃO GERAL**

**PORTARIA Nº 155 DE 23 DE SETEMBRO DE 2019**

A Diretora Geral do **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO – CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL**, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria Nº 502, de 20/08/2019, publicada no DOU de 21/08/2019, resolve:

**LOCALIZAR** a servidora Antonia Elzanir Malaquias Pereira, matrícula SIAPE 1270022, ocupante do cargo de Assistente em Administração, lotada na Direção de Ensino, exercendo suas atividades na Secretária de Controle Acadêmico do Campus Petrolina Zona Rural, desde 10/09/2019.

<b>Descrição sumária das atividades</b>	<b>Local de Trabalho</b>	<b>Tempo Mensal (Horas)</b>
Executar todos os serviços relativos à matrícula, registro, controle e arquivo da documentação escolar dos alunos (físico ou digital), inclusive a expedição de diplomas. Manter atualizados os arquivos ativos e passivos. Controlar a emissão das transferências dos alunos para outras Instituições de Ensino	DIEN/ Secretária de Controle Acadêmico	40 Horas Semanais
Realizar abertura de Mapa de Notas, quando solicitada pelo(a) professor(a) e autorizada pela Chefia Imediata. Após a conclusão do curso, deverá emitir o histórico escolar e o diploma, independentemente de solicitação. Registrar os aproveitamentos de estudos e isenções de disciplinas, após parecer favorável da coordenação, no histórico do aluno (SAGE), e arquivar o processo na pasta		
Expedir diplomas, certidões, atestados e históricos, com visto do Secretário(a) de Controle Acadêmico e do Diretor Geral. Emitir comprovante de matrícula no ato da matrícula ou quando solicitado. Emitir boletins de notas.		
Manter atualizados os sistemas: SAGE (Sistema de Apoio a Gestão Escolar), SISTEC (Sistema Nacional de Informação da Educação Profissional e Tecnológica) e Suap/Edu. Alimentar os Censos Escolares: EDUCACENSO (Censo Educacional da Educação Básica, Profissional e		

Tecnológica) e CENSUP (Censo da Educação Superior) quando solicitado.		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL MENSAL:</b>		<b>160 horas</b>

  
**Jane Oliveira Perez**  
Diretora Geral  
Campus Petrolina Zona Rural  
IF SERTÃO-PE  
Jane Oliveira Perez  
Diretora Geral Pró-Tempore  
Portaria nº502 de 20/08/2019  
Sertão Pernambucano  
**IF** Campus Petrolina Zona Rural

**RECEBIDO**  
23/08/19  
Por: *Dion Alex*  
**Dion Alex de Souza Barbosa**  
Assistente em Administração  
IF Sertão - PE - Petrolina Zona Rural  
Mat. SIAPE 11052